

На основу чл. 41, 42. и 57. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник РС”, број 72/09,52/11 и 55/13) и члана 58. Статута Школе (дел.бр.1236. од 26.12.2013.), у складу са Упутством министра просвете, науке и технолошког развоја бр.610-953/2014-01 од 22. децембра 2014. године након разматрања на седници ученичког парламента 25.02.2015.године,на седници Наставничког већа 26.02.2015. године, седници Савета родитеља дана 04.02.2015.године и Школски одбор Основне школе „Иво Андрић“у Београду, на седници одржаној 26.02.2015.године, једногласно са 7 гласова “за“ донео је

О Д Л У К У

о изменама и допунама

ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ДРУГИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ОШ „ИВО АНДРИЋ“

Члан бр. 1.

Члан 10. Став 2. се мења и гласи и додају се став3,4,5,6 :

- Министарством просвете, науке и технолошког развоја,
- Школском управом Београд,
- Секретаријатом за образовање Београд,
- Одељењем за образовање Општине Раковица,
- Министарством унутрашњих послова – Полицијска управа Раковица
- центрима за социјални рад и домовима здравља Раковица и општина на којима су пребивалишта ученика Школе.

Сарадња са Министарством унутрашњих послова (у даљем тексту: МУП), одвија се првенствено кроз обилазак Школе и околине од стране патроле МУП – а, одељења Раковица, ради контролисања услова за несметан рад Школе и спречавања и настанка потенцијалних проблема.

Школа остварује сарадњу са надлежним инспекторима службе за малолетничку делинквенцију којима се пријављује свака ситуација у Школи или у понашању ученика која може довести до делинквентног понашања, како би се спречила на време и тиме остварила безбедност других ученика Школе.

Школи је додељен школски полицајац који учествује у заштити ученика и који повезује Школу са МУП – ом, одељење Раковица и надлежним инспекторима службе за малолетничку делинквенцију.

У време ваннаставних активности везаних за Школу (екскурзије, такмичења и сл.), Школа је у обавези да благовремено пријави свако путовање ученика, како би радници МУП – а обавили преглед ангажованих аутобуса и старали се о безбедности ученика за време трајања путовања.

Члан бр. 2.

Члану 13. Додаје се став 5 који гласи:

У циљу безбедности ученика у унутршњој и спољњој страни објекта школе постављене су камере којима се прати стање у школи и школском дворишту.

Члан бр. 3.

Члану 16. додају став 2 и 3 који гласе:

Сви запослени су дужни да се одговорно понашају у случају елементарних непогода, а све у циљу заштите и безбедности ученика и запослених.

Школа у сарадњи са комуналним службом обезбеђује се у случају снежних падавина, чишћење тротоара, постављање сигнализације и сл.

Члан бр. 4.

Члан 22 се мења и гласи додају се следећи чланови:

Задатак дежурног наставника је:

1. да дође на дежурно место 20 минута пре почетка наставе,
2. да главни дежурни наставник (први дежурни наставник) уредно води књигу дежурног наставника и у њу уписује промене које су од значаја за живот и рад у Школи,
3. у преподневној смени у школи дежура 10 дежурних наставника, а у поподневној два до три дежурна наставника,
4. дежурни наставници дежурају према распореду дежурства у холу школе, првом, другом и трећем спрату леве и десне стране школе, приземљу школе (код кабинета информатике и школске кухиње) пре почетка наставе, за време великих и малих одмора ради контроле безбедности ученика
- 5.

Члан бр. 5.

Иза члана 22 додају се следећи чланови:

Члан бр. 22а.

Дежурни наставник обавезан је да на дежурство дође 20 минута пре почетка наставе и води рачуна о благовременом почетку наставе. У случају недоласка неког наставника у Школу, обавештава директора, помоћника директора, пп службу или секретара школе, како би се предузеле мере за обезбеђивање замене. Дежурни наставници координирају рад између себе, решавају евентуалне конфликте међу ученицима и брину о њиховој општој безбедности у Школи. Све промене уписују у књигу дежурства наставника и о томе обавештавају директора Школе.

Члан 22б.

Дежурни наставници обавезни су да обављају дежурство у делу Школе предвиђеном распоредом дежурства, о свим уоченим променама обавештавају директора Школе, извршавају његове налоге и омогућају безбедан улазак и излазак ученика из Школе. Шема је у прилогу Правилника.

Члан 22в.

