



ОСНОВНА ШКОЛА " ИВО АНДРИЋ "

Република Србија, град Београд, општина Раковица,
улица Ивана Мичурина 38а,
тел/факс : 011/ 3594 239, 3582 527,
интернет презентација : www.osivoandric.rs
електронска пошта : osivoandric@beotel.net,
ПИБ 102185984, матични број 07003960
дел. број _____

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ОШ „ИВО АНДРИЋ“
У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2016/2017. године**

Београд, август 2017.

Полазне основе Извештаја о раду директора су надлежности и одговорности директора школе, прописане у чл. 62 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник Р. Србије“ бр.72/09, 52/11, 52/13), Статутом школе и др. подзаконски акти, Правилником о стандардима компетенција директора установа васпитања и образовања (Сл гласник РС, бр. 38/2013), као и Годишњим планом рада школе, посебно глобалним и оперативним Планом и програм рада директора школе.

Реализација прописаних надлежности и одговорности, као и планираних послова биће приказана кроз реализацију глобалног и оперативног плана и програма рада директора.

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Руковођење процесом васпитања и учења, односно руковођење васпитно-образовним процесом у школи	
Развијање и промовисање вредности учења и целоживотног учења	током целог периода
Праћење успеха и изостајања ученика и предлагање мера	током целог периода
Предлагање и праћење мера за унапређење рада школе	током целог периода
Развој културе учења	током целог периода
Унапређивање и осигуравање квалитета наставног и васпитног процеса	током целог периода
Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	током целог периода
Обезбеђивање услова и подстицања процеса квалитетног образовања и васпитања за све ученике	током целог периода
Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу	током целог периода
Праћење и подстицање постигнућа ученика	током целог периода
Планирање, организовање и контролу рада установе и остваривање програма образовања и васпитања	
Организација, свакодневно праћење образовно васпитног рада школе и решавање текућих проблема (израда и реализација распореда часова, кабинета, физкултурне сале, дежурстава наставника и ученика, задужења наставника у оквиру 40-то часовне радне недеље...)	током целог периода
Прикупљање података и консултације са просветним саветником, другим директорима, ПП службом школе, руководиоцима стручних већа, координаторима тимова и осталим наставницима за израду Годишњег плана рада школе за текућу школску годину	током целог периода
Израда организационе структуре установе: систематизацију и описе радних места, образовање стручних тела и тимова	август, септембар
Координирање рада стручних органа, тимова и појединаца у установи	током целог периода
Организовање и стални увид у рад правне, финансијске, административне и ПП службе, као и рад помоћника директора	током целог периода
Учешће у изради Годишњег плана рада школе и контрола урађеног	август, септембар
Анализа, уношење и праћење података у програму ДОСИТЕЈ	током целог периода
Организовање и праћење реализације активности из Годишњег плана рада школе, школског програма и ШРП-а	током целог периода
Презентовање Годишњег плана рада школе на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору	септембар
Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе	август, септембар, фебруар, август
Израда Извештаја о раду директора и презентовање Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору	полугодишњи 21.02., 28.02.2017; годишњи 31.8.2017, 13.9.2017, 14.9.2017.
Праћење реализације часова редовне, допунске, додатне, изборне наставе и ваннаставних активности	током целог периода
Сарадња и саветодавни рад са ученицима, одељењским заједницама, Ученичким парламентом	током целог периода

