

На основу члана 108. став 1. и 119. став 1. тачка 1) и члана 189. став 1. тачка 8) Закона о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник РС”, број 88/17) и члана 54. став 1. тачка 1) Статута ОШ „Иво Андрић“ (дел.бр.360 од 19.03.2018.), Школски одбор Основне школе „Иво Андрић“ у Београду, на седници одржаној 07.06.2018. године донео је

**ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И
БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА ОБРАЗОВНО-
ВАСПИТНОГ РАДА И ДРУГИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ
ОШ „ИВО АНДРИЋ“**

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у Школи и за време извођења свих активности које организује Школа (у даљем тексту: Правилник) прописују се мере, начин и поступак заштите ученика Основне школе “Иво Андрић” (у даљем тексту: Школа) и начин њиховог спровођења и одговорност запослених и ученика за неизвршавање одредаба овог правилника.

Заштита и безбедност ученика обезбеђују се у складу с ближим условима, облицима, мерама, начину, поступку и смерницама за заштиту и безбедност ученика, које прописује министар просвете у складу са Упутством Министарства просвете, науке и технолошког развоја бр. 610-00-953/2014-01 од 22.12.2014. године (Упутство за доношење општег акта о заштити и безбедности деце и ученика у установама образовања и васпитања).

Члан 2.

Средства за спровођење мера из члана 1. овог Правилника, обезбеђују се у буџету јединице локалне самоуправе, у складу са чланом 189. став 1. тачка 8. Закона.

Члан 3.

Ученици имају право на заштиту и безбедност према одредбама Правилника:

- 1) у школској згради и школском дворишту;
- 2) на путу између куће и Школе;
- 3) ван школске зграде и школског дворишта – за време остваривања образовно-васпитног рада или других активности које организује Школа.

Члан 4.

Ученици имају право на заштиту и безбедност и од:

- 1) поступака других лица,
- 2) болести и повреда,
- 3) пожара, поплаве, елементарних непогода и других природних појава које могу угрозити безбедност.

Члан 5.

Одељењски старешина и наставници који са ученицима обрађују одговарајуће програмске садржаје (нарочито на часовима одељењске заједнице и одељењског старешине) обавезни су да ученике упознају са опасностима са којима се могу суочити за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа, као и са начином понашања којим се те опасности избегавају или отклањају.

Члан 6.

Одредбе Правилника дужни су да поштују директор Школе, помоћник директора, запослени у Школи, ученици, родитељи, односно други законски заступници ученика и трећа лица када се налазе у школској згради, школском дворишту или на другом месту на којем се остварује образовно-васпитни рад или друга активност у организацији Школе.

Члан 7.

Неспровођење и непридржавање мера, начина и поступка заштите и безбедности од стране запослених, прописаних овим правилником, сматра се тежом повредом радних обавеза, за коју се води дисциплински поступак, у складу са Законом и Правилником Школе.

Дисциплинска одговорност запослених не искључује кривичну и материјалну одговорност.

Понашање ученика којим угрожава властиту или безбедност других ученика и запослених у Школи, у школским и другим активностима које организује Школа, прописаних овим Правилником, сматра се тежом повредом обавеза ученика, за коју се води васпитно-дисциплински поступак и изричу мере у складу са Правилником о васпитно-дисциплинској одговорности ученика у Школи и Законом.

Члан 8.

Запослени, родитељи и ученици обавезни су да директору, помоћнику директора, секретару Школе, дежурном наставнику или другом овлашћеном лицу пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози заштиту и безбедност ученика.

Члан 9.

Посебна обавеза директора и помоћника директора је да повремено без претходне најаве, једном месечно, проверавају да ли се спроводе мере за остваривање заштите и безбедности ученика.

Неспровођење мера за безбедност и заштиту ученика, прописаних Правилником, представља разлог за разрешење директора, у складу са Законом.

Члан 10.

На материју коју уређује Правилник примењују се и одредбе других општинских аката Школе чија је примена важна за остваривање заштите и безбедности ученика.

Члан 11.

Ради спровођења мера утврђених Правилником, у циљу обезбеђења физичке заштите и безбедности ученика Школе, Школа сарађује са државним органима, органима општине и града и другим субјектима с којима је таква сарадња потребна, а нарочито остварује сарадњу са:

- Министарством просвете, науке и технолошког развоја,

- Школском управом Београд,
- Секретаријатом за образовање Београд,
- Одељењем за основно образовање, предшколске установе и спорт Градске општине Раковица,
- Министарством унутрашњих послова – Полицијска станица Раковица,
- центрима за социјални рад и домовима здравља Раковица и општина на којима су пребивалишта ученика Школе,
- Сарадњу са Секретаријатом за саобраћај Београд.

Сарадња са Министарством унутрашњих послова (у даљем тексту: МУП), одвија се првенствено кроз обилазак Школе и околине од стране патроле МУП – а, полицијске станица Раковица, ради контролисања услова за несметан рад Школе и спречавања и настанка потенцијалних проблема.

Школа остварује сарадњу са надлежним инспекторима службе за малолетничку деликвенцију којима се пријављује свака ситуација у Школи или у понашању ученика која може довести до деликвентног понашања, како би се спречила на време и тиме остварила безбедност других ученика Школе.

Школи је додељен школски полицајац који учествује у заштити ученика и који повезује Школу са МУП – ом, полицијском станицом Раковица и надлежним инспекторима службе за малолетничку деликвенцију.

У време ваннаставних активности везаних за Школу (екскурзије, такмичења и сл.), Школа је у обавези да благовремено пријави свако путовање ученика, како би радници МУП – а обавили преглед ангажованих аутобуса и старали се о безбедности ученика за време трајања путовања.

Члан 12.

Заштита и безбедност ученика Школе остварује се као:

1. физичка заштита и безбедност,
2. здравствена заштита и безбедност,
3. ментална заштита и безбедност.

