

**ПРАВИЛА ПОНАШАЊА**

**Основне школе „ИВО АНДРИЋ“ БЕОГРАД**

# ПРАВИЛА ПОНАШАЊА

---

На основу члана 119. став 1. тачка 1., а у вези са чланом 109. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" бр.88/2017) и члана 54. став 1. тачка 1) Статута Основне школе „Иво Андрић“ у Београду ( бр. 360 од 20.03.2018.год.) Школски одбор Основне школе „Иво Андрић“, је на седници одржаној дана 07.06. 2018. године, једногласно донео

## ПРАВИЛА ПОНАШАЊА УЧЕНИКА, ЗАПОСЛЕНИХ И РОДИТЕЉА УЧЕНИКА, ОДНОСНО ДРУГИХ ЗАКОНСКИХ ЗАСТУПНИКА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ИВО АНДРИЋ“

### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1

Правилима понашања ученика, запослених и родитеља ученика, односно других законских заступника у Основној школи „Иво Андрић“ ( у даљем тексту:Правила) уређују се међусобни односи ученика, запослених, родитеља ученика, односно других законских заступника и других лица у школи, чиме се негују односи разумевања, уважавања личности ученика , запослених и родитеља , односно других законских заступника и развијања позитивне атмосфере у школи , ближе одређују обавезе и одговорности ученика, запослених, родитеља ученика, односно других законских заступника и других лица која користе услуге школе и утврђују основна правила понашања у Основној школи „Иво Андрић“(у даљем тексту: Школа)

#### Члан 2

Запослени имају обавезу да својим радом и укупним понашањем доприносе развијању позитивне атмосфере у Школи.

Поштовањем и применом ових Правила обезбеђује се несметан рад, повећана безбедност ученика, очување школске имовине, општа и радна дисциплина, чиме се доприноси бољем успеху ученика, угледу школе и стварају основе за боље и савременије услове рада.

#### Члан 3

У Школи су забрањене активности којима се врши дискриминација по било ком основу, насиље, злостављање и занемаривање, понашање којим се вређа углед, част или достојанство, као и страначко организовање.

### *Забрана дискриминације*

#### Члан 4

У Школи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима,

# ПРАВИЛА ПОНАШАЊА

---

здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

## *Забрана насиља, злостављања и занемаривања*

### **Члан 5**

У Школи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, детета, ученика, одраслог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у Школи.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета, ученика и одраслог.

## *Забрана понашања које вређа углед, част или достојанство*

### **Члан 6**

У Школи је забрањено свако понашање запосленог према детету, ученику и одраслом; детета, ученика и одраслог према запосленом; родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица према запосленом; запосленог према родитељу, односно другом законском заступнику; детета, ученика и одраслог према другом детету, ученику или одраслом, којим се вређа углед, част или достојанство.

## *Забрана страначког организовања и деловања*

### **Члан 7**

У Школи је забрањено страначко организовање и деловање и коришћење простора У Школе у те сврхе.

## *Одговорност Школе за безбедност деце и ученика*

### **Члан 8**

Ученици, запослени и родитељи ученика, односно други законски заступници, дужни су да се понашају на начин и у складу са Правилником о мерама за спровођење заштите и безбедности ученика и запослених Школе који прописује мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика за време боравка у Школи и свих активности које организује Школа, у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе, које је дужна да спроводи.

### **Члан 9**

Ученици, запослени, родитељи, односно други законски заступници и друга лица дужна су да се понашају пре свега на начин и у складу са Правилником о мерама за спровођење заштите

# ПРАВИЛА ПОНАШАЊА

и безбедности ученика, за време остваривања васпитно-образовног рада и других активности које организује Школа, као и да се старају за спровођење тих мера.

## II ПРАВИЛА ПОНАШАЊА УЧЕНИКА

### *Права ученика*

#### **Члан 10**

**Права ученика** остварују се у складу са потврђеним међународним уговорима, законом и општим актом а Школа, односно сви запослени дужни су да обезбеде њихово остваривање, а нарочито право на:

- 1) квалитетан образовно-васпитни рад који обезбеђује остваривање принципа и циљева,
- 2) уважавање личности,
- 3) подршку за свестрани развој личности, подршку за посебно исказане таленте и њихову афирмацију,
- 4) заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и вређања угледа, части и достојанстава личности,
- 5) благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за образовање и васпитање,
- 6) информације о правима и обавезама,
- 7) учествовање у раду органа школе, у складу са законом и општим актом,
- 8) слободу удруживања у различите групе, клубове и организовање ученичког парламента,
- 9) јавност и образложење оцене и подношење приговора на оцену и испит,
- 10) покретање иницијативе за преиспитивање одговорности учесника у образовно-васпитном процесу уколико права нису остварена;
- 11) заштиту и правично поступање Школе према детету и ученику;
- 12) стипендију, кредит, смештај и исхрану у дому ученика,
- 13) друга права у области образовања и васпитања, у складу са законом.

#### **Члан 11**

Ученик, родитељ, односно други законски заступник детета и ученика може да поднесе писмену пријаву директору Школе у случају повреде права ученика или непримереног понашања запослених према детету и ученику, у складу са општим актом Школе, у року од осам дана од дана сазнања о повреди права.

Запослени у Школи дужан је да одмах по сазнању, а најкасније наредног радног дана, поднесе писмену пријаву директору да је учињена повреда права детета и ученика.

Директор је дужан да пријаву размотри и да, уз консултацију са учеником и родитељем, односно другим законским заступником детета и ученика, као и запосленим одлучи и предузме одговарајуће мере, у року од осам дана од дана пријема пријаве.

