

Основна школа  
„Иво Андрић“

Годишњи  
план рада  
школе

Школска 2021/22. година

Драгана Дејановић Ковачевић

---



**ОСНОВНА ШКОЛА " ИВО АНДРИЋ "**

Република Србија, град Београд, општина Раковица,  
улица Ивана Мичурина 38а,  
тел/факс : 011/ 3594 239, 3582 527,  
интернет презентација : [www.osivoandric.rs](http://www.osivoandric.rs)  
електронска пошта : [osivoandric@beotel.net](mailto:osivoandric@beotel.net),  
ПИБ 102185984, матични број 07003960  
дел. број \_\_\_\_\_

# ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

за школску 2021/22. годину

Београд, септембар 2021. године

## САДРЖАЈ

<b>УВОД</b> .....	<b>4</b>
<b>I УСЛОВИ ЗА РАД</b> .....	<b>7</b>
1. Материјално-технички и просторни услови рада школе – Школска зграда .....	7
2. Опремљеност зграде.....	7
3. Педагошка организација .....	8
4. Награде и признања.....	8
5. Школски простор .....	8
6. Опремљеност просторија.....	9
7. Грејање просторија .....	9
8. Школска кухиња .....	9
9. Школска библиотека .....	9
10. Зубна амбуланта .....	9
11. Запослени у школи .....	9
12. Бројно стање ученика .....	10
13. Друштвена средина .....	11
<b>II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ</b> .....	<b>11</b>
1. Календар образовно васпитног рада основне школе за школску 2021/2022. годину .....	11
2. Списак уџбеника и приручника .....	13
3. Табеларни преглед бројног стања ученика .....	18
4. Преглед недељног задужења наставника .....	18
5. Распоред часова .....	28
6. План спортских, културних и рекреативних активности.....	37
7. Дневна артикулација радног времена ученика.....	37
8. Распоред главних дежурних наставника .....	38
9. План коришћења наставних средстава.....	38
<b>III ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА ОРГАНА ШКОЛЕ</b> .....	<b>39</b>
1. Орган управљања – Школски одбор .....	39
2. Директор школе.....	41
2.1. План и програм рада помоћника директора школе .....	45
3. Стручни органи, тимови и Педагошки колегијум.....	47
3.1. Наставничко веће.....	47
3.2. Педагошки колегијум.....	50
4. План рада Стручног већа наставника разредне наставе.....	51
5. Стручна већа за области предмета.....	53
6. Продужени боравак.....	72
7. План рада Стручног актива за развој школског програма .....	77
8. План рада Стручног актива за развојно планирање .....	79
9. План рада Тима за инклузивно образовање .....	84
10. План рада Тима за самовредновање.....	88
11. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања .....	89
12. Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе .....	96

13. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва .....	98
14. Тим за професионални развој .....	100
15. Остали тимови у школи .....	103
16. Одељењска већа .....	109
<b>IV САВЕТОДАВНИ ОРГАНИ.....</b>	<b>122</b>
1. Савет родитеља .....	122
2. Ученички парламент .....	123
3. Стручни сарадници .....	126
3.1. Педагог школе.....	126
3.2. Психолог школе .....	130
3.3. Дефектолог .....	134
3.4. Библиотекар школе.....	137
<b>V РЕАЛИЗАЦИЈА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ .....</b>	<b>140</b>
1. Настава у природи.....	140
2. Екскурзије.....	143
3. Секције и слободне наставне активности.....	144
4. Ученичке организације .....	146
4.1. Пријатељи деце општине Раковица .....	146
4.2. Црвени крст .....	147
<b>VI ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА.....</b>	<b>149</b>
1. Програм здравствене заштите ученика .....	149
2. Програм социјалне заштите ученика .....	151
3. Програм заштите животне средине .....	153
4. Програм школског спорта и спортских активности .....	154
5. Програм сарадње са породицом .....	156
6. Програм сарадње са јединицом локалне самоуправе .....	160
7. Програмски задаци васпитног рада у школи .....	162
8. Програм превенције малолетничке делинквенције.....	162
9. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама.....	163
10. Програм корективног рада са ученицима .....	163
<b>VII РЕАЛИЗАЦИЈА ОСТАЛИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА .....</b>	<b>163</b>
1. Програм унапређења образовно-васпитног рада.....	163
2. План стручног усавршавања наставника .....	166
3. Организација и реализација наставе на даљину .....	171
4. Сарадња са друштвеном средином и институцијама.....	171
5. Школски маркетинг (интерни и екстерни).....	172
<b>VIII ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ ...</b>	<b>172</b>

## УВОД

Годишњи план рада Основне школе „Иво Андрић” за школску 2021/2022. годину донет је на основу:

1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 27/ 18 – др. закон, 10/19. и 6/20.);
2. Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“ бр.55/13. 101/2017, 27/18 – др. закон и 10/19.);
3. Статута Основне школе „Иво Андрић“ дел. бр. 360 од 19.03.2018. године,
4. Развојног плана Основне школе „Иво Андрић“,
5. Извештаја о раду ОШ „Иво Андрић“ за школску 2020/21. годину;
6. Правилника о норми часова непосредног рада са ученицима, наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр.2/92, 2/00);
7. Правилника о програму свих облика рада стручних сарадника („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 5/12);
8. Правилника о календару образовно васпитног рада основне школе за школску 2021/22. год. („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 6/20.);
9. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС“, 73/2016, 45/2018, 106/2020 и 115/2020);
10. Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања („Сл. гласник РС –Просветни гласник“ бр. 16/18, 3/19. и 5/21.);
11. Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС –Просветни гласник“ бр. 11/19, 6/20,7/21.)
12. Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања („Сл. гласник РС –Просветни гласник“ бр. 6/09, 3/11 - др. правилник, 8/13, 11/16, 12/18, 3/19 и 6/20);
13. Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања (“Сл. гласник РС – Просветни гласник“ бр. 10/17, 12/18, 15/18 и 1/19.);
14. Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник “бр. 10/04, 20/04, 1/05, 3/06, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 3/11, 1/13, 4/13, 14/13, 5/14, 11/14, 11/16, 6/17, 12/18);
15. Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС –Просветни гласник“ бр. 15/2018, 18/2018 и 3/2019, 3/20 и 6/20);
16. Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС - Просветни гласник“ бр. 5/08, 3/11, 1/13, 5/14, 11/16, 3/18, 12/18. и 3/20. );
17. Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС - Просветни гласник“ бр. 6/09, 3/11, 8/13, 12/18, 3/19, 12/19. и 3/20.);
18. Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС - Просветни гласник“ бр. 5/19-6, 1/20-1, 6/20-1);
19. Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС - Просветни гласник“ бр. 2/10, 3/11, 8/13, 5/14, 11/16 и 7/17, 12/18, 10/19 и 3/20.);
20. Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја („Сл. гласник РС - Просветни гласник“ бр. 5/11.);
21. Правилнику о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи („Сл. гласник РС - Просветни гласник“ , бр. 11/12, 15/13, 10/16, 11/16, 2/17, 11/17, 16/20. и 3/21);
22. Правилнику о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС - Просветни гласник“ , бр. 11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/2016, 2/17, 3/17, 13/18, 11/19, 2/20, 8/20, 16/20, 19/20, 3/21. и 4/21);
23. Правилник о стандардима квалитета уџбеника и упутство о њиховој употреби („Сл. гласник РС - Просветни гласник“ бр. 46/16. и 45/18.);

24. Правилник о плану уџбеника („Сл. гласник РС - Просветни гласник“ бр. 9/16, 10/17, 11/19. и 7/21);
25. Правилник о општим стандардима постигнућа - образовни стандарди за крај обавезног образовања („Сл. гласник РС - Просветни гласник“ бр. 5/10.);
26. Правилник о општим стандардима постигнућа - образовни стандарди за крај основног образовања за страни језик („Сл. гласник РС - Просветни гласник“ бр. 5/10. и 78/17.);
27. Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете: српски језик, математика и природа и друштво („Сл. гласник РС - Просветни гласник“ бр. 5/11.);
28. Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Сл. гласник РС“ бр. 30/19.);
29. Правилника о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 22/05, 51/08, 88/15, 105/15 и 48/16);
30. Правилника о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 5/11);
31. Правилника о протоколу поступања у установи и одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр 30/10, 46/19 и 104/20.);
32. Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторског понашања и вређања угледа, част или достојанства личности („Сл.гласник РС“, бр. 65/18.);
33. Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС –Просветни гласник“ бр. 81/17, 48/18);
34. Правилник о вредновању квалитета рада установа („Службени гласник РС“, бр. 10/19);
35. Правилника о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 14/18);

#### *Полазне основе рада школе*

Основним образовањем и васпитањем остварују се општи и посебни исходи, тако да ће ученици након завршеног основног образовања:

- 1) имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;
- 2) умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
- 3) бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;
- 4) умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
- 5) бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;
- 6) бити оспособљени за самостално учење;
- 7) бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
- 8) моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
- 9) бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;
- 10) бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању;
- 11) умети да препознају и уваже људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
- 12) имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
- 13) знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
- 14) бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.

Такође, у току сачињавања овог годишњег плана рада школе за ову школску годину нарочито се имало у виду, поред осталог, и следеће:

- да је школа дужна да у овој школској години оствари све облике образовно-васпитног рада утврђене правилником о наставном плану и програму и да у том циљу доноси свој Годишњи план рада;
- да се Годишњим планом рада утврђују време, место, начин и носиоци остваривања наставног плана и програма;
- да се од I до VIII разреда завршило са реформисаним плановима и програмима и да ће се реализовати нови школски програми јер су претходнима истекли рокови валидности;
- да ће се организација образовно-васпитног рада у свим одељењима остваривати као полудневна настава;
- да је праћењем и анализом рада и резултата рада у протеклој години уочено да нека питања из живота и рада школе у наредном периоду треба успешније остваривати, као што су: (нпр. организованије чување и рационалније коришћење материјалне основе рада; осмишљеније предузимање мера да се расположива литература користи благовремено и стваралачки; редовније посећивање огледних часова; да се редовније и отвореније разматрају искуства; много студиозније прилажење пословима у вези са непосредним радом одељењских старешина са ученицима; боља сарадња са родитељима појединих ученика који имају проблема у школи; боља организација слободног времена);
- да ће ове школске године бити као и претходне 21 одељења млађих разреда, 22 одељења у старијим разредима;
- да ће просечан број ученика у одељењима бити 26 ;
- да ће се страни језик енглески изучавати од I до VIII разреда као обавезни наставни предмет;
- да ће се настава руског језика изучавати од V до VIII разреда са по два часа недељно као изборни наставни предмет;
- да ће се од I до VIII разреда остваривати верска настава и грађанско васпитање;
- да ће се у V и VI разреду остваривати слободне наставне активности (научно новинарство и вештина комуникације) које ће школа понудити ученицима, а који ће се одредити за један на почетку школске године, а у VII и VIII разреду (животне вештине и маркетинг и предузетништво).
- да ће се од I до VIII разреда остваривати часови слободних активности у складу са школским програмом;
- да ће просторни услови бити задовољавајући, а припремљеност школе врло добра;
- све учионице у којима се држи настава старијих разреда поседује рачунаре и интернет конекцију. Искоришћена су и оба информатичка кабинета за потребе наставе. Такође, обезбеђен је интернет у целој школи;
- да ће однос наставника према планирању, припремању и остваривању програма бити на завидном нивоу;
- да стручност наставника гарантује још бољи рад на остваривању задатака на реализацији наставних садржаја;
- да је потребно остати на истом, а по могућству и побољшати резултате на такмичењима;
- да је организована стална помоћ ученицима VIII разреда ради постизања добрих резултата на завршном испиту и то пре свега предметних наставника српског језика, математике, као и наука у оквиру часова припремне наставе;
- да је организована стална помоћ свим ученицима који имају потешкоћа у учењу и савлађивању градива;
- да постоје велике могућности укључивања родитеља у остваривање одређених програмских садржаја и других захтева, а што се показало кроз активности „Клуба родитеља“;
- да се на пословима и радним задацима наставног особља налазе углавном особе које имају воље, енергије и жеље да афирмишу свој рад и рад школе у целини.

ОШ „Иво Андрић“ је образовно-васпитна установа која се бави образовањем и васпитањем ученика на подручју месних заједница „Миљаковачки извори“ и „Канарево брдо“ у Градској

општини Раковица а у којој ради огранак Основне и Средње музичке школе „Даворин Јенко”. Да би се образовно-васпитни задаци остварили у потпуности, задржаће висок степен одговорности и ангажованости просветних радника у школи. Такође ћемо наставити са осавремењавањем наставног процеса, повезати рад у школи са животном праксом, осмислити сарадњу породице и школе, школе и друштвене средине, школе и других чинилаца у образовању и васпитању ученика. При том имали смо слуха за потребе и специфичности генерација са којима радимо јер се оне константно мењају. Остваривање овог програма олакшано је запосленима у школи коришћењем савремених достигнућа науке и технологије и сазнања о карактеристикама младих данас.

## ***I УСЛОВИ ЗА РАД***

### **1. Материјално-технички и просторни услови рада школе – Школска зграда**

Основна школа „Иво Андрић“ је образовно-васпитна установа која се бави образовањем и васпитањем ученика у Општини Раковица. Саграђена је 1976. године, а подигнута на парцели 1114 КО Стара Раковица чија је површина 1ха 37 ари 73м<sup>2</sup> од чега је: под објектом 6150м<sup>2</sup> школско двориште око 6000м<sup>2</sup>, прилази и стазе 1950м<sup>2</sup>, вежбалишта 1500м<sup>2</sup> и 3773м<sup>2</sup> зелене и друге површине. Укупна корисна површина зграде је 6150м<sup>2</sup> и распоређена је на: 29 учионица, 2 кабинета за информатику, 2 радионице за техничко образовање, 2 фискултурне сале, 1 свечану салу са 100 седишта, библиотеку са читаоницом, дидактички кабинет, просторије за продужени боравак, 25 радних кабинета за припремање наставника за рад, 3 радне просторије за стручне сараднике, по 1 радна просторија за директора, административно-финансијског радника, 1 радна просторија за секретара и шефа рачуноводства, 1 кухиња, 1 трпезарија са 13 столова са 50 столица, 1 амбуланта. Двориште школе је уређено на одговарајући начин, са великим спортским тереном иза зграде школе и мултифункционалним тереном са вештачком травом, тако да омогућује извођење наставе физичког васпитања и свих осталих спортских и културних активности. Регистрована је код Трговинског суда у Београду, под бројем 5-376-00 у Београду. Зграда у целисти задовољава потребе образовно-васпитног рада и ради у две смене.

### **2. Опремљеност зграде**

Оснивање и почетак рада школе прати и одговарајуће опремање намештајем, наставним средствима, уређајима, реквизитима, алатима и машинама. У току рада постојали су релативно повољни услови за нова опремања и укупна побољшавања материјалних услова рада, и они се плански и организовано користе. Данас школа поседује скоро свим потребним врстама наставних средстава, односно задовољава утврђене и законом прописане нормативе и стандарде. Наставницима и стручним сарадницима је омогућено да користе рачунаре, а што има утицаја на израду дидактичких материјала у сарадњи са ученицима и родитељима ученика.

Школа је опремљена:

- „Дигиталном учионицом“ са 14 рачунара и „Информатичка учионица“ са 3 радне станице и 27 рачунара;
- у осталим учионица налази се око 50 рачунара;
- у канцеларијама је 12 рачунара;
- телевизора ЛЦД – 24;
- пројектора – 14;
- графоскоп – 5;
- ДВД плејера – 1;
- ЦД плејера – 6;
- „паметна табла“ – 11;
- фотокопир апарата – 2;
- штампача – 20;
- видео камера – 1;

- дигитални фото апарат – 1
- разглас – 1;
- клавир – 2;

Библиотека има 15.235 књига и својом укупном тематиком и садржајном структуром задовољава потребе ученика, наставника, стручних сарадника и родитеља. У школу редовно стиже више листова и часописа, и то из свих области науке, уметности и технике.

Прегледом учионица и кабинета и увидом у пописне листе може се закључити да школа поседује неопходна наставна средства и помагала, а у циљу осавремењавања наставе и током ове школске године имамо у плану набавку нових савремених наставних средстава. Динамика набавке биће усклађена са средствима која буду добијана из различитих извора.

### 3. Педагошка организација

Школа је организована и ради у две смене (ученици првог циклуса иду у две смене, а у једној смени ученици другог циклуса образовања).

### 4. Награде и признања

Међу бројним наградама и друштвеним признањима школи посебно место имају:

- 2005-2009. Програм успостављања квалитета ЈУС ИСО 9001/2001
- јануар 2006. Светосавска награда за директора школе
- 2011. "GreenScreenFest" – Фестивал еколошког филма – прва награда у категорији најбољи аматерски филм испод 18 година ("Миљаковачка шума"- <http://www.youtube.com/watch?v=Ryig8NCkbJo>)
- 2011. друго место на конкурс из маринске биологије, ЕРСТЕ фондација
- 2012. Песталоци програм превенције насиља подржан од Савета Европе
- 2012. „Креирај будућност" Сименсов конкурс (прва награда 1200 еура)
- Најбоља спортска школа Раковице 2011, 2012, 2013, 2015, 2016/2017. године
- Успеси ђака на такмичењима на градском и републичком нивоу (биологија, енглески језик, музичка култура, физичко васпитање, техничко и информатичко образовање, српски језик, руски језик, математика, хемија) и на смотрама истраживачких радова ("Руђер Бошковић" и удружење наставника "Доситеј Обрадовић").
- 2015. године школа је од стране спољашњих евалуатора МПНТР оцењена највећом оценом 4 (четири).
- 2016. Добитник Јавног признања – Повеље ГО Раковица из образовно-васпитне и педагошке области.

### 5. Школски простор

Школски простор у потпуности омогућава организацију савремене наставе. Спортске површине и дворишта школе су у добром стању и омогућавају несметане спортске активности и одмор ученика. Постоје и неке идеје које ће се реализовати у циљу унапређења наставе и побољшања стања терене. Треба напоменути и врло добро одржавање зеленила на тим просторима што оставља и добар естетски утисак.

Одржавање школског простора је нормално јер се финансирањем обезбеђују довољна средства. Одговорност свих радника школе, ученика и њихових родитеља, а посебно техничког особља и домара школе мора бити на одговарајућем нивоу и на чему ће се и даље посебно инсистирати.

Двориште школе је уређено на одговарајући начин, са великим спортским тереном иза зграде школе и мултифункционалним тереном са вештачком травом, тако да омогућује извођење наставе физичког васпитања и свих осталих спортских и културних активности. Једини проблем, који се у оквиру дворишта је поломљени асфалт, као и недостатак оградe у једном делу дворишта, чија реконструкција је у току, а испред школе обновљен је плато и део степеништа.

## 6. Опремљеност просторија

Постојећи инвентар је у релативно добром стању. Од Министарства телекомуникација, у склопу пројекта Дигитална учионица у школи је опремљен један информатички кабинет. У школи ради продужени боравак у простору кухиње и трпезарије и адекватно је уређен и опремљен за ту намену. Школа је прилично опремљена наставним средствима за рад. Предвиђа се набавка још неких наставних средстава, а у складу са потребама које ће прецизирати наставници у оквиру својих стручних већа, што је предвиђено плановима тих стручних већа. Постојећа ситуација је таква да настава може несметано да се одвија.

## 7. Грејање просторија

Грејање просторија се обаља централно јер смо повезани на топлану на Миљаковцу. У току летњег распуста урађена је провера неопходног техничког одржавања од стране овлашћених лица из топлана.

## 8. Школска кухиња

У школи постоји кухиња, али се храна не спрема у њој већ се ученицима у продуженом боравку доставља храна преко кетеринга, а сервира га сервирка задужена за рад у боравку. У плану је сервирање хране у складу са Упутством о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе. У школи ће се сервирати obroци за 120 ученика на дневном нивоу.

## 9. Школска библиотека

Школска библиотека у школској 2021/22. години има 15.235 књига. Својом укупном тематиком и садржајном структуром задовољава потребе ученика, наставника, стручних сарадника и родитеља. У школу редовно стиже више листова и часописа, и то из свих области.

## 10. Зубна амбуланта

У школи постоји зубна амбуланта у којој раде доктори из Дома здравља Раковице и примају ученике у две смене.

## ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА МАТЕРИЈАЛНО –ТЕХНИЧКИХ МОГУЋНОСТИ

За школску 2021/22. годину планирана је реконструкција и санација:

- ✓ санитарних чворова и водоводно-канализационе мреже,
- ✓ електро-инсталација,
- ✓ горњег дела дворишта,
- ✓ замена врата на помоћним учионицама,
- ✓ уређење свечане сале;

као и неопходних радова за безбедно и квалитетно извођење наставе. За ове радове су потребна велика финансијска средства, али очекујемо барем делимично извршење ових захтева.

Школа ће у оквиру својих финансијских могућности наставити са постављањем ламината у учионицама и кречењем ходника и учионица.

## 11. Запослени у школи

### Структура наставног кадра према годинама радног стажа

Наставно особље	Број	0-10 год.	11-20 год.	21-30 год .	преко 30 г.
Директор	1		1		
Помоћник директора	0,5	0,5			
Педагог	1	1			
Психолог	1	1			

Дефектолог	0,5	0,5			
Наст. пред. наставе	1	1			
Професори раз. наставе	26	3	7	16	
Проф.предметне наставе	45	17	20	8	
Библиотекар	1			1	
<b>УКУПНО</b>	<b>77</b>	<b>24</b>	<b>28</b>	<b>25</b>	

#### Административно-финансијско особље по стручној спреми и полу

Број	Висока	Виша	Укупно
Секретар	1		1
Координатор финансијских и рачуноводствених послова	1		1
Финансијско административни радник		1	1
<b>УКУПНО</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>

#### Помоћно-технички кадар

	број	0-10 год.	11-20 год.	21-30 год.	преко 30 год.
Домар	2	1		1	
Радник одрж. хигијене	14	9	4	1	
Сервирке	1		1		
<b>УКУПНО</b>	<b>17</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	

## 12. Бројно стање ученика

#### Бројно стање ученика по одељењима и разредима:

Разред	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Укупно
Број ученика	143	138	161	130	147	140	161	126	1.145
Број одељења	5	5	6	5	6	5	6	5	43

Школу на почетку школске 2021/22. године школу похађа 1145 ученика распоређених у 43 одељења. На почетку школске године, уписано је 143 првака, распоређених у пет одељења, а формирано је и четири група ученика у продуженом боравку, уписано је укупно 120 ученика првог и другог разреда који ће проводити време у боравку од 7-17.30 часова. Учионице за млађе и наставни кабинети за старије разреде налазе се у два посебна дела школске зграде, спојене холем школе, што представља погодност за одржавање реда и дисциплине у школи.

#### Бројно стање ученика током последњих десет година

Школска година	На почетку школске године	На крају школске године
2021/2022.	1.145	
2020/2021.	1.172	1.167
2019/2020.	1.157	1.155
2018/2019.	1.135	1.137
2017/2018.	1.138	1.134
2016/2017.	1.155	1.149
2015/2016.	1.154	1.156
2014/2015.	1.148	1.150
2013/2014.	1.142	1.138
2012/2013.	1.121	1.125
2011/2012.	1.115	1.116

Однос родитељ према школи је веома позитиван. Ретки су они који избегавају сарадњу по било ком основу.

### **13. Друштвена средина**

Школа се налази у улици Ивана Мичурина 38а, Градска општина Раковица. У близини се налази новоизграђено насеље Миљаковац 3, у којем живи велики проценат ученика који похађају нашу школу. То је један од разлог све већег броја ученика у нашој школи.

У оквиру школе, а и у близини школе има доста уређених травнатих површина и паркова (Парк „Српско-јапанског пријатељства“), па ученици своје слободно време проводе или у школском дворишту или у оближњим парковима. Двориште је ограђено и остављен је пролаз за грађане и децу. Могућност за бављење спортом за време школске године ученици имају у физкултурној сали школе, а у вечерњим часовима изнајмљују је спортски клубови. У близини школе се налази Центар за културу и образовање Раковица, што омогућава чешће културне посете овој институцији. О здравственом стању ученика брине педијатријска служба Дома здравља Канарево брдо са којом школа има добру сарадњу. Систематски и контролни прегледи обављају се у Дому здравља о чему се извештавају управа школе, одељењске старешине као и савет родитеља и школски одбор.

Близина предшколских установа „Изворчић" и „Канаринац" омогућава успешну сарадњу током целе године. Поред ових објеката, а за реализацију образовно-васпитних задатака, школа сарађује са разним културно-образовним установама: позоришта, биоскопи, музеји, библиотеке, Дечји културни центар итд. Постоје услови и потреба да се сарадња са друштвеном средином настави и садржајно обогати. Конкретни облици сарадње ће се планирати на нивоу стручних органа, одељењских заједница и школе у целини.

Закључне напомене – Ако се у целини посматрају услови рада школе, мора се констатовати да школа испуњава све услове за несметан образовно-васпитни процес.

## ***II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ***

### **1. Календар образовно васпитног рада основне школе за школску 2021/2022. годину**

Правилником се утврђује календар за остваривање образовно-васпитног рада и школског распуста за основне школе, за школску 2021/2022. годину.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом за основне школе, планирају се годишњим планом рада школе.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у среду, 1. септембра 2021. године, а завршава се у четвртак, 30. децембра 2021. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 24. јануара 2022. године.

Друго полугодиште завршава се у уторак, 7. јуна 2022. године за ученике осмог разреда, односно у уторак, 21. јуна 2022. године за ученике од првог до седмог разреда.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварује се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у четвртак, 11. новембра 2021. године, а завршава се у петак, 12. новембра 2021. године.

Зимски распуст почиње у петак, 31. Децембра 2021. године, а завршава се у петак 21. јануара 2022. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 22. априла 2022. године, а завршава се у уторак, 3. маја 2022. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у среду, 22. јуна 2022. године, а завршава се у среду, 31. августа 2022. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у среду, 31. августа 2022. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији ("Службени гласник РС", бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава - Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан - спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2021. године, Свети Сава 27. јануара 2022. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2022. године, Дан победе 9. маја 2022. године, Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2022. године.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

Понедељак, 8. новембар 2021. године обележава се као Дан просветних радника.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци - на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – на први дан Рамазанског бајрама и на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2021. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2022. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 15. априла до 18. априла 2022. године; православни од 22. априла до 25. априла 2022. године).

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 25. марта 2022. године и у суботу, 26. марта 2021. године, а завршни испит у среду, 22. јуна 2022. године, у четвртак, 23. јуна 2022. године и у петак, 24. јуна 2022. године.

Дан школе ће се прославити у петак 8. октобра 2021. године, тај дан ће бити наставни, али ће се реализовати као тематски дан.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА  
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**

Прво полугодиште								Друго полугодиште																							
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н														
Септембар								1.			1	2	3	4	5	Јануар															
								2.	6	7	8	9	10	11	12									3	4	5	6	7*	8	9	
								3.	13	14	15	16*	17	18	19									10	11	12	13	14	15	16	
								4.	20	21	22	23	24	25	26									17	18	19	20	21	22	23	
								5.	27	28	29	30												19.	24	25	26	27	28	29	30
Октобар								6.	4	5	6	7	8	9	10	Фебруар															
								7.	11	12	13	14	15	16	17									21.	7	8	9	10	11	12	13
								8.	18	19	20	21	22	23	24									22.	14	15	16	17	18	19	20
Новембар								9.	25	26	27	28	29	30	31	Март															
								10.	1	2	3	4	5	6	7									23.	21	22	23	24	25	26	27
								11.	8	9	10	11	12	13	14									24.	28						
								12.	15	16	17	18	19	20	21									25.	7	8	9	10	11	12	13
Децембар								13.	22	23	24	25	26	27	28	Април															
								14.	29	30														26.	14	15	16	17	18	19	20
								15.	6	7	8	9	10	11	12	Мај															
								16.	13	14	15	16	17	18	19									27.	21	22	23	24	25	26	27
								17.	20	21	22	23	24	25*	26									28.	28	29	30	31			
								18.	27	28	29	30	31											29.	4	5	6	7	8	9	10
								19.	1	2	3	4	5	6	Јун																
								20.	13	14	15	16	17	18									19	30.	11	12	13	14	15*	16*	17*
								21.	20	21	22	23	24	25									26	31.	18*	19	20	21	22*	23*	24*
								22.	27	28	29	30	31																		
								23.	5	6	7	8	9	10	11									32.	2*	3	4	5	6	7	8
								24.	12	13	14	15	16	17	18																
								25.	19	20	21	22	23	24	25									33.	9	10	11	12	13	14	15
								26.	26	27	28	29	30																		
								27.	3	4	5	6	7	8	9									34.	16	17	18	19	20	21	22
								28.	10	11	12	13	14	15	16																
								29.	17	18	19	20	21	22	23									35.	23	24	25	26	27	28	29
								30.	24	25	26	27	28	29	30																
								31.	31															36.	30	31					
								32.	1	2	3	4	5	6	7																
								33.	8	9	10	11	12	13	14									37.	6	7	8	9	10	11	12
								34.	15	16	17	18	19	20	21																
								35.	22	23	24	25	26	27	28									38.	13	14	15	16	17	18	19
								36.	29	30	31																				
								37.	6	7	8	9	10	11	12									39.	20	21	22	23	24	25	26
								38.	13	14	15	16	17	18	19																
								39.	20	21	22	23	24	25	26									40.	27	28	29	30			
								39.	20	21	22	23	24	25	26																
								40.	27	28	29	30																			

Укупно наставних дана: 85

Укупно наставних дана: 95

Легенда:

- Државни празници
- Наставни дани
- Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
- \* – Верски празници
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Због уједначавања броја наставних дана у години среда 10. новембар ће се радити по распореду од петка.

Први класификациони период - 30. октобар 2021. године.

Трећи класификациони период - 2. април 2022. године.

Поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта биће 30. децембра 2021. године. Време поделе сведочанстава за ученике осмог разреда биће организовано 29. јуна 2022. године.

Свечана подела ђачких књижица ученицима од првог до седмог разреда на крају другог полугодишта обавиће се у четвртак, 28. јуна 2022. године.

## 2. Списак уџбеника и приручника

Наставничко веће школе је на својим седницама, одржаним у току школске 2020/2021. године, донело одлуку око избора уџбеника, који је прихваћен од Савета родитеља и Ученичког парламента.

### Списак уџбеника за први разред

Ред. бр.	Наслов уџбеника	Имена аутора	Назив издавача
1.	Нови буквар – уџбеник за први разред основне школе	Бранка Матијевић, Љиљана Вдовић, Ранка Јанаћковић	Едука
2.	Нови буквар – наставни листови за први разред основне школе	Бранка Матијевић, Љиљана Вдовић, Ранка Јанаћковић	Едука
3.	Читанка за први разред основне школе	Моња Јовић, мр Иван Јовић	Едука
4.	Математика за први разред основне школе	др Сениша Јешић, Драгица Мишић, Драгана Јаковљевић	Герундијум

5.	Радни листови из математике за први разред основне школе	др Синиша Јешић, Драгица Мишић, Драгана Јаковљевић	Герундијум
6.	Свет око нас 1 , за први разред основне школе - уџбеник	Биљана Поповић Ивана Цмиљановић Косовац	Герундијум
7.	Свет око нас 1 , за први разред основне школе - радни листови	Биљана Поповић Ивана Цмиљановић Косовац	Герундијум
8.	Музичка култура , уџбеник за први разред основне школе	Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац	Нови логос
9.	NEW ENGLISH ADVENTURE – STARTER A	Regina Raczynska, Cristiana Bruni	Akronolo Pearson

### Списак уџбеника за други разред

Ред. бр.	Наслов уџбеника	Имена аутора	Назив издавача
1.	Латиница 2 уџбеник за други разред	Ивана Јухас, Јасмина Игњатовић	ЕДУКА
2.	Читанка 2 уџбеник за други разред	Марела Манојловић, Снежана Бабуновић	ЕДУКА
3.	Српски језик радна свеска,радна свеска	Марела Манојловић, Снежана Бабуновић	ЕДУКА
4.	Математика за други разред основне школе	др Синиша Јешић, Јасна Благојевић	Герундијум
5.	Радни листови из математике за други разред	др Синиша Јешић, Ивана Цмиљановић Косовац, Јасна Благојевић	Герундијум
6.	СВЕТ ОКО НАС за други разред -уџбеник	Биљана Поповић, Ивана Цмиљановић Косовац	Герундијум
7.	СВЕТ ОКО НАС за други разред -радна свеска		
8.	Музичка вртешка, уџбеник за други разред	Мирјана Смрекар Станковић, Соња Цветковић	Едука
9.	Family and Friends Starter- уџбеник	Naomi Simmons	Логос

### Списак уџбеника за трећи разред

Ред. бр.	Наслов уџбеника	Имена аутора	Назив издавача
1.	Читанка за трећи разред	Зорица Цветановић, Даница Килибарда	БИГЗ
2.	Радна свеска уз Читанку		
3.	Граматика	Мирјана Стакић	БИГЗ
4.	Математика 3, уџбеник - први део	Бранка Јовановић, Јелена Русић, Наташа Николић Гајић	БИГЗ
5.	Математика 3, уџбеник - други део		
6.	Математика 3,радна свеска		
7.	Природа и друштво 3, уџбеник за трећи разред основне школе	Ивана Цмиљановић Косовац, Биљана Поповић	Герундијум
8.	Радни листови за природу у друштво 3, за трећи разред основне школе		
9.	Музичка култура 3	Мила Ђачић	БИГЗ
10.	Family and Friends 1 – Second edition, енглески језик за трећи разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска)	Naomi Simmons	Нови Логос

### Списак уџбеника за четврти разред

Ред. бр.	Наслов уџбеника	Имена аутора	Назив издавача
1.	Читанка, српски језик за четврти разред основне школе	Зорица Цветановић, Даница Килибарда	БИГЗ

2.	Граматика, уџбеник са радном свеском, српски језик за четврти разред основне школе	Мирјана Стакић, Александра Ивезић	БИГЗ
3.	Радна свеска уз читанку, српски језик за четврти разред основне школе	Зорица Цветановић, Даница Килибарда	БИГЗ
4.	Математика 4, уџбеник за четврти разред основне школе	Сања Маричић	БИГЗ
5.	Математика 4, радна свеска за четврти разред основне школе		БИГЗ
6.	Природа и друштво 4, уџбеник	Ивана Цмиљановић Косовац, Биљана Поповић	Герундијум
7.	Радни листови за природу и друштво 4, за четврти разред основне школе		
8.	Музичка култура 4, уџбеник за четврти разред основне школе	Мила Ђачић	БИГЗ
9.	Family and Friends 2 - уџбеник са ЦД-ом	Naomi Simmons	Логос
10.	Family and Friends 2 - радна свеска		

### Списак уџбеника за пети разред

Ред. бр.	Наслов уџбеника	Имена аутора	Назив издавача
1.	Чаролија стварања, читанка за 5.разред основне школе	Наташа Станковић Шошо Бошко Сувајџић	Нови Логос
2.	Језичко благо, граматика за 5.разред основне школе	Светлана Слијепчевић, Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић	Нови Логос
3.	Математика, уџбеник за пети разред основне школе;	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић	Klett
4.	Математика, збирка задатака за пети разред основне школе;	Бранислав Поповић, Сања Милојевић Ненад Вуловић, Марија Станић,	Klett
5.	Музичка култура 5, уџбеник за пети разред основне школе	Габријела Грујић, Маја Соколовић Игњачевић, Саша Кесић	Klett
6.	Ликовна култура 5, уџбеник за пети разред основне школе	Сања Филиповић	Klett
7.	Техника и технологија за пети разред основне школе, уџбеник	Ненад Стаменовић Алекса Вучићевић	Klett
8.	Географија 5, уџбеник за пети разред основне школе	Винко Ковачевић Сања Топаловић	Klett
9.	Историја - уџбеник за за пети разред основне школе	Весна Димитријевић	Вулкан знање
10.	Биологија, уџбеник за 5. разред основне школе	Дејан Бошковић	БИГЗ
11.	ТО THE TOP PLUS 1- енглески језик за пети разред основне школе, пета година учења, уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, аудио ЦД)	Н.О. Mirchell Марилени Малкогиани	Data Status
12.	„НАШ КЛАСС“ руски језик за пети разред, уџбеник	Лука Меденица, Бранислав Николић, Мира Симеуновић	Завод за уџбенике
13.	„НАШ КЛАСС“ руски језик за пети разред, радна свеска		

### Списак уџбеника за шести разред

Ред. бр.	Наслов уџбеника	Имена аутора	Назив издавача
1.	Чаролија стварања 6, читанка	Наташа Станковић Шашо, Бошко Сувајџић	Логос
2.	Језичко благо 6, граматика	Светлана Слијепчевић Бјеливук, Наташа Станковић Шашо, Бошко Сувајџић	Логос
3.	Математика уџбеник за шести разред	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић	Klett
4.	Збирка задатака из математике за шести	Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић	Klett
5.	Музичка култура 6	Габријела Грујић, Маја Соколовић Игњачевић, Саша Кесић, Биљана	Klett

		Лековић	
6.	Ликовна култура 6	Сања Филиповић	Klett
7.	Техника и технологија 6	Ненад Стаменовић, Алекса Вучићевић	Klett
8.	Историја за шести разред	Ивана Коматина, Јелена Јеврић, Емина Живковић, Љиљана Недовић, Радомир Поповић	Klett
9.	Географија	Тања Парезановић	Klett
10.	Биологија	Дејан Бошковић	БИГЗ
11.	Физика, уџбеник	Александар Кандић, Горан Поповић	Логос
12.	Физика 6 Збирка задатака		Логос
13.	To the top 2, (уџбеник )	Н.О. Mitchell	Data Status
14.	To the top 2, ( радна свеска са ЦД-ом)		Data Status
15.	Орбита 2 уџбеник	П. Пипер, Марина Петковић, Светлана Мирковић	Завод за уџбенике
16.	Орбита 2 радна свеска		

### Списак уџбеника за седми разред

Ред. бр.	Наслов уџбеника	Имена аутора	Назив издавача
1.	Чаролија стварања, читанка за седми разред основне школе	Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић	Нови Логос
2.	Језичко благо, граматика за 7.разред основне школе	Светлана Слијепчевић Бјеливук, Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић	Нови Логос
3.	Математика 7 -уџбеник	Небојша Икодиновић, др Слађана Димитријевић	Klett
4.	Математика збирка задатака	др Бранислав Поповић, др Марија Станић, др Ненад Вуловић, Сања Милојевић	Klett
5.	Биологија	Дејан Бошковић	Бигз
6.	Историја	Радомир Ј. Поповић, Емина Живковић, Љиљана Недовић, Александар Тодосијевић, Сања Петровић Тодосијевић	Klett
7.	Географија	Тања Плазинић	Klett
8.	Хемија - уџбеник за 7. разред основне школе	Миомир Ранђеловић, Мирјана Марковић	БИГЗ
9.	Хемија - радна свеска са збирком задатака	Миомир Ранђеловић, Мирјана Маркови	БИГЗ
10.	Физика 7 – уџбеник за седми разред основне школе	Марина Најдановић Лукић, Татјана Мишић, Љубиша Нешић	Вулкан
11.	Физика 7 - збирка задатака са лабораторијским вежбама за седми разред основне школе		
12.	Ликовно	Сања Филиповић	Klett
13.	Музичко	Марија Брајковић	БИГЗ
14.	Техника и технологија	Ненад Стаменовић, Алекса Вучићевић	Klett
15.	To the Top Plus 3 - уџбеник	Н.О. Mitchell, Marileni Malkogianni	Data status
16.	To the Top Plus 3 – радна свеска, ЦД		
17.	Орбита 3, руски језик за седми разред основне школе, трећа година учења; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, компакт диск)	Предраг Пипер, Марина Петковић, Светлана Мировић	Завод за уџбенике

### Списак уџбеника за осми разред

Ред. бр.	Наслов уџбеника	Имена аутора	Назив издавача
1.	Чаролија стварања, читанка за 8. разред	Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић	Нови логос

2.	Језичко благо, граматика за 8. разред основне школе	Светлана Слијепчевић Бјеливук, Наташа Станковић, Бошко Сувајцић	Нови логос
3.	Математика 8 – уџбеник из математике за осми разред основне школе	Тамара Малић	Нови логос
4.	Математика - збирка задатака из математике за осми разред основне школе	Тамара Малић, Јасна Маричић Мириловић	Нови логос
5.	Музичка култура за осми разред	Марија Брајковић	Бигз
6.	Ликовна култура, уџбеник за осми разред основне школе	Сања Филиповић	Klett
7.	Техника и технологија	Ненад Стаменовић, Алекса Вучићевић	Klett
8.	Географија	Тања Плазинић	Klett
9.	Биологија 8	Дејан Бошковић	БИГЗ
10.	Хемија 8, уџбеник и радна свеска са збирком задатака за осми разред основне школе	Миомир Ранђеловић, Мирјана Марковић	БИГЗ
11.	Физика, уџбеник за осми разред основне школе	Татјана Мишић, Љубиша Нешић, Марина Најдановић Лукић	Вулкан
12.	Физика, збирка задатака са лабораторијским вежбама за 8. разред основне школе		
13.	Историја, уџбеник са одабраним историјским изворима за 8. разред основне школе	Александар Тодосијевић, Сања Петровић Тодосијевић	Klett
14.	To the Top Plus 4, енглески језик за осми разред основне, уџбеник, радна свеска и компакт диск	H.Q.Mitchell, Marileni Mlakogianni	Data status
15.	Орбита 4 – руски језик за осми разред основне школе, уџбеник, радна свеска и компакт диск	Предраг Пипер, Марина Петковић, Светлана Мирковић	Завод за уџбенике

Уџбеници, по разредима и предметима, које је Наставничко веће својом Одлуком утврдило, а Савет родитеља и Ученички парламент прихватио, поседују решење којим су одобрени за коришћење у основној школи. На нивоу Већа договорено је да се не купују уџбеници за ликовно од 1-4. разреда, као и уџбеници за информатику од 5-до 8. разреда.

#### Списак додатних приручника, помоћне литературе и часописа

Разред	Назив приручника, помоћне литературе и часописа
I разред	„Јежурко 1“ - часопис „Језичке школице 1“, Креативни центар „Математичке степенице 1“, Креативни центар „Мудрица 1“, Едука „Дигитални свет“, уџбеник за 1. разред, Горица Његовановић Грађанско васпитање, радна свеска за 1. разред, М. Трифуновић Паул, Гордана Г. Цветовски
II разред	„Мали витез“ – часопис „Дигитални свет“ Грађанско васпитање
III разред	„Витез“, часопис „Мудрица“, вежбанка за српски језик, Едука Грађанско васпитање
IV разред	„Витез“ часопис Радни листови из српског језика, Вулкан Грађанско васпитање
VIII разред од I до VIII разреда	Збирке задатака за полагање завршног испита: математика, српски, комбиновани „Математички лист“, ДМС

### 3. Табеларни преглед бројног стања ученика

одељење	мушки	женски	укупно
I1	14	14	28
I2	15	14	29
I3	15	14	29
I4	13	15	28
I5	15	14	29
<b>5</b>	<b>72</b>	<b>71</b>	<b>143</b>
II1	13	15	28
II2	13	15	28
II3	9	16	25
II4	14	14	28
II5	11	17	28
<b>5</b>	<b>60</b>	<b>77</b>	<b>137</b>
III1	12	14	26
III2	16	13	29
III3	10	13	23
III4	13	13	26
III5	14	14	28
III6	13	16	29
<b>6</b>	<b>78</b>	<b>83</b>	<b>161</b>
IV1	14	13	27
IV2	11	13	24
IV3	12	15	27
IV4	13	13	26
IV5	14	12	26
<b>5</b>	<b>70</b>	<b>60</b>	<b>130</b>
<b>Укупно I - IV</b>	<b>280</b>	<b>291</b>	<b>571</b>

одељење	мушки	женски	укупно
V1	14	11	25
V2	11	12	23
V3	14	11	25
V4	12	12	24
V5	13	12	25
V6	12	13	25
<b>6</b>	<b>76</b>	<b>71</b>	<b>147</b>
VII1	14	13	27
VII2	15	14	29
VII3	16	12	28
VII4	16	13	29
VII5	17	10	27
<b>5</b>	<b>78</b>	<b>62</b>	<b>140</b>
VIII1	13	15	28
VIII2	12	13	25
VIII3	15	13	28
VIII4	14	14	28
VIII5	12	13	25
VIII6	16	11	27
<b>6</b>	<b>82</b>	<b>79</b>	<b>161</b>
VIII1	10	13	23
VIII2	13	12	25
VIII3	15	13	28
VIII4	12	12	24
VIII5	14	12	26
<b>5</b>	<b>64</b>	<b>62</b>	<b>126</b>
<b>Укупно V - VIII</b>	<b>300</b>	<b>274</b>	<b>574</b>
<b>Укупно I - VIII</b>	<b>580</b>	<b>565</b>	<b>1.145</b>

### 4. Преглед недељног задужења наставника

Млађи разреди – ученици 1-4. разреда	
Непарна смена	Парна смена
I/1 Клара Ђулинчев I/3 Вера Стојановић I/5 Јелена Пантић	I/2 Сандра Радовановић I/4 Сања Вујисић
II/1 Јелена Ђирић II/3 Маја Герасимовић II/5 Јасмина Милићевић	II/2 Мирјана Јовановић II/4 Катарина Гацин
III/1 Слађана Лалић III/5 Ивана Миленковић	III/2 Ивана Цмиљановић-Косовац III/3 Ивана Брстина III/4 Тихомир Ножинић III/6 Марјана Остојић
IV/1 Биљана Ристовић IV/3 Александра Ивезић	IV/2 Татјана Миленковић IV/4 Мирјана Живић IV /5 Сања Димић

Старији разреди – ученици 5-8. разреда	
Непарна смена	Парна смена
V/1 Звонко Станковић V/3 Јелена Мутавцић V/5 Јелена Дробњаковић	V/2 Маргита Почековац V/4 Станко Кржић V/6 Светлана Петровић
VI/1 Весна Тутуновић VI/3 Јелена Томић VI/5 Милица Мирковић	VI/2 Слађана Петровић Танасијевић VI/4 Олга Урошевић

VII/1 Јасмина Ђорђевић VII/3 Јелена Влајковић VII/5 Светлана Бубало	VII/2 Љиљана Рајчић VII/4 Ненад Стаменовић VII/6 Јелена Матијашевић
VIII/1 Драгана Васиљевић Кокотовић VIII/3 Оливера Сретовић VIII/5 Александра Поповић	VIII/2 Љиљана Костић VIII/4 Немања Пантић

Старијих разреда ће имати наставу увек пре подне, док ће ученици млађих разреда имати наставу и пре подне и по подне.

Наставне и ваннаставне активности се одвијају у две смене:

- Прва смена: од 8.00 до 14.00 часова
- Друга смена: од 13.30 до 17.45 часова

У школи је планирано четири групе продуженог боравка. У продужени боравак ће ићи укупно 120 ученика. Продужени боравак ће радити од 7.00 до 17.30 часова.