II ФИЗИЧКА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

Члан 13.

Физичка заштита и безбедност се остварује кроз:

1. контролу објекта Школе
2. контролу дворишта
3. контролу уласка и изласка у школу
4. контролу исправности електро, водоводних и других уређаја и инсталација и заштиту у случају пожара, поплаве или других елементарних непогода
5. заштита од повреда и болести
6. заштиту за време јавних окупљања
7. заштиту за време организовања активности ван школе- наставе у природи, екскурзија, излета и сличних активности,
8. заштиту ученика у саобраћају.

1. Заштита и безбедност у школској згради и школском дворишту

1. Контрола објекта Школе

Члан 14.

Школа је дужна да обезбеди материјалну и техничку исправност школске зграде и опреме (електро инсталације, инсталације за противпожарну заштиту, постројење за грејање, систем громобранске инсталације, санитарне инсталације, врата, прозори, стаклене површине, шахте и друго) како би се обезбедила физичка заштита ученика.

Све неправилности у раду и недостатке Школа је дужна да одмах отклони, ако није у могућности, дужна је да се обрати надлежном органу локалне самоуправе.

Наведена опрема мора да буде у складу са стандардима и мора се користити према упутству за употребу.

Члан 15.

Домар Школе је дужан да свакодневно прати и откања недостатке на и у Школи.

Домар школе у сарадњи са наставницима физичког васпитања редовно прати исправност справа у физкултурној сали.

У случају да недостатке није у стању сам да отклони, дужан је да о томе обавести директора или секретара Школе.

Средства за отклањање недостатака из става 1. и става 2. овог члана обезбедиће школа и надлежни органи локалне самоуправе.

У циљу безбедности ученика у унутршњој и спољњој страни објекта школе постављене су камере којима се прати стање у школи и школском дворишту.

Члан 16.

Спремачице и сервирка дужни су да свакодневно прегледају учионице и остале просторије на којима су распоређени и да у посебну свеску уносе промене односно недостатке.

2. Контрола дворишта

Члан 17.

Школа ће, у сарадњи са органима локалне самоуправе и другима надлежним органима предузети све мере да се зелена површина школског дворишта редовно одржава, да се отклањају стара стабла, саде нова и сл.

Члан 18.

Строго је забрањено улазити моторним возилима (аутомобил, камион, мотоцикл и сл.) у двориште школе, сем у случајевима за потребе школе по одобрењу директора.

У школском дворишту забрањено је паркирање аутомобила на свим местима на којима би се угрозила безбедност ученика.

Члан 19.

Строго је забрањено пушење у школи и у дворишту школе, уношење и конзумирање алкохола, опијата и других средстава са психоактивним дејством, као и уношење оружја,

оруђа и других средстава којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених односно нанети штета школској и личној имовини.

Члан 20.

Безбедност ученика у школском дворишту остварује се:

- 1) редовном контролом дворишта: дежурни наставник, запослени за техничке и помоћне послове,
- 2) уређењем школског терена у складу са законом и применом мера безбедности,
- 3) обавезним присуством дежурног наставника пре почетка наставе и за време великог одмора,
- 4) обавезним присуством наставника физичког васпитања за време наставе физичког васпитања, спортских такмичења, ваннаставних активности,
- 5) обавезним присуством дежурног наставника за време ваннаставних активности, јавних активности,
- 6) онемогућавањем приступа беспосленим лицима за време наставе и других облика образовно-васпитног рада,
- 7) осветљењем и редовном контролом исправности сијалица,
- 8) сарадњом са ПС Раковица у контроли школског дворишта: дежурна патрола, дежурни саобраћајни полицајац, школски полицајац,
- 9) естетско-еколошким уређењем школског дворишта.

Одговорни су: директор, помоћник директора, дежурни наставник, предметни наставник, запослени за техничке и помоћне послове, надлежни органи ПС Раковица и сви остали запослени у домену свог посла

3. Контрола уласка и изласка из Школе

Члан 21.

На улазним вратима школе радници обезбеђења, дежурни наставници, помоћник директора и техничко особље (спремачице, домар), остварују контролу уласка у Школу.

За откључавање улазних врата овлашћени су домари Школе, директор и помоћник директора.

Један сат пре почетка наставе, домар откључава главна улазна врата, улазна врата за ученике, проверава стање школских просторија, о томе обавештава директора, помоћника директора или секретара а у случају потребе предузима неопходне мере.

Улазна врата за излазак на спортске терене откључавају наставници физичког васпитања и одговорни су да за време часа буду обавезно закључана.

Друга улазна врата на школској згради откључавају се по потреби.

Члан 22.

Када се у Школи не изводи настава нити друге активности, сва улазна врата на школској згради су закључана.

За откључавање улазних врата на почетку радног времена у првој смени задужен је домар, а за закључавање улазних врата на крају радног времена и викендом задужено је обезбеђење школе, а у његовом одсуству – друго лице, по овлашћењу директора или помоћника директора.

Школа има обезбеђење 24 часа радним даном, викендом од 19,30 до 6,30 сати.

Радници обезбеђења дужни су да се старају о томе да за време трајања часа улазна врата Школе буду закључана или под сталним надзором, да дозволи улазак лицима чији је долазак у Школу најављен, а осталима тек по одобрењу.

Све уочене недостатке и појаве које могу да угрозе безбедност ученика отклањају и пријављују директору, помоћнику директора или секретару Школе. Кварове које не могу да безбедно отклоне, пријављују надлежним службама.

Радници обезбеђења поступају у складу са Уговором закљученим са школом о начину пружања обезбеђења.

Члан 23.

Службена лица (припадници МУП-а) могу уносити оружје у Школу у складу с правилима њихове службе.

Члан 24.

