



**ОСНОВНА ШКОЛА " ИВО АНДРИЋ "**

Република Србија, град Београд, општина Раковица,  
улица Ивана Мичурина 38а,  
тел/факс : 011/ 3594 239, 3582 527,  
интернет презентација : [www.osivoandric.rs](http://www.osivoandric.rs)  
електронска пошта : [osivoandric@beotel.net](mailto:osivoandric@beotel.net),  
ПИБ 102185984, матични број 07003960  
дел. број \_\_\_\_\_

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ОШ „ИВО АНДРИЋ“  
У ТОКУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА  
ШКОЛСКЕ 2017/2018. године**

**Београд, јануар 2018.**

Полазне основе Извештаја о раду директора су надлежности и одговорности директора школе, прописане у чл. 122 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник Р. Србије“ бр. 88/2017), Статутом школе и др. подзаконски акти, Правилником о стандардима компетенција директора установа васпитања и образовања (Сл гласник РС, бр. 38/2013), као и Годишњим планом рада школе, посебно глобалним и оперативним Планом и програм рада директора школе.

Реализација прописаних надлежности и одговорности, као и планираних послова биће приказана кроз реализацију глобалног и оперативног плана и програма рада директора.

<b>ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ</b>	<b>РЕАЛИЗАЦИЈА</b>
<b>Руковођење процесом васпитања и учења, односно руковођење васпитно-образовним процесом у школи</b>	
Развијање и промовисање вредности учења и целоживотног учења	током целог периода
Праћење успеха и изостајања ученика и предлагање мера	током целог периода
Предлагање и праћење мера за унапређење рада школе	током целог периода
Развој културе учења	током целог периода
Унапређивање и осигуравање квалитета наставног и васпитног процеса	током целог периода
Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	током целог периода
Обезбеђивање услова и подстицања процеса квалитетног образовања и васпитања за све ученике	током целог периода
Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу	током целог периода
Праћење и подстицање постигнућа ученика	током целог периода
<b>Планирање, организовање и контролу рада установе и остваривање програма образовања и васпитања</b>	
Организација, свакодневно праћење образовно васпитног рада школе и решавање текућих проблема (израда и реализација распореда часова, кабинета, физкултурне сале, дежурстава наставника и ученика, задужења наставника у оквиру 40-то часовне радне недеље...)	током целог периода
Прикупљање података и консултације са просветним саветником, другим директорима, ПП службом школе, руководиоцима стручних већа, координаторима тимова и осталим наставницима за израду Годишњег плана рада школе за текућу школску годину	током целог периода
Израда организационе структуре установе: систематизацију и описе радних места, образовање стручних тела и тимова	август, септембар
Координирање рада стручних органа, тимова и појединаца у установи	током целог периода
Организовање и стални увид у рад правне, финансијске, административне и ПП службе, као и рад помоћника директора	током целог периода
Учешће у изради Годишњег плана рада школе и контрола урађеног	август, септембар
Анализа, уношење и праћење података у програму ДОСИТЕЈ	током целог периода
Организовање и праћење реализације активности из Годишњег плана рада школе, школског програма и ШРП-а	током целог периода
Презентовање Годишњег плана рада школе на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору	септембар
Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе	август, септембар, фебруар, август
Израда Извештаја о раду директора и презентовање Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору	годишњи 31.8.2017, 13.9.2017, 14.9.2017.
Праћење реализације часова редовне, допунске, додатне, изборне наставе и ваннаставних активности	током целог периода
Сарадња и саветодавни рад са ученицима, одељењским заједницама, Ученичким парламентом	током целог периода
Прегледање и праћење уредности вођења педагошке документације наставника	током целог периода