### **Обавезе ученика**

#### **Члан 12**

У остваривању својих права ученик не сме да угрожава друге у остваривању права

# ПРАВИЛА ПОНАШАЊА

---

## Члан 13

### Ученици су обавезни:

- 1) да се придржавају Правила и других општих аката Школе у просторијама Школе и школском дворишту, на другом месту на којем се изводи образовно-васпитни рад, као и на путу између куће и Школе;
- 2) да се придржавају одлука органа Школе;
- 3) да поступају по налогу директора, наставника и стручних сарадника;
- 4) да се за решавање проблема у односима са другим ученицима, запосленима, родитељима или трећим лицима обраћају дежурном наставнику или одељењском старешини, а по потреби и другим лицима запосленим у Школи;
- 5) да редовно похађају наставу и друге облике образовно-васпитног рада и да уредно извршавају своје школске обавезе;
- 6) да не касне на наставу нити на друге облике образовно-васпитног рада;
- 7) да савесно раде на усвајању знања, вештина и вредносних ставова прописаних школских програмом;
- 8) да прате сопствени напредак и да извештавају о томе наставнике и родитеље;
- 9) да у поступку оцењивања покажу своје стварно знање без коришћења разних облика преписивања и других недозвољених облика помоћи;
- 10) да не ометају извођење наставе и да не напуштају час или други облик образовно-васпитног рада без претходног одобрења наставника;
- 11) да поштују личност других ученика, наставника и осталих запослених у Школи;
- 12) да се уљудно понашају према другим ученицима, запосленима у Школи, родитељима и трећим лицима;
- 13) да се пристојно одевају;
- 14) да благовремено правдају изостанке;
- 15) да чувају имовину Школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија и школског дворишта;
- 16) да се старају о очувању животне средине и да се понашају у складу с правилима еколошке етике;
- 17) да поштују забрану уношења било каквих измена у школској евиденцији;
- 18) да за време образовно-васпитног рада поштују забрану употребе мобилног телефона и свих других средстава којима се може ометати рад;
- 19) да у згради Школе нити у школском дворишту, за време обављања образовно-васпитног рада ван зграде Школе и школског дворишта, као ни на путу између куће и Школе, не носе оружје или друга опасна средства којима се може угрозити живот и тело ученика, запослених, родитеља и трећих лица или се може нанети материјална штета;
- 20) да поштују забрану употребе дувана, алкохола, наркотичких и сличних средстава и од подстрекавања других ученика на такву употребу;
- 21) да поштују забрану изазивања туче и учествовања у тучи;
- 22) да поштују забрану изражавања националне, расне и верске нетрпељивости;
- 23) да поштују забрану уласка у зборницу и друге службене просторије без позива односно одобрења;
- 24) да поштују забрану задржавања у ходницима школе за време часа;

## ПРАВИЛА ПОНАШАЊА

- 25) да поштују забрану изласка из школског дворишта за време трајања одмора;
- 26) да се стара о личној уредности и пристојном изгледу;
- 28) да уредно и благовремено обавештава родитеље о свом учењу и владању, оценама, порукама одељенског старешине и других наставника;
- 29) да доноси уџбенике, прибор, опему и друга средства неопходна за рад на часовима;
- 30) да извршава задатке које му даје одељенски старешина и наставници;

**Непримерним понашањем** ученика подразумева се:

- седење и лежање по поду и по степеницама;
- шарање по зидовима и школском намештају;
- коришћење електронских уређаја за слушање музике на часу и телефонирање;
- излажење са часова без дозволе наставника;
- увођење животиња у просторије школе;
- конзумирање хране на часу;
- остављање смећа по школи;
- бацање пикаваца испред школе;
- коришћење електронских медија и друштвених мрежа на начин којим се вређају и омаловажавају други ученици и запослени у школи;
- увођење трећих лица у школу и на наставу без дозволе;
- злоупотреба пиротехничких средстава;
- непотребно задржавање по ходницима школе и прављење буке;
- употреба непристојног речника (псовање);
- неадекватна употреба школских инструмената.

**Одговорност ученика**

### Члан 14

**Ученику је у Школи забрањено :**

- 1) уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води Школа или друга организација, односно орган;
- 2) преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје Школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;
- 3) уништење или крађа имовине школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;
- 4) поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце;
- 5) уношење у школу или другу организацију оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;
- 6) понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у школи, у школским и другим активностима које се остварују ван школе, а које школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;
- 7) употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;
- 8) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно другог законског заступника од стране школе;
- 9) учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере из става 1. овог члана ради корекције понашања ученика.

# ПРАВИЛА ПОНАШАЊА

---

## Члан 15

Према ученику који врши повреду правила понашања у Школи или не поштује одлуке директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, школа ће уз учешће родитеља, односно другог законског заступника, појачати васпитни рад активностима: у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога, посебних тимова, а када је то неопходно да сарађује са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите са циљем дефинисања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања.

Ученик може да одговара за лакшу повреду обавезе утврђену општим актом школе, за тежу повреду обавезе која је у време извршења била прописана законом и за повреду забране : забрана дискриминације; забрана насиља, злостављања и занемаривања; и забрана вређања угледа, части и достојанства личности .

Ученик, родитељ, односно други законски заступник одговара за материјалну штету коју ученик нанесе Школи, намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

## Члан 16

Школа похваљује ученике за њихов допринос раду, остваривању боље дисциплине на часу, за развијање међусобних односа ученика базираним на узајамном разумевању и сарадњи у одељењу и ван одељења, као и за развијање бољих међуљудских односа са другим ученицима, запосленима и трећим лицима.