Понашање ученика пре, за време и после одржавања наставе и других активности у Школи, улаз и излаз из Школе, дежурства, односи са другим ученицима и запосленим и друга права, обавезе и одговорности ученика које се односе на њихово понашање, уређени су општим актом којим се прописују правила понашања у Школи.

Обавезе дежурних наставника пре почетка наставе, за време одмора и након завршетка наставе, за време боравка ученика у Школи, уређени су општим актом којим се прописују правила понашања у Школи.

Обавезе одељењских старешина, наставника и свих запослених, као и родитеља, односно других законских заступника за време боравка у Школи и пријем и кретање лица која долазе у Школу, забрана пушења, уношења експлозивних материја и других опасних предмета, уређени су општим актом којим се прописују правила понашања у Школи.

Члан 25.

Директор школе одговоран је за израду распореда дежурства и контролу његовог извршавања.

Дежурство у школи изводе дежурни наставници и помоћно-техничко особље, у складу са процесом наставе.

Дежурство почиње 20 минута пре почетка наставе, а завршава се 15 минута након завршетка последњег часа.

Задатак дежурног наставника је:

1. да дође на дежурно место 20 минута пре почетка наставе,
2. да главни дежурни наставник (први дежурни наставник) уредно води књигу дежурног наставника и у њу уписује промене које су од значаја за живот и рад у Школи,
3. у преподневној смени у школи дежура 10 дежурних наставника, а у поподневној два до три дежурна наставника,
4. дежурни наставници дежурају према распореду дежурства у холу школе, првом, другом и трећем спрату леве и десне стране школе, приземљу школе (код кабинета информатике и школске кухиње) пре почетка наставе, за време великих одмора ради контроле безбедности ученика.

Распоред дежурних наставника са главним дежурним истакнут је на огласној табли школе.

Члан 26.

Помоћно техничко особље помаже у раду дежурним наставницима (чистачице и домари), дежурају на свом радном месту и не удаљавају се са њега без дозволе директора или дежурног наставника.

Чистачице су дужне да обавесте секретара уколико се у просторијама ван места предвиђеног за пријем странака (канцеларија директора, канцеларија секретара, рачуноводства, просторија за психолошко-педагошку службу и сл.) налази лице које није запослено у Школи.

Члан 27.

Главни дежурн и наставник обавезан је да на дежурство дође у 7:30 часова и води рачуна о благовременом почетку наставе.

У случају недоласка неког наставника у Школу, главни дежурни наставник обавештава директора, помоћника директора, пп службу или секретара школе, како би се предузеле мере за обезбеђивање замене.

Дежурни наставници координирају рад између себе, решавају евентуалне конфликти међу ученицима и брину о њиховој општој безбедности у Школи.

Све промене уписује у књигу дежурства и о томе обавештавају директора Школе.

Члан 28.

Дежурни наставници обавезни су да на дежурство дођу 20 минута пре почетка наставе и да обављају дежурство у делу Школе предвиђеном распоредом дежурства, о свим уоченим променама они обавештавају директора Школе, педагога школе или помоћника директора, и извршавају његове налоге и омогућавају безбедан улазак и излазак ученика из Школе.

Члан 29.

Сви наставници на крају часа који претходи великом одмору и на крају наставе, напуштају учионицу (кабинет), радионицу, свлачионицу, физкултурну салу, тек пошто из ње испрате ученика или све ученике.

Размена ученика у просторијама из става 1.овог члана дозвољена је само у присуству наставника.

Обавезно је закључавање просторија из става 1.овог члана на крају наставе, односно пре великог одмора.

Наставник који организује допунски час или неке друге активности, дужан је да брине о боравку ученика од почетка до краја ових активности.

Није дозвољено да у кабинетима који садрже наставна средства, хемијске материје, алате и машине, као и друге реквизите који могу изазвати повреду, бораве ученици сами без присуства наставника.

Члан 30.

Безбедност ученика за време наставе остварује се:

- 1) редовном контролом свих инсталација, инвентара, опреме и друго,

- 2) легитимисањем непознатих лица, односно лица која нису запослена у Школи, која улазе у школску зграду и евидентирањем њиховог уласка и изласка из Школе за време наставе и других образовно-васпитних активности, односно осталих активности Школе,
- 3) обезбеђењем радне дисциплине за време наставе и других облика образовно-васпитног рада,
- 4) повећаном опрезношћу наставника на часу физичког васпитања, техничког образовања, физике и хемије приликом извођења огледа и експеримената, као и на свим осталим часовима где је потребна већа опрезност предметног наставника,
- 5) обезбеђењем средстава за указивања прве помоћи у случају повреде ученика: комплети за прву помоћ,
- 6) за време наставе физичког васпитања свлачионице морају бити закључане,
- 7) наставник мора све ученике испратити из просторије у којој се одвијала настава,
- 8) праћењем примене Правила понашања ученика, родитеља, односно старатеља ученика, запослених и трећих лица која улазе у школску зграду, од стране директора и помоћника директора,
- 9) благовременим обезбеђивањем замене одсутног наставника.

4. Заштита и безбедност од пожара, поплаве, електричне струје, удара грома и других опасних појава

Члан 31.

Сви запослени су дужни да се одговорно понашају у случају елементарних непогода, а све у циљу заштите и безбедности ученика и запослених.

Школа у сарадњи са комуналним службом обезбеђује се у случају снежних падавина, чишћење тротоара, постављање сигнализације и сл.

Члан 32.

Ради остваривања заштите и безбедности ученика и запослених од пожара, у Школи се спроводе мере заштите од пожара прописане законом, а које подразумевају обезбеђеност Школе довољних бројем ватрогасних апарата и хидраната, обуку запослених за руковање њима и понашање у случају опасности и редовну контролу обучености запослених, у сарадњи са Управом противпожарне полиције и Агенцијом за заштиту од пожара са којом сваке године Школа закључи уговор.