#### 4.1. Четрдесеточасовна радна недеља наставника

##### Предметна настава

Редни број	Име и презиме наставника	Степен стручне спреме	Наставни предмет	Процена радног ангажовања	Одељења у којима реализује наставу	Одељењски старешина	Час одељењског старешина	Обавезна настава / настава на даљину	Допунска настава	Додатна настава/такмичења	Припремна настава	Изборна настава	Индивидуализовани рад	Слободне наставне активности	Културне, спортске и остале активности	<b>СВЕГА НЕПОСРЕДНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА</b>	Припреме за непосредан васпитно-образовни рад	Вођење школске евиденције	Руковођење	Стручно усавршавање	Менторски рад	Сарадња са родитељима ученика	Рад у стручним органима и тимовима	Дежурство у школи	Остали послови утврђени ГПРШ-ом	<b>УКУПНО НЕДЕЉНО ЗАДУЖЕЊЕ</b>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	Јасмина Ђорђевић	7	српски језик	100	VII/1,2 VIII/4 V/1 VII/1	7/1	1	17	1	1	0.5	0	1	1	1.5	24	12	0.5	0	0.5	0	1	0.5	1	0.5	40
2	Милица Мирковић	7	српски језик	100	VI/5 VII/4,6 VIII/1,2	6/5	1	20	0.5	0.5	1	0	1	0	0	24	12	0.5	1	0.5	0	1	0.5	0.5	0	40
3	Светлана Бубало	7	српски језик	100	V/2,6 VI/2 VII/5	7/5	1	18	1	1	0	0	0	0	3	24	12	0.5	0	0.5	0	1	0.5	0.5	1	40
4	Станко Крајић	7	српски језик	100	V/3, 4 VI/3 VIII/3	5/4	1	18	1	1	0.5	0	1	0	1.5	24	12	0.5	1	0.5	0	1	0.5	0.5	0	40

5	Олга Урошевић	7	српски језик	100	V/5 VI/1,4 VIII/5 VI/4	6/4	1	17	1	1	0.5	0	1	1	1.5	24	12	0.5	1	0.5	0	1	0.5	0.5	0	40
6	Јелена Влајковић	7	српски језик; грађанско в.	97.22	VII/3 VII/1-6, VI/1,2,4,5 VI/1,3 V/2-5	7/3	1	4	0.5	0.5	0	9	0	6	2.5	23,5	10	0.5	1	0.5	0	1	0.5	0.5	1.5	39
7	Маријта Почковац	7	руски језик	100	V/1,2,4 VII/1,2,4,6 VIII/3,4	5/2	1	18	1	1	0.5	0	1	0	1.5	24	12	0.5	1	0.5	0	1	0.5	0.5	0	40
8	Маријна Милошевић	7	руски језик	44.4	V/3,5,6 VIII/2	0	0	8	0.5	0.5	0	0	1	0	0.5	10.5	5	0.5	0	0.5	0	0.5	0.5	0.5	0	18
9	Слајана Петровић Танаџевић	7	руски језик	100	VI/1-5 VII/3,5 VIII/1,5	6/2	1	18	1	1	0.5	0	1	0	1.5	24	12	0.5	1	0.5	0	1	0.5	0.5	0	40
10	Весна Туђиновић	7	енглески језик	100	V/4 VI/1-5 VII/2,3,6	6/1	1	18	1	1	0	0	1	0	2	24	12	0.5	1	0.5	0	1	0.5	0.5	0	40
11	Драгана Васиљевић Кокотовић	7	енглески језик	100	V/5 VII/1,4,5 VIII/1-5	8/1	1	18	1	1	0	0	1	0	2	24	12	0.5	0	0.5	0	1	0.5	1	0.5	40
12	Јелена Мугавић	7	енглески језик	94.4	I/1,2,4 IV/1,2 V/1-3,6	5/3	1	18	2	0	0	0	1	0	1	23	11	0.5	0	0.5	0	1	0.5	1	0.5	38
13	Бојана Никшић Вујић	7	енглески језик	100	I/3,5 II/1,3,5 III/1,3-6	0	0	20	1	0	0	0	1	0	2	24	10	0.5	1	0.5	1	1	0.5	0.5	1	40
14	Горица Леонтијевић	7	енглески језик	60	II/2,4 III/2 IV/3-5	0	0	12	1	0	0	0	0	0	1.5	14.5	6	0.5	0	0.5	0	0.5	0.5	0.5	1	24

15	Сузана Милићевић	6	математика	100	V/3,4 VIII/1,2,5	0	0	20	1	1	1	0	1	0	0	24	12	0.5	0	0.5	0	1	0.5	1	0.5	40
16	Светлана Томић	7	математика, информатика	100	V/1, 2 VII/1,4 VI/1-3	0	0	19	2	1	0	0	1	0	1	24	11	0.5	0	0.5	0	1	0.5	1	1.5	40
17	Љиљана Рајчић	7	математика, информатика	100	VI/4, 5 VIII/2,5,6	7/2	1	20	1	1	0	0	1	0	0	24	12	0.5	1	0.5	0	1	0.5	0.5	0	40
18	Мирковић Маријана	7	математика	100	VI/1-3 VII/3 VIII/1	0	0	16	2	1	0	0	1	1	3	24	12	0.5	1	0.5	0	1	0.5	0.5	0	40
19	Оливера Сретовић	7	математика	100	V/5,6 VIII/3,4 VIII/3	8/3	1	16	1	1	1	0	1	1	2	24	12	0.5	1	0.5	0	1	0.5	0.5	0	40
20	Дејан Бошковић	7-2	биологија	100	V/1-4,6 VIII/1-5	0	0	20	1	1	1	0	1	0	0	24	10	0.5	1	0.5	1	1	0.5	0.5	1	40
21	Ивана Дамњановић	7	биологија	100	VI/1-5 V/1,6 VI/2,5 VII/1,2,4	0	0	16	1	1	0	0	1	4	1	24	10	0.5	0	0.5	0	1	0.5	1	2.5	40
22	Сања Суботић	7	биологија	30	VII/3,5,6	0	0	6	0.25	0.25	0	0	0.5	0	0	7	3	0.25	0	0.5	0	0.5	0.25	0.5	0	12
23	Јелена Дробњак-Ковић	7	хемија	100	V/5 VII/1,2,5,6 VIII/1-5	5/5	1	20	0.5	1	0.5	0	1	0	0	24	10	0.5	0	0.5	0	1	1	0.5	2.5	40
24	Снежана Никוליћ	7	хемија	20	VII/3,4	0	0	4	0.25	0.25	0	0	0	0	0.5	5	2	0.25	0	0.25	0	0.25	0	0.25	0	8

25	Александра Погонић	7	физика	100	VI/2,3,5 VII/1-5 VIII/3,5	8/5	1	20	1	0.5	0.5	0	1	0	0	24	10	0.5	1	0.5	0	1	0.5	0.5	2	40
26	Љиљана Костић	7	физика	60	VI/1, 4 VII/6 VIII/1,2,4	8/2	1	12	0.5	0.5	0.5	0	0	0	0	14.5	6	0.5	0	0.5	0	1	0.5	0.5	0.5	24
27	Зорана Петровић	7-2	географија	100	V/1-6 VI/1 VII/5,6 VIII/1-4	0	0	20	1	1	1	0	1	0	0	24	10	0.5	1	0.5	1	1	0.5	0.5	1	40
28	Немања Паутић	7	историја	100	VI/1-5 VIII/1-5	8/4	1	20	1	1	1	0	0	0	0	24	10	0.5	0	0.5	0	1	0.5	1	2.5	40
29	Светлана Петровић	7	историја	95	V/1-6 VII/1-6 VII/5	5/6	1	18	0.5	1	0.5	0	1	1	0	23	9.5	0.5	0	0.5	0	1	0.5	0.5	2.5	38
30	Јелена Томић	7	географија и грађанско в.	100	VI/2-5 VII/1-4 VIII/5 VI/3 VII/6	6/3	1	18	0.5	1	0.5	1	1	1	0	24	10	0.5	0	0.5	0	1	0.5	0.5	3	40
31	Гордана Милосављевић	7	техника и технологија	100	V/2-6 VII/3,5,6 VIII/3,5	0	0	20	0	0.5	0	0	0	0	3.5	24	10	0.5	0	0.5	0	1	0.5	0	3.5	40
32	Звонко Станковић	7	техника и технологија	100	V/1-6 VII/3,5 VIII/3,5	5/1	1	20	0	0.5	0	0	0	0	2.5	24	10	0.5	2	0.5	0	1	0.5	0.5	1	40
33	Мирослав Крњић	7	техника и технологија	100	VI/1-5 VII/1,2 VIII/1,2,4	0	0	20	0	0.5	0	0	0	0	3.5	24	10	0.5	1	0.5	0	1	0.5	1	1.5	40
34	Ненад Стаменовић	7	техника и технологија	100	VI/1-5 VII/2,4 VIII/1,2,4	7/4	1	20	0	0.5	0	0	1	0	1.5	24	10	2	0	0.5	0	1	0.5	0.5	1.5	40

35	Олга Вујин	7-1	информатика и рачунарство	100	V/1,2,4,5,6 VI/1-5 VII/1-6 VIII/1-5	0	0	21	0	1	0	0	1	0	1	24	10	1	0	0.5	1	1	0.5	1	1	40
36	Катарина Барншић	7	информатика и рачунарство	100	V/3-6 VI/1-5 VII/1-6 VIII/1-5	0	0	20	0	1	0	0	1	0	2	24	10	0.5	1	0.5	0	1	0.5	1	1.5	40
37	Владимир Цвикић	7	Физичко в. - офа	100	V/1, 5 VI/ 5 VII/4 VIII/1,5 V/1,5 VI/1,2	0	0	22	0	0.5	0	0	0	1.5	24	10	0.5	1	0.5	0	1	0.5	1	1.5	40	
38	Сузана Јанковић	7	Физичко в. - офа	30	V/3 VI/3 V/3	0	0	6.5	0	0.5	0	0	0	0	7	3	0.25	0	0.25	0	0.25	0.25	0.5	0.5	12	
39	Драшко Стојковић	7	Физичко в. - офа	100	V/2,6 VI/1, 3,4 VII/2 VIII/3 V/2,6 VI/3,4	0	0	22	0	0.5	0	0	0	1.5	24	10	0.5	1	0.5	0	1	0.5	1	1.5	40	
40	Јелена Магдаришевић	7	Физичко в. - офа	100	V/4 VI/2 VII/1,5,6 VIII/2,4 V/4	7/6	1	20.5	0	0.5	0	0	0	2	24	10	0.5	0	0.5	0	1	0.5	1	2.5	40	
41	Снежана Баралић	7	верска настава	90	I/1-5 II/1-6 III/1-5 IV/1-6 V/1-5 VI/1-6 VII/1-5 VIII/1-6	0	0	0	0	0	18	0	0	4	22	9	0.5	0	0.5	0	1	0.5	1	1.5	36	
42	Александра Петровић	7	грађанско в.	40	V/1-6 VIII/1-5	0	0	0	0	0	8	0	0	2	10	4	0.25	0	0.25	0	0.5	0.5	0.5	0	16	
43	Огњен Мирковић	7	ликовна култура	70	V/4-6 VIII/4, 5 VII/2-4 VIII/2, 4, 5	0	0	8	0	0.5	0	0	6	2.5	17	7	0.5	0	0.5	0	1	0.5	1	0.5	28	
44	Милан Андрић	7	ликовна култура	100	V/1-3 VI/1-5 VII/1-6 VIII/1-3	0	0	20	0	0.5	0	0	0	3.5	24	10	0.5	1	0.5	0	1	0.5	1	1.5	40	

45	Јована Обрадовић	7	музичка култура	100	V/1-3,5,6 VI/1,2,4,5 VII/1,2 VIII/4	0	0	17	0	1	0	0	0	3	3	24	10	0.5	0	0.5	0	1	0.5	1	2.5	40
46	Бранимир Ђосић	7	музичка култура	55	V/4 VI/3 VII/3-6 VIII/1,2,3,5	0	0	11	0	0	0	0	0	0	2	13	6	0.5	0	0.5	0	1	0.5	0.5	0	22

## Продужени боравак

Редни број	Име и презиме наставника	Степен стручне спреме	Наставни предмет	Процена радног ангажовања	Одељења у којима реализујена наставу	Израда домаћих задатака	Допунска настава	Праћење активности	СВЕГА НЕПОСРЕДНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА	Припреме за непосредан образовно-васпитни рад	Вођење школске евиденције и издавање јавних исправа	Руковођење	Стручно усавршавање	Менторски рад	Сарадња са родитељима ученика	Рад у стручним органима и тимовима	Дежурство у школи	Остали послови утврђени ГПРЦ-ом	УКУПНО НЕДЕЉНО ЗАДУЖЕЊЕ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	Сања Кончаревић	7	Продужени боравак	100	II/2,4	11	1	12	24	10	1	1	0.5	0	1	0.5	0	2	40
2	Мира Роланд	7	Продужени боравак	100	I/2,4	11	1	12	24	10	1	0	0.5	0	1	0.5	0	3	40
3	Ева Јовић	7	Продужени боравак	100	I/1,3,5	11	1	12	24	10	1	0	0.5	0	1	0.5	0	3	40

4	Слађана Бозољак	7	Продужени боравак	100	II/1,3,5	11	1	12	24	10	1	0	0.5	0	1	0.5	0	3	40
---	-----------------	---	-------------------	-----	----------	----	---	----	----	----	---	---	-----	---	---	-----	---	---	----

## Разредна настава

Редни број	Име и презиме наставника	Степен стручне спреме	Наставни предмет	Процена радног ангажовања	Одељење у којем реализује наставу	Одељењски старешина	Час одељењског старешина	Обавезна настава / настава на даљину	Допунска настава	Додатна /такмичења	Изаборна настава	Ваннаставне активности	Културне, спортске и остале активности	СВЕГА НЕПОСРЕДНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА	Припреме за непосредан васпитно-образовни рад	Вођење школске евиденције	Руковођење	Стручно усавршавање	Менторски рад	Сарадња са родитељима ученика	Рад у стручним органима и тимовима	Дежурство у школи	Остали послови утврђени ГПРШ-ом	УКУПНО НЕДЕЉНО ЗАДУЖЕЊЕ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
1	Слађана Лалић	7	разредна настава	100	3-1	3-1	1	19	1	0	1	1	1	24	10	1	0	0.5	0	1	0.5	1	2	40
2	Ивана Џиљановић Косовац	7	разредна настава	100	3-2	3-2	1	19	1	0	1	1	1	24	10	1	0	0.5	0	1	0.5	1	2	40
3	Ивана Брстина	7	разредна настава	100	3-3	3-3	1	19	1	0	1	1	1	24	10	1	0	0.5	0	1	0.5	1	2	40
4	Тихомир Ножинић	6	разредна настава	100	3-4	3-4	1	19	1	0	1	1	1	24	10	1	0	0.5	0	1	0.5	1	2	40

5	Ивана Миленковић	7	разредна настава	100	3-5	3-5	1	19	1	0	1	1	1	24	10	1	1	0.5	0	1	0.5	1	1	40
6	Марјана Остојић	7-2	разредна настава	100	3-6	3-6	1	19	1	0	1	1	1	24	10	1	0	0.5	0	1	0.5	1	2	40
7	Биљана Ристовић	7	разредна настава	100	4-1	4-1	1	19	1	1	1	1	0	24	10	1	1	0.5	0	1	0.5	1	1	40
8	Татјана Миленковић	7	разредна настава	100	4-2	4-2	1	19	1	1	1	1	0	24	10	1	1	0.5	0	1	0.5	1	1	40
9	Александра Ивезић	7	разредна настава	100	4-3	4-3	1	19	1	1	1	1	0	24	10	1	1	0.5	0	1	0.5	1	1	40
10	Мирјана Живић	7	разредна настава	100	4-4	4-4	1	19	1	1	1	1	0	24	10	1	0	0.5	0	1	0.5	1	2	40
11	Сања Димић	7	разредна настава	100	4-5	4-5	1	19	1	1	1	1	0	24	10	1	0	0.5	0	1	0.5	1	2	40
12	Клара Ђулинчев	7	разредна настава	100	1-1	1-1	1	18	1	0	1	1	2	24	10	1	0	0.5	0	1	0.5	1	2	40

13	Сандра Радовановић	7	разредна настава	100	1-2	1-2	1	18	1	0	1	1	2	24	10	1	1	0.5	0	1	0.5	1	1	40
14	Вера Стојановић	7	разредна настава	100	1-3	1-3	1	18	1	0	1	1	2	24	10	1	2	0.5	0	1	0.5	1	0	40
15	Сања Вујић	7	разредна настава	100	1-4	1-4	1	18	1	0	1	1	2	24	10	1	0	0.5	0	1	0.5	1	2	40
16	Јелена Пагић	7	разредна настава	100	1-5	1-5	1	18	1	0	1	1	2	24	10	1	0	0.5	0	1	0.5	1	2	40
18	Јелена Ћирић	7	разредна настава	100	2-1	2-1	1	19	1	0	1	1	1	24	10	1	1	0.5	0	1	0.5	1	1	40
19	Мирјана Јовановић	7	разредна настава	100	2-2	2-2	1	19	1	0	1	1	1	24	10	1	0	0.5	0	1	0.5	1	2	40
20	Маја Герасимовић	7	разредна настава	100	2-3	2-3	1	19	1	0	1	1	1	24	10	1	0	0.5	0	1	0.5	1	2	40
21	Катарина Галин	7	разредна настава	100	2-4	2-4	1	19	1	0	1	1	1	24	10	1	1	0.5	0	1	0.5	1	1	40

22	Јасмина Милићевић	6	разредна настава	100	2-5	2-5	1	19	1	0	1	1	1	24	10	1	0	0.5	0	1	0.5	1	2	40
----	-------------------	---	------------------	-----	-----	-----	---	----	---	---	---	---	---	----	----	---	---	-----	---	---	-----	---	---	----

## 5. Распоред часова

Распоред часова за ову школску годину урадила је директорка школе у сарадњи са Педагошким колегијумом, а за млађе разреде сваки наставник разредне наставе за своје одељење.

При изради распореда часова водило се рачуна што је више могуће о основним ставовима добре организације рада заснованим на психолошко-педагошким захтевима: да се у настави предмети што разноврсније распореде у току радног дана, односно радне недеље, да се што рационалније користи расположиви школски простор, кабинети и опрема, а пре свега о актуалној епидемиолошкој ситуацији и препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Нити један наставник са пуним фондом часова не може радити мање од пет радних дана у недељи. Распоред часова се налази у Прилогу овог документа.

### Подела предмета према наставнику у старијим разредима

Ред. бр.	Име и презиме	Предмет	Бр. часова
1.	Станко Кржић	српски језик и књижевност	18
2.	Јасмина Ђорђевић	српски језик и књижевност	17
3.	Олга Урошевић	српски језик и књижевност	17
4.	Светлана Бубало	српски језик и књижевност	18
5.	Јелена Лечић	српски језик/ грађанско васпитање	16
6.	Милица Мирковић	српски језик и књижевност	20
7.	Маргита Почековац	руски језик	18
8.	Слађана Петровић-Т.	руски језик	18
9.	Марина Милошевић	руски језик	8
10.	Јелена Мутавцић	енглески језик	18
11.	Весна Тутуновић	енглески језик	18
12.	Драгана Васиљевић К.	енглески језик	18
13.	Оливера Сретовић	математика	16
14.	Љиљана Рајчић	математика	20
15.	Сузана Милићевић	математика	20
16.	Маријана Мирковић	математика	16
17.	Светлана Томић	математика/информатика и рачунарство	19

18.	Александра Поповић	физика	20
19.	Љиљана Костић	физика	12
20.	Јелена Дробњаковић	хемија/биологија	20
21.	Снежана Николић	хемија	4
22.	Ивана Дамњановић	биологија	16
23.	Дејан Бошковић	биологија	20
24.	Сања Суботић	биологија	6
25.	Светлана Петровић	историја	18
26.	Немања Пантић	историја	20
27.	Зорана Петровић	географија	20
28.	Јелена Томић	географија / грађанско васпитање	18
29.	Огњен Мирковић	ликовна култура	8
30.	Милан Андрић	ликовна култура	20
31.	Јована Обрадовић	музичка култура	17
32.	Бранимир Ђокић	музичка култура	10
33.	Гордана Милосављевић	техника и технологија	20
34.	Звонко Станковић	техника и технологија	20
35.	Мирослав Крњић	техника и технологија	20
36.	Ненад Стаменовић	техника и технологија	20
37.	Сузана Јанковић	физичко васпитање / обавезне физичке активности	6
38.	Владимир Цвикић	физичко васпитање / обавезне физичке активности	20
39.	Драшко Стојковић	физичко васпитање / обавезне физичке активности спорт	20
40.	Јелена Матијашевић	физичко васпитање / обавезне физичке активности спорт	20
41.	Олга Вујин	информатика и рачунарство	21
42.	Катарина Баришић	информатика и рачунарство	20
43.	Александра Петровић	грађанско васпитање	8
44.	Снежана Баралић	верска настава	18
<b>Укупно у старијим разредима:</b>			<b>727</b>

На почетку школске године одељењске старешине ће упознати ученике и родитеље са тешкоћама у изради распореда и о неким решењима која се нису могла избећи. Распоредом часова су

пронађена оптимална решења која ће, пре свега, одговарати ученицима школе. Сви распореди часова биће доступни ученицима, родитељима ученика и другим чиниоцима који прате живот и рад школе и налазе се на сајту школе и холу школе. Замена за одсутне наставнике одређиваће, по правилу, директор, односно помоћник директора/педагог/психолог школе. Распоредом часова је утврђена по један обавезна пауза сваком наставнику ради замена одсутних наставника или пријема родитеља у термин отворених врата. Блок часове могу имати наставници који раде у две школе или којима организација самог наставног предмета то дозвољава.

Распоред часова додатне и допунске наставе и слободних активности биће комплетно састављен и усвојен до 15.9.2021. и истакнут поред распореда за редовну наставу у зборници, холу школе и на сајту, а такође и као Прилог овом документу. Распоред часова редовне наставе и поменути распоред биће усвојени на седници Наставничког већа.

За све облике непосредног рада са ученицима утврђен је јединствен распоред часова који ће бити доступан ученицима и родитељима.

### Изборни предмети

#### Обавезни изборни предмети:

- грађанско васпитање
- верска настава
- руски језик

Ученици, односно родитељи/старатељи првих и петих разреда се опредељују за један од два обавезна изборна предмета до краја прве недеље септембра: грађанско васпитање или верску наставу и тај предмет могу да мењају једном до краја циклуса. Руски језик похађају сви ученици од петог разреда. Успех ученика из грађанског васпитања и верске наставе оцењује се описно и не утиче на општи успех ученика. Руски језик се оцењују бројчано и те оцене улазе у просечну оцену ученика.

#### Планирани број часова од I до IV разреда

Ред. бр.	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД			ДРУГИ РАЗРЕД			ТРЕЋИ РАЗРЕД			ЧЕТВРТИ РАЗРЕД			I - IV
		нед.	год.	Σ	нед.	год.	Σ	нед.	год.	Σ	нед.	год.	Σ	
1.	Српски језик	5	180	900	5	180	900	5	180	1.080	5	180	900	3.780
2.	Енглески језик	2	72	360	2	72	360	2	72	430	2	72	360	1.510
3.	Математика	5	180	900	5	180	900	5	180	1.080	5	180	900	3.780
4.	Свет око нас	2	72	360	2	72	360							720
5.	Природа и друштво							2	72	432	2	72	360	792
6.	Ликовна култура	1	36	180	2	72	430	2	72	432	2	72	360	1.402
7.	Муз. култура	1	36	180	1	36	216	1	36	216	1	36	180	792
8.	Физичко васп.	3	108	540	3	108	648	3	108	648	3	108	540	2.376
9.	Дигитални свет	1	36	180	1	36	180							
<b>УКУПНО: А</b>		<b>20</b>	<b>720</b>	<b>3.600</b>	<b>21</b>	<b>756</b>	<b>3.994</b>	<b>20</b>	<b>720</b>	<b>4.318</b>	<b>20</b>	<b>720</b>	<b>3.600</b>	<b>15.152</b>
<b>Б. ИЗБОРНИ НАСТ. ПРЕДМЕТИ</b>														
1	Верска настава	1	36	180	1	36	180	1	36	216	1	36	180	756
2	Грађанско васп.	1	36	180	1	36	180	1	36	216	1	36	180	756
<b>УКУПНО: Б</b>		<b>2</b>	<b>72</b>	<b>360</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>360</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>432</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>360</b>	<b>1.512</b>
<b>В. ОСТАЛИ ОБЛ. ОБРА.-ВАС. РАДА</b>														
1	Час одељењског	1	36	180	1	36	180	1	36	216	1	36	180	756

	старешине													
2	Допунска настава	1	36	180	1	36	180	1	36	216	1	36	180	756
3	Додатна настава										1	36	180	180
4	Пројектна настава				1	36	180	1	36	216	1	36	180	576
<b>УКУПНО: В</b>		<b>2</b>	<b>72</b>	<b>360</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>540</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>648</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>720</b>	<b>2.268</b>
<b>Укупно А+Б+В</b>		<b>24</b>	<b>864</b>	<b>4.320</b>	<b>26</b>	<b>936</b>	<b>4.894</b>	<b>25</b>	<b>900</b>	<b>5.398</b>	<b>26</b>	<b>936</b>	<b>4.680</b>	<b>18.932</b>

### Планирани број часова од V до VIII разреда

Ред. бр	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД			ШЕСТИ РАЗРЕД			СЕДМИ РАЗРЕД			ОСМИ РАЗРЕД			V - VIII
		нед.	год.	Σ	нед.	год.	Σ	нед.	год.	Σ	нед.	год.	Σ	Σ
1.	Српски језик	5	180	1080	4	144	720	4	144	864	4	136	680	<b>3.344</b>
2.	Енглески језик	2	72	432	2	72	360	2	72	432	2	68	340	<b>1.564</b>
3.	Математика	4	144	864	4	144	720	4	144	864	4	136	680	<b>3.128</b>
4.	Ликовна култура	2	72	432	1	36	180	1	36	216	1	34	170	<b>998</b>
5.	Муз. култура	2	72	432	1	36	180	1	36	216	1	34	170	<b>998</b>
6.	Историја	1	36	216	2	72	360	2	72	432	2	68	340	<b>1.348</b>
7.	Географија	1	36	216	2	72	360	2	72	432	2	68	340	<b>1.348</b>
8.	Физика				2	72	360	2	72	432	2	68	340	<b>1.132</b>
9.	Хемија							2	72	432	2	68	340	<b>772</b>
10.	Биологија	2	72	432	2	72	360	2	72	432	2	68	340	<b>1.564</b>
11.	ТиТ	2	72	432	2	72	360	2	72	432	2	68	340	<b>1.564</b>
12.	Физичко и здравствено васпитање	2	72	432	2	72	360	3	108	648	3	102	510	<b>1.950</b>
13.	Информатика и рачунарство	1	36	216	1	36	180	1	36	216	1	34	170	<b>782</b>
<b>УКУПНО: А</b>		<b>24</b>	<b>864</b>	<b>5.184</b>	<b>25</b>	<b>900</b>	<b>4.500</b>	<b>28</b>	<b>1.008</b>	<b>6.048</b>	<b>28</b>	<b>952</b>	<b>4.760</b>	<b>20.492</b>
<b>Б. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕД.</b>														
1.	Верска настава*	1	36	216	1	36	180	1	36	216	1	34	170	<b>782</b>
2.	Грађ. восп.*	1	36	216	1	36	180	1	36	216	1	34	170	<b>782</b>
3.	Руски језик*	2	72	432	2	72	360	2	72	432	2	68	340	<b>1.564</b>
4.	ОФА	1,5	54	324	1,5	54	270							<b>594</b>
<b>УКУПНО: Б</b>		<b>5,5</b>	<b>198</b>	<b>1.188</b>	<b>5,5</b>	<b>197</b>	<b>990</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>864</b>	<b>4</b>	<b>136</b>	<b>680</b>	<b>3.722</b>
<b>В. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБР.–ВАСП. РАДА</b>														
1	ЧОС	1	36	216	1	36	180	1	36	216	1	34	170	<b>782</b>
<b>УКУПНО: В</b>		<b>1</b>	<b>36</b>	<b>216</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>180</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>216</b>	<b>1</b>	<b>34</b>	<b>170</b>	<b>782</b>
<b>Укупно А+Б+В</b>		<b>30,5</b>	<b>1.098</b>	<b>6.588</b>	<b>31,5</b>	<b>1.133</b>	<b>5.670</b>	<b>33</b>	<b>1.188</b>	<b>7.128</b>	<b>33</b>	<b>1.122</b>	<b>5.610</b>	<b>24.996</b>

### ДОПУНСКА НАСТАВА

Допунски рад биће намењен ученицима који повремено заостају у раду, односно имају тешкоћу у раду или заостају у савлађивању програма због изостајања или сл. Извођење ове наставе обављаће се током целе школске годинеса ученицима од првог до осмог разреда.

Допунска настава из предмета српски језик и математика је обавезна током целе школске године са по једним часом недељно, а из осталих предмета организоваће се према потреби. Основни циљ је да се омогући савладавање наставних садржаја. Организоваће се у групама, паровима или индивидуално, зависно од потреба. Евиденција о раду водиће се у Дневнику – осталих облика образовно-васпитног рада у основној школи.

#### ДОДАТНА НАСТАВА

Додатни рад организоваће се за ученике од трећег до осмог разреда који постижу – испољавају посебну склоност и интересовање из оних наставних предмета који су предвиђени наставним програмом. У фази препознавања ученика биће обухваћен већи број њих, а процес препознавања извршиће се:

- на основу процене предметних наставника (начину рада, активности ученика...);
- запажања одељењских старешина;
- мишљења родитеља;
- мишљења ученика у одељењу;

Групе ће бити организоване према разредима, а радиће се према програму који ће правити ментор уз помоћ педагога као и самих ученика.

Наставник може рад организовати перманентно, по један час недељно, а може и као курс у трајању од неколико месеци. Детаљан опис тема допунске и додатне наставе налази се у Школским програмима за сваки разред.

#### ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Припремна настава за полагање Завршног испита, организоваће се за ученике осмог разреда (новембар-јун). Уколико буде потребно организоваће се припремна настава за ученике који полагају поправне испите (август). Носиоци посла су предметни наставници. Припремна настава за полагање завршног испита у школи се организоваће се и 10 дана пре полагања, са по најмање 2 часа дневно.

Припремну наставу за ученике упућене на поправни испит, школа организује пре почетка испитног рока, најмање 5 дана са по 2 часа наставе у току дана по предмету.

#### ПРИЈЕМ РОДИТЕЉА

Одељењске старешине млађих разреда примају родитеље у време утврђено на родитељским састанцима. Утврђени термини ће бити објављени у холу школе и на сајту школе.

Током епидемије Ковид 19 вируса, предметни наставници су у обавези да континуирано буду у контакту са родитељима и обавештавају их о напредовању ученика. Термини отворених врата предметних наставника налазе се на сајту школе. Родитељи могу телефоном контактирати наставника у време предвиђено за тог наставника, осим у изузетним случајевима када је неопходно да родитељ дође у школу на састанак. Време предвиђено за разговоре је један сат недељно по плану који наставник утврди на основу свог распореда часова.

#### ОРГАНИЗАЦИЈА ДЕЖУРСТВА У ШКОЛИ

Дежурство наставника планирано је у оквиру 40-часовне радне недеље, на основу распореда часова.

#### Распоред дежурства

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Дејан Бошковић 0,1 Хол и двориште Главни дежурни	Драшко Стојковић 0,1 Хол и двориште Главни дежурни	Мирослав Крњић 0,1 Хол и двориште Главни дежурни	Немања Пантић 0,1 Хол и двориште Главни дежурни	Милан Андрић 0,1 Хол и двориште Главни дежурни
Оливера Сретовић 0,1 Хол и двориште	Олга Вујин 0,1 Хол и двориште	Ивана Дамњановић 0,1 Хол и двориште	Светлана Бубало 0,1 Хол и двориште	Немања Пантић 0 Огњен Мирковић 1 Хол и двориште
Светлана Петровић 0,1 Хол и двориште	Александра Петровић 0,1 Хол и двориште	Милица Мирковић, 0,1 Хол и двориште	Јелена Томић 0,1 Хол и двориште	Слађана П. Танасијевић 0,1 Хол и двориште

Јелена Дробњаковић 0,1 Хол и двориште	Катарина Баришић 0,1 Хол и двориште	Александра Поповић 0,1 Хол и двориште	Бранимир Ђокић 0,1 Хол и двориште	Љиљана Костић 0,1 Хол и двориште
Олга Урошевић 1 Хол, техничко и енг. доле	Снежана Баралић 1 Хол, техничко и енг. доле	Светлана Томић 1 Хол, техничко и енг. доле	Маријана Мирковић 1 Хол, техничко и енг. доле	Ненад Стаменовић 1 Хол, техничко и енг. доле
Јелена Матијашевић 0,1 Информатика, боравак	Јелена Мутавцић 0,1 Информатика, боравак	Маргита Почековац 0,1 Информатика, боравак	Звонко Станковић 0,1 Информатика, боравак	Сузана Јанковић, 0,1, Информатика, боравак
Јована Обрадовић 0 Сузана Милићевић 1 Први спрат Велики део школе	Зорана Петровић 0,1 Први спрат Велики део школе	Драгана Васиљевић 0 Јелена Влајковић 1 Први спрат Велики део школе	Јелена Мутавцић 0 Ивана Дамњановић 1 Први спрат Велики део школе	Катарина Баришић 0 Светлана Томић 1 Први спрат Велики део школе
Снежана Николић 0 Владимир Цвикић 1 Други спрат Велики део школе	Маријана Мирковић 0 Марина Милошевић 1 Други спрат Велики део школе	Олга Вујин 0 Јована Обрадовић 1 Други спрат Велики део школе	Драшко Стојковић 0 Сања Суботић 1 Други спрат Велики део школе	Јасмина Ђорђевић 0 Станко Кржић 1 Други спрат Велики део школе
Милан Андрић 0 Љиљана Рајчић 1 Трећи спрат Велики део школе	Јелена Матијашевић 0 Весна Тутуновић 1 Трећи спрат Велики део школе	Јасмина Ђорђевић 0,1 Огњен Мирковић 1. Велики део школе, Трећи спрат	Драгана Васиљевић 0 Сузана Милићевић 1 Велики део школе Трећи спрат	Мирослав Крњић 0 Владимир Цвикић 1 Велики део школе, Трећи спрат

### Легенда распореда дежурства

Хол и двориште	Хол и двориште	Хол и двориште	Хол и двориште	Хол и двориште
0 - 07:40-08:00 1 - 10:25-10:45	0 - 07:40- 08:00 1 - 10:25-10:45	0 - 07:40- 08:00 1 - 10:25-10:45	0 - 07:40-08:00 1 - 10:25-10:45	0 - 07:40-08:00 1 - 10:25-10:45
Спратови	Спратови	Спратови	Спратови	Спратови
0 - 07:50-08:00 1 - 10:25-10:45	0 - 07:50-08:00 1 - 10:25-10:45	0 - 07:50-08:00 1 - 10:25-10:45	0 - 07:50-08:00 1 - 10:25-10:45	0 - 07:50-08:00 1 - 10:25-10:45

### КООРДИНАТОРИ СТРУЧНИХ И ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА И ТИМОВА

Координатори стручних већа за области предмета	
Стручно веће разредне наставе	Јелена Ђирић
Стручно веће српског језика, грађанског и веронауке	Станко Кржић
Стручно веће страних језика	Слађана Петровић Танасијевић
Стручно веће математике	Љиљана Рајчић
Стручно веће друштвених и природних наука	Зорана Петровић
Стручно веће ликовне и музичке културе	Милан Андрић
Стручно веће физичког васпитања	Владимир Цвикић
Стручно веће технике и технологије	Звонко Станковић

Координатори одељењских већа	
I разред	Вера Стојановић
II разред	Катарина Гацин
III разред	Ивана Миленковић
IV разред	Татјана Миленковић
V разред	Звонко Станковић

VI разред	Милица Мирковић
VII разред	Јелена Влајковић
VIII разред	Александра Поповић
<b>ВОЂЕЊЕ ЛЕТОПИСА ШКОЛЕ</b>	
Мирјана Поповић	

### Стручни актив

Актив	Координатор	Тим
<i>Школско развојно планирање</i>	Весна Тутуновић	Јелена Пантић Драгана Васиљевић Кокотовић Горица Леонтијевић Огњен Мирковић Катарина Баришић Оливера Сретовић Светлана Бубало Зорана Петровић Мирослав Крњић
Актив	Координатор	Тим
<i>Развој школског програма</i>	Маријана Мирковић	Марјана Остојић Сања Вујисић Маргита Почековац Марина Милошевић Огњен Мирковић Александра Петровић Катарина Баришић Гордана Милосављевић Марија Николић

### Тимови

Тим	Координатор	Чланови
<i>Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе</i>	Александра Ивезић	Катарина Гацин (помоћник координатора) Ивана Цмиљановић Косовац Сандра Радовановић Бојана Никић Вујић Владимир Цвикић Маријана Мирковић Олга Урошевић Дејан Бошковић Ненад Стаменовић Саша Божић Бојана Рубежановић
<i>Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва</i>	Дејан Бошковић	Јелена Дробњаковић (помоћник координатора) Ивана Цмиљановић Косовац Александра Ивезић Драгана Васиљевић Кокотовић Јелена Мутавцић Јована Обрадовић Сузана Милићевић Зорана Петровић Светлана Петровић Љиљана Костић
<i>Пријатељи деце Раковице</i>	Биљана Ристовић	Јасмина Ђорђевић (помоћник координатора) Мирјана Јовановић Мира Роланд Сања Вујисић Ева Јовић

		Сања Кончаревић Слађана Бозољац Мирјана Поповић
<i>Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</i>	Драшко Стојковић	Јелена Мутавцић (помоћник координатора) Драгана Дејановић Ковачевић – стални члан Саша Божић – стални члан Бојана Рубежановић – стални члан Марија Николић – стални члан Валентина Мијовић – стални члан Тихомир Ножинић – привремени члан наставници Ивана Миленковић – привремени члан наставници Марјана Остојић – привремени члан наставници Слађана Петровић Танасијевић – привремени члан наставници Владимир Цвикић – привремени члан наставници Ивана Дамњановић – привремени члан наставници Јелена Томић – привремени члан наставници Представник Савета родитеља
<i>Ученички парламент</i>	Оливера Сретовић	Ивана Дамњановић (помоћник координатора) Марина Милошевић Милан Андрић Драшко Стојковић Јелена Матијашевић Сузана Јанковић Сузана Милићевић Дејан Бошковић Немања Пантић
<i>Савет родитеља</i>	Драгана Дејановић Ковачевић (координатор) Татјана Миленковић (записничар)	Јасмина Милићевић Мирјана Живић Сања Димић Јелена Пантић Јелена Матијашевић Маријана Мирковић Александра Поповић
<i>Тим за културну и јавну делатност школе</i>	Олга Урошевић	Јелена Пантић (помоћник координатора) Катарина Гацин Клара Ђулинчев Бранимир Ђокић Јована Обрадовић Милан Андрић Снежана Баралић Светлана Бубало Станко Кржић Милица Мирковић Мирјана Поповић
<i>Црвени крст</i>	Вера Стојановић	Слађана Лалић (помоћник координатора) Маја Герасимовић Мира Роланд Ева Јовић Слађана Бозољац Горица Леонтијевић Сузана Јанковић Светлана Томић Сања Суботић
<i>Тим за инклузивно образовање</i>	Бојана Никић Вујић	Саша Божић (помоћник координатора) Слађана Лалић Ивана Брстина Биљана Ристовић Љиљана Рајчић

		Сања Суботић Јелена Томић Александра Поповић Јелена Дробњаковић Бојана Рубежановић Марија Николић
<i>Тим за самовредновање</i>	Мирослав Крњић	Сања Димић (помоћник координатора) Ева Јовић Сања Кончаревић Слађана Бозољац Бранимир Ђокић Снежана Баралић Јелена Влајковић Светлана Петровић Снежана Николић Гордана Милосављевић Мирјана Поповић
<i>Тим за професионални развој</i>	Маргита Почковац	Јасмина Милићевић (помоћник координатора) Маја Герасимовић Александра Петровић Драшко Стојковић Снежана Баралић Светлана Томић Јасмина Ђорђевић Ивана Дамњановић Немања Пантић
<i>Тим за ИКТ</i>	Катарина Баришић	Ивана Брстина (помоћник координатора) Мирјана Јовановић Сандра Радовановић Сања Кончаревић Олга Вујин Сузана Милићевић Светлана Томић Мирослав Крњић Гордана Милосављевић
<i>Тим за маркетинг</i>	Сандра Радовановић	Јована Обрадовић (помоћник координатора) Јелена Ђирић Александра Ивезић Мирјана Живић Весна Тутуновић Бојана Никић Вујић Маријана Мирковић Љиљана Рајчић Олга Урошевић Јелена Дробњаковић Саша Божић

**Вођење записника Наставничког већа**

Клара Ђулинчев

**Комисија за пријем и поделу уџбеника**

Саша Божић

координатор

Љиљана Рајковић

Одељењске старешине

## **6. План спортских, културних и рекреативних активности**

Планиране су разне спортске, културне и рекреативне активности за ученике наше школе које ће се остварити уколико то дозволе епидемиолошки услови.

### **а) Друштвено-користан рад**

- Октобар 2021. - уређење школе и школске околине
- Април 2022. - акција „За бео Београд”
- Мај 2022. - уређење школске околине
- једанпут у два месеца – Сакупљање старе хартије

### **б) Екскурзије и настава у природи**

Екскурзија и настава у природи биће организована у току школске године уколико епидемиолошка ситуација у земљи то буде дозвољавала, а након одобрења од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

### **в) Излети**

Излети и „путујуће учионице“ биће организовани у току школске године уколико епидемиолошка ситуација у земљи то буде дозвољавала, а након одобрења од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

### **г) Дани спорта**

- Септембар 2021. - Спортска недеља
- Април 2022. - Спортска недеља
- Мај 2022. - Крос РТС-а
- Октобар 2021. - Јесењи крос
- Мај 2022. - Пролећни крос
- Април 2022. - Београдски маратон
- Јануар 2022. – Зимовање ученика

### **д) Културне и друге активности**

- 01. 9. 2021. пријем ученика у први разред
- прва недеља октобра 2021. „52. Радост Европе”
- 08. 10. 2021. прослава Дана школе
- 30. 12. 2021. прослава Нове године
- 27. 01. 2022. прослава Светог Саве
- 08. 3. 2022. прослава 8. марта Дана жена
- март 2022. 23. година НАТО бомбардовања
- 01. 4. 2022. Маскенбал
- 24. 4. 2022. Дан планете Земље
- јун 2022. Матурско вече
- 22-24. јун 2022. Завршни испит

Све спортске, културне и рекреативне активности ће се организовати на нивоу одељењских и стручних већа, а у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом као и мерама које буду у том тренутку биле на снази.

## **7. Дневна артикулација радног времена ученика**

Дневни и недељни ритам рада ученика школе ће се одвијати у две смене. Старији разреди ће похађати наставу само у првој смени док ће млађи разреди похађати наставу у две смене. Јутарње прихватање ученика I и II разреда у продуженом боравку је у 7.00 сати. Главни дежурни наставник, одређен распоредом часова, дежура од 7.30 сати на улазним вратима, а остали наставници почињу са дежурством 7.40 сати.

### Дневна артикулација школског часа за ученике старијих разреда

Час	Време
1. час	8 <sup>00</sup> – 8 <sup>45</sup>
2. час	8 <sup>50</sup> – 9 <sup>35</sup>
3. час	9 <sup>40</sup> – 10 <sup>25</sup>
<i>велики одмор</i>	10 <sup>25</sup> – 10 <sup>45</sup>
4. час	10 <sup>45</sup> – 11 <sup>30</sup>
5. час	11 <sup>35</sup> – 12 <sup>20</sup>
6. час	12 <sup>25</sup> – 13 <sup>10</sup>
7. час	13 <sup>15</sup> – 14 <sup>00</sup>

### Дневна артикулација школског часа за ученике млађих разреда у првој смени

Час	Време
1. час	8 <sup>00</sup> – 8 <sup>45</sup>
2. час	8 <sup>50</sup> – 9 <sup>35</sup>
<i>велики одмор</i>	9 <sup>35</sup> – 9 <sup>50</sup>
3. час	9 <sup>50</sup> – 10 <sup>35</sup>
4. час	10 <sup>40</sup> – 11 <sup>25</sup>
5. час	11 <sup>30</sup> – 12 <sup>15</sup>
6. час	12 <sup>20</sup> – 13 <sup>05</sup>

### Дневна артикулација школског часа за ученике млађих разреда у другој смени

Час	Време
1. час	13 <sup>30</sup> – 14 <sup>15</sup>
2. час	14 <sup>20</sup> – 15 <sup>05</sup>
<i>велики одмор</i>	15 <sup>05</sup> – 15 <sup>20</sup>
3. час	15 <sup>20</sup> – 16 <sup>05</sup>
4. час	16 <sup>10</sup> – 16 <sup>55</sup>
5. час	17 <sup>00</sup> – 17 <sup>45</sup>

Планирани продужени боравак за ученике I и II разреда разреда биће реализован по исказаним потребама родитеља у периоду од 7-17.30 сати.

### 8. Распоред главних дежурних наставника

Главни дежурни	Дан
Дејан Бошковић	понедељак
Драшко Стојковић	уторак
Мирослав Крњић	среда
Немања Пантић	четвртак
Милан Андрић	петак

### 9. План коришћења наставних средстава

Наставна средства су средства преношења информација у образовно-васпитном процесу. У савременој настави, постоји подела и на класична и модерна наставна средства. Класична наставна средства су: вербална, визуелна, аудитивна, аудиовизуелна, текстуална наставна средства, мануелна, експериментална и помоћно-техничка наставна средства. Модерна наставна средства су: образовни рачунарски софтвер, интерактивне табле, ЛЦД телевизори, мултимедија, електронска комуникација, експертски системи, наставне базе знања и слично.

Да би се обезбедила дидактичка вредност примене наставних средстава, неопходно је да средства која се употребљавају буду коришћена:

- одмерено;

- правовремено;
- потпуно;
- спретно;
- економично;
- комбиновано.

Школа је опремљена и класичним и модерним наставним средствима. Наставници ће на месечном нивоу планирати употребу одређених наставних средстава, у складу са наставним јединицама и осмишљавањем часа. Наставници се подстичу на учесталије коришћење модерних наставних средстава, као и на стручно усавршавање у области коришћења истих. У оквиру стручног већа налазе се планови коришћења наставни средстава.

### **III ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА ОРГАНА ШКОЛЕ**

#### **1. Орган управљања – Школски одбор**

Школски одбор је орган управљања у школи. Школски одбор именује и разрешава Скупштина града и има девет чланова који се именују на четири године. Трећина чланова су представници локалне самоуправе, а по трећину чланова су предложили чланови Наставничког већа и Савет родитеља школе.

Чланови Школског одбора су:

1. Нина Зечевић, локална самоуправа ГО Раковица
2. Дарко Јевтић, локална самоуправа ГО Раковица
3. Драган Векић, локална самоуправа ГО Раковица
4. Марко Зарић, Савет родитеља
5. Лела Комненовић, Савет родитеља
6. Славица Дожић, председник ШО, Савет родитеља
7. Дејан Бошковић, професор биологије
8. Ивана Цмиљановић Косовац, професор разредне наставе
9. Тихомир Ножинић, наставник разредне наставе

<b>Месец</b>	<b>ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ</b>	<b>Известилац</b>
<b>Септембар</b>	1. Усвајање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за шк.2021/2022. годину;	Директор
	2. Усвајање Извештаја о остваривању Развојног плана на годишњем нивоу;	Директор
	3. Усвајање Извештаја о раду директора за шк.2021/2022.годину;	Директор
	4. Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022.годину;	Директор
	5. Доношење Плана стручног усавршавања запослених у школској 2021/22.	Директор Директор
	6. Информисање о упису нове генерације првака;	Секретар
	7. Извештај о припремљености школе за рад;	Директор
	8. Исхрана , осигурање и обезбеђење ученика у школској 2021/22. години;	Секретар
	9. Информације о прослава Дану школе;	Директор
	10. Доношење одлука о избору понуђача за закуп школског простора;	Секретар
	11. Именовање чланова Стручног актива за развојно планирање;	
	12. Текућа питања.	
<b>Новембар</b>	1. Разматрање успеха и владања ученика,	Директор

	<p>остваривања циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа на крају 1. тромесечја и предузимање мера за побољшање рада и остваривања образовно васпитног рада</p> <p>2. Усвајање Извештаја о завршном испиту 2020/2021.</p> <p>3. Разматрање и усвајање предлога финансијског плана за 2022. годину;</p> <p>4. Именовање комисија за попис за 2021. годину</p> <p>5. Текућа питања.</p>	<p>Директор</p> <p>Шеф рачуновод.</p>
<b>Децембар</b>	<p>1. Разматрање и усвајање плана јавних набавки за 2022. годину;</p> <p>2. Текућа питања.</p>	<p>Директор, секретар</p>
<b>Јануар</b>	<p>1. Доношење финансијског плана за 2022. годину;</p> <p>2. Разматрање и усвајање извештаја пописних комисија за 2021. годину;</p> <p>3. Текућа питања.</p>	<p>Шеф рачун. пописне комисије</p>
<b>Фебруар</b>	<p>1. Разматрање успеха и владања ученика, остваривања циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа на крају 1. полугодишта и предузимање мера за побољшање рада и остваривања образовно васпитног рада;</p> <p>2. Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији ГПРШ-а на крају 1. полугодишта и полугодишњег Развојног плана;</p> <p>3. Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе на крају 1. полугодишта;</p> <p>4. Разматрање и усвајање извештаја о пословању и годишњем обрачуну за 2021. годину;</p> <p>5. Текућа питања.</p>	<p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор, шеф рачун.</p>
<b>Април</b>	<p>1. Разматрање успеха и владања ученика, остваривања циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа на крају 3. тромесечја и предузимање мера за побољшање рада и остваривања образовно-васпитног рада;</p> <p>2. Извештај о резултатима пробног завршног испита;</p> <p>3. Текућа питања.</p>	<p>Директор</p> <p>Директор</p>
<b>Јун/јул</b>	<p>1. Разматрање успеха и владања ученика, остваривања циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа на крају школске 2021/22. и резултата са такмичења, предузимање мера за побољшање рада и остваривања образовно васпитног рада;</p> <p>2. Информисање о условима уписа у средњу школу и завршном испиту;</p> <p>3. Усвајање Извештаја о самовредновању;</p> <p>4. Усвајање Извештаја о остваривању стручног усавршавања запослених у шк. 2021/22.г.;</p> <p>5. Усвајање Извештаја о изведеним екскурзијама и настави у природи у шк. 2021/22.год.;</p> <p>6. Текућа питања.</p>	<p>Директор</p> <p>Педагог</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p>

Доношење општих аката ставља се на дневни ред по потреби, када дође до измене неких Закона, као и решавање по приговорима на одлуке и решења директора школе јер је Школски одбор другостепени орган и сва остала питања према потреби.

## 2. Директор школе

Програм рада директора школе сачињен је на основу Закона о основном образовању и васпитању, Статута школе и других прописа који се односе на рад директора школе. Директор обавља следеће послове:

1. планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности школе;
2. одговоран је за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандард постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
3. одговоран је за остваривање развојног плана школе;
4. одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
5. сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
6. пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;
7. организује и врши педагошко-инструктивни увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
8. планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника и стручног сарадника;
9. одговоран је за регуларност спровођења свих испита у школи у складу са прописима;
10. предузима мере у случајевима повреда забрана прописаних чл. 110-113. Закона о основама система образовања и васпитања;
11. предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
12. обавезан је да благовремено информише запослене, децу, ученике и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе, органе управљања о свим питањима од интереса за рад школе у целини;
13. одговоран је за благовремени и тачан унос и одржавање ажурности базе података о школи у оквиру јединственог информационог система просвете;
14. сазива и руководи седницама наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;
15. образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у школи;
16. сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика школе и саветом родитеља;
17. редовно подноси извештаје о свом раду и раду школе школском одбору, најмање два пута годишње;
18. одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
19. доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;
20. обезбеђује услове за остваривање права деце и права, обавеза и одговорности ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
21. сарађује са ученицима и ученичким парламентом;
22. одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос;
23. обавља и друге послове у складу са законом и статутом.

<b>ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ</b>	<b>РЕАЛИЗАЦИЈА</b>
<b>Руковођење процесом васпитања и учења, односно руковођење васпитно-образовним процесом у школи</b>	
Развијање и промовисање вредности учења и целоживотног учења	током целог периода
Праћење успеха и изостајања ученика и предлагање мера	током целог периода
Предлагање и праћење мера за унапређење рада школе	током целог периода

Развој културе учења	током целог периода
Унапређивање и осигуравање квалитета наставног и васпитног процеса	током целог периода
Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	током целог периода
Обезбеђивање услова и подстицања процеса квалитетног образовања и васпитања за све ученике	током целог периода
Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу	током целог периода
Праћење и подстицање постигнућа ученика	током целог периода
<b>Планирање, организовање и контролу рада установе и остваривање програма образовања и васпитања</b>	
Организација, свакодневно праћење образовно васпитног рада школе и решавање текућих проблема (израда и реализација распореда часова, кабинета, физкултурне сале, дежурстава наставника и ученика, задужења наставника у оквиру 40-часовне радне недеље...)	током целог периода
Прикупљање података и консултације са просветним саветником, другим директорима, ПП службом школе, руководиоцима стручних већа, координаторима тимова и осталим наставницима за израду Годишњег плана рада школе за текућу школску годину	током целог периода
Израда организационе структуре установе: систематизацију и описе радних места, образовање стручних тела и тимова	август, септембар
Координирање рада стручних органа, тимова и појединаца у установи	током целог периода
Организовање и стални увид у рад правне, финансијске, административне и ПП службе, као и рад помоћника директора	током целог периода
Учешће у изради Годишњег плана рада школе и контрола урађеног	август, септембар
Анализа, уношење и праћење података у програму ЈИСП	током целог периода
Организовање и праћење реализације активности из Годишњег плана рада школе, школског програма и ШРП-а	током целог периода
Презентовање Годишњег плана рада школе на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору	септембар
Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе	август, септембар, фебруар, август
Израда Извештаја о раду директора и презентовање Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору	август, септембар, фебруар, август
Праћење реализације часова редовне, допунске, додатне, изборне наставе и ваннаставних активности	током целог периода
Сарадња и саветодавни рад са ученицима, одељењским заједницама, Ученичким парламентом	током целог периода
Прегледање и праћење уредности вођења педагошке документације наставника и одељењских старешина	током целог периода
Унапређивање школске евиденције и документације (појачан васпитни рад)	током целог периода
Стално прегледање Књиге дежурних наставника и свеске поправки	током целог периода
Стално вођење дневника рада	током целог периода
Прегледање и праћење уредности вођења педагошке документације наставника и одељењских старешина	током целог периода
Анализа успешности ученика на завршним испиту ради планирања унапређивања рада школе са наставницима и стручним сарадницима	октобар, новембар, децембар, јануар

Учешће у процесу самовредновања рада школе (припрема и избор стандарда и извештавање о резултатима са тимом за самовредновање)	током целог периода
Развој и реализација осигурања квалитета рада установе	током целог периода
<b>Праћење и унапређивање рада запослених</b>	
Пружање помоћи наставницима у планирању и програмирању наставе	септембар
Пријем и упућивање у рад нових наставника (замена)	током целог периода
Педагошко-инструктивни рад са приправницима и менторима	током целог периода
Организовање и помоћ приправницима у полагању приправничког испита у школи, као и полагању испита за лиценцу	током целог периода
Организовање и стално праћење рада помоћног особља	током целог периода
Увид у рад наставника (и преко ПП службе, помоћника и ментора)	током целог периода
Педагошко-инструктивни и саветодавни рад са одељењским старешинама кроз појединачне састанке и заједничке родитељске (садржај родитељских састанака, упознавање са Правилницима, појачан васпитни рад, инклузија, настава у природи, екскурзије...)	током целог периода
Организовање, праћење и подстицање стручног усавршавања наставника у складу са са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе	током целог периода
Организовање, праћење и подстицање стручног усавршавања наставника унутар установе и организација активности „Угледни парови“	током целог периода
Анализа и праћење реализације глобалних и оперативних планова свих облика наставе (заједно са помоћником и ПП службом)	током целог периода
Анализа реализације Годишњег плана рада школе, школског програма и ШРП-а (заједно са помоћником и ПП службом)	током целог периода
Анализа и израда извештаја о раду директора и тимова за потребе стручних, саветодавних и управних органа школе	септембар, децембар, јануар
Анализе и извештаји за потребе Министарства, Градске управе...(заједно са ПП и правном службом)	током целог периода
Припремање, организовање и вођење седница Наставничког већа и састанака запослених	током целог периода
Учешће у седницама Одељењских већа	септембар, новембар, фебруар, април, јун
Стварање и подржавање радне атмосфере коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно-васпитних стандарда	током целог периода
Систематско праћење и вредновање рада запослених и мотивисање и награђивање за реализоване активности	током целог периода
Одлучивање о правима запослених (обим задужења свих запослених у школској години, пријем нових радника, престанку радних односа, годишњим одморима, плаћеном и неплаћеном одсуству, о исплатама зарада и отпремнинама и другим правима ) у складу са овим и посебним законима и колективним уговором у сарадњи са синдикатом	током целог периода
Припремање, организовање и вођење састанака тимова и комисија (комисија за набавку, комисија за 40-часовно радно време), као и праћење и учешће у раду тимова (тим за самовредновање, тим за безбедност, тим за културну и јавну делатност, комисија за набавку учила, библиотека комисија, тим за заштиту ученика од насиља, тимом за инклузију, тимом за ученички парламент, Вршњачким тиму, тимом за професионалну оријентацију ученика)	током целог периода
Припремање, учешће, организовање и вођење седница Педагошког колегијума, Актива за развојно планирање и тима за самовредновање	током целог периода

<b>Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом</b>	
Припремање, организовање и учешће у састанцима Савета родитеља	током целог периода
Сарадња са Клубом родитеља ОШ „Иво Андрић“	током целог периода
Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика	током целог периода
Сарадња са родитељима поводом професионалне оријентације ученика	током целог периода
Сарадња са родитељима као подршка наставном процесу	током целог периода
Припремање, организовање и учешће и седницама Школског одбора	током целог периода
Презентовање Годишњег плана рада школе на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору	13, 14. септембар 2021.
Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе	август, септембар
Израда Извештаја о раду директора и презентовање Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору	август, септембар
Сарадња са Министарством просвете (тумачење Закона) и Школском управом (технолошки вишкови, финансирање, хонорарни сарадници, план уписа, такмичења ученика, извештаји...)	током целог периода
Стална сарадња са Градском управом и Одељењем за образовање, културу, социјална питања и спорт (технолошки вишкови, финансирање, коришћење физкултурне сале, план уписа, стална размена информација...)	током целог периода
Сарадња са просветном инспекцијом (редовни надзор и ванредни надзор)	према најави надзора
Редован и контролни комунални инспекцијски преглед применом контролних листа и провере навода садржаних у контролним листама - низак степен ризика	према најави надзора
Мере у случајевима теже повреде и недоличног понашања ученика и запослених	у случају повреде обавеза

#### НАПОМЕНА:

Поред наведених послова, у току школске године, директор школе радиће на пословима који имају сталан карактер и односе се на:

- учешће у раду Школског одбора;
- учешће у раду стручних органа;
- контрола спровођења одлука управних и стручних органа;
- руковођење и координација финансијске и правне службе;
- сарадња са стручним сарадницима, наставницима и осталим радницима;
- сарадња са другим основним школама, предшколским установама и средњим школама и општинама;
- сарадња са Министарством просвете и Секретаријатом за образовање и дечју заштиту
- сарадња са привредним и невладиним организацијама и удружењима;
- сарадња са културним институцијама;
- контрола радне дисциплине;
- рад са родитељима, ученицима и другим структурама;
- присуство приредбама, смотрама, такмичењима и другим манифестацијама;
- присуство на огледним предавањима;
- обављање непредвиђених послова;
- рад на властитом стручном усавршавању, организација стручног усавршавања запослених;
- учешће у раду Актива директора.