Прегледање и праћење уредности вођења педагошке документације наставника и одељењских старешина	током целог периода
Унапређивање школске евиденције и документације (појачан васпитни рад)	током целог периода
Стално прегледање Књиге дежурних наставника и свеске поправки	током целог периода
Стално вођење дневника рада	током целог периода
Прегледање и праћење уредности вођења педагошке документације наставника и одељењских старешина	током целог периода
Анализа успешности ученика на завршним испиту ради планирања унапређивања рада школе са наставницима и стручним сарадницима	октобар, новембар, децембар, јануар
Учешће у процесу самовредновања рада школе (припрема и избор стандарда и извештавање о резултатима са тимом за самовредновање- 24.5.2017.)	током целог периода
Развој и реализација осигурања квалитета рада установе	током целог периода
Праћење и унапређивање рада запослених	
Пружање помоћи наставницима у планирању и програмирању наставе	септембар
Пријем и упућивање у рад нових наставника (замена)	током целог периода
Педагошко-инструктивни рад са приправницима и менторима	током целог периода
Организовање и помоћ приправницима у полагању приправничког испита у школи, као и полагању испита за лиценцу	током целог периода
Организовање и стално праћење рада помоћног особља	током целог периода
Увид у рад наставника (и преко ПП службе, помоћника и ментора)	током целог периода
Педагошко-инструктивни и саветодавни рад са одељењским старешинама кроз појединачне састанке и заједничке родитељске (садржај родитељских састанака, упознавање са Правилницима, појачан васпитни рад, инклузија, настава у природи, екскурзије...)	током целог периода
Организовање, праћење и подстицање стручног усавршавања наставника у складу са са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе (семинари у школи “Физички активнији ученици, здравије одрастање, квалитетније школе”, “Оснаживање дечјег ума-Mind up” и стручно саветовање „Унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава“, Обуку прве помоћи у организацији Црвеног крста, електронски семинари)	октобар, новембар, децембар, фебруар, април
Организовање, праћење и подстицање стручног усавршавања наставника унутар установе и организација активности „Угледни парови“	током целог периода
Анализа и праћење реализације глобалних и оперативних планова свих облика наставе (заједно са помоћником и ПП службом)	током целог периода
Анализа реализације Годишњег плана рада школе, школског програма и ШРП-а (заједно са помоћником и ПП службом)	током целог периода
Анализа и израда извештаја о раду директора и тимова за потребе стручних, саветодавних и управних органа школе	септембар, децембар, јануар
Анализе и извештаји за потребе Министарства, Градске управе...(заједно са ПП и правном службом)	током целог периода
Припремање, организовање и вођење седница Наставничког већа и састанака запослених (укупно 15)	13.09.2016, 31.10.2016, 14.11.2016, 30.12.2016, а у 2017. години 26.1, 21.2, 29.3, 19.4, 24.5, 07.6, 22.6, 29.6, 21.8. и 31.8
Учешће у седницама Одељењских већа (5)	септембар, новембар, фебруар, април, јун
Стварње и подржавање радне атмосфере коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно-васпитних стандарда	током целог периода

Систематско праћење и вредновање рада запоселних и мотивисање и награђивање за реализоване активности	током целог периода
Одлучивано је о правима запослених (обим задужења свих запослених у школској години, пријем нових радника, престанку радних односа, годишњим одморима, плаћеном и неплаћеном одуству, о исплатама зарада и отпремнинама и другим правима) у складу са овим и посебним законима и колективним уговором у сарадњи са синдикатом	током целог периода
Припремање, организовање и вођење састанака тимова и комисија (комисија за набавку, комисија за 40-то часовно радно време), као и праћење и учешће у раду тимова (тим за самовредновање, тим за безбедност, тим за културну и јавну делатност, комисија за набавку учила, библиотечка комисија, тим за заштиту ученика од насиља, тимом за инклузију, тимом за ученички парламент, Вршњачком тиму, тимом за професионалну оријентацију ученика)	током целог периода
Припремање, учешће, организовање и вођење седница Педагошког колегијума (5), Актива за развојно планирање и тима за самовредновање	Колегијум - 13.09.2016, 14.11.2016, 21.02.2017, 19.4.2017, 28.06.2017. септембар, новембар, фебруар, април, јун
Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом	
Припремање, организовање и учешће у састанцима Савета родитеља (5)	14.09., 15.11.2016. 21.02., 24.04. и 29.06.2017.
Сарадња са Клубом родитеља ОШ „Иво Андрић“	током целог периода
Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика	током целог периода
Сарадња са родитељима поводом професионалне оријентације ученика	током целог периода
Сарадња са родитељима као подршка наставном процесу	током целог периода
Припремање, организовање и учешће и седницама Школског одбора (7)	15.09,17.11.2016., а у 2017. 12.01, 27.01, 28.2, 27.4, 29.6.
Презентовање Годишњег плана рада школе на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору	септембар
Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе	август, септембар
Израда Извештаја о раду директора и презентовање Наставничком већу (31.8.2017.), Савету родитеља (13.9.2017.) и Школском одбору (14.9.2017.)	август, септембар
Сарадња са Министарством просвете (тумачење Закона) и Школском управом (технолошки вишкови, финансирање, хонорарни сарадници, план уписа, такмичења ученика, извештаји...)	током целог периода
Стална сарадња са Градском управом и Одељењем за образовање, културу, социјална питања и спорт (технолошки вишкови, финансирање, коришћење фискултурне сале, план уписа, стална размена информација...)	током целог периода
Сарадња са просветном инспекцијом (редовни надзор и ванредни надзор)	октобар, март
Редован и контролни комунални инспекцијски преглед применом контролних листа и провере навода садржаних у контролним листама - низак степен ризика	27.09.2016. и 20.10.2016.
Редован просветни инспекцијски преглед применом контролних листа и провере навода садржаних у контролним листама - незнатана степен ризика	21.10.2016.
Ванредан просветни инспекцијски преглед провере навода садржаних у пријави – без изречених мера	21.03.2017.
Мере у случајевима теже повреде и недоличног понашања ученика – покренут васпитно-дисциплински поступак против два ученика (7/3 и 7/2)	Укор наставничкогвећа и укор директора (20.12.2016.)
Мере у случајевима повреда забрана из чл. 44. до 46. закона и недоличног понашања ученика - покренут васпитно-дисциплински поступак против ученика (8/2)	Укор директора (18.04.2017.)

