

ПРЕДЛОГ

На основу чл. 41, 42. и 57. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник РС”, број 72/09) и члана 40. Статута Школе, након разматрања на седници ученичког парламента _____ године, на седници Наставничког већа _____ године, седници Савета родитеља дана _____ године Школски одбор Основне школе „Иво Андрић“ у Београду, на седници одржаној _____ 2010. године донео је

ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ДРУГИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ОШ „ИВО АНДРИЋ“

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у Школи и за време извођења свих активности које организује Школа (у даљем тексту: Правилник) прописују се мере, начин и поступак заштите ученика Основне школе “Иво Андрић” (у даљем тексту: Школа) и начин њиховог спровођења.

Заштита и безбедност ученика обезбеђују се у складу с ближим условима, облицима, мерама, начину, поступку и смерницама за заштиту и безбедност ученика, које прописује министар просвете.

Члан 2.

Ученици имају право на заштиту и безбедност према одредбама Правилника:

- 1) у школској згради и школском дворишту;
- 2) на путу између куће и Школе;
- 3) ван школске зграде и школског дворишта – за време остваривања образовно-васпитног рада или других активности које организује Школа.

Члан 3.

Ученици имају право на заштиту и безбедност од:

- 1) поступака других лица,
- 2) болести и повреда,
- 3) пожара, поплаве, елементарних непогода и других природних појава које могу угрозити безбедност.

Члан 4.

Одељењски старешина и наставници који с ученицима обрађују одговарајуће програмске садржаје (нарочито на часовима одељењске заједнице и одељенског старешине) обавезни су да ученике упознају са опасностима с којима се могу суочити за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа, као и с начином понашања којим се те опасности избегавају или отклањају.

Члан 5.

Одредбе Правилника дужни су да поштују директор Школе, помоћник директора, запослени у Школи, ученици, родитељи, односно, старатељи ученика и трећа лица када се налазе у школској згради, школском дворишту или на другом месту на којем се остварује образовно-васпитни рад или друга активност у организацији Школе.

Члан 6.

Запослени, родитељи и ученици обавезни су да директору, помоћнику директора, секретару Школе, дежурном наставнику или другом овлашћеном лицу пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози заштиту и безбедност ученика.

Члан 7.

Посебна обавеза директора и помоћника директора је да повремено проверавају да ли се спроводе мере за остваривање заштите и безбедности ученика. Провера из става 1. овог члана врши се без најаве.

Члан 8.

На материју коју уређује Правилник примењују се и одредбе других општинских аката Школе чија је примена важна за остваривање заштите и безбедности ученика.

Члан 9.

Неспровођење и непридржавање мера, начина и поступка заштите и безбедности од стране запослених, прописаних овим правилником, сматра се тежом повредом радних обавеза, за коју се води дисциплински поступак, у складу са Законом. Свесно непридржавање правила и мера безбедности од стране ученика, прописаних овим правилником, сматра се тежом повредом обавеза ученика, за коју се води васпитно-дисциплински поступак, у складу са Законом.

Члан 10.

Ради спровођења мера утврђених Правилником, у циљу обезбеђења физичке заштите и безбедности ученика Школе, Школа сарађује са државним органима, органима општине и града и другим субјектима с којима је таква сарадња потребна, а нарочито остварује:

- Сарадњу са одељењем за основно образовање, предшколске установе и спорт Градске општине Раковица,
- Сарадњу са Министарством просвете,
- Сарадњу са Министарством унутрашњих послова,
- Сарадњу са Министарством саобраћаја,
- Сарадњу са центром за социјални рад

Члан 11.

Заштита и безбедност ученика Школе остварује се као:

1. физичка заштита и безбедност
2. здравствена заштита и безбедност
3. ментална заштита и безбедност.

II ФИЗИЧКА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

Члан 12.

Физичка заштита и безбедност се остварује кроз:

1. контролу самог објекта Школе
2. контролу дворишта
3. контролу уласка и изласка у школу
4. контролу исправности електро, водоводних и других уређаја и инсталација и заштиту у случају пожара, поплаве или других елементарних непогода
5. заштита повреда и болести
6. заштиту за време јавних окупљања

7. заштиту за време организовања активности ван школе- наставе у природи, екскурзија, излета и сличних активности,
8. заштиту ученика у саобраћају.