#### Педагошко-инструктивна делатност директора

Педагошко-инструктивна делатност директора обухватиће све видове образовно-васпитног рада ради праћења остваривања плана и програма образовно-васпитног рада, пружања стручне помоћи наставницима у решавању тешкоћа на које наилазе у свом раду, стицања увида у дидактичко-

методичко праћење организације, рационалности и артикулације наставног часа, сарадња са наставницима на унапређивању образовног-васпитног процеса, а са циљем мењања постојеће праксе у школи, одељењу, наставном предмету и другим видовима рада и афирмација позитивних искустава.

У редовној настави пратиће индивидуални приступ ученицима са циљем постизања могућег образовног нивоа ученика који теже напредују, као и основе за њихово даље учење и рад. У додатном раду пратиће се активност наставника на оспособљавању ученика за самостално учење, коришћење литературе и да очувају корелацију у наставном градиву појединих предмета.

У раду секција-слободних активности, директор ће пратити како наставник мотивише ученике за рад у својој секцији са циљем да се сваки ученик школе обухвати радом у секцијама слободних активности. У свим видовима наставних и ваннаставних активности кроз посете часовима пратиће како наставник личним примером васпитава одговорност, другарство, истрајност и организованост ученика. Одељењске старешине ће подстицати да се што више укључују у извршење радних задатака у школи са циљем развоја ученичких склоности, способности и радних навика.

## 2.1. План и програм рада помоћника директора школе

Месец	Програмски садржаји	Сарадници
август	<ul style="list-style-type: none"> <li>Организациона питања у вези са почетком рада и упознавање са пословима који ће се обављати;</li> <li>Учешће у пријему ученика у 1. разред;</li> <li>Учествовање у изради решења о годишњем задужењу наставника и осталих радника;</li> <li>Израда распореда дежурстава наставника и кабинета за наставу;</li> <li>Преглед разредних књига ради увида у припремљеност педагошке документације за школску годину;</li> <li>Организовање радионице за наставнике ради припреме иницијалног тестирања;</li> <li>Учешће у организацији, односно реализација семинара у школи.</li> </ul>	<p>директор директор, Стручно веће учитеља директор</p> <p>директор</p> <p>директор</p> <p>Стручно веће наука директор</p>
септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>Увид у глобалне и оперативне планове наставника;</li> <li>Провера припремљености продуженог боравка за почетак школске године;</li> <li>Сарадња са Домом здравља и зубном амбулантом у школи (спискови првака);</li> <li>Организовање наставе, посета часовима и састанцима већа и тимова и праћење радне дисциплине.</li> </ul>	<p>педагог</p> <p>учитељи из боравка педијатар и стоматолог у школи директор, стручна служба, наставници и учитељи</p>
октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>Учешће у организацији прославе Дана школе;</li> <li>Праћење примене нових наставних програма;</li> <li>Организовање наставе, посета часовима и састанцима већа и тимова и праћење радне дисциплине.</li> </ul>	<p>директор, Тимови за активности у школи и за културу директор, стручна служба, наставници и учитељи</p>
новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>Организовање наставе, посета часовима и састанцима већа и тимова и праћење радне дисциплине;</li> <li>Организовање активности у школи (Дан науке, Дан књиге, поетске вечери);</li> <li>Учешће у седницама Одељењских и</li> </ul>	<p>директор, стручна служба, наставници и учитељи</p> <p>Стручна већа и тимови директор, стручна служба,</p>

	<p>Наставничког већа за 1. тромесечје;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сарадња са педагогом и психологом у анализи и решавању актуелних васпитних проблема и ради пружања подршке ђацима са проблемима у учењу;</li> <li>• Праћење реализације фонда часова редовне наставе, додатног и допунског рада и слободних активности.</li> </ul>	<p>наставници и учитељи</p> <p>ПП служба</p> <p>директор, стручна служба, наставници и учитељи</p>
<b>децембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ангажовање на припреми прославе Светог Саве;</li> <li>• Организовање наставе, посета часовима и састанцима већа и тимова и праћење радне дисциплине;</li> <li>• Помоћ у планирању набавке наставних средстава и опреме за школу.</li> </ul>	<p>директор, Тим за културну делатност у школи</p> <p>директор, стручна служба, наставници и учитељи</p> <p>директор, руководиоци стручних већа</p>
<b>јануар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организовање наставе, посета часовима и састанцима већа и тимова и праћење радне дисциплине;</li> <li>• Праћење реализације фонда часова редовне наставе, додатног и допунског рада и слободних активности;</li> <li>• Учешће на седницама одељењских и Наставничког већа за полугодиште;</li> <li>• Преглед педагошке документације;</li> <li>• Евалуација рада и стручног усавршавања до полугодишта.</li> </ul>	<p>директор, стручна служба, наставници и учитељи</p> <p>учитељи и наставници</p> <p>директор, стручна служба, наставници и учитељи</p> <p>ПП служба</p> <p>директор</p>
<b>фебруар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Рад на организационим питањима за 2. полугодиште;</li> <li>• Организовање наставе, посета часовима и састанцима већа и тимова и праћење радне дисциплине;</li> <li>• Сарадња са педагогом и психологом у анализи и решавању актуелних васпитних проблема и ради пружања подршке ђацима са проблемима у учењу;</li> <li>• Подршка надареним ученицима у остваривању запажених резултата на такмичењима, а и ради стицања Вукове дипломе.</li> </ul>	<p>директор</p> <p>директор, стручна служба, наставници и учитељи</p> <p>ПП служба</p> <p>директор и ПП служба</p>
<b>март</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организовање наставе, посета часовима и састанцима већа и тимова и праћење радне дисциплине;</li> <li>• Учествовање у организовању школских такмичења;</li> <li>• Учешће у припреми организације наставе у природи.</li> <li>• Учешће у пројектима школе предвиђених планом ШРП-а.</li> <li>• Учествовање у организацији пробног пријемног испита за ученике осмог разреда.</li> </ul>	<p>директор, стручна служба, наставници и учитељи</p> <p>директор и Стручна већа</p> <p>директор, наставници и учитељи, Савет родитеља</p> <p>Тим за ШРП</p>
<b>април</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организовање наставе, посета часовима и састанцима већа и тимова и праћење радне дисциплине;</li> <li>• Учешће на седницама Одељењских и</li> </ul>	<p>директор, стручна служба, наставници и учитељи</p> <p>директор, стручна служба,</p>

	<p>Наставничког већа за 3. тромесечје;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Снимање стања у вези са реализацијом фонда часова наставних и ваннаставних активности;</li> <li>Праћење учествовања ученика на такмичењима.</li> </ul>	<p>наставници и учитељи директор и ПП служба директор, стручна служба, наставници и учитељи</p>
<b>мај</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Организовање наставе, посета часовима и састанцима већа и тимова и праћење радне дисциплине;</li> <li>Учешће у пројектима школе предвиђених планом ШРП-а.</li> </ul>	<p>директор, стручна служба, наставници и учитељи</p> <p>Тим за ШРП</p>
<b>јун</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Организовање наставе, посета часовима и састанцима већа и тимова и праћење радне дисциплине;</li> <li>Праћење реализације фонда часова редовне наставе, додатног и допунског рада и слободних активности;</li> <li>Учешће на седницама одељењских и Наставничког већа за полугодиште.</li> <li>Учествовање у организовању квалификационог испита за ученике 8. разреда;</li> </ul>	<p>директор, стручна служба, наставници и учитељи</p> <p>учитељи и наставници директор, стручна служба, наставници и учитељи</p>
<b>јул</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Учествовању у реализацији уписних активности за ученике осмог разреда.</li> <li>Преглед педагошке документације (дневника рада);</li> <li>Евалуација рада и стручног усавршавања до краја године.</li> </ul>	<p>директор, ПП служба, Одељењско веће осмог разреда</p> <p>ПП служба директор</p>

#### НАПОМЕНА:

Поред наведених послова, у току школске године, помоћник директора школе радиће на пословима који имају сталан карактер и односе се на:

- активно учешће у раду стручних органа;
- сарадњу са стручним сарадницима, наставницима и осталим радницима;
- сарадња са другим основним школама, предшколским установама и средњим школама и општином;
- сарадња са културним институцијама;
- контрола радне дисциплине;
- рад са родитељима, ученицима и другим структурама;
- присуство приредбама, смотрема, такмичењима и другим манифестацијама;
- присуство на огледним предавањима;
- учешће на непредвиђеним пословима;
- рад на перманентном стручном усавршавању.

### 3. Стручни органи, тимови и Педагошки колегијум

#### 3.1. Наставничко веће

Наставничко веће:

1. предлог Школског програма, Развојног плана, Годишњег плана рада, извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
2. прати и анализира остваривање наставног плана и програма образовања и предузима мере за његово остваривање;

3. врши избор савремених облика, метода и средстава у настави, ради подизања квалитета и ефикасности образовно-васпитног рада и утврђује програм иновација у образовно-васпитном процесу;
4. стара се о остваривању циљева и задатака образовања и васпитања;
5. утврђује план рада Наставничког већа;
6. разматра и усваја извештаје о успеху ученика на крају класификационог периода, полугодишта и школске године;
7. разматра и усваја извештаје о појачаном васпитном раду са ученицима на крају класификационих периода, полугодишта и школске године;
8. предлаже три представника из реда запослених у Школски одбор;
9. именује чланове стручног актива за развој школског програма;
10. предлаже стручне сараднике и наставнике у стручни актив за развојно планирање,
11. даје мишљење у поступку стицања звања наставника и стручних сарадника;
12. анализира стање опремљености појединих наставних области опремом и наставним средствима и степен њихове употребе у процесу образовно-васпитног рада;
13. планира и организује различите облике ваннаставних активности ученика;
14. на предлог стручних већа врши избор наставних облика метода рада и наставних средстава
15. доноси одлуку о употреби уџбеника и приручника у Школи, који су одобрени од надлежних органа, у складу са Законом;
16. разматра и одлучује о предлогу плана и програма екскурзија наставе у природи и разматра извештаје о њиховој реализацији;
17. разматра учешће ученика на такмичењима и постигнуте резултате;
18. разматра распоред часова;
19. разматра распоред одељењских старешинстава;
20. утврђује испуњеност услова за завршетак школовања у року краћем од прописаног;
21. додељује похвале и награде ученицима,
22. доноси одлуку о избору ученика генерације, спортисте и ученика музичара,
23. доноси одлуке о изрицању васпитно-дисциплинских мера из своје надлежности;
24. разматра предлог директора о броју и саставу стручних већа за области предмета;
25. разматра стање физичког здравља ученика и мере које се у том правцу предузимају;
26. разматра предлог плана сталног усавршавања наставника и стручних сарадника и извештај;
27. подстиче и усмерава рад одељењских већа, стручних већа и одељењског старешине,
28. утврђује календар такмичења ученика и обезбеђује услове за њихово припремање и разматра извештаје о постигнутим резултатима,
29. обавља и друге послове утврђене законом, овим Статутом и другим општим актима школе.

#### Садржај рада Наставничког већа по месецима и извршиоцима

Месец	НАСТАВНИ САДРЖАЈИ	Извршиоци
<b>Септембар</b>	1. Усвајање записника са претходне седнице НВ 2. Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за шк. 2021/2022. год. и Развојног плана на годишњем нивоу 3. Усвајање 40-часовне радне недеље за шк. 2021/2022. годину 4. Припрема за прославу Дана школе 5. Текућа питања	директор чланови НВ  директор
<b>Октобар</b>	1. Усвајање записника са претходне седнице НВ 2. Осигурање, исхрана и обезбеђење ученика у наредној школској години 3. Радна дисциплина ученика и свих запослених 4. Текућа питања	директор
<b>Новембар</b>	1. Усвајање записника са претходне седнице НВ 2. Успех и дисциплина ученика на крају 1. Тромесечја 3. Извештај о Завршном испиту 2020/2021. 4. Анализа завршног испита по већима 5. Текућа питања	директор директор директор

<b>Децембар</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходне седнице НВ</li> <li>2. Реализација часова допунске и додатне наставе и часова слободних активности</li> <li>3. Извештај о систематском прегледу ученика</li> <li>4. Договор о прослави школске славе Савиндана</li> <li>5. Текућа питања</li> </ol>	<p>директор рук. стр. већа</p>
<b>Јануар/фебруар</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходне седнице НВ</li> <li>2. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта</li> <li>3. Извештај о реализацији ГПРШ и раду директора</li> <li>4. Анализа рада стручних, разредних већа, тимова, ученичких организација</li> <li>5. Преглед педагошке документације</li> <li>6. Текућа питања</li> </ol>	<p>директор педагог</p>
<b>Април</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходне седнице НВ</li> <li>2. Успех и дисциплина на крају 3. тромесечја</li> <li>3. Усвајање плана и програма екскурзија и наставе у природи</li> <li>4. Доношење одлуке о избору ученика за наредну школску годину</li> <li>5. Анализа пробног завршног испита</li> <li>6. Текућа питања</li> </ol>	<p>директор руководиоци</p>
<b>Мај</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходне седнице НВ</li> <li>2. Предлог утврђеног фонда часова за школску 2022/2023. год.</li> <li>3. Припрема скице Програма рада школе са конкретним задужењима</li> <li>4. Припреме за спровођење Завршног испита за ученике 8. разреда</li> <li>5. Извештај о самовредновању и дискусија о резултатима</li> <li>6. Текућа питања</li> </ol>	<p>директор предм.настав. директор директор тим</p>
<b>Јун</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходне седнице НВ</li> <li>2. Успех и дисциплина ученика 8. разреда на крају школске године</li> <li>3. Утврђивање добитника Вукових и посебних диплома</li> <li>4. Доношење одлуке о проглашењу ученика генерације и спортисте генерације</li> <li>5. Извештај са екскурзије и наставе у природи</li> <li>6. Распоређивање дежурних наставника и прегледача за завршни испит за ученике 8. разреда</li> <li>7. Текућа питања</li> </ol>	<p>директор одељ. стар.8.раз. директор руковод. већа директор</p>
<b>Јун</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходне седнице НВ</li> <li>2. Утврђивање и анализа успеха и дисциплине на крају школске године</li> <li>3. Одређивање комисије за поправне испите</li> <li>4. Подела предмета на наставнике</li> <li>5. Израда распореда часова</li> <li>6. Резултати са такмичења у шк. 2021/2022.г.</li> <li>7. Текућа питања</li> </ol>	<p>директор пед. и псих. рук.већа директор директор</p>
<b>Јун</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходне седнице НВ</li> <li>2. Успех ученика 8. разреда након полагања завршног испита</li> <li>3. Извештај о раду стручних већа, актива и тимова</li> <li>4. Разматрање предлога изборних предмета и обавезних наставних активности за школску 2022/2023.</li> <li>5. Текућа питања</li> </ol>	<p>директор и рук. већа директор руковод.</p>
<b>Август</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходне седнице НВ</li> <li>2. Календар образовно-васпитног рада за 2022/2023. год.</li> <li>3. Усвајање распореда часова за 2022/2023. год.</li> <li>4. Текућа питања</li> </ol>	<p>директор</p>

<b>Август</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходне седнице НВ</li> <li>2. Успех ученика на крају шк. 2021/2022.г. после полагања поправних испита</li> <li>3. Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе у школској 2021/2022. год. и Развојног плана школе на годишњем нивоу</li> <li>4. Извештај о раду директора у школској 2021/2022. год.</li> <li>5. Упис и пријем првака</li> <li>6. Текућа питања</li> </ol>	директор
---------------	---	----------

#### НАПОМЕНА:

За извршавање планираних садржаја одговоран је директор школе, чија је дужност да у сарадњи са стручним сарадницима и другим наставницима припрема седнице и спроводи закључке.

### 3.2. Педагошки колегијум

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручног актива и представник стручних сарадника. Директор школе, односно његов помоћник председава и руководи Педагошким колегијумом. У оквиру своје надлежности педагошки колегијум разматра питања и заузима ставове у вези са пословима директора Школе који су предвиђени Законом и овим Статутом, а тичу се:

1. планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања и свим активностима школе;
2. старање о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно - васпитног рада;
3. старање о остваривању развојног плана установе;
4. сарадњу са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
5. пружања подршке у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;
6. организовање и вршење педагошко - инструктивног увида и праћење квалитета образовно - васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
7. планирање и стручно усавршавање и спровођење поступка за стицање звања наставника и стручног сарадника;
8. доноси индивидуални образовни план на предлог стручног тима за организацију и спровођење посебних програма и активности за унапређивање образовно - васпитног рада у школи
9. даје препоруку одељењским већима о распореду свих облика образовно-васпитног рада.

#### План рада Педагошког колегијума по месецима и извршиоцима

Месец	Садржај рада	Извршиоци
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање плана рада Педагошког колегијума</li> <li>2. Предлози за унапређење рада школе у 2021/22. години</li> <li>3. Припреме за обележавање Дана школе</li> <li>4. Договор о активностима и динамици креирања и остваривања интердисциплинарних часова. Угледни и огледни часови.</li> <li>5. Обележавање одређених значајних еколошких и других празника</li> <li>6. Организација припремне наставе за ученике 8. разреда</li> <li>7. Давање препоруке одељењским већима о распореду свих облика образовно-васпитног рада</li> </ol>	Чланови Колегијума
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Извештаји о спровођењу развојног плана</li> <li>2. Стручно усавршавање наставника</li> <li>3. Анкета за родитеље</li> </ol>	Задужени наставници Директор, педагог Директор, чланови

	4. Предлози и договор о процесу самовредновања школе у шк. 2021/22. години 5. Организација такмичења у школи	
Фебруар	1. Извештаји о остваривању програма образовања и васпитања 2. Дискусија и предлози у вези са извештајима 3. Анализа рада стручних већа и тимова и предлози за унапређење 4. Упитник за самовредновање за родитеље, наставнике и ђаке 5. Стручно усавршавање наставника	Директор и Тим за самовредновање Руководиоци раз. већа Чланови Колегијума
Април	1. Анализа остваривања Развојног плана и школског програма школе 2. Анализа припремне наставе за ученике 8. разреда 3. Стручно усавршавање наставника	Руководиоци струч. већа и чланови Директор
Јун	1. Извештај о самовредновању и дискусија о резултатима 2. Анализа рада Педагошког колегијума у шк. 2021/22. години и предлози за унапређење 3. Договор о изради годишњег плана рада колегијума за следећу школску годину 4. Организација дочека првака за школску 2022/23. годину	Тим за самовредновање Директор и чланови  Директор и чланови

#### 4. План рада Стручног већа наставника разредне наставе

Стручно веће за разредну наставу, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа, обавља посебно следеће послове:

1. припрема делове годишњег плана рада, утврђује распоред остваривања наставних целина и јединица и врши усаглашавање остваривања наставних садржаја и предмета;
2. утврђује облике, методе и средства, као и план коришћења постојеће школске опреме и наставних средстава;
3. усклађује планове рада наставника;
4. предлаже примену нових метода и начина интерпретације наставних садржаја;
5. прати остваривање школског програма и даје предлоге за његово иновирање, измену и допуну;
6. даје предлог уџбеника, приручника и друге литературе Наставничком већу да одобри њихову употребу,
7. предлаже план и програм екскурзија и наставе у природи, позоришних и биоскопских посета и разматра њихове извештаје;
8. предлаже распоред огледних часова по разредима и предметима на којима су у обавези да примене искуства стечена на семинарима;
9. даје мишљење у поступку стицања звања наставника и стручних сарадника;
10. обавља и друге послове који му законом, подзаконским актима и Годишњим планом рада школе буду стављени у надлежност.

План рада Стручног већа разредне наставе			
Месец	Активност	Циљеви	Носиоци активности
Август	-Усвајање плана рада стручног Већа за разредну наставу. - Припреме за пријем првака. -Планирање рада слободних активности. -Распоређивање учитеља за дежурства током школске године.	-Унапређивање и усавршавање васпитно-образовног рада; - Кооперативни рад унутар	- руководилац Стручног већа, чланови Стручног већа, вероучитељ, наст.енглеског

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Организација наставе према распореду часова редовне наставе, изборних предмети, енглеског језика и наставе физичког васпитања.</li> <li>- Набавка прибора за рад, уџбеника и наставних средстава.</li> <li>- Предлагање дестинација једнодневних излета , полудневних излета, путујућих учионица и наставе у природи</li> <li>-Планирање и потреба за стручним усавршавањем учитеља.</li> <li>-Усаглашавање рада наставника у боравку са радом наставника у настави.</li> <li>-Договор о реализацији пројеката.</li> </ul>	Стручног већа ради остваривања задатих циљева; - Стручно усавршавање наставника;	језика
<b>Септембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Избор штампе за децу.</li> <li>-Планирање распореда угледних часова по већима.</li> <li>-Упознавање са планом рада Дечијег савеза.</li> <li>-Предлог учешћа у акцијама и пројектима млађих разреда основне школе.</li> <li>-Припреме за прославу Дана школе.</li> <li>-Мултимедијални часови, предлози иновација.</li> <li>- Праћење и идентификовање ученика за ИОП и договор тимова о активностима ИО.</li> <li>-Сарадња са педагошко-психолошком службом.</li> </ul>		чланови Стручног већа, рук. Дечјег савеза, педагог, психолог
<b>Октобар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Организовање једнодневног излета.</li> <li>-Учешће и организација у манифестацији „Радост Европе“</li> <li>-Анализа остварених активности у Дечјој недељи.</li> <li>- Интерна едукација са стручног усавршавања</li> <li>-Сарадња родитеља, школе и других институција.</li> <li>-Предавање педагога школе.</li> </ul>		чланови Стручног већа, рук. Дечјег савеза, педагог
<b>Новембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа рада у првом тромесечју.</li> <li>-Ученици са посебним потребама-израда минималних програмских захтева.</li> <li>- Предлагање начина за побољшање успеха ученика</li> <li>-Предавање психолога школе.</li> </ul>		чланови Стручног већа, рук. Дечјег савеза, психолог
<b>децембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа одржаних угледних часова.</li> <li>-Учитељи првог разреда о резултатима рада.</li> <li>-Активности поводом Нове године.</li> <li>-Анализа изведених излета и путујућих учионица, одлазака у позориште и биоскоп.</li> <li>- Учешће у раду Црвеног крста.</li> <li>-Анализа стручног усавршавања учитеља у току првог полугодишта.</li> </ul>		чланови Стручног већа
<b>Јануар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Активности поводом школске славе Свети Сава.</li> <li>-Школско такмичење из математике и међународно такмичење из математике „Кенгур без граница“.</li> </ul>		чланови Стручног већа, педагог, психолог, директор, учитељи првог разреда

<b>Фебруар</b>	-Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта. -Утврђивање мера за побољшање успеха ученика у другом полугодишту. -Учешће на Зимским сусретима учитеља. - Планирање посете позоришту или фабрици "Соко Штарк"		чланови Стручног већа
<b>Март</b>	-Анализа уџбеника које користимо у текућој школској години. -Избор и набавка уџбеника за наредну школску годину. -Припреме и организација маскенбала, манифестације „Априлијада“ и Раковичког карневала.		чланови Стручног већа, рук. Дечјег Савеза
<b>Април</b>	-Утврђивање и анализа успеха и дисциплине на крају 3. тромесечја. - Анализа реализације и функционисања програма према ИОП. - Интерна едукација са стручног усавршавања. -Припреме за извођење наставе у природи и излета. -Учешће на такмичењима. -Ускршње радости – (активности).		педагог, психолог, рук. већа, чланови Стручног већа, директор
<b>Мај</b>	-Анализа угледних часова -Анализа активности допунског, додатног рада и слободних активности. -Анализа резултата са такмичења.		чланови Стручног већа, рук. Дечјег Савеза, директор
<b>Јун</b>	-Успех и дисциплина ученика на крају школске године са изборним предметима. -Анализа рада разредних Већа и избор руководиоца. -Анализа изведене наставе у природи,излета и других обилазака и посета. -Предлог плана рада Актива за следећу школску годину.		чланови Стручног већа, педагог, психолог, директор

#### НАПОМЕНА:

Активности које су планиране биће реализоване у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом, како за ученике, тако и учитеље.

*Председник Стручног већа  
Јелена Тирић*

#### 5. Стручна већа за области предмета

Стручна већа чине наставници сродних наставних предмета. У Школи постоје следећа стручна већа за области предмета:

1. Стручно веће за српски језик (српски језик, грађанско васпитање и верска настава);
2. Стручно веће за стране језике (енглески и руски језик);
3. Стручно веће за математику;
4. Стручно веће природних и друштвених наука (биологија, физика, хемија, историја и географија);
5. Стручно веће технике и информатике (технике и технологије и информатика и рачунарство);
6. Стручно веће уметности (ликовна и музичка култура);

- Стручно веће за физичко и здравствено васпитање (физичко и здравствено васпитање и обавезне физичке активности);

Стручно веће за област предмет:

- доноси годишњи план рада стручног већа и подноси извештај о његовом остваривању;
- предлаже поделу предмета на наставнике најкасније до 01.06. текуће године;
- даје предлог уџбеника, приручника и друге литературе Наставничком већу да одобри њихову употребу;
- планира стручно, педагошко-психолошко и методичко усавршавање и образовање наставника и прати учешће у раду стручних друштава и удружења;
- остварује координацију и корелацију наставе међу предметима;
- предлаже примену нових метода и начина извођења наставе
- пружа помоћ у раду наставницима-приправницима,
- разматра стручна питања образовно-васпитног рада и предлаже Наставничком већу доношење одговарајућих одлука ради предузимања мера унапређивања рада побољшањем организације, увођењем иновација и др;
- информише своје чланове о савременим облицима, методама и средствима образовно-васпитног рада и примењује их у раду;
- остварује увид у реализацију образовно-васпитних задатака (ниво знања, умења, навика и успеха ученика, тешкоће у савладавању наставних програма и др.) и предузима мере за доследније и успешније савладавање наставног плана и програма;
- анализира успех ученика из појединих предмета и предузима мере за пружање помоћи ученицима који заостају у раду, као и стимулисање ученика који брже напредују;
- утврђује тематске садржаје допунског додатног, индивидуалног рада и ваннаставних активности и анализира резултате тог рада;
- даје мишљење директору о одређивању ментора за наставнике-приправнике;
- размењује искуства о примени савремених метода и облика рада у наставним и ваннаставним облицима рада кроз отворене часове и активности са наставницима из других сродних школа;
- развија облике активног учења (учења кроз праксу) и облике кооперативног учења што омогућава ученицима да заједно уче радећи на заједничким пројектима;
- припрема наставне програме;
- даје мишљење у поступку стицања звања наставника и стручних сарадника;
- бави се и другим питањима у складу са законом.

<b>ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА</b>			
<b>МЕСЕЦ</b>	<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>ЦИЉЕВИ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>
<b>Август</b>	-Разматрање и усвајање Плана рада Стручног већа српског језика;	Усвајање Плана рада;	Руководилац Стручног већа са члановима
	-Планирање рада за школску 2021/2022. годину и календар задужења;	Разматрање претходног плана, уношење измена и подела задужења у изради плана;	Руководилац Стручног већа са члановима
	-Израда глобалних и оперативних планова;	Израда планова за школску 2021/2022. годину;	Руководилац Стручног већа са члановима
	-Планирање писмених задатака, допунске, додатне, припремне наставе и слободних	Усклађивање распореда тестирања на нивоу стручног већа и у односу на друга стручна	Чланови Стручног већа и састанак свих руководилица стручних већа

	активности;	већа;	
<b>Септембар</b>	-Договор о тестирању ученика (иницијални тестови);	Стандардизација тестова за ученике 5-8. разреда;	Чланови Стручног већа
	-План стручних семинара, предавања и консултација у оквиру Стручног већа – у школи и граду;	Стручно усавршавање унутар и изван установе;	Чланови Стручног већа
	-Критеријум оцењивања;	Стандардизација критеријума оцењивања;	Чланови Стручног већа
	-Договор око набавке неопходне стручне литературе и школске лектире;	Израда списка неопходне литературе за наставнике и школске лектире за ученике и набавка нових књига за библиотеку у договору са библиотекарском Мирјаном Поповић;	Чланови Стручног већа и библиотекар
	-Корелација наставних садржаја српског језика и других предмета;	Договор на годишњем нивоу са другим наставницима у вези са организацијом огледних и интердисциплинарних часова;	Чланови Стручног већа
<b>Октобар</b>	-Договор око припрема за Дан школе;	Координација свечаности;	Чланови Стручног већа
	-Посета Сајму књига или Музеју Иве Андрића;	Организација и реализација посете са ученицима;	Чланови Стручног већа
	-Обележавање Дана школе;	Организација и реализација свечаности;	Чланови Стручног већа у сарадњи са Тимом за културу
<b>Новембар</b>	-Успех на крају I тромесечја и реализација свих видова наставе српског језика;	Анализа успеха и реализације наставе на крају 1. тромесечја;	Чланови Стручног већа
	-Предлог мера за помоћ ученицима са смањеним могућностима, предлози за индивидуализацију или израду ИОП програма;	Први састанак након посматрања ученика са смањеним могућностима и одређивање помоћи за сваког појединачног ученика;	Чланови Стручног већа

	-Бачка песничка сусретања; сарадња са Дечјим савезом;	Учешће у такмичењу;	Чланови Стручног већа
<b>Децембар</b>	-Припреме за обележавање школске славе Светог Саве;	Координација свечаности;	Чланови Стручног већа у сарадњи са Тимом за културу
	-Такмичење рецитатора;	Организација и реализација такмичења;	Светлана Бубало и остали чланови Стручног већа
	-Нови број е-часописа „Аска“;	Припрема, израда и објављивање новог броја;	Јелена Лечић и остали чланови Стручног већа
<b>Јануар</b>	-Прослава Дана Светог Саве;	Организација и реализација свечаности;	Чланови Стручног већа у сарадњи са Тимом за културу
	-Успех на крају 1. полугодишта и реализација свих видова наставе српског језика;	Анализа и мере побољшања успеха из српског језика на крају 1. полугодишта и анализа реализације наставе;	Чланови Стручног већа
	-Огледни часови;	Реализација и анализа одржаних огледних и интердисциплинарних часова; размена искуства;	Чланови Стручног већа
<b>Фебруар</b>	-Школско такмичење у познавању српског језика и језичке културе;	Организација и реализација такмичења у школи;	Чланови Стручног већа
	-Зимски семинар и анализа зимског семинара;	Анализа посећених предавања и радионица и размена искустава;	Чланови Стручног већа
<b>Март</b>	-Општинско такмичење у познавању српског језика и књижевности;	Учешће на такмичењу и прегледање тестова;	Чланови Стручног већа
	-Општинско такмичење у рецитовану; сарадња са Пријатељима деце Раковице;	Учешће на такмичењу;	Чланови Стручног већа
	-Пројекат „Читалачки кутак“;	Организација и реализација пројекта;	Милица Мирковић и остали чланови Стручног већа
	-Пројекат „И ми смо предавачи“;	Учешће у пројекту;	Чланови Стручног већа
<b>Април</b>	-Успех на крају III тромесечја и реализација	Анализа успеха и реализације наставе на	Чланови Стручног већа

	свих видова наставе српског језика;	крају 3. тромесечја;	
	-Пробни завршни испит;	Прегледање испита и анализа резултата;	Чланови Стручног већа
	-Градско такмичење из српског језика и књижевности;	Учешће на такмичењу и прегледање тестова;	Чланови Стручног већа
<b>Мај</b>	-Републичко такмичење и анализа свих нивоа такмичења;	Анализа постигнутих резултата на такмичењима;	Чланови Стручног већа
	-Подела часова из српског језика на наставнике за школску 2022/2023. годину;	Организација плана и програма за наредну школску годину;	Чланови Стручног већа
	- Поетско вече;	Организација и реализација свечаности;	Олга Урошевић и остали чланови Стручног већа
<b>Јун</b>	-Огледни часови;	Реализација и анализа одржаних огледних и интердисциплинарних часова; размена искуства;	Чланови Стручног већа
	-Нови број е-часописа „Аска“;	Припрема, израда и објављивање новог броја;	Јелена Лечић и остали чланови Стручног већа
	-Завршни испит из српског језика;	Анализа резултата;	Чланови Стручног већа
	-Успех из српског језика на крају школске године и реализација свих видова наставе;	Анализа успеха и реализације наставе на крају школске године;	Чланови Стручног већа
	-Задужења наставника у школској 2022/2023. години;	Организација плана и програма за наредну школску годину;	Чланови Стручног већа
	-Извештај о раду Стручног већа.	Писање извештаја;	Станко Кржић

У оквиру Стручног већа српског језика радиће Новинарска секција- Јелена Лечић.

*Руководилац Стручног већа  
Станко Кржић*

<b>План рада Стручног већа страних језика</b>			
<b>Месец</b>	<b>Активност</b>	<b>Циљеви</b>	<b>Носиоци активности</b>
<b>Август</b>	-Усвајање плана стручног већа и договор око реализације	-Припремање и усклађивање активности током школске године у	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Израда глобалних и оператив-них планова</li> <li>-Припремање учила и кабинета за наставу</li> <li>-Планирање писмених задатака и контролних вежби</li> <li>-Израда иницијалних тестова</li> <li>-Договор са члановима стручних већа сродних предмета у циљу корелације предмета</li> <li>-Планирање стручног усавршавања наставника</li> </ul>	<p>циљу што бољег остваривања наставног програма</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Координисање активности између чланова већа страних језика и чланова осталих већа</li> </ul> <p>-континуирано усавршавање у складу са потребама наставника</p>	Чланови већа
<b>Септембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Обележавање „Европског дана језика“</li> <li>-Договор о међусобним посетама часова ради размене искуства</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-продубљивање знања ученика о различитим језицима</li> <li>-размена идеја и искустава</li> </ul>	Чланови већа
<b>Октобар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Учешће у манифестацији „Радост Европе“</li> <li>-обележавање Дана школе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-упознавање са културом и језиком гостујуће земље</li> <li>-рад на промоцији школе</li> </ul>	Весна Тутуновић  Чланови већа
<b>Новембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа резултата ученика у првом класификационом периоду и предлог унапређења рада ради бољих постигнућа ученика</li> <li>-Учешће у пројекту Skureathon</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-процена резултата ученика и прилагођавање плана редовне, допунске и додатне наставе у складу са постигнутим резултатима</li> <li>-развијање међупредметних кометенција ученика</li> </ul>	Чланови већа  Весна Тутуновић
<b>Децембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Наступ у Руском дому</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-размена искуства са колегама из других школа</li> </ul>	Наставници руског језика
<b>Јануар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и предлог унапређења рада ради бољих постигнућа ученика</li> <li>-обележавања школске славе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-процена добијених резултата и предлог мера за побољшање</li> <li>-повезивање и продубљивање знања кроз креативне активности</li> </ul>	Чланови већа  Чланови већа
<b>Фебруар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-учешће на међународном такмичењу из енглеског језика Hipro</li> <li>-припреме за школска такмичења</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Продубљивање знања и размена искуства</li> </ul>	наставници енглеског језика  Чланови већа
<b>Март</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-учешће на такмичењима</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Продубљивање знања и</li> </ul>	Чланови већа

		размена искуства	
<b>Април</b>	-Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода и предлог унапређења рада ради бољих постигнућа ученика -Учешће на такмичењима -23.април Обележавање Дана енглеског језика -Учешће на смотри „Лик Русије“	-предлог мера за побољшање успеха  -продубљивање знања и размена искуства	Чланови већа  наставници енглеског језика  наставници руског језика
<b>Мај</b>	-НИС-ова Олимпијада-такмичење из руског језика	размена искуства	Наставници руског језика
<b>Јун</b>	-Дан руске поезије -Анализа успеха ученика на крају школске године ради унапређења наставе -Анализа стручног усавршавања наставника -Подела часова на наставнике за следећу школску годину -Извештај о раду стручног већа -Предлог плана рада већа у наредној школској години	-размена искуства  -процена остварености плана и предлог активности за нову школску годину	наставници руског језика Чланови већа  Чланови Стручног већа  Слађана Петровић Танасијевић

*Руководилац Стручног већа  
Слађана Петровић Танасијевић*

<b>План и програм рада Стручног већа наставника математике</b>			
<b>Месец</b>	<b>Активност</b>	<b>Циљеви</b>	<b>Носиоци активности</b>
<b>Август</b>	1. Извештај о раду за школску 2020/2021. годину	Анализа извештаја о рада Већа у претходној години ради бољег планирања рада и активности	Љиљана Рајчић
	2. Израда распореда писмених и контролних вежби, сарадња са другим Стручним већима	Израда распореда писмених задатака и контролних вежби у сарадњи са осталим Стручним већима	Сви чланови Стручног већа
	3. Израда годишњег плана и програма редовне, допунске и додатне и припремне наставе	Израда годишњег тематског и оперативног плана рада редовне, додатне, допунске и припремне наставе уз уважавање промене школског календара и анализе	Сви чланови Стручног већа

	<p>4. Састанак Струћног већа</p> <p>5. Анализа наставних средстава и уређење кабинета</p>	<p>постигнућа ученика у претходној школској години</p> <p>Избор додатне литературе за припрему завршног испита и припрема за такмичења</p> <p>Избор тема и носиоца активности за уређивање паноа испред учионица математике по месецима</p> <p>Договор о новим огледним часовима, и о понављању одржаних угледних часова у претходној школској години</p> <p>Израда плана коришћења наставних средстава</p> <p>Договор о учешћу у пројектима, такмичењима и ваннаставним активностима везаних за промоцију математике</p> <p>Договор о реализацији пројектне наставе</p> <p>Утврђивање стања наставних средстава неопходних за наставу, припрема кабинета за следећу школску годину</p>	<p>Сви чланови Стручног већа</p> <p>Оливера Сретовић</p> <p>Сви чланови Стручног већа</p> <p>Маријана Мирковић</p> <p>Сви чланови Стручног већа</p> <p>Сви чланови Стручног већа</p> <p>Љиљана Рајчић Оливера Сретовић</p>
<p><b>Септембар</b></p>	<p>1. Састанак Стручног већа</p>	<p>Усаглашавање критеријума за израду и оцењивање контролних и писмених задатака</p> <p>Израда плана и распореда за припремну наставу ученика 8.разреда</p> <p>Договор о извођењу припремне наставе за полагање матурског испита за ученике 8.разреда</p> <p>Договор о реализацији активности вазаних за Дан школе (уређење паноа у холу испред учионица и у учионицама)</p> <p>Договор о изради плана стручног усавршавања наставника у овој школској години</p>	<p>Љиљана Рајчић</p> <p>Оливера Сретовић, Сузана Милићевић</p> <p>Оливера Сретовић, Сузана Милићевић</p> <p>Сви чланови Стручног већа</p> <p>Сви чланови Већа</p>

	<p>2. Прикупљање пријава за претплату на математички лист</p> <p>3. Присуствовање састанку Стручног већа природних наука и Стручног већа страних језика</p> <p>4. Обележавање Дана озонског омотача „Омотач у бројкама“</p>	<p>Проширивање стручне литературе ученицима заинтересованим за математику</p> <p>Сарадња са наставницима других Стручних већа ради израде интердисциплинарних часова и корелација и заједничких активности</p> <p>Развијање еколошке свести код ученика</p>	<p>Љиљана Рајчић</p> <p>Маријана Мирковић</p> <p>Рајчић Љиљана</p>
<b>Октобар</b>	<p>1. Састанак наставника математике и учитеља садашњег петог разреда</p> <p>2. Састанак стручног већа</p>	<p>Изношења првих утисака о ученицима и уочавања важнијих карактеристика појединих ученика</p> <p>Анализа успеха ученика из математике на завршном испиту у школској 2020/2021. години на основу података добијених од Школске управе</p> <p>Анализа посете допунске, додатне наставе</p>	<p>Оливера Сретовић, Светлана Томић, Сузана Милићевић</p> <p>Сви чланови Стружног већа</p> <p>Оливера Сретовић</p>
<b>Новембар</b>	<p>1. Припрема за интерне конкурсе конструкција „Конструисани свет“ за 6.разред и „Цртамо многоугловима“ за 7.разред</p> <p>2. Састанак Стручног већа</p>	<p>Интердисциплинарност математике и уметности</p> <p>Анализа успеха на првом тромесечју</p> <p>Размена искуства у раду са надареном децом и децом са посебним потребама</p>	<p>Маријана Мирковић, Љиљана Рајчић, Светлана Томић</p> <p>Сузана Милићевић</p> <p>Сви чланови Већа</p>
<b>Децембар</b>	<p>1. Састанак стручног већа</p> <p>2. Украшавање кабинета математике поводом Нове године</p>	<p>Договор о реализацији школског такмичења</p> <p>Договор о украшавању учионица и холова поводом Нове године</p> <p>Оплемењивање простора у којем ученици раде кроз украшавање кабинета математике поводом Нове године коришћењем модела геометријских тела које су ученици 8. разреда израдили, као и слика правилних</p>	<p>Љиљана Рајчић</p> <p>Сви чланови Већа</p> <p>Сви чланови Стручног већа</p>

	<p>3. Конкурс „Цртамо многоугловима“ за ученике 7.разреда</p> <p>4. Организација школског такмичења из математик</p>	<p>многоуглова које су ученици 6. и 7.разреда конструисали</p> <p>Подстицање ученика за развијање кративних стваралачких способности</p> <p>Развијање такмичарског духа и промоција математике</p>	<p>Маријана Мирковић, Љиљана Рајчић, Светлана Томић</p> <p>Рајчић Љиљана</p>
<b>Фебруар</b>	<p>5. Састанак Стручног већа</p> <p>6. Конкурс „Конструисани свет“ за ученике 6.разреда</p>	<p>Анализа успеха на крају првог полугодишта</p> <p>Анализа реализације плана и програма редовне, додатне, допунске и припремне наставе</p> <p>Анализа посећености припремне наставе Мере за побољшање успеха ученика</p> <p>Подстицање ученика за развијање кративних стваралачких способности и промоција математике</p>	<p>Љиљана Рајчић</p> <p>Светлана Томић</p> <p>Оливера Сретовић, Сузана Милићевић</p> <p>Маријана Мирковић Љиљана Рајчић</p>
<b>Март</b>	<p>1. Састанак Стручног већа</p> <p>2. Обележавање Дана броја Пи</p> <p>3. Обележавање Дана вода</p> <p>4. Реализација општинског такмичења из математике</p>	<p>Анализа школског такмичења из математике</p> <p>Извештај о раду општинског Актива</p> <p>Припрема за општинско такмичење из математике (договор о прегледачима и дежурним наставницима)</p> <p>Припрема за такмичења „Кенгур без граница“ и „Мислиша“</p> <p>Проширивање знања ученика о броју Пи, развијање истраживачких склоности код ученика</p> <p>Развијање еколошке свести код ученика</p> <p>Повећање интересовања за математику и развијање логичко комбинаторног мишљења и повећање коришћења стечених математичких знања</p>	<p>Оливера Сретовић</p> <p>Рајчић Љиљана</p> <p>Сви чланови Стручног већа</p> <p>Љиљана Рајчић</p> <p>Маријана Мирковић, Љиљана Рајчић, Светлана Томић</p> <p>Сви чланови Стручног већа</p> <p>Љиљана Рајчић</p>

	5. Реализација међународног такмичења „Кенгур без граница“ и „Мислиша“	Развијање такмичарског духа	Љиљана Рајчић
<b>Април</b>	1. Пробни завршни испит	Реализација пробног завршног испита	Сви чланови
	2. Састанак Стручног већа	Анализа успеха на крају трећег тромесечја  Анализа посећености допунске, додатне и припремне наставе у трећем тромесечју  Анализа општинског такмичења из математике	Сузана Милићевић  Оливера Сретовић  Љиљана Рајчић
	3. Реализација Окружног такмичења	Договор о активностима поводом обележавања Дана планете Земље	Маријана Мирковић
	4. Обележавање Дана планете Земље „Земља у бројкама“	Повећање интересовања за математику и развијање логичко комбинаторног мишљења и повећање коришћења стечених математичких знања	Љиљана Рајчић
<b>Мај</b>	1. Састанак Стручног већа	Развијање еколошке свести код ученика	Сви чланови Стручног већа
	2. Конкурс „Тачка, тачка, тачкица и готова је сличица“ за ученике 6. и 7.разреда	Анализа пробног завршног испита за ученике 8.разреда Мере за побољшање успеха ученика на завршном испиту	Оливера Сретовић
	3. Учешће на радионицама манифестације „М3-мај месец математике“	Подстицање ученика за развијање креативних стваралачких способности	Маријана Мирковић, Светлана Томић Љиљана Рајчић
	4. Квиз „Мост математике“ у организацији МД Млади математичар из Врњачке бање	Промоција математике и развијање неформалног начина учења и усвајања знања  Развијање тимског духа кроз припрему и само такмичење, повезивање више научних области на задату тему, увежбавање израде и презентовања пројекта на задату тему	Љиљана Рајчић  Љиљана Рајчић

	5. Архимедесов екипни турнир	Развијање тимског духа, повећање интересовања за математику и развијање логичко комбинаторног мишљења и проширивање стечених математичких знања	Љиљана Рајчић
Јун	1. Састанак Стручног већа	Анализа успеха ученика на крају школске године	Маријана Мирковић
		Анализа реализације плана и програма наставе математике	Светлана Томић
		Додела посебних диплома ученицима 8.разреда	Оливера Сретовић
		Извештај о постигнутим резултатима ученика на такмичењима из математике	Сузана Милићевић
		Усвајање извештаја руководиоца Стручног већа о раду већа у овој школској години	Сви чланови Стручног већа
	Израда поделе часова математике за наредну школску годину	Љиљана Рајчић	
2. Израда плана и програма рада Стручног већа за наредну школску годину	Правовремено планирање активности ради што ефикаснијег рада Стручног већа и постизања бољих резултата	Љиљана Рајчић	

#### НАПОМЕНА:

Уколико се оствари могућност екипе школе ће учествовати на математичком такмичењу које организује ОШ „Бејза“. Такође, уколико се остваре услови да се реализује радионица „ИС Петница на један дан“, организоваће се одлазак са групом ученика у Истраживачку станицу Петница где ће се ученици кроз радионице упознати са радом ове установе. Учешће на радионицама манифестације „МЗ-мај месец математике“ у организацији Центра за промоцију науке ће се реализовати ако се остваре услови.

Уколико се остваре услови планира се школски пројекат ће учествовати на такмичарском делу квиза „Мост математике“ и по позиву ће бити представљен на трибинама које организује Удружење математичара „Млади математичар“ из Врњачке бање.

Планира се сарадња са другим школама са општине/града/региона у виду гостовања на манифестацијама тих школа као што су радинице, Дани науке и слично.

