

На основу члана 30 Статута ОШ „Иво Андрић“ у Београду, а у вези са чланом 119. ст. 1. т. 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017 - у даљем тексту: Закон) и чланова 70-74. Закона о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС”, бр. 55/2013 и 101/2017 - у даљем тексту: Закон), Школски одбор ОШ „Иво Андрић“, на својој седници одржаној дана 07.06.2018. године, једногласно је донео

## **ПРАВИЛНИК О ИСПИТИМА УЧЕНИКА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „ИВО АНДРИЋ“ У БЕОГРАДУ**

### **Члан 1.**

Овим правилником утврђују се врсте испита, рокови за полагање испита, испитна комисија, организација и начин полагања испита, оцењивање на испиту, вођење евиденције о испитима и правна заштита ученика у вези са полагањем испита и начин вођења документације у вези испита у ОШ „Иво Андрић“ (даље: Школа), у складу са Законом, Законом о основном образовању и васпитању и Статутом Школе.

### **1. Врсте испита и рокови за полагање**

#### **Члан 2.**

У Школи се полагају:

- разредни испит;
- поправни испит;
- завршни испит;
- испит из страног језика који ученик није изучавао у Школи;
- испит у поступку бржег напредовања ученика;
- испит по приговору;
- испити ученика осмог, односно завршног разреда који има више од две недовољне закључне бројчане оцене или не положи поправни испит.

#### **1.1. Разредни испит**

#### **Члан 3.**

Разредни испит полаже ученик који није оцењен из једног или више наставних предмета.

Ученик може бити неоцењен из наставног предмета уколико није похађао наставу више од трећине укупног годишњег броја часова тог предмета и уколико се оцењивањем утврди да није достигао образовне стандарде на основном нивоу.

Ученик који на разредном испиту добије недовољну оцену из једног или два наставна предмета или не приступи полагању разредног испита једног или два наставна предмета, полаже поправни испит.

Ученик који на разредном испиту добије недовољну оцену из више од два наставна предмета или не приступи полагању разредног испита из више од два наставна предмета, понавља разред, у складу са Законом.

Разредни испит полаже се и у јунском и у августовском испитном року текуће школске године.

За ученике упућене на разредни испит, школа организује припремну наставу.

Припремна настава за ученике се организује пре почетка испитног рока, у трајању од најмање пет радних дана са по два часа дневно за сваки предмет.

## **1.2. Поправни испит**

### **Члан 4.**

Поправни испит полаже ученик од четвртог до осмог разреда који на крају другог полугодишта има до две недовољне закључне бројчане оцене из обавезних предмета.

Ученик од четвртог до седмог разреда полаже поправни испит у августовском испитном року, а ученик осмог, односно завршног разреда у јунском и августовском испитном року.

Ученик који полаже поправни испит обавезан је да похађа припремну наставу, коју је Школа дужна да организује непосредно пре полагања поправног испита.

Ученик који положи поправни испит завршава разред.

Ученик од четвртог до седмог разреда који на крају другог полугодишта има више од две недовољне закључне бројчане оцене и ученик који не положи поправни испит или не приступи полагању поправног испита, понавља разред.

Ученик осмог, односно завршног разреда који има више од две недовољне закључне бројчане оцене или не положи поправни испит, не понавља разред, већ завршава започето образовање и васпитање у истој школи полагањем испита из предмета из којег има недовољну оцену, у складу са Законом.

Ученик осмог разреда основног образовања и васпитања који положи поправни испит, стиче право да полаже завршни испит у основном образовању и васпитању у прописаним роковима.

За ученике упућене на поправни испит, школа организује припремну наставу.

Припремна настава за ученике се организује пре почетка испитног рока, у трајању од најмање пет радних дана са по два часа дневно за сваки предмет.

## **1.3. Испит из страног језика**

### **Члан 5.**

Ученик може да полаже испит из страног језика који није изучавао у Школи.