Школа предузима све законске мере заштите од пожара, обезбеђује довољан број противпожарних апарата и хидранта. Контрола исправности се врши сваких 6 месеци у складу са Правилима заштите од пожара.

Сви запослени у школи, упознати су са одредбама Правилима заштите од пожара и обавезни су да га примењују.

Члан 33.

Запослени и ученици одговорни су за спровођење противпожарних мера и дужни су да их се придржавају и спречавају ако дође до избијања пожара, а нарочито да:

- се упознају са пожарним опасностима и да стално спроводе мере за заштиту од пожара,
- Школа спроводи вежбу евакуације ученика и запослених,

- када примете пожар, најхитније обавесте физичко техничко обезбеђење школе, домаре, директора, помоћника и запосленог задуженог за послове противпожарне заштите,
- запослени учествују у гашењу пожара.

Члан 34.

Ради остваривања заштите и безбедности од поплаве или изливања фекалија, домар свакодневно проверава исправност водоводних и канализационих инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора, помоћника директора или секретара о уоченим променама на водоводним или канализационим инсталацијама, које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Школи, а који пријављују квар надлежној служби.

Члан 35.

Ради остваривања заштите и безбедности од електричне струје, домар проверава исправност електричних инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Школи.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора, помоћника директора или секретара о уоченим променама на електричним инсталацијама, које могу угрозити безбедност (поломљене утичнице или прекидачи за струју и слично).

У Школи се мора обезбедити адекватно осветљење, а домар је дужан да редовно мења неисправне сијалице.

Члан 36.

Уређаји, други предмети и материје који се користе у наставном процесу, за одржавање хигијене или у друге сврхе морају се држати ван домаћаја неовлашћених лица, ако могу представљати опасност по живот или здравље ученика, запослених и трећих лица.

Члан 37.

Ради остваривања заштите и безбедности од удара грома, Школа редовно проверава исправност громобранских инсталација, у складу са прописима у тој материји.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора, помоћника директора или секретара о уоченим променама на громобранским инсталацијама, које могу довести у питање њихово функционисање.

Поред спровођења мера из ст. 1. и 2. овог члана, Школа је обавезна да за време грмљавине обезбеди да ученици буду у школској згради.

5. Заштита и безбедност од болести и повреда

Члан 38.

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од болести и ширења заразе, Школа:

- 1) стара се о уредности и чистоћи школских просторија, намештаја и школског дворишта у складу са санитарно - хигијенским прописима и мерама;
- 2) организује обављање прописаних лекарских прегледа запослених и ученика;
- 3) поступа по мерама надлежних органа наложених у складу са прописима у области здравства;
- 4) у случају промена код ученика које се односе на његово здравствено стање обавештава родитеља, предузима хитне мере уколико су неопходне и сарађује са школским лекаром и надлежним здравственим институцијама.
- 5) обавеза родитеља је да ученика, чије је здравствено стање такво да може да представља опасност за друге ученике и запослене, одведу на одговарајући здравствени преглед и не шаљу га на наставу и друге активности које организује Школа, док не добије одговарајућу потврду лекара о здравственој способности.

Члан 39.

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од повреда, Школа:

- 1) према својим могућностима примењује стандарде и нормативе који се односе; на школски простор, број ученика у одељењу и друге услове за обављање делатности;
 - 2) према својим могућностима обезбеђује коришћење школског намештај, наставних и других средстава који су безбедни за употребу и одговарају психофизичким својствима ученика;
 - 2) обезбеђује стални надзор наставника или стручног сарадника за време рада на уређајима или с предметима који могу изазвати повреду, као и за време извођења активности које представљају потенцијалну опасност за настанак повреде;
 - 3) предузима мере у случају промена код ученика које се односе на његово здравствено стање и о томе обавештава његовог родитеља, предузима хитне мере уколико су неопходне и сарађује са школским лекаром и надлежним здравственим институцијама.
 - 4) школа је у обавези да на почетку сваке школске године упозна родитеље са могућношћу осигурања ученика од последица несрећног случаја које се могу евентуално десити као и са условима под којима се врши осигурање.
- Школа је у обавези уколико постоји заинтересованост родитеља буде посредник између њих и осигуравајуће организације како би родитељ уплатом премије осигурања, омогућио свом детету заштиту од свих ризика 24 часа (у Школи, код куће, на путу, екскурзији, летовању и сл.)

Члан 40.

Ученика чије здравствено стање, према налазу надлежног лекара, представља опасност за остале ученике и запослена лица, родитељи не смеју слати на наставу нити на друге активности у организацији Школе.

Члан 41.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите и безбедности ученика, чистачице су дужне да:

1. Свакодневно одржавају чистоћу у одређеним просторијама (најмање два пута дневно да у току смене обришу подове у холу и тоалетима, а учионице обавезно перу по завршетку наставе, да почисте учионице после часова у својој смени за поподневну смену, више пута у току дана оперу тоалете и брину да у дозаторима увек има течне сапуна за прање руку, редовно чишћење сале, књига у библиотеци, трпезарије, кухиње и сл.) и дворишту (најмање двапут дневно у

- преподневној и поподневној смени после великог одмора почисте двориште уколико то временске прилике дозвољавају);
2. Два пута у школској години, а по потреби и чешће, детаљно чисте све просторије и намештај – генерално чишћење;
 3. Редовно носе мантиле и одговарајућу обућу;
 4. У циљу обезбеђивања здравствене заштите и безбедности ученика и запослених, запослена у кухињи дужна је да редовно врши дезинфекцију радних површина и посуђа.
 5. Учествују у чишћењу снега на прилазима Школе, заједно са домарима;
 6. Врше друге послове у складу са систематизацијом послова и по налогу директора и секретара школе.