На седницама стручних органа се одлучивало о похвалама за ученике, а такође и о васпитним мерама за ученике који се не придржавају правила понашања у школи. У овом процесу је исказано посебно залагање да се обезбеде сви услови за остваривање права ученика: на квалитетан образовни и васпитни рад, уважавање личности, подршка за свестрани развој личности, афирмација талената, заштита од дискриминације, насиља, информисање о правима и обавезама ученика, учествовање у раду органа школе (ученички парламент) и правично поступање школе према ученику	током целог периода
Сарадња са осталим инспекцијским службама (противпожарна заштита, санитарна инспекција, комунална полиција...)	током целог периода
Стална сарадња са просветним саветником (Годишњи план рада, Школски програм, ШРП, Извештај о раду школе и раду директора, помоћ у тумачењу Закона, размена информација...)	током целог периода
Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика	током целог периода
Стална сарадња са Домом здравља Раковица	током целог периода
Сарадња са другим културним установама, спортским удружењима и удружењима грађана (Црвени крст Раковице, Дечји савез Београда, Ватрогасни савез Београда, Пријатељи деце, ДКЦ Београда...)	током целог периода
Сарадња са другим школама у општини и граду (координација рада директора основних школа, сарадња са координатором основних школа, сарадња са основним и средњим школама) као и са предшколском установом Раковица (развојни план, размена информација, акције...)	током целог периода
Стална сарадња са медијима поводом разних активности у школи и у граду (ТВ Прва, РТС, Вечерње новости, Наша ТВ, Спортски журнал, Просветни преглед, Б92...)	током целог периода
Сарадња установе на националном, регионалном и међународном нивоу	током целог периода
Информисање запослених, родитеља и ученика школе - обављано је стално и континуирано (путем књиге обавештења, вршено је путем огласне табле, сајта школе-www.osivoandric.rs, фб странице, маилом-osivoandric@beotel.net, писаним и усменим упуствима на састанцима Педагошког колегијума, Наставничког већа, Одељењских већа, стручних већа, Савета родитеља, Школског одбора)	током целог периода
Финансијско и административно управљање радом установе	
Стални увид у наменско коришћење финансијских и других средстава и ресурса школе	током целог периода
У сарадњи са шефом рачуноводства, обезбеђена израда и надзор за примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима	током целог периода
Анализа финансијских извештаја претходних година за потребе израде финансијских планова, као и израде предлога Правилника о расподели сопствених средстава (заједно са финансијском и правном службом) Главни – буџетски рачун (превоз запослених, струја, вода, централно грејање, комуналне услуге, услуге комуникација, осигурање запослених, Услуге по уговору, текуће поправке и одржавање, материјал за наставу, канцеларијски материјал, усавршавање запослених – котизације за семинаре...) Сопствени приходи (ноћно обезбеђење, материјал за наставу, канцеларијски материјал, текуће поправке и одржавање, репрезентација за Дан школе, Св. Саву, награде за ученике, уређење екстеријера и ентеријера школе...) Средства родитеља (исхрана у боравку,...) Наменска средства добијена од донација, Секретаријата за образовање и дечју заштиту, ГО Раковица	током целог периода
Годишњи финансијски план	12.1.2017
Завршни рачун	28.2.2017.