*Руководилац Стручног већа  
Љиљана Рајчић*

**План рада Стручног већа за технику и информатику**

<b>Месец</b>	<b>План рада</b>	<b>Циљеви</b>	<b>Носиоци активности</b>
<b>Август</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање плана стручног већа и договори око реализације</li> <li>2. Консултовање и анализа планова и програма Министарства просвете за школску 2021/2022. год.</li> <li>3. Договор и анализа рада везаног за пројектну наставу и реализацију слободних активности ( маркетинг и предузетништво).</li> <li>4. Израда глобалних и оперативних планова, као и планове рада секција</li> <li>5. Припрема учила и кабинета за наставу</li> <li>6. Текућа питања</li> </ol>	Упознавање наставника са планом рада стручног већа	Чланови стручног већа
<b>Септембар</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Договори око угледних, огледних и часова који ће бити реализовани у оквиру пројектне наставе</li> <li>2. Организовање слободних активности</li> <li>3. Размена идеја у креирању припрема за час</li> <li>4. Анализа и усаглашавање критеријума оцењивања ученика</li> <li>5. Припрема за Дан школе</li> <li>6. Текућа питања</li> </ol>	Размена искустава, Помоћ у реализацији активности поводом дана школе	Чланови стручног већа
<b>Октобар</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Иновације у настави</li> <li>2. Стручно усавршавање –анализа</li> <li>3. Текућа питања</li> </ol>	Примена нових метода рада у настави ТиТ и информатике	Чланови стручног већа
<b>Новембар</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа резултата рада ученика у првом класификационом периоду</li> <li>2. Стручно усавршавање – семинари</li> <li>3. Текућа питања</li> </ol>	Анализа и евалуација резултата рада у првом класификационом периоду.	Чланови стручног већа
<b>Децембар</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стручно усавршавање –анализа</li> <li>2. Текућа питања</li> </ol>	Размена искустава стечених на семинарима	Чланови стручног већа
<b>Јануар</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Припрема за предстојећа такмичења; организација, избор ученика, средства, календар и пропозиције</li> <li>2. Стручно усавршавање –анализа</li> </ol>	Анализа и договор око припрема за предстојећа такмичења, размена искустава стечених на семинарима	Чланови стручног већа

<b>Фебруар</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа резултата рада ученика у првом полугодишту</li> <li>2. Стручно усавршавање –анализа</li> <li>3. Текућа питања</li> </ol>	Анализа и евалуација резултата рада у првом полугодишту. Решавање проблемских задатака из више школских предмета.	Чланови стручног већа
<b>Март</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Решавање проблема у настави и њихово превазилажење</li> <li>2. Стручно усавршавање –анализа</li> <li>3. Текућа питања</li> </ol>	Помоћ ученицима који имају потешкоће у праћењу наставе	Чланови стручног већа
<b>Април</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа резултата рада ученика у трећем класификационом периоду као и анализа резултата са такмичења</li> <li>2. Стручно усавршавање –анализа</li> <li>3. Текућа питања</li> </ol>	Анализа и евалуација резултата рада у трећем класификационом периоду.	Чланови стручног већа
<b>Мај</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Резултати са такмичења и смотри и предлагање ученика за похвале и дипломе</li> <li>2. Подела наставних часова за следећу школску годину</li> <li>3. Стручно усавршавање –анализа</li> <li>4. Текућа питања</li> </ol>	Упознавање чланова већа са постигнутим резултатима на такмичењима	Чланови стручног већа
<b>Јун</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Извештај о раду стручног већа</li> <li>2. Планирање садржаја рада стручног већа у следећој школској години</li> <li>3. Текућа питања</li> </ol>	Анализа и евалуација резултата радана крају школске године.	Руководилац, чланови стручног већа

*Руководилац Стручног већа  
Звонко Станковић*

<b>Годишњи план рада Стручног већа природних и друштвених наука</b>			
<b>Месец</b>	<b>Активност</b>	<b>Циљеви</b>	<b>Носиоци активности</b>
<b>Август</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање плана Стручног већа и договори око реализације</li> <li>2. Консултовање и анализа планова и програма Министарства просвете за школску 2021-2022. годину -Израда глобалних и оперативних планова, уз усаглашавање градива различитих предмета, као и критеријума оцењивања</li> <li>3. Припрема кабинета и наставних средстава за наставу</li> <li>4. Израда календара</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Израда плана Стручног већа у сагласности са планом и програмом Министарства просвете</li> <li>– Тимски рад при синхронизацији градива сродних наука кроз пројектне задатке и пројектну наставу</li> <li>– Договори са члановима других Стручних већа-математика и српски језик</li> <li>– Планирање свих</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Чланови Стручног већа</li> <li>– Чланови Стручних већа математике и српског језика</li> </ul>

	<p>контролних вежби</p> <p>5. Израда иницијалних тестова</p> <p>6. Организовање слободних активности, додатне, допунске и припремне наставе и пројеката</p> <p>7. План посете ученика и наставника институцијама од важности за реализацију ваншколских активности-реализација ће зависити од епидемиолошке ситуације у земљи, изазване Ковидом -19</p> <p>8. Реализација сатанака Стручног већа</p>	<p>релевантних активности</p>	
<b>Септембар</b>	<p>1. Договори око огледних и угледних часова</p> <p>2. Планирање практичних радова ученика ( хербаријум, инсектаријуми, панои, огледи, презентације...)</p> <p>3. Планирање реализације Дана школе</p> <p>4. Посета ботаничкој башти „Јевремовац“, ученици 5. и 6. разреда</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Подстицање и унапређивање образовног рада у школи</li> <li>– Стручно усавршавање</li> <li>– Примена интердисциплинарног приступа у настави</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Чланови Стручног већа</li> </ul>
<b>Октобар</b>	<p>1. Дан школе- реализација</p> <p>2. Посета Сајму књига</p> <p>3. Текућа питања</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Подизање нивоа организације и сарадње у настави</li> <li>– Стручно савршавање</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Чланови Стручног већа</li> </ul>
<b>Новембар</b>	<p>1. Анализа резултата рада успеха ученика и наставника на крају првог класификационог периода</p> <p>2. Препознавање проблема у настави и предлози за њихово превазилажење</p> <p>3. Извештај о похађању додатне и допунске наставе</p> <p>4. Текућа питања- припреме за реализацију посете музејима, сајмовима науке (новембар- децембар)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Отклањање узрока који ометају образовно-васпитни рад и побољшање когнитивних процеса ђака</li> <li>– Подстицање и унапређивање образовног рада у школи</li> <li>– Предлог мера за побољшање успеха ученика</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Чланови Стручног већа</li> </ul>

<b>Јануар/ фебруар</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа резултата рада успеха ученика и наставника на крају првог полугодишта</li> <li>2. Стручно предавање</li> <li>3. Извештај о посетама музејима и фестивалима</li> <li>4. Припрема и реализација школских такмичења</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Стручно усавршавање</li> <li>– Обавештавање ученика о датумима школских такмичења</li> </ul>	– Чланови Стручног већа
<b>Март</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Резултати школских такмичења и припрема за Општинска такмичења</li> <li>2. Обележавање значајних еколошких датума</li> <li>3. Текућа питања</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Обавештавање ученика о резултатима школских такмичења и пласману на Општинско такмичење</li> <li>– Обележавање Дана планете Земље, Дана шума, Дана вода</li> </ul>	– Чланови Стручног већа
<b>Април</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха и резултата рада ученика и наставника на крају трећег класификационог периода и мере за побољшање успеха</li> <li>2. Анализа резултата са такмичења</li> <li>3. Посета хемијском факултету, „Отворене лабораторије“</li> <li>4. Текућа питања</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Подстицање и унапређивање образовног рада у школи</li> <li>– Предлог мера за побољшање успеха и напредовања ученика</li> <li>– Подстицање ангажовања родитеља у раду школе</li> </ul>	– Чланови Стручног већа
<b>Мај</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа огледних, угледних и интердисциплинарних часова</li> <li>2. Анализа посете ученика четвртог разреда, као припрема за пети разред</li> <li>3. Текућа питања- подела часова</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Тимски рад</li> <li>– Стручно усавршавање</li> </ul>	– Чланови Стручног већа
<b>Јун</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа и евакуација часова припремне наставе</li> <li>2. Анализа и евакуација испуњења плана и програма у протеклој години</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализа реализације Плана и програма Стручног већа природних и друштвених наука за 2020/2021. школску годину</li> </ul>	– Чланови Стручног већа

*Руководилац Стручног већа  
Зорана Петровић*

#### Годишњи план рада Стручног већа уметности

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА АКТИВ ЛИКОВНЕ И МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ			
Месец	Активност	Циљеви	Носиоци активности
<b>Септембар</b>	- усаглашавање плана и	– Праћење реализације	<b>Руководилац:</b>

	<p>програма рада ликовне и музичке културе за школску 2021/2022.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изложба фотографија у холу школе</li> <li>- припрема за студијско снимање, фестивал Деца композитори при Дечјем културном центру</li> <li>- студијско снимање, фестивал Деца композитори</li> </ul>	<p>прошлогодишњег</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– наставног плана и програма</li> <li>– Утврђивање основа годишњег плана рада</li> <li>– Анализирање коришћења наставних средстава</li> <li>– Обезбеђивање потребне корелације међу предметима</li> <li>– Утврђивање критеријума и начина оцењивања знања ученика</li> <li>– Утврђивање предлога набавке наставних средстава и литературе</li> </ul>	<p>Милан Андрић</p> <p><b>Чланови:</b>          Јована Обрадовић          Бранимир Ђокић          Огњен Мирковић</p>
<b>Октобар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- такмичење у цртању на отвореном поводом <i>Дечје недеље</i></li> <li>- изложба у холу школе поводом Дана школе</li> <li>- учешће хора, композиторске и ликовне секције на приредби поводом Дана школе</li> <li>- наступ у Дечјем културном центру на концерту ФЕ-ДЕМУС 2020. онлајн</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализирање успеха ученика на такмичењима</li> <li>– Остваривање самосталности и самовредновања ученика</li> <li>– Утврђивање предлога набавке наставних средстава</li> <li>– Подстицање стручног усавршавања наставника</li> <li>– Развијање сензибилитета за естетску анализу</li> </ul>	
<b>Новембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Мали Пјер</i> - изложба карикатура, избор радова за општинско такмичење</li> <li>- изложба ученичких радова у холу школе</li> <li>- посета концерту класичне музике онлајн</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализирање успеха ученика на такмичењима</li> <li>– Остваривање самосталности и самовредновање ученика</li> <li>– Утврђивање предлога набавке наставних средстава</li> <li>– Подстицање стручног усавршавања наставника</li> <li>– Развијање сензибилитета за естетску анализу</li> </ul>	
<b>Децембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изложба ученичких радова у холу школе</li> <li>- учешће хорске секције на Поетској вечери</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализирање успеха ученика на такмичењима</li> <li>– Остваривање самосталности и самовредновање ученика</li> <li>– Утврђивање предлога набавке наставних средстава</li> <li>– Подстицање стручног усавршавања наставника</li> <li>– Развијање сензибилитета за естетску анализу</li> </ul>	
<b>Јануар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- спремање сценографије за</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализирање успеха</li> </ul>	

	<p>приредбу поводом школске славе</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- припрема приредбе поводом школске славе</li> <li>- наступ хора и композиторске секције на приредби поводом школске славе</li> <li>- изложба ученичких радова у холу школе</li> </ul>	<p>ученика на такмичењима</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Остваривање самосталности и самовредновање ученика</li> <li>– Утврђивање предлога набавке наставних средстава</li> <li>– Подстицање стручног усавршавања наставника</li> <li>– Развијање сензибилитета за естетску анализу</li> </ul>	
<b>Фебруар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Мали Пјер</i>, општинско и градско такмичење</li> <li>- ликовни конкурс <i>Најлепше осликано васкришње јаје</i></li> <li>- изложба ученичких радова у холу школе</li> <li>- припрема за конкурс ФЕДЕМУС 2022</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализирање успеха ученика на такмичењима</li> <li>– Остваривање самосталности и самовредновање ученика</li> <li>– Утврђивање предлога набавке наставних средстава</li> <li>– Подстицање стручног усавршавања наставника</li> <li>– Развијање сензибилитета за естетску анализу</li> </ul>	
<b>Март</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ликовни конкурс Центра за културу Раковица</li> <li>- изложба ученичких радова у холу школе</li> <li>- учешће на конкурс ФЕДЕМУС 2022</li> <li>- одлазак на концерт класичне музике</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализирање успеха ученика на такмичењима</li> <li>– Остваривање самосталности и самовредновање ученика</li> <li>– Утврђивање предлога набавке наставних средстава</li> <li>– Подстицање стручног усавршавања наставника</li> <li>– Развијање сензибилитета за естетску анализу</li> </ul>	
<b>Април</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изложба у холу школе на тему <i>Осликана ускришња јаја</i></li> <li>- општинско такмичење <i>Осликана ускришња јаја</i></li> <li>- одлазак на концерт духовне музике</li> <li>- изложба ученичких радова у холу школе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализирање успеха ученика на такмичењима</li> <li>– Остваривање самосталности и самовредновање ученика</li> <li>– Утврђивање предлога набавке наставних средстава</li> <li>– Подстицање стручног усавршавања наставника</li> <li>– Развијање сензибилитета за естетску анализу</li> </ul>	
<b>Мај</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ликовни конкурс <i>Птице</i></li> <li>- изложба графика ученика 8.разреда</li> <li>- изложба ученичких радова у холу школе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализирање успеха ученика на такмичењима</li> <li>– Остваривање самосталности и самовредновање ученика</li> </ul>	

	- одлазак на представу мјузикл	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Утврђивање предлога набавке наставних средстава</li> <li>– Подстицање стручног усавршавања наставника</li> <li>– Развијање сензибилитета за естетску анализу</li> </ul>	
<b>Јун</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изложба најуспешнијих радова остварених током минуле школске године</li> <li>- извештај рада актива ликовне и музичке културе за школску годину</li> <li>- снимање музичких нумера за фестивал Федемус</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализирање успеха ученика на такмичењима</li> <li>– Остваривање самосталности и самовредновање ученика</li> <li>– Утврђивање предлога набавке наставних средстава</li> <li>– Подстицање стручног усавршавања наставника</li> <li>– Развијање сензибилитета за естетску анализу</li> </ul>	

*Руководилац Стручног већа  
Милан Андрић*

#### Годишњи план рада Стручног већа за физичко и здравствено васпитање

Месец	Програмски садржаји физичког и здравственог васпитања	Носилац посла
<b>Септембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Уређење кабинета и спортских терена</li> <li>– Усаглашавање плана и програма</li> <li>– Формирање секција</li> <li>– Школско и општинско првенство у атлетици</li> <li>– Уређење спољашњих терена</li> <li>– Градско првенство у стоном тенису</li> <li>– Јесењи школски крос</li> </ul>	СТР. ВЕЋЕ СТР. ВЕЋЕ СТР. ВЕЋЕ С.ЈАНКОВИЋ  СТР. ВЕЋЕ Ј.МАТИЈАШЕВИЋ СТР.ВЕЋЕ
<b>Октобар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Учешће у прослави Дана школе</li> <li>– Школско и општинско првенство у кошарци</li> <li>– Организација Спортске недеље“</li> <li>– Градско првенство у пливању</li> <li>– Обавезне физичке активности</li> </ul>	СТР. ВЕЋЕ Ј.МАТИЈАШЕВИЋ  СТР.ВЕЋЕ В.ЦВИКИЋ СТР. ВЕЋЕ
<b>Новембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Сарадња са стручним већем учитеља – огледни час</li> <li>– Школско и општинско првенство у м. фудбалу</li> <li>– Гледање рукометне утакмице за ученике 5. Разреда</li> <li>– Посета сајму спорта</li> </ul>	СТР.ВЕЋЕ  В.ЦВИКИЋ  СТР.ВЕЋЕ  СТР.ВЕЋЕ
<b>Децембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализа здравственог стања ученика после систематског прегледа</li> <li>– Усклађивање критеријума оцењивања</li> <li>– Упознавање са врхунским спортистима</li> <li>– Клизање на леду за ученике 5. Разреда</li> </ul>	СТР. ВЕЋЕ  СТР.ВЕЋЕ СТР. ВЕЋЕ СТР. ВЕЋЕ

	– Школско и општинско првенство у одбојци	СТР.ВЕЋЕ Д.СТОЈКОВИЋ
<b>Јануар</b>	– Школско и општинско првенство у рукомету – Учешће у прослави дана "Светог Саве" – Зимовање ученика	В.ЦВИКИЋ СТР.ВЕЋЕ СТР.ВЕЋЕ
<b>Фебруар</b>	– Зимовање ученика – Припреме сале и реквизита за рад у другом полугодишту – Анализа рада секција у првом полугодишту	СТР. ВЕЋЕ СТР.ВЕЋЕ
<b>Март</b>	– Припрема терена за извођење наставе на отвореном простору – Градско првенство у стрељаштву – Огледни час – Правилна исхрана као предуслов за здрав живот- корелација са биологијом	СТР. ВЕЋЕ В.ЦВИКИЋ СТР.ВЕЋЕ
<b>Април</b>	– Организовање спортске недеље – Крос РТС – полигони спретности за ученике 3. и 4. разреда	СТР. ВЕЋЕ СТР. ВЕЋЕ СТР. ВЕЋЕ
<b>Мај</b>	– Пролећни школски крос – Предлози за доделу спортских диплома – Општинско такмичење „Мале олимпијске игре“ за ученике I-III разреда	СТР. ВЕЋЕ СТР. ВЕЋЕ СТР. ВЕЋЕ
<b>Јун</b>	– Анализа рада секција и такмичења – Подела часова за наредну школску годину – Летовање ученика	В. ЦВИКИЋ СТР. ВЕЋЕ СТР. ВЕЋЕ
<b>Август</b>	– Сређивање кабинета и спортских терена за почетак школске године – Израда и усклађивање програма рада	СТР. ВЕЋЕ В. ЦВИКИЋ

Руководилац Стручног већа  
Владимир Цвикић

## 6. Продужени боравак

### Ликовна радионица

Редни број теме	НАСТАВНА ТЕМА	На крају теме ученик ће бити у стању да:	ОБЛИЦИ РАДА	БРОЈ ЧАСОВА
1.	Ликовне активности ученика на задате теме	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Самостално користи материјале, школске маказе и чврсти лепак.</li> <li>- Приказује предмете и људе из непосредне околине.</li> <li>- Организује композицију преко целог листа папира мањег или већег формата.</li> <li>- Учествује у постављању изложбе радова свих ученика.</li> </ul>	Индивидуални, групни	10

2.	Јесењи пејзаж	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Зна одлике јесени као годишњег доба.</li> <li>- Смишља у сарадњи са другим ученицима спајање различитих материјала.</li> <li>- Користи визуелне информације као подстицај за рад.</li> </ul> Приказује замисли одабраним, задатим или доступним бојама.	Индивидуални, у пару	2
3.	Вајање	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обликује фигуре од пластелина на основу посматрања или присећања комбинованим поступцима.</li> <li>- Преобликује употребне предмете од тањег картона мењајући им намену.</li> </ul> Разликује радове сликара и скулптора.	Групни, индивидуални	6
4.	Зимска идила	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Користи визуелне информације као подстицај за рад.</li> <li>- Зна одлике зиме као годишњег доба.</li> <li>- Приказује одабраним материјалом и техником промене у природи.</li> </ul> Црта материјалима који остављају широк траг на различитим подлогама.	групни	3
5.	Св. Сава	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Црта на различитим форматима папира користећи разноврсне линије.</li> </ul> Прави радове са елементима националне или локалне етно културе.	рад у пару	1
6.	Моја нова играчка	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Користи прибор и материјал у складу са инструкцијама.</li> <li>- Смишља у сарадњи са другима спајање различитих материјала.</li> </ul> Пореди своје и реакције својих вршњака на слике из свакодневног живота.	Индивидуални, у пару	3
7.	Весници пролећа	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Зна одлике пролећа као годишњег доба.</li> <li>- Приказује одабраним материјалом и техником промене у природи.</li> <li>- Пореди сенке, текстуре и визуелни контраст у природи и окружењу.</li> </ul> Комбинује материјале и технике.	Групни	3
8.	Васкршње јаје	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Црта на различитим форматима папира користећи разноврсне линије.</li> </ul> Комбинује материјале и технике.	Индивидуални	2
9.	Украсне кутије; корпице	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ствара употребне и украсне предмете комбинујући материјале и технике рада.</li> </ul>	Индивидуални, у пару	4
10.	Лето	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Зна одлике лета као годишњег доба.</li> <li>- Црта на различитим форматима папира користећи разноврсне линије.</li> </ul> Учествује у постављању изложбе радова свих ученика.	Индивидуални, групни	2

**Радионица: „Ала волим да читам и пишем!“**

<b>Редни број теме</b>	<b>НАСТАВНА ТЕМА</b>	<b>На крају теме ученик ће бити у стању да:</b>	<b>ОБЛИЦИ РАДА</b>	<b>БРОЈ ЧАСОВА</b>
<b>1.</b>	<b>Упознај ме са омиљеном играчком</b>	- Ученик усмено описује изглед своје омиљене играчке, описује осећања везана за игру и играчке.	индивидуални	2
<b>2.</b>	<b>Читање омиљених бајки</b>	- Ученик течно чита ћирилично писмо и влада основном техником читања и писања латиничног текста. - Разликује бајку и басну према основним карактеристикама, уочава и разликује главне и споредне ликове, њихове особине, редослед догађаја у тексту, време и место радње. - Уме да преприча текст слободно или према датом плану. - Разликује у тексту наслов, пасус, име аутора. - Уме да одреди основну тему текста и из њега извлачи закључке. - Активно слуша и разуме садржај књижевноуметничког текста који му се чита. Износи своје мишљење, став и доживљај о тексту.	индивидуални	4
<b>3.</b>	<b>Самосталан рад ученика на задате теме</b>	- Ученик уме да напише текст кратким и потпуним реченицама једноставне структуре (према задатом плану или помоћу питања). - Разликује у свом тексту наслов и пасусе. - Пише ћирилицом и латиницом. - Разликује прошло, садашње и будуће време. - Придржава се правописних правила (употреба великог слова, речце „ли“ и „не“...). - Правилно пише обавештајне, упитне и узвичне реченице. Разликује потврдан и одричан облик реченице	индивидуални	
<b>4.</b>	<b>Говорне вежбе</b>	Ученик уме својим речима да прича на задату тему (са и без плана причања). - Примењује основна начела вођења разговора, разуме важност пажљивог слушања саговорника током учествовања у разговору. Бира и користи одговарајуће речи и изразе у говору.	индивидуални	4
<b>5.</b>	<b>8.март-Дан жена</b>	- Ученик препознаје шта је песма, а унутар ње разликује строфу и стих. - Препознаје поредбене садржаје у тексту и говору. - Самостално прича или пише на задату тему. Разуме суштину празника 8. марта	групни, индивидуални	2
<b>6.</b>	<b>Прича у сликама</b>	- Усмено прича према слици/сликама и о доживљајима. Примењује научена правописна правила у	рад у пару, индивидуални	2

		писању		
7.	Језичке игре	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ученик познаје и разликује језичке игре, познаје и придржава се правила у конкретној игри.</li> <li>- Учествоује у креирању једноставних језичких игара.</li> <li>Учествоује у играма такмичарског карактера.</li> </ul>	групни	4
8.	Реч по реч-прича	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ученик самостално наводи речи градећи реченице и причу.</li> <li>- Повезује информације у линеарном и нелинеарном тексту.</li> <li>Разликује именице и глаголе.</li> </ul>	рад у пару	2
9.	Народне умотворине	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Познаје више брзалица и успешно их изговара.</li> <li>- Разуме појам и значај народних умотворина, разликује пословице, изреке, питалице, загонетке.</li> <li>Познаје легенде о значајним личностима из наше историје.</li> </ul>	индивидуални, групни	3
10.	Рецитовање	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Напамет говори краће књижевне текстове.</li> <li>Учествоује у сценском извођењу текста.</li> </ul>	Индивидуални, групни	2

#### Радионица: „Мали истраживачи“

Редни број теме	НАСТАВНА ТЕМА	На крају теме ученик ће бити у стању да:	ОБЛИЦИ РАДА	БРОЈ ЧАСОВА
1.	Саобраћај	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ученик примењује правила безбедног понашања у саобраћају, на путу од куће до школе (кретање улицом са и без тротоара, прелажење преко улице...); основно познавање саобраћајних знакова и сигнализације</li> </ul>	индивидуални, рад у пару	4
2.	Упознавање места у коме живимо	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ученик уме да пронађе тражени објекат у насељу помоћу карактеристичних објеката и адресе; познаје знаменитости свог града (локација и значај)</li> </ul>	индивидуални	4
3.	Занимања	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ученик повезује рад (занимања људи) и резултате који из њих проистичу; Поштује свако занимање.</li> </ul>	рад у пару	6
4.	Хигијена	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ученик је свестан значаја одржавања личне хигијене и хигијене простора у коме борави; Придржава се хигијенских навика у циљу очувања здравља</li> </ul>	индивидуални	4
5.	Природа кроз годишња доба	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ученик схвата, препознаје и разликује природне промене у природи током годишњих доба.</li> </ul>	рад у пару, групни	6
6.	Читање дечје штампе и књига	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ученик самостално користи дечју штампу и књиге као извор знања.</li> </ul>	индивидуални, групни	4
7.	Читање дечјих енциклопедија (ТВ и радио)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ученик самостално користи дечје енциклопедије, телевизијске и радио садржаје и тако проширује стечена знања и изражава утиске о новим сазнањима.</li> </ul>	индивидуални, групни	4
8.	Дечја енигматика	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ученик самостално решава енигматске игре (укрштене речи, ребуси,</li> </ul>	индивидуални, рад у пару	4

		лабиринти...)и примењује стечена знања у свакодневном животу.		
--	--	---	--	--

#### Етно радионица

Редни број теме	НАСТАВНА ТЕМА	На крају теме ученик ће бити у стању да:	ОБЛИЦИ РАДА	БРОЈ ЧАСОВА
1.	Народно стваралаштво	– Ученик познаје фолклорне текстове (бајке, легенде, приче, песме...) и кратке текстуалне форме (загонетке, успаванке, разбрајалице...); Познаје нека народна веровања.	групни, индивидуални	3
2.	Обичаји и празници	– Ученик познаје празнике и обичајно – обредне радње везане за те празнике; као и свакодневни живот наших предака.	фронтални	19
3.	Игре наших предака	– Ученик познаје и изводи народне игре, познаје основне кораке народног кола.	групни, индивидуални	6
4.	Ручни радови, занати и занимања	– Ученик самостално примењује основне технике ручних радова (плетење, ткање...) и израђује једноставне предмете ручне радиности; Ученик је упознат са занатима и занимањима наших предака.	индивидуални	8

#### Музичка радионица

Редни број теме	НАСТАВНА ТЕМА	На крају теме ученик ће бити у стању да:	ОБЛИЦИ РАДА	БРОЈ ЧАСОВА
1.	Народне песме	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ученик разликује народну песму од уметничке (народна настала у народу, уметничка-познати аутор).</li> <li>- Изводи (пева) дечје народне песме, са или без покрета.</li> <li>- Познаје основне кораке народног кола. Разуме улогу музике у народним обичајима.</li> </ul>	фронтални, индивидуални, групни	10
2.	Певање дечијих песама	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ученик пева песме по слуху примерене гласовним могућностима и узрасту.</li> <li>- Разуме садржај песме и њену поруку.</li> <li>- Повезује садржаје песама са садржајима осталих наставних предмета (годишња доба, празници, животиње...)</li> </ul> <p>На основу изражајних елемената (темпо, динамика...) разликује расположење у песми.</p>	индивидуални, групни	13
3.	Музичке игре	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ученик изводи познате дечје музичке игре уз покрет.</li> </ul> <p>Учествује у музичким играма такмичарског карактера.</p>	рад у пару, групни рад	5
4.	Бројалице	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ученик изводи бројалице уз тактирање.</li> <li>- Помоћу тактирања или другог покрета</li> </ul>	Индивидуални, у пару	3

		ученик уочава разлику између дводелног и четвороделног ритма.		
5.	Слушање музике	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ученик уочава разлику између народне и уметничке композиције на основу начина извођења.</li> <li>- Познаје и разликује по слуху инструменте на којима се изводе композиције.</li> <li>- Искупује осећања о музици коју слуша.</li> <li>- Испољава потребу за свакодневним слушањем музике и на основу тога формира трајно интересовање према музици.</li> </ul> Поседује адекватан музички укус.	групни рад, индивидуални	5

### Израда домаћих задатака

1. Израда домаћих задатака за I разред и провера тачности;
2. Израда домаћих задатака за II разред и провера тачности;
3. Вежбање научених садржаја ради проширивања и продубљивања постојећих знања.

*Учитељице: Ева Јовић, Слађана Бозољац,  
Сања Кончаревић, Мира Роланд*

### 7. План рада Стручног актива за развој школског програма

Рад овог стручног актива разрађен је у школским програмима од I до VIII разреда. За унапређење рада у наредном периоду издвајамо следеће мере за које сматрамо да ће допринети квалитетнијем образовању ученика:

- заснивање образовања на кооперативности, корелацији наставних садржаја, активним и искуственим методама наставе и учења;
- успостављати хоризонталну и вертикалну повезаност између различитих наставних предмета (одржавањем угледних и огледних часова);
- образовни процес усмерити на циљеве и исходе учења;
- образовање треба да буде засновано на систематском праћењу и процењивању његовог квалитета;
- повећати очигледност у настави коришћењем постојећих наставних средстава, а једноставнија наставна средства настојати да наставници и ученици израђују сами (кроз секције, обележавањем важнијих датума за наставу различитих предмета, на Дану науке...);
- поштовати индивидуалне разлике међу ученицима по начину учења и брзини напредовања (радити прилагођене наставне програме и индивидуалне образовне планове);
- водити рачуна о оптерећењу ученика приликом прављења распореда писмених задатака и контролних вежби;
- редовно и систематски пратити и анализирати дисциплину ученика (кроз рад тима за заштиту од насиља, ученички парламент...) и радити на допуни Правилника о безбедности ученика;
- потенцирати дечије стваралаштво деловањем секција, организацијом изложби и дечијих радова, уређењем учионица и кабинета (хуманитарне активности, социјалне активности...);
- обogaћивати васпитни рад на нивоу часова одељенског старешине правилним избором тема и редовно вршити анализе васпитног рада одељенских заједница на нивоу одељенских већа;
- у раду са ученицима развијати што хуманије односе на релацији ученик-ученик, ученик-наставник
- школа ће посветити посебну пажњу учешћу наставника на семинарима за стручно усавршавање и тражити примену тих искустава са семинара;

- спровођење мини пројеката (школског развојно планирање);

Стручни актив за развој школског програма у оквиру своје надлежности:

1. припрема нацрт школског програма на основу Закона и доставља извештаје о његовој реализацији;
2. процењује и вреднује постигнуте резултате у односу на дефинисане циљеве и задатке, као и општих и посебних стандарда знања;
3. учествује у унапређивању школског програма руководећи се резултатима процеса евалуације и властите процене своје образовне праксе;
4. утврђује посебне програме, садржаје и активности (пројекте Школе) којима Школа пружа могућност да ученици додатно унапреде своја знања, задовоље интересе, интересовања и потребе;
5. прати потребе и могућности локалне заједнице као и конкретне услове рада Школе;
6. обавља и друге послове по налогу директора и наставничког већа.

Месец	Активност	Циљеви	Носиоци активности
Јун	1. Формирање актива 2. Израда годишњег плана и програма рада актива 3. Усвајање годишњег плана и програма рада актива	Организација рада	Чланови актива
Септембар - јун	1. Израда материјала ради информисања родитеља о садржају и начину спровођења Школског програма и Годишњег плана рада школе 2. Сарадња са тимовима у школи ради праћења остваривања школског програма 3. Провера педагошке документације-индивидуалних, годишњих и месечних планова рада и припрема за час, ради контроле примене Школског програма 4. Праћење реализације слободних наставних и ваннаставних активности 5. Подела задужења на изради анекса школског програма за школску 2022/2023. годину	Праћење реализације школског програма Промоција добре праксе и школе, сарадња са родитељима и стручним већима Припрема за израду анекса школског програма	Чланови актива , руководиоци школских тимова, наставници и стручни сарадници
Јануар	1. Праћење остваривања школског програма 2. Анализа усклађености школског програма са Годишњим радом школе и Развојним планом у првом полугодишту 3. Извештај о реализацији плана и програма рада актива за развој школског програма	Праћење и анализа реализације школског програма	Чланови актива, наставници и стручни сарадници
Јун	1. Праћење остваривања школског програма 2. Анализа усклађености школског програма са Годишњим радом	Праћење реализације Школског програма Израда анекса школског програма	Чланови актива , наставници и стручни сарадници

	школе и Развојним планом у другом полугодишту 3. Израда анекса школског програма за школску 2022/23. годину због промена у наставном плану и програму 4.Извештај о реализацији плана и програма рада актива за развој школског програма	Процена успеха и препоруке за следећу школску годину	
--	---	--	--

*Руководилац Стручног актива  
Маријана Мирковић*

## 8. План рада Стручног актива за развојно планирање

Када је развојни план укључен у редовне активности ОШ „Иво Андрић“ 2002/2003. школске године као део пилот-пројекта развојног планирања Министарства просвете и спорта, централне активности су биле усмерене на наставу, ваннаставне активности и организацију рада школе. Одабране активности су биле из области информатизације и креирања образовних софтвера који ће наставу из разних предмета приближити ученицама и учинити је очигледнијом. Школски развојни план који тренутно важи је за период 2019/20. до 2022/23. године.

У складу са основним циљевима, задацима и темама датим у четворогодишњем плану, централна тема и одговарајуће активности ће ове 2021/2022. године бити у вези са интердисциплинарним приступом настави. Потреба за овим видом умрежавања знања, умења и навика проистеклих из различитих области које су заступљене у школи се јавила због тога што је потребно школу учинити више практичном, смисленијом и применљивијом на проблеме који се јављају у свакодневном животу. Наиме, за решавање школских и ваншколских задатака и проблема неопходна је примена научног из разних области.

Један од најважнијих начина за постизање интердисциплинарног приступа је примена компјутера у настави и израда образовних софтвера, али и осмишљавање и реализација различитих пројеката, огледних часова и посета и сарадња са релевантним установама. Начин на који ће се евалуирати постигнутост постављених циљева је опсервација редовне и огледне наставе од стране свих стручних тела у школи, тестови (у вези са самоевалуацијом школе), манифестације и друга дешавања у школи (поставке различитих изложби, спортска такмичења, школски сајт итд.). Стручни актив за развојно планирање у оквиру своје надлежности:

1. мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту;
2. мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка;
3. мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима;
4. мере превенције осипања ученика;
5. друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета;
6. план припреме за завршни испит;
7. план укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте;
8. план стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора;
9. мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика;
10. план напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника;
11. план укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе;
12. план сарадње и умрежавања са другим школама и установама;
13. анализира потенцијале и слабости школе, предлаже потребе и приоритете развоја школе;
14. припрема нацрт Развојног плана школе на основу прикупљених података и урађених анализа за наредни петогодишњи период;

15. припрема нацрт акционог плана за реализацију приоритета развојних циљева и задатака планираних за сваку школску годину ;
16. прати реализацију развојног плана и подноси извештај школском одбору са предлогом мера;
17. сарађује на изради Годишњег плана рада школе ради усклађивања годишњег плана са развојним планом школе;
18. доприноси одлучивању о циљевима и приоритетима развоја школе;
19. предлаже нове боље и реалније критеријуме за вредновање и остваривање постављених циљева.

Кључне речи:

- интердисциплинарност
- информатизација
- пројекти
- сарадња са локалном заједницом и родитељима
- самоевалуација

План рада Стручног актива за школско развојно планирање			
Месец	Активност	Циљеви	Носиоци активности
Август	<p>-Анализа резултата самовредновања</p> <p>-консултације са руководиоцима тимова, руководиоцима стручних већа, директором и стручним сарадницима</p> <p>-Израда акционог плана школског развојног плана за текућу школску годину</p>	<p>-унапређење образовно-васпитног рада у складу са приоритетима школе</p>	<p>Стручни актив за развојно планирање у сарадњи са директором, стручним сарадницима, стручним већима и школским тимовима</p>
Септембар - јун	<p>-Помоћ у припреми и реализацији активности планираних Школским развојним планом (међународних, националних и школских пројеката)</p> <p>-Праћење и обавештавање Наставничког већа о могућностима учешћа у пројектима и другим активностима које предлаже Министарство или нека друга установа</p> <p>-Сарадња са Темпус-ом, националном агенцијом за Еразмус + програм</p> <p>-Сарадња са Стручним већима и Тимовима у планирању огледних, угледних и интердисциплинарних</p>	<p>-осигуравање остваривања активности предвиђених Школским развојним планом</p> <p>-унапређење компетенција директора, стручних сарадника, наставника и ученика кроз међународне КА1 пројекте мобилности и КА2 пројекте стратешких партнерстава</p> <p>-унапређење компетенција наставника и ученика</p>	<p>Стручни актив за школско развојно планирање</p>

	часова -Праћење активности и вођење евиденције	-осигурање спровођења планираних активности	
<b>Јануар</b>	-израда полугодишњег извештаја о раду Стручног актива за развојно планирање	-вредновање остварености планираних активности	Весна Тутуновић
<b>Јун</b>	-израда годишњег плана рада Стручног актива за развојно планирање	-вредновање остварености планираних активности	Весна Тутуновић

**Акциони план на основу Развојног плана школе за школску 2021/22. годину**

**Акциони план Школског развојног плана**

**ПРИОРИТЕТ:** Повећање мотивације свих учесника школског живота

Месец	Активност	Циљеви	Носиоци активности
<b>Септембар</b>	– Дочек првака – Укључивање родитеља у Клуб родитеља	– Укључивање свих учесника школског живота у рад школе	Учитељи Лела Комненовић
<b>Октобар</b>	– Обележавање Дечије недеље – Обележавање Дана школе  – Награђивање најуспешнијих ученика у претходној школској години  – Укључивање наставника и ученика у КА2 пројекат	– Развијање толеранције и вршњачког уважавања  – Промовисање ђачких постигнућа  – Развијање компетенција наставника и ученика	Координатори Тимова  Директор  чланови пројектног тима
<b>Новембар</b>	– Обележавање Дана просветних радника	– Унапређење међуљудских односа	Наставници
<b>Јануар</b>	– Обележавање школске славе Светог Саве	– Неговање традиционалних вредности	ученици, наставници, директор, стручни сарадници
<b>Новембар - јун</b>	– Припремна настава за ученике 8. разреда за полагање завршног испита	– Унапређење постигнућа на завршном испиту	Стручна већа српског језика, математике и наука
<b>Март</b>	- реализација пројекта „И ми смо предавачи»	- унапређење компетенција за учење	Гордана Милосављевић
<b>Април</b>	– Школски маскенбал и учешће у Раковичком карневалу  – Обележавање месеца толеранције	– Неговање сарадничког духа и креативности  – Оснаживање заједнице за прихватање различитости и пружање равноправне подршке	Учитељи  наставници и стручни сарадници
<b>Мај</b>	– Свечана додела награда најуспешнијим ученицима завршног разреда	– Промовисање ђачких постигнућа	директор наставници

<p><b>Током године</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Колективна Отворена врата сваке прве среде у месецу</li> <li>- Укључивање родитеља и ученика у школске пројекте</li> <li>- Реализација пројеката</li> <li>- Реализацијаинтердисциплинарних часова</li> <li>- Рад школских тимова</li> <li>- Уређење паноа „Ђоше за успешне“</li> <li>- Пуштање школских филмова у холу школе</li> <li>- Одлазак у позориште, Музеј Вука и Доситеја, Музеј Иве Андрића, Музеј афричке уметности</li> <li>- Одлазак у фабрику Штарк;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Унапређење сарадње са родитељима и ученицима</li> <li>- Промоција успешних ученика и њихових резултата</li> <li>- Неговање културних вредности</li> </ul>	<p>Наставници</p> <p>Љиљана Рајчић ИКТ тим</p> <p>Стручно веће српског језика наставници ликовне културе Учитељи</p>
----------------------------	--	--	--

**ПРИОРИТЕТ: Модернизација учила и наставног процеса**

<p><b>Током школске године</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Набавка нових и замена старих рачунара</li> <li>- Набавка интерактивних табли</li> <li>- Ажурирање образовних блогова</li> <li>- Инсталација електронских уџбеника</li> <li>- Стручно усавршавање наставника за спровођење наставе на даљину</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Осигурање материјално-техничких услова за спровођење савремене наставе</li> </ul>	<p>директор</p> <p>наставници</p> <p>ИКТ тим</p>
<p>током школске године</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- презентовање нових веб алата</li> <li>- презентовање примера добре праксе у којима је технологија у служби учења</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- унапређење информатичких компетенција наставника</li> <li>- размена искуства и идеја између наставника</li> </ul>	<p>Тим за ИКТ</p>
<p><b>Током школске године</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализација школских пројеката који превазилазе појединачне предмете</li> <li>- И ми смо предавачи</li> <li>- Андрићеве вести</li> <li>- On line учионица</li> <li>- Здравно растимо</li> <li>- Спорт у школе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Унапређење међупредметних компетенција</li> </ul>	<p>наставници и ученици</p> <p>Гордана Милосављевић Јелена Дробњаковић Јелена Пантић Бојана Никић Јелена Матијашевић Сузана Јанковић</p>

**ПРИОРИТЕТ: Локално и међународно умрежавање школе уз примену претходних искустава**

<p><b>Током године</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализација КА229 пројекта са школама из Шпаније и Немачке</li> <li>- Реализација КА229 пројекта са школама из Словеније, Хрватске и Северне Македоније</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Унапређење компетенција наставника и ученика</li> </ul>	<p>Чланови пројектног тима</p>
<p><b>новембар-децембар</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирање пројеката и писање пројектне пријаве за Еразмус плус КА1 пројекте мобилности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Унапређење компетенција директора, стручних сарадника и наставника похађањем обука у иностранству или сарадњом са школом из иностранства</li> </ul>	<p>директор стручни сарадници наставници</p>
<p><b>септембар-јун</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Укључивање у постојеће пројекте и покретање нових пројеката –</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Унапређење компетенција наставника повезивањем са</li> </ul>	<p>Весна Тутуновић</p>

	националних и међународних –на порталу eTwinning	школама из иностранства на заједничким пројектима	
<b>новембар</b>	– Учешће у међународном пројекту Skype-a-thon (оснивач MicrosoftEducation )	– Унапређење информатичких и језичких компетенција ученика	Стручни актив за стране језике
<b>током године</b>	– Пројекат „Покренимо нашу децу“ (оснивач компанија <b>AquaViva</b> , Министарство просвете, науке и технолошког развоја и Српски савез професора физичког васпитања и спорта)	– Промоција физичког вежбања и здравих стилова живота	Учитељи
<b>ПРИОРИТЕТ:</b> Подршка и унапређење потребних знања, вештина и вредносних ставова наставника			
<b>Август</b>	– Израда плана стручног усавршавања директора, наставника и стручних сарадника	– Планирање унапређења компетенција на основу приоритета школе и приоритета личног професионалног развоја	педагог Марија Николић наставници
<b>Током школске године</b>	– Усавршавање ван установе похађањем семинара, обука и стручних скупова у земљи и иностранству – Реализација пројекта Друг ментор	– Унапређење компетенција – Подстицање вршњачког учења	директор стручни сарадници наставници коор.Маријана Мирковић
<b>Током школске године</b>	– Усавршавање наставника унутар установе организовањем предавања стручних сарадника , угледних/огледних часова, посетом часова	– Унапређење компетенција и напредовање у звању наставника и стручних сарадника	стручни сарадници наставници
<b>Током школске године</b>	– Укључивање наставника и стручних сарадника у школске, националне и међународне пројекте	– Унапређење компетенција наставника	стручни сарадници наставници координатори пројеката
<b>ПРИОРИТЕТ:</b> Пружање додатне подршке ученицима из осетљивих друштвених група, мигрантима и азилантима, талентованим ученицима и ученицима са тешкоћама у развоју			
<b>Август</b>	– Израда плана и програма рада школског Тима за ИО текућу школску годину	– Подршка ученицима, наставницима и родитељима у превазилажењу тешкоћа у учењу и социјализацији и развијање ИОП-а.	Тим за инклузивно образовање наставници
<b>Септембар Октобар Новембар</b>	– Идентификација ученика из осетљивих група којима је потребна додатна подршка у раду		
<b>На крају тромесечја</b>	– Израда плана рада за ученике из осетљивих група и за даровите ученике и даровитих ученика		
<b>Током школске године</b>	– Пројекат „Друг ментор“	– Вршњачка подршка ученицима	координатор Маријана Мирковић
<b>ПРИОРИТЕТ:</b> Промовисање рада школе			
<b>током школске</b>	- Израда промотивног материјала, писање чланака за	- ширење и промоција резултата рада школе	Тим за маркетинг

године	локалне медије, креирање промотивних филмова, организовање посета вртићима - Ажурирање школског блога примера добре праксе - Ажурирање фејсбук странице - Покретање инстаграм странице - Израда и пуштање филмова у холу школе - Најава актуелних догађаја у тв емисијама и дневним новинама		Дејан Бошковић  ИКТ тим, тим за маркетинг  Тим за маркетинг Директор
--------	---	--	---

*Руководилац Стручног актива  
Весна Тутуновић*

У Школи директор образује следеће тимове:

1. Тим за инклузивно образовање;
2. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
3. Тим за самовредновање;
4. Тим за обезбеђивање квалитета и развој Школе;
5. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
6. Тим за професионални развој;
7. друге тимове за остваривање одређеног задатка, програма или пројекта.

Тим чине представници запослених, родитеља, односно других законских заступника, ученичког парламента, јединице локалне самоуправе, односно стручњака за поједина питања.

## 9. План рада Тима за инклузивно образовање

Општи циљ: унапређивање квалитета живота деце/ученика са потешкоћама, талентоване деце као и деце из социјално маргинализованих група, подстицање развоја све деце уз девизу „школа по мери детета“

Тим за инклузивно образовање:

1. планира развој инклузивне културе, политике и праксе на нивоу школе;
2. саставља план рада који је део Годишњег плана рада школе и подноси извештаје о његовој реализацији који су део Годишњег извештаја о раду школе;
3. води евиденцију о ученицима којима је потребна додатна подршка, прати њихов напредак и предлаже мере унапређења квалитета образовно-васпитног рада са њима;
4. разматра предлог индивидуалног образовног плана Тима за додатну подршку ученику и доставља га Педагошком колегијуму на усвајање;
5. прати реализацију индивидуалног образовног плана;
6. сарађује са другим стручним органима школе, јединицом локалне самоуправе и другим институцијама и организацијама у циљу што квалитетније подршке ученицима;
7. обавља и друге послове утврђене Годишњим планом рада школе.

Временска динамика	Садржај активности	Носиоци и сарадници	Начин реализације
Август/ Септембар	- Конституисање Тима за ИО - Израда годишњег плана рада тима за ИО	Директор, дефектолог, психолог,	Записник о одржаном састанку тима, Педагошком

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Доношење плана активности и задатака тима за следећи месец уз списак ученика који раде по ИОП- у (јасно дефинисано за сваког ученика за које предмете ће бити рађен ИОП план).</li> <li>- Радионица за наставнике „Писање ИОП-а"</li> <li>- Предавање на Наставничком већу „Корак по корак до индивидуалног образовног плана"</li> </ul>	чланови тима	колегијуму
<b>Октобар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Идентификација ученика са посебним образовним, здравственим и социјалним потребама</li> <li>- Пружање помоћи наставницима у изради педагошког профила ученика</li> <li>- Пружање помоћи тимовима за ИОП у изради програма за сваког ученика</li> <li>- Доношење плана активности и задатака тима за следећи месец</li> <li>- Сарадња са Интерресорном комисијом, по потреби</li> </ul>	Чланови тима, наставници, дефектолог, психолог, педагог, директор	Идентификациони списак ученика инструменти, усвојени ИОП од стране Педагошког колегијума састанак
<b>Новембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа рада тимова на реализацији ИОП-а</li> <li>- Пружање помоћи наставницима и тимовима за реализацију ИОП-а</li> <li>- Пружање помоћи родитељима за реализацију ИОП-а</li> <li>- Доношење плана активности и задатака тима за следећи месец</li> </ul>	Чланови тима, наставници, дефектолог психолог, педагог, директор	Састанак
<b>Децембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Пружање помоћи наставницима и тимовима за реализацију ИОП-а</li> <li>- Пружање помоћи родитељима за реализацију ИОП-а</li> <li>- Анализа резултата рада на припреми и реализацији ИОП-а</li> <li>- Анализа евалуације ИОП-а</li> <li>- Припрема извештаја о раду Тима за ИО у првом полугодишту</li> <li>- Доношење плана активности и задатака тима за следећи месец</li> </ul>	Чланови тима, дефектолог, наставници, психолог, педагог, директор	Састанак
<b>Јануар/Фебруар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Пружање помоћи наставницима и тимовима за реализацију ИОП-а</li> <li>- Пружање помоћи родитељима</li> </ul>	Чланови тима, дефектолог, наставници, родитељи,	Састанак, извештај

	<ul style="list-style-type: none"> <li>за реализацију ИОП-а</li> <li>- Доношење плана активности и задатака тима за следећи месец</li> </ul>	<p>психолог, педагог, директор</p>	
<b>Март/Април</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Пружање помоћи наставницима и тимовима за реализацију ИОП-а</li> <li>- Пружање помоћи родитељима за реализацију ИОП-а</li> <li>- Анализа рада тимова на реализацији ИОП-а</li> <li>- Пружање помоћи и информација у вези са Завршним испитом и процедуром око уписа у средњу школу, родитељима ученика који завршавају осми разред</li> <li>- Помоћ у припреми пробног завршног испита за ученике који наставу похађају према ИОП програму</li> <li>- Обележавање Светског дана особа са Дауновим синдромом</li> <li>- Обележавање Светског дана особа са аутизмом</li> <li>- Доношење плана активности и задатака тима за следећи месец</li> <li>- Сарадња са Интерресорном комисијом по потреби</li> </ul>	<p>Чланови тима, дефектолог, наставници, родитељи, психолог, педагог, директор</p>	<p>Састанак</p>
<b>Мај/Јун</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Праћење инклузивне праксе школе</li> <li>-Пружање помоћи наставницима и тимовима за реализацију ИОП-а</li> <li>-Помоћ наставницима приликом евалуације ИОП-а</li> <li>-Пружање помоћи родитељима за реализацију ИОП-а</li> <li>-Помоћ у припреми пробног завршног испита за ученике који наставу похађају према ИОП програму</li> <li>-Помоћ родитељима и ученицима приликом уписа у средње школе деце која се школују по ИОП програму</li> <li>-Припрема извештаја о раду Тима за ИО</li> </ul>	<p>-наставници, дефектолог, родитељи, психолог, педагог, директор</p>	<p>-састанак -извештаји -евалуација ИОП-а</p>

### Програм рада са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка

Инклузивно образовање конципирано међународним уговорима, пре свега Универзалном декларацијом о људским правима (1948.) и Конвенцијом УН о правима детета (1989.) приступа образовању на флексибилнији начин, што је регулисано чланом 3. и 6. Закона о основама система образовања и васпитања.

Циљ:

- успешнија адаптација ученика на школу
- постигнуће детета које је приближно његовим капацитетима, способностима
- стимулисање развоја детета

Врста реакције зависи од питања: шта и колико ученик може да постигне?

Образовни стандарди постоје као опште смернице када је у питању постигнуће највећег броја ученика. Редован програм може већини ученика да обезбеди достизање ових образовних стандарда. Ученицима, чије се постигнуће не уклапа у дефинисане стандарде образовања и васпитања потребно је редефинисати стандарде постигнућа и кориговати редовни програм зависно од потреба ученика. Према посебним стандардима ће се редовни програм кориговати и по потреби изменити, модификовати, ускладити са потребама детета. Такође, надареним ученицима потребно је обезбедити услове у којима ће моћи да напредују у складу са својим способностима.

У сваком одељењу ће се наћи ученици који одступају у постизању предвиђених циљева учења и рада на часу. Некад је довољно диференцијацијом наставе, индивидуализацијом, различитим стратегијама постићи позитивне резултате. Уколико нема напретка потребно је консултовати се са стручним тимом.

За даље поступање потребно је направити пре свега педагошки профил ученика код којег уобичајена стратегија нема ефекта. Педагошки профил детета/ученика сачињава Тим за пружање додатне подршке ученику. Тим чине одељењски старешина, предметни наставници и стручни сарадник. Педагошки профил детета обухвата следеће области:

1. Учење и како учи
2. Социјалне вештине
3. Комуникацијске вештине
4. Самосталност и бригу о себи и
5. Утицај спољашњег окружења на учење

Унутар ових области педагошки профил садржи описе:

- јаких страна и интересовања детета и
- дететових потреба за подршком

Неопходно је идентификовати приоритетне области и потребе за подршком.

Тим за пружање додатне подршке ученику образује директор, по потреби, ради састављања предлога индивидуалног образовног плана (у даљем тексту: ИОП) за конкретног ученика, његове реализације, праћења и вредновања.

Тим за додатну подршку ученику чине:

одељењски старешина, наставник разредне или предметне наставе, стручни сарадник (педагог или психолог) и родитељ, односно законски заступник ученика за којег се саставља ИОП;

По потреби, у састав Тима могу ући: педагошки асистенти лични пратилац ученика, на предлог родитеља.

Остали послови из надлежности овог Тима регулисани су законом и Правилником о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање.

## **Програм рада са децом која испољавају хиперактивност или дефицит пажње**

Синдром хиперактивности са недостатком пажње, који се у школама некада често означавало као „неваспитано“ понашање се манифестује: непажњом на часовима, недозвољеном напуштању места (клубе, учионице), причању без дозволе, тешкоћама у понашању, импулзивним реакцијама, тешкоћама у памћењу, агресивном понашању, склоношћу повређивању и самоповређивању..., може се успешније превазилазити у школи систематским радом уз другачију организацију.

Рад са ученицима који имају дефицит пажње са и ли без знакова хиперактивности је веома сложен. Неопходно је поред знања и вештина у ношењу са овим проблемима имати у раду с децом подршку и разумевање од стране свих у школи. Учитељ и група наставника у чијем се одељењу налази дете са АДХД синдромом не смеју да буду препуштени себи и не би требало да се доводе у сумњу њихове професионалне компетенције. Често „рецепти“ и савети који долазе изван школе много не помажу у одељењу, јер свако дете је свет за себе. Став и понашање читавог колектива је

потребан за модификовање понашања деце са АДХД а зато је потребно створити повољне услове у школи. Треба створити климу за прихватање различитог, уз солидарност, што није нимало једноставно.

Школа, комплетно окружење треба да се информише и припреми за стратешко и стручно поступање. Овој деци је изузетно важно истицати јаче стране и позитивно понашање: љубазност, дружељубље, креативност... Од кључне је важности сарадња свих у овом пројекту.

Школски психолог, који је упознат са методологијом систематског посматрања ће обраћати посебну пажњу при посети часовима на понашање ученика са АДХД синдромом и забележити позитивне резултате из праксе.

Деца са АДХД синдромом се спорије и теже прилагођавају школи и школским правилима. За функционисање школе и успешније прилагођавање школи неопходна је тесна сарадња породице и школе.

*Координатор Тима  
Бојана Никић Вујић*

## 10. План рада Тима за самовредновање

Самовредновање је поступак којим се вреднује сопствена пракса и рад, полазећи од анализе шта је и како урађено. Самовредновање је процес унапређења рада школе и обухвата седам области или подручја вредновања.

Циљеви рада тима су:

- Обезбеђивање квалитета Школског програма и Годишњег плана рада школе;
- Подизање квалитета планирања, припремања и реализације наставе и других облика образовно-васпитног рада;
- Подизање нивоа постигнућа ученика;
- Обезбеђивање квалитетније климе и односа у школи;
- Постизање оптималног коришћења ресурса;
- Унапређење и повећање ефикасности руковођења и организације рада.

Задаци тима су да:

- даје предлоге директору за самовредновање појединих области за сваку школску годину;
- организује и координира самовредновање квалитета рада Школе
- обезбеђује услове за спровођење самовредновања;
- припрема Годишњи план самовредновања;
- прикупља и обрађује податке везане за предмет самовредновања и врши анализу квалитета предмета самовредновања на основу обрађених података;
- након извршеног самовредновања сачињава извештај о самовредновању;
- утврђује стање ресурса у школи и даје предлоге за њихово унапређење;
- сарађује са органима Школе и другим субјектима у Школи и ван Школе на испуњавању задатака из своје надлежности.

### План и програм Тима за самовредновање

Активности	Време реализације	Носиоци активности
Формирање тима за самовредновање. Израда плана рада тима за самовредновање.	август	директор, координатор тима
Одабир кључних области самовредновања. Подела активности у оквиру тима према областима и подручјима вредновања.	септембар	чланови тима
Припрема материјала потребног за прикупљање података. Подела упитника и прикупљање попуњених упитника.	октобар	чланови тима
Статистичка обрада података.	новембар	чланови тима
Анализа добијених резултата. Подношење извештаја о резултатима самовредновања рада школе, о јачим и слабијим странама вреднованих	децембар	чланови тима,

области.		координатор тима
Израда акционог плана за поновно самовредновање области у којима су уочене слабости у раније спроведеном самовредновању рада школе.	јануар	директор, чланови тима
Подела упитника и прикупљање попуњених упитника.	фебруар	чланови тима
Статистичка обрада података. Анализа добијених резултата и упоређивање са раније добијеним резултатима.	март, април	чланови тима
Упознавање Наставничког већа и Школског одбора о добијеним резултатима самовредновања.	мај	координатор тима
Упознавање Савета родитеља о добијеним резултатима самовредновања.	јун	координатор тима

*Координатор Тима  
Мирослав Крњић*

## 11. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Превенција насиља у нашој школи има троструки циљ: унапређивање безбедности ученика, повећање квалитета рада у установи и, дугорочно, стицање вештина неопходних за конструктиван и ненасиљан начин решавања будућих животних проблема.

У складу са Општим протоколом за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања и Приручником за примену посебног протокола, једно од приоритетних места у Годишњем плану рада школе заузима Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, као и План рада Тима за заштиту.

**Циљ** Тима за заштиту јесте да, у сарадњи са свим учесницима образовно-васпитног процеса, родитељима и локалном заједницом креира климу и школску атмосферу у којој се:

- учи, развија, негује и подстиче култура понашања и уважавања личности;
- не толерише насиље и дискриминацију;
- не ћути у вези са насиљем и дискриминацијом;
- поштују права детета;
- развија одговорност свих за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

**Задатак** Тима је да, у сарадњи са запосленима у школи, родитељима, децом и локалном заједницом обезбеди спровођење Посебног протокола, Програма заштите и Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђено дискриминаторско понашање и вређање угледа, части или достојанства личности. Тим планира, организује и управља активностима у школи ради превенције насиља и дискриминације.