Члан 42.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите домар школе је дужан да:

1. редовно коси траву и чисти канале у школском дворишту и брине да сви отвори имају поклопце ради безбедности ученика,
2. редовно одржава санитарни чвор у исправном стању (исправност славина, казанчића, бојлера, санитарија, дозатора за течни сапун и сл.),
3. редовно одржава исправне електричне инсталације,
4. редовно чисти снег и лед са степеништа школе и других прилаза школи,
5. редовно носи одговарајућу одећу и обућу за рад,
6. врши друге послове у складу са систематизацијом послова и по налогу директора и секретара школе.

Члан 43.

Школа је дужна да обезбеди најмање четири ормарића прве помоћи који ће стајати:

1. у кабинету техничког образовања
2. у кабинету професора физичког васпитања
3. у кабинету хемије,
4. у кафе кухињи.

Наставници техничког образовања, хемије и физичког васпитања и чистачица у кафе кухињи дужни су да одржавају ормариће у уредном стању и са потребним количинама санитетског материјала и средстава за пружање прве помоћи и да обавештавају секретара школе о утрошеном материјалу ради набавке потрошеног.

Ормарић за прву помоћ мора бити закључан са означеним лицем које пружа прву помоћ као и телефоном и адресом Дома здравља.

Резервни кључ од ормарића за прву помоћ мора се налазити у педагошко - психолошкој служби и код директора школе.

6. Заштита за време јавних окупљања

Члан 44.

Пре одржавања јавних окупљања у школи, директор школе је дужан да благовремено писмено обавести Полицијску станицу Раковица о времену и трајању јавног скупа, као и о броју учесника.

Члан 45.

За време организовања окупљања у просторијама школе, школа је дужна да обезбеди присуство најмање 4 дежурна наставника.

7. заштита за време организовања активности ван зграде школе и школског дворишта, за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује школа (настава у природи, екскурзија и друго)

Члан 46.

На остваривање заштите и безбедности ученика за време боравка на излету, екскурзији или настави у природи, као и за време извођења неке друге активности ван зграде Школе и школског дворишта, примењују се основне одредбе Правилника, а сходно се примењују његове одредбе о остваривању заштите и безбедности ученика у згради Школе и школском дворишту.

Члан 47.

Екскурзија и настава у природи, као облици образовно-васпитног рада, изводе се у складу са школским програмом, који је донет на основу одговарајућег важећег плана и програма наставе и учења, Годишњим планом рада школе и програмом за организовање екскурзије и наставе у природи са којим се сагласио Савет родитеља Школе.

Екскурзија и настава у природи се може изводити након добијене сагласности родитеља ученика Школе.

Члан 48.

Приликом избора понуђача за извођење излета, екскурзија, наставе у природи и сличних активности са ученицима, Школа ће посебну пажњу посветити његовој оспособљености за остваривање заштите и безбедности ученика за време активности која се организује.

Оспособљеност понуђача за остваривање заштите и безбедности ученика односи се нарочито на:

- 1) поседовање одговарајуће лиценце за рад;
- 2) кадровску и техничку опремљеност за организовање путовања ученика;
- 3) кадровску и техничку опремљеност за остваривање заштите и безбедности ученика у објекту у којем су смештени (физичко и техничко обезбеђење објекта, обезбеђена медицинска помоћ и тако даље);
- 4) квалитет исхране ученика;

Смештај ученика на екскурзији и извођење наставе у природи мора се обезбедити само у објектима који испуњавају услове за извођење ових облика образовно-васпитног рада.

Пре поласка на наставу у природи Школа обавезно организује лекарски преглед свих ученика и благовремено обавештава саобраћајну полицију која врши контролу исправности аутобуса и возача пре поласка на пут ради безбедности ученика на путовању.

Члан 49.

За целокупну реализацију наставе у природи, излета, екскурзије одговоран је стручни вођа пута - наставник кога одреди директор школе.

Одговорни наставник обавезан је да води рачуна о здрављу ученика, о смештају и исхрани, сигурном превозу и безбедности ученика.

Агенција са којом Школа склопи уговор са извођење наставе у природи, екскурзије, излета у обавези је да обезбеди лекара који ће боравити са ученицима док су на екскурзији, настави у природи, излету.

Ако за време наставе у природи, екскурзије, излета неко од ученика теже оболи или се теже повреди, одговорни наставник је дужан да му обезбеди лекарски преглед, а по потреби смештај у болницу или другу здравствену установу.

О смештају ученика у болницу или другу здравствену установу обавезно се обавештавају родитељи ученика и директор школе.

Школа је обавезна да изврши контролу објекта пре извођења наставе у природи и екскурзије о трошку агенције.

Члан 50.

За активности као што су: такмичења, посета музеја, одлазак у позориште, изложбу и слично, и друге активности, одељењски старешина/ предметни наставник је дужан да води своје ученике а може да ангажује и родитеље како би се побољшао ниво заштите и безбедности ученика, ако процени да је то неопходно.

За активности спортског карактера које се организују у спортској хали: утакмице ученика Школе, утакмице ученика школа, одељењски старешина/ предметни наставник дужан је да води ученике и да буде са њима док трају те активности, да обавести школског полицајца/ дежурну патролу полиције а може да ангажује и родитеље како би се побољшао ниво заштите и безбедности ученика, ако процени да је то неопходно.

За активности из става 2. овог члана одељењски старешина/ предметни наставник може одлучити да забрани присуство публике ако процени да би присуство публике нарушило заштиту и безбедност ученика.

Члан 51.

Након завршеног оваквог облика рада наставник је дужан да писани извештај о реализацији поднесе директору.

8. Саобраћајна заштита и безбедност(на путу између школе и куће)

Члан 52.

Директор Школе је обавезан да сарађује са органима надлежним за безбедност саобраћаја и прати стање саобраћајне сигнализације на прилазима Школи.