Сви наставници на крају часа, односно, наставе, напуштају учионицу (кабинет) тек пошто из ње испрате ученика или све ученике.

Члан 22г.

Наставник који организује допунски час или неке друге активности, дужан је да брине о боравку ученика од почетка до краја ових активности.

Члан 22д.

Директор Школе доноси распоред дежурства и врши контролу његовог извршавања.

Члан 22ђ.

Школско обезбеђење дужно је да се стара да за време наставе улазна врата Школе буду под сталним надзором. Све уочене недостатке и појаве које могу да угрозе безбедност ученика отклањају и пријављују директору, помоћнику директора или секретару Школе. Кварове које не могу да безбедно отклоне, пријављују надлежним службама.

Члан бр. 6.

Члан 24 се мења и гласи:

У циљу заштите ученика и запослених, у Школи се спроводе мере заштите од пожара прописане законом, а које подразумевају обезбеђеност Школе довољних бројем ватрогасних апарата, обуку запослених за руковање њима и понашање у случају опасности и редовну контролу обучености запослених, у сарадњи са Управом противпожарне полиције и Агенцијом за заштиту од пожара са којом сваке године Школа закључи уговор.

Школа предузима све законске мере заштите од пожара, обезбеђује довољан број противпожарних апарата и хидранта. Контрола исправности се врши сваких 6 месеци у складу са Правилником о заштити од пожара.

Сви запослени у школи, упознати су са одредбама Правилника о заштити од пожара и обавезни су да га примењују.

Члан 24а

Запослени и ученици одговорни су за спровођење противпожарних мера и дужни су да их се придржавају и спречавају да дође до избијања пожара, а нарочито да:

- се упознају са пожарним опасностима и да стално спроводе мере за заштиту од пожара,
- када приметите пожар, најхитније обавесте физичко техничко обезбеђење школе, домаре, директора, помоћника и запосленог задуженог за послове противпожарне заштите,
- учествују у гашењу пожара.

Члан 24б

Неспровођење, непридржавање и неизвршавање прописаних против - пожарних мера од стране запослених, сматра се повредом радне обавезе. Дисциплинска одговорност запослених не искључује материјалну и кривичну одговорност.

Члан 24в

Ради очувања живота запослених и ученика и имовине угрожене пожаром, запослени и ученици се оспособљавају за руковање уређајима, опремом и средствима намењеним за гашење пожара и спасавање људи и имовине.

Оспособљавање се врши по програму који утврди Школа уз прибављену сагласност МУП-а. Програм оспособљавања састоји се из теоретског и практичног дела наставе и спроводи се сваке треће године.

Члан бр. 7.

Члану 32 додаје се тачка 6 која гласи:

У циљу обезбеђивања здравствене заштите и безбедности ученика и запослених, запослене у кухињи дужне су да редовно врше дезинфекцију радних површина и посуђа.

Члан бр. 8.

Мењају се завршне одредбе и гласе:

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 59.

За све што није регулисано овим правилником, примењује се закон и други прописи који регулишу ову материју.

За спровођење овог правилника овлашћен и одговоран је директор Школе.

Директор је дужан да у извештају о свом раду и о раду Школе које подноси Школском одбору најмање два пута годишње, у смислу члана 62. став 3. тачка 15. Закона укључи и извештавање о стању и спровођењу мера заштите и безбедности ученика и запослених. Извештај је доступан у Школи и о извештају се обавештава Наставничко веће, Савет родитеља и Ученички парламент.

Школа предузима мере превенције, едукације и информисање ученика и родитеља преко огласне табле Школе, интернет странице, родитељских састанака и обавештава надлежне државне органе и сарађује са њима у циљу спречавања угрожавања физичког и психичког интегритета ученика у Школи и околини.

Члан 60.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Ступањем на снагу ових измена и допуна Правилника престају да важе измењене одредбе Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време оставривња образовно-васпитног рада и других активности које организује Основна школа „Иво Андрић,, дел.број:799 од 14.10.2010.године док остале неизмењене одредбе остају на снази и примењују се.

Измене и допуне Правилника заведене су под дел. бројем 252 од 26.02.2015. године.

Председник Школског одбора

Сузана Бранковић Павловић

Овае измене и допуне Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време оставривња образовно-васпитног рада и других активности које организује Основна школа „Иво Андрић,, објављене су на огласној табли Школе дана 27.02.2015. год. а ступиле су на снагу дана 08.03.2015.године

Секретар школе,
Љубица Милошић