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:

1. израђује програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања који је део развојног плана и годишњег плана рада школе;
2. израђује оквирни акциони план;
3. подстиче и развија климу прихватања, толеранције и међусобног уважавања;
4. идентификује безбедносне ризике у школи увидом у документацију, непосредно окружење, евидентирање критичних места у школи, анкетањем ученика, наставника и родитеља;
5. унапређује способности свих учесника у школском животу, наставног и ваннаставног особља, ученика, родитеља, локалне заједнице ради уочавања, препознавања и решавања проблема насиља
6. дефинише процедуре и поступке, реагује на насиље и информира све учеснике у школском животу о истима;
7. омогућује свим учесницима и запосленима који имају сазнање о могућем насилном акту да без излагања опасности врше пријављивање насиља;
8. спроводи психо-социјални програм превенције кроз обуку за ненасилну комуникацију, самоконтролу реаговања и понашања, превазилажење стреса, учење социјалних вештина;
9. сарађује са родитељима путем савета родитеља, родитељских састанака, индивидуалних и групних разговора и укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;

10. сарађује са службама ван школе које посредно и непосредно могу помоћи на превазилажењу проблема насиља у школи;
11. спроводи процедуру и поступке реаговања у ситуацијама насиља и дискриминације;
12. прати и евидентира врсте и учесталости насиља и процењује ефекте предузетих мера за заштиту деце и ученика и даје одговарајуће предлоге директору ефикасност спровођења заштите;
13. ради на отклањању последица насиља и интеграцији ученика у заједницу вршњака;
14. обавља саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, врше насиље или су посматрачи насиља;
15. води евиденцију о своме раду и анализира евиденцију о појавама насиља одељењских старешина, стручних служби и директора школе.
16. информира децу и ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од тима за заштиту;
17. учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција потребних за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
18. предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;

**Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**

<b>План заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања</b>			
<b>Месец</b>	<b>Активности</b>	<b>Циљеви</b>	<b>Носиоци активности</b>
<b>Септембар *у току школске године</b>	Формирање Тима за заштиту, упознавање са новим члановима, анализа Програма заштите, „Добро дошли у нашу школу”- пријем првака *сарадња са свим потребним институцијама и стручњацима који су укључени у Протокол током школске године	Превенција и заштита ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Чланови Тима за заштиту, учитељи
<b>Октобар</b>	Доношење правила понашања на нивоу школе, редефинисање постојећих правила	Утврђивање правила понашања на нивоу школе и поштовања истих	Чланови Тима за заштиту, одељенске старешине, учитељи
<b>Новембар</b>	Радионице на тему толеранције, сарадња са Вршњачким тимом и Ученичим парламентом	Међусобна интеграција Тимова	Чланови Тима за заштиту, координатори Вршњачког тима и Ученичког парламента
<b>Децембар, јануар</b>	Припрема новогодишњих представа, разматрање стања безбедности, подношење полугодишњег извештаја о раду Тима Наставничком већу	Стварање позитивне климе кроз заједнички рад, утврђивање степена безбедности ученика у школи	Учитељи, одељењске старешине, чланови Тима за заштиту
<b>Март, април, мај</b>	Организација учешћа ученика у спортским турнирима и хуманиратним акцијама	Развијање хуманости и спортског духа	Тим за заштиту у сарадњи са предметним наставницима

			и учитељима
<b>Јун</b>	Вредновање активности Тима спроведених у току школске године, израда и подношење извештаја Наставничком већу	Успешна реализација планираних активности	Координатор Тима за заштиту
<b>Током целе школске године</b>	Разматрање стања безбедности, рад на појединачним случајевима насиља, стручно усавршавање чланова Тима, сарадња са другим тимовима у школи и обезбеђивања реализације Програма заштите	По Протоколу и тачно утврђеним корацима наставници и сви запослени у школи, треба да сарађују како би обезбедили реализацију Програма заштите	Тим за заштиту
<b>У току школске године</b>	Пројекат Радионице на тему насиља	Превенција, развијање толеранције заштита ученика	Тим за заштиту у сарадњи са предметним наставницима и учитељима
<b>Током целе школске године</b>	Коришћење Националне платформе ``Чувам те``	Превентивно деловање на све учеснике образовно – васпитног процеса	Колектив ОШ „Иво Андрић“

**Програм заштите** ученика од насиља и дискриминације је скуп превентивних активности које подразумевају све оне активности које школа може да предузме да би се насиље и дискриминација спречило и умањило, као и начин праћења и мера интервенције које подразумевају активности које се предузимају када се насиље и дискриминација догоде.

**ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ**  
**Превентивне активности**

Садржај	Задужене особе	Време реализације	Очекивани исходи
Израда програма и његово повезивање са развојним планом школе, самовредновањем рада школе, усклађивање циљева	Тим за заштиту и остали тимови	Јун, септембар, током године	Сви у школи познају процедуру и придржавају се исте
Упознавање ученика првог и петог разреда са Посебним протоколом	Учитељи и одељенске старешине	Септембар	Ученици познају Протокол и поштују правила
Дефинисање правила понашања за ученике првог разреда и редефинисање правила понашања на новоу школе, постављање нових правила у учионицама	Учитељи првог разреда, остали учитељи, одељенске старешине	Септембар	Ученици познају и поштују правила
Разговори о правилима понашања у сваком одељењу, интерним процедурама за реаговање, раду Вршњачког тима и Тима за заштиту,	Учитељи и одељенске старешине	Октобар	Ученици познају и поштују правила
Израда Азбуке лепог понашања	Наставници грађанског васпитања, учитељи	Октобар	Међусобно поштовање и уважавање личности
Анализа примене Кутије	Тим за заштиту	Током целе	Неговање поверења у

поверења		школске године	институцију
Редовно ажурирање блога о ненасиљу	Модератор/администратор	током целе школске године	Евидентирање рада Тим за заштиту
Учешће ученика млађих разреда у манифестацији Радост Европе и Дечијој недељи	Учитељи	Октобар	Интеграција и развијање толеранције у циљу јачања међуљудских односа
Пројекат „Играм фер и ван терена“	Мрежа професионалаца Србије, Тим за заштиту	Октобар-април, током школске године	Интеграција и развијање толеранције, фер плеј понашања у циљу јачања међуљудских односа
Пројекат „Заједно против електронског насиља“	Одељење за образовање ГО Раковица и Тим за заштиту	током школске године	Едукација у циљу побољшања заштите од електронског насиља
Сајам науке „Знање на видику“	Колектив ОШ „Иво Андрић“	током школске године	Промоција лепог понашања, вршњачка едукација
Месец борбе против болести зависности	Тим за заштиту, одељенске старешине	Новембар	Освешћивање и схватања значаја здравља и здравих стилова живота
Светски дан љубазности	Тим за заштиту, одељенске старешине, учитељи	13.11.	Промоција лепог понашања, вршњачка едукација
Међународни Дан толеранције – као дан афирмисања међусобног понашања који сам по себи елиминише насиље	Наставници грађанског васпитања, одељенске старешине, учитељи	16.11.	Развијање толеранције у циљу јачања међуљудских односа
Дан дечијих права	Тим за заштиту, одељенске старешине, учитељи	20.11.	Развијање толеранције у циљу јачања међуљудских односа
Организовање представе ученика четвртог разреда за млађе разреде на тему превенције насиља	Учитељи	током школске године	Вршњачка едукација
Хуманитарни концерт	Колектив ОШ „Иво Андрић“	Током школске године	Вршњачка едукација
Недеља борбе против расизма и расне дискриминације	Наставници грађанског васпитања	21-28 марта	Развијање толеранције у циљу јачања међуљудских односа
Спортске активности у оквиру система школских спорстких такмичења	Наставници физичког васпитања	Новембар, март, април, мај	Развијање толеранције у циљу јачања спортског духа
Пролећни крос	Наставници физичког васпитања	Април	Развијање толеранције у циљу јачања спортског духа
Спортски дан у нашој школи	Наставници физичког васпитања	Мај	Развијање толеранције у циљу јачања спортског духа

Избор за ученика дана	Учитељи	Током целе школске године	Промоција лепог понашања
Активности ученика у домаћим и међународним пројектима у којима учествује наша школа	Тим за заштиту у сарадњи са Тимом за школско развојно планирање, предметни наставници	Током целе школске године	Развијање емоционалне способности у прихватању оцена постигнутих резултата
Реализација радионица на тему ненасиља, асертивног понашања	Наставници грађанског васпитања, одељенске старешине, учитељи	Током школске године	Медијација и вршњачка едукација
Анализа учесталости и облика насилног понашања на нивоу одељења и школе	Одељенске старешине, учитељи, Тим за заштиту, Савет родитеља, ПП служба	Током целе школске године	Утврђивање степена учесталости насиља
Саветодавни рад и појачани васпитни рад	ПП служба, одељењски старешна, учитељи, Тим за заштиту	Током целе школске године	Стручни сарадник пружа заштиту и подршку детету које трпи насиље, евидентира насиље
Рад Тима за заштиту на случајевима насиља	Тим за заштиту	Током целе школске године	Пружање заштите и подршка детету које трпи насиље, евидентирање насиља, реституција.
Сарадња са Саветом родитеља	Директор и координатор Тима за заштиту	Током школске године	Упознавање са Програмом заштите, правилима понашања у школи, информисање о активностима школе у овој области
Сарадња са локалном заједницом на нивоу општине и града	Директор	Током целе школске године	По протоколу и тачно утврђеним корацима наставници и стручни сарадници, консултују и сарађују са надлежним службама
Предавања и трибине на тему превенције насиља у организацији полиције и дома здравља	Директор и координатор Тима за заштиту Наставници физичког васпитања, одељенске старешине, учитељи	Током школске године	Медијација и едукација
Сарадња са Ученичким парламентом	координатор Ученичког парламента	Током школске године	Кооперација, вршњачка едукација
Рад школских секција Такмичења ученика	Предметни наставници, учитељи, стручни сарадници	Током школске године	Презентација резултата
Посете културним манифестацијама	Тим за културу, одељенске старешине, учитељи	Током школске године	Развијање значаја културе и уметности, развијање културе говора
Превенција насиља кроз наставне садржаје	Колектив ОШ „Иво Андрић“	Током целе школске године	Превентивно деловање и освешћивање ученика

			у циљу спречавања насилног понашања
Коришћење Националне платформе "Чувам те"	Колектив ОШ „Иво Андрић"	Током целе школске године	Превентивно деловање на све учеснике образовно – васпитног процеса

### Мере интервенције:

На првом нивоу активности преузима одељењски старешина, наставник, у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног радаса одељењском заједницом, групом ученика и индивидуално.

На другом нивоу активности предузима одељењски старешина у сарадњи са педагогом, психологом, Тимом за заштиту и директором, уз обавезно учешће родитеља, у смислу појачаног васпитног рада. Уколико појачан васпитни рад није делотворан, директор покреће васпитно-дисциплински поступак и изриче меру, у складу са Законом.

На трећем нивоу, активности предузима директор са Тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа (центар за социјални рад, полиција...).

Увек када је запослени починилац насиља, злостављања и занемаривања према ученику у установи, директор предузима мере према запосленом, у складу са законом, а према ученику мере за заштиту и подршку.

### Кораци у интервенцији:

- Сазнање о насиљу или откривање насиља одвија се непосредним увидом да је насиље у току или посредно, препознавањем спољашњих знакова или поверавањем самог детета или треће особе.
- Прва реакција треба да буде заустављање насиља, евидентирање насилног понашања и обавештавање о томе надлежне особе: одељењског старешину, дежурног наставника, чланове Тима, директора или помоћника, ПП службу, а који ће даље проценити да ли треба позвати МУП или здравствену службу.
- Смиривање ситуације подразумева удаљавање ученика из ситуације и смањење напетости кроз разговор са актерима. Тај разговор треба да буде умирујући, без спомињања могућих последица и застрашивања.
- Прикупљање информација значи разговор са актерима и другим учесницима у догађају уз вођење записника. Разговор треба да води неко од чланова Тима, педагог или психолог, одељењски старешина. За трећи ниво насиља и злостављања, изјава се даје директору, у присуству психолога или педагога, и родитеља, осим ако је родитељ спречен да дође.

Посебна пажња треба да буде обраћена на жртву насиља тако што ће јој се омогућити да се осећа безбедно и да нема страх од освете ученика којима ће бити изречене мере.

- Након тог разговора обављају се консултације у оквиру установе – са колегом, са Тимом за заштиту, са ПП службом, директором, дежурним наставником, при чему се анализирају чињенице, процењује ниво ризика и прави план заштите, водећи рачуна о принципу поверљивости и најбољем интересу ученика. Уколико је потребно, обављају се консултације са службама ван установе (Центар за социјални рад, здравствена служба). На основу консултација треба донети одлуку о начину реаговања и праћења и одредити улоге, задатке и одговорности у самом поступању.
- Након консултација и заузимања става школе о догађају, предузимају се акције: **позивају се родитељи** и информишу о догађају, спроведеним консултацијама, закључцима и предложеним мерама (предочава се законска регулатива, мере заштите ученика, мере даљег васпитног деловања); уколико је потребно, **обавештава се МУП, Центар за социјални рад** (рок три дана од дана када се насиље десило), Министарство просвете и науке, односно надлежна школска управа (у року од 24 сата, за трећи ниво насиља и злостављања). Подношење пријаве тим службама треба да буде у усменој и писаној форми, након што је са

родитељима обављен разговор (осим ако се нису одазвали позиву или је у најбољем интересу дечије безбедности да родитељи не буду укључени).

- Праћење ефеката предузетих мера врши Тим, водећи рачуна о интеграцији свих актера у заједницу и успостављању односа сарадње и толеранције.

### **Унутрашња заштитна мрежа**

Унутрашњу заштитну мрежу чине сви запослени и ученици школе. Прописане су улоге и одговорности запослених и ученика у школи на превенцији насиља:

#### **ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК**

- дежура у складу са распоредом;
- уочава и пријављује случај;
- покреће процес заштите детета (реагује одмах у случају насилног понашања, користећи неку од стратегија);
- обавештава одељењског старешину о случају;
- евидентира случај у књигу дежурстава и попуњава образац за евиденцију насилног понашања;
- сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља.

#### **ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА**

- уочава случајеве насилног понашања и реагује одмах;
- учествује у процесу заштите деце;
- разговара са учесницима насиља;
- информисае родитеље и сарађује са њима;
- по потреби, сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља;
- планира и изводи активности у оквиру ЧОС ;
- прати ефекте предузетих мера;
- евидентира и води документацију о случају; прибавља потпис родитеља
- по потреби, комуницира са релевантним установама.

#### **ТИМ, ПЕДАГОГ, ПСИХОЛОГ**

- уочава случајеве насилног понашања;
- покреће процес заштите детета, реагује одмах;
- обавештава одељењског старешину и сарађује са њим;
- по потреби, разговара са родитељима;
- пружа помоћ и подршку деци/ученицима, наставницима;
- разматра случај (2. и 3. ниво) и осмишљава мере заштите;
- обавља консултације, предлаже заштитне мере, прати ефекте предузетих мера;
- по потреби, сарађује са другим установама;
- евидентира случај.

#### **ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ**

- дежура
- уочава и пријављује случајеве насилног понашања;
- прекида насиље

#### **УЧЕНИЦИ**

- уочавају случајеве насилног понашања;
- траже помоћ одраслих;
- пријављују одељењском старешини;
- учествују у мерама заштите.

Насиље се пријављује члановима Тима за заштиту попуњавањем одговарајућег формулара.

## 12. Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе

Директор школе формира тим тако што: одређује број чланова и састав тима; врши одабир чланова (наставници и стручни сарадници); одређује координатора тима.

Циљеви рада тима:

- Успоставља сарадњу међу свим тимовима који су формирани у школи;
- контролише рад тимова и реализацију планова и програма рада тимова;
- ради на унапређењу наставе и ресурса за обезбеђивање квалитета и развоја школе.

Задаци тима:

- Учествује у изради аката који се односе на обезбеђивање квалитета и развој Школе;
- израђује пројекте који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развој Школе;
- учествује у обезбеђивању услова за обезбеђивање квалитета и развој Школе;
- сарађује с органима Школе и другим субјектима у Школи и ван Школе на испуњавању задатака из своје надлежности;
- реализује и контролише реализацију стручног усавршавања наставника и стручних сарадника;
- прати примену закона, Статута и других општих аката Школе чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој Школе.

Програм рада тима:

- Формирање тима;
- израда плана рада тима;
- израда правилника и аката који утичу на квалитет и развој школе (награђивање ученика, награђивање наставника, избор ђака генерације, дисциплинска одговорност ученика, правила понашања...);
- прикупљање података о ресурсима школе и план њиховог побољшања и квалитета услова рада;
- прикупљање података о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника и организовање стручног усавршавања у школи и ван ње;
- упознаје наставнике, стручне сараднике, родитеље и ученике о промени и примени закона, статута и других општих аката школе;
- подношење извештаја о резултатима рада тима наставничком већу.

### План рада

Месец (период)	Активности	Циљеви	Носиоци активности
Август	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирање тима, израда Плана и његово усвајање.</li> <li>2. Израда плана за стручно усавршавање у установи и ван ње.</li> <li>3. Радионица: иновативне методе рада у реформисаном четвртном и осмом разреду.</li> <li>4. Набавке наставних средстава за потребе</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организација рада Тима за обезбеђивање квалитета школе ради веће ефикасности.</li> <li>2. Планирање гостујућих семинара у школи на основу заједничких интересовања највећег броја наставника, а како би се реализовало стручно усавршавање и развијале компетенције наставника и тиме и квалитет рада.</li> <li>3. Припремање рада у реформисаним разредима.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Чланови Тима</li> <li>2. директор и помоћник</li> <li>3. директор и ПП-служба</li> <li>4. помоћник директора</li> <li>5. директор и руководиоци свих стручних већа</li> <li>6. директор и помоћник, ПП-служба</li> </ol>

	<p>наставе стручних већа.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Израда Плана обилазака часова.</li> <li>Израда Годишњег плана рада школе.</li> <li>Анализа реализације наставе у школској 2020/2021.</li> <li>Израда оперативног плана организације и реализације образовно-васпитног рада у школској 2021/2022.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Обезбеђивање неопходних, напредних и информатичких средстава за ефикасније извођење наставе и како би она била занимљивија, очигледнија и сврсисходнија.</li> <li>Организација праћења квалитета образовно-васпитног рада у школи.</li> <li>Организација рада школе, као и координација различитих стручних тела у школи ради боље ефикасности.</li> <li>Припремање рада, оспособљавање наставника за што ефикасније извођење наставе на даљину.</li> <li>Израда модела образовно - васпитног рада који ће се примењивати у школској 2021/2022. години у зависности од актуелне епидемиолошке ситуације.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Директор</li> <li>Директор, чланови Тима</li> </ol>
<b>Септембар/ Октобар</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Радионица: правила понашања у школи.</li> <li>Набавка књига на београдском Сајму књига.</li> <li>Уређење школског простора.</li> <li>Ревидирање Правилника о награђивању ученика и избору ђака генерације.</li> <li>Израда Правилника о награђивању наставника и стручних сарадника.</li> <li>Општинско саветовање раковичких наставника.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Развијање навика примерног понашања ђака, као и толерантног и хуманог односа према другима.</li> <li>Обогаћивање фонда књига школске библиотеке, као и развијање љубави према књизи и популаризација читања.</li> <li>Обезбеђивање услова за бољи рад, као и креирање подстицајног окружења.</li> <li>Отклањање мањих нејасноћа ради креирања јасних, недвосмислених и фер правила за награђивање ђака и избор најбољих међу њима.</li> <li>Мотивисање наставника, пружање подршке и признања.</li> <li>Размена искустава и промоција добре праксе.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Драшко Стојковић и чланови Тима за заштиту ђака од насиља</li> <li>библиотекар и помоћник директора уз консултације са свим наставницима</li> <li>директор и помоћник</li> <li>директор, помоћник и чланови Педагошког колегијума</li> <li>помоћник директора и педагошки саветници – изабрани и потенцијални</li> </ol>
<b>Април</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Заједнички родитељски састанак са родитељима ученика осмог разреда.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Упознавање родитеља осмака о законским одредбама, као и подзаконским актима, са акцентом на процедуре и значају полагања завршног теста.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>директор и помоћник, старешине осмог разреда</li> </ol>
<b>Септембар</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Кружок ренесанских</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Реализација стручног</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>помоћник и сви</li> </ol>

- јун	наставника. 2. Одржавање технологије у функционалном стању. 3. Обиласци часова и заједничка евалуација. 4. Рад на звањима наставника.	усавршавања у установи и размена искустава добре праксе. 2. Обезбеђивање напредног рада са ђацима уз употребу ИКТ и несметано вођење е-дневника. 3. Праћење и обезбеђивање доброг рада у школи, пружање подршке и признања раду наставника. 4. Мотивисање наставника, пружање подршке и признања.	наставници у школи 2. Мирослав Крњић 3. директор и помоћник и ПП-служба 4. Помоћник, педагошки саветници и наставници који аплицирају за звања
Јун	1. Избор ђака генерације, поноса генерације, спортиста генерације и музичара генерације. 2. Анализа плана и његове реализације и подношење извештаја.	1. Мотивисање ученика да остварују резултате, пружање подршке добрим узорима и признања. 2. Евалуација свега планираног и урађеног.	1. директор, помоћник, руководиоци одељењских већа 4. и 8. разреда, члан Савета родитеља 2. чланови Тима

Напомена: Број састанака може бити већи од предложеног, а план може бити допуњен на састанцима у зависности од потребе.

*Координатор Тима  
Александра Ивезић*

### 13. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Међупредметне компетенције се реализују кроз сарадњу и координацију активности више наставника, односно предмета и иновирање метода и наставних средстава рада на часу, као и прилагођавање садржаја. Задатак овог тима је да активно учествује у планирању и евалуацији планова стручних већа и подстиче имплементирање међупредметних компетенција у планове. Ученици ће бити укључени у различите пројекте који имају за циљ упознавање са предузетништвом.

Тим за међупредметне компетенције обезбеђује праћење стратегија образовања и реализацију наставе базиране на компетенцијама и исходима. Рад овог Тима заснива се на оријентацији ка међупредметним компетенцијама. То не значи увођење нових предмета, већ динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова у различитим реалним контекстима који захтевају њихову функционалну примену. То се постиже сарадњом и координацијом активности више наставника(односно предмета) и иновирањем рада на часу. Подржавање општих и међупредметних компетенција тражи заједничко планирање на нивоу школских тимова и примену интерактивних и активних облика учења у реализацији образовних исхода. Сарадничка и пројектна настава подразумева међупредметно повезивање и свеобухватније и дубље разумевање појава, процеса, проблема јер их ученик сагледава из различитих углова и разматра из различитих перспектива. Сарадничка и пројектна настава подразумева комбиновање разноврсних метода и техника у настави – од класичних предавања до оних који изискују активно учешће ученика у различитим облицима тимског рада, сарадничког, пројектног и истраживачког учења.

Циљ рада тима:

- успоставља сарадњу међу наставним предметима;
- ради на унапређењу међупредметних компетенција;

Задаци рада тима:

- усклађује наставне садржаје и њихову временску реализацију у оквиру Одељењског већа;

- планира израду пројеката у току школске године разматрајући компетенције које треба развити код ученика;
- планира реализацију интердисциплинарних часова у току школске године;
- израђује формуларе за реализацију и евалуацију оваквог вида наставе (припреме, евалуациони лист, промене распореда часова);
- информише Наставничко веће о планираним пројектима у оквиру одељењских већа.

Месец	Активност	Циљеви	Носиоци активности	Међупредметне компетенције и активности
Август	1. Формирање Тима 2. Израда годишњег плана рада Тима и његово усвајање 3. Учешће у изради Годишњег плана рада за сваки предмет 4. Усвајање распореда писмених и контролних задатака за дату школску годину 5. Израда плана пројеката планираних за дату школску годину 6. Израда плана интердисциплинарних часова 7. Извештај Наставничком већу о планираним пројектима 8. Текућа питања	Организација рада  Популаризација креативних часова у школи;  Усвајање знања и вештина кроз интердисциплинарне часове;  Развијање међупредметних компетенција	Координатор, помоћник координатора, чланови Тима, кородинатори стручних већа и сви наставници у школи	--
Октобар	1. Покретање блога „Свеска лепих предавања“ 2. Кружок ренесансних наставника – план предавања 3. Текућа питања	Развијање међупредметних компетенција и промоција школе  Стручно усавршавање наставника	Чланови Тима и координатор, сви наставници	--
Јануар	1. Научни пројекат: „Научна реклама“ 2. Текућа питања	Развијање међупредметних компетенција	Чланови Тима, Стручно веће природних и друштвених наука и математике	1,2,3,4,5,8,9,10,11
Мај	1. Креативна припремна настава 2. Текућа питања			1,2,3,4,5
Јун	1. Анализа рада Тима и извештавање о оствареним активностима 2. Текућа питања	Процена успеха и препоруке за следећу школску годину	Чланови Тима, директор и стручни сарадници	--
Септембар - јун	1. Подршка наставницима и	Усвајање знања и вештина кроз	Чланови Тима, помоћник	1,2,3,4,5,6,7,8,9, 10,11

	<p>стручним сарадницима у осмишљавању и реализацији интердисциплинарних часова и развијање међупредметних компетенција</p> <p>2.Реализација пројекта „Научна реклама“</p> <p>3.Обележавање важних датума (Дан планете Земље, Дан шума, Дан вода, Дан књиге, Дан броја <math>\pi</math> или неких других битних датума)</p>	<p>интердисциплинарне часове.</p> <p>Промоција рада наставника подстицање њиховог усавршавања</p> <p>Промоција добре праксе и школе</p> <p>Развијање међупредметних компетенција</p>	<p>директора и стручни сарадници</p> <p>Сви наставници и стручни сарадници</p>	
<b>Октобар-мај</b>	<p>1.Реализација пројекта „Друг ментор“</p>	<p>Подстицање вршњачког учења, помоћ ђацима са проблемима у учењу,развијање сарадње међу ученицима и ненасилне комуникације</p>	<p>Сви наставници и стручни сарадници, Јелена Мутавцић (координатор)</p>	<p>1,2,3,5,6,7,11</p> <p>*Списак међупредметних компетенција дат у легенди</p>

**\*Легенда**

Међупредметне компетенције:

1. компетенција за целоживотно учење
2. комуникација
3. рад са подацима и информацијама
4. дигитална компетенција
5. решавање проблема
6. сарадња
7. одговорно учешће у демократском друштву
8. одговоран однос према здрављу
9. одговоран однос према околини
10. естетичка компетенција
11. предузимљивост и оријентација ка предузетништву

*КоординаторТима  
Дејан Бошковић*

**14. Тим за професионални развој**

Основни циљ програма професионалне оријентације је развијање способности младих да донесу и спроведу промишљену, ваљану и самосталну одлуку о избору школе и занимања, као и да планирају каријеру и укључе се у свет рада.

Циљеви програма:

- професионално васпитање и информисање ученика
- развијање код ученика реалне слике о себи, својим особинама, образовним и радним аспирацијама
- оспособљавање ученика за самостално доношење одлуке о свом професионалном путу и рационалан избор школе и занимања

Основни општи задаци програма професионалне оријентације су:

- упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да и сами свесно доприносе сопственом развоју
- упознавање ученика са светом рада и занимања, системом средњег образовања и васпитања
- формирање правилних ставова према раду
- подстицање ученика на испитивачко, истраживачко понашање према себи и свету
- оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношење реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања
- успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју ученика.

Активности на остваривању Програма ПО у нижим и вишим разредима одвијају се кроз реализацију редовне наставе и оне наставне садржаје на које се могу надовезати васпитне и образовне поруке ученицима, које ће им олакшати увид у свет занимања. Осим тога, на часовима ОС ће се реализовати теме прилагођене узрасту ученика, а које ће такође усмеравати пажњу ученика на овај важан сегмент у њиховом будућем животу.

<b>Годишњи план рада Тима за професионални развој</b>			
<b>Временска динамика</b>	<b>Активности</b>	<b>Циљеви</b>	<b>Носиоци активности</b>
<b>Август</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Формирање Тима за професионални развој</li> <li>• Израда и усвајање плана рада Тима</li> </ul>	Организација рада Тима за професионални развој	Чланови Тима
<b>Током школске године</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да и сами свесно доприносе сопственом развоју (шта раде моји родитељи, рођаци, комшије; ко све ради у школи; кад одрастем бићу...; који је посао тежак, а који лак; сусрети са људима необичних занимања; да ли је и на који начин професија уско повезана са личношћу; мој став према раду; шта очекујем од будућег занимања)</li> </ul>	Развијање код ученика реалне слике о себи, својим особинама и интересовањима	Одељењске старешине и наставници разредне наставе
<b>Термини за екскурзије и наставу у природи</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Упознавање ученика са различитим занимањима током излета, екскурзија и наставе у природи; упознавање ученика са светом рада и занимања</li> </ul>	Развијање код ученика реалне слике о себи, својим особинама и интересовањима	Одељењске старешине и наставници разредне наставе
<b>Током школске године у оквиру часова</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Упознавање ученика са различитим занимањима кроз секције у нашој школи; упознавање ученика са</li> </ul>	Развијање конкретних способности кроз израду различитих задатака из различитих области	Предметни наставници

<b>секције</b>	светом рада и занимања, формирање правилних ставова према раду		
<b>Март</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Упознавање ученика са различитим занимањима кроз пројекат „И ми смо предавачи“; упознавање ученика са конкретним занимањем</li> <li>Упознавање ученика и родитеља са уписом у средње школе (припремна настава, бодовање, пробни пријемни, полагање завршног испита, попуњавање листе жеља)</li> </ul>	Развијање код ученика реалне слике о себи, својим особинама и интересовањима; упознавање са законским протоколима у вези са уписом у средњу школу; олакшавање ученицима и родитељима да прођу кроз процес уписа у средњу школу	Предметни наставници  Директор школе, помоћник директора, одељењске старешине осмих разреда
<b>Април-мај</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Представљање средњих школа, отворена врата средњих школа и сајмови образовања; упознавање ученика са смеровима школа</li> <li>Реализација програма Професионална оријентација на преласку у средњу школу; тестирање</li> <li>Професионално саветовање; упознавање ученика са њиховим склоностима на основу решавања задатих тестова</li> </ul>	Заинтересованост и препознавање жељеног занимања; оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и самостално доношење реалних и зрелих одлука у вези са својим професионалним путем и рационалним избором школе и занимања; олакшавање ученицима у проналажењу одговарајуће професионалне оријентације	Чланови Тима  ПП служба
<b>Током школске године</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Организоване посете средњим школама и факултетима; упознавање ученика са смеровима школа и факултета</li> </ul>	Заинтересованост и препознавање жељеног занимања	Предметни наставници, чланови Тима
<b>Мај</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Упознавање ученика са различитим занимањима кроз „Сајам делатности“; упознавање ученика са светом рада и занимања</li> </ul>	Развијање конкретних способности и интересовања	Чланови Тима
<b>Током школске године</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Организоване посете сајмовима (спорта, књига, технике...), трибинама, радионицама, фестивалима у току школске године које су препоручене и организоване од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја</li> </ul>	Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и подстицање да и сами свесно доприносе сопственом развоју	Предметни наставници, чланови Тима
<b>Током школске године</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Обележавање и учествовање у манифестацијама,</li> </ul>	Подстицање развоја индивидуалних карактеристика ученика	Предметни наставници, чланови Тима

	конкурсима и радионицама	ради усмеравања професионалног развоја	
--	--------------------------	--	--

Активности на остваривању програма професионалне оријентације у нижим и вишим разредима одвијају се кроз реализацију редовне наставе и оне наставне садржаје на које се могу надовезати васпитне и образовне поруке ученицима, које ће им олакшати увид у свет занимања. Осим тога, на часовима ОС ће се реализовати теме прилагођене узрасту ученика, а које ће такође усмеравати пажњу ученика на овај важан сегмент у њиховом будућем животу.

*Координатор Тима за професионални развој  
Маргита Почековац*

## 15. Остали тимови у школи

### Тим за примену ИКТ у настави

Појавом и развојем информационо-комуникационих технологија (ИКТ) промењене су околности под којима се развијају друштвене заједнице. Ове промене имају утицај и на образовање па је дигитална писменост уврштена у скуп кључних компетенција савременог човека. Један од главних циљева савремене школе је развој способности проналажења, анализирања и примене информација уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија.

У складу са законом о основама система образовања и васпитања једно од приоритетних места у Годишњем плану рада школе заузима управо формирање тима, програм и план рада тима за примену ИКТ у настави и организацији рада школе.

**Циљ** Тима за ИКТ јесте да, у сарадњи са свим учесницима образовно-васпитног процеса, родитељима и локалном заједницом обезбеди увођење ИКТ у наставни процес и организацију рада школе.

ТИМ:

- 1) информисе ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућностима тражења подршке и помоћи;
- 2) учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција наставног особља потребних за увођење ИКТ у наставу;
- 3) прати и процењује ефекте предузетих мера за увођење ИКТ;
- 4) сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија;
- 5) води и чува документацију;
- 6) извештава стручна тела и органе управљања.

Поред својих редовних активности у току школске године Тим за ИКТ ће се ове школске 2020/21. године бавити и следећим активностима:

- Анализом понуђених-расположивих акредитованих семинара који се баве применом ИКТ-а у настави, одабир неколико најзанимљивијих и предлагање истих наставном особљу;
- Анализом постојеће рачунарске опреме, уочавање слабих тачака и давање предлога за њихово решавање или ублажавање;
- Анализом рада техничке подршке за рачунаре и интернет (одражавање рачунара и мреже), уочавање главних проблема и давање предлога за њихово решавање;
- Унапређењем школског сајта – тј. давањем предлога за израду новог сајта;
- Безбедно коришћење рачунара – унапређење ученичких знања о безбедном коришћењу рачунара и интернета;
- Обуком наставног особља за примену ИКТ-а у настави;
- Учењем на даљину, тестирање и настава путем Интернета – Анализа и рад на унапређењу обучености наставног особља.

Месец	Активности	Циљеви	Носиоци активности
<b>Септембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Састанак тима за ИКТ и усвајање програма рада</li> <li>• Израда програма са акцентом на усклађеност са Развојним планом школе</li> <li>• Упознавање наставног особља са семинарима за примену ИКТ-а у настави</li> <li>• Анализа постојеће рачунарске опреме и компоненти.</li> </ul>	<p>Усаглашавање планова рада</p> <p>Имплементација нових технологија</p> <p>Проширивање доступности учила за наставу</p> <p>Омогућавање усавршавања у области ИКТа</p>	Чланови ИКТ тима Координатор тима Наставно особље
<b>Октобар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обележавање светског дана аудиовизуелног наслеђа (27. октобар).</li> <li>• Обележавање Светског дана девојчица у области ИКТ-а (11. октобар)</li> <li>• Рад на летопису школе</li> </ul>	<p>Улога нових технологија у очувању наслеђа у дигиталном формату</p> <p>Рад на летопису</p>	ИКТ тим
<b>Новембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Презентовање примера добре праксе у којима је технологија у служби учења</li> </ul>	Иновативно и напредно коришћење технологије	ИКТ тим у сарадњи са наставницима и учитељима
<b>Децембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Гугл апликације за Гугл генерације- упознавање наставног особља и ученика са корисним апликацијама за наставу, учење, праћење постигнућа...</li> </ul>	Упознавање са апликацијама које могу користити у настави и учењу ученицима и наставницима	ИКТ тим у сарадњи са наставницима и учитељима
<b>Јануар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа рада тима и подношење полугодишњег извештаја рада</li> </ul>	Процена рада тима	Координатор тима
<b>Фебруар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Међународни дан дигиталног учења (17. фебруар)</li> <li>• Обележавање светског дана безбедности деце на интернету (8. фебруар)</li> </ul>	Иновативно и напредно коришћење технологије. Проширивање свести о значају сигурности на интернету	ИКТ тим Наставници Ученици Учитељи
<b>Март</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сигурност на интернету</li> <li>• Презентовање примера добре праксе у којима је технологија у служби учења</li> </ul>	Проширивање свести о значају сигурности и приватности на интернету. Иновативно и напредно коришћење технологије	ИКТ тим Наставници Учитељи Ученици

<b>Април</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обележавање светског дана дечије књижевности (2. април)</li> <li>• Светски дан заштите интелектуалне својине (26. април)</li> </ul>	<p>Упознавање са дигиталним издањима светске дечије књижевности.</p> <p>Проширивање свести о важности заштите интелектуалне својине и поштовање нечије интелектуалне својине.</p>	ИКТ тим Наставници Учитељи Ученици
<b>Мај</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анкета и анализа коришћења ИКТ и упоређивање са резултатима добијеним на почетку школске године</li> </ul>	Анализа и правци развоја ИКТ у школи и предлози за унапређење	ИКТ тим
<b>Јун</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Техничка подршка и обука наставника за рад у апликацији за обраду задатака са завршног испита</li> <li>• Самовредновање активности тима спроведених у току школске године</li> <li>• Израда и подношење извештаја Наставничком већу</li> </ul>	<p>Обезбеђивање техничких услова и обука наставника за прегледање завршног испита.</p> <p>Процена рада тима и даљих могућности за примену ИКТ у настави и учењу</p>	ИКТ тим Координатор тима

*Координатор Тима  
Катарина Баришић*

### Тим за културну и јавну делатност школе

Тим за културну и јавну делатност прати, усмерава и координира културне делатности у школи. Својом активношћу доприноси остваривању циљева и задатака школе. Низом културних манифестација ученицима се пружа могућност да упознају културне, моралне и етичке вредности и добију прилику да своје знање и умење јавно прикажу.

Циљеви:

- подстицање радозналости ученика, развијање љубави према културним остварењима
- подстицање љубави према школи и социјализација деце
- деловање на васпитање и културни развој деце
- неговање естетског укуса и развијање љубави према културним остварењима
- надограђивање оригиналности и театарности
- неговање осећаја припадности колективу и васпитање у духу хуманистичких вредности
- промоција школе
- неговање, подстицање, вредновање и самостално креирање културних догађаја
- уважавање различитости
- развијање позитивног односа према културним вредностима и развијање основних појмова о културном окружењу
- остваривање школског партнерства кроз сарадњу са школама у земљи и иностранству
- развијање и неговање сарадње међу ученицима
- неговање националног идентитета, поштовање и неговање традиције и културе српског народа; очување српског језика и традиције
- развијање фер- плеја
- неговање љубави према ликовном стваралаштву

- развијање љубави према књизи и читању
- неговање љубави према позоришту
- неговање лепе речи, развијање критичког мишљења, размена читалачког искуства
- развијање способности правилног изражавања
- афирмација личности
- практиковање фер-плеја
- подстицање и презентовање личног талента и међусобне подшке
- неговање правих вредности ученика
- неговање тимског рада кроз сценски наступ
- развијање љубави према сценском покрету
- развијање еколошке свести; важност очувања животне средине

#### Задаци:

- предлагање и унапређивање програма културних и друштвених активности и метода повезивања школе и друштвене средине
- стварање разноврсних могућности да кроз различите културне садржаје буду у пуној мери реализовани сврха, циљеви и задаци културне делатности школе
- стални допринос развијању потреба за културним садржајима и интересовањима кроз активно упознавање културних манифестација
- обезбеђивање учешћа ученика, наставника и школе као целине у културном и друштвеном животу средини
- успостављање и организовање сарадње са породицом и свим чиниоцима друштвене средине ради јединственог деловања на васпитање и културни развој деце и омладине
- развијање осећаја за различите естетске вредности ученика- развијање естетичке компетенције
- развијање компетенције за комуникацију- свести о значају конструктивне комуникације уз поштовање мишљења других
- развијање одговорног односа према околини
- развијање способности ученика да идеју претвори у активност кроз различите пројекте- развијање компетенције за предузимљивост и оријентације ка предузетништву
- развијање код ученика компетенције за сарадњу кроз припадност групи, заједничко решење проблема и реализацију пројекта
- развијање компетенције за одговорно учешће у демократском друштву кроз поштовање људских и мањинских права и националног достојанства и одговорно , хумано и толерантно понашање

#### Културне активности:

- Свечана приредба за ђаке прваке-дочек првака
- Активности у обележавању Дечје недеље (од 1. до 7. октобра)
- Приредба поводом прославе Дана школе
- Најраспеванија одељенска заједница- такмичење
- Прослава Светог Саве, школске славе
- Наступи солиста и пратећих вокала на Концерту републичког фестивала Деца композитори- ФЕДЕМУС
- Обележавање Светског дана поезије и позоришта (21. и 27. март)
- Такмичење рецитатора
- Ђачка песничка сусретања
- Маскенбал
- Тематске изложбе ученичких радова у холу школе
- Учешће на ликовним конкурсима
- Пригодне активности поводом Дана жена (8. март)
- Кратке драмске форме- позоришне игре (такмичење)
- Обележавање Светског дана књиге (23. април)
- Поетско вече

- Читалачки кутак
- Испраћај ученика 8. разреда- коктел вече
- Смотра ритмике, плеса и фолклора- такмичење
- Сарадња са Задужбином Иве Андрића и посета Задужбини Иве Андрића
- Посета Сајму књига
- Одлазак у позориште
- Посета Музеју Вука и Доситеја
- Посета Музеју Иве Андрића
- Остале културне и научне активности предвиђене ГПРШ

Координатор Тима  
Олга Урошевић

## Тим за маркетинг школе

### Циљеви и задаци Тима:

- Информише ученике, запослене и родитеље о планираним активностима;
- Провише рад свих тимова школе;
- Континуирано прати ажурирање налога школе на друштвеним мрежама и јутјуб каналу као и званичну интернет страницу школе;
- Сарађује са Општином Раковица, КВ Раковица, локалним предшколским установама, средњим школама и медијским кућама, ;
- Иницира медијску заступљеност када за то има основа (важни пројекти, Дан школе, упис првака...)
- Учествоје у креирању штампаног и другог вида промотивног материјала школе;
- Организује пројекте и предавања који имају за циљ промоцију рада школе;
- Израђује портфолио школе (досадашњи успеси, резултати,...)

Годишњи план рада Тима за маркетинг		
Месец	Активности	Носиоци активности
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Састанак Тима за маркетинг .</li> <li>• Израда и усвајање програма рада са акцентом на усклађеност са Развојним планом школе</li> <li>• Формирање налога школе на друштвеној мрежи Инстаграм и одређивање администратора.</li> <li>• Анализа постојеће интернет странице и јутјуб канала школе и мере за њихово побољшање.</li> </ul>	Чланови тима Координатор (Сарадња са ИКТ тимом)
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Промовисање Дечије недеље.</li> <li>• Дан школе (у сарадњи са ИКТ тимом, Тимом за квалитет и Тимом за културу)</li> <li>• Промовисање рада Тимова школе (друштвене мреже)</li> <li>• Медијска пропраћеност мобилности- Северна Македонија „Дигитални мостови” и „Медијација и инклузија”- Еразмус пројеката</li> <li>• Редовно ажурирање информација на друштвеним мрежама и страници школе.</li> <li>• Осмишљавање Вајбер стикера школе.</li> </ul>	Чланови тима Координатор Наставници и учитељи (Сарадња са ИКТ тимом)
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Школски пројекат: „Зашто волим Иву?”</li> <li>• Савет родитеља у промоцији рада школе.</li> <li>• „Ивин гост” посета успешних бивших ђака</li> </ul>	Чланови тима Координатор Наставници и учитељи Ученици

	<p>школе и пријатеља школе.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Промовисање рада Тимова школе (друштвене мреже)</li> <li>• Редовно ажурирање информација на друштвеним мрежама и страници школе.</li> <li>• Иницирање чланака у новинама који промовишу школу.</li> </ul>	Савет родитеља
<b>Децембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Промовисање новогодишњих активности/радионица.</li> <li>• Припрема Промотивног материјала (флајери, плакати) за вртиће</li> <li>• Промовисање рада Тимова школе (друштвене мреже)</li> <li>• Редовно ажурирање информација на друштвеним мрежама и страници школе.</li> <li>• Анализа рада Тима за маркетинг и подношење полугодишњег извештаја рада тима.</li> </ul>	Чланови тима Координатор Наставници и учитељи
<b>Јануар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Промовисање рада Тимова школе (друштвене мреже)</li> <li>• Редовно ажурирање информација на друштвеним мрежама и страници школе.</li> </ul>	Чланови тима Координатор <i>(сарадња са ИКТ тимом. Тимом за квалитет, Тимом за културу)</i>
<b>Фебруар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Предавање „Мој разред/учионица-мој бренд”- примери из праксе, искуства, савети, препорука семинара који подржавају промоцију образовања.</li> <li>• Промовисање рада Тимова школе (друштвене мреже)</li> <li>• Редовно ажурирање информација на друштвеним мрежама и страници школе.</li> </ul>	Чланови тима и колектива (предавање-по жељи) Координатор
<b>Март</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Договор о посети будућих првака и њихових родитеља нашој школи. <i>(Отворена врата школе)</i></li> <li>• Промовисање рада Тимова школе (друштвене мреже)</li> <li>• Редовно ажурирање информација на друштвеним мрежама и страници школе.</li> </ul>	Чланови тима Координатор Наставници и учитељи
<b>Април</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Постављање странице о школи на Википедији</li> <li>• Промовисање рада Тимова школе (друштвене мреже)</li> <li>• Редовно ажурирање информација на друштвеним мрежама и страници школе.</li> </ul>	Чланови тима Координатор
<b>Мај</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• „Ивин спортски турнир”</li> <li>• Промовисање резултата такмичења свих нивоа.</li> <li>• Редовно ажурирање информација на друштвеним мрежама и страници школе.</li> </ul>	Чланови тима Координатор Родитељи Локална заједница
<b>Јун</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа рада Тима за маркетинг и подношење годишњег извештаја рада Тима за маркетинг.</li> </ul>	Чланови тима Координатор

*Координатор Тима  
Сандра Радовановић*

## 16. Одељењска већа

Одељењско веће чине сви наставници једног разреда и стручни сарадници. На седницама одељењских већа ће бити заступљени следећи садржаји:

1. остварује увид у резултате рада и владања ученика, анализира резултате које постижу ученици на крају тромесечја, полугодишта и на крају године;
2. утврђује и усклађује распоред писменог проверавања знања;
3. предузима мере за усклађивање рада ученика у процесу образовања и васпитања у одељењу и разматра извештај одељењског старешине о појачаном васпитном раду и предузетим мерама;
4. утврђује на предлог предметног наставника закључну оцену из предмета и оцену из владања на предлог одељењског старешине;
5. предлаже ученике за брже напредовање;
6. предлаже ученике за доделу похвала и награда;
7. изриче ученицима васпитну меру "укор одељењског већа";
8. предлаже наставничком већу програм екскурзија, наставе у природи, излета, такмичења и сл.;
9. разматра питања покренута на родитељским састанцима;
10. упознаје се са условима живота и рада ученика и предлаже мере наставничком већу за побољшање учених недостатака;
11. врши избор ученика за такмичење на предлог предметног наставника;
12. предлаже ученике за које треба организовати допунски и додатни рад на предлог предметног наставника;
13. разматра оправданост захтева родитеља односно старатеља о премештају ученика у друго одељење и даје предлог директору који доноси одлуку;
14. доноси одлуку о превођењу ученика другог и трећег разреда у наредни разред, који на крају другог полугодишта имају недовољне оцене и у наредном разреду за ученике се организује индивидуализовани рад;
15. обавља и друге послове у складу са законом и општим актом.

### Програм рада разредно-одељенских већа – заједнички садржаји свих већа

Разредна већа сачињавају сви наставници који изводе наставу у одређеном разреду и сви сарадници. Они се баве питањима од интереса за цео разред, а радом Разредног већа руководи изабрани наставник. Одељенско веће непосредно организује и координира образовно васпитни рад у одељењу, разматра питања која се односе на живот и рад ученика и предузима мере за унапређивање образовно-васпитног рада. Детаљан план сви одељењских већа налази се као Прилог овом документу.

Током школске 2021/2022. године одељењска већа реализоваће следеће заједничке садржаје:

Садржај рада	Ниво (разред)	Време реализације	Извршилац
- Утврђивање распореда писмених задатака и контролних задатака;	III-VIII	IX	Сви чланови
- Разматрање начина и времена реализације екскурзија, посета, обилазака институција;	I-VIII	IX	Сви чланови Сви чланови
- Идентификовање ученика за које је потребно направити ИОП;	I-VIII I-IV	IX, X	
- Упознавање са Програмом рада Дечјег савеза за школску 2021/2022. годину;	I-IV	IX, III, IV IX	Руков. ДС и сви чланови ДС
- Разматрање организација наставе у природи;	I-IV	IX	Рук. Већа, директор
- Договор о осигурању ученика и претплати на дечију штампу;	I-IV V-VIII	IX	Сви чланови РВ
- Припреме за прославу Дана школе	I-VIII	IX	Одељ. старешине, педагог, психолог
- Утврђивање интересовања ученика за учешће у слободним активностима у току школске 2021/2022. године;	II-VIII	XI	Сви чланови, психолог, педагог
- Идентификација ученика за допунски и додатни рад;	II-VIII		
- Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог		X	Рук. већа, психолог,

<p>класификационог периода;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Родитељски састанци (договор);</li> <li>- Идентификација и укључивање ученика у корективни рад;</li> <li>- Припреме за Дан науке;</li> <li>- Разговор о индивидуалним контактима наставника и родитеља;</li> <li>- Организација школског такмичења најраспеванија ОЗ;</li> <li>- Припрема за прославу Нове године;</li> <li>- Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање успеха;</li> <li>- Реализација плана рада у редовној, допунској, додатној настави и слободним активностима;</li> <li>- Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника током зимског распуста;</li> <li>- Припрема за прославу Дана Светог Саве;</li> <li>- Одељењска спортска такмичења и конкурси ликовног и литерарног стваралаштва;</li> <li>- Утврђивање успеха и понашања ученика на крају трећег класификационог периода;</li> <li>- Карактеристични проблеми у одељењу;</li> <li>- Одељењска спортска такмичења;</li> <li>- Писање ИОП-а и евалуација;</li> <li>- Активности на уређењу школске средине, изложба ликовних и литерарних радова посвећених заштити човекове околине;</li> <li>- Мајска песничка сусретања;</li> <li>- Резултати ученика на свим одржаним такмичењима;</li> <li>- Утврђивање успеха и владања ученика на крају школске године;</li> <li>- Реализација редовне, допунске и додатне наставе слоб. активности</li> <li>- Извештај о раду Разредних већа за претходну годину и избор руководиоца Разредних већа;</li> <li>- Похвале и награде ученицима који су били успешни на такмичењима;</li> <li>- Разматрање предлога плана екскурзија- правци екскурзија и рекреативне наставе за следећу школску годину;</li> <li>- Утврђивање планова образовно-васпитног рада: ПО и посебних програма, програм сарадње са родитељима, сарадња са друштвеном средином, здравствене превенције, превенције малолетничке деликвенције, програма еколошке заштите животне средине уређења школе , ОЗ, слободних активности, ученичких организација, РС, корективног рада са ученицима, производног и другог ДКР рада, екскурзије, хора;</li> <li>- Распоређивање нових ученика и поноваца.</li> </ul>	I-VIII		педагог
	I-IV	X	Учитељи, раз.старешине
	I-VIII	X	Психолог, педагог, учитељи,
	I-IV	XII	Психолог, педагог, учитељи
	I-VIII	XII	Сви чланови
	II-VIII	XII	Раз. старешине, предметни наставници
	I-VIII	V	Рук.већа, дир.
	I-VIII	XII	Рук.већа, педагог, психолог
	I-VIII	XII	Рук.већа, директор
	I-VIII	IV, V	Руководиоци већа
	I-VIII	V	Руководиоци већа
	I-IV	V	Рук.већа, педагог
	I-VIII	V	Психолог, педагог
	I-VIII	IX- VI	Руководиоци већа Задужени наставници
	I-IV	VI	Тим за инклузију и задужени наставници
	I-VIII	VI	Актив учитеља
	I-VIII	VI	Рук.већа ППслужба
	I-VIII	VI	Рук.већа, директор,ПП служба
	I-VIII	VI	Рук.већа, сви чланови
	I-VIII	VI VIII	Рук.већа, директор Сви чланови Рук.већа, педагог, психолог, директор Рук.већа, педагог, психолог

### План и програм рада Одељењског већа 1. разреда

Месец	Планирани садржаји
<b>АВГУСТ</b> Први састанак Одељењског већа	1. Организација рада и наставе у току епидемије Корона вируса – правила понашања у складу са епидемиолошком ситуацијом. 2. Доношење Годишњег плана рада и Оперативних планова рада за школску 2021/2022. год. за обавезне и изборне предмете. 2. Доношење Годишњег плана рада и Оперативних планова за допунску наставу (српски језик и математика), час одељенског старешине и слободне наставне активности.