Ученици који постижу изузетне резултате у образовно-васпитном процесу школа награђује на крају школске године сходно материјалним, односно финансијским могућностима, у складу са законом и општим актом

### *Односи међу ученицима*

## Члан 17

Односи међу ученицима заснивају се на међусобној сарадњи и помоћи, другарству, пријатељству, уважавању и поштовању личности и пристојном опхођењу.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученици решавају у оквиру одељенске заједнице, уз посредовање одељењског старешине, психолога, или дежурног наставника.

Ученик је дужан да поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у школи и пристојно се понаша према њима.

Ученици се ујдржавају од коментарисања рада и понашања наставника, сем на одељенским састанцима са својим одељенским старешином , или у личним разговору са педагогом, психологом и директором.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученика и наставника решава директор школе у сарадњи са школским психологом.

Ученик који се понаша непримерено, грубо, агресивно и некултурно према другим ученицима, запосленима и трећим лицима, дисциплински одговара за своје понашање, у складу са одредбама Закона, Статута и другог општег акта школе.

### *Лични изглед ученика*

# ПРАВИЛА ПОНАШАЊА

---

## Члан 18

Ученици су дужни да у школу долазе уредни, у пристojној одећи, са пристojним фризурама.

Забрањен су: тетоваже, пирсинг, фарбање косе и крајње непримерене фризуре, вештачки и надограђени нокти, лакирани нокти, шорцеви, мајице на бретеле, велики изрези на мајцама, поцепане панталоне као модни тренд, кратке сукње – 20цм (и више) изнад колена, папуче, високе потпетице – изнад 3цм), шминкање и исцртавање обрва, истицање навијачких и других обележја која су непримерена ( подстичу непријатељство или вређају осећања других ученика).

## *Улаз и излаз ученика из школе*

### Члан 19

Уколико Наставничко веће оцени да је неопходно да поред школског полицајца и ангажованог лица за физичко обезбеђење ученика дежурају и ученици, донеће одлуку о увођењу дежурних ученика

### Члан 20

Ради уласка у школу и изласка из школе одређују се посебни улази, односно излази за ученике школе.

### Члан 21

Ученици су обавезни да поштују термине утврђене за почетак наставе и осталих ваннаставних активности.

Дозволу за улазак ученика у зграду пре почетка наставе даје дежурни наставник у присуству помоћног радника.

У зграду и у учионицу се улази без галаме, трчања и гужве.

Ученици су обавезни да буду у Школи најмање 10-15 минута пре почетка наставе или другог облика образовно-васпитног рада.

### Члан 22

Пет минута пре почетка наставе, на звук првог звона, ученици су обавезни да буду спремни за улазак у Школу у складу с налогом дежурног наставника.

За време хладног и/или кишовитог времена, ученици се, у складу са одлуком дежурног наставника, за одлазак на наставу припремају у ходнику.

### Члан 23

На знак дежурног наставника, ученици у реду и миру крећу према својим учионицама.

У време оглашавања другог звона, односно звона за почетак часа, ученици треба да буду у својим учионицама и да мирно чекају долазак наставника.

Уколико је реч о учионицама које откључава наставник, ученици у реду и миру чекају наставника испред учионице.

### Члан 24

Ученик који је закаснио на час не сме се задржавати у холовима, ходницима, санитарним просторијама и другим просторијама Школе, већ одмах улази у учионицу или другу просторију у којој се изводи настава његовог одељења, и присуствује часу.

После јављања наставнику и давања обавештења о разлогу кашњења, по одобрењу наставника, ученик одлази на своје место, при чему не сме узнемиравати остале



# ПРАВИЛА ПОНАШАЊА

---

ученике, већ ће се одмах укључити у праћење наставе, а уколико му је потребно објашњење у вези са наставом, обратиће се наставнику.

## Члан 25

По завршетку школских обавеза, ученици у реду и миру излазе из Школе, напуштају школску зграду и двориште.

Изузетно, ученици могу остати у згради, ако је то предвиђено планом рада школе.

Приликом одласка из школе ученици односе све своје ствари.

## Члан 26

Ако ученичка организација, односно ученички парламент школе жели да одржи састанак или обавља неку другу активност после наставе, треба да се обрати директору или помоћнику директора школе, ради добијања сагласности и да обавести задуженог наставника за рад ученичког парламента и дежурног запосленог о томе.

## Члан 27

Ако наставник касни на час, ученици стоје испред учионице тихо без галаме и ометања других ученика.

Ако наставник не дође, а стручна замена се не може обезбедити до краја часа, ученици су у обавези да поступају у складу са упутствима особе задужене за бригу о њима.

## *Редар*

### Члан 28

Одељењски старешина сваке недеље одређује по два редара.

Дужности редара су:

- 1) припрема средства и услове за наставу,
- 2) извештава наставника о одсутним ученицима,
- 3) чува личне предмете, књиге и прибор ученика,
- 4) пријављује наставнику сваки нестанак или оштећење имовине Школе, ученика или запослених лица,
- 5) обавештава наставника о променама које могу утицати на безбедност ученика и/или других лица,
- 6; по налогу предметног наставника доноси наставна средства, учила и прибор.

## *Време одмора*

### Члан 29

Почетак и завршетак часа, као и време уласка у школску зграду и учионице објављује се звоњењем, према утврђеном распореду.

Између часова одмори трају 5 минута, с тим што постоје два велики одмора која трају по 15 минута.

Велики одмор је између другог и трећег часа и четвртог и петог часа у обе смене.

За време великог одмора ученици излазе из учионице у ходник или двориште, зависно од временских прилика, али не могу излазити из школског дворишта.