1. Контрола самог објекта Школе

Члан 13.

Домар Школе је дужан да редовно прати и отклања недостатке на и у Школи. Домар школе у сарадњи са наставницима физичког васпитања редовно прати исправност стања справа у физкултурној сали.

У случају да недостатке није у стању сам да отклони, дужан је да о томе обавести директора или секретара Школе.

Средства за отклањање недостатака из става 1. и става 2. овог члана обезбедиће школа и надлежни органи локалне самоуправе.

Члан 14.

Спремачице и сервирке дужни су да свакодневно прегледају учионице и остале просторије на којима су распоређени и да у посебну свеску уносе промене односно недостатке.

2. Контрола дворишта

Члан 15.

Школа ће, у сарадњи са надлежним органима локалне самоуправе, у циљу заштите и безбедности ученика, отклонити недостатке и затворити све улазе на огради Школе, сем главног улаза и једног помоћног.

Средства за ову делатност обезбедиће се у сарадњи са надлежним органом локалне самоуправе.

Члан 16.

Школа ће, у сарадњи са органима локалне самоуправе и другима надлежним органима предузети све мере да се зелена површина школског дворишта редовно одржава, да се отклањају стара стабла, саде нова и сл.

Члан 17.

Строго је забрањено улазити моторним возилима (аутомобил, камион, мотоцикл и сл.) у двориште школе, сем у случајевима за потребе школе по одобрењу директора.

Члан 18.

Строго је забрањено пушење у школи и у дворишту школе, уношење и конзумирање алкохола, опијата и других средстава са психоактивним дејством, као и уношење оружја, оруђа и других средстава којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених односно нанети штета школској и личној имовини.

3. Контрола уласка и изласка из Школе

Члан 19.

На улазним вратима школе радници обезбеђења, дежурни наставници, помоћник директора и техничко особље (спремачице, домар), остварују контролу уласка у Школу.

За откључавање улазних врата овлашћени су домари Школе, директор и помоћник директора.

Пре почетка наставе, домар откључава главна улазна врата, проверава стање школских просторија, о томе обавештава директора, помоћника директора или секретара и предузима друге неопходне мере.

Улазна врата за излазак на спортске терене откључавају наставници физичког васпитања и одговорни су да за време часа буду обавезно закључана.

Друга улазна врата на школској згради откључавају се по потреби.

Члан 20.

Када се у Школи не изводи настава нити друге активности, сва улазна врата на школској згради су закључана.

За откључавање улазних врата на почетку радног времена у првој смени задужен је домар, а за закључавање улазних врата на крају радног времена и викендом задужено је обезбеђење школе, а у његовом одсуству – друго лице, по овлашћењу директора или помоћника директора.

Школа има обезбеђење 24 часа радним даном, викендом од 19,30 до 6,30 сати.

Радници обезбеђења поступају у складу са Уговором закљученим са школом о начину пружања обезбеђења.

Члан 21.

Службена лица (припадници МУП-а) могу уносити оружје у Школу у складу с правилима њихове службе.

Члан 22.

Задатак дежурног наставника је:

1. да дође на дежурно место 20 минута пре почетка наставе,
2. да главни дежурни наставник (први дежурни наставник) уредно води књигу дежурног наставника и у њу уписује промене које су од значаја за живот и рад у Школи,
3. у преподневној смени у школи дежура 8 дежурних наставника, а у поподневној два дежурна наставника,
4. дежурни наставници дежурају према распореду дежурства у холу школе, првом, другом и трећем спрату леве и десне стране школе, приземљу школе (код кабинета информатике и школске кухиње) пре почетка наставе, за време великих и малих одмора ради контроле безбедности ученика

Члан 23.

Задатак спремачица је да обављају послове у оквиру свог радног места тј. да бораве на распоређеним теренима и помажу у вршењу дежурства.