и одељењских старешина	
Унапређивање школске евиденције и документације (појачан васпитни рад)	током целог периода
Стално прегледање Књиге дежурних наставника и свеске поправки	током целог периода
Стално вођење дневника рада	током целог периода
Прегледање и праћење уредности вођења педагошке документације наставника и одељењских старешина	током целог периода
Анализа успешности ученика на завршним испиту ради планирања унапређивања рада школе са наставницима и стручним сарадницима	октобар, новембар, децембар, јануар
Учешће у процесу самовредновања рада школе	током целог периода
Развој и реализација осигурања квалитета рада установе	током целог периода
<b>Праћење и унапређивање рада запослених</b>	
Пружање помоћи наставницима у планирању и програмирању наставе	септембар
Пријем и упућивање у рад нових наставника (замена)	током целог периода
Педагошко-инструктивни рад са приправницима и менторима	током целог периода
Организовање и помоћ приправницима у полагању приправничког испита у школи, као и полагању испита за лиценцу	током целог периода
Организовање и стално праћење рада помоћног особља	током целог периода
Увид у рад наставника (и преко ПП службе, помоћника и ментора)	током целог периода
Педагошко-инструктивни и саветодавни рад са одељењским старешинама кроз појединачне састанке и заједничке родитељске (садржај родитељских састанака, упознавање са Правилницима, појачан васпитни рад, инклузија, настава у природи, екскурзије...)	током целог периода
Организовање, праћење и подстицање стручног усавршавања наставника у складу са са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе (семинари у школи „Оцењивање у функцији ефикасног учења и сазнавања у настави“, „Одељењски старешина-носилац остваривања васпитне улоге у савременој школи“, „Интеракцијом ученика и наставника до сложенијих захтева у математици“, „Интерактивне табле у настави“ и стручно саветовање „Унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава“, као и курс „Израда презентације“, електронски семинари)	август, новембар, децембар
Организовање, праћење и подстицање стручног усавршавања наставника унутар установе и организација активности „Угледни парови“	током целог периода
Анализа и праћење реализације глобалних и оперативних планова свих облика наставе (заједно са помоћником и ПП службом)	током целог периода
Анализа реализације Годишњег плана рада школе, школског програма и ШРП-а (заједно са помоћником и ПП службом)	током целог периода
Анализа и израда извештаја о раду директора и тимова за потребе стручних, саветодавних и управних органа школе	септембар, децембар, јануар
Анализе и извештаји за потребе Министарства, Градске управе...(заједно са ПП и правном службом)	током целог периода
Припремање, организовање и вођење седница Наставничког већа и састанака запослених (укупно 5)	13.09.2017, 24.10.2017, 20.11.2017, 29.12.2017, 01.02.2108.
Учешће у седницама Одељењских већа (3)	септембар, новембар, јануар
Стварње и подржавање радне атмосфере коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно-васпитних стандарда	током целог периода
Систематско праћење и вредновање рада запослених и мотивисање и награђивање за реализоване активности	током целог периода
Одлучивано је о правима запослених (обим задужења свих запослених у	током целог периода