За време одмора ученици су дужни да одржавају дисциплину, да чувају школску имовину и да воде рачуна о свом угледу и угледу школе.

# ПРАВИЛА ПОНАШАЊА

За време одмора редари отварају прозоре, бришу таблу, припремају прибор за извођење наставе за следећи час.

Пре повратка ученика са одмора редари затварају прозоре.

## ***Одсуствовање ученика***

### **Члан 30**

Одсуствовање ученика са појединог часа одобрава предметни наставник, а одсуствовање са наставе у току дана одобрава одељењски старешина.

Уколико одељењски старешина није у школи одлазак одобрава педагог, психолог или дефектолог.

### **Члан 31**

Ако ученик изостаје са наставе дуже од два дана одељенски старешина ће о томе обавестити родитеља, односно другог законског заступника.

Родитељ, односно други законски заступник дужан је да одмах, а најкасније у року од 48 сати од момента наступања спречености ученика да присуствује настави о томе обавести Школу.

Изостајање ученика до 3 дана због болести или повреде може се правдати писаном изјавом родитеља једном у току школске године.

Поновно изостајање до 3 дана и изостајање ученика више од 3 дана због болести или повреде може се правдати само лекарским уверењем.

О оправданости изостајања ученика до 3 дана из других разлога, једном у току школске године, одлучује одељењски старешина, на писани захтев родитеља.

О оправданости изостајања ученика од 3 до 10 дана одлучује директор на основу захтева родитеља.

О оправданости изостајања ученика преко 10 дана одлучује Наставничко веће на основу захтева родитеља.

Сваки захтев односно изјава родитеља мора да буде предата лично од стране родитеља.

### **Члан 32**

Ученик или његов родитељ, односно старатељ обавезан је да изостајање с наставе оправда у року од 8 дана од дана престанка разлога за изостајање.

Изостанци се правдају лекарским оправдањем школског лекара дома здравља, које одељењском старешини доноси родитељ, односно други законски заступник ученика.

По истеку рока из претходног става овог члана, сматраће се да је изостајање ученика било неоправдано и то ће се евидентирати.

Одредбе овог члана Правилника сходно се примењују и ако се ради о изостајању ученика с других обавезних облика образовно-васпитног рада, као и ако се ради о кашњењу ученика на наставу и друге облике образовно-васпитног рада.

## ***Понашање ученика за време извођења екскурзија и рекреативне наставе***

### **Члан 33**

За време извођења екскурзија и наставе у природи ученици су обавезни:

- 1) да се културно и пристојно понашају;
- 2) да говоре културним тоном ( без вике);

## **ПРАВИЛА ПОНАШАЊА**

---

- 3) да се културно обраћају друговима, наставницима, непознатим људима, возачу аутобуса ( без псовки и увреда);
- 4) да одржавају хигијену у аутобусу, хотелској соби и осталим хотелским просторијама;
- 5) да не уништавају културно-историјске знаменитости;
- 6) да не уништавају угоститељске објекте у којима су смештени;
- 7) да се одговорно понашају према својим и туђим стварима (гардероби, мобилним телефонима и другим техничким стварима, новцу...);
- 8) да поштују временски распоред дневних активности (распоред спавања, устајања, обедовања као и сатнице путовања );
- 9) да буду прикладно одевени и да одржавају личну хигијену;
- 10) да не врше вербално или физичко насиње;
- 11) да не пуше, не уносе и не конзумирају алкохол и опојна средства;
- 12) да не излазе из објекта без дозволе наставника.

### ***Понашање ученика током матурске вечери***

#### **Члан 34**

Понашање ученика током матурске вечери подразумева:

- 1) поштовање старијих;
- 2) пристојно понашање (без агресивног, рушилачког понашања, ломљења, туче, вређања, итд.)

### ***Права и обавезе ученика у вези са заштитом на раду***

#### **Члан 35**

Ученик, у вези са заштитом на раду, има права и обавезе:

- 1) да се пре почетка рада у хемијској лабораторији, кабинету технике и технологије, физкултурним салама и другим местима где може доћи до повреде, упозна са са опасностима на раду и мерама заштите на раду;
- 2) да се служи личним заштитним средствима и опремом за одговарајуће активности, наменски их користи и правилно рукује њима и одржава их у исправном стању,
- 3) да са потребном пажњом обавља послове ради обезбеђења свог и живота и здравља других ученика и запослених;
- 4) да пријави свој здравствени недостатак или болест која се не може установити обичним прегледом, а може имати утицаја на његову безбедност или безбедност других;
- 5) да одмах обавести одговорно лице о кваровима које је проузроковао или их је приметио, а који би могли даугрозе безбедност ученика и запослених;
- 6) да одбије извођење наставе ако му прети непосредна опасност по живот или здравље због тога што нису спроведене одговарајуће мере – све док се ти недостаци не отклоне;

### ***Учесће ученика и запослених у противпожарној заштити***

#### **Члан 36**

## ПРАВИЛА ПОНАШАЊА

Ради очувања живота ученика и запослених и очувања имовине школе, ученици и запослени се оспособљавају за руковање уређајима, опремом и другим средствима намењеним гашењу пожара и спасавању људи и имовине.

### Члан 37

Оспособљавање ученика и запослених спроводи школа уз сарадњу и стручну помоћ ватрогасних организација.

Школа спроводи вежбу евакуације запослених и ученика.

### Члан 38

Обавештења ученицима школе дају се преко књиге обавештења, по правилу за време одмора, или на други погодан начин, као што су обавештења преко огласне табле.

Средства оглашавања могу да користе и ученичке организације, односно ученички парламент у школи, уз претходни договор са директором школе.