Спремачице су дужне да обавесте секретара уколико се у просторијама ван места предвиђеног за пријем странака (канцеларија директора, канцеларија секретара, рачуноводства, просторија за психолошко-педагошку службу и сл.) налази лице које није запослено у Школи.

4. Заштита и безбедност од пожара, поплаве, електричне струје, удара грома и других опасних појава

Члан 24.

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од пожара, Школа је обавезна да се придржава Закона о заштити од пожара, пратећих прописа и свог општег акта о тој материји.

Члан 25.

Ради остваривања заштите и безбедности од поплаве или изливања фекалија, домар проверава исправност водоводних и канализационих инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора, помоћника директора или секретара о уоченим променама на водоводним или канализационим инсталацијама, које могу угрозити безбедност.

Члан 26.

Ради остваривања заштите и безбедности од електричне струје, домар проверава исправност електричних инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора, помоћника директора или секретара о уоченим променама на електричним инсталацијама, које могу угрозити безбедност.

У Школи се мора обезбедити адекватно осветљење, а домар је дужан да редовно мења неисправне сијалице.

Члан 27.

Уређаји, други предмети и материје који се користе у наставном процесу, за одржавање хигијене или у друге сврхе морају се држати ван домашаја неовлашћених лица, ако могу представљати опасност по живот или здравље ученика, запослених и трећих лица.

Члан 28.

Ради остваривања заштите и безбедности од удара грома, Школа редовно проверава исправност громобранских инсталација, у складу са прописима у тој материји.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора, помоћника директора или секретара о уоченим променама на громобранским инсталацијама, које могу довести у питање њихово функционисање.

Поред спровођења мера из ст. 1. и 2. овог члана, Школа је обавезна да за време грмљавине обезбеди да ученици буду у школској згради.

Члан 29.

Заштита и безбедност од других опасних ствари и појава остварује се сходном применом чл. 24. до 28. Правилника.

5. Заштита и безбедност од болести и повреда

Члан 30.

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од болести и повреда, Школа:

- 1) води бригу о уредности и чистоћи школских просторија и школског дворишта;
- 2) води бригу о обављању прописаних лекарских прегледа запослених и ученика;
- 3) поступа по мерама надлежних органа донете по прописима у области здравства;
- 4) према својим могућностима обезбеђује коришћење школског намештаја, наставних и других средстава који су безбедни за употребу и одговарају психофизичким својствима ученика;
- 5) према својим могућностима примењује стандарде и нормативе који се односе на школски простор, број ученика у одељењу и друге услове за обављање делатности;
- 6) обезбеђује надзор наставника или стручног сарадника за време рада на уређајима или с предметима који могу изазвати повреду, као и за време извођења

активности које представљају потенцијалну опасност за настанак повреде;
7) предузима мере у случају промена код ученика које се односе на његово здравствено стање и о томе обавештава његовог родитеља;
8) обавеза родитеља је да ученика, чије је здравствено стање такво да може да представља опасност за друге ученике и запослене, одведу на одговарајући здравствени преглед и не шаљу га на наставу и друге активности које организује Школа, док не добије одговарајућу потврду лекара о здравственој способности.
9) школа је у обавези да на почетку сваке школске године упозна родитеље са могућношћу осигурања ученика од последица несрећног случаја које се могу евентуално десити као и са условима под којима се врши осигурање.
Школа је у обавези уколико постоји заинтересованост родитеља буде посредник између њих и осигуравајуће организације како би родитељ уплатом премије осигурања, омогућио свом детету заштиту од свих ризика 24 часа (у Школи, код куће, на путу, екскурзији, леговању и сл.)

Члан 31.

Ученика чије здравствено стање, према налазу надлежног лекара, представља опасност за остале ученике и запослена лица, родитељи не смеју слати на наставу нити на друге активности у организацији Школе.