Испит из става 1. овог члана полаже се по прописаном програму наставе и учења за одређени разред.

Испит из става 1. овог члана ученик може да полаже у другој школи у којој се изучава тај страни језик, на захтев родитеља.

Школа издаје ученику уверење о положеном испиту.

Испит из страног језика може да се полаже и у другој школи која остварује програм тог језика.

Испит из става 1. овог члана полаже се у мајском, јунском и августовском испитном року текуће године.

Оцена о положеном испиту из страног језика уноси се у прописану евиденцију.

#### **1.4. Завршни испит**

##### **Члан 6.**

Након завршеног осмог разреда ученик полаже завршни испит писаним путем - решавањем тестова.

Завршним испитом процењује се степен остварености општих и посебних стандарда постигнућа у основном образовању и васпитању.

Програмом завршног испита одређују се наставни предмети из којих ученик полаже завршни испит.

Прилагођавање завршног испита за ученике којима је потребна додатна подршка врши се у складу са врстом потребне додатне подршке.

Школа ученику након обављеног завршног испита издаје уверење о обављеном завршном испиту.

Полагањем завршног испита ученик стиче право на упис у средњу школу, у складу са Законом и законом који уређује област средњег образовања и васпитања.

Регуларност завршног испита обезбеђује директор.

Резултати завршног испита служе Школи за утврђивање квалитета рада наставника и Школе, ослонац су за развојно планирање и унапређивање свеукупног рада Школе и служе Министарству за процену стања и напретка образовања у Републици Србији.

Припрему ученика за полагање завршног испита школа може да организује током другог полугодишта осмог разреда, а дужна је да организује припрему ученика за полагање завршног испита десет дана пре полагања испита у трајању најмање два часа дневно из предмета који су обухваћени полагањем.

#### **1.5. Испит у поступку бржег напредовања ученика**

##### **Члан 7.**

Ученик који се истиче знањем и способностима у току једне школске године може да заврши два разреда полагањем испита и да заврши основну школу у року крајем од осам, али не крајем од шест година, под условима и по поступку који прописује министар.

##### **Члан 8.**

#### **1.6. Испит по приговору**

Испит по приговору полаже ученик који је поднео приговор на оцену из предмета и владања у току школске године, приговор на закључну оцену из предмета и владања на

крају првог и другог полугодишта и приговор на испит, уколико је директор утврдио да је приговор основан и да оцена није јавно саопштена, образложена, односно да оцењивање није у складу са прописима.

### **1.7. Испити ученика осмог, односно завршног разреда који има више од две недовољне закључне бројчане оцене или не положи поправни испит**

#### **Члан 9.**

Ученик осмог, односно завршног разреда који има више од две недовољне закључне бројчане оцене или не положи поправни испит, не понавља разред, већ завршава започето образовање и васпитање у Школи полагањем испита из предмета из којег има недовољну оцену, у складу са Законом.

Ученик осмог разреда основног образовања и васпитања који положи поправни испит, стиче право да полаже завршни испит у основном образовању и васпитању у прописаним роковима.

#### **Члан 10.**

Испити из члана 3, 4, 5. и 7. овог правилника полажу се пред испитном комисијом од три члана, од којих су најмање два стручна за предмет.

## **2. Испитни рокови**

#### **Члан 11.**

Испити могу се полагати у следећим испитним роковима:

- септембарски;
- октобарски;
- новембарски;
- јануарски;
- фебруарски;
- априлски;
- мајски;
- јунски;
- августовски.

Ученик од четвртог до седмог разреда полаже поправни испит у августовском испитном року, а ученик осмог разреда у јунском и августовском испитном року.

## **3. Испитна комисија**

#### **Члан 12.**

Директор Школе доноси решење којим именује чланове Испитне комисије.

Испитна комисија се образује за сваки испитни рок и појединачни испит.

Испити се полажу пред испитном комисијом која се састоји од три члана, од којих најмање два морају бити стручна за предмет. Један од чланова комисије је председник.