### *Забрана пушења, уношења експлозивног материјала и опасних предмета*

### Члан 39

Пушење се забрањује у школском дворишту и у школској згради у којој се обавља васпитно-образовна делатност.

## III ПРАВИЛА ПОНАШАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

### Члан 40

Запослени имају обавезу да својим радом, укупним понашањем и изгледом доприносе угледу Школе и развијању позитивне атмосфере у Школи.

Свађе, вређање, игнорисање или отворена нетрпељивост међу запосленима нису дозвољене.

### Члан 41

**Сви запослени су обавезни:**

- 1) да редовно и на време долазе на посао;
- 2) да савесно обављају послове свог радног места;
- 3) да благовремено обавештавају директора, помоћника директора или секретара Школе о спречености за рад;
- 4) да се уздржавају од радњи којима се крше права ученика и/или других лица;
- 5) да се старају о остваривању права, обавеза и одговорности ученика;
- 6) да пријављују директору или Школском одбору кршење права ученика;
- 7) да долазе на посао прикладно одевени својим изгледом васпитно делују на ученике;
- 8) да пре или за време рада не узимају алкохол, опијате нити друга наркотичка средства која утичу на способност за рад;
- 9) да не пуше у просторијама Школе нити у школском дворишту;
- 10) да не уносе у Школу нити у школско двориште оружје, оруђе или друга опасна средства којима се може угрозити живот и тело ученика, запослених и трећих лица или се може нанети материјална штета школској и личној имовини;
- 11) да за време рада не користе мобилни телефон нити друга средства којима се може омести процес рада;

## ПРАВИЛА ПОНАШАЊА

- 12) да не оштећују имовину Школе, ученика, других запослених, родитеља ученика и трећих лица;
- 13) да користе средства Школе и потрошни материјал само у службене сврхе;
- 14) да не износе школску евиденцију, друга документа, средства Школе нити потрошни материјал без одобрења директора;
- 15) да о изостајању са посла благовремено обавести директора или помоћника директора ради организовања замене у складу са важећим прописима.

### Члан 42

Наставник је обавезан да у Школу дође најмање 10 минута пре почетка наставе.  
Дежурни наставник је обавезан да у Школу дође најмање 20 минута пре почетка наставе у смени.

### Члан 43

**Поред обавеза из члана 42, наставник је дужан да:**

- 1) стручним знањем осигура остваривање општих принципа и циљеви образовања и васпитања и подизање исхода прописаних општим и посебним основама школског програма уважавајући предзнања и посебне могућности ученика,
- 2) својим компетенцијама осигура постизање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа, уважавајући принципе образовања и васпитања, предзнања, потребе, интересовања и посебне могућности ученика и одраслог,
- 3) одлази на време на часове и не завршава час пре звона за крај,
- 2) поштује распоред дежурстава, распоред за допунску, додатну наставу, распоред часова и остале распореде који одреди директор,
- 4) прибави одобрење директора школе за изношење средстава рада из школе,
- 5) долази на наставу прикладно одевен и уредан, те да својим изгледом васпитно делује на ученике;
- 6) не угрожава и не повређује физички или психички интегритет ученика (да га физички и психички не кажњава и да га ни на који начин не злоставља),
- 7) не вређа ученике, запослене и родитеље,
- 8) не избацује недисциплиноване ученике са часа, већ да их упућује код директора, помоћника директора, одељењског старешине, педагога или психолога,
- 9) не изражава националну, верску, расну и полну нетрпељивост,
- 10) пријави набављање и употребу алкохолних пића и наркотичких средстава у школи,
- 11) не испољава страначку припадност, припадност верама и сектама,
- 12) води потпуну, благовремену и савесну евиденцију,
- 13) да на увид резултате писмене провере знања ученицима и родитељима односно другим законским заступницима,
- 14) прима и даје на увид евиденције лицу које врши надзор над радом школе и родитељима односно другим законским заступницима,
- 15) чува од уништења или оштећења, скривања и изношења евиденције, односно школске исправе,
- 16) не врши неовлашћену промену података у евиденцији, односно школској исправи, брисањем, додавањем, прецртавањем или изостављањем података,
- 16) да о повређивању ученика у току наставног часа одмах обавести директора школе, стручног сарадника и одељењског старешину, како би они обавестили родитеље односно другог законског заступника повређеног ученика,

# ПРАВИЛА ПОНАШАЊА

16) никад не заборави да је подједнако и предавач и васпитач и да као такав представља модел знања, понашања и хуманости.

## Члан 44

**Дужност дежурног наставника је:**

- дође на посао 20 минута пре почетка наставе ,
- дежура у време одређено распоредом часова и ина месту утврђеном посебним распоредом дежурства,
- уредно води књигу дежурства и у њу уписује све промене које су од значаја за живот и рад школе,
- обавести директора или секретара о недоласку наставника на наставу ради предузимања мера да се обезбеди замена одсутног наставника,
- обезбеди несметано извођење наставе и стара се о дисциплинованом понашању ученика у току свог дежурства.

## Члан 45

Дежурство се обавља у ходницима, на спрату и у школском дворишту, а по потреби и на другим местима, у складу са одлуком главног дежурног наставника.

Главни дежурни наставник утврђује присуство и одсуство дежурних наставника и о томе води евиденцију.

Главни дежурни наставник дежура и координира рад дежурних наставника;

Сваки наставник обавља дежурство на месту које је одређено планом дежурства.

У периоду лепог времена, сви дежурни наставници, осим једног дежурног који остаје у објекту, за време великог одмора заједно са ученицима излазе у двориште и старају се о одржавању реда приликом изласка и уласка ученика у школску зграду.