школској години, пријем нових радника, престанку радних односа, годишњим одморима, плаћеном и неплаћеном одуству, о исплатама зарада и отпремнинама и другим правима) у складу са овим и посебним законима и колективним уговором у сарадњи са синдикатом	
Припремање, организовање и вођење састанака тимова и комисија (комисија за набавку, комисија за 40-то часовно радно време), као и праћење и учешће у раду тимова (тим за самовредновање, тим за безбедност, тим за културну и јавну делатност, комисија за набавку учила, библиотечка комисија, тим за заштиту ученика од насиља, тимом за инклузију, тимом за ученички парламент, Вршњачком тиму, тимом за професионалну оријентацију ученика)	током целог периода
Припремање, учешће, организовање и вођење седница Педагошког колегијума (2), Актива за развојно планирање и тима за самовредновање	Колегијум - 13.09.2017. и 20.11.2017. септембар, новембар
<b>Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом</b>	
Припремање, организовање и учешће у састанцима Савета родитеља (2)	13.09., 23.11.2017.
Сарадња са Клубом родитеља ОШ „Иво Андрић“	током целог периода
Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика	током целог периода
Сарадња са родитељима поводом професионалне оријентације ученика	током целог периода
Сарадња са родитељима као подршка наставном процесу	током целог периода
Припремање, организовање и учешће и седницама Школског одбора (5)	14.09, 25.10. 30.11.2017., а у 2018. 15.01, 27.01.
Презентовање Годишњег плана рада школе на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору	септембар
Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе	август, септембар
Израда Извештаја о раду директора и презентовање Наставничком већу (31.8.2017.), Савету родитеља (13.9.2017.) и Школском одбору (14.9.2017.)	август, септембар
Сарадња са Министарством просвете (тумачење Закона) и Школском управом (технолошки вишкови, финансирање, хонорарни сарадници, план уписа, такмичења ученика, извештаји...)	током целог периода
Стална сарадња са Градском управом и Одељењем за образовање, културу, социјална питања и спорт (технолошки вишкови, финансирање, коришћење физкултурне сале, план уписа, стална размена информација...)	током целог периода
Сарадња са просветном инспекцијом (редовни надзор и ванредни надзор)	/
Редован и контролни комунални инспекцијски преглед применом контролних листа и провере навода садржаних у контролним листама - низак степен ризика	13.09, 29.09, 05.10, 24.11. и 27.11.2017.
Редован просветни инспекцијски преглед применом контролних листа и провере навода садржаних у контролним листама - незнатана степен ризика	/
Ванредан просветни инспекцијски преглед провере навода садржаних у пријави – без изречених мера	/
Мере у случајевима теже повреде и недоличног понашања ученика – покренут васпитно-дисциплински поступак против ученика (8/3, 8/3 и 1/4)	Укор одељењског већа за ученике 8/3
Мере у случајевима повреда забрана и недоличног понашања ученика - покренут васпитно-дисциплински поступак против ученика (8/2 и 8/4)	Укор директора (26.12.2017.) (29.11.2017.)
Мере у случајевима теже повреде и недоличног понашања запосленог – покренут васпитно-дисциплински поступак против запосленог	29.12.2017.
На седницама стручних органа се одлучивало о похвалама за ученике, а такође и о васпитним мерама за ученике који се не придржавају правила понашања у школи. У овом процесу је исказано посебно залагање да се обезбеде сви услови за остваривање права ученика: на квалитетан образовни и васпитни рад, уважавање личности, подршка за свестрани развој личности, афирмација талената, заштита од дискриминације, насиља, информисање о	током целог периода

правима и обавезама ученика, учествовање у раду органа школе (ученички парламент) и правично поступање школе према ученику	
Сарадња са осталим инспекцијским службама (противпожарна заштита, санитарна инспекција, комунална полиција...)	током целог периода
Стална сарадња са просветним саветником (Годишњи план рада, Школски програм, ШРП, Извештај о раду школе и раду директора, помоћ у тумачењу Закона, размена информација...)	током целог периода
Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика	током целог периода
Стална сарадња са Домом здравља Раковица	током целог периода
Сарадња са другим културним установама, спортским удружењима и удружењима грађана (Црвени крст Раковице, Дечји савез Београда, Ватрогасни савез Београда, Пријатељи деце, ДКЦ Београда, центром за социјални рад Раковице, Центром за породични смештај и усвојење, Сигурном кућом, ПИН (Psychosocial Innovation Network) организацијом која се бави мигрантима и азилантима	током целог периода
Сарадња са другим школама у општини и граду (координација рада директора основних школа, сарадња са координатором основних школа, сарадња са основним и средњим школама) као и са предшколском установом Раковица (развојни план, размена информација, акције...)	током целог периода
Стална сарадња са медијима поводом разних активности у школи и у граду (Вечерње новости, Коперникус ТВ, Спортски журнал, Просветни преглед, Б92...)	током целог периода
Сарадња установе на националном, регионалном и међународном нивоу	током целог периода
Информисање запослених, родитеља и ученика школе - обављано је стално и континуирано (путем књиге обавештења, вршено је путем огласне табле, сајта школе-www.osivoandric.rs, фб странице, маилом-osivoandric@beotel.net, писаним и усменим упустима на састанцима Педагошког колегијума, Наставничког већа, Одељењских већа, стручних већа, Савета родитеља, Школског одбора)	током целог периода
<b>Финансијско и административно управљање радом установе</b>	
Стални увид у наменско коришћење финансијских и дугих средстава и ресурса школе	током целог периода
У сарадњи са шефом рачуноводства, обезбеђена израда и надзор за примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима	током целог периода
Анализа финансијских извештаја претходних година за потребе израде финансијских планова, као и израде предлога Правилника о расподели сопствених средстава (заједно са финансијском и правном службом) Главни – буџетски рачун (превоз запослених, струја, вода, централно грејање, комуналне услуге, услуге комуникација, осигурање запослених, Услуге по уговору, текуће поправке и одржавање, материјал за наставу, канцеларијски материјал, усавршавање запослених – котизације за семинаре... ) Сопствени приходи (ноћно обезбеђење, материјал за наставу, канцеларијски материјал, текуће поправке и одржавање, репрезентација за Дан школе, Св. Саву, награде за ученике, уређење екстеријера и ентеријера школе...) Средства родитеља (исхрана у боравку,...) Наменска средства добијена од донација, Секретаријата за образовање и деčју заштиту, ГО Раковица	током целог периода
Годишњи финансијски план	15.1.2017
Завршни рачун	/
Организовање набавке потрошног материјала, расподела бесплатних уџбеника, наставних средстава и опреме	током целог периода
Организовање расписивања јавног огласа и послови око ученичких излета,	септембар-октобар