Ако Школа нема потребан број стручних лица за одговарајући предмет, ангажује се стручно лице из друге школе.

#### **Члан 13.**

Када је неки од именованих чланова испитне комисије одсутан, директор ће решењем одредити новог члана комисије најкасније до почетка одржавања испита. У случају да се не обезбеди замена одсутног члана комисије, саставља се записник, а директор одређује нови рок за полагање испита.

У комисији која се формира поводом приговора на оцену или на жалбу на оцену члан испитне комисије на испиту не може бити наставник чија је оцена оспорена или на чији предлог је утврђена закључна оцена. У саставу комисије која је образована у случају поништавања испита не могу бити чланови комисије чији је испит поништен.

### **4. Начин полагања испита и оцењивање**

#### **Члан 14.**

Ученик је у обавези да уредно и благовремено пријави испит.

Распоред пријављивања и полагања испита утврђује се за сваки рок и објављује на огласној табли школе најмање три дана пре дана одређеног за пријављивање, односно полагање испита.

Ако ученик не дође на испит у предвиђено време, сматра се да је одустао од полагања.

Ако ученик достави оправдање о спречености да изађе на испит, пре дана одређеног за полагање испита и затражи одлагање испита, директор доноси одлуку о оправданост разлога и о одлагању испита.

#### **Члан 15.**

Испити се полажу писмено и усмено.

Пре полагања испита, ученик се од стране чланова испитне комисије упознаје са правима и обавезама за време полагања испита.

Ако се испит састоји из писменог и усменог дела испита, прво се полаже писмени део.

Писмени део испита траје 45 минута односно 1 школски час.

Приликом полагања писменог дела испита није дозвољено коришћење помоћне литературе.

У току полагања писменог дела испита ученик је у обавези да не напушта просторију у којој се обавља писмени испит без одобрења испитне комисије, да не користи мобилни телефон, електронски уређај или друга средства којима се омета спровођење испита.

У току дана ученик може да ради писмени део испита само из једног предмета.

#### **Члан 16.**

Усмени део испита полаже се извлачењем испитних листића.

Испитни листић садржи најмање три испитна питања. Испитна комисија припрема испитна питања тако да она обухватају целокупно градиво наставног предмета.

Испитни листићи морају бити од исте хартије, једнаке величине и боје, оверени печатом Школе.

Испитних листића мора бити најмање 10% више од броја кандидата који полажу тај испит у току дана.

#### **Члан 17.**

Ученик може да замени испитни листић пре него што почне да одговара.

Замена испитног листића утиче на оцену на испиту и то се констатује у записнику.

На усменом испиту ученик има право да се припрема за одговоре 15 минута.

Ученик се за време испита не може служити литературом и другим средствима која му испитна комисија није изричито одобрила, нити може користити помоћ других лица.

Сматра се да је одустао од полагања испита ученик који изађе на испит, а цедуљу са испитним питањима врати испитној комисији одмах по извлачењу.

#### **Члан 18.**

Ученик који омета ток испита, понаша се недолично или се служи недозвољеним средствима у току испита, може бити удаљен са испита и оцењен недовољном оценом.

Испитна комисија уноси у записник о полагању испита напомену да је ученик удаљен са испита, уз навођење разлога за удаљење.

Ученик који је удаљен са испита из разлога прописаних ставом 1. овог члана Правилника оцењује се негативном оценом.

#### **Члан 19.**

Ученик у једном дану може да полаже највише 3 испита.

#### **Члан 20.**

Испитна комисије утврђују оцену већином гласова.

Успех на испиту изражава се оценом : одличан (5), врло добар (4), добар (3), довољан (2) и недовољан (1) .

Оцена испитне комисије постаје коначна уколико у Законом прописаном року не буде поднет приговор на испит, односно протеком рока за подношење приговора на испит.

### **5. Записник о полагању испита**

#### **Члан 21.**

Записник о полагању испита Школа води за сваког ученика појединачно.