Организовање набавке потрошног материјала, расподела бесплатних уџбеника, наставних средстава и опреме	током целог периода
Организовање расписивања јавног огласа и послови око ученичких излета, екскурзија и наставе у природи	септембар-октобар
Прикупљање података од финансијске и правне службе и стручних већа и израда плана набавке потрошног материјала, наставних средстава и опреме (заједно са члановима комисије за набавку)	септембар, новембар, фебруар
Учешће у изради Финансијског плана и Плана јавних набавки (заједно са финансијском и правном службом)	новембар, децембар, јануар
Обезбеђивање законитости рада установе	
Организација и учешће у изради и ажурирању законских и нормативних аката школе	током целог периода
Праћење релевантних прописа у области образовању, радних односа и финансија	током целог периода
Обезбеђивање израде општих аката и документација	током целог периода
Обезбеђивање поштовања и примене прописа, општих аката и документације установе	током целог периода
Безбедност ученика и запослених	
Организација и контрола дежурства наставника у школи и контрола видео надзора;	током целог периода
Ангажовање професионалног физичког обезбеђења на оба улаза у трајању од 12 сати дневно (по одлуци Савета родитеља, а на основу јавне набавке ангажована фирма "Семиотик" из Београда)	март, септембар
Интензивна сарадња са ПС Раковица (школски полицајац, одељење за малолетнике), ГО Раковица (виши референти за безбедност)	током целог периода
Примена Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања и осталих подзаконских аката везаних за безбедност ученика и запослених	током целог периода
Осигурање ученика и запослених - осигурање ученика (по одлуци Савета родитеља Делта ђенерали), запослених (Дунав осигурање), осигурање школе	септембар-новембар
Контрола примене Правилника о безбедности ученика у школском простору и пред школским улазима; примена Правилника о процени ризика на радном месту код послодавца;	током целог периода
Стручно усавршавање	
Упознавање са новим законима и правилницима	август, новембар, децембар
Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом	током целог периода
Предавач на конференцији – „Правилна исхрана и физичка активност – „Здраво растимо", Савез за школски спорт Србије	октобар
Учешће на семинару „Физички активнији ученици, здравије одрастање, квалитетније школе!"	новембар
Завршен програм „Програм обуке за оцењиваче рукописа уџбеника", ЗУОВ	новембар
Учешће на конференцији „Реформе образовања, образовање и привреда – погледи кореанских стручњака", ЗУОВ	новембар
Учешће на конференцији „Курикулум Србија 2016“	новембар
Учешће на предавању „Менаџмент у образовању"	децембар
Излагање на стручном скупу Дани Миливоја Матића - „Актуелни проблеми теорије и методике физичког васпитања", Факултет спорта и физичког васпитања у Београду; „ОШ Иво Андрић – модел школа у промовисању здравих стилова живота"	децембар
Сарадник у пројектној групи – „Направи прави избор за дугорочно здравље"	децембар, фебруар
Водитељ радионица на обуци – „Превиција трговине децом и младима у	децембар

образовању и настава физичког васпитања", МПНТР, УНИТАС фондација и ЦЗЖТЉ – Београд	
Учешће на семинару „Настава у облаку"	фебруар
Реализатор обука за професоре разредне наставе – „Покренимо нашу децу"	фебруар, март
Учешће на семинарима „Усавршавање наставника за реализацију програма обуке скијања”, „Примена ИОП-а у настави физичког васпитања”, „Професионални развој стручних сарадника у школама и домовима ученика”	март
Учешће као излагач на конференцији: „Укљученост родитеља у рад школа и предшколских установа”	мај
Праћење стручне литературе и часописа (Службени и Просветни гласник, Образовни информатор, Просветни саветник, Директор...)	током целог периода

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ПРЕТХОДНИ ПЕРИОД (од 01. 09. 2016. до 31. 08. 2017.) школске 2016/2017. године

СТАЛНИ И ТЕКУЋИ ПОСЛОВИ (по месецима)

СЕПТЕМБАР:

- Израда организационе структуре установе: систематизацију и описе радних места, образовање стручних тела и тимова, формирање комисија и тимова у оквиру Наставничког већа
- Организација и свакодневно праћење рада школе и решавање текућих проблема (распореда часова, учионица, распореда коришћења физкултурне сале, дежурства наставника и ученика...)
- Организација свечаног пријема ученика у први разред
- Рад у комисији за набавку наставних средстава и потрошног материјала
- Рад у библиотечкој комисији
- Организација набавке уџбеника за ученике школе и школску библиотеку
- Организација набавке средстава за извођење наставе
- Пријем нових радника и упућивање у рад
- Помоћ наставницима у планирању и програмирању наставе
- Преглед глобалних и оперативних планова наставника (заједно са ПП службом и помоћником директора)
- Педагошко-инструктивни рад са приправницима и менторима
- Конституисање новог Савета родитеља
- Организација и учешће у манифестацији Европска недеља спорта у сарадњи са ГО Раковица
- Организовање послова око ђачких екскурзија (састанци комисије Наставничког већа за екскурзије, Одељењских већа, Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора– избор дестинација за све разреде)
- Учешће у раду комисије за 40-то часовно радно време и израда решења и задужења запосленима
- Учешће у изради Извештаја о раду школе, Годишњег плана рада школе, Школског програма, Извештаја о самовредновању, Евалуације ШРП-а, ЦЕНУС-а (ДОСИТЕЈ-а)
- Израда извештаја о раду директора за претходну школску годину и извештавање на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору
- Израда плана стручног усавршавања запослених (на основу података стручних већа – заједно са помоћником и педагогом)
- Координација рада тима за инклузију и саветовање о предстојећем раду тима
- Сарадња са Тимом за заштиту ученика од насиља
- Учествовање у раду стручних већа, Одељењских већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума и Школског одбора
- Сарадња са социјалним партнерима, ГО Раковица, Секретаријат за образовање, Дом здравља Канарево брдо, Школска управа, ФСФВ у Београду
- Разговори са родитељима око уписа нових ученика
- Саветодавни рад са одељењским старешинама и пружање помоћи у решавању проблема