Сваки запослени обавезан је да о уоченим недостацима на саобраћајној сигнализацији обавести директора, помоћника директора или секретара, који ће ради решавања проблема ступити у контакт с надлежним органима.

Члан 53.

Школа пред надлежним органима покреће иницијативе ради побољшања безбедности у саобраћају на прилазима Школи (постављање “лежећих полицајаца”, семафора и других уређаја, организовање дежурства саобраћајних полицајаца и тако даље).

Члан 54.

Поред активности усмерених на побољшање безбедности у саобраћају, у вези са заштитом и безбедношћу ученика на путу од куће до Школе и обратно, директор, помоћник директора и запослени из реда наставног особља:

1) опомињу ученика којег сретну на његовом путу од куће до Школе или обратно, ако се небезбедно понаша;

2) о сваком небезбедном понашању ученика обавештавају његовог одељењског старешину, који о томе обавештава његовог родитеља и предузима друге мере.

Члан 55.

Заштита ученика у саобраћају обезбеђује се организовањем предавања о познавању саобраћајних прописа, приказивањем филмова о саобраћају, разговором на часовима одељенске заједнице и родитељским састанцима.

Од надлежних органа Управе саобраћајне полиције Школа ће тражити да се обезбеди појачана контрола саобраћајница у околини Школе.

Члан 56.

Школа организује сарадњу са комуналним службама ради обезбеђења тротоара и уличног осветљења на прилазу школи, правилног постављања контејнера да не ометају улаз у школско двориште.

III МЕНТАЛНА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

Члан 57.

Ментална заштита и безбедност ученика се остварује кроз:

1. уважавање личности детета
2. развијање хуманих односа у Школи
3. успостављање оптималних односа између наставника и родитеља,
4. заштита од дискриминације, злостављања, занемаривања, повреде угледа, части и дотојанства и страначког организовања и деловања

Члан 58.

Поступак заштите у оквиру ментално-хигијенске безбедности ученика обухвата да:

1. стручни сарадници сарађују са ученицима, родитељима односно законским заступником ученика,
2. наставницима, центром за социјални рад и другим институцијама у случајевима када је ученик физички, емоционално или социјално угрожено;
3. организују радионице, вршњачке едукације на тему болести зависности;
4. развијају код ученика осећај међусобног уважавања, поштовања и толеранције,
5. родитељи су дужни да благовремено обавесте одељењског стареши уколико код детета, или у породици, постоје поремећаји у понашању,
6. наставници су дужни да се обрате одељењском старешини или психологу Школе ако уоче да ученици имају проблеме које не могу сами да реше.

1. Уважавање личности детета

Члан 59.

У Школи се остварују права детета – нарочито право на квалитетан образовно васпитни рад, свестран развој личности, уважавање личности, пружање информације о правима и питањима од значаја за школовање, а забрањене су активности којима се угрожавају или омаловажавају ученици по основу расне, националне, језичке, верске или полне припадности, као и подстицање тих активности.

У Школи је забрањено физичко кажњавање и вређање личности детета.

2. Развијање хуманих односа у Школи

Члан 60.

Односи међу ученицима треба да буду засновани на међусобној сарадњи и помоћи, пријатељству, уважавању и поштовању личности и пристојном опхођењу.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученици решавају у оквиру одељењске заједнице, уз посредовање одељењског старешине, психолога односно педагога или дежурног наставника.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученика и наставника решава директор школе у сарадњи са школским психологом односно педагогом.

Члан 61.

Ученик који се непримерено, грубо, агресивно и на други неприхватљив начин понаша према другим ученицима, запосленима или трећим лицима подлеже дисциплинској одговорности.

Члан 62.

У оквиру одељењске заједнице ученици ће се редовно едуковати о хуманим међуљудским односима, умећу комуникације, толеранцији.

3. Развијање оптималних односа између наставника и родитеља

Члан 63.

Ради решавања кључних образовно-васпитних питања (успех у школи, психофизички развој, проблеми у школи, екцесна понашања, организација ваннаставних активности и сл.) разговараће се на родитељским састанцима, Савету родитеља, повремено ће се организовати едукација родитеља путем семинара, радионичарским радом, дружењем, одржавањем културних манифестација и др.

4. Заштита од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања, заштита достојанства, части и угледа и заштита од страначког организовања и деловања

Члан 64.

Заштита и безбедност ученика од поступака других лица обухвата:

- 1) заштиту и безбедност од дискриминације;
- 2) заштиту и безбедност од насиља, злостављања и занемаривања;
- 3) заштиту и безбедност од страначког организовања и деловања;
- 4) заштиту достојанства, угледа и части.

Члан 65.

Остваривање овог вида заштите и безбедности ученика остварује се поштовањем одредаба Правила понашања у Школи и активностима стручног Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и доследна примена Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање занемаривање.

Члан 66.

У Школи су забрањене активности којима се угрожавају, омаловажавају, дискриминишу или издвајају ученици, запослени и друга лица, односно групе лица, по основу: расне,

националне, етничке, језичке, верске или полне припадности, физичких и психичких својстава, сметњи у развоју и инвалидитета, здравственог стања, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, односно политичког опредељења и подстицање или неспречавање таквих активности, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Школа је у обавези да поступа у складу са актом којим се утврђују ближи критеријуми за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, ученика или трећег лица у установи, а који заједнички прописују министар просвете и министар надлежан за послове људских права.

Члан 67.

У Школи је забрањено: физичко, психичко и социјално насиље; дигитално насиље, злостављање и занемаривање ученика; физичко кажњавање и вређање личности, односно сексуална злоупотреба ученика или запослених.

У Школи је забрањен сваки облик насиља и злостављања од стране ученика, његовог родитеља и одраслог над наставником, стручним сарадником или другим запосленим.

Члан 68.