## Члан 46

**Дужност одељењског старешине је да:**

1. води појачани васпитни рад са учеником,
2. уредно води педагошку евиденцију о напредовању ученика у учењу и владању
3. обезбеђује непосредну сарадњу са наставницима који остварују наставу у одељењу и усклађује њихов рад;
4. доприноси стварању пријатне климе испуњене међусобним поштовањем унутар одељења и школе као целине;
5. руководи радом одељењског већа (припрема седнице, спроводи одлуке), координира организовање допунског и додатног рада, слободне активности ученика и друге облике ваннаставног ангажовања;
6. усклађује рад и захтеве свих наставника према ученицима (седнице одељењског већа, лични контакти);
7. координира активности педагога и психолога у школи са ученицима и њиховим родитељима;
8. прати оптерећеност ученика наставним и ваннаставним активностима;
9. припрема предлог екскурзија ученика, води екскурзије и стара се о безбедности и дисциплини ученика на екскурзијама;
10. посебно прати индивидуални развој сваког ученика у одељењу (здравствено стање, физички, социјални, емоционални и интелектуални развој, економске, социјалне и породичне прилике);
11. пружа подршку и обезбеђује помоћ наставника, психолога и педагога школе;
12. обавља саветодавни и појачан васпитни рад са ученицима појединачно, групно или са одељењском заједницом;

## ПРАВИЛА ПОНАШАЊА

13. помаже у раду одељењске заједнице и ученичког парламета;
14. изриче васпитно дисциплинске мере из своје надлежности;
15. изриче усмене похвале наставничког и одељењског већа;
16. пружа помоћ ученицима приликом одлучивања о укључењу у ваннаставне активности;
17. упознаје ученике са задацима и садржајима наставе правилима образовно - васпитног рада, критеријумима оцењивања;
18. штити ученике и запослене од дискриминације, занемаривања и злостављања;
19. помаже у организовању активности ученика у области међусобне помоћи у учењу, понашању и организовању културног и забавног живота;
20. води рачуна о уредности похађања наставе, нарочито ученицима који нередовно долазе на наставу и води уредну евиденцију о оправданим и неправданим изостанцима ученика,
21. предузима мере за отклањање узрока неуспеха појединих ученика;
22. решава дисциплинске проблеме настале на часовима појединих предмета;
23. подстиче формирање хигијенских, културних и радних навика ученика;
24. реализује часове одељењског старешине;
25. припрема, организује и реализује родитељске састанке као облике групне сарадње са родитељима (најмање четири пута годишње);
26. информисаје родитеље о захтевима које поставља школа пред ученика, о резултатима које ученици постижу у укупном образовно - васпитном раду;
27. заједнички ради са родитељима на побољшању резултата учења, рада и развоја ученика;
28. подноси извештај о своме раду одељењском већу;
29. обавља и друге послове у складу са законом, општим актом и одлуком директора школе.

### Одговорност наставника

#### Члан 47

##### Наставнику Школе забрањено је :

- подстрекавање на употребу алкохолних пића код деце и ученика, или омогућавање, давање или непријављивање набавке и употребе;
- подстрекавање на употребу наркотичког средства или психоактивне супстанце код ученика или њено омогућавање, или непријављивање набавке и употребе
- ношење оружја у Школи,
- пушење у просторијама Школе и излагање других дуванском диму,
- наплаћивање припреме ученика школе у којој је наставник у радном односу, а ради оцењивања, односно полагања испита,
- долазак на рад у припитом или пијаном стању,
- неоправдано одсуство са рада,
- неовлашћена промена података у евиденцији, односно јавној исправи,
- неспровођење мера безбедности деце, ученика и запослених,
- уништење, оштећење, скривање или изношење евиденције, односно обрасца јавне исправе или јавне исправе,
- одбијање давања на увид резултата писмене провере знања ученицима, родитељима, односно другим законским заступницима,
- одбијање пријема и давања на увид евиденције лицу које врши надзор над радом установе, родитељу, односно другом законском заступнику,
- неовлашћено присвајање, коришћење и приказивање туђих података;
- незаконит рад или пропуштање радњи чиме се спречава или онемогућава остваривање права детета, ученика или другог запосленог,



# ПРАВИЛА ПОНАШАЊА

- неизвршавање или несавесно, неблаговремено или немарно извршавање послова или налога директора у току рада,
- злоупотреба права из радног односа,
- незаконито располагање средствима, школским простором, опремом и имовином Школе,
- коришћење мобилног телефона за време одржавања наставе и других облика рада осим на екскурзијама.
- удаљавање ученике са наставе.

## Члан 48

**Дужности стручних сарадника (психолога, педагога, дефектолога и библиотекара) су да:**

- 1) својим стручним знањем и саветодавним радом унапређују васпитно-образовни рад у школи и пружају стручну помоћ ученицима, родитељима и наставницима по питањима која су од значаја за образовно-васпитни рад,
- 2) долазе у школу најкасније 10 минута пре почетка наставе,
- 3) обавесте на време директора о свом изостајању са посла,
- 4) остварују сарадњу са ученицима, родитељима односно другим законским заступницима ученика, одељењским старешинама и осталим наставницима,
- 5) достављају на време записнике, извештаје о свом раду директору школе и извршавају друге обавезе које су им стављене у надлежност.