Записник се води на обрасцу и на начин прописан Правилником о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи.

Записник обавезно садржи следеће податке: име и презиме ученика, дан, место и време одржавања испита, предмет који се полаже, испитни рок, питања на писменом делу

испита (односно назив писменог рада), јединствену бројчану оцену и потписе свих чланова испитне комисије, уз напомену уколико је потребна.

## **6. Приговор на оцену и испит**

### **Члан 22.**

Ученик, његов родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе;

- 1) приговор на оцену из предмета и владања у току школске године;
- 2) приговор на закључну оцену из предмета и владања на крају првог и другог полугодишта;
- 3) приговор на испит.

Приговор на оцену из предмета и владања подноси се директору школе у року од три дана од саопштења оцене.

Приговор на закључну оцену из предмета и владања на крају првог и другог полугодишта подноси се директору школе у року од три дана од дана добијања ђачке књижице, односно сведочанства, осим за ученике завршних разреда у року од 24 сата.

Приговор на испит подноси се директору Школе у року од 24 сата од саопштавања оцене на испиту.

Директор Школе, у сарадњи са стручним сарадником и одељенским старешином, одлучује о приговору у року од три дана односно у року од 24 сата, претходно прибављајући изјаву наставника.

Директор је дужан да предметном наставнику на чију оцену је уложен приговор, у року од три дана од доношења одлуке достави одлуку.

Ако оцени да је приговор основан и да оцена није јавно саопштена, образложена, односно да оцењивање није у складу са прописима, директор поништава оцену, појачава педагошко-инструктивни рад са наставником у установи и решењем образује комисију за проверу знања ученика, преглед и поновно оцењивање писменог или другог рада ученика.

Уколико се утврди да закључна оцена није изведена у складу са прописима, директор поништава и враћа оцену одељењском већу на разматрање и закључивање.

Наставник чија оцена је поништена упућује се и на стручно усавршавање за област оцењивања и комуникацијских вештина.

Уколико појачани педагошко-инструктивни рад у установи и стручно усавршавање наставника не дају позитиван резултат, директор је у обавези да захтева стручно педагошко надзор над радом наставника од стране просветног саветника.

Ако директор у сарадњи са стручним сарадником и одељенским старешином оцени да је приговор на оцену из владања основан и да оцењивање није у складу са прописима упућује одељењском већу на разматрање и поновно одлучивање, уз учешће стручних сарадника.

Ако директор утврди да закључна оцена из предмета није изведена у складу са прописима или је приговор из других разлога основан, решењем поништава закључну оцену и упућује ученика на полагање испита.

Ако утврди да је оцена на испиту изведена противно прописима, поништиће испит и упутиће ученика на поновно полагање испита. Испит се организује у року од три дана од дана подношења приговора.

Када је поништен испит, директор образује нову комисију у чијем саставу не могу да буду чланови комисије чији је испит поништен.

Оцена комисије је коначна.

## **7. Евиденција о испитима**

### **Члан 23.**

Школа води евиденцију о испитима.

Евиденцију о испитима чине подаци о разредним, поправним испитима, о завршном испиту у основном образовању и васпитању и другим испитима, у складу са Законом.

Резултати на завршном испиту чувају се трајно.

Сви подаци из евиденције о осталим испитима у основној школи чувају се десет година.

## **8.Завршне одредбе**

### **Члан 24.**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Правилник о испитима заведен је под дел. бројем 815 од 07.06.2018. год.

### **Члан 25.**

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о испитима ученика у ОШ „Иво Андрић“, број 1237 од 26.12.2013. године.

Председник Школског одбора

---

Сузана Бранковић Павловић

Правилник о испитима ученика у Основној школи “Иво Андрић”у Београду објављен је на огласној табли дана 08.06.2018. године, а ступио је на снагу дана 15.06.2018. године.

Секретар школе:

Љубица Милошић