Члан 32.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите и безбедности ученика, спремачице су дужне да:

- Свакодневно одржавају чистоћу у одређеним просторијама (најмање два пута дневно да у току смене обришу подове, да почисте учионице после часова у својој смени, више пута у току дана оперу тоалете и брину да у дозаторима увек има течног сапуна за прање руку, редовно чишћење сале, књига у библиотеци, трпезарије, кухиње и сл.) и дворишту (најмање двапут дневно у преподневној и поподневној смени после великог одмора почисте двориште уколико то временске прилике дозвољавају);
- Два пута у школској години, а по потреби и чешће, детаљно чисте све просторије и намештај – генерално чишћење;
- Редовно носе мантиле и одговарајућу обућу;
- Учествују у чишћењу снега на прилазима Школе, заједно са домаром;
- Врши друге послове у складу са систематизацијом послова и по налогу директора и секретара школе.

Члан 33.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите домар школе је дужан да:

1. редовно коси траву и чисти канале у школском дворишту и брине да сви отвори имају поклопце ради безбедности ученика,
2. редовно одржава санитарни чвор у исправном стању (исправност славина, казанчића, бојлера, санитарија, дозатора за течни сапун и сл.),
3. редовно одржава исправне електричне инсталације,
4. редовно чисти снег и лед са степеништа школе и других прилаза школи,
5. редовно носи одговарајућу одећу и обућу за рад,
6. врши друге послове у складу са систематизацијом послова и по налогу директора и секретара школе.

Члан 34.

Школа је дужна да обезбеди најмање четири ормарића прве помоћи који ће стајати:

1. у кабинету техничког образовања
2. у кабинету професора физичког васпитања
3. у кабинету хемије,

Наставници техничког образовања, хемије и физичког васпитања, дужни су да одржавају ормариће у уредном стању и са потребним количинама санитарског материјала и средстава за пружање прве помоћи и да обавештавају секретара школе о утрошеном материјалу ради набавке потрошеног.

Ормарић за прву помоћ мора бити закључан са означеним лицем које пружа прву помоћ као и телефоном и адресом Дома здравља.

Резервни кључ од ормарића за прву помоћ мора се налазити у педагошко - психолошкој служби и код директора школе.

6. Заштита за време јавних окупљања

Члан 35.

Пре одржавања јавних окупљања у школи, директор школе је дужан да благовремено писмено обавести ОУП о времену и трајању јавног скупа, као и о броју учесника.

Члан 36.

За време организовања окупљања у просторијама школе школа је дужна да обезбеди присуство најмање 4 дежурна наставника.

7. заштита за време организовања активности ван зграде школе и школског дворишта, за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује школа (настава у природи, екскурзија и друго)

Члан 37.

На остваривање заштите и безбедности ученика за време боравка на излету, екскурзији или настави у природи, као и за време извођења неке друге активности ван зграде Школе и школског дворишта, примењују се основне одредбе Правилника, а сходно се примењују његове одредбе о остваривању заштите и безбедности ученика у згради Школе и школском дворишту.

Члан 38.

Екскурзија и настава у природи, као облици образовно-васпитног рада, изводе се у складу са школским програмом, који је донет на основу одговарајућег важећег наставног плана и програма, Годишњим планом рада школе и програмом за организовање екскурзије и наставе у природи са којим се сагласио Савет родитеља Школе.

Екскурзија и настава у природи се може изводити након добијене сагласности родитеља ученика Школе.

Члан 39.

Приликом избора понуђача за извођење излета, екскурзија, наставе у природи и сличних активности с ученицима, Школа ће посебну пажњу посветити његовој

оспособљености за остваривање заштите и безбедности ученика за време активности која се организује.

Оспособљеност понуђача за остваривање заштите и безбедности ученика односи се нарочито на:

- 1) поседовање одговарајуће лиценце за рад;
- 2) кадровску и техничку опремљеност за организовање путовања ученика;
- 3) кадровску и техничку опремљеност за остваривање заштите и безбедности ученика у објекту у којем су смештени (физичко и техничко обезбеђење објекта, обезбеђена медицинска помоћ и тако даље);
- 4) квалитет исхране ученика;

Смештај ученика на екскурзији и извођење наставе у природи мора се обезбедити само у објектима који испуњавају услове за извођење ових облика образовно васпитног рада.