## Члан 49

**Дужности запослених у секретаријату и рачуноводству школе су да:**

- 1) савесно обављају послове и радне задатке у складу са Законом и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места ,
- 2) долазе на посао на време, прикладно одевени;
- 3) обавесте на време директора о свом изостајању са посла;
- 4) пристојно се опходе према ученицима, родитељима односно другим законским заступницима, странкама које долазе у школу и запосленима у школи;

## Члан 50

**Дужности запослених на помоћно-техничким пословима су да:**

- 1) свој посао, предвиђен општим актом о систематизацији послова обављају савесно и одговорно,
- 2) одржавају у исправном стању све уређаје, опрему и инсталације у школи,
- 3) одржавају чистоћу школских просторија, дворишта и спортских терена,
- 4) дежурају према предвиђеном распореду и по сменама које утврди директор школе и не удаљавају се са свог радног места без дозволе директора или секретара,
- 5) одмах обавештавају директора, секретара или дежурног наставника о уоченим материјалним штетама у школи или ремећењу образовно-васпитног процеса,
- 6) свакодневно прегледају учионице, физкултурне сале и остале просторије у школи, затварају прозоре, врата, гасе светла, проверавају водоводне, грејне, електро и друге инсталације у школи
- 7) утврђују стање објекта и о томе обавештавају директора и секретара школе.

## Члан 51

**Запосленима је забрањено да у школу долазе:**



# ПРАВИЛА ПОНАШАЊА

---

- 1) у одећи која не покрива стомак и рамена;
- 2) у панталонама и сукњама непримерене дужине (могу бити највише 10 цм изнад колена);
- 3) у хеланкама, поцепаним фармеркама или шорцевима;
- 4) у мајици без рукава и са непримереним деколтеом;
- 5) у провидној одећи или одећи испод које се види доњи веш;
- 6) у спортској опреми (осим наставника физичког васпитања и приликом спортских активности);
- 7) у папучама;
- 8) са пирсингом и видљивим, односно упадљивим тетоважама.

## Члан 52

Забрањен је боравак и кретање запослених у просторијама школе после радног времена, осим ако се ради о продуженом раду или ако је запослени дошао ради обављања одређеног посла, по претходном налогу, односно одобрењу директора школе.

## Члан 53

Сви ученици и запослени чине повреду радне обавезе уколико се не придржавају одредби Правилника о мерама и начину за спровођење заштите и безбедности ученика, као и у случају да се не придржавају одредби ових Правила.

## Члан 54

Међусобни односи наставника, осталих запослених у школи и ученика заснивају се на узајамном поштовању, разумевању и сарадњи у остваривању васпитне улоге школе.

## IV ПРАВИЛА ПОНАШАЊА РОДИТЕЉА ОДНОСНО ДРУГИХ ЗАКОНСКИХ ЗАСТУПНИКА УЧЕНИКА И ДРУГИХ ЛИЦА У ШКОЛИ

### Члан 55

Родитељи и трећа лица (у даљем тексту: остала лица) обавезни су да поштују Правила и друге опште акте Школе.

### Члан 56

Остала лица обавезна су да се приликом уласка у школску зграду јаве домару или ангажованом лицу за физичко обезбеђење ученика ради евидентирања.

### Члан 57

Остала лица обавезна су да се према ученицима, запосленима и другим лицима која се затекну у школској згради или школском дворишту понашају уљудно.

Забрањен је боравак и кретање осталих лица у просторијама школе за време одржавања часа, осим ако се ради о унапред заказаном састанку са одељенским старешином или доласку по позиву.

### Члан 58

Родитељ односно законски заступник ученика има право да:

- 1) утиче на глобалну политику школе својим радом у Савету родитеља, Школском одбору, Стручном активу за развојно планирање и свим комисијама које се формирају по потреби,

## ПРАВИЛА ПОНАШАЊА

---

- 2) својим радом доприноси остваривању планираних задатака школе, побољшању услова живота и рада у школи,

### Члан 59

**Родитељ ученика , односно други законски заступник дужан је да:**

- 1) да редовно прате понашање, учење и успех свог детета, да прате да ли дете редовно похађа наставу и да се информишу о томе;
- 2) сарађује са одељењским старешином, предметним наставницима и стручним сарадницима;
- 3) да благовремено, у року од 48 сати, обавесте одељењског старешину о разлозима изостајања ученика са наставе;
- 4) да на време, најдуже 8 дана по повратку са боловања, оправдају изостанке ученика;
- 5) да не правдају ученику изостанке без покрића или да лажно представљају разлоге изостајања;
- 6) да се укључе у све напоре школе и да подрже школу у жељи да њихова деца израсту у одговорне и образоване људе;
- 7) да редовно присуствују родитељским састанцима;
- 8) сарађује са одељењским старешином,
- 9) сарађује са предметним наставником ,
- 10) да долази у школу прикладно обучени, што не подразумева (ношење шортса, бермуда и кратких и тесних сукњи (краћих од 10 цм. изнад колена), мајице на бретеле, мајице са дубљим изрезом, провидне чипкасте мајице и мајице које не покривају стомак, изразито тесне панталоне, панталоне од коже, папуче и сандале на штикле, поцепане фармерке уколико су превише поцепане и види се кожа, гардероба са навијачким и политичким обележјима и сл.);
- 11) активан је учесник у вршењу појачаног васпитног рада за своје дете;
- 12) обавезно присуствује васпитно - дисциплинском поступку за своје дете;
- 13) поштује оптерећеност наставника и у том смислу се труди да све информације о свом детету добије до почетка маја (за завршни разред), односно до почетка јуна (за остале разреде). Од родитеља се очекује да не долазе у школу после означеног рока, јер би то значило својеврстан притисак на наставнике и њихов рад;
- 14) да не угрожавају несметани ток васпитно-образовног процеса у школи било којом врстом претње, притиска или уцене у вези са оцењивањем ученика на крају полугодишта односно на крају наставне године;
- 15) избегава сукобе са запосленима, ученицима и другим родитељима. У случају неприкладног понашања и изазивања сукоба, школа у сарадњи са надлежним органима родитељу може ускратити приступ школи;
- 16) да благовремено и у року испуњавају обавезе према школи које се тичу материјалних потраживања у вези са реализацијом екскурзија, наставе у природи и исхране у продуженом боравку ;
- 17) родитељ може бити изабран у Савет родитеља, Школски одбор, Стручни актив за развојно планирање, Тим за безбедност ученика, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и да као активан учесник допринесе спровођењу реформе образовања, аутономији школе и безбедности ученика у

## ПРАВИЛА ПОНАШАЊА

- школи. Од родитеља се очекује да редовно присуствује састанцима органа Школе у који је изабран;
- 18) поштује општа акта Школе.