- Давање разних статистичких и других података Школској и Градској управи и другим надлежним службама и институцијама
- Координација и спорвођење иницијалног тестирања из српског језика и математике за ученике 6. и 8. разреда
- Контрола сређености педагошке документације за претходну шк. годину
- Посета часовима редовне наставе и осталих облика
- Разговори са ученици потенцијалним добитницима дипломе „Вук Караџић“
- Организација излета изненађења за одељења која су сакупила највише чепова у акцији „Чеп за хендикеп“ 4/4 и 7/2
- Организација и реализација полудневног излета ученика млађих разреда
- Набавка и подела 100 карата за фудбалску утакмицу Србија-Ирска
- Гостовање на ТВ НАША у име школе и најаву догађаја и манифестација у школи
- Учешће на седници актива директора (општински и градски)
- Сарадња са комуналним инспектором
- Организовање послова око ученичких екскурзија и наставе у природи (расписивање огласа у дневним новинама и прикупљање понуда)
- Сарадња са Домом здравља око организације прегледа ученика школе
- Присуствовање свечаности са наставником ФВ и двоје ученика у Скупштини града у организацији ССБ поводом школских спортских такмичења
- Стална сарадња са помоћником директора, правном, финансијском и ПП службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора, Одељењем за образовање, социјална питања, културу и спорт Општинске управе Раковица, Школском управом у Београду, Министарством просвете, и др. институцијама и организацијама
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом

ОКТОБАР:

- Родитељски састанак са ученицима и родитељима који примају децу у оквиру манифестације прославе Дана школе „Андрићевијада – ширимо љубав“
- Припреме, организација и реализација (пријем гостију и деце) у оквиру манифестације прославе Дана школе „Андрићевијада – ширимо љубав“
- Сарадња са медијима поводом активности за Дан школе
- Рад у комисији за набавку потрошног материјала, средстава и опреме
- Пријем гостију и координација у оквиру манифестације „Радост Европе“
- Координирање секција у школи
- Присуство на манифестацији „Игре без граница“ за ученике 4. разреда у организацији ГО Раковица
- Предавач на конференцији – „Правилна исхрана и физичка активност – „Здраво растимо“, Савез за школски спорт Србије
- Посета часовима редовне наставе и осталих облика
- Саветодавни рад са одељењским стрешинама око процедуре појачаног васпитног рада, Правилника о оцењивању, упућивање на израђене обрасце, разговор о ученицима са посебним потребама и потребама за ИОП-ом
- Присуство на манифестацијама у оквиру прославе Дана ГО Раковица
- Организовање стручних посета наставника и ученика Сајму књига
- Рад у тиму за ШРП и самовредновање: реализација развојног плана, одређивање нових области за самовредновање, прикупљање и евалуација извештаја...
- Сарадња са комуналним инспектором
- Сарадња са просветним инспектором приликом редовног административног надзора (
- Набавка и подела 100 карата за фудбалску утакмицу Србија-Аустрија
- Учешће на седници стручног већа учитеља
- Учешће у организацији бесплатног програмирања за ученике у оквиру СТАРТИП обуке
- Учешће и присуство на манифестацији „Рукометнијада 2016“ у организацији ГО Раковица
- Присуство на прослави Дана школе „14. октобар“

- Организација и учешће у активностима са међународном студентском организацијом AIESEC везану за бесплатне часове шпанског језика ученицима седмог и осмог разреда
- Учешће у кампањи „Чисто лице Раковице“
- Присуство на прослави Дана установе ПУ Раковица
- Учешће и присуство на прослави Дана школе „Иво Андрић“ из Ниша и наставником техничког заједно са 8 ученика
- Састанак са специјалним саветником министра ПНТР и предстваницима „Књаз Милоша“
- Организовање и припремање седнице Наставничког већа
- Састанак са предстваницима одељења за превенцију из Управе криминалистичке полиције
- Преглед и анализа педагошке документације
- Организовање послова око ученичких екскурзија и наставе у природи (конкурисање агенција, састанци комисија Савета родитеља, отварање понуда и избор агенције)
- Праћење реализације часова, дежурства наставника и ученика, рада помоћног особља и администрације
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом

НОВЕМБАР:

- Организација набавке средстава за извођење наставе
- Преглед педагошке документације
- Припреме за завршетак тромесечја
- Организовање и припремање Наставничког већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља и Школског одбора
- Посета часовима редовне наставе и осталих облика
- Учешће на семинару „Физички активнији ученици, здравије одрастање, квалитетније школе!“
- Завршен програм „Програм обуке за оцењиваче рукописа уџбеника“
- Учешће на конференцији „Реформе образовања, образовање и привреда – погледи кореанских стручњака“
- Учешће на конференцији „Курикулум Србија 2016“
- Организација и учешће у бесплатним тренинзима стреличарства у школи за ученике старијих разреда
- Координација и сарадња са Савезом за организацију Раковичких такмичења приликом општинских првенстава у нашој школи (одбојка)
- Набавка и подела 200 карата за фудбалску утакмицу младих реперзентација Србија-Норвешка
- Спровођење анкете за увођење униформи
- Упознавање запослених са новим Правилницима
- Родитељски састанак са ученицима и родитељима која су примила децу и подела Захвалница у оквиру манифестације прославе Дана школе „Андрићевијада – ширимо љубав“
- Организација и сарадња са ПП службом везану за помоћ ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу
- Организација и присуство предавању др Зорана Аврамовића у школи
- Присуство родитељском састанку одељења 5-2
- Организација и присуство предавању за ученике 4. и 7. разреда „Дрога је нула, живот је један“
- Организација манифестације час физичког васпитања ученика првог разреда са олимпијцима у организацији ОКС и компанијом Макси
- Састанци са одељењским старешинама око ученичких екскурзија и наставе у природи, припреме родитељских састанака
- Праћење редовности наплате коришћења физкултурне сале и осталих просторија које се издају и стална сарадња са корисницима
- Организовање, праћење и подстицање стручног усавршавања наставника
- Организација и присуство са ученицима и наставницима на 5. Сајму спорта (хор школе – отварање манифестације, ученици 4-5. разред у Олимпијском часу, 7-8. разред промоција апликације ТренинГО)
- Присуство манифестацији прославе 120. година Педагошког музеја
- Активно учешће у раду актива директора основних школа
- Праћење реализације фонда часова редовне наставе, додатног и допунског рада и слободних активности
- Праћење реализације часова, дежурства наставника и ученика, рада помоћног особља и администрације

- Стална сарадња са помоћником директора, правном, финансијском и ПП службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора, Одељењем за образовање, социјална питања, културу и спорт Општинске управе Раковица, Школском управом у Београду, Министарством просвете, и др. институцијама и организацијама
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом

ДЕЦЕМБАР:

- Стална сарадња са одељењским старешинама и родитељима око проблема ученика (изостанци, недовољне оцене, понашање...)
- Сарадња са Ученичким парламентом око њихових активности
- Организовање, праћење и подстицање стручног усавршавања наставника
- Посета часовима редовне наставе и осталих облика
- Учесће на предавању „Менаџмент у образовању“ проф. др Јука Алаве
- Разговор и информисање наставника који су заинтересовани за напредовање у звању
- Присуство у Патријарши поводом позива директорима основних и средњих школа Београда ЊС патријарха Иринеја
- Организација и присуство на бесплатној представи ученицима седмог и осмог разреда „Мудри и јуначни војвода Јанко Катић“
- Организација и присуство на предавању ученицима петог разреда „Војни пиротехничар у основној школи“
- Организација и координација Новогодишњег концерта хора школе са КЦ Раковица и МШ „Даворин Јенко“
- Покретање и вођење дисциплинског поступка против ученика одељења 7-2 и 7-3;
- Излагање на стручном скупу Дани Миливоја Матића - „Актуелни проблеми теорије и методике физичког васпитања“, Факултет спорта и физичког васпитања у Београду; „ОШ Иво Андрић – модел школа у промовисању здравих стилова живота“
- Организација противпожарне обуке и безбедности на раду за запослене
- Присуство на манифестацији „Игре без граница“ у сарадњи ЦИРП и Средње занатске школе
- Присуство општинском и градском активу директора
- Присуство на конференцији „Превенција трговине децом и младима у образовању“
- Присуство новогодишњој представи и подели пакетића најугроженијим породицама у оквиру акције ЦК Раковице
- Изрицање васпитно-дисциплинских мера ученицима одељења 7-2 и 7-3
- Сарадник у пројектној групи – „Направи прави избор за дугорочно здравље“ предавање ученицима 4. разреда
- Учесће у организацији стручног саветовања „Унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава“
- Састанак са члановима тима за самовредновање и договор о реализацији процеса самовредновања у школи
- Састанак са члановима тима за ШРП и договор о реализацији активности у оквиру ШРП
- Организовање спровођења јавних набавки за ЛЕД расвету
- Набавка ламината и нових клупа и столица
- Праћење реализације часова, дежурства наставника и ученика, рада помоћног особља и администрације
- Стална сарадња са помоћником директора, правном, финансијском и ПП службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора, Одељењем за образовање, социјална питања, културу и спорт Општинске управе Раковица, Школском управом у Београду, Министарством просвете, и др. институцијама и организацијама
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом

ЈАНУАР

- Организовање спровођења јавних набавки
- Организовање генералног спремања школе
- Организовање пописа финансијских и нефинансијских средстава школе
- Сређивање документације и дневника рада
- Обавештавање ученика и родитеља везаним за бесплатне активности ученика за време зимског распуста у организацији Града Београда

- Припреме организовање прославе школске славе – Св. Саве
- Организовање и припремање Одељенског већа, Наставничког већа и Школског одбора (две седнице)
- Присуство манифестације прославе Св. Саве у организацији Скупштине Града Београда
- Комуникација и сарадња са градским комуналним инспектором
- Учешће и присуство на манифестацији „Читалчки кутак“
- Надгледање рада пописних комисија
- Давање интервјуа за часопис „Дипломата“ везаним за активности школе и сарадњи са дипломатским представништвима (амбасадама) у Србији
- Посета часовима редовне наставе и осталих облика
- Припремање полугодишњег извештаја о раду школе и раду директора
- Стална сарадња са помоћником директора, правном, финансијском и ПП службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора, Одељењем за образовање, социјална питања, културу и спорт Општинске управе Раковица, Школском управом у Београду, Министарством просвете, и др. институцијама и организацијама
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом

ФЕБРУАР

- Сређивање документације и дневника рада
- Стална сарадња са помоћником директора, правном, финансијском и ПП службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора, Одељењем за образовање, социјална питања, културу и спорт Општинске управе Раковица, Школском управом у Београду, Министарством просвете, и др. институцијама и организацијама
- Организација акције „Чеп за хендикеп“
- Учешће у обуци пружања прве помоћи
- Контрола набавке средстава и радова у школи
- Учешће у организацији општинског такмичења из техничког и информатичког образовања и састнаку општинског актива наставника техничког и информатичког образовања
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом
- Учешће у планирању такмичења ученика
- Присуство на две седнице актива директора ГО Раковица
- Учествовање у набавци донација за школу
- Праћење рада на изради завршног рачуна
- Посета часовима редовне наставе
- Учешће на електронском семинару „Настава у облаку“
- Организовање и припремање седнице Савета родитеља и Наставничког већа
- Учешће у активностима Тима за самовредновање при планирању и организацији поступка самовредновања

МАРТ

- Организовање и припремање седнице Школског одбора
- Стална сарадња са помоћником директора, правном, финансијском и ПП службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора, Одељењем за образовање, социјална питања, културу и спорт Општинске управе Раковица, Школском управом у Београду, Министарством просвете, и др. институцијама и организацијама
- Учешће у организацији међународног такмичења „Кенгур без граница“
- Учешће у организацији општег родитељског састанка са родитељима ученика 8. разреда
- Учешће у акцији уређења дворишта школе са представницима ГО Раковица, ЈКП „Градско зеленило“ и волонтерима
- Учешће као водитељ обука професора разредне наставе у оквиру пројекта „Покренимо нашу децу“
- Присуство на састанку са министром просвете на тему „Дуално образовање“
- Организација и реализација пројекта „Brain break’s“ у школи
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом
- Анализа квалитета писаних припрема наставника

- Организација и учешће у радионици „Шкољке из Дунава“ за ученике/родитеље првог разреда у сарадњи са Клубом родитеља и Соколина арт
- Сарадња са просветном инспекторком – ванредан надзор; без наложених мера
- Посета часовима редовне наставе
- Учешће као водитељ обука професора разредне наставе у оквиру пројекта „Покренимо нашу децу“
- Учешће на седници актива директора ГО Раковица
- Учешће на предавању у ГО Раковица „Дрога је нула, живот је један“
- Учешће у оквиру манифестације „Ноћ самураја“ у организацији ЦЗКО Раковица
- Анализа степена реализованости Развојног плана школе за шк. 2016/17.
- Преглед педагошке документације
- Присуство и учешће у манифестацији 5. „Раковички раневал“
- Учешће у организацији маскенбала у школи
- Учествовање у обележавању 18. година НАТО бомбардовања на Стражевици
- Организовање и припремање седнице Наставничког већа