Задатак Школе је да се свим средствима бори у спречавању свих видова злостављања ученика, у сарадњи са родитељима, локалном самоуправом и широм друштвеном заједницом, органима власти, сталном службом обезбеђења.

Члан 69.

У сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Школа се стара да сви облици васпитно – образовног рада теку без застоја и проблема да свеукупни односи наставног процеса буду такви да ученици Школе буду заштићени од свих облика дискриминације и насиља и оставарују циљеве образовања.

Члан 70.

Школа остварује сарадњу са полицијском патролом Полицијске станице Раковица, са надлежним инспекторима службе за малолетничку деликвенцију којима се пријављује свака ситуација у Школи у понашању ученика која може довести до деликвентног понашања како би се спречила на време и тиме остварила безбедност других ученика у Школи.

Члан 71.

Педагошко – психолошка служба Школе у сарадњи са одељењским старешином, остварује увид у породичне прилике и када уочи промене у понашању и учењу ученика и у случају сумње да постоји недовољна брига и надзор у породици обратиће се Центру за социјални рад Раковице у циљу предузимања мера ради пружања помоћи ученику.

У случају сумње на насиље међу ученицима или насиљем над учеником од стране родитеља или трећих лица Школа је дужна информисати родитеље, договорити се о заштитним мерама, пратити ефекте предузетих мера, а по потерби информисати надлежни центар за социјални рад и МУП.

IV ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Члан 72.

Школа има Тим за заштиту који остварује активности у области заштите и безбедности ученика у складу са надлежностима које су прописане Законом, Правилницима и Статутом Школе.

1.Програм за заштиту од насиља

Члан 73.

Тим за заштиту остварује активности и на основу Програма заштите ученика од насиља.

Полазећи од тога да се свако насиље на ученицима може спречити Школа креира климу у којој се:

- 1) учи, развија и негује култура понашања и уважавања личности,
- 2) не толерише насиље,
- 3) не ћути у вези са насиљем,
- 4) развија одговорност свих,
- 5) сви који имају сазнање о насиљу обавезују на поступање.

Члан 74.

Општи циљ Програма је унапређивање квалитета живота ученика применом:

- мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад ученика,
- мере интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање.

Задаци на реализацији Програма за заштиту су:

- 1) сензитизација запослених у Школи и ученика о проблему вршњачког насиља,
- 2) едукација о проблемима сваке врсте насиља, злостављања и занемаривања,
- 3) уочавање и међусобно информисање о случајевима вршњачког насиља у Школи,
- 4) тимски рад на смањењу количине насиља у Школи,
- 5) комуникација са надлежним службама: Центар за социјални рад, ПС Раковица,, здравствени центри и друге институције.

Члан 75.

Ради остваривања Програма и подизања нивоа безбедности у Школи је:

- 1) инсталиран видео надзор,
- 2) уведена обавеза одељењског старешине да идентификује ученике са ризичним понашањем и у сарадњи са психологом и педагогом континуираним и саветодавним радом помажу ученицима са потешкоћама које имају,
- 3) дефинисана процедура која се поштује у ситуацијама дешавања насиља или сумње на насиље тако што сазнања о догађају преносе одељењском старешини, дежурном наставнику, педагогу или психологу, директору а уколико је потребно Школа позива школског полицајца и по потреби контактира друге установе,
- 4) Тим за заштиту ће према процени периодично спроводити анкетирање ученика о насиљу и о резултатима анкете информисати Наставничко веће, Школски одбор, родитеље преко Савета родитеља, ученике на часовима одељењске заједнице.

2.Информисање

Члан 76.

Циљ информисања је:

- 1) развијање осетљивости на решавање проблема насиља,
- 2) подизање нивоа обавештености свих интересних група о насиљу, његовим облицима и присутности у целини,
- 3) упознавање са факторима који утичу на појаву насиља као и са мерама превенције.

Члан 77.

Циљне групе чине сви сегменти васпитно-образовног процеса: ученици, родитељи, наставници, стручни сарадници, остали запослени, Школски одбор и институције: Школска управа, Дом здравља, Центар за социјални рад, ПС Раковица.

Члан 78.

Облици информисања су:

- 1) посебна огласана табла у холу Школе са именима и контакт телефонима чланова Тима за заштиту, телефонима дежурних служби, основним појмовима о насиљу и врстама насиља, корацима у интервенцији, превентивним активностима и актуелним информацијама,
- 2) интернет страна Школе,
- 3) часови одељењске заједнице,
- 4) родитељски састанци,
- 5) седнице Савета родитеља,
- 6) седнице одељењских већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума,
- 7) седнице Школског одбора,
- 8) организовање трибина и предавања у сарадњи са стручњацима из других институција за запослене, родитеље и ученике.

Приликом свих видова информисања треба водити рачуна о поверљивости одређених информација и заштити приватности.

3.Превентивне активности и носиоци превентивних активности

Члан 79.

Школа предузима превентивне активности и то:

- 1) обавеза је одељењских старешина и Тима за заштиту да на почетку сваке школске године упозна ученике и Савет родитеља са Посебним протоколом - презентацијом "Насиље-врста - облици - поступање",
- 2) обавеза је да главни дежурни наставник од почетка школске године води књигу дежурства,
- 3) обавеза је одељењских старешина више пута у току школске године да упознавају ученике са правилима понашања и последицама непоштовања правила понашања.

4.Мере интервенције

Члан 80.

У случају дешавања или сумње на насиље Школа је прописала процедуре реаговања чији су носиоци: одељењске старешине, дежурни наставници, педагог, психолог, Тим за заштиту.

1) Сазнање

Члан 81.

Сазнање о насиљу је први корак у заштити ученика.

2) Прекидање насиља

Члан 82.

Након добијања информације да се дешава насиље сваки запослени у Школи у обавези је да реагује тако што ће прекинути насиље или позвати помоћ.