### Члан 60

Родитељ, односно други законски заступник детета одговоран је:

- 1) за упис детета у школу;
- 2) за редовно похађање наставе;
- 3) за редовно похађање припремне наставе;
- 4) да одмах, а најкасније у року од 48 сати од момента наступања спречености ученика да присуствује настави о томе обавести школу;
- 5) уколико не правда изостанке ученика, најкасније у року од осам дана од дана престанка спречености ученика да присуствује настави одговарајућом лекарском или другом релевантном документацијом;
- 6) уколико на позив Школе не узме активно учешће у свим облицима васпитног рада са учеником;
- 7) за повреду забране из чл. 110–112. Закона о основама система образовања и васпитања, учињену од стране ученика;
- 8) за теже повреде обавезе ученика из члана 83. Закона о основама система образовања и васпитања;
- 9) уколико не поштује правила Школе.

Школа подноси захтев за покретање прекршајног поступка, односно кривичну пријаву ради утврђивања одговорности родитеља, односно другог законског заступника из разлога прописаних ставом 1. овог члана.

### Члан 61

Родитељима, односно другим законским заступницима ученика или другим лицима која користе услуге школе забрањено је:

- 1) да у школу уносе оружје, оруђе и друга средства којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених, односно нанети материјална штета школској и личној имовини; изузетак чине службена лица полиције, док су на дужности;
- 2) да пуше у просторијама школе и школском дворишту;
- 3) да уносе у школу, односно у току боравка у школи користе алкохол, опијате, наркотичка средства и друга средства са психоактивним дејством;
- 4) да самовољно решавају сукобе са запосленима, другим родитељима или ученицима уз употребу оружја, оруђа или физичке силе;
- 5) да у школи вулгарним и непристојним речима комуницирају са својим дететом, другим ученицима, радницима школе или трећим лицима;
- 6) да вређају или физички кажњавају своју или туђу децу у школи;
- 7) да у школи врше политичку пропаганду међу ученицима и запосленима у школи;
- 8) да у школи афирмишу рад секти;
- 9) да користе мобилни телефон на начин који омета извођење наставе.

### Члан 62

## **ПРАВИЛА ПОНАШАЊА**

---

Родитељи односно други законски заступници ученика могу да долазе у школу код предметних наставника, односно одељењског старешине, у време предвиђено за индивидуалне контакте или по заказаном састанку.

По уласку у школу родитељи односно други законски заступници ученика обраћају се раднику обезбеђења који ће упутити родитеља односно другог законског заступника ученика код одговарајућег лица у школи.

### **Члан 63**

Наставници и стручни сарадници дужни су да родитељима односно другим законским заступницима ученика пруже потпуне информације које се односе на резултате учења и владање ученика, као и на остваривање права ученика.

Наставници и стручни сарадници дужни су да јавно истакну распоред пријема родитеља, тј. дан и време када примају родитеље односно друге законске заступнике ученика и када су доступни за сарадњу («отворена врата»).

### **Члан 64**

У контактима са предметним наставницима, стручним сарадницима, помоћником директора, директором или другим запосленим у школи, другим родитељима ученика или другим ученицима, родитељи односно други законски заступници ученика дужни су да се придржавају општих норми понашања, поштују личност запослених и ученика и чувају углед школе.

Родитељ односно други законски заступник треба своје дете, уколико га доводи у школу, да допрати до улаза у школу, а није дозвољено да га прати кроз ходнике или до учионице пошто тако ремети рад осталих ученика и запослених.

### **Члан 65**

Последње наставне недеље на полугодишту и крају школске године родитељи односно други законски заступници могу да долазе само код одељењског старешине и само ради правдања изостанака ученика.

### **Члан 66**

Уколико се у контакту са запосленима у школи родитељи односно други законски заступници ученика грубо и непримерено понашају, вређају наставника, другог ученика или запосленог или се насилно понашају, запослени који је примио родитеља односно другог законског заступника ће одмах прекинути разговор и обавестити о томе помоћника директора или директора. Уколико се насилно или непримерено понашање не прекине, радници школе ће се обратити школском полицајцу, односно дежурној служби МУП-а општине Раковица.

### **Члан 67**

Групне посете лица која нису запослени или ученици школе, дозвољене су само по одобрењу директора школе.

## **V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

# ПРАВИЛА ПОНАШАЊА

---

## Члан 68

За спровођење ових правила одговоран је директор школе.

## Члан 69

Правилник заведен под деловодним бројем 817 од 07.06.2018. године.  
Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

## Члан 70

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важе Правила понашања Основне школе „Иво Андрић“ број: 371 од 19.05.2010. године.

Председник Школског одбора

---

Сузана Бранковић Павловић

Правилник је објављен на огласној табли Школе дана 08.06.2018. године, а ступила су на снагу дана 15.06.2018. године.

Секретар Школе:  
Љубица Милошић

# **ПРАВИЛА ПОНАШАЊА**

---