Пре поласка на наставу у природи Школа обавезно организује лекарски преглед свих ученика и благовремено обавештава саобраћајну полицију која врши контролу исправности аутобуса и возача пре поласка на пут ради безбедности ученика на путовању.

Члан 40.

За целокупну реализацију наставе у природи, излета, екскурзије одговоран је стручни вођа пута - наставник кога одреди директор школе.

Одговорни наставник обавезан је да води рачуна о здрављу ученика, о смештају и исхрани, сигурном превозу и безбедности ученика.

Агенција са којом Школа склопи уговор са извођење наставе у природи, екскурзије, излета у обавези је да обезбеди лекара који ће боравити са ученицима док су на екскурзији, настави у природи, излету.

Ако за време наставе у природи, екскурзије, излета неко од ученика теже боли или се теже повреди, одговорни наставник је дужан да му обезбеди лекарски преглед, а по потреби смештај у болницу или другу здравствену установу.

О смештају ученика у болницу или другу здравствену установу обавезно се обавештавају родитељи ученика и директор школе.

Школа је обавезна да изврши контролу објекта пре извођења наставе у природи и екскурзије о трошку агенције.

8. Саобраћајна заштита и безбедност(на путу између школе и куће)

Члан 41.

Директор Школе је обавезан да сарађује са органима надлежним за безбедност саобраћаја и прати стање саобраћајне сигнализације на прилазима Школи.

Сваки запослени обавезан је да о уоченим недостацима на саобраћајној сигнализацији обавести директора, помоћника директора или секретара, који ће ради решавања проблема ступити у контакт с надлежним органима.

Члан 42.

Школа пред надлежним органима покрене иницијативе ради побољшања безбедности у саобраћају на прилазима Школи (постављање “лежећих полицајаца”, семафора и других уређаја, организовање дежурства саобраћајних полицајаца и тако даље).

Члан 43.

Поред активности усмерених на побољшање безбедности у саобраћају, у вези са заштитом и безбедношћу ученика на путу од куће до Школе и обратно, директор, помоћник директора и запослени из реда наставног особља:

- 1) опомињу ученика којег сретну на његовом путу од куће до Школе или обратно, ако се небезбедно понаша;
- 2) о сваком небезбедном понашању ученика обавештавају његовог одељењског старешину, који о томе обавештава његовог родитеља и предузима друге мере;

Члан 44.

Заштита ученика у саобраћају обезбеђује се организовањем предавања о познавању саобраћајних прописа, приказивањем филмова о саобраћају, разговором на часовима одељенске заједнице и родитељским састанцима.

Од надлежних органа Управе саобраћајне полиције Школа ће тражити да се обезбеди појачана контрола саобраћајница у околини Школе.

III МЕНТАЛНА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

Члан 45.

Ментална заштита и безбедност ученика се остварује кроз:

1. уважавање личности детета
2. развијање хуманих односа у Школи
3. успостављање оптималних односа између наставника и родитеља,
4. заштита од дискриминације, злостављања, занемаривања, страначког организовања и деловања

1. Уважавање личности детета

Члан 46.

У Школи се остварују права детета – нарочито право на квалитетан образовно васпитни рад, свестран развој личности, уважавање личности, пружање информације о правима и питањима од значаја за школовање, а забрањене су активности којима се угрожавају или омаловажавају ученици по основу расне, националне, језичке, верске или полне припадности, као и подстицање тих активности.

У Школи је забрањено физичко кажњавање и вређање личности детета.

2. Развијање хуманих односа у Школи

Члан 47.

Односи међу ученицима треба да буду засновани на међусобној сарадњи и помоћи, пријатељству, уважавању и поштовању личности и пристојном опхођењу.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученици решавају у оквиру одељењске заједнице, уз посредовање одељењског старешине, психолога односно педагога или дежурног наставника.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученика и наставника решава директор школе у сарадњи са школским психологом односно педагогом.

Члан 48.

Ученик који се непримерено, грубо, агресивно и на други неприхватљив начин понаша према другим ученицима, запосленима или трећим лицима подлеже дисциплинској одговорности.

Члан 49.