	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Одабир изборних предмета</li> <li>4. Предлог распореда часова по одељењима</li> <li>5. Распоред контролних вежби</li> <li>6. Избор учбеника, свезака и потребног прибора за рад као и помоћне литературе.</li> <li>7. Утврђивање предлога плана посета биоскопских и позоришних представа, Наставе у природи и излета.</li> <li>8. Усклађивање критеријума оцењивања у првом разреду.</li> <li>9. Утврђивање дневног реда за први родитељски састанак.</li> <li>10. Конфигурисање нових дневника рада</li> <li>11. Текућа питања</li> </ol>
<b>НОВЕМБАР</b> Други састанак Одељењског већа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утврђивање и анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода.</li> <li>2. Евалуација Оперативних планова за претходни период</li> <li>3. Планирање родитељског састанка</li> <li>4. Планирање прославе Нове године</li> <li>5. Текућа питања ( сарадња са родитељима)</li> </ol>
<b>ЈАНУАР</b> Трећи састанак Одељењског већа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утврђивање и анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта</li> <li>2. Оствареност планираних садржаја за прво полугодиште - за обавезне предмете, изборне, слободне активности и допунску наставу.</li> <li>3. Учешће ученика у активностима - такмичења и конкурси, смотре, пројекти.</li> <li>4. Припрема родитељског састанка и подела књижица</li> <li>5. Текућа питања ( сарадња са родитељима)</li> </ol>
<b>АПРИЛ</b> Четврти састанак Одељењског већа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утврђивање и анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода</li> <li>2. Анализа остварености планираних садржаја, евалуација оперативних планова и корекција по потреби</li> <li>3. Активности ученика на такмичењима, смотрама, пројектима и конкурсима, обележавање битних датума и догађаја</li> <li>4. Припрема реализације Наставе у природи</li> <li>5. Сарадња са родитељима</li> <li>6. Текућа питања ( планирање родитељског састанка)</li> </ol>
<b>ЈУН</b> Пети састанак Одељењског већа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утврђивање и анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта</li> <li>2. Анализа остварености планираних садржаја за друго полугодиште</li> <li>3. Активности ученика на такмичењима, смотрама, пројектима и конкурсима, обележавање битних датума и догађаја</li> <li>4. Реализација планираних посета, представа, Наставе у природи</li> <li>5. Сарадња са родитељима</li> <li>6. Текућа питања ( планирање родитељског састанка, планирање поделе књижица)</li> </ol>

*Руководилац Одељењског већа првог разреда  
Вера Стојановић*

### План и програм рада Одељењског већа 2. разреда

Месец	Планирани садржаји
<b>АВГУСТ</b> Први састанак Одељењског већа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доношење и усвајање годишњих планова за 2. разред и оријентационих (месечних) планова у складу са календаром образовног – васпитног рада ОШ за школску 2021/2022. год. за предмете: српски језик, математика, свет око нас, ликовна култура, музичка култура, физичко васпитање, грађанско васпитање, верска настава и дигитални свет;</li> <li>2. Доношење и усвајање планова за допунску наставу (српски језик и математика) и ваннаставне активности (секције);</li> <li>3. Договор о начину рада у другом разреду и усклађивање критеријума</li> </ol>

	<p>оцењивања;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Утврђивање распореда контролних вежби;</li> <li>Одабир изборних предмета;</li> <li>Избор уџбеника, свезака, прибора и помоћне литературе;</li> <li>Утврђивање предлога плана реализације посета биоскопских и позоришних представа, Наставе у природи и излета;</li> <li>Састављање распореда часова;</li> <li>Припрема првог родитељског састанка;</li> <li>Текућа питања</li> </ol>
<p><b>НОВЕМБАР</b> Други састанак Одељењског већа</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Утврђивање и анализа успеха и дисциплине на крају 1. класификационог периода;</li> <li>Евалуација оперативних планова за предмете 2. разреда за претходни период;</li> <li>Планирање родитељског састанка;</li> <li>Текућа питања</li> </ol>
<p><b>ДЕЦЕМБАР</b> Трећи састанак Одељењског већа</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Утврђивање и анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта;</li> <li>Извештај о реализацији планова рада редовне и допунске наставе, као и слободних активности;</li> <li>Подела књижица;</li> <li>Припрема прославе школске славе Свети Сава</li> </ol>
<p><b>АПРИЛ</b> Четврти састанак Одељењског већа</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Утврђивање и анализа успеха и дисциплине на крају 3. класификационог периода;</li> <li>Евалуација оперативних планова за предмете 2. разреда и корекција по потреби;</li> <li>Анализа реализације ваннаставних активности и постигнутих резултата на такмичењима;</li> <li>Припрема реализације Наставе у природи;</li> <li>Текућа питања</li> </ol>
<p><b>ЈУН</b> Пети састанак Одељењског већа</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Утврђивање и анализа успеха и дисциплине на крају школске године;</li> <li>Извештај о реализацији Наставног плана и програма редовне и допунске наставе, као и слободних активности;</li> <li>Анализа успеха на такмичењима и учествовање у пројектима;</li> <li>Реализација посета представа и Наставе у природи;</li> <li>Текућа питања</li> </ol>

*Руководилац Одељењског већа другог разреда  
Катарина Гаџин*

**План и програм рада Одељењског већа 3. разреда**

МЕСЕЦ	Планирани садржаји
<p><b>АВГУСТ</b> Први састанак Одељењског већа</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Доношење и усвајање годишњих планова за 3. разред и орјентационих (месечних) планова у складу са календаром образовног – васпитног рада ОШ за школску 2021/2022. године за предмете: српски језик, математика, природа и друштво, ликовна култура, музичка култура, физичко и здравствено васпитање, грађанско васпитање, верска настава и пројектна настава.</li> <li>Доношење и усвајање планова за допунску наставу (српски језик и математика) и ваннаставне активности.</li> <li>Договор о начину рада у трећем разреду и усклађивање критеријума оцењивања.</li> <li>Утврђивање распореда контролних вежби</li> <li>Избор уџбеника, свезака, прибора и помоћне литературе</li> <li>Утврђивање предлога плана реализације посета, биоскопских и позоришних представа, Наставе у природи, излета и путујућих учионоца.</li> <li>Састављање распореда часова</li> </ol>

	8. Припрема првог родитељског састанка
<b>НОВЕМБАР</b> Други састанак Одељењског већа	1. Утврђивање и анализа успеха и дисциплине на крају 1. класификационог периода 2. Евалуација оперативних планова за предмете 3. разреда за претходни период 3. Планирање реализације посета биоскопских и позоришних представа, излета и путујућих учионица. 4. Планирање родитељског састанка 5. Текућа питања
<b>ЈАНУАР</b> Трећи састанак Одељењског већа	1. Утврђивање и анализа успеха и дисциплине на крају 2. класификационог периода 2. Извештај о реализацији планова рада редовне и допунске наставе, као и слободних активности. 3. Подела књижица 4. Прослава школске славе Свети Сава
<b>АПРИЛ</b> Четврти састанак Одељењског већа	1. Утврђивање и анализа успеха и дисциплине на крају 3. класификационог периода 2. Евалуација оперативних планова за предмете 3. разреда и корекција по потреби. 3. Анализа реализације ваннаставних активности и постигнутих резултата на такмичењима. 4. Припрема реализације Наставе у природи, излета, путујућих учионица 5. Текућа питања
<b>ЈУН</b> Пети састанак Одељењског већа	1. Утврђивање и анализа успеха и дисциплине на крају школске године 2. Извештај о реализацији Наставног плана и програма редовне и допунске наставе, као и слободних активности 3. Анализа успеха на такмичењима и учествовање у пројектима 4. Реализација посета, представа и Наставе у природи 5. Текућа питања

*Руководилац Одељењског већа трећег разреда  
Ивана Миленковић*

#### План и програм рада Одељењског већа 4. разреда

Месец	Активност
<b>АВГУСТ</b> Први састанак Одељењског већа	1. Доношење и усвајање Годишњег плана за 4. разред и Оперативних планова у складу са календаром васпитно-образовног рада ОШ за школску 2021/2022. год. за предмете: српски језик, математика, природа и друштво, ликовна култура, музичка култура, физичко и здравствено васпитање, грађанско васпитање, верска настава и пројектна настава. 2. Доношење и усвајање планова за допунску наставу (српски језик и математика), додатну наставу (српски језик и математика) и слободне активности. 3. Договор о начину рада у четвртом разреду и усклађивање критеријума оцењивања. 4. Утврђивање распореда контролних вежби 5. Избор уџбеника, свезака, прибора и помоћне литературе 6. Утврђивање предлога плана реализације посета, биоскопских и позоришних представа, Наставе у природи и излета. 7. Састављање распореда часова 8. Припрема првог родитељског састанка

	9. Текућа питања
<b>НОВЕМБАР</b> Други састанак Одељењског већа	1. Утврђивање и анализа успеха и дисциплине на крају 1. класификационог периода 2. Евалуација оперативних планова за предмете 4. разреда за претходни период 3. Планирање родитељског састанка 4. Текућа питања
<b>ЈАНУАР</b> Трећи састанак Одељењског већа	1. Утврђивање и анализа успеха и дисциплине на крају 2. класификационог периода 2. Извештај о реализацији планова рада редовне, допунске и додатне наставе, као и слободних активности. 3. Подела књижица 4. Прослава школске славе Свети Сава
<b>АПРИЛ</b> Четврти састанак Одељењског већа	1. Утврђивање и анализа успеха и дисциплине на крају 3. класификационог периода 2. Евалуација оперативних планова за предмете 4. разреда и корекција по потреби. 3. Анализа реализације ваннаставних активности и постигнутих резултата на такмичењима. 4. Сарадња са родитељима 5. Текућа питања
<b>ЈУН</b> Пети састанак Одељењског већа	1. Утврђивање и анализа успеха и дисциплине на крају школске године 2. Извештај о реализацији Наставног плана и програма редовне, додатне и допунске наставе, као и слободних активности 3. Анализа успеха на такмичењима и учествовање у пројектима 4. Реализација посета, представа и Наставе у природи 5. Понуда за изборне предмете (анкете) 6. Текућа питања

*Руководилац Одељењског већа четвртог разреда  
Татјана Миленковић*

#### План и програм рада Одељењског већа 5. разреда

Месец	Активност	Циљеви	Носиоци активности
<b>Август</b>	1. Израда плана рада Одељењског већа 2. Утврђивање планова рада редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности и других облика васпитно-образовног рада 3. Планирање писмених задатака и писмених вежби	Планирање и програмирање васпитно-образовног рада	Одељењско веће
<b>Септембар</b>	1. Извештај наставника разредне наставе о одељењским заједницама 2. Разматрање и усвајање плана рада Одељењског већа, Одељењског старешине и Савета родитеља 3. Планирање излета и утврђивање дестинација 4. Усвајање распореда писмених	Усклађивање критеријума оцењивања, постигнућа и дисциплине ученика; Корелација наставних садржаја; Изучавање потреба, интересовања, наклоности и индивидуалних особености ученика; Учествовање у изради и	Одељењско веће Наставници разредне наставе

	задатака и контролних вежби 5.Организовање додатне, допунске наставе и слободних активности	реализацији ИОП-а; Планирање професионалног информисања родитеља, планирање разговора родитеља и предметних наставника. Договор о родитељским састанцима ; Утврђивање предлога плана за извођење излета ученика.	
<b>Новембар</b>	1.Утврђивање и анализа успеха и владања ученика на крају I класификационог периода 2.Запажање наставника о раду ученика у редовној, додатној и допунској настави 3.Мере побољшања успеха 4.Сарадња са родитељима 5.Извештај о излету ученика	Разматрање резултата рада и оцењивања ученика, постигнућа и владања ученика; Изрицање васпитних и васпитно- дисциплинских мера и праћење њиховог ефекта Анализа рада одељењских заједница, врсте активности и ниво ангажовања ученика; Анализа сарадње са родитељима и мере за њено унапређивање; Развијање навика културног понашања и формирање естетског укуса, стицање знања.	Одељењско веће
<b>Јануар/Фебруар</b>	1.Утврђивање и анализа успеха и владања ученика на крају I полугодишта 2.Реализација редовне, додатне и допунске наставе, као и наставе слободних активности 3.Похвале и дисциплинске мере 4.Мере побољшања успеха	Усклађивање критеријума оцењивања, постигнућа и дисциплине ученика; Утврђивање резултата рада наставника; Утврђивање оцена ученика; Изрицање васпитних и васпитно- дисциплинских мера и праћење њиховог ефекта; Изрицање похвала и награда; Планирање и организација родитељског састанка;	Одељењско веће
<b>Април</b>	1.Утврђивање и анализа успеха и владања на крају III класификационог периода 2.Мере побољшања успеха 3.Учешће ученика на такмичењима	Усклађивање критеријума оцењивања, постигнућа и дисциплине ученика; Анализа рада одељењских заједница, врсте активности и ниво ангажовања ученика на такмичењима;	Одељењско веће

<b>Јун</b>	1. Утврђивање и анализа успеха и владања ученика на крају II полугодишта 2. Реализација плана и програма редовне, додатне и допунске наставе 3. Похвале, награде и дисциплинске мере 4. Извештај о излету ученика	Утврђивање успеха ученика; Усвајање извештаја о реализованим излетима ученика	Одељењско веће
------------	--	--	----------------

*Руководилац Одељењског већа петог разреда  
Звонко Станковић*

### План и програм рада Одељењског већа 6. разреда

Месец	Активност	Циљеви	Носиоци активности
<b>Август</b>	1. Израда плана рада Одељењског већа 2. Утврђивање планова рада редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности и других облика васпитно-образовног рада 3. Планирање писмених задатака и контролних вежби	Планирање и програмирање васпитно-образовног рада	Чланови Одељењског већа
<b>Септембар</b>	1. Разматрање и усаглашавање плана рада Одељењског већа, Одељењског старешине и Савета родитеља 2. Планирање две једнодневне екскурзије и утврђивање дестинација 3. Планирање посета биоскопу, позоришту, музеју и осталим културно-едукативним установама 4. Распоред писмених задатака и контролних вежби 5. Организовање додатне, допунске наставе и слободних активности	-Усклађивање критеријума; -Оцењивања, постигнућа и дисциплине ученика; -Корелација наставних садржаја; -Изучавање потреба, интересовања наклоности и индивидуалних особености ученика; У-чествовање у изради и реализацији ИОП-а; -Планирање професионалног информисања родитеља; -Планирање разговора предметних наставника и родитеља; -Договор о родитељским састанцима; -Утврђивање предлога плана за извођење екскурзија и осталих планираних посета	Чланови Одељењског већа
<b>Новембар</b>	1. Утврђивање и анализа и успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода 2. Запажање наставника о раду ученика у редовној, допунској и додатној настави 3. Мере побољшања успеха 4. Сарадња са родитељима	-Разматрање резултата рада и оцењивање ученика, постигнућа и дисциплине; -Анализа рада одељењских заједница, врста активности и нивоа ангажовања ученика; -Анализа сарадње са родитељима и предлагање	Чланови одељењског већа

	5. Извештај о излету ученика и реализованим посетима	мера за њено унапређење; -Развијање навика примереног понашања ученика и стицање знања	
<b>Јануар</b>	1. Утврђивање и анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта 2. Реализација редовне, додатне и допунске наставе, слободних активности 3. Похвале и дисциплинске мере 4. Мере побољшања успеха	-Усклађивање критеријума оцењивања, постигнућа и дисциплине ученика; -Утврђивање резултата рада наставника; -Утврђивање оцена ученика; -Изрицање васпитних и васпитно-дисциплинских мера и праћење њиховог ефекта; -Планирање и реализација родитељских састанака	Чланови Одељењског већа
<b>Април</b>	1. Утврђивање и анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода 2. Мере побољшања успеха ученика 3. Учешће ученика на такмичењима	-Усклађивање критеријума оцењивања, постигнућа и дисциплине ученика; -Анализа рада одељењских заједница, врсте активности и ниво ангажованости ученика на такмичењима;	Чланови Одељењског већа
<b>Јун</b>	1. Утврђивање и анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта 2. Реализација плана и програма редовне, додатне и допунске наставе и слободних активности 3. Похвале, награде и дисциплинске мере 4. Извештај о реализованој екскурзији	-Утврђивање оцена ученика, -Изрицање васпитних и васпитно-дисциплинских мера; -Похвале и награде ученика који су остварили значајне резултате у току школске године	Чланови Одељењског већа

Напомена: остваривање плана рада Одељењског већа зависиће од епидемиолошке ситуације у школској 2021/22. години.

*Руководилац Одељењског већа шестог разреда  
Милица Мирковић*

#### План и програм рада Одељењског већа 7. разреда

Месец	Активност	Циљеви	Носиоци активности
<b>Август</b>	1. Израда плана рада Одељењског већа 2. Утврђивање планова рада редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности и других облика васпитно-образовног рада 3. Планирање писмених задатака и контролних вежби 4. Препоруке за безбедан повратак у школе током трајања пандемије и мере смањења ризика уноса корона вируса у школску средину	Планирање и програмирање васпитно-образовног рада	Чланови Одељењског већа

<b>Септембар</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разматрање и усаглашавање плана рада Одељењског већа, Одељењског старешине и Савета родитеља</li> <li>2. Распоред писмених задатака и контролних вежби</li> <li>3. Организовање додатне, допунске наставе и слободних активности</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Усклађивање критеријума;</li> <li>-Оцењивања, постигнућа и дисциплине ученика;</li> <li>-Корелација наставних садржаја;</li> <li>-Изучавање потреба, интересовања наклоности и индивидуалних особености ученика;</li> <li>Учествовање у изради и реализацији ИОП-а;</li> <li>-Планирање професионалног информисања родитеља;</li> <li>-Планирање разговора предметних наставника и родитеља;</li> <li>-Договор о родитељским састанцима;</li> <li>-Утврђивање предлога плана за извођење екскурзија и осталих планираних посета-напомена да се у првом полугодишту не планирају излети, посете, екскурзије ученика</li> </ul>	Чланови Одељењског већа
<b>Новембар</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утврђивање и анализа и успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода</li> <li>2. Запажање наставника о раду ученика у редовној, допунској и додатној настави</li> <li>3. Мере побољшања успеха</li> <li>4. Сарадња са родитељима</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Разматрање резултата рада и оцењивање ученика, постигнућа и дисциплине;</li> <li>-Анализа рада одељењских заједница, врста активности и нивоа ангажовања ученика;</li> <li>-Анализа сарадње са родитељима и предлагање мера за њено унапређење;</li> <li>-Развијање навика примереног понашања ученика и стицање знања</li> </ul>	Чланови одељењског већа
<b>Април</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утврђивање и анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода</li> <li>2. Мере побољшања успеха ученика</li> <li>3. Учешће ученика на такмичењима</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Усклађивање критеријума оцењивања, постигнућа и дисциплине ученика;</li> <li>-Анализа рада одељењских заједница, врсте активности и ниво ангажованости ученика на такмичењима;</li> <li>-напомена- када се стекну услови за реализацију такмичења</li> </ul>	Чланови Одељењског већа

<b>Јун</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утврђивање и анализа успеха и владања ученика на крају</li> <li>2. другог полугодишта</li> <li>3. Реализација плана и програма редовне, додатне и допунске наставе и слободних активности</li> <li>4. Похвале, награде и дисциплинске мере</li> <li>5. Извештај о реализованој екскурзији</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Утврђивање оцена ученика,</li> <li>- Изрицање васпитних и васпитно-дисциплинских мера;</li> <li>- Похвале и награде ученика који су остварили значајне резултате у току школске године</li> <li>- напомена- уколико се екскурзија у другом полугодишту реализује</li> </ul>	Чланови Одељењског већа
------------	--	--	-------------------------

*Руководилац Одељењског већа седмог разреда  
Јелена Лечић*

### План и програм рада Одељењског већа 8. разреда

Месец	Активност	Носиоци активности
<b>Септембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Састанак Већа са дневним редом:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разматрање и усвајање годишњег плана рада Одељењског већа, Одељењског старешине и Савета родитеља</li> <li>2. Усвајање маршруте екскурзије ученика</li> <li>3. Планирање посета позоришту, биоскопу, Сајму књига...</li> <li>4. Распоред писмених задатака и контролних вежби</li> <li>5. Усвајање плана допунске и додатне наставе, као и слободних активности</li> </ol> </li> </ul>	Одељењско веће
<b>Октобар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Посета Сајму књига/биоскоп/позориште</li> </ul>	Одељењско веће
<b>Новембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Посета Вуковом музеју поводом Вукове недеље</li> <li>✓ Састанак Већа са дневним редом               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утврђивање и анализа успеха и владања ученика на крају 1. класификационог периода</li> <li>2. Запажања наставника о раду ученика у редовној, додатној и допунској настави</li> <li>3. Усклађивање критеријума оцењивања</li> <li>4. Сарадња са родитељима</li> </ol> </li> </ul>	Одељењско веће
<b>Децембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Реализација хуманитарне акције „Чеп за хендикеп“</li> <li>✓ Реализација прославе Нове године, одлазак у дискотеку</li> </ul>	Одељењско веће
<b>Јануар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Састанак Већа са дневним редом               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утврђивање и анализа успеха и владања ученика на крају 1. полугодишта</li> <li>2. Похвале и васпитно-дисциплинске мере</li> <li>3. Припреме за матурски испит</li> <li>4. Извештај о реализацији плана и програма редовне, допунске и додатне наставе</li> <li>5. Мере за побољшање успеха и владања ученика</li> </ol> </li> </ul>	Одељењско веће
<b>Април</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Састанак Већа са дневним редом               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утврђивање и анализа успеха и владања на крају 3. класификационог периода</li> <li>2. Анализа успешности мера које су примењене у циљу побољшања успеха и владања ученика</li> <li>3. Извештај о учешћу ученика на такмичењима, у слободним и ваннаставним активностима</li> </ol> </li> </ul>	Одељењско веће

<b>Јун</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Састанак Већа са дневним редом</li> <li>1. Утврђивање и анализа успеха и владања на крају 2. полугодишта</li> <li>2. Анализа реализације плана и програма редовне, додатне, допунске и припремне наставе</li> <li>3. Похвале, награде и дисциплинске мере</li> <li>4. Извештај о реализацији матурске екскурзије</li> <li>5. Извештај о реализацији свечаности у школи поводом обележавања мале матуре</li> <li>6. Припрема за матурски испит</li> </ul>	Одељењско веће
------------	---	-------------------

*Руководилац Одељењског већа осмог разреда  
Александра Поповић*

**Посебно програмирани садржаји рада разредно-одељењских већа**

САДРЖАЈ РАДА	Ниво (разред)	Време реализације	Извршилац
1. Припрема и реализација анкете за изборну наставу и формирање група и договор око распореда часова изборних предмета 2. Упознавање са кућним редом, правима и обавезама 3. Договор о реализацији родитељских састанака 4. Сарадња са психологом и педагогом (упознавање индивидуалних карактеристика ученика) 5. Договор о начину вођења педагошке документације	I	IX	вероучитељ сви чланови сви чланови рук.већа, педагог, психолог, педагог сви чланови, сви чланови, педагог, психолог
1. Пријем првака у Дечји савез 2. Адаптација ученика на школску средину (дискусија)	I	X	ученици I разреда педагог
1. Анализа рада продуженог боравка	I	XII	учитељи боравка
1. Постајемо чланови наше библиотеке	I	II	библиотекар
1. Реализација наставе у природи 2. Припрема и реализација анкете за родитеље о изборној настави у наредном разреду	I	IV, V	Сви чланови Чланови већа
1. Припрема за реализацију изборне наставе и формирање група и договор око распореда часова изборних предмета	II	IX	Учитељи, вероучитељ Сви чл.
1. Учешће на јесењем кросу 2. Обележавање Дечије недеље	II	X	Сви чланови Сви чланови
1. Усклађивање критеријума оцењивања у односу на индивидуалне могућности ученика	II	XII	Сви чл., психолог, педагог
1. Припреме за наставу у природи	II	IV	Сви чланови
1. Припрема и реализација анкете за родитеље о изборној настави у наредном разреду 2. Реализација наставе у природи, извештај	II	V	Сви чланови Координатор Педагог. сви чл. Координатор
1. Припреме за изборну наставу, формирање група и договор око распореда часова изборних предмета	III	IX	Учитељи, вероучитељ Сви чл.
1. Усклађивање критеријума оцењивања у односу на индивидуалне могућности ученика	III	XII	Сви чл., педагог, психолог
1. Реализација наставе у природи 2. Припрема и реализација анкете за родитеље о изборној настави у наредном разреду	III	V	Сви чланови Координатор Педагог, сви чл.
1. Припрема за реализацију изборне наставе, формирање група и договор око распореда часова изборних предмета	IV	IX	Учитељи, вероучитељ, сви чл.

1.Реализација наставе у природи 2. Припрема и реализација анкете за родитеље о изборној настави у наредном разреду	IV	V	Сви чланови, педагог, психолог
1.Припрема за реализацију изборне наставе, формирање група и договор око распореда часова изборних предмета	V	IX	Сви чл., вероучитељ, помоћник дир.
1.Искуства учитеља у досадашњем раду са ученицима садашњег петог разреда 2.Усклађивање критеријума оцењивања у односу на индивидуалне могућности ученика	V	X X	сви уч. првог разреда педагог, психолог, сви чланови
1.Дискусија о начину оцењива и усклађивање критеријума оцењивања наставника	VI	XI	сви чланови
Разматрање проблема оптерећености ученика у додатној настави	VI	XI	раз.старешине
1.Међусобне посете часова и запажања одељењских старешина (реализација)	VI	IV	Одељењске старешине
Договор о реализацији културно забавног живота ученика	VII	IX	рук.већа
1 .Дискусија о остваривању корелације у наставном процесу	VII	XI	раз.старешине, педагог, психолог сви чланови
1.. Анализа укључивања ученика у додатну наставу и слободне активности	VII	XII	раз.старешине, педагог, психолог сви чланови
1. Договор о реализацији култ. забавног живота ученика	VIII	IX	раз.старешине
1. Посета радној организацији (ПО)	VIII	IV	раз.старешине
1.Анализа професионалног информисања и саветовања ученика 2. Договор о спровођењу одељенских анкета за предлог ученика и спортисте генерације 3. Договор о припремним активностима за завршетак школовања ученика	VIII	V	психолог разредне старешине руковод. већа
1.Утврђивање успеха и владања ученика 8. разреда на крају школске године 2.Предлози за доделу специјалних диплома и признања 3.Предлози ОЗ (резултати анкета) и одељенских већа за избор ђака генерације и спортисте године (краћи писани предлози) 4.Припреме за завршни испит	VIII	VI	сви чланови предметни наставници ОЗ,одељ.стар. наст. математике и српског језика, директор

#### Одељењска већа

Разред	Руководилац	Разред	Руководилац
I	Вера Стојановић	V	Звонко Станковић
II	Катарина Гацин	VI	Милица Мирковић
III	Ивана Миленковић	VII	Јелена Влајковић
IV	Татјана Миленковић	VIII	Александра Поповић

## IV САВЕТОДАВНИ ОРГАНИ

### 1. Савет родитеља

Савет родитеља чине по један представник родитеља, односно другог законског заступника ученика сваког одељења, који се сваке школске године бира на првом родитељском састанку.

Свако одељење бира по једног представника у савет родитеља школе, јавним гласањем, већином гласова од укупног броја родитеља у одељењу.

Савет родитеља из свог састава бира председника и заменика председника на првој седници, јавним гласањем, приликом верификације мандата изабраних чланова. Изабрани су кандидати за које се изјаснила већина присутних чланова савета родитеља.

Мандат Савета родитеља траје до краја школске године.

Надлежност Савета родитеља прописана је Законом.

Надлежности Савета родитеља:

1. предлаже представнике родитеља деце, односно другог законског заступника и ученика у школски одбор;
2. предлаже свог представника у све обавезне тимове школе;
3. учествује у поступку предлагања изборних садржаја и у поступку избора учбеника;
4. разматра предлог школског програма, развојног плана и годишњег плана рада школе;
5. разматра извештаје о остваривању програма образовања и васпитања, развојног плана и годишњег плана рада школе, спољашњем вредновању и самовредновању, завршном испиту, резултатима националног и међународног тестирања и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
6. разматра намену коришћења средстава од проширене делатности школе и од донација;
7. предлаже школском одбору намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља, односно других законских заступника.

Месец	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	Известилац
Септембар	<ul style="list-style-type: none"><li>– Конституисање Савета родитеља, избор председника и заменика;</li><li>– Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе и директора школе за школску 2020/21. годину;</li><li>– Разматрање Извештаја о остваривању Развојног плана на годишњем нивоу;</li><li>– Разматрање предлога Годишњег плана рада ОШ „Иво Андрић“ за школску 2021/22. годину и акционог плана Развојног плана школе за школску 2021/22. годину;</li><li>– Информисање родитеља о упису нове генерације првака;</li><li>– Давање сагласности на програм и организовање екскурзије и наставе у природи у школској 2021/22. години;</li><li>– Доношење одлуке о висини дневница за наставнике за извођење екскурзија и наставе у природи;</li><li>– Разматрање Извештаја о реализацији наставе у природи у школској 2020/2021.</li><li>– Припремљеност објекта за рад у школској 2021/22. години;</li><li>– Доношење Одлука о осигурању, исхрани и обезбеђењу ученика;</li><li>– Доношење Одлуке о родитељском динару и избор комисије за праћење потрошње прикупљених средстава;</li><li>– Предлог представника из реда родитеља у Општински савет родитеља и достављање предлога ШО;</li><li>– Предлог представника родитеља у тимове и стручна тела школе и достављање предлога надлежним органима;</li><li>– Текућа питања.</li></ul>	директор

<b>Новембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Разматрање успеха, дисциплине и изостајање са наставе у 1. тромесечју школске 2021/22.;</li> <li>– Предлагање мера за побољшање успеха и владања ученика;</li> <li>– Разматрање Извештаја о Завршном испиту 2020/2021.</li> <li>– Разматрање безбедности ученика у школи;</li> <li>– Текућа питања.</li> </ul>	директор
<b>Фебруар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Разматрање успеха, дисциплине и изостајање са наставе на крају првог полугодишта 2021/22.;</li> <li>– Предлози и мере за побољшање успеха и владања ученика;</li> <li>– Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе, директора школе и Развојног плана за прво полугодиште школске 2021/22. годину;</li> <li>– Извештај о здравственом стању ученика на основу систематских прегледа;</li> <li>– Текућа питања.</li> </ul>	директор стручни сарадник директор  школски лекар
<b>Април</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализа сарадње школе и породице;</li> <li>– Анализа успеха, дисциплине и изостајања ученика на 3. тромесечју школске 2021/22.год.</li> <li>– Анализа пробног завршног испита;</li> <li>– Доношење одлуке у учешћу представника Савета родитеља на завршном испиту;</li> <li>– Упознавање СР са Одлуком НВ о избору учбеника за школску 2022/23. годину;</li> <li>– Текућа питања.</li> </ul>	психолог директор рук. стр. већа за об. пред. за раз. наст.
<b>Јун</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Разматрање успеха, дисциплине и изостајања ученика на крају другог полугодишта школске 2021/22. године;</li> <li>– Разматрање Извештаја о остваривању екскурзија и наставе у природи;</li> <li>– Разматрање предлога изборних предмета за школску 2022/23. годину;</li> <li>– Извештај о самовредновању и дискусија о резултатима;</li> <li>– Успех ученика 8. разреда након полагања завршног испита;</li> <li>– Текућа питања.</li> </ul>	директор  рук. од. већа и стр.већа за раз. наст.

## 2. Ученички парламент

Ученички парламент школе је организовано тело сачињено од по два ученика - представника осмог и седмог разреда школе. Представници сваког одељења завршних разреда (7. и 8 разреда) основне школе изабрани су од стране одељењске заједнице. Парламент има председника/председницу кога на почетку сваке школске године бирају чланови парламента школе. Идеја је да се омогући демократски начин удруживања ради заступања интереса свих ученика у школи, као и учешће ученика у доношењу одлука које се њих непосредно тичу. У рад су укључени и наставници- координатори који својим саветима помажу у раду парламента али не учествују у гласању нити непосредно учествују у доношењу одлука парламента о битним питањима и активностима.

Ученички парламент разматра однос и сарадњу ученика и наставника, васпитача и стручних сарадника, обавештава ученике о питањима од посебног значаја за њихово школовање, даје мишљење и предлоге стручним органима, Школском одбору, Савету родитеља и директору школе о правилима понашања у школи, Годишњем програму рада, Школском развојном плану, слободним и ваннаставним активностима, учешћу у спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација, организује и подржава хуманитарне и радне акције у школи и ван ње.

Месец	Активности	Циљеви	Носилац активности
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конститутивна седница Ученичког парламента: избор председништва , усвајање програма рада</li> <li>2. Упознавање ученика са правима и дужностима чланова Ученичког парламента</li> <li>3. Предлози ученика за реализацију прославе Дана школе</li> <li>4. Прикупљање предлога о могућностима рециклаже</li> <li>5. План активности поводом Дечије недеље „Радост Европе“</li> <li>6. Разматрање Извештаја о остваривању ГПРШ-а и Развојног плана за 2020/21.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирање и организовање рада Ученичког парламента.</li> <li>- Обележавање Дечије недеље и Дана школе.</li> <li>- Упознавање са правима и обавезама детета.</li> <li>- Развијање другарства, емпатије, еколошке свести.</li> </ul>	Чланови Ученичког парламента
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа иницијалних тестирања</li> <li>2. Анкетирање потреба, ставова и предлога ученика за побољшање општег функционисања школе(у првом реду наставних и ваннаставних активности)</li> <li>3. Какву атмосферу желимо у школи и како је остварити?</li> <li>4. Како учинити допунску наставу занимљивом?</li> <li>5. Прикупљање предлога за реализацију уређења школског простора</li> <li>6. Разговор о обележавању међународног дана толеранције (16 новембар), посета средњој занатској школи и/или клубу за старе</li> <li>7. Текућа питања</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Унапређење односа ученик-наставник-родитељ, тежња обостраном поштовању.</li> <li>- Давање личног доприноса у улепшавању школе и школског простора.</li> <li>- Побољшање односа међу ученицима, прихватање ученика са посебним потребама, развијање другарства, емпатије, разумевања.</li> <li>- Развијање емпатије и одговорности према старим лицима.</li> <li>- Прихватање ученика са посебним потребама, емпатије, разумевања.</li> </ul>	Чланови Ученичког парламента
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обележавање Међународног дана детета (насиље у школи), предавање психолога школе Бојане Рубежановић</li> <li>2. Предлози за превенцију насиља у школи</li> <li>3. Едукација чланова Ученичког парламента за вршњачку медијацију у конфликтима</li> <li>4. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода и предлози мера за њихово побољшање</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Упознавање са нивоима насиља, како реаговати у одређеним ситуацијама.</li> <li>- Смањење насиља у школи, превенција кроз популаризацију спорта, науке и уметности.</li> <li>- Поштовање правила понашања унутар школског система.</li> <li>- Предлагање мера за побољшање успеха ученика.</li> </ul>	Чланови Ученичког парламента, психолог Бојана Рубежановић

<b>Децембар</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предлагање и давање мишљења стручним органима о побољшању општег функционисања школе (анализа анкете)</li> <li>2. Разматрања односа између ученика и наставника у наставном процесу</li> <li>3. Предлози ученика за реализацију прославе школске славе Свети Сава</li> <li>4. Обележавање Светског дана борбе проти СИДЕ (1.децембар)</li> <li>5. Учешће у припреми и реализацији прославе Нове године</li> <li>6. Учешће у хуманитарној акцији поводом прославе Нове године</li> <li>7. Посета дневном боравку Борска, дому за децу ометену у развоју</li> <li>8. Припреме за предстојећа такмичења</li> <li>9. Извештај о раду Ученичког парламента током првог полугодишта</li> <li>10. Текућа питања</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Унапређење наставног процеса.</li> <li>- Јачање заједништва међу ученицима, развијање емпатије према свим грађанима и деци са инвалидитетом.</li> <li>- Развијање другарства и емпатије међу ученицима.</li> </ul>	Чланови Ученичког парламента
<b>Фебруар</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха и дисциплине на крају другог класификационог периода и предлози за њихово побољшање</li> <li>2. Договор о начину помоћи ученицима који су постигли недовољан успех у првом полугодишту</li> <li>3. Како се одвијају припреме за такмичења?</li> <li>4. Болести зависности</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Предлагање мера за побољшање успеха ученика и унапређења наставног процеса.</li> <li>- Развијање другарства, комуникације и емпатије међу ученицима.</li> <li>- Развијање свести о последицама употреба дрога и других психоактивних супстанци.</li> </ul>	Чланови Ученичког парламента
<b>Март</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Избор и коментари о уџбеницима</li> <li>2. Како се одвијају припреме за полагање Мале матуре?</li> <li>3. Обележавање Међународног дана књиге, размена искустава о прочитаним књигама, препорука актуелних наслова, сарадња са библиотекарском школом</li> <li>4. Сарадња и размена идеја са вршњацима ученичких парламената других основних школа</li> <li>5. Прикупљање предлога за уређење школског дворишта</li> <li>6. Текућа питања</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Развијање другарства, комуникације и међушколске сарадње.</li> <li>- Ангажовање ученика у циљу побољшања наставног процеса и припреми Завршног испита.</li> <li>- Неговање културе читања.</li> <li>- Помагање у припремама и полагању Мале матуре.</li> <li>- Давање личног доприноса у улепшавању школе и школског простора.</li> </ul>	Чланови Ученичког парламента

<p><b>Мај</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода и предлози мера за њихово побољшање</li> <li>2. Анализа резултата пробног завршног испита</li> <li>3. Упознавање ученика и давање смерница за полагање завршног испита</li> <li>4. Анализа резултата анкете за маршруту екскурзија</li> <li>5. Организација прославе Мале матуре</li> <li>6. Међународни дан спорта – учешће на спорстким активностима, успеси и искуства најбољих спортиста школе</li> <li>7. Текућа питања</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Предлагање мера за побољшање успеха ученика и унапређења наставног процеса</li> <li>- Помагање у припреми и полагању завршног испита.</li> <li>- Помагање у организацији прославе Мале матуре.</li> <li>- Слављење спорта, фер-плеја, најбољих ученика и спортиста.</li> </ul>	<p>Чланови Ученичког парламента</p>
<p><b>Јун</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Избор најангажованијег члана парламента и давање захвалница члановима осмог разреда, помоћ у реализацији матуре</li> <li>2. Извештај о раду Ученичког парламента током наставне године</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Промоција најбољих и најистакнутијих чланова Ученичког парламента.</li> </ul>	<p>Чланови Ученичког парламента</p>

*Координатор Ученичког парламента  
Оливера Сретовић*

### 3. Стручни сарадници

Послове стручних сарадника обавља: школски педагог, школски психолог, дефектолог и библиотекар. Планирање и програмирање рада ових сарадника је усаглашено са Правилником о програму рада стручних сарадника у основној школи.

#### 3.1. Педагог школе

##### Циљ:

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

##### Задачи стручног сарадника - педагога:

1. Учешће у стварању оптималних услова за развој ученика и остваривање образовно-васпитног рада;
2. Праћење и подстицање целовитог развоја ученика;
3. Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењивању образовно-васпитног рада;
4. Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика;
5. Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада;
6. Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе;
7. Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

**Планирање и програмирање образовно-васпитног рада**

Подручје рада	Садржај рада	Временска динамика	Сарадници
<p align="center"><b>Планирање и програмирање образовно-васпитног рада</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Учесће у изради појединих делова годишњег плана рада школе;</li> <li>✓ Израда годишњег плана и месечних планова и програма рада педагога;</li> <li>✓ Учесће у изради годишњег плана рада тима за ИО;</li> <li>✓ Учесће у припреми ИОП-а за поједине ученике;</li> <li>✓ Учесће у припреми културних и јавних манифестација: Пријем првака, дечја недеља;</li> <li>✓ Подршка наставницима у изради планова рада одељењског старешине;</li> <li>✓ Учесће у избору и предлозима одељењских старешинстава;</li> <li>✓ Формирање одељења првог разреда и распоређивање новопридошлих ученика.</li> </ul>	<p align="center">Током године, састанак са тимовима</p>	<p align="center">Директор психолог, , рук. стручних већа, чланови тима за ИО, наставници</p>
<p align="center"><b>Праћење и вредновање образовно-васпитног рада</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Вредновање посећених часова (редовна настава и угледни часови) и израда дневних припрема свих облика образовно васпитног рада;</li> <li>✓ Преглед дневника образовно- васпитног рада;</li> <li>✓ Вредновање годишњих планова рада наставника;</li> <li>✓ Праћење успеха ученика на класификационим периодима и предлагање мера за њихово унапређивање;</li> <li>✓ Праћење динамике оцењивања ученика;</li> <li>✓ Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана;</li> <li>✓ Учесће у изради оптималног распореда писмених задатака и контролних вежби на нивоу школе;</li> <li>✓ Учесће у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика;</li> <li>✓ Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха.</li> </ul>	<p align="center">IX Најава часова</p> <p align="center">Увид у званична документа</p> <p align="center">IX-V</p> <p align="center">IX-VI IX</p> <p align="center">IX-VI</p>	<p align="center">Директор, наставници, психолог, Тим за само- вредновање, Тим за заштиту, Тим за ИО</p>
<p align="center"><b>Рад са наставницима</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Помоћ наставницима у савременом дидактичко- методичком конципирању наставе (избор наставних метода и облика рада, стратегије подучавања- угледни часови , наставни материјал...);</li> <li>✓ Помоћ наставницима у дидактичко– методичком осмишљавању рада са даровитим ученицима и ученицима са посебним потребама;</li> <li>✓ Пружање помоћи приправницима у процесу</li> </ul>	<p align="center">IX-VI</p> <p align="center">IX</p> <p align="center">Током године</p>	<p align="center">Директор, наставници, одељењске старешине, психолог</p>

	<p>увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Упознавање одељењских старешина са карактеристикама генерације 1. и 5. разреда - сусрет одељењских старешина и учитеља;</li> <li>✓ Пружање помоћи одељењским старешинама у креирању и избору садржаја ЧОС;</li> <li>✓ Упознавање наставника са принципима и техникама успешног учења, како их пренети на ученике;</li> <li>✓ Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са карактеристикама нових ученика;</li> <li>✓ Пружање помоћи наставницима у остваривању сарадње са породицом;</li> <li>✓ Праћење начина вођења педагошке документације наставника.</li> </ul>	<p>Прво и друго полугодиште</p> <p style="text-align: center;">IX</p> <p>Током године</p> <p>Током године и на крају првог полугодишта</p>	
<b>Рад са ученицима</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Испитивање зрелости деце за упис у основну школу;</li> <li>✓ Формирање одељења првог разреда, праћење дечјег развоја и напредовања, као и оптерећености ученика;</li> <li>✓ Саветодавни рад са ученицима: новоуписаним, ученицима који имају проблема у учењу и понашању;</li> <li>✓ Учесће у изради педагошких профила деце којој је потребна додатна подршка у образовању и васпитању;</li> <li>✓ Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи;</li> <li>✓ Учесће у радионицама у оквиру васпитног рада са децом;</li> <li>✓ Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за конструктивно коришћење слободног времена;</li> <li>✓ Учесће у активностима у циљу смањивања насиља.</li> </ul>	<p>IV-V - ТИП -1</p> <p>VIII- IX</p> <p>IX-VI</p> <p>IX- VI</p> <p>IX- VI</p> <p>IX- VI</p>	<p>Психолог, наставници, одељењске старешине, дефектолог, родитељи</p>
<b>Рад са родитељима, односно старатељима</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Спровођење активности и реализација пројеката предвиђених Развојним планом школе;</li> <li>✓ Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада;</li> <li>✓ Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју;</li> <li>✓ Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања,</li> </ul>	<p>Током године- Динамика дефинисана Годишњим и развојним планом школе, у договору са ОС и према потребама родитеља, условљена праћењем напредовања ученика, увидом у</p>	<p>Одељењске старешине, родитељи</p>

	<p>зостављања и дискриминације и другим документима од значаја за правилан развој деце;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика;</li> <li>✓ Сарадња са Саветом родитеља по потреби.</li> </ul>	педагошку документацију наставника.	
<b>Рад са директором и стручним сарадницима</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Сарадња са директором, психологом на истраживању постојеће образовно-васпитне, праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење;</li> <li>✓ Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности школе;</li> <li>✓ Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи;</li> <li>✓ Сарадња са дефектологом у пружању подршке деци/ученицима за које се доноси индивидуални образовни план.</li> </ul>	Током године, информисање о резултатима добијених анкета, предлози, размена мишљења, евалуација, планирање, креирање активности, размена информација	Директор, помоћник директора, психолог, дефектолог
<b>Рад у стручним органима и тимовима</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Учешће у раду: Наставничког већа, Педагошког колегијума, Стручних већа, Одељењских већа, Стручног актива за развојно планирање, Тима за заштиту ученика од насиља и Тима за ИО.</li> </ul>	Током године	Наставници, чланови тимова, већа, актива, психолог
<b>Сарадња са надлежним установама организацијама, удржењима и јединицом локалне самоуправе</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Општином Раковица, одељењем за друштвене делатности, ДЗ “Канарево брдо“, Центром за социјални рад Раковица, Развојним саветовалиштем, Институтом за ментално здравље, Заводом за унапређивање квалитета образовања и васпитања, школама на територији општине Раковица, ИР комисијом.</li> </ul>	Током године по разним питањима	Директор, помоћник директора, секретар, психолог, дефектолог
<b>Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу;</li> <li>✓ Припрема и чување посебних протокола, листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе;</li> <li>✓ Припрема за послове предвиђене Годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога;</li> <li>✓ Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога;</li> <li>✓ Чување документације стручног усавршавања наставника ван установе;</li> <li>✓ Педагог се стручно усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; похађањем акредитованих семинара, учешћем на</li> </ul>	Током године	

	<p>конгресима, конференцијама, трибинама, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању;</p> <p>✓ Планирани семинари према каталогу ЗУОВ и према плану стручног усавршавања који је донела школа за школску 2021/22. годину.</p>		
--	--	--	--

#### НАПОМЕНА:

Време предвиђено за обављање послова даје се оријентационо. Зависно од потреба школе, самих дешавања, у пракси може, а најчешће и долази, до одступања од планираног. Током школске године у одређеном временском периоду појединим подручјима рада неопходно је посветити више или мање времена од предвиђеног.

*Педагог  
Марија Николић*

### 3.2. Психолог школе

#### Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

Подручје рада	Садржај рада	Временска динамика	Сарадници
<b>1. Планирање и програмирање образовно – васпитног рада</b>	✓ Учесће у изради делова годишњег плана и програма школе	Август – Септембар 2021.	– Директор
	✓ Учесће у изради планова и програма: унапређивање образовно – васпитног рада, васпитног рада са ученицима, стручних органа, педагошко-психолошког усавршавања наставника, професионалне оријентације, корективног рада са ученицима са проблемима у учењу, понашању и развоју, сарадње школе и породице, превентивни програми, сарадња са друштвеном средином, заштите деце од насиља		– Помоћник директора
	✓ Формирање одељења првих и петих разреда	Током године	– Педагог
	✓ Распоређивање нових ученика у одељења.		– Наставници
	✓ Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања		– Наставници разредне наставе
	✓ Сачињавање годишњих и месечних планова и програма		– Педагог
✓ Припрема плана посете часовима	Август 2022.	– Помоћник директора	
	Током године	– Директор	
			– Одељењске старешине
			– Директор и педагог



<p><b>4. Рад са ученицима</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Испитивање интелектуалне, емоционалне и социјалне зрелости ученика за полазак у школу, као и испитивање мотивације, особина личности, вредносних ставова, интересовања, социјалног статуса, групне динамике одељења и статуса појединца</li> <li>✓ Идентификовање и рад са децом којој је потребна подршка и праћење напредовања</li> <li>✓ Саветодавни рад са ученицима са потешкоћама у социјализацији, понашању, емоционалном сазревању породичним проблемима</li> <li>✓ Рад на партиципацији ученика кроз учешће у школским активностима</li> <li>✓ Израда и примена инструмената за испитивање карактеристика социјалних односа истамова: анкете, упитници, социограми, тестови личности</li> <li>✓ Организовање предавања и радионица на актуелне психолошке теме</li> <li>✓ Активности на професионалном усмеравању ученика, професионална оријентација са ученицима</li> <li>✓ Праћење ученика који раде по ИОП-у, рад са ученицима и координација у оквиру Тима за инклузију</li> <li>✓ Израда Планова подршке за ученике који су под појачаним васпитним радом</li> </ul>	<p>Април – Јун 2022.</p> <p>Током године</p> <p>Март – Јун 2022.</p> <p>Друго полугодиште</p> <p>Током године</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Педагог</li> <li>– Родитељи</li> <li>– Педагог</li> <li>– Наставници</li> <li>– Одељењске старешине</li> <li>– Наставници разредне наставе</li> <li>– Педагог</li> <li>– Одељењске старешине</li> <li>– Наставници разредне наставе</li> <li>– Помоћник директора</li> </ul>
<p><b>5. Сарадња са родитељима/старатељима</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Упознавање родитеља са психолошким и развојним карактеристикама деце и пружање помоћи у усмеравању развоја</li> <li>✓ Давање савета за решавање развојних проблема ученика, проблема понашања, проблема у емоционалном и социјалном</li> </ul>	<p>Током године</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Педагог</li> <li>– Родитељи</li> <li>– Разредне старешине</li> <li>– Наставници разредне наставе</li> </ul>

	<p>функционисању</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Саветовање код проблема који се јављају услед породичних криза и измењене динамике породице</li> <li>✓ Саветодавни рад са родитељима даровите деце</li> <li>✓ Психолошко - педагошко образовање родитеља и оснаживање</li> <li>✓ Подстицање сарадње школе и породице</li> <li>✓ Посета родитељским састанцима када је за то потребно</li> <li>✓ Израда предавања са одељенским старешинама за родитељске састанке</li> </ul>		
<p><b>6. Рад у стручним органима и тимовима</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Предлагање примене ефикаснијих облика, метода и средстава наставних и других видова рада са ученицима</li> <li>✓ Решавање актуелних образовно – васпитних проблема</li> <li>✓ Извештавање о резултатима обављених анализа и предлагање психолошко - педагошких мера</li> <li>✓ Учествовање у раду на различитим пројектима</li> <li>✓ Учествовање на састанцима Тима за инклузију, Тима за заштиту ученика од насиља</li> <li>✓ Активно учешће у Еразмус тиму, спровођење активности везане на тему Медијације и инклузије</li> </ul>	<p>Током године</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Педагог</li> <li>– Помоћник директора</li> <li>– Директор</li> <li>– Наставници</li> <li>– Тимови</li> </ul>
<p><b>7. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Сарадња са образовним, здравственим и социјалним институцијама и другим установама које доприносе остваривању циља и задатака образовно- васпитног рада</li> <li>✓ Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином</li> <li>✓ Учествовање у организованим облицима размене искуства и сарадње школских психолога и</li> </ul>	<p>Током године</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ДЗ Раковица</li> <li>– ПУ Раковица</li> <li>– ЦЗСР Раковица</li> <li>– МУП Раковица</li> <li>– ГО Раковица</li> <li>– Центарзаталенте</li> <li>– ЦИП</li> <li>– Другешколе</li> <li>– Сигурнакућа</li> <li>– Институт за ментално здравље</li> <li>– Завод за говорну</li> </ul>

	педагога		патологију – Клиника за неурологију за децу и омладину – Друге институције
<b>8. Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Вођење документације о свом раду: план и програм рада (годишњи и месечни), дневник рада, досијеи о раду са ученицима који захтевају посебан рад, извештаји</li> <li>✓ Вођење евиденције о сарадњи са ученицима, наставницима и родитељима</li> <li>✓ Припремање и планирање: рада са ученицима, наставницима и родитељима, анализа и саопштења, предавања за ученике, наставнике и родитеље, материјала истраживања, посете часовима, увођења иновација у образовно – васпитни процес, праћење стручне литературе</li> <li>✓ Припремање и договарање са другим стручним сарадницима, тимовима и стручним институцијама о заједничким задацима у школи и ван школе</li> </ul>	Током године	– Педагог – Помоћник директора

#### НАПОМЕНА:

Реализација програма, утврђено време и реализација различитих задатака и садржаја је флексибилна. У пракси долази до одступања, која су у складу са реалним захтевима школског живота.

