



**ОСНОВНА ШКОЛА " ИВО АНДРИЋ "**

Република Србија, град Београд, општина Раковица,  
улица Ивана Мичурина 38а,  
тел/факс : 011/ 3594 239, 3582 527,  
интернет презентација : [www.osivoandric.rs](http://www.osivoandric.rs)  
електронска пошта : [osivoandric@beotel.net](mailto:osivoandric@beotel.net),  
ПИБ 102185984, матични број 07003960  
дел. број \_\_\_\_\_

## ***ОТВОРЕНИ ДАН ШКОЛЕ***

Члан 48. Закона о основном образовању и васпитању предвиђа програм сарадње школе са породицом. Програм сарадње са породицом подразумева организацију отвореног дана школе.

**Отворени дан школе** је дан када родитељи могу присуствовати свим облицима наставе и ваннаставних активности које се изводе за ученике од првог до осмог разреда.

Отворени дан школе за родитеље је **СВАКА ДРУГА СРЕДА У МЕСЕЦУ**.

Уколико родитељи желе да присуствују часовима у току овог дана или другог дана у овој недељи (другој) месеца, требало би да најаве своје присуство најмање пет дана раније одељенским старешинама.

Наставничко веће  
ОШ „Иво Андрић“



**ОСНОВНА ШКОЛА " ИВО АНДРИЋ "**

Република Србија, град Београд, општина Раковица,  
улица Ивана Мичурина 38а,  
тел/факс : 011/ 3594 239, 3582 527,  
интернет презентација : www.osivoandric.rs  
електронска пошта : osivoandric@beotel.net,  
ПИБ 102185984, матични број 07003960  
дел. број \_\_\_\_\_

**ПРИЈАВА ЗА ПРИСУСТВОВАЊЕ ЧАСУ**

**ДАН ОТВОРЕНЕ ШКОЛЕ** \_\_\_\_\_  
(датум)

Пријављујем се за присуствовање часу \_\_\_\_\_  
(предмет)  
у одељењу \_\_\_\_\_.

Родитељ:

\_\_\_\_\_

контакт телефон:

\_\_\_\_\_

*Овим потврђујем да сам упознат-а и сагласан-на са правилима пријављивања и понашања током посете:  
Родитељ се пријављује за присуство одређеном часу у току дана, попуњавањем писмене пријаве и предајом исте одељењском старешини. Неблаговремене пријаве се не разматрају.  
Један родитељ може да се пријави за праћење једног часа у току сваког месеца, како би сви заинтересовани добили прилику да учествују.  
Највише два родитеља могу присуствовати сваком од часова, како се не би стварале велике гужве у учионици. Изузетак су часови који се организују за два одељења, када се и број могућих посетилаца повећава на четири.  
Одељењске старешине прикупљају пријаве родитеља до 5. у месецу, и прослеђују их педагошком колегијуму. Педагошки колегијум одобрава пријаве и прави распоред посета, водећи рачуна о редоследу пријављивања родитеља, равномерној посећености часова, као и о равномерном учешћу сваког од родитеља у току школске године. Одлука Педагошког колегијума биће достављена преко детета, у писаном облику.  
Током часа родитељи не смеју реметити рад, ометати ученике и наставнике, нити се на било који начин могу мешати у ток часа. Обавезни су да дођу на време (пре звона) и напусте учионицу по завршетку часа, не реметећи одвијање наставе.*

**Датум пријема пријаве (попуњава одељењски старешина):** \_\_\_\_\_

**Потпис одељењског старешине** \_\_\_\_\_