екскурзија и наставе у природи	
Прикупљање података од финансијске и правне службе и стручних већа и израда плана набавке потрошног материјала, наставних средстава и опреме (заједно са члановима комисије за набавку)	септембар, новембар,
Учешће у изради Финансијског плана и Плана јавних набавки (заједно са финансијском и правном службом)	новембар, децембар, јануар
<b>Обезбеђивање законитости рада установе</b>	
Организација и учешће у изради и ажурирању законских и нормативних аката школе	током целог периода
Праћење релевантних прописа у области образовању, радних односа и финансија	током целог периода
Обезбеђивање израде општих аката и документација	током целог периода
Обезбеђивање поштовања и примене прописа, општих аката и документације установе	током целог периода
<b>Безбедност ученика и запослених</b>	
Организација и контрола дежурства наставника у школи и контрола видео надзора;	током целог периода
Ангажовање професионалног физичког обезбеђења на оба улаза у трајању од 12 сати дневно (по одлуци Савета родитеља, а на основу јавне набавке ангажована фирма "Семиотик" из Београда)	септембар
Интензивна сарадња са ПС Раковица (школски полицајац, одељење за малолетнике), ГО Раковица (виши референти за безбедност)	током целог периода
Примена Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања и осталих подзаконских аката везаних за безбедност ученика и запослених	током целог периода
Осигурање ученика и запослених - осигурање ученика (по одлуци Савета родитеља Сава осигурање), запослених (Сава осигурање), осигурање школе	септембар-јануар
Контрола примене Правилника о безбедности ученика у школском простору и пред школским улазима; примена Правилника о процени ризика на радном месту код послодавца;	током целог периода
<b>Стручно усавршавање</b>	
Упознавање са новим законима и правилницима	август, новембар, децембар
Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом	током целог периода
Учешће – Фондација Темпус организује Национални Еразмус+ информативни дан о могућностима за опште, стручно и образовање одраслих	новембар
Присуство на саветовању „Почетак примене новог закона о основама система образовања и вапитања"	новембар
Учешће на семинару „Закон о основама система образовања и васпитања"- „Правилник о сталном стручном усавршавању“	октобар
Присуство обуци „Припрема директора за полагање испита за лиценцу"	новембар
Предавање на Наставничком већу „Квалитет наставе"	јануар
Похађање Обуке запослених у образовању за примену нових програмских садржаја из предмета Физичко и здравствено васпитање	август
Реализатор обуке запослених у образовању за примену нових програмских садржаја из предмета Физичко и здравствено васпитање (9. и 10.9.2017.)	септембар
Реализатор трибине за професоре разредне наставе – „Покренимо нашу децу"	новембар
Праћење стручне литературе и часописа (Службени и Просветни гласник, Образовни информатор, Просветни саветник, Директор...)	током целог периода

## ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ПРЕТХОДНИ ПЕРИОД (од 01. 09. 2017. до 31. 01. 2018.) школске 2017/2018. године

### СТАЛНИ И ТЕКУЋИ ПОСЛОВИ (по месецима)

#### СЕПТЕМБАР:

- Израда организационе структуре установе: систематизацију и описе радних места, образовање стручних тела и тимова, формирање комисија и тимова у оквиру Наставничког већа
- Организација и свакодневно праћење рада школе и решавање текућих проблема (распореда часова, учионица, распореда коришћења физкултурне сале, дежурства наставника и ученика...)
- Организација свечаног пријема ученика у први разред
- Рад у комисији за набавку наставних средстава и потрошног материјала
- Рад у библиотечкој комисији
- Организација набавке уџбеника за ученике школе и школску библиотеку
- Организација набавке средстава за извођење наставе
- Пријем нових радника и упућивање у рад
- Помоћ наставницима у планирању и програмирању наставе
- Преглед глобалних и оперативних планова наставника (заједно са ПП службом и помоћником директора)
- Педагошко-инструктивни рад са приправницима и менторима
- Конституисање новог Савета родитеља
- Организација и учешће у манифестацији Европска недеља спорта у сарадњи са ГО Раковица
- Организовање послова око ђачких екскурзија (састанци комисије Наставничког већа за екскурзије, Одељењских већа, Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора– избор дестинација за све разреде)
- Учесће у раду комисије за 40-то часовно радно време и израда решења и задужења запосленима
- Учесће у изради Извештаја о раду школе, Годишњег плана рада школе, Школског програма, Извештаја о самовредновању, Евалуације ШРП-а, ЦЕНУС-а (ДОСИТЕЈ-а)
- Израда извештаја о раду директора за претходну школску годину и извештавање на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору
- Израда плана стручног усавршавања запослених (на основу података стручних већа – заједно са помоћником и педагогом)
- Координација рада тима за инклузију и саветовање о предстојећем раду тима
- Сарадња са Тимом за заштиту ученика од насиља
- Учествовање у раду стручних већа, Одељењских већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума и Школског одбора
- Сарадња са социјалним партнерима, ГО Раковица, Секретаријат за образовање, Дом здравља Канарево брдо, Школска управа, ФСФВ у Београду
- Разговори са родитељима око уписа нових ученика
- Саветодавни рад са одељењским старешинама и пружање помоћи у решавању проблема
- Давање разних статистичких и других података Школској и Градској управи и другим надлежним службама и институцијама
- Координација и спорвођење иницијалног тестирања из српског језика и математике за ученике 5. и 7. разреда
- Похађање обуке запослених у образовању за примену нових програмских садржаја из предмета Физичко и здравствено васпитање
- Реализатор обуке запослених у образовању за примену нових програмских садржаја из предмета Физичко и здравствено васпитање (ОШ „Јосиф Панчић" и ОШ „Дринка Павловић")
- Учесће у изложби рамова које су ученици правили на кретивним радионицама Рам Арт у организацији Клуба родитеља и Соколине Арт
- Контрола сређености педагошке документације за претходну шк. годину
- Учесће у организацији јесењег кроса школе
- Посета часовима редовне наставе и осталих облика

- Посета наступу хора школе на Органик фестивалу
- Организација и реализација полудневног излета ученика млађих разреда
- Учешће на седници актива директора (општински и градски)
- Сарадња са комуналним инспектором
- Учешће у организовању предавања „Безбедност на интернету“ за ученике 5-6. разреда и родитеље у сарадњи са Министарством трговине, телекомуникација
- Учешће у организацији и вођењу ученика петих разреда на представу „Онлајн је фајн“ у ЦК Раковица
- Организовање послова око ученичких екскурзија и наставе у природи (расписивање огласа у дневним новинама и прикупљање понуда)
- Сарадња са Домом здравља око организације прегледа ученика школе
- Стална сарадња са помоћником директора, правном, финансијском и ПП службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора, Одељењем за образовање, социјална питања, културу и спорт Општинске управе Раковица, Школском управом у Београду, Министарством просвете, и др. институцијама и организацијама
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом

### **ОКТОБАР:**

- Родитељски састанак са ученицима и родитељима мигрантима
- Пријем гостију и координација у оквиру манифестације „Радост Европе“
- Припреме, организација и реализација (пријем гостију) у оквиру манифестације прославе Дана школе и Дана науке
- Сарадња са медијима поводом активности за Дан школе
- Рад у комисији за набавку потрошног материјала, средстава и опреме
- Координирање секција у школи
- Присуство на манифестацији „Игре без граница“ за ученике 4. разреда у организацији ГО Раковица
- Посета часовима редовне наставе и осталих облика
- Саветодавни рад са одељењским старешинама око процедуре појачаног васпитног рада, Правилника о оцењивању, упућивање на израђене обрасце, разговор о ученицима са посебним потребама и потребама за ИОП-ом
- Присуство на манифестацијама у оквиру прославе Дана ГО Раковица
- Рад у тиму за ШРП и самовредновање: реализација развојног плана, одређивање нових области за самовредновање, прикупљање и евалуација извештаја...
- Сарадња са комуналним инспектором
- Учешће и присуство на манифестацији „Рукометијада 2017“ у организацији ГО Раковица
- Присуство на манифестацији ТК „21. мај“
- Присуство на градском активу директора
- Давање интервјуа за часопис „Дипломата“ везаним за активности школе и сарадњи са дипломатским представништвима (амбасадама) у Србији
- Учешће и организација пријема донације рачунара од стране Ротари клуба и донатора
- Присуство на прослави Дана школе „14. октобар“
- Присуство на прослави Дана установе ПУ Раковица
- Организовање и припремање седнице Наставничког већа
- Састанак са предстваницима одељења за превенцију из Управе криминалистичке полиције
- Преглед и анализа педагошке документације
- Учешће на семинару „Закон о основама система образовања и васпитања“ - „Правилник о сталном стручном усавршавању“ ДКЦ Београда
- Организовање послова око ученичких екскурзија и наставе у природи (конкурисање агенција, састанци комисија Савета родитеља, отварање понуда и избор агенције)
- Праћење реализације часова, дежурства наставника и ученика, рада помоћног особља и администрације
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом

### **НОВЕМБАР:**

- Организација набавке средстава за извођење наставе



- Преглед педагошке документације
- Припреме за завршетак тромесечја
- Присуство на саветовању „Почетак примене новог закона о основама система образовања и вапитања"
- Учесће – Фондација Темпус организује Национални Еразмус+ информативни дан о могућностима за опште, стручно и образовање одраслих
- Организовање и припремање Наставничког већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља и Школског одбора
- Покреатње дисциплинског поступка против два ученика 8/3 и ученика 1/4 и 8/4
- Посета часовима редовне наставе и осталих облика
- Разговори са ученици потенцијалним добитницима дипломе „Вук Караџић"
- Организација и учешће у бесплатним тренирзима стреличарства у школи за ученике старијих разреда
- Координација и сарадња са Савезом за организацију Раковичких такмичења приликом општинских првенстава у нашој школи
- Упознавање запослених са новим Законима
- Реализатор трибине за професоре разредне наставе – „Покренимо нашу децу"
- Организација и сарадња са ПП службом везану за помоћ ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу
- Учесће у манифестацији Народне банке Србије – Игре без граница са ученицима 5. разреда
- Учесће у манифестацији „Трка за срећније детињство"
- Организација и учешће на родитељском састанку и посета Скопљу са 16 ученика и два наставника у оквиру 47. фестивала „Златно славејче"
- Састанци са одељењским старешинама око ученичких екскурзија и наставе у природи, припреме родитељских састанака
- Присуство обуци „Припрема директора за полагање испита за лиценцу"
- Присуство општинским ђачким песничким сусретањима
- Праћење редовности наплате коришћења физкултурне сале и осталих просторија које се издају и стална сарадња са корисницима
- Организовање, праћење и подстицање стручног усавршавања наставника
- Организација и присуство са ученицима 4. разреда и наставницима на 6. Сајму спорта
- Активно учешће у раду актива директора основних школа
- Комуникација и сарадња са градским комуналним инспектором
- Праћење реализације фонда часова редовне наставе, додатног и допунског рада и слободних активности
- Праћење реализације часова, дежурства наставника и ученика, рада помоћног особља и администрације
- Стална сарадња са помоћником директора, правном, финансијском и ПП службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора, Одељењем за образовање, социјална питања, културу и спорт Општинске управе Раковица, Школском управом у Београду, Министарством просвете, и др. институцијама и организацијама
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом

## **ДЕЦЕМБАР:**

- Стална сарадња са одељењским старешинама и родитељима око проблема ученика (изостанци, недовољне оцене, понашање...)
- Сарадња са Ученичким парламентом око њихових активности
- Организовање, праћење и подстицање стручног усавршавања наставника
- Посета часовима редовне наставе и осталих облика
- Присуство на прослави Дана школе „Франце Прешерн"
- Разговор и информисање наставника који су заинтересовани за напредовање у звању
- Координација предавања под називом „Војни пиротехничар у основној школи“ ученицима трећег разреда и „Петарде нису играчке" ученицима седмог и осмог разреда
- Покреатње дисциплинског поступка против ученика 8/2
- Покреатње дисциплинског поступка против запосленог
- Присуство родитељском састанку одељења 5-2
- Присуство општинском активу директора

- Присуство на предавању „ЗдрaвоРастимо" ученица 7. разреда
- Учешће у организацији стручног саветовања „Унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава"
- Састанак са члановима тима за самовредновање и договор о реализацији процеса самовредновања у школи
- Састанак са члановима тима за ШРП и договор о реализацији активности у оквиру ШРП
- Организовање спровођења јавних набавки за ЛЕД расвету
- Учешће на хуманитарном фудбалском турниру у организацији ученичког парламента „Средње занатске школе"
- Координација прокета „Спортом против дијабетеса" у школи
- Координација и учешће на два Олимпијска часа за ученике 1/6 са представницима Олимпијског комитета Србије
- Праћење реализације часова, дежурства наставника и ученика, рада помоћног особља и администрације
- Стална сарадња са помоћником директора, правном, финансијском и ПП службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора, Одељењем за образовање, социјална питања, културу и спорт Општинске управе Раковица, Школском управом у Београду, Министарством просвете, и др. институцијама и организацијама
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом

## ЈАНУАР

- Организовање генералног спремања школе
- Организовање пописа финансијских и нефинансијских средстава школе
- Сређивање документације и дневника рада
- Обавештавање ученика и родитеља везаним за бесплатне активности ученика за време зимског распуста у организацији Града Београда
- Припреме организовање прославе школске славе – Св. Саве
- Организовање и припремање Одељенског већа, Наставничког већа и Школског одбора (две седнице)
- Присуство манифестације прославе Св. Саве у организацији Скупштине Града Београда
- Предавање на Наставничком већу са помоћником директора тема: „Квалитет наставе"
- Организација и учешће у манифестацији „Минимини полигони" са Спортским савезом Београда за ученике првих и других разреда школе
- Присуство седницама на општинском активу директора
- Надгледање рада пописних комисија
- Гостовање на ТВ Коперникус у емисији „Уз чашицу разговора" на тему образовања и активности школе
- Посета часовима редовне наставе и осталих облика
- Припремање полугодишњег извештаја о раду школе и раду директора
- Присуство манифестацији „Наградимо најбоље" у организацији ГО Раковица
- Стална сарадња са помоћником директора, правном, финансијском и ПП службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора, Одељењем за образовање, социјална питања, културу и спорт Општинске управе Раковица, Школском управом у Београду, Министарством просвете, и др. институцијама и организацијама
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом

Београд, 31.01.2018.  
директор школе  
др Милан Пашић

председник ШО  
Сузана Бранковић Павловић