АПРИЛ

- Стална сарадња са помоћником директора, правном, финансијском и ПП службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора, Одељењем за образовање, социјална питања, културу и спорт Општинске управе Раковица, Школском управом у Београду, Министарством просвете, и др. институцијама и организацијама
- Учешће у организацији општинских такмичења у школи („Шта знаш о саобраћају“)
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом
- Припреме, вођење и учешће на седницама Одељењског и Наставничког већа на 3. тромесечју
- Организовање и припремање седнице Школског одбора и Педагошког колегијума
- Учешће у организацији поставке Планетаријума у школи
- Учешће са ученицима и професорима разредне наставе у Републичком заводу за спорт и медицину у оквиру манифестације Светски дан спорта
- Учешће, организовање и припремање седнице Савета родитеља и Школског одбора
- Дисциплински поступак против ученика одељења 8-2
- Учешће у организацији трибине за ученике и родитеље везано за електронско насиље у организацији удружења „ЖИР“
- Сарадња са комуналним инспектором поводом изливања воде у дворишту школе
- Учешће и организација 48. општинске смотре „Шта знаш о саобраћају“
- Учешће у организацији вежбе евакуација од пожара ученика и запослених
- Почетак припрема за полагање завршног испита за ученике 8. разреда (пробни завршни)
- Присуство седници актива директора ГО Раковица
- Анализа реализације фонда часованаставних и ваннаставних активности
- Праћење учествовања ученика на школским такмичењима
- Увид у рад одељењских заједница
- Посета часовима редовне наставе

МАЈ

- Стална сарадња са помоћником директора, правном, финансијском и ПП службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора, Одељењем за образовање, социјална питања, културу и спорт Општинске управе Раковица, Школском управом у Београду, Министарством просвете, и др. институцијама и организацијама
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом
- Посета часовима редовне наставе
- Присуство састанку директора поводом Завршног испита
- Учешће на конференцији са Клубом родитеља „Укљученост родитеља у рад школа и предшколских установа“
- Учешће у организацији манифестације Дан изазова
- Учешће у анализи резултата самовредновања – 24.5.2017.

- Гостовање на Наша ТВ у име школе и најава догађаја и манифестација у школи
- Припреме, вођење и учешће на седници Наставничког већа
- Учесће у организацији Поетске вечери у школи
- Добитник Мајске награде Спортског савеза Србије за педагошки рад у физичкој култури
- Припрема скице програма рада за следећу школску годину, предлог поделе послова и радних задатака
- Почетак припрема за полагање завршног испита за ученике 8. разреда

ЈУН

- Организовање и припремање седнице Школског одбора и Педагошког колегијума
- Стална сарадња са помоћником директора, правном, финансијском и ПП службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора, Одељењем за образовање, социјална питања, културу и спорт Општинске управе Раковица, Школском управом у Београду, Министарством просвете, и др. институцијама и организацијама
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом
- Обука дежурних наставника, прегледача и супервизора за дежурство на завршном испиту
- Учесће у анализи резултата које су ученици постигли на такмичењима
- Припреме, вођење и учешће на седницама Одељењских и Наставничког већа и Савету родитеља на крају школске 2016/17. године
- Анализа реализације Развојног плана школе за шк. 2016/17. годину – 28.6.2017.
- Учесће у раду комисије за избор Ученика генерације
- Организација излета изненађења за награђене ученике и наставнике (који су остварили пласман на републичка такмичења)
- Преглед објеката и предлог послова које треба урадити током распуста на уређивању школске зграде и околине
- Присуство активу директора ГО Раковица и Школском одбору
- Увид и контрола вођења педагошке документације
- Организовање Завршног испита за ученике 8. разреда и анализа резултата ученика
- Организација уписа ученика у средње школе
- Организација комисије за прегледање и жалбе на резултате Завршног испита

ЈУЛ/АВГУСТ

- Стална сарадња са помоћником директора, правном, финансијском и ПП службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора, Одељењем за образовање, социјална питања, културу и спорт Општинске управе Раковица, Школском управом у Београду, Министарством просвете, и др. институцијама и организацијама
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом
- Израда и подношење извештаја о реализацији годишњег плана рада школе надлежним органима
- Израда и подношење извештаја о раду директора школе надлежним органима
- Пријављивање потреба (слободних места) и технолошких вишкова МПНТР и разговор са пријављеним вишковима
- Организација и пријем нових радника у колектив
- Израда Годишњег плана рада директора и Годишњег плана рада школе за школску 2017/18. годину
- Израда распореда часова за шк. 2017/18. годину
- Присуство општинском активу директора са председником ГО Раковица
- Учесће у набаци наставних средстава и опреме за школу
- Припреме, вођење и учешће на седницама Наставничког већа
- Организација и надгледање техничких припрема за почетак школске године и свечани пријем првака
- Израда 40-часовне радне недеље за запослене

Београд, 31. 8. 2017.

директор школе
др Милан Пашић

председник ШО
Сузана Бранковић Павловић