3) Смиривање ситуације и прикупљање информација

Члан 83.

Смиривање ситуације и прикупљање информација је следећи корак у интервенисању који подразумева разговор са учесницима насиља.

Са учесницима насиља разговара дежурни наставник, одељењски старешина, по потреби педагог и/или психолог и/или чланови Тима за заштиту.

У решавању тежих облика насилног понашања учествује: директор, школски полицајац или дежурна патрола.

4) Информисање родитеља/старатеља, надлежних установа

Члан 84.

Одељењски старешина/чланови Тима за заштиту су обавезни да информишу родитеље, односно старатеље ученика о насилном понашању.

Директор има обавезу да контактира са надлежним службама уколико је то неопходно.

5) Договор о заштитним мерама

Члан 85.

На основу прикупљених информација и разговора, одељењски старешина, психолог или педагог, чланови Тима за заштиту договара мере заштите за учеснике насиља (било да су у питања насилници или жртве насиља) са родитељима, односно законским заступником ученика.

6) Праћење ефеката предузетих мера

Члан 86.

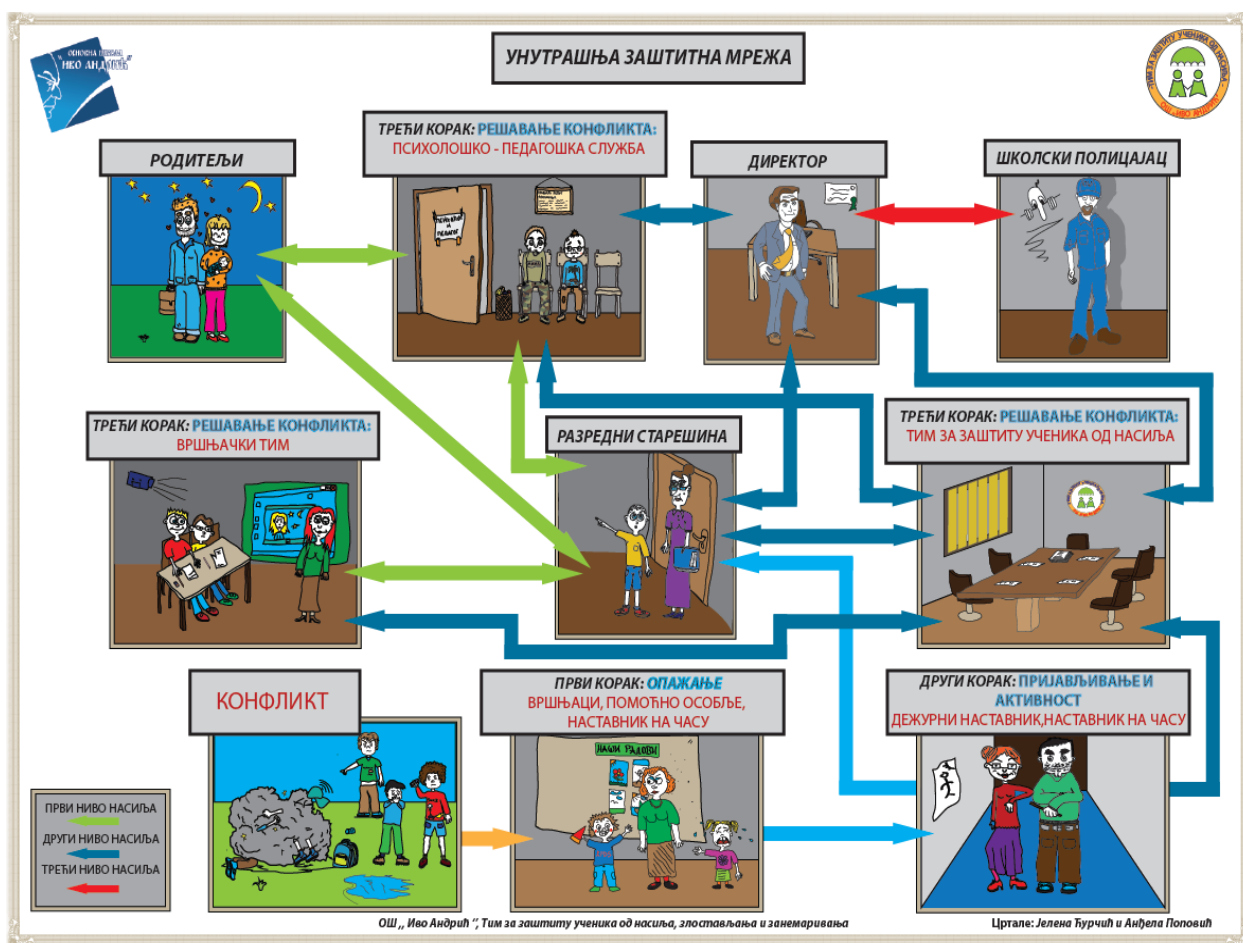
Одељењски старешина је обавезан да прати ефекте договорених мера и да о томе периодично или по потреби обавести чланове Тима за заштиту.

5. Евиденција

Члан 87.

Тим за заштиту израдио је обаразац за евидентирање насилног понашања који попуњава одељењски старешина у сарадњи са педагогом и психологом и другим члановима Тима за заштиту.

РАД ТИМА У ОКВИРУ УНУТРАШЊЕ ЗАШТИТНЕ МРЕЖЕ



V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 88.

Даном ступања на снагу Правилника престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика ОШ“Иво Андрић“, заведен под бројем 799 од 14.10.2010. године.

Члан 89.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник школског одбора

Сузана Бранковић Павловић

Правилник је заведен под деловодним бројем 816 од 07.06.2018. године, објављен је на огласној табли Школе дана 08.06.2018. године, а ступио је на снагу дана 15.06.2018. год.
Секретар школе

Љубица Милошић

