



ОСНОВНА ШКОЛА " ИВО АНДРИЋ "

Република Србија, град Београд, општина Раковица,
улица Ивана Мичурина 38а,
тел/факс : 011/ 3594 239, 3582 527,
интернет презентација : www.osivoandric.rs
електронска пошта : osivoandric@beotel.net,
ПИБ 102185984, матични број 07003960
дел. број _____

ОТВОРЕНИ ДАН ШКОЛЕ

Члан 48. Закона о основном образовању и васпитању предвиђа програм сарадње школе са породицом. Програм сарадње са породицом подразумева организацију отвореног дана школе.

Отворени дан школе је дан када родитељи могу присуствовати свим облицима наставе и ваннаставних активности које се изводе за ученике од првог до осмог разреда.

Отворени дан школе за родитеље у шк. 2014/2015. години је **СВАКА ДРУГА СРЕДА У МЕСЕЦУ**.

Уколико родитељи желе да присуствују часовима у току овог дана или другог дана у овој недељи (другој) месеца, требало би да најаве своје присуство најмање пет дана раније одељенским старешинама.

Наставничко веће
ОШ „Иво Андрић“



ОСНОВНА ШКОЛА " ИВО АНДРИЋ "

Република Србија, град Београд, општина Раковица,
улица Ивана Мичурина 38а,
тел/факс : 011/ 3594 239, 3582 527,
интернет презентација : www.osivoandric.rs
електронска пошта : osivoandric@beotel.net,
ПИБ 102185984, матични број 07003960
дел. број _____

ПРИЈАВА ЗА ПРИСУСТВОВАЊЕ ЧАСУ

ДАН ОТВОРЕНЕ ШКОЛЕ _____
(датум)

Пријављујем се за присуствовање часу _____
(предмет)
у одељењу _____.

Родитељ:

контакт телефон:

*Овим потврђујем да сам упознат-а и сагласан-на са правилима пријављивања и понашања током посете:
Родитељ се пријављује за присуство одређеном часу у току дана, попуњавањем писмене пријаве и предајом исте одељењском старешини. Неблаговремене пријаве се не разматрају.
Један родитељ може да се пријави за праћење једног часа у току сваког месеца, како би сви заинтересовани добили прилику да учествују.
Највише два родитеља могу присуствовати сваком од часова, како се не би стварале велике гужве у учионици.
Изузетак су часови који се организују за два одељења, када се и број могућих посетилаца повећава на четири.
Одељењске старешине прикупљају пријаве родитеља до 5. у месецу, и прослеђују их педагошком колегијуму.
Педагошки колегијум одобрава пријаве и прави распоред посета, водећи рачуна о редоследу пријављивања родитеља, равномерности посећености часова, као и о равномерном учешћу сваког од родитеља у току школске године. Одлука Педагошког колегијума биће достављена преко детета, у писаном облику.
Током часа родитељи не смеју реметити рад, ометати ученике и наставнике, нити се на било који начин могу мешати у ток часа. Обавезни су да дођу на време (пре звона) и напусте учионицу по завршетку часа, не реметећи одвијање наставе.*

Датум пријема пријаве (попуњава одељењски старешина): _____

Потпис одељењског старешине _____