У оквиру одељењске заједнице ученици ће се редовно едуковати о хуманим међуљудским односима, умећу комуникације, толеранцији, сектама и другим облицима манипулације и сл.

3. Развијање оптималних односа између наставника и родитеља

Члан 50.

Ради решавања кључних образовно-васпитних питања (успех у школи, психофизички развој, проблеми у школи, екцесна понашања, организација ваннаставних активности и сл.) разговараће се на родитељским састанцима, Савету родитеља, повремено ће се организовати едукација родитеља путем семинара, радионичарским радом, дружењем, одржавањем културних манифестација и др.

4. Заштита од дискриминације, злостављања, занемаривања, страначког организовања и деловања

Члан 51.

Заштита и безбедност ученика од поступака других лица обухвата:

- 1) заштиту и безбедност од дискриминације;
- 2) заштиту и безбедност од насиља, злостављања и занемаривања;
- 3) заштиту и безбедност од страначког организовања и деловања.

Члан 52.

Остваривању овог вида заштите и безбедности ученика служе поштовање одредаба Правила понашања у Школи и активности стручног тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и доследна примена Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање(„Сл.гл.РС“бр.30/2010.)

Члан 53.

У Школи су забрањене активности којима се угрожавају, омаловажавају, дискриминишу или издвајају ученици, запослени и друга лица, односно групе лица, по основу: расне, националне, етничке, језичке, верске или полне припадности, физичких и психичких својстава, сметњи у развоју и инвалидитета, здравственог стања, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, односно политичког опредељења и подстицање или неспречавање таквих активности, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Школа је у обавези да поступа у складу са актом којим се утврђују ближи критеријуми за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, ученика или трећег лица у установи, а који заједнички прописују министар просвете и министар надлежан за послове људских права.

Члан 54.

У Школи је забрањено: физичко, психичко и социјално насиље; злостављање и занемаривање ученика; физичко кажњавање и вређање личности, односно сексуална злоупотреба ученика или запослених.

У Школи је забрањен сваки облик насиља и злостављања од стране ученика, његовог родитеља и одраслог над наставником, стручним сарадником или другим запосленим. Због повреде ове забране, против родитеља се покреће прекршајни, односно кривични поступак.

Члан 55.

Задатак Школе је да се свим средствима бори у спречавању свих видова злостављања деце, у сарадњи са родитељима, локалном самоуправом и широм друштвеном заједницом, органима власти, сталном службом обезбеђења.

Члан 56.

У сарадњи са Министарством просвете Школа се стара да сви облици васпитно – образовног рада теку без застоја и проблема да свеукупни односи наставног процеса буду такви да ученици Школе буду заштићени од свих облика дискриминације и насиља и оставарују циљеве образовања.

Члан 57.

Школа остварује сарадњу са полицијском патролом ОУП-а Раковица, са надлежним инспекторима службе за малолетничку деликвенцију којима се пријављује свака ситуација у Школи у понашању ученика која може довести до деликвентног понашања како би се спречила на време и тиме остварила безбедност других ученика у Школи.

Члан 58.

Педагошко – психолошка служба Школе у сарадњи са одељењским старешином, остварује увид у породичне прилике кад уочи промене у понашању и учењу ученика и у случају сумње да постоји недовољна брига и надзор у породици обратиће се Центру за социјални рад Раковице у циљу предузимања мера ради пружања помоћи ученику.

У случају сумње на насиље међу децом или насиљем над децом од стране родитеља или трећих лица Школа је дужна информисати родитеље, договорити се о заштитним мерама, пратити ефекте предузетих мера, а по потерби информисати надлежни центар за социјални рад и МУП.

IV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 59.

Даном ступања на снагу Правилника престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика ОШ“Иво Андрић“, заведен под бројем 555 од 24.09.2003. године.

Члан 60.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник школског одбора

Загорка Бешић

Правилник је заведен под деловодним бројем _____, од _____ 2010. године, објављен је на огласној табли Школе дана _____ 2010. године, а ступио је на снагу дана _____, 2010. године.

Секретар школе:

Љубица Милошић