*Психолог  
Бојана Рубежановић*

### 3.3. Дефектолог

#### Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

ПОДРУЧЈЕ РАДА	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	САРАДНИЦИ
<b>Планирање, програмирање, праћење и вредновање о.в. рада</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учешће у изради појединих делова Годишњег плана рада школе</li> <li>- Израда Годишњег и месечних планова и програма рада дефектолога</li> <li>- Учешће у изради плана рада Тима за ИО</li> <li>- Учешће у припреми ИОП-а за поједине ученике</li> <li>- Учешће у припреми културних и јавних манифестација: Пријем првака, Дечја недеља</li> </ul>	<p style="text-align: center;">IX-VI увид у постојеће Програме и анализа, састанак са Тимовима, измене VI, VIII, IX увид у званична документа и</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Пом. директора</li> <li>- Директор, рук. Стручних већа, психолог, педагог</li> <li>- ПП служба, стручна већа и</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учешће у организацији обележавања Светског Дана особа са Дауновим синдромом и Светског дана особа са аутизмом.</li> <li>- Учешће у организацији пријемног испита за ученике осмог разреда</li> <li>- Подршка наставницима у изради планова рада ИОП-а</li> <li>- Вредновање посећених часова /редовна настава и угледни часови, ради праћења појединих ђака</li> <li>- Анализа успеха ученика и предлагање мера за њихово унапређивање</li> <li>- Праћење динамике оцењивања ученика</li> <li>- Учешће у изради оптималног и прилагођеног распореда за ученике којима је потребна подршка</li> </ul>	<p>стручну литературу VI, VIII, IX прикупљање информација и учешће у изради педагошких профила IX-VI</p> <p>- сарадња са одељењским старешинама у вези са ђацима којима је потребна подршка IX-V</p> <p>најава часова путем огласне табле, усмене и писане консултације у вези са посећеним часовима током године</p>	<p>наставници</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- директор, психолог</li> <li>- педагог, чланови тима за ИО.</li> <li>- Сви наставници</li> <li>- Наставници, директор и III служба</li> <li>- Тим за самовредновање, Тим за заштиту, Тим за ИО.</li> <li>- психолог, педагог</li> <li>- наставници</li> </ul>
<b>Унапређивање о.в. рада и инструктивно-педагошки рад са наставницима</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Помоћ наставницима у савременом дидактичко методичком конципирању индивидуализоване наставе (избор наставних метода и облика рада, стратегије подучавања-угледни часови, наставни материјал...)</li> <li>- Помоћ наставницима у дидактичко – методичком осмишљавању рада са ученицима са посебним образовним потребама.</li> <li>- Радионица- „Писање ИОП-а”.</li> <li>- Педагошка и дидактичко – методичка подршка наставницима – приправницима,</li> <li>- Подршка припреми и реализацији предавања за наставничко веће: Стручна тема– „Процедура и обавезе наставника и Тима за ИО током израде ИОП плана за ученика“,</li> <li>- Стручна тема- „Корак по корак до индивидуалног образовног плана“</li> <li>- Пружање помоћи одељењским старешинама у креирању и избору садржаја ЧОС-а</li> <li>- Упознавање наставника са принципима и техникама успешног учења, како их пренети на ученике</li> </ul>	<p>IX</p> <p>Током године</p> <p>Прво и друго полугодиште</p> <p>IX</p> <p>Током године</p> <p>На крају првог полугодишта</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Директор</li> <li>- Наставници</li> <li>- Наставници, одељењске старешине, психолог, педагог, директор</li> <li>- Одељењске старешине, педагог, наставници</li> </ul>
<b>Рад са ученицима</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Опсервација свих ученика и дијагностиковање свих врста сметњи које изазивају проблеме у учењу и постизању предвиђених образовних, васпитних и функционалних циљева</li> <li>- Корективни и саветодавни рад са ученицима: новоуписаним, ученицима који су поновили разред, ученицима који имају проблема у учењу и понашању, као и са ученицима са</li> </ul>	<p>IV –V</p> <p>- ТИП -1</p> <p>VI –VIII</p> <p>IX- VI</p> <p>Прикупљање релевантних</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Деца, родитељи, психолог, педагог</li> <li>- наставници, одељењске старешине</li> </ul>

	<p>неким обликом развојних поремећаја</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Учешће у изради педагошких профила деце којој је потребна додатна подршка у образовању и васпитању</li> <li>- Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи, Учешће у радионицама за васпитни рад са децом, предвиђен у Годишњем плану кроз часове ОЗ, Радионице за корективно педагошки рад</li> </ul>	<p>информација од родитеља, учитеља, наставника, одељењског старешине</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- корективни васпитни рад са ученицима</li> <li>- васпитни рад са ОЗ</li> </ul>	<p>-психолог, педагог</p> <p>-одељењски старешина, психолог, педагог, наставници</p>
<b>Сарадња са родитељима односно старатељима</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Спровођење активности и реализација пројеката предвиђених Развојним планом школе</li> <li>- Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем васпитно-образовног рада</li> <li>- Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са: тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, тешкоћама у развоју,</li> <li>- Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце</li> <li>- Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика, као и пружање информација у погледу специфичности детета, саветодавни рад</li> <li>- Сарадња са Саветом родитеља по потреби</li> </ul>	<p>Током године- Дефинисана динамика Годишњим и развојним планом школе у договору са ОС и према потребама родитеља, праћењем напредовања ученика, увидом у педагошку документацију наставника, разговором са ОС, индивидуалним разговорима са ученицима</p>	<p>-родитељи Одељењске старешине, ПП служба</p>
<b>Рад са директором и стручним сарадницима</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња са директором, ПП службом на истраживању постојеће васпитно- образовне, односно образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење,</li> <li>- Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности школе</li> <li>- Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи</li> </ul>	<p>Током године -информисање о резултатима добијених анкета, предлози, размена мишљења, евалуација Планирање, креирање активности размена информација</p>	<p>- директор, ПП служба</p>
<b>Рад у стручним органима и тимовима</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учешће у раду: Наставничког већа, Стручног актива за развој Школског програма, Стручних већа, Одељењских већа, Стручног актива за развојно планирање, Тима за инклузивно образовање, Педагошког колегијума Тима за професионалну оријентацију ученика.</li> </ul>	<p>Током године -информисање о резултатима добијених анкета, предлози и размена мишљења, евалуација</p>	<p>-наставници, чланови тимова, већа, актива, психолог, педагог</p>
<b>Сарадња са надлежним установама организацијама, удружењима и јединицом локалне</b>	<p>Сарадња са:</p> <p>Министарством просвете и науке, Школском управом Београд, Општином Раковица, одељењем за друштвене делатности, Домом здравља „Канарево брдо“, Центром за социјални рад Раковица, Развојним саветовалиштем, Институтом</p>	<p>Током године по разним питањима</p>	<p>Директор, помоћник директора, секретар, психолог</p>

самоуправе	за ментално здравље, Заводом за унапређивање квалитета образовања и васпитања, Свим школама на територији општине Раковица, ИР комисијом.		
<b>Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање дефектолога</b>	<p>Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Припрема за послове предвиђене Годишњим програмом и оперативним плановима рада дефектолога</li> <li>- Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом дефектолога</li> <li>- Чување документације Тима за ИО</li> <li>- Стручно усавршавање на нивоу установе</li> <li>- Дефектолог се стручно усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво дефектолога Србије), похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим дефектолозима и стручним сарадницима у образовању.</li> <li>- Планирани семинари према каталогу ЗУОВ и према плану стручног усавршавања који је донела школа за школску 2021/2022. годину.</li> <li>- Реализација пројекта који финансира Фондација Темпус.</li> </ul>	Током године	Помоћник директора

*Дефектолог  
Саша Божић*

### 3.4. Библиотекар школе

#### ЦИЉЕВИ РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ:

- промоција читања и самосталности у учењу;
- развијање информационе (медијске и информатичке) писмености ученика и наставника;
- остваривање сарадње и заједничког планирања активности наставника, школских библиотекара и локалне заједнице;
- обезбеђивање различитих извора информација и приступ ка њима;
- развијање и неговање навике и уживања у читању и учењу код деце, као и навике коришћења библиотеке током читавог живота;
- пружање услуга за унапређивање свих облика и подручја рада образовно-васпитног процеса.

#### ЗАДАЦИ:

- развијање и неговање навика читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника;
- развијање и промовисање правилне употребе свих облика извора информација;
- стварање услова за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу;
- мотивисање за учење и подстицање на оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота;
- сарадња са наставницима, ученицима и њиховим родитељима;

- праћење и подстицање развоја ученика у индивидуалним способностима и њиховим склоностима ка интелектуалном, емоционално-социјалном и сваком другом професионалном развоју;
- пружање помоћи обдареним ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, али и оним ученицима који живе у тежим социјалним приликама, сарађујући са њиховим родитељима;
- стварање услова за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација, и развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика;
- обезбеђивање приступа програмима који раде на развијању информационе писмености, како би се корисници оспособили за проналажење, анализирање, примену и саопштавање информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија;
- припремање и реализовања библиотечког програма намењеног ученицима са посебним потребама;

### Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

Подручје рада	Садржај рада	Време	Носиоци активности
<b>I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике</li> <li>2. Израђивање годишњег, месечних планова</li> <li>3. Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци</li> </ol>	IX-VI	библиотекар, директор, педагог, психолог, помоћник директора, наставници
<b>II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.)</li> <li>2. Непосредно учествовање у ОВ раду</li> <li>3. Увођење и праћење иновација у ОВ раду</li> <li>4. Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника</li> </ol>	IX-VI	библиотекар, наставници, педагог, психолог, директор, помоћник директора
<b>III Рад са наставницима</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада</li> <li>2. Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација</li> <li>3. Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци и интердисциплинарних часова</li> <li>4. Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире и коришћења наставничко – сарадничког дела школске библиотеке</li> <li>5. Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе</li> <li>6. Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи на блогу школске библиотеке</li> </ol>	IX-VI IX-VI IX-VI VI-IX IX-VI IX-VI	библиотекар наставници, ученици
<b>IV Рад са ученицима</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Припремање ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и</li> </ol>	IX-	библиотекар, ученици,

	<p>свих врста информација у настави и ван ње</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Упознавање ученика са радом библиотеке</li> <li>Упознавање ученика с библиотечким пословањем</li> <li>Развијање позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија,...)</li> <li>Навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно – просветним активностима и потребама</li> <li>Подстиче побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика</li> <li>Рад са ученицима у читаоници</li> <li>Пружање помоћи даровитим ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, али и оним ученицима који живе у тешким социјалним приликама</li> </ol>	<p>VI</p> <p>IX–X</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p>	<p>наставници, стручни сарадници</p>
<b>V Рад са родитељима, односно старатељима</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика</li> </ol>	IX - VI	библиотекар, родитељи
<b>VI Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке</li> <li>Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници</li> <li>Припрема заинтересованих за реализацију интердисциплинарне наставе, за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја</li> <li>Сарадња у припреми прилога за школски часопис и школски сајт</li> <li>Сарадња са педагогом и психологом ради праћења потреба и интересовања ученика и укључивања у рад библиотеке</li> </ol>	<p>IX - VI</p> <p>IX - VI</p> <p>IX - VI</p> <p>IX – VI</p> <p>X - VI</p>	<p>директор, помоћник директора, педагог, психолог</p>
<b>VII Рад у стручним органима и тимовима</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора</li> </ol>	IX - VI	библиотекар чланови тима
<b>VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама,</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Сарадња са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, по питању размене и међубиблиотечке</li> </ol>	IX - VI	библиотекар, радници културних и других установа

удружењима и јединицом локалне самоуправе	позајмице 2. Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама	IX - VI	
IX Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање	1. Праћење научне и стручне литературе, подстицања наставника на коришћење стручне литературе	IX - VI	библиотекар
	2. Праћење нових сазнања из области библиотекарства и ОВ рада и примена у раду у школи	IX - VI	
	3. Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци, праћење занимање ученика за одређене књиге	IX - VI	
	4. Вођење документације о раду школске библиотеке и школских библиотекара – анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године	IX - VI	
	5. Стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари	IX – VI	

Библиотекар  
Мирјана Поповић

## V РЕАЛИЗАЦИЈА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

### 1. Настава у природи

Придржавајући се заједничког плана и програма према Правилнику о организовању и извођењу излета, наставе у природи и екскурзија оствариће се по разредним већима.

#### Програм наставе у природи

Настава у природи је облик образовно-васпитног рада којим се остварују обавезни и изборни наставни предмети и ваннаставне активности из наставног плана и програма за први циклус основног образовања и васпитања – у климатски погодном месту из здравствено-рекреативних, образовно-васпитних и социјалних разлога.

Настава у природи пружа могућности интердисциплинарног повезивања садржаја различитих наставних предмета и других ваннаставних активности. Планирање садржаја овог облика рада врши се на основу наставних програма обавезних и изборних наставних предмета из којих се издвајају они садржаји који су погодни за остваривање циљева и задатака наставе у природи, а одговарају условима у којима се она реализује. У самим наставним програмима за поједине предмете могу се наћи садржаји који експлицитно или имплицитно упућују на погодност овог облика образовно-васпитног рада (*свет око нас, природа и друштво, физичко васпитање, ликовна култура, музичка култура, чувари природе, грађанско васпитање...*).

План посета, путујућих учионица, једнодневних излета, екскурзија и наставе у природи			
Месец	Активност	Циљев	Носиоци активности
Август	- Израда и усвајање Годишњег плана посета и екскурзија, гостујућа предавања и представе - Предлог и усвајање дестинација - Предлози могућих дестинација	- Израдити добро Годишњи план посета и екскурзија ради благовременог достављања Савету родитеља - Подстицање стваралачког понашања и развијање културе коришћења слободног времена;	Одељенско веће

	<p><u>Посете:</u> Биоскопу, позоришту, музеју, изложбама, научним институцијама</p>	<p>- Упознавање културно-историјских знаменитости, занимања људи, етнографских и других карактеристика</p> <p>- Упознавање и развијање колективног и спортског духа, побољшање физичких и функционалних способности, упознавање културно-историјских знаменитости посећених крајева; стицање нових сазнања и развијање позитивног односа према културно –историјским и природним богатствима</p>	
<b>Септембар</b>	<p>-Упознавање Савета родитеља са Годишњим планом посета и екскурзија, гостујућим предавањима и представама за школску 2021/22. годину</p> <p>-Усвајање предложених дестинација за екскурзије</p> <p>- Организационо-техничке припреме и договор о начину плаћања екскурзија</p>	<p>Усвојити Годишњи план и одабрати дестинације</p> <p>Обављање организационо-техничких радњи</p>	<p>Представници наставника у Савету родитеља и Савет родитеља</p>
<b>Октобар</b>	<p>- Спровођење анкете за одлазак на екскурзију</p> <p>- Потписивање уговора, договор о начину плаћања екскурзије</p> <p>Посета Сајму књига</p> <p>-Посета ОШ „Иво Андрић" Прањани</p>	<p>Дефинисање неопходног броја ученика и израда плана плаћања</p> <p>Развијање потребе за књигом, као извором сазнања; буђење љубави према књижевности и интересовања за читање</p>	<p>Одељењске старешине</p> <p>Одељењски представници у Савету родитеља и остали родитељи</p>
<b>Новембар</b>	<p>Посета музеју, биоскопу, галерији, позоришту, Ботаничкој башти, Филхармонији и Соко Штарку</p>	<p>Развијање навика културног понашања и формирање естетског укуса, стицање знања</p>	<p>Одељењске старешине</p>
<b>Децембар</b>	<p>Реализација прославе Нове године – одлазак у дискотеку, позориште</p> <p>Посета Фестивалу науке</p>	<p>Дружење са вршњацима, забава</p> <p>Промоција науке</p>	<p>Одељењске старешине</p>
<b>Јануар и фебруар</b>	<p>Посета Центру за промоцију науке</p>	<p>Стицање знања о занимањима и подстицање љубави према науци</p>	<p>Одељењске старешине</p>
<b>Март</b>	<p>Гостујућа предавања и трибине, посета позоришту</p>	<p>Професионална оријентација, развијање свести о себи и самокритичног става, оспособљавање за критичко процењивање</p>	<p>Одељењске старешине</p>
<b>Април</b>	<p>Посета Хемијском факултету</p>	<p>Промоција хемијске науке, осамостаљивање у лабораторијском раду</p>	<p>Одељењске старешине</p>
<b>Мај</b>	<p>Екскурзија-реализација</p> <p>-Настава у природи</p> <p>-Културне активности</p> <p>-Посете у оквиру боравка и тематска предавања</p> <p>-Спортске активности</p> <p>-Забавне активности</p> <p>-Вечерње активности</p>	<p>Побољшање здравствене културе и хигијенских навика, развијање самосталности, другарства, културе понашања, развијање културе коришћења слободног времена, упознавање културно-историјских знаменитости Србије, занимања људи, етнографских и других карактеристика краја, савлађивање дела градива непосредним упознавањем садржаја предмета, појава и односа у природној и</p>	<p>Одељењске старешине</p> <p>Агенција</p> <p>Аниматор</p> <p>лекар</p>

		друштвеној средини; развијање позитивног односа према природи и еколошким навикама	
<b>Јун</b>	Анализа реализације екскурзија и извештавање на Наставничком већу и Савету родитеља и Школском одбору	Истицање позитивних страна и израда стратегија за превазилажење учених негативних појава и стања	Руководиоци Одељенских већа

1. разред – посете: позориште и биоскоп, путујуће учионице – „Упознајте Београд“ (планиране су једном месечно посете позоришту или биоскопу, као и посете позоришних група школи).

Планирана су два полудневна излета Путујућа учионица „Упознајте Београд и околину“ (септембар/октобар, април/мај/јун) у току школске 2021/2022. године.

Настава у природи: Лепенски вир, Дивчибаре, Сокобања (април, мај, јун).

Циљеви и задаци: Усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем културног наслеђа српског народа, природних лепота наше земље и резервата као природног богатства наше земље. Развијање способности опажања објеката и појава у природи, богаћење знања о културном наслеђу свог народа и природним лепотама земље, развијање спортске културе и навике чешћег боравка у природи. Неговање другарства међу вршњацима, приближавање и боље упознавање наставника и ученика, социјализација.

2. разред – посете: позориште и биоскоп, путујуће учионице – „Упознајте Београд“ (планиране су једном месечно посете позоришту или биоскопу, као и посете позоришних група школи).

Планирана су два полудневна излета Путујућа учионица „Упознајте Београд и околину“ (септембар/октобар, април/мај/јун) у току школске 2021/2022. године.

Настава у природи: Дивчибаре, Златибор, Златар, Тара (април, мај, јун)

Циљеви и задаци: Савлађивање дела градива непосредним упознавањем садржаја предмета, појава и односа у природној и друштвеној средини. Подстицање самосталности и одговорности ученика, неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва. Развијање интересовања за природу и еколошке навике, те способности оријентације у природи. Развијање позитивног односа према националним, уметничким и културним вредностима.

3. разред – посете: позориште и биоскоп, путујуће учионице – „Упознајте Београд“ (планиране су једном месечно посете позоришту или биоскопу, као и посете позоришних група школи).

Планирана су два полудневна излета Путујућа учионица „Упознајте Београд и околину“ (септембар/октобар, април/мај/јун) у току школске 2021/22. године.

Настава у природи: Дивчибаре, Златибор, Златар, Тара (април, мај, јун)

Циљеви и задаци: Савлађивање дела градива непосредним упознавањем садржаја предмета, појава и односа у природној и друштвеној средини. Проучавање објеката и феномена у природи и уочавање узрочно-последичних веза, стицање нових сазнања, развијање интересовања за природу и еколошке навике, развијање позитивног односа према националним, уметничким и културним вредностима.

4. разред – посете: позориште и биоскоп, путујуће учионице – „Упознајте Београд“ (планиране су једном месечно посете позоришту или биоскопу, као и посете позоришних група школи).

Планирана су два полудневна излета Путујућа учионица „Упознајте Београд и околину“ (септембар/октобар, април/мај/јун) у току школске 2021/2022. године.

Настава у природи: Дивчибаре, Златибор, Златар, Тара (април, мај, јун)

Циљеви и задаци: Савлађивање дела градива непосредним упознавањем садржаја предмета, појава и односа у природној и друштвеној средини. Проучавање објеката и феномена у природи и уочавање узрочно-последичних веза, стицање нових сазнања, развијање интересовања за природу и еколошке навике, развијање позитивног односа према националним, уметничким и културним вредностима.

Настава у природи ће се извести уз претходну писмену сагласност родитеља, за најмање две трећине ученика истог одељења.

Због променљивог стања хотела у Србији, школа задржава могућност промене дестинације ради адекватног смештаја ученика.

## 2. Екскурзије

### Циљеви и задаци:

Циљ екскурзије, као облика образовно-васпитног рада, јесте да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање са појавама и односима у природној и друштвеној средини, са културним, историјским и духовним наслеђем и са привредним достигнућима.

Задаци екскурзије су:

- продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика,
- повезивање и примењивање знања и умења,
- развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама, неговање позитивног односа према свим њеним грађанима и њиховим националним, културним, етичким и естетским вредностима,
- неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва,
- успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и ученика међусобно,
- проучавање објеката и феномена у природи,
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима,
- упознавање с начином живота и рада људи појединих крајева,
- развој и практиковање здравих стилова живота,
- развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животиња,
- развијање способности проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора,
- оснаживање ученика у професионалном развоју,
- подстицање самосталности ученика и њихове одговорности за сопствено понашање,
- развијање способности оријентације у простору.

**5. разред – посете:** Сајам књига, позоришта, Ботаничка башта „Јевремовац“, биоскопи и посете другим културним и спортским манифестацијама

**Екскурзија:** За ученике петог разреда планирају се две једнодневне екскурзије ученика:

- 1) Београд-Свилајнац, посета научном парку-Ресавска пећина-манастири Манасија и Раваница-Београд. Овај излет планира се за прву или другу недељу месеца новембра.
- 2) Београд-Зрењанин-Царска Бара-Ковачица-Београд. Овај излет планира се за месец мај.

**Циљеви и задаци:** Упознавање Србије, средњовековних манастира Србије, значајних места, природних лепота, богатстава, прошлости, православља. Развијање самосталности, другарства, правилног односа према вршњацима и одраслим особама. Развијање културе понашања и културе комуникације.

**6. разред – посете:** Сајам књига, позоришта, Ботаничка башта „Јевремовац“, биоскопи и посете другим културним и спортским манифестацијама

### Прва екскурзија:

Београд - Лозница, посета завичајном музеју - манастир Трноша - Тршић, ручак - Бранковина - Београд.

**Време реализације:** Ова екскурзија планира се за крај октобра или почетак новембра.

### Друга екскурзија:

Београд - пећина Рисовача - Аранђеловац, парк скулптура и Аранђеловачка бања - Топола, Оплепац, музеј, црква Светог Ђорђа, комплекс Карађорђевића, ручак – Орашац - Београд.

**Време реализације:** Ова екскурзија планира се за месец мај.

**Циљеви и задаци:** Упознавање земље, њеног рељефа, знаменитости, географског положаја и културног наслеђа. Развијање самосталности, другарства правилног односа према вршњацима и одраслим особама. Развијање културе понашања и комуницирања.

**7. разред – посете:** Сајам књига, позоришта, биоскопи и посете другим културним и спортским манифестацијама

**Екскурзија:** (Дводневна, друга половина маја 2022.): Београд – Шид – Манастири Хопово и Врдник – Идвор – Сремски Карловци – Нови Сад – Петроварадин – Ковачица – Београд.

**Циљеви и задаци:** Упознавање земље, њеног рељефа, знаменитости, географског положаја и културног наслеђа. Развијање самосталности, другарства правилног односа према вршњацима и одраслим особама. Развијање културе понашања и комуницирања

**8. разред – посете:** Сајам књига (октобар), Музеј Иве Андрића (новембар), изложбе слика (пригодно), концерт Деца композитори, позоришне представе у новембру и мају, биоскоп у априлу

**Екскурзија:** (тродневна у априлу 2022.): 1. дан – Београд –Виминацијум– Природњачки центар Свилајнац – манастир Манасија -Ниш, смештај у Нишу, 2. дан – Ђавоља варош - повратак у Ниш, ручак–обилазак Нишке тврђаве и центра града; 3. дан –обилазак Черга, Ћеле-куле, Медијане и логора „Црвени крст“ - Музеј воштаних фигура у Јагодини и парк Ђурђево брдо - повратак у Београд.

**Циљеви и задаци:** Упознавање земље, њеног рељефа, знаменитости, географског положаја и културног наслеђа. Развијање самосталности, другарства правилног односа према вршњацима и одраслим особама. Развијање културе понашања и комуницирања. Подстицање самосталности и одговорности ученика, неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва.

**Зимовање:** За ученике од 4-8. разреда биће понуђено и зимовање са обуком скијања у јануару/фебруару на Копаонику (7 дана, 6 ноћи).

#### НАПОМЕНА:

Због тренутне епидемиолошке ситуације планиране посете позориштима, биоскопима, као и излети, екскурзије и настав у природи зависеће од тренутне епидемиолошке ситуације као и мера које у том тренутку буду биле на снази.

### 3. Секције и слободне наставне активности

Секције – слободне активности остварују се у свим разредима у трајању од 1 до 2 часа недељно, односно од 36 до 72 часа годишње, у складу са могућностима ученика и потребама друштвене средине. Предвиђене активности школа програмира својим Школским програмом. Конкретне активности ће планирати одељењске старешине и предметни наставници задужени за рад Дечјег савеза и др. Ови планови су прилог овог плана. Такође, програми културне и јавне делатности школе ће остваривати и кроз планове које ће доносити стручни органи и ученичке организације, а у којима ће бити обухваћени садржаји који ће уважавати могућност школе и потребе друштвене средине.

Слободне наставне активности се реализују у V, VI, VII и VIII и оне се описно оцењују, у складу са тростепеном скалом.

У школској 2021/2022. години планиране су следеће секције, а у зависности од броја заинтересованих ученика оне ће се и реализовати. Детаљан план активности током секција налази се у школском програму за одређени разред.

Секције у школи
Новинарска секција
Ликовна секција
Саобраћајна секција
Микробит секција
Графички дизајн
Роботичка секција
Креативна секција

Хор
Спортске (кошарка, фудбал, рукомет, одбојка, атлетика)
Од игре до знања (млађи разреди)

#### Слободне наставне активности

ВЕШТИНА КОМУНИКАЦИЈЕ	
Одељење	Наставник
5-1	Ивана Дамњановић
5-2	Јелена Влајковић
5-3	Јелена Влајковић
5-4	Јелена Влајковић
5-5	Јелена Влајковић
5-6	Ивана Дамњановић
НАУЧНО НОВИНАРСТВО	
Одељење	Наставник
6-1	Јелена Влајковић
6-2	Ивана Дамњановић
6-3	Јелена Влајковић
6-4	Олга Урошевић
6-5	Ивана Дамњановић
ЖИВОТНЕ ВЕШТИНЕ	
Одељење	Наставник
7-1	Јасмина Ђорђевић
7-2	Огњен Мирковић
7-3	Огњен Мирковић
7-4	Огњен Мирковић
7-5	Светлана Петровић
7-6	Јелена Томић
МАРКЕТИНГ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО	
Одељење	Наставник
8-1	Маријана Мирковић
8-2	Огњен Мирковић
8-3	Оливера Сретовић
8-4	Огњен Мирковић
8-5	Огњен Мирковић

#### Програм рада школског хора

У школи постоје и раде мали и велики хор. Учешће у раду хора је по традицији масовно. У свом програму хор има припремање и увежбавање обавезних и композиција по слободном избору.

За ову школску годину хор планира увежбавање и извођење Светосавске химне и химне школе поводом пригодних свечаности, затим увежбавање композиција за разна такмичења у једногласу и двогласу, као и припрема за такмичење *Најраспеванија одељенска заједница*, *Златна сирена* и група певача.

После овог обавезног дела програма рада хора, мали и велики хор увежбаваће и разне композиције по слободном избору, које ће бити изведене на разним школским приредбама и смотрицама. Очекујемо да ове године имамо запажене резултате на свим такмичењима на којима ће наш хор и солисти учествовати.

Координатор школског хора  
Јована Обрадовић

## 4. Ученичке организације

### 4.1. Пријатељи деце општине Раковица

Циљеви и задаци су:

- организовање смотри, турнира, изложби игара;
- окупљање деце различитих интересовања и средина;
- обележавање одређених датума;
- учешће у хуманитарним акцијама и акцијама солидарности ;
- организовање јавних трибина и такмичења;
- формирање еколошких група и акција заштите животне средине.

Носиоци активности су: наставници и ученици школе, стручни сарадници, директор, родитељи, представници локалне самоуправе, и др.

Због епидемиолошке ситуације програм рада Пријатеља деце Раковице у односу на претходне године биће измењен.

Све активности се реализују електронски-онлајн.

Програм рада Пријатеља деце Раковице:

#### СЕПТЕМБАР

- Припреме за обележавање Дечје недеље;
- Ликовни конкурс;
- Састанци координатора путем мејла.

#### ОКТОБАР

- Ликовно-литерарни конкурс „Моја Раковица“
- Школско такмичење „Мали Пјер“.

#### НОВЕМБАР

- Општинско такмичење „Мали Пјер“;

#### ДЕЦЕМБАР

- Школско такмичење РЕЦИТАТОРА;
- Припрема за обележавање Дана Св. Саве у школама;

#### ЈАНУАР

- Прослава Дана Св. Саве у школама;

#### ФЕБРУАР

- Градско такмичење „Мали Пјер“;
- Школско такмичење рецитатора.

#### МАРТ

- Општинско такмичење РЕЦИТАТОРА;
- Ликовни конкурс поводом Ускршњих празника

#### АПРИЛ

- Градско такмичење рецитатора;
- Ликовни конкурс поводом ускршњих празника;
- Ликовни конкурс „Птице“
- Позоришне игре младих; скечеве, кратак драмски комад

#### МАЈ

- Републичко такмичење рецитатора;
- Општинско и градско такмичење на тему „ Птице“
- Општинско такмичење у плесу, ритмици, ритмичкој гимнастици

#### ЈУН

- Републички ликовни конкурс на тему „ Мали Пјер“;
- Градска изложба ликовних радова на тему „Птице“;

## ЈУЛ И АВГУСТ

- Радионице за ученике од 5-8. разреда за креирање дечјег дигиталног часописа у организацији Пријатеља деце Београда.

*Координатор Пријатеља деце Раковица  
Биљана Ристовић*

## 4.2. Црвени крст

### Септембар

- АКЦИЈА „ДРУГ ДРУГУ“

Традиционална акција, са циљем да се прикупи што више школског прибора (свеске, ранчеви, бојце, оловке и др.), који је намењен деци из социјално угрожених породица. Акција траје од 01. до 25. септембра.

- АКЦИЈА „БЕЗБЕДНОСТ ДЕЦЕ У САОБРАЋАЈУ“

Одвија се током септембра, посебно је осмишљена за ученике првог разреда. Омладина Црвеног крста Раковице обилази одељења првог разреда на територији општине, дели распореде часова и одржава кратку презентацију из Саобраћајног буквара- „10 лекција које живот значе“, кроз игру и сарадњу са децом, као и организован прелазак улице на пешачком прелазу.

- ПРОМОЦИЈА ХУМАНИХ ВРЕДНОСТИ- ПРОГРАМ „ЗА ДОБРОТУ СВАКИ ДАН ЈЕ ДОБАР ДАН“

Програм се базира на раду у радионицама на теме толеранције, ненасилног решавања конфликта, дискриминације и стигматизације, родне равноправности, дечјих права и насиља у електронским медијима. Наведене теме, са ученицима трећег разреда, обрађују обучени млади волонтери и просветни радници.

Програм ће се реализовати у другом полугодишту.

- ОБУКА У ПРУЖАЊУ ПРВЕ ПОМОЋИ

Сваке школске године, Црвени крст Раковица организује обуку у пружању прве помоћи за ученике основних школа у Раковици.

Основна обука спроводи се у свим школама на нивоу града Београда, уз подршку Градске управе- Секретаријата за здравство. Основна обука траје шест школских

часова, током којих би се ученици од петог до осмог разреда упознали са основним мерама прве помоћи, које су им неопходне сваког дана.

Обука ће бити реализована у првом полугодишту.

### Октобар

- АКЦИЈА „ТРКА ЗА СРЕЋНИЈЕ ДЕТИЊСТВО“

Ова спортска манифестација одржава се 30 година, почетком октобра. Продајом учесничких бројева обезбеђују се средства за пружање помоћи деци из социјално угрожених породица или болесној деци. Деца која учествују у трци, добијају медаље за прва три места у својој категорији (посебно дечаци и девојчице), а сви учесници трке добијају освежење.

Молимо сараднике и наставнике да анимирају што већи број деце за учешће у овој акцији, како би се прикупила већа средства и помогло што већем броју деце.

- ПРОГРАМ „БОРБА ПРОТИВ ТРГОВИНЕ ЉУДИМА“

У оквиру овог Програма, одржавају се радионице, у месецу који је посвећен овом проблему. Радионице су интерактивне и прилагођене за ученике трећег и четвртог разреда, који се кроз радионице упознају са начинима на који могу да се заштите на путу од школе до куће и када су сами код куће.

Овај Програм препознат је у школама као неопходан у данашње време.

## **Новембар**

### **- МАНИФЕСТАЦИЈА „СВЕТСКИ ДАН ДЕТЕТА“**

Обележава се 20. новембра, учествују деца од другог до четвртог разреда, са литерарним радовима на теме дечјих права, хуманости и дечјег виђења света. Из сваке школе бирају се по три рада и награђују.

### **- ПРОГРАМ DRR**

У оквиру Програма деловања у несрећама, спроводи се и DDR- Смањење ризика и ублажавање последица од елементарних непогода и других опасности, спроводи се радионица за ученике трећег разреда.

У оквиру радионице, у трајању од једног школског часа, ученици ће се упознати са основним мерама и начинима понашања у елементарним непогодама.

## **ЗДРАВСТВЕНА ДЕЛАТНОСТ**

У оквиру промоције здравља, Цвени крст реализује радионице за ученике од првог до осмог разреда на теме које се тичу болести прљавих руку, здраве исхране, физичке активности, спречавања гојазности...

Радионице спроводе вршњачки едукатори у периоду од септембра до децембра.

## **Децембар**

### **- ТРИБИНА „СВЕТСКИ ДАН БОРБЕ ПРОТИВ АИДС-А“**

Одржава се сваког 1. децембра, намењена је ученицима 7. и 8. разреда и средњошколцима. Трибина је едукативног карактера, а реализују је едуковани предавачи волонтери, који упознају младе са опасностима које носи ова болест, превенцијом и начинима заштите и охрабрују их да се, кроз многобројна питања, добро обавесте о овој важној теми.

Трибина је увек добро посећена, на чему се захваљујемо свим основним и средњим школама.

## **Март**

### **- ПРИПРЕМА ЗА КВИЗ „ШТА ЗНАШ О ЦРВЕНОМ КРСТУ И ДОБРОВОЉНОМ ДАВАЛАШТВУ КРВИ**

Учествују ученици четвртог разреда, са екипом од четири члана и једном резервом.

У марту ће деца добити материјал са свим питањима у вези са квизом и припремити се уз помоћ учитеља и наших сарадника у школама, као и Омладинцима Црвеног крста.

Почетком маја одржавају се општинска такмичења, а победничке екипе се за градско такмичење (крајем маја) даље припремају у Црвеном крсту Раковице, уз помоћ стручних сарадника и Омладине.

## **Април-мај**

### **- ЛИКОВНО-ЛИТЕРАРНИ КОНКУРС „КРВ ЖИВОТ ЗНАЧИ“**

Реализује се дуги низ година и популарише идеју добровољног давалаштва крви. Спроводи се на територији целе Србије и годишње на овом конкурс учествује преко 20.000 радова. Циљ је да се развија креативност код деце и младих, као и осећање радости због помагања другима, другарства и солидарности.

Награђени радови на градском и републичком нивоу, користе се као идејна решења за календаре, блокове, мајице и у промотивне сврхе.

Школе из Раковице постизале су изузетне резултате на овом конкурс.

**Напомена: Предвиђене активности ће се реализовати у складу са епидемиолошком ситуацијом!**

*Координатор Црвеног крста  
Вера Стојановић*

## ***VI ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА***

### **1. Програм здравствене заштите ученика**

Основе здравственог васпитања деца и млади добијају, углавном у породици, групи вршњака, школи, здравственим установама и преко средстава масовних комуникација. Не умањујући значај породице и вршњака, сматрамо неопходним систематски рад на овом плану у оквиру: школе, здравствених установа и путем средстава масовних комуникација јер би тада сва деца и млади били изложени сличним програмима, чији би се ефекти могли донекле пратити добро осмишљеном евалуацијом.

У ОШ "Иво Андрић" годинама се изузетан значај придаје здравственом васпитању. Теме се углавном реализују на часовима ОС. Здравствено васпитни рад реализује се и кроз редовну наставу, ваннаставне и ваншколске активности. Међутим, потреба за овим радом не опада већ расте годинама. Извештаји са систематских прегледа ученика као и званични подаци здравствених установа показују забрињавајуће високе проценте обољења младих, као и низак степен спремности на одговорно понашање, упркос поседовању добрих знања из ове области. То значи да су ученици, углавном, добро информисани о проблемима здравља, али да недовољно примењују превентивне активности у циљу његовог очувања. Зато је неопходно да здравствено васпитање буде инкорпорирано у живот и рад у школи, а када се ради о његовом информативном аспекту, да се реализује што чешће применом активних метода и путем групног рада, а не само фронталним монолозима предавача. Кроз редовне часове и ваннаставне активности, као и предавања са родитељима биће организована предавања и радионице на тему превенције употреба дрога.

Због тренутне епидемиолошке ситуације проузроковане вирусом Ковид-19, школа је на основу *Упутства о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе* планирала активности за превенцију ризика појаве вируса Ковид-19 у школи.

Планиране активности:

#### 1) Едукација о начинима и значају превенције COVID-19 у школској средини

- Први дан школске године биће посвећен предавањима и дискусијама о начинима и значају превенције вируса Ковид-19 у школској средини. Едукативни материјали и видео филмови о начинима и значају превенције вируса Ковид-19 биће постављени на сајт школе и на видљивим местима у просторијама школе.

#### 2) Одржавање физичке дистанце

- Одржавати физичку дистанцу са другим особама у школи од најмање 1,5 метара;
- Боравак у учионицама треба да буде највише 15 ученика/ца са обезбеђеним 4м<sup>2</sup> по детету и по једно дете у свакој клупи;
- Едуковати ученике, наставнике, школско особље о значају одржавања физичке дистанце за спречавање ширења инфекције;
- Ученици не мењају учионице;
- Обуставити све активности код којих је могуће појачано стварање аеросола, а наставу физичког васпитања организовати на отвореном када год је то могуће;
- У периоду непосредно пре и после наставе и између школских часова (мали и велики одмор) у школи и дворишту школе не стварати гужве;
- Особе које доводе децу у школу не улазе у школу већ децу прате до улаза у школску зграду или до капије школског дворишта где децу млађег узраста преузима дежурни учитељ/наставник, обавеза је да носе заштитну маску тако да покрива нос, уста и браду;
- Одржавање физичке дистанце међу ученицима неопходно је и током малих и великог одмора;
- Препоручује се да ученици проводе велики одмор на отвореном (у школском дворишту) кад год то временске прилике дозвољавају.

3) Ношење маске

- Школско наставно и ненаставно особље све време боравка у школи треба да носе маске;
- Ученици - маску ученик треба да носи при уласку у школу па све до доласка до своје клупе. Маска се обавезно користи и приликом одговарања и сваког разговора. Маска се обавезно користи и приликом било којег кретања ван клупе, приликом одласка на одмор или тоалет. Препоручује се да ученици све време боравка у школи носе маску, али она се може одложити у периоду када ученик седи у својој клупи и слуша наставу.

4) Редовно прање руку

5) Редовно чишћење школске средине

- Редовно проветравање свих просторија искључиво природним путем (отварањем прозора), без употребе вештачке вентилације и климатизације централизованог затвореног типа.

Поступак са ученицима, наставним и ненаставним особљем школе које имају симптоме респираторне инфекције са сумњом на инфекцију вирусом Ковид-19.

1. Уколико се симптоми појаве ван школе јавити се у Ковид-19 амбуланту надлежног дома здравља. Не одлазити у школу и истовремено обавестити надлежну особу у школи. Даље пратити препоруке лекара.
2. Уколико се симптоми појаве у школи:
  - **Особље школе:** потребно је да се особа са симптомима болести одмах јави у Ковид - 19 амбуланту надлежног дома здравља. Истовремено надлежна особа у школи коју одређује директор школе обавештава надлежни институт/завод за јавно здравље.
  - **Ученици:** При свакој сумњи на постојање респираторне инфекције ученику одмах ставити маску и сместити га у празну учионицу/просторију одређену за изолацију и обавестити родитеље и надлежни институт/завод за јавно здравље. О ученику, у соби за изолацију до доласка родитеља, потребно је да брине једна особа користећи маску и рукавице, а просторију након одласка детета очистити и дезинфиковати.

ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ			
Месец	Активност	Циљеви	Носиоци активности
Август	– припрема активности за предстојећу школску годину	– упознавање наставника са планом и програмом здравствене заштите	Учитељи
Септембар	– предавање о улози и задацима Црвеног крста (хигијеничара, дежурног)	– развијање свести о солидарности и хуманости – упознавање са улогом хигијеничара и дежурног	Координатор Црвеног крста
Октобар	– акције солидарности, хуманости-базари	– развијање свести о солидарности и хуманости	Учитељи
Новембар	– систематски преглед код школског зубара, трећи разред – предавање за први разред о хигијени и о правилној исхрани за трећи разред – систематски прегледи – превенција употреба дрога	– развијање свести о важности оралне хигијене – стицање навике редовног одласка код зубара – стицање навике редовног одласка код педијатра	Школска стоматолошка служба Учитељи Стручни сарадници
Децембар	– предавање о хигијени за други разред и о здравим стилевима живота за четврти – припрема такмичења из знања о Црвеном крсту	– развијање свести о важности одржавања личне хигијене и здраве исхрани – стицање знања о ЦК и добровољном давању крви	Учитељи Стручни сарадници
Јануар	– предавање о	– стицање знања о променама	Учитељи

	пубертету, четврти разред	које се дешавају у доба пубертета и како да правилно реагују на те промене	Стручни сарадници
<b>Фебруар</b>	– систематски преглед код школског зубара, први разред	– развијање свести о важности оралне хигијене – стицање навике редовног одласка код зубара	Школска стоматолошка служба Учитељи Стручни сарадници
<b>Март</b>	– значај физичке активности за правилан раст и развој, трећи разред – превенција употреба дрога	– упознавање са значајем важности сталне физичке активности и њеним утицајем на правилан раст и развој	Учитељи Стручни сарадници
<b>Април</b>	– систематски преглед код школског зубара, четврти разред – обележавање 7. априла, Светског дана здравља – Дан превентиве оралног здравља	– развијање свести о важности оралне хигијене – стицање знања о важности очувања здравља	Школска стоматолошка служба Учитељи Стручни сарадници
<b>Мај</b>	– систематски преглед код школског зубара, други разред – обележавање 8. маја Међународног дана Црвеног крста и 11. маја Дана даваоца крви	– развијање свести о важности оралне хигијене – стицање знања о Црвеном крсту и добровољном давању крви	Школска стоматолошка служба Учитељи Стручни сарадници
<b>Јун</b>	– извештај Дома здравља Канарево брдо о спроведеним прегледима ђака	– упознавање са здравственим стањем ученика наше школе	Медицинско особље из Дома здравља Раковице

## 2. Програм социјалне заштите ученика

Програм социјалне заштите ученика односи се на интензивну сарадњу са центром за социјални рад како на нивоу града тако и на нивоу општине Раковица у проналажењу могућности материјалне, безбедносне и решавање породичне проблематике. Циљ је да се ученицима омогући да што лакше преброде постојеће проблеме и да се омогући да равноправно укључе у образовно-васпитни процес. Школа ће у наредном периоду потписати споразуме о пословној сарадњи са одређеним институцијама за социјалну заштиту ученика.

Ученицима који су у тешкој материјалној ситуацији, школа ће као и претходних година, обезбедити неопходну помоћ у виду бесплатне исхране (ужина, ручак...) као и неопходног ђачког прибора и уџбеника, као и омогућити бесплатно путовање на наставу у природи, екскурзије, позоришта, посете...

Програм социјалне заштите ученика			
Месец	Активност	Циљеви	Носиоци активности
<b>Септембар</b>	<b>Превентивни програм и интервенције:</b>  <b>I</b> – организовање предавања, радионица, семинара и других активности за ученике; – недеља посвећена активностима против насиља; – обележавање Дана толеранције и Дана пријатељства; – организовање радионица на часовима грађанског васпитања које за циљ имају	– Подизање нивоа свести ученика, уз њихово активно учешће, формирање ставова о неприхватљивости свих видова насиља у школи, као и ван школе;	Наставници Педагог Психолог Директор Ученички парламент Вршњачки тим Тим за заштиту ученика од насиља
<b>Октобар</b>		– Развијање толеранције разумевањем и	

<p><b>Новембар</b></p> <p><b>Децембар</b></p>	<p>смањење насиља;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формирање кутка школе посвећеног теми ненасиља;</li> <li>– кутија поверења;</li> <li>– рубрика у школском часопису;</li> <li>– зид успешних;</li> <li>– спортска такмичења и фер-плеј турнири;</li> <li>– квизови;</li> <li>– школски зид за графите;</li> <li>– позоришне представе, скечеви, перформанси;</li> <li>– обележавање Дана школе, Св. Саве, Дана планете, Дана делатности, спортског дана;</li> <li>– изложбе – ликовни и литерарни радови, примењена уметност;</li> <li>– акције Ученичког парламента и Вршњачког тима;</li> <li>– активан рад Тима за заштиту деце од насиља;</li> <li>– активан рад тима за инклузију;</li> <li>– саветовалиште за родитеље.</li> </ul>	<p>прихватањем различитости и неговање ненасилних видова комуникације;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Подстицање и подршка учешћу деце у развоју и спровођењу програма за превенцију и заштиту од насиља;</li> <li>– Оснаживање и подршка породици у превенцији и заштити деце од насиља.</li> </ul>	
<p><b>Јануар</b></p> <p><b>Фебруар</b></p> <p><b>Март</b></p>	<p><b>II</b></p> <p>Сарадња са центром за социјални рад , ГО Раковица, ДЗ Канарево брдо, Центром за усвојење и хранитељство, Институтом за ментално здравље, Институтом за говорну патологију, полицијом и др.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– редовни контакти, размене информација, консултације и састанци у циљу обезбеђивања најбоље подршке ученицима из угрожених група: деца у хранитељским и усвојитељским породицама, деца са сметњама у развоју, деца у сигурној кући, деца у сиромашним породицама, деца ромске националности, деца у нефункционалним и насилним породицама;</li> <li>– организовање предавања, радионица и семинара у школи и ван школе, за ученике, родитеље и наставнике;</li> <li>– рад на разним пројектима у сарадњи са владиним и невладиним организацијама.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Развијање сарадње са другим институцијама</li> <li>– Стручно усавршавање запослених у школи</li> <li>– Рад на пројектима</li> </ul>	<p>Педагог Психолог Директор</p>
<p><b>Април</b></p> <p><b>Мај</b></p> <p><b>Јун</b></p>	<p><b>III</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовање хуманитарних акција за помоћ деци;</li> <li>– изложбе ученика са ликовним радовима и радовима примењене уметности;</li> <li>– спортска такмичења;</li> <li>– представе и музичка такмичења.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Подизање нивоа свести ученика, запослених и родитеља, као и локалне заједнице- њихово активно и добровољно учешће</li> </ul>	<p>Наставници Ученици Директор</p>
	<p><b>Евиденција</b> (током целе године)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– вођење евиденције и савесно чување уз поштовање физичког и психичког</li> </ul>	<p>Педагог Психолог</p>

		интегритета, безбедности и уважавања моралних, културних и религијских убеђења	
--	--	--	--

### 3. Програм заштите животне средине

Активности на заштити животне средине одвијаће се на нивоу одељења, разреда и школе. Програм естетског, еколошког и хигијенског уређења школе полази од садржаја специфичних за узраст ученика. Циљ је да се код ученика развије смисао за лепо, правилан однос према људима и животној средини.

Програм заштите животне средине			
Месец	Активност	Циљеви	Носиоци активности
Август	Припрема активности за предстојећу школску годину.	Упознавање наставника са планом и програмом еколошких активности у школи и остваривање циљева стручног усавршавања у установи преко тематских предавања.	Стручно веће наставника природних и друштвених наука
Септембар	Изложба у холу школе креативних идеја у вези са Даном озонског омотача (19. септембар)	Развијање свести о важности чистог ваздуха по људско здравље и животну околину и неговање вршњачког учења.	Стручно веће наставника природних и друштвених наука
Октобар	Израда кућица и хранилица за птице поводом викенда посвећеног прехрани птица.	Развијање хуманог односа према живом свету и креативног и мануелног рада током израде кућица и хранилица.	Стручно веће наставника природних и друштвених наука и технике и информатике
Новембар	Промоција науке кроз дечје радионице из свих школских области на Школском дану делатности, од којих ће неколико радионица бити посвећена еколошким темама.	Развијање способности за извођење експеримената и практичног рада, као и љубави према науци, неговање вршњачког учења, способности презентације и промоција рада школе.	Сва стручна већа у школи
Децембар	Истраживачки дечји радови у вези са хемијским, физичким и биолошким својствима земљишта ради учешћа на смотрема истраживачких радова.	Стицање знања из области наука кроз практичан рад (експерименте), развијање мануелних способности и спретности у раду и промоција школе.	Стручно веће наставника природних и друштвених наука
Јануар	Тематска предавања (трибина) за ученике поводом Светског дана образовања о заштити животне средине, 21. јануара.	Стицање знања из области заштите животне средине и превентивно деловање на очувању непосредног окружења.	Стручно веће наставника природних и друштвених наука
Фебруар	Радионица „Прича о мочвари“; корелација са српским језиком, поводом Светског дана мочварних подручја, 2. фебруара.	Развијање способности креативног писања и стицање знања о угроженим екосистемима.	Стручно веће наставника природних и друштвених наука
Март	Тематска настава „Вода“; интердисциплинарни приступ, поводом Светског дана вода, 22. марта.	Решавање проблемских задатака из више школских предмета.	Сва стручна већа у школи
Април	Час у школском дворишту „Мисли глобално, делуј	Стицање знања из области заштите животне средине и превентивно	Стручно веће наставника

	локално!“ поводом Дана планете Земље 22. априла.	деловање на очувању непосредног окружења и уређење непосредног радног окружења.	природних и друштвених наука
<b>Мај</b>	Дечји радови (презентације, панои) о глобалном загревању поводом Дана акције за климу, 15. маја.	Развијање самосталности у истраживању проблема, као и креативног изражавања и стицање знања о еколошким проблемима.	Стручно веће наставника природних и друштвених наука
<b>Јун</b>	Систематизација и сумирање свега урађеног у току школске године и обележавање Светског дана заштите животне средине, 5. јун.	Анализа, систематизација и евалуација активности током школске године.	Стручно веће наставника природних и друштвених наука

#### 4. Програм школског спорта и спортских активности

Ученицима који су се определили за неке спортске активности треба указати на оне способности које долазе до изражаја у тој активности и на занимања у којима су те способности пожељне. Посебно треба ученике усмеравати према спортовима и физичким активностима за које су талентовани, а не показују интересовање.

У школи се реализују различите спортске активности и негује спортски дух. Ове школске године је стављен посебан акценат на промоцију спорта и мотивисање ученика на учествовање у различитим физичким активностима. Циљ овог програма је развијање свести о важности физичке активности и развијање навика здравих стилова живота.

Ученици ће моћи да се прикључе раду неке од секција: спортска, одбојкашка, кошаркашка, гимнастичка и ритмичка. У оквиру рада секција, унутар школе ће се организовати турнири: крајем првог полугодишта – одбојка, а крајем другог – кошарка. Поред ученика школе, на турнирима ће учествовати и гости школе. Чланови секција ће имати прилику да своја постигнућа представе на јавним часовима секција. Такође, реализоваће се и спортски пројекат „Лига одбојкаша 11“ као и учешће у пројектима „Покренимо нашу децу“, „Спорт у школе“ и „Направи прави избор за дугорочно здравље“. У школи ће се организовати и две спортске недеље у октобру и априлу.

Ученици ће активно учествовати у спортским манифестацијама и такмичењима у организацији ГО Раковица и Града Београда. Ученици наше школе ће учествовати и на Кросу РТС-а.

#### Програм пројекта „Покренимо нашу децу“

Предвиђено време на дневном нивоу: <b>15 минута</b>	Обухваћени разреди: <b>I -IV</b>
Наставни предмети на којима се могу одвијати предвиђене активности: <b>математика, српски језик, свет око нас (природа и друштво), музичка култура, ликовна култура, физичко васпитање, грађанско васпитање, час одељењског старешине.</b>	

Министарство просвете, науке и технолошког развоја покренуло је **Програм „Покренимо нашу децу“** на основу забрињавајућих података и резултата везаних за физичку активност и здравствено стање деце до којих су дошли истраживачи, како у свету тако и код нас. Према неким од тих истраживања 70% деце у Србији је недовољно физички активно, свако пето дете у Србији има лоше држање тела и свако четврто дете је гојазно. Подаци о недовољној физичкој активности и постуралним поремећајима.

- **Активности и садржаји Програма „Покренимо нашу децу“** односе се на превенцију постуралних поремећаја у млађем школском узрасту и могу се организовати у затвореном и отвореном простору. Целокупан програм сачињен је од вежби за превенцију равног стопала и вежби за превенцију постуралних поремећаја на кичменом стубу (превенција кифотичног, лордотичког и сколиотичног држања).
- Програм се односи на: вежбе за успостављање баланса карлично-бутне мускулатуре, вежбе за истезање кичменог стуба и јачање мускулатуре трупа, вежбе дисања, вежбе равнотеже у корекцији постуралних поремећаја и елементарне игре.
- Једно од најпогоднијих средстава за превенцију постуралних поремећаја у овом узрасту је правилна физичка активност у спрези са боравком на отвореном простору по свим временским условима.
- Међутим, ови циљеви не могу се остварити само кроз институционалне садржаје, већ уз додатак ванинституционалних активности, боравком у парковима и игралиштима, чиме се донекле могу испунити сви захтеви и циљеви који се односе на правилан раст и развој детета.

#### НАПОМЕНА:

Активности **Програма „Покренимо нашу децу“** могу се реализовати и уклапати према временском календару (пролеће, лето, јесен, зима), потребама школе, на једнодневной екскурзији и настави у природи.

Литература за реализацију програма:

Министарство просвете и технолошког развоја, *Водич за вежбање*, Београд, 2017

#### Модел програма

Први модел	Други модел	Трећи модел
ВЕСЕЛА СТОЛИЦА	МУЗИЧКА ГИМНАСТИКА	ЈЕСЕЊЕ ИГРАРИЈЕ
ПРИЧАМ ТИ ПРИЧУ	ПЛЕШИ И ЗАЛЕДИ СЕ	ЗИМСКЕ ИГРАРИЈЕ
ЗДРАВА СТОЛИЦА		ПРОЛЕЋНЕ ИГРАРИЈЕ
РАЗИГРАНА СТОИЛЦА		

#### „ПРВИ МОДЕЛ“

Назив активности	Опис	Време извођења	Место извођења	Циљ
<b>ВЕСЕЛА СТОЛИЦА</b>	Основни модел пројекта	15мин	Учионица	Разгибавање врата, јачање мишића ногу, леђа истезање мишића тела...
<b>ПРИЧАМ ТИ ПРИЧУ</b>	Драматизација (вођена фантазија)	15мин	Учионица, напољу	Истезање мишића тела, јачање и активирање свих мишића тела кроз покрет
<b>ЗДРАВА СТОЛИЦА</b>	Превентивне вежбе за стопало	15мин	Учионица, физкултурна сала	Јачање мишића и правилан развој стопала
<b>РАЗИГРАНА СТОЛИЦА</b>	Вежбе са палицом	15мин	Фискултурна сала	Јачање раменог, грудног појаса, трбушних мишића Мишића леђа и карличног појас...

#### „ДРУГИ МОДЕЛ“

Назив активности	Опис	Време извођења	Место извођења	Циљ
<b>МУЗИЧКА</b>	Елементарни покрети	15мин	Учионица,	Јачање и

<b>ГИМНАСТИКА</b>	кретања, аеробик за децу		фискултурна сала	активирање свих мишића тела и њихово истезање
<b>ПЛЕШИ И ЗАЛЕДИ СЕ</b>	Представља имитацију различитих спортова кроз игру	15мин	Фискултурна сала	Јачање и активирање свих мишића тела и њихово истезање

### „ТРЕЋИ МОДЕЛ“

Назив активности	Опис	Време извођења	Место извођења	Циљ
<b>ЈЕСЕЊЕ ИГРАРИЈЕ</b>	Комплекс се састоји од три игре: <i>Хваталице са ометањем, вук и овце, Огледало</i>	15мин	Активности на отвореним теренима	Јачање и активирање свих мишића тела и њихово истезање. Боравак на чистом ваздуху.
<b>ЗИМСКЕ ИГРАРИЈЕ</b>	Комплекс се састоји од три игре: <i>Направи Снешка, Погоди Снешка, Ходај мојим траговима</i>	15мин	Активности на отвореним теренима	Јачање и активирање свих мишића тела и њихово истезање. Боравак на чистом ваздуху.
<b>ПРОЛЕЋНЕ ИГРАРИЈЕ</b>	Комплекс се састоји од три игре: <i>Змијин реп, Кошење, Лишће и плодови</i>	15мин	Активности на отвореним теренима	Јачање и активирање свих мишића тела и њихово истезање. Боравак на чистом ваздуху.

#### НАПОМЕНА:

Услед тренутне епидемиолошке ситуације пројекат „Покренимо нашу децу“ није могуће реализовати у пуном програму као што је и замишљен. Стога ће се активности мењати и прилагођавати како би се испунили сви здравствени услови и сачувало здравље и безбедност ученика у школи.

#### 5. Програм сарадње са породицом

У току школске 2014/2015. у школи је формиран „Клуб родитеља“, који су учествовали у пројекту „Кругови пријатеља“. Клуб родитеља је скоро почео са радом и група родитеља позива и остале родитеља да дају нове идеје да се заинтересују у њиховом остваривању. Оглашавају се на сајту школе, а њихова мејл адреса: klubroditelja.ivoandric@gmail.com.

Програм сарадње са породицом		
Временски оквир	Активност	Носиоци активности
Сваке недеље један термин	Индивидуални разговори – информације о условима, понашању ученика у породици, школи, успеху и напредовању.	Наставници, учитељи
Септембар, новембар, децембар, април, јун	Одељењски родитељски састанци: упознавање са НПП, уџбеницима, наставницима, облицима и методама рада, кућним редом школе (права и обавезе свих учесника О-В процеса, педагошке теме из Програма педагошког образовања	Одељењске старешине, учитељи
Септембар	Разредни одељењски састанци: Упознавање родитеља са организацијом рада школе, техничким могућностима школе, наставним и ненаставним особљем, начином функционисања наставе у продуженом боравку. Сарадња кроз „Клуб родитеља“	Учитељи у продуженом боравку, учитељи првог разреда
У току школске године	Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоћа у понашању и учењу.	Педагог, психолог

	Различити облици саветодавног рада у зависности од проблема, информације, упућивање.	
У току школске године	Заједнички састанак малих група ученика и родитеља са наставницима - информације о узроцима неуспеха или проблема (породица и школа), последицама по општи успех на крају школске године, утврђивање мера у породици- (обавеза родитеља-школе-наставника)	Наставници, учитељи, педагог, психолог
У току школске године	Портфолио, едукација и информисање родитеља-информације за родитеље-избор садржаја -савета намењених родитељима	Наставници, учитељи
У току школске године	Учешће родитеља у Савету родитеља: Избор одељењских представника, редовно извештавање представника Савета родитеља на родитељским састанцима о одлукама и темама Савета родитеља.	Представници одељења у Савету родитеља, чланови Савета родитеља
У току школске године	Учешће родитеља у Школском одбору.	Чланови школског одбора
У току школске године	Учешће родитеља у презентацијама стваралаштва и активности ученика и наставника према планираним активностима секција, организација, наставника и учитеља.	Наставници, учитељи
У току школске године	Саветодавни састанци код директора школе по потреби родитеља, ученика или наставника.	Директор, наставници, учитељи
У току школске године	Учешће у тимовима школе	Чланови тимова
У току школске године	Учешће у пројектима школе	Учитељи и наставници
У току школске године	Помоћ у акцијама школе	Директор, учитељи, наставници
У току школске године	Едукатори деце и родитеља у областима у којима су експерти	Учитељи, наставници
У току школске године	Социјалне активности: дружење у школи, прославе, годишњице, излети..	Учитељи, наставници
У току школске године	Спортске активности: тимови деце и родитеља, родитељски тимови.	Наставници физичког васпитања
У току школске године	Учешће у изради индивидуалних образовних планова	Педагог, психолог, учитељи и наставници

#### План сарадње са породицом

Месец	Активност	циљеви	носиоци активности
<b>Септембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Индивидуални разговори-информације</li> <li>– Одељенски родитељски састанци</li> <li>– Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоћа у понашању и учењу</li> <li>– Деловање Савета родитеља</li> <li>– Учешће родитеља у Школском одбору</li> <li>– Саветодавни састанци код директора школе</li> <li>– Учешће у тимовима школе</li> <li>– Помоћ у акцијама школе</li> <li>– Учешће у изради индивидуалних образовних планова</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– информисање родитеља о њиховим правима и обавезама, те начинима укључивања у рад Школе</li> <li>– обезбеђивање редовне, трајне и квалитетне сарадње породице и Школе</li> </ul>	<p>Наставници Педагог Психолог Директор</p>
<b>Октобар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Индивидуални разговори-информације</li> <li>– Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоћа у понашању и учењу</li> </ul>		<p>Наставници Педагог Психолог</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Учешће родитеља у презентацијама стваралаштва и активности ученика и наставника</li> <li>– Саветодавни састанци код директора школе</li> <li>– Учешће у тимовима школе</li> <li>– Помоћ у акцијама школе</li> <li>– Едукатори деце и родитеља у областима у којима су експерти</li> <li>– Социјалне активности</li> <li>– Отворена врата</li> <li>– Спортске активности</li> <li>– Обавештавање родитеља о свим активностима Школе путем мејла</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– задовољавање потреба породице и њених циљева</li> <li>– остваривање позитивне интеракције наставник - родитељ</li> <li>– едуковање родитеља кроз информисање и пружање адекватног модела васпитања и образовања</li> </ul>	Директор Тим за ИКТ
<b>Новембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Индивидуални разговори-информације</li> <li>– Одељенски родитељски састанци</li> <li>– Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоћа у понашању и учењу</li> <li>– Заједнички састанак мањих група родитеља и ученика са наставницима</li> <li>– Деловање Савета родитеља</li> <li>– Учешће родитеља у Школском одбору</li> <li>– Учешће родитеља у презентацијама стваралаштва и активности ученика и наставника</li> <li>– Саветодавни састанци код директора школе</li> <li>– Учешће у тимовима школе</li> <li>– Учешће у пројектима школе</li> <li>– Помоћ у акцијама школе</li> <li>– Отворена врата</li> <li>– Обавештавање родитеља о свим активностима Школе путем мејла</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обезбеђивање информисаности родитеља о променама у образовању које се остварују у школи и код ученика, као и о свим дешавањима у животу Школе</li> <li>– подржавање и подстицање развоја ученика</li> <li>– подстицање развоја партнерских односа између кључних актера у Школи</li> </ul>	Наставници Педагог Психолог Директор Тим за ИКТ
<b>Децембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Индивидуални разговори-информације</li> <li>– Одељенски родитељски састанци</li> <li>– Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоћа у понашању и учењу</li> <li>– Учешће родитеља у презентацијама стваралаштва и активности ученика и наставника</li> <li>– Саветодавни састанци код директора школе</li> <li>– Учешће у тимовима школе</li> <li>– Помоћ у акцијама школе</li> <li>– Едукатори деце и родитеља у областима у којима су експерти</li> <li>– Социјалне активности</li> <li>– Отворена врата</li> <li>– Обавештавање родитеља о свим активностима Школе путем мејла</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– јачање родитељске компетенције, посебно у областима процеса васпитања и превенције негативних појава.</li> </ul>	Наставници Педагог Психолог Директор Тим за ИКТ
<b>Јануар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Индивидуални разговори-информације</li> <li>– Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоћа у понашању и учењу</li> <li>– Заједнички састанак мањих група родитеља и ученика са наставницима</li> <li>– Деловање Савета родитеља</li> <li>– Учешће родитеља у презентацијама стваралаштва и активности ученика и наставника</li> <li>– Саветодавни састанци код директора школе</li> </ul>		Наставници Педагог Психолог Директор Тим за ИКТ

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Учешће у тимовима школе</li> <li>– Помоћ у акцијама школе</li> <li>– Социјалне активности</li> <li>– Учешће у изради индивидуалних образовних планова</li> <li>– Обавештавање родитеља о свим активностима Школе путем мејла</li> </ul>		
<b>Фебруар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Индивидуални разговори-информације</li> <li>– Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоћа у понашању и учењу</li> <li>– Заједнички састанак мањих група родитеља и ученика са наставницима</li> <li>– Учешће родитеља у Школском одбору</li> <li>– Учешће родитеља у презентацијама стваралаштва и активности ученика и наставника</li> <li>– Саветодавни састанци код директора школе</li> <li>– Учешће у тимовима школе</li> <li>– Помоћ у акцијама школе</li> <li>– Отворена врата</li> <li>– Обавештавање родитеља о свим активностима Школе путем мејла</li> </ul>		<p>Наставници Педагог Психолог Директор Тим за ИКТ</p>
<b>Март</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Индивидуални разговори-информације</li> <li>– Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоћа у понашању и учењу</li> <li>– Заједнички састанак мањих група родитеља и ученика са наставницима</li> <li>– Учешће родитеља у презентацијама стваралаштва и активности ученика и наставника</li> <li>– Саветодавни састанци код директора школе</li> <li>– Учешће у тимовима школе</li> <li>– Помоћ у акцијама школе</li> <li>– Едукатори деце и родитеља у областима у којима су експерти</li> <li>– Отворена врата</li> <li>– Обавештавање родитеља о свим активностима Школе путем мејла</li> </ul>		<p>Наставници Педагог Психолог Директор Тим за ИКТ</p>
<b>Април</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Индивидуални разговори-информације</li> <li>– Одељенски родитељски састанци</li> <li>– Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоћа у понашању и учењу</li> <li>– Заједнички састанак мањих група родитеља и ученика са наставницима</li> <li>– Деловање Савета родитеља</li> <li>– Учешће родитеља у Школском одбору</li> <li>– Учешће родитеља у презентацијама стваралаштва и активности ученика и наставника</li> <li>– Саветодавни састанци код директора школе</li> <li>– Учешће у тимовима школе</li> <li>– Помоћ у акцијама школе</li> <li>– Отворена врата</li> <li>– Обавештавање родитеља о свим активностима Школе путем мејла</li> </ul>		<p>Наставници Педагог Психолог Директор Тим за ИКТ</p>
<b>Мај</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Индивидуални разговори-информације</li> <li>– Саветодавни рад са родитељима ученика чија</li> </ul>		<p>Наставници Педагог</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– дјеца имају тешкоћа у понашању и учењу</li> <li>– Учешће родитеља у презентацијама стваралаштва и активности ученика и наставника</li> <li>– Саветодавни састанци код директора школе</li> <li>– Учешће у тимовима школе</li> <li>– Учешће у пројектима школе</li> <li>– Помоћ у акцијама школе</li> <li>– Едукатори деце и родитеља у областима у којима су експерти</li> <li>– Отворена врата</li> <li>– Спортске активности</li> <li>– Обавештавање родитеља о свим активностима Школе путем мејла</li> </ul>		Психолог Директор Тим за ИКТ
<b>Јун</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Индивидуални разговори-информације</li> <li>– Одељенски родитељски састанци</li> <li>– Саветодавни рад са родитељима ученика чија дјеца имају тешкоћа у понашању и учењу</li> <li>– Деловање Савета родитеља</li> <li>– Учешће родитеља у Школском одбору</li> <li>– Учешће родитеља у презентацијама стваралаштва и активности ученика и наставника</li> <li>– Саветодавни састанци код директора школе</li> <li>– Учешће у тимовима школе</li> <li>– Помоћ у акцијама школе</li> <li>– Социјалне активности</li> <li>– Обавештавање родитеља о свим активностима Школе путем мејла</li> </ul>		Наставници Педагог Психолог Директор Тим за ИКТ

## 6. Програм сарадње са јединицом локалне самоуправе

Школа ће као и претходних година остваривати сарадњу са Одељењем за основно образовање, културу, социјална питања и спорт општине Раковица. Циљ ове сарадње је материјална и едукативна подршка за унапређење образовно-васпитног рада.

<b>Програм сарадње са локалном самоуправом</b>			
<b>Месец</b>	<b>Активност</b>	<b>Циљеви</b>	<b>Носиоци активности</b>
<b>Август</b>	Стручно усавршавање наставника	Локална самоуправа финансира одређени број сати стручног усавршавања наставника, стручних сарадника, директора.	Директор
	Сарадња са интересорном комисијом	На предлог школе, а уз сагласност родитеља, интересорна комисија процењује којим ученицима је потребна додатна образовна, здравствена или социјална подршка.	Наставници, учитељи, педагог, директор
<b>Септембар</b>	Сарадња са просветном инспекцијом Сарадња са ГО Раковица	Путем континуираног праћења рада школе, просветна инспекција даје предлоге, указује на недостатке, пружа повратну информацију о тренутном раду школе, као и о начинима за унапређивање.	Наставници, учитељи, педагог, директор
<b>Октобар</b>	Организација трибина и предавања у сарадњи са МУП-ом	Повећање свести ученика о безбедности у саобраћају, штетности употребе алкохола, дроге и оружја. Ненасилно решавање проблема.	Наставници, учитељи, педагог, директор

	Сарадња са културним установама: - Дом културе Раковица	Учешће и посете различитим културним манифестацијама.	Наставници, учитељи
<b>Новембар</b>	Сарадња са Домом здравља „Канарево брдо“	Континуирано праћење здравственог стања и развоја ученика и решавање учених проблема.	Наставници, учитељи, директор
<b>Децембар</b>	Капиталне инвестиције одржавања школске инфраструктуре	Локална самоуправа путем капиталних инвестиција омогућава да се школске зграде и физкултурна сала одржавају током године.	Директор, секретар
<b>Децембар</b>	Сарадња са интересорном комисијом	На предлог школе, а уз сагласност родитеља, интересорна комисија процењује којим ученицима је потребна додатна образовна, здравствена или социјална подршка.	Наставници, учитељи, педагог, директор
<b>Јануар</b>	Сарадња са социјалним установама: - Центар за социјални рад „Раковица“, - Републички центар за социјално старање	Пружање помоћи ученицима са угроженим материјалним и социјалним стањем.	Наставници, учитељи, педагог, психолог, директор
	Сарадња са Црвеним крстом Раковице	Развијање и унапређење свести ученика о помагању угроженим људима.	Наставници, учитељи
<b>Фебруар</b>	Сарадња са културним установама: - Пионирски град, - Етнографски музеј, - Војни музеј, - Дечји културни центар, - Музеј српске револуције,...	Учешће и посете различитим културним манифестацијама.	Наставници, учитељи
<b>Март</b>	Заједничке акције озелењавања, уклањања графита, чишћење околине школе	Подизање свести о очувању и унапређењу животног и радног окружења.	Наставници, учитељи, педагог, директор
<b>Април</b>	Сарадња са спортским установама и савезима: - СЦ Бањица, - СЦ Кошутњак - СЦ Раковица - Олимпијски комитет Србије - Републички завод за спорт	Подизање свести ученика о значају физичких активности. Унапређење моторичких способности.	Наставници, учитељи, директор
<b>Мај</b>	Сарадња са интересорном комисијом	На предлог школе, а уз сагласност родитеља, интересорна комисија процењује којим ученицима је потребна додатна образовна, здравствена или социјална подршка.	Наставници, учитељи, педагог, директор
<b>Јун</b>	Пријем и награде за ученике генерације на крају осмогодишњег образовања	Локална самоуправа организује пријем за ученике генерације и тим поводом ученици добијају пригодне награде. Мотивисање ученика за даљи рад и успехе.	Директор, одељењске старешине

## 7. Програмски задаци васпитног рада у школи

### **Прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима**

- Упознавање ученика са врстом школе, подручјем рада и образовним профилем. Сусрети родитеља, наставника и ученика. Договор о узајамним очекивањима, потребама и захтевима. Изграђивање јединствених ставова породице и школе о васпитању ученика.
- Активно учешће ученика и родитеља у изради правила о понашању ученика, запослених и родитеља ученика средње школе.
- Адаптација ученика на живот у школи. Укључивање ученика у школске активности.
- Изграђивање свести о припадању школи и идентитету школе.

### **Подстицање личног развоја**

- Подстицање личног самопоуздања, упознавање и прихватање сопствених вредности, учење видова самопотврђивања уз уважавање других личности ученика;
- Неговање осећања, уочавање веза између осећања, потреба, мисли и акција.
- Упознавање својих и туђих потреба.

### **Подстицање социјалног сазнања и социјалних односа**

- Разумевање других ученика и усклађивање њихових поступака активности у социјалној групи;
- Развијање толеранције према разликама у мишљењима, ставовима, особинама, навикама, изгледу и потребама других;
- Успостављање, неговање и развијање односа са другима. Пријатељство. Сараднички однос. Односи међу генерацијама. Односи у породици и школи. Чиниоци који доводе до повезивања и нарушавања односа.
- Сарадња у школи. Припремање заједничких програма којима се побољшава квалитет живота у школи.

### **Развијање комуникативне способности, сарадње и конструктивног решавања сукоба**

- Унапређивање развоја сарадничке комуникације. Активно, пажљиво слушање другог у комуникацији и тумачење критике. Изражавање својих опажања, осећања и потреба, представљање јасних захтева без оптуживања и критиковања и пребацивања одговорности за њих на другу особу. Конструктивно одговарање на критику;
- Познавање невербалне комуникације и њених особености;
- Динамика сукоба, стратегија и стилови понашања у сукобу и конструктивно решавање сукоба.

### **Неговање активности за решавање индивидуалних проблема**

- Прихватање личних проблема као изазова за њихово решавање и развој. Изграђивање и коришћење ефикасних начина за решавање проблема;
- Стрес: извори, утицаји, стилови суочавања и механизми превазилажења; изграђивање контроле и социјалне подршке;
- Суочавање са неуспехом. Развијање и јачање личне контроле и истрајности;
- Агресивно испољавање и вређање других, претње, физички обрачуни и слична непожељна понашања;
- Ризична понашања: зависности (пушење, алкохолизам, наркоманија)
- Превентивне активности.

### **Формирање аутономне моралности и изграђивање моралних и других вредности**

- Упознавање сазнајних и практичних вредности моралних норми и вредности, неговање моралних односа и активности.
- Критички однос према вредностима израженим у мас-медијима и непосредном окружењу.
- Афирмација позитивних примера у неговању моралности.

## 8. Програм превенције малолетничке делинквенције

Школа ће као и претходних година остваривати сарадњу са ПС Раковица, градски МУП одељење за малолетничку делинквенцију и центром за социјални рад. Кроз предавања, посете и радионице ученике и родитеље ћемо информисати о овим проблемима како би спречили и превентивно деловали смањење пораста малолетничке делинквенције.

## **9. План сарадње и умрежавање са другим школама и установама**

У овој школској години планиран је наставак сарадње са свим школама и установама, како у нашој земљи, тако и ван ње у зависности од тренутне епидемиолошке ситуације.

## **10. Програм корективног рада са ученицима**

Из образовно-васпитне праксе евидентно је да поједини ученици имају тешкоћа при савладавању наставног градива, као и у погледу опште социјалне укључености. Неки ученици имају сметње у психичком и физичком развоју и испољавају карактеристике које су последица(е) тих сметњи.

Узроци неуспеха и манифестоване сметње су такве природе да им није потребан третман у оквиру специјализоване установе. Тој групи деце је неопходан педагошки третман, тј. корективан педагошки рад. Задаци корективног рада су:

- максимално стимулисање потенцијалних снага ради ублажавања многих последица слабијег интелектуалног развоја,
- ублажавање и отклањање евентуалних телесних и психичких сметњи које могу неповољно утицати на развој ученика,
- обезбеђивање услова за дружење свих ученика и заједнички живот и рад са ученицима који имају тешкоће у развоју.

## ***VII РЕАЛИЗАЦИЈА ОСТАЛИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА***

### **1. Програм унапређења образовно-васпитног рада**

#### **Приоритетни задаци у овој школској години**

- Реализација Наставног плана и плана и програма, односно програма наставе и учења, праћење и евалуација;
- Оптерећеност ученика ускладити са Законом о основној школи и могућностима ученика. На овом задатку ангажоваће се стручна већа и педагошко-психолошка служба школе и доносиће мере за унапређење образовно-васпитног рада;
- Интезивирати индивидуализацију наставе како би се повећала мотивисаност ученика и постигли још бољи резултати. Пружати помоћ ученицима који имају тешкоћа у савлађивању градива. Радити са талентованим ученицима и пружити им адекватну наставу;
- Радити на мотивисаности ученика за образовање и тиме отклањати узроке неоправданог изостајања ученика са часова;
- Посебну пажњу поклонити раду одељењских заједница, подстицати оне активности које су у складу са дечјим узрасним потребама и развијати хумане односе међу ученицима;
- Са ученицима радити на уређењу школских просторија и околине и изради наставних средстава;
- Пружати максималну помоћ ученицима осмих разреда у припремању за полагање завршног испита за упис и избор адекватне средње школе;
- У току школске године поклонити посебну пажњу професионалном информисању и оријентацији, како кроз наставне садржаје, рад одељењских старешина, тако и ангажовањем стручних сарадника;
- Наставити са опремањем школе наставним средствима и опремањем литературом;
- Реализовати програм стручног усавршавања наставника тако да служи унапређивању образовно-васпитног рада. Подстицати наставнике да активно учествују на семинарима. Организовати угледне часове и предавања на нивоу стручних већа и Наставничког већа. На стручним већима анализирати примену иновација у настави;
- Обезбедити максималну безбедност за боравак ученика у школи и њеној околини;

- Остварити сарадњу са институцијама у чијем се окружењу школа налази, као и са родитељима ученика;
- Посебну пажњу поклонити здравственом васпитању ученика у целини, кроз рад одељењских старешина, адекватне наставне садржаје и сарадњом са здравственим институцијама;
- Пратити рад у ваннаставним активностима и радити на јавном афирмисању постигнутих резултата;
- Наставити са реализацијом Развојног програма за период од 2019/20. до 2022/23. године у оквиру програма Школско развојно планирање;
- Остварити континуирану сарадњу са Саветом родитеља и мотивисати све родитеље да се активно укључе у живот и рад школе;
- Редовно информисати родитеље о свим сегментима рада школа и постигнућима и напредовању деце;
- Урадити анализу потреба и предлога родитеља и ученика за живот и рад школе и укључити их у Школски развојни план;
- Вршити систематску евалуацију примене програма и целокупне делатности школе;
- Уважавање и поштовање свих учесника у образовном процесу;
- Уважавање и поштовање личности и личних својстава, узрасних и развојних карактеристика ученика;
- Поштовање и неговање основних људских, индивидуалних и дечјих права и слобода;
- Безусловно поштовање неповредивости људског живота и индивидуалне вредности и интегритета сваког људског бића;
- Једнака вредност сваког и једнакоправност свих запослених;
- Солидарност, праведност и правичност;
- Поштовање и неговање и одговорност за одржање и унапређење природне и социјалне средине;
- Изградња и неговање образовно и развојно-подстицајног окружења;

#### План и програм припреме ученика осмих разреда за завршни испит

##### План и програм припремне наставе за српски језик

Месец	Активности	Реализатор
Септембар	1. Историја српског језика - обнављање 2. Учење дијалеката на примерима - рад на тексту 3. Дефинисање норме српског језика (које наречје, дијалекти, изговори српског језика су основа савременог српског језика) - вежбање 4. Акценатски систем и рад на примерима – вежбање	Стручно веће српског језика
Октобар	5. Основе фонетике - уводно предавање 6. Врсте гласова - обнављање и рад на примерима 7. Гласовне промене - обнављање и рад на примерима 8. Творба речи (извођење, слагање, претварање, комбинована творба) – обнављање	Стручно веће српског језика
Новембар	9. Врсте речи - уводно предавање 10. Променљиве речи (препознавање и дефинисање граматичких категорија на примерима) - вежбање 11. Глаголи (препознавање и дефинисање граматичких категорија на примерима) - вежбање 12. Заменице (препознавање и дефинисање граматичких категорија на примерима) - вежбање 13. Непроменљиве речи (препознавање и дефинисање граматичких категорија на примерима) - вежбање	Стручно веће српског језика
Децембар	14. Синтакса - уводно предавање 15. Независна реченица (препознавање одређеног типа на	Стручно веће српског језика

	примерима) - обнављање 16. Зависна реченица (препознавање одређеног типа на примерима) - обнављање 17. Напоредни односи међу реченицама - рад на тексту	
<b>Јануар</b>	18. Падежни систем (значење и служба падежа на примерима) – обнављање 19. Падежна синонимија – вежбање 20. Конгруенција - вежбање	Стручно веће српског језика
<b>Фебруар</b>	21. Активне и пасивне реченице, личне и безличне реченице - обнављање 22. Реченични чланови (синтаксичка анализа читавих реченица) – рад на тексту	Стручно веће српског језика
<b>Март</b>	23. Књижевни родови и врсте (анализа и подела свих књ. дела из основношколског програма) - обнављање 24. Стилске фигуре – рад на тексту 25. Одлике прозе (анализа прозних дела по избору) – рад на тексту 26. Одлике поезије (анализа песничких дела по избору) – рад на тексту 27. Одлике драме (анализа драмских дела по избору) – рад на тексту	Стручно веће српског језика
<b>Април</b>	28. Језички стилови и комуникација (препознавање стилова и техничких одлика текста) – рад на тексту 29. Табеле, дијаграми, документа (правила писања и читања званичне и приватне кореспонденције) - вежбање 30. Пробни завршни испит – утврђивање 31. Нарација, дескрипција дијалог – рад на тексту	Стручно веће српског језика
<b>Мај</b>	32. Правописна правила – вежбање 33. Богаћење речника (синоними, хомоними, антоними, пароними, полисемија) – вежбање 34. Израда тестова - вежбање 35. Израда тестова – вежбање	Стручно веће српског језика
<b>Јун</b>	36. Израда тестова из збирке задатака за завршни испит – вежбање	Стручно веће српског језика

#### НАПОМЕНА:

Ученици би требало да имају Збирку задатака из српског језика за завршни испит (Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Просветни преглед)

*Руководилац Стручног већа  
Станко Кржић*

### **План и програм припремне наставе математике**

Циљ припремне наставе математике:

Припремна настава математике намењена је ученицима осмог разреда, који полажу завршни испит из математике у оквиру мале матуре. Циљ припремне наставе математике је повезивање и проширивање знања, обнављање наученог градива, као и адаптација ученика на захтеве завршног испита.

Облици рада:

- фронтални
- индивидуални,
- индивидуализовани,

Сарадници:

- Стручна већа
- ПП служба
- Родитељи
- Разредне старешине осмих разреда

Праћење рада се врши кроз:

- Дневник рада
- Постигнућа ученика на пробним завршним испитима

Вредновање се врши на основу:

- Успешно савладаног градива
- Напредовање у односу на претходно стање
- Постигнућа ученика на пробним завршним испитима
- Постигнућа ученика на завршном испиту

Редни број	Наставна јединица
1	Алгебра
2	Алгебра
3	Геометрија
4	Геометрија
5	Бројеви
6	Бројеви
7	Мерење
8	Мерење
9	Геометрија
10	Обрада података

У свим темама тражиће се могућност примене математичког модела у задацима базираним на проблемима из реалног живота.

Током редовних часова ученицима ће такође бити представљени задаци са ранијих завршних испита и током часова ће за рад бити коришћени задаци из збирке за припрему завршног испита.

*Руководилац Стручног већа  
Љиљана Рајчић*

## 2. План стручног усавршавања наставника

Наставници и стручни сарадници дужни су да се стално усавршавају. Имајући у виду постојећу реформу основне школе, стручно усавршавање наставника добија на значају а тиме се доприноси и унапређењу рад школе.

У складу са *Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника* („Сл. гласник РС”, бр. 81/2017 и 41/18) план стручног усавршавања усаглашен је на нивоу стручних већа: учитеља, природних и друштвених наука, српског језика, страних језика, математике, музичке и ликовне културе, техничког и информатичког образовања и физичког васпитања. План ће се реализовати кроз неколико различитих активности унутар установе и ван ње, а у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања ученика.

### Развојне активности у установи

1. Реализација угледних часова: Часови су планирани кроз активности Стручних већа и у складу са Развојним планом школе биће рађени интердисциплинарно (учествоваће по два или више наставника из истог или различитих Стручних већа) и тематски.

2. Предавања и радионице: Дешаваће се током Наставничких и Стручних већа, на разне теме из области психологије, педагогије, односно методике и дидактике. Предавања и радионице ће организовати стручна служба и наставници. Такође, ово је прилика да се наставници упознају са актуелним променама и допунама закона, правилника и других аката.
3. Пројекти у школи: Као и сваке године, наставници ће учествовати у научним, културним, спортским и другим школским, локалним и међународним пројектима. Неки од њих ће бити хуманитарни (попут базара и концерта), а наставници ће остварити бројне образовне, васпитне и функционалне циљеве са ђацима, али и стручно се усавршавати кроз стицање искуства у овом виду ваннаставних активности и посматрањем и анализом примера доброг рада колега из своје и других струка.
4. ИКТ тимски рад: Тим за ИКТ испланирао је разне активности где ће наставници активно користити ИКТ у наставном процесу. Такође, ИКТ ће се користити као средство за комуникацију и тако и размену искуства између наставника. Поједини наставници имају своје блогове и сајтове и рад на тим друштвеним мрежама посебно ће се вредновати.
5. Одобрени програми обука и стручних скупова

Наставници ће усавршавање ускладити са листом приоритетних области стручног усавршавања које су од значаја за развој образовања и васпитања и личним планом професионалног развоја.

Области из којих ће се наставници усавршавати су:

- индивидуализовани приступ у раду са ученицима коришћењем различитих метода и облика рада у реализацији наставног предмета;
- праћење и вредновање образовних постигнућа, односно праћење и подстицање развоја ученика;
- избор, израда, прилагођавање и употреба уџбеника, другог дидактичко-методичког материјала и других извора знања за одређени наставни предмет;
- стварање толерантне и недискриминативне средине за учење и развој сваког појединца, заштита од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- препознавање безбедносних ризика и реаговање на њих;
- сарадња са родитељима, ученицима, ученичким парламентом;
- информационо-комуникационе технологије;
- стручни семинари у вези са предметом који наставник предаје;

Стручно усавршавање ће бити усмерено на развијање компетенција наставника за:

- наставну област, предмет и методику наставе
- поучавање и учење
- подршку развоју личности ученика
- комуникацију и сарадњу.

Наставници планирају стручно усавршавање у складу са самопроценом компетенција.

Део професионалног развоја је и развој каријере који је у образовању формализован кроз звања која су постављена хијерархијски: педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник и високи педагошки саветник. Планирано је да се и током ове школске године настави спровођење поступка за стицање звања наставника и стручних сарадника који испуњавају услове.

Електронски семинари ОКЦ-а Бор, показали су се практичним, те ће наши наставници похађати неке од предложених семинара:

К1- компетенције за наставну област, предмет и методику наставе

- „Активно оријентисана настава математике”
- „Дигитални атлас”
- „Групни рад”
- „Игролико учење путем рачунара”
- „Музика уз помоћ рачунара”

- „Настава енглеског језика заснована на интердисциплинарном приступу”
- „Математика уз помоћ ИКТ-а”
- „Основе веб-дизајна”
- „Стандарди постигнућа у настави математике”
- „Програмирање игре и играње програмирањем”
- „Школски електронски часопис у служби креативности ученика”
- „Творба речи у настави српског језика”

#### К2- компетенције за поучавање и учење

- „Блог, инстаграм и фејсбук у настави”
- „Дигиталне приче и бајке”
- „Добра припрема за час”
- „Домаћи задаци у функцији повећања ученичких постигнућа”
- „Методички приступ обради граматичких садржаја”
- „Мобилни телефон у настави”
- „Оцењивање у функцији развоја и учења”
- „Пројектно оријентисана настава”
- „Саморегулисано учење”
- „Тестови знања”
- „Онлајн игре у настави”
- „Веб- алатима до интерактивне наставе”
- „Видео лекције”

#### К3- подршку развоју личности ученика

- „Подршка ученицима са проблемима у школи”
- „Водич за ЧОС”

#### К4- комуникацију и сарадњу

- „Е-портфолио”
- „Хумана школа”
- „Интернет учионица”
- „Језичка култура на интернету”
- „Настава у облаку”
- „Сараднички троугао-наставник, ученик, родитељ-интернет учионица”
- „Унапређивање компетенција запослених за рад са приправником”
- „Управљање и организација времена”
- „Управљање тимовима”

Наставници ће имати прилику да похађају семинаре који ће бити реализовани у школи, а односе се на методiku наставе. У плану је да се од септембра организује семинар „*НТЦ систем учења – развој креативног и функционалног размишљања*”.

### **План вредновања сталног стручног усавршавања у ОШ „Иво Андрић”**

#### **I**

На основу члана Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, Наставничко веће на својој седници одржаној 2.11.2012. усвојило је предлог Плана вредновања сталног стручног усавршавања у Школи.

#### **II**

У оквиру пуног радног времена наставник и стручни сарадник има 64 сати годишње различитих облика стручног усавршавања, од чега је 20 сата право на плаћено одсуство из установе ради

похађања одобрених програма и стручних скупова, а 44 сата стручног усавршавања у оквиру својих развојних активности.

### III

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности и то:

<b>Рад у стручним већима, активима, тимовима и друштвима у школи и ван ње</b>		
<b>Активност</b>	<b>Опис активности</b>	<b>Број сати</b>
Координатор и/или записничар	Планира и координише рад, заказује и води састанке и пише извештаје.	2 по састанку
Члан (учесник)	Активно учествује у раду.	1 по састанку
<b>Извођење огледних/угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом</b>		
<b>Активност</b>	<b>Опис активности</b>	<b>Број сати</b>
Водитељ	Реализација часа, односно активности.	2
Припрема	Припрема часа, тј. активности као и материјала.	2
Слушалац	Само присуствује.	1
Анализа и дискусија	Након часа или активности, врши се анализа урађеног.	1
<b>Размена искустава</b>		
<b>Активност</b>	<b>Опис активности</b>	<b>Број сати</b>
Реализатор	Реализација редовног часа и анализа након тога ради демонстрације методе рада, наставног средства, проблема у раду и сл.	1
Учесник	Анализира и дискутује.	1
<b>Излагање са стручних усавршавања</b>		
<b>Активност</b>	<b>Опис активности</b>	<b>Број сати</b>
Реализатор	Припрема за излагање, реализација са анализом и дискусијом.	3
Учесник	Присуствује и евентуално анализира и дискутује.	1
<b>Предавања (приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичког материјала)</b>		
<b>Активност</b>	<b>Опис активности</b>	<b>Број сати</b>
Реализатор	Припрема за излагање, реализација са анализом и дискусијом.	3
Учесник	Присуствује и евентуално анализира и дискутује.	1
<b>Примена мултимедијалних садржаја (блог, сајт, пост, аплет, друштвене мреже и др.)</b>		
<b>Активност</b>	<b>Опис активности</b>	<b>Број сати</b>
Администратор	Реализује, припрема, води, одржава сајт, блог и слично, а за потребе наставе и размене искустава и идеја са колегама.	5 на годишњем нивоу
Предавач	Припрема предавање о неком мултимедијалном садржају, предаје и демонстрира.	3
Учесник	Присуствује и евентуално анализира и дискутује.	1
<b>Остваривање пројеката</b>		
<b>Активност</b>	<b>Опис активности</b>	<b>Број сати</b>
Аутор	Израда пројекта који је усвојио тим за ШРП.	5 за написан пројекат
Координатор	Води (међународни или локални) пројекат.	5 по тромесечју
Учесник	Остварује пројектне задатке.	3 по тромесечју
<b>Такмичења и смотре</b>		
<b>Активност</b>	<b>Опис активности</b>	<b>Број сати</b>
Организатор	Припрема и реализација такмичења и смотри у школи.	3
Учесник	Помаже организатору (координатору) стручно и технички.	2
<b>Менторски рад</b>		
<b>Активност</b>	<b>Опис активности</b>	<b>Број сати</b>

Рад са студентима	Извођење наставе, консултације, вођење евиденције, анализа рада.	3 по студенту
Рад са волонтерима	Извођење наставе, консултације, вођење евиденције, анализа рада.	2 по волонтеру
Рад са приправницима	Извођење наставе, консултације, вођење евиденције, анализа рада.	15 сати на годишњем нивоу
Члан испитне комисије	Опсервација и анализа часа или активности приправника због полагања испита за лиценцу у школи.	2
<b>Стручне посете, студијска путовања, предавања и радионице ван школе потврђена сертификатом установе, организације, институције</b>		
<b>Активност</b>	<b>Опис активности</b>	<b>Број сати</b>
Вођа	Организација посете, писање извештаја, презентовање у установи са анализом и дискусијом	3
Учесник	Присуство, дискусија, анализа.	2
<b>Рад у радним телима и програмима</b>		
<b>Активност</b>	<b>Опис активности</b>	<b>Број сати</b>
Координатор програма од националног значаја (МПРС, ЗОУВ, ЗВКОВ...)	Координација тима који ради на реализацији програма од националног значаја (ПИСА тестирање, Национално тестирање ученика, Професионална оријентација...)	20
Члан тима	Учешће у тиму који ради на реализацији националног програма.	10
Координатор програма у локалној самоуправи	Координација тима који ради на реализацији програма од локалног значаја (Превенција наркоманије, Безбедност у саобраћају, Еколошки пројекти...)	10
Члан тима	Учешће у тиму који ради на реализацији локалног програма.	5
Водитељ семинара	Вођење семинара од националног или локалног значаја.	2 по семинару
Обука за завршни испит и матуру	У реализацији школске управе (обука дежурних наставника, супервизора и других).	1
<b>Публиковање стручних радова, ауторстава и коауторстава књига, приручника, наставних средстава и сл. и рецензија</b>		
<b>Активност</b>	<b>Опис активности</b>	<b>Број сати</b>
Аутор стручног рада	Објављивање рада у стручном часопису, међународном или домаћем.	25 међународни за аутора 20 домаћи за аутора 15 међународни за коаутора 10 домаћи за коаутора
Аутор објављеног часа или активности	Објављивање примера добре праксе на конкурс или ревијално.	5
Аутор књиге, приручника, радне свеске	Аутор књиге коју је одобрило МПРС.	20 за аутора 15 за коаутора
Аутор патентираног наставног средства	Аутор наставног средства које је одобрило МПРС или нека друга релевантна институција.	5
Рецензент	Рецензија било које публикације.	5
<b>Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно-васпитног процеса у школи</b>		
<b>Активност</b>	<b>Опис активности</b>	<b>Број сати</b>
Аутор и/или координатор	Осмишљава истраживање, прави нацрт, води ток реализације и реализује, пише извештај, презентује.	4
Учесник	Реализатор истраживања који није члан циљне	2

	групе, евентуално помаже и у другим корацима истраживања.	
<b>Маркетинг школе</b>		
<b>Активност</b>	<b>Опис активности</b>	<b>Број сати</b>
Рад на школском сајту	Пише текстове и прилаже фотографије и друге материјале за школски сајт.	2 на годишњем нивоу
ПР менаџмент	Даје изјаве или текст за медије.	2 по изјави/тексту

#### IV

Педагошки колегијум на почетку сваке школске године одредиће члана који ће пратити остваривање Плана стручног усавршавања и о томе тромесечно извештавати директора школе.

#### Праћење остваривања стручног усавршавања

Наставници и стручни сарадници ће систематично пратити и анализирати свој образовно-васпитни рад, стечена знања примењивати у пракси у циљу унапређивања наставе.

Резултати примене стечених знања и вештине биће анализирани на педагошком колегијуму кроз самовредновање и остваривање развојног плана школе. Извештај са анализом ће бити достављен на усвајање Школском одбору у складу са Правилником.

#### 3. Организација и реализација наставе на даљину

Уколико у току школске године настава буде морала да се организује и реализује на даљину, због погоршања епидемиолошке ситуације, ученици наше школе користеће изабрану платформу Гугл учионицу.

#### 4. Сарадња са друштвеном средином и институцијама

Школа ће сарађивати са родитељима, те институцијама на нивоу општине, града и републике. Родитељи ће се ангажовати у школском напредовању своје деце, организовању обележавања свих важнијих датума и осталих дешавања у школи, те учествовати у креирању и изведби екскурзија, излета и наставе у природи.

Школа ће сарађивати са средњим школама града у циљу професионалне оријентације ученика осмог разреда. Одржаваће се и развијати сарадња са Градском општином Раковица, Центром за културу и образовање Раковица, Домом здравља Раковица, месном заједницом Миљаковачки извори, те ПС Раковица. Оствариваће се и међународна активност школе која је започета пре неколико година учешћем школе на међународним конкурсима и пројектима, као што су „Пауза за мозак“, *Global Gateway*, учешће у пројектима које проводе Румунија, Аустрија, Америка и сличним. Наша школа ће и ове године наставити са успешном сарадњом са свим установама и организацијама чија делатност је уско повезана са интересима ученика и унапређивањем образовно-васпитног процеса. Побољшаће се сарадња са Савезом за школски спорт Србије кроз разне заједничке пројекте.

Активно сарађујемо са ГО Раковица у побољшању услова рада школе. Ученици школе су били чланови и наставиће рад у оквиру свих манифестација Црвеног крста и Пријатеља деце Раковица. Са Домом здравља планира се даља сарадња преко систематских прегледа ученика, предавања лекара у оквиру здравствене заштите ученика и акција превенција болести зависности. Са Центром за социјални рад пратиће се деца са породичним проблемима. Такође и са МУП-ом Раковица се планира сарадња у оквиру сузбијања малолетничке делинквенције. Планирају се посете предшколских група из дечјих вртића у окружењу. Планира се укључивање сарадника средњих школа у професионално информисање ученика и праћење адаптације наших ђака у даљем школовању.

Наша школа је већ дуги низ година успешна наставна база Факултета за спорт и физичко васпитање и Учитељског факултета, Филозофског факултета, ПМФ-а у оквиру педагошке праксе студената.

## 5. Школски маркетинг (интерни и екстерни)

Школски маркетинг има за циљ промовисање рада школе и успеха ученика и наставника. Програм школског маркетинга ће се остваривати кроз планиране активности Тима за маркетинг, Тима за културну и јавну делатност, кроз учешће ученика на такмичењима и израду промотивног материјала - кућни ред за сваког ученика, беџеви, мајице, електронске презентације школе и школски часопис. Све ове активности и успеси ученика ће бити редовно објављивани на сајту школе (уколико се промени регистрант), друштвеним мрежама, паноима у холу и у школском часопису и „Андрејевим вестима“.

Школа ће и ове године активно радити на представљању у друштвеној средини. Сматрамо да су резултати, које наши ученици постижу на свим такмичењима, најбољи маркетинг школе, међутим, свесни смо да, у условима савремених комуникација то није довољно. Зато школа већ низ година има свој сајт на Интернету, на којем објављујемо све што желимо да се зна о нашој школи, као и све информације које олакшавају живот и рад ученицима и родитељима, смањујући потребу да трагају у школи за њима.

Наши ученици ће наставити, под вођством наставника, да учествују у разним пројектима образовног и забавног карактера на доступним телевизијама, електронским и писаним медијима, те на тај начин промовисати школу. Осим промовисања школе на нивоу Београда и Србије, ради се на широј светској промоцији школе. Школа сваке године учествује у организовању манифестације „Радост Европе“, угошћујући децу из Европе и представљајући им свој рад, свакодневни живот и културу.

## VIII ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

Праћење остваривања задатака предвиђених Годишњим планом рада школе ће се, пре свега, оријентисати на правовремено сагледавање нивоа и квалитета радног процеса и постигнутих резултата, откривања недостатака објективне и субјективне природе, предлагање мера за уклањање уочених проблема и слично.

Имајући у виду специфичност праћења остваривања образовно-васпитних задатака, биће веома важно и значајно да се и наставници усмеравају на анализу и самопреиспитивање властитог рада, извођења закључака за даљи успешнији рад, самовредновање и сл.

### План рада директора школе за праћење и евалуацију Годишњег плана рада

Садржај	Време реализације	Сарадници
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Прикупљање података и попуњавање упитника за информативни преглед на почетку школске године</li><li>✓ Обилазак предметне наставе од петог до осмог разреда</li><li>✓ Праћење реализације радних дана</li><li>✓ Анализа успеха и дисциплине на првом тромесечју</li><li>✓ Анализа часова допунске и додатне наставе и сл. активности</li><li>✓ Обилазак часова разредне наставе од првог до четвртог разреда</li><li>✓ Рад стручних актива</li><li>✓ Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта</li><li>✓ Анализа завршног рачуна и извештаја пописних комисија</li><li>✓ Преглед педагошке документације</li><li>✓ Обилазак часова предметне наставе</li><li>✓ Анализа успеха и дисциплине на трећем тромесечју</li><li>✓ Обилазак разредне наставе</li><li>✓ Праћење уписа ученика у први разред</li><li>✓ Рад сл. активности и реализације такмичења</li><li>✓ Реализација наставе у природи</li><li>✓ Реализација излета и екскурзија</li></ul>	Током године	Пред. наставници, учитељи, стручна већа и тимови, стр. сарадници, секретар, рачуноводство

✓ Извештај директора о реализацији плана и програма и процена извршених послова		
✓ Анализа рада маркетинга школе		

### План рада педагога за праћење и евалуацију Годишњег плана рада

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Анализа планова и програма рада</li> <li>✓ Анализа реализације наставних садржаја</li> <li>✓ Анализа постигнутих резултата</li> <li>✓ Анализа сарадње са родитељима и друштвеном средином</li> <li>✓ Анализа постигнутих резултата на такмичењима</li> <li>✓ Анализа рада допунске наставе и помоћи деци са специфичним потребама</li> <li>✓ Анализа реализације стручног усавршавања и унапређивања образовно-васпитне делатности</li> </ul>	Током године	Директор, Стручна већа за област предмета секција, раз. старешине, пред. наставници
--	--------------	--

### План обилазака часова

Учитељ	Директор	Помоћник/ дефектолог	Педагог	Психолог	Педагошки саветници	
Клара Булинчев			10. недеља		21. недеља	Бојана Н. Вујић
Сандра Радовановић		18. недеља		9. недеља		
Вера Стојановић			11. недеља		23. недеља	Ненад Стаменковић
Сања Вујисић				10. недеља	20. недеља	Бојана Н. Вујић
Јелена Пантић	16. недеља			11. недеља		
Јелена Ћирић	7. недеља		6. недеља			
Мирјана Јовановић				18. недеља	8. недеља	Бојана Н. Вујић
Маја Герасимовић				6. недеља	17. недеља	Олга Урошевић
Катарина Гацин			7. недеља		21. недеља	Ненад Стаменковић
Јасмина Милићевић		7. недеља			22. недеља	Олга Урошевић
Слађана Лалић				17. недеља	7. недеља	Дејан Бошковић
Ивана Ц. Косовац			8. недеља	7. недеља		
Ивана Брстина			9. недеља		20. недеља	Зорана Петровић
Тихомир Ножинић	6. недеља				17. недеља	Бојана Н. Вујић
Ивана Миленковић		17. недеља			8. недеља	Зорана Петровић
Марјана Остојић				8. недеља	19. недеља	Бојана Н. Вујић
Биљана			12. недеља		24.	Дејан Бошковић

Ристовић					недеља	
Татјана Миленковић			13. недеља		22. недеља	Зорана Петровић
Александра Ивезић		16. недеља		12. недеља		
Мирјана Живић	8. недеља		14. недеља			
Сања Димић			15. недеља		23. недеља	Олга Урошевић
Ева Јовић	28. недеља	6. недеља				
Сања Кончаревић			16. недеља	8. недеља		
Мира Роланд				13. недеља	25. недеља	Зорана Петровић
Слађана Бозољац			27. недеља	14. недеља		

Предметни наставник	Директор	Помоћник/ дефектолог	Педагог	Психолог	Педагошки саветници	
Станко Кржић				15. недеља	20. недеља	Олга Урошевић
Јасмина Ђорђевић			17. недеља		7. недеља	Олга Урошевић
Олга Урошевић	22. недеља	8. недеља				
Милица Мирковић	9. недеља				21. недеља	Олга Урошевић
Јелена Лечић				16. недеља	6. недеља	Олга Урошевић
Светлана Бубало		9. недеља	18. недеља			
Јелена Мутавцић				18. недеља	6. недеља	Бојана Н. Вујић
Горица Леонтијевић				19. недеља	7. недеља	Бојана Н. Вујић
Бојана Никић		10. недеља	20. недеља			
Весна Тутуновић				19. недеља	9. недеља	Бојана Н. Вујић
Драгана В. Кокотовић	10. недеља				24. недеља	Бојана Н. Вујић
Маргита Почковац		28. недеља			14. недеља	Дејан Бошковић
Слађана П. Танасијевић			21. недеља		13. недеља	Олга Урошевић
Марина Милошевић	11. недеља			20. недеља		
Светлана Томић	12. недеља				25. недеља	Ненад Стаменковић
Љиљана Рајчић			23. недеља		8. недеља	Олга Урошевић
Марјана Мирковић		25. недеља			12. недеља	Ненад Стаменковић
Сузана Милићевић				21. недеља	7. недеља	Зорана Петровић
Оливера Сретовић		26. недеља			10. недеља	Зорана Петровић
Огњен Мирковић		12. недеља			24. недеља	Олга Урошевић
Милан Андрић	13. недеља				21. недеља	Зорана Петровић
Бранимир Ђокић		24. недеља			10. недеља	Зорана Петровић
Јована Обрадовић			24. недеља		15. недеља	Дејан Бошковић
Александра Петровић	26. недеља				9. недеља	Олга Урошевић
Снежана Баралић		11. недеља			23. недеља	Зорана Петровић

Олга Вујин		23. недеља			9. недеља	Ненад Стаменковић
Катарина Баралић	15. недеља				20. недеља	<i>Ненад Стаменковић</i>
Александра Поповић	17. недеља				23. недеља	Дејан Бошковић
Љиљана Костић			19. недеља		9. недеља	Дејан Бошковић
Јелена Дробњаковић	18. недеља				7. недеља	<i>Ненад Стаменковић</i>
Снежана Николић				23. недеља	12. недеља	Дејан Бошковић
Ивана Дамњановић	19. недеља				8. недеља	Дејан Бошковић
Дејан Бошковић		22. недеља	8. недеља			
Зорана Петровић	25. недеља		22. недеља			
Јелена Томић	24. недеља				16. недеља	Зорана Петровић
Немања Пантић	20. недеља				13. недеља	Зорана Петровић
Светлана Петровић		14. недеља			21. недеља	Дејан Бошковић
Ненад Стаменовић		20. недеља		7. недеља		
Мирослав Крњић	23. недеља	13. недеља				
Звонко Станковић			25. недеља		6. недеља	<i>Ненад Стаменковић</i>
Гордана Милосављевић		19. недеља			8. недеља	<i>Ненад Стаменковић</i>
Сузана Јанковић				6. недеља	24. недеља	<i>Ненад Стаменковић</i>
Владимир Цвикић	21. недеља				10. недеља	Дејан Бошковић
Драшко Стојковић	24. недеља	15. недеља				
Јелена Матијашевић		21. недеља			9. недеља	Зорана Петровић

## ***IX ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ***

Годишњим планом рада школе утврђени су сви основни задаци, организациони облици и исказане потребе школе у виду бројчаних података, тако да они чине основу за планирање послова и радних задатака по врстама делатности. Прилози овог документа су описани у самом тексту и налазе се у штампаној верзији.

Београд, \_\_\_\_\_

Директор школе  
Драгана Дејановић Ковачевић

---

Председник Школског одбора  
Славица Дожих

---