

ОБАВЕШТЕЊЕ
О ЛИЦУ ЗА ЗАШТИТУ ПОДАТАКА ЛИЧНОСТИ
И ПРАВИМА ЛИЦА НА КОЈЕ СЕ ПОДАЦИ ОДНОСЕ

Поштовани,

Овим путем вршимо јавно обавештавање у вези примене Закона о заштити података личности (``Сл. Гласник РС`` бр. 87/2018).

Законом о основама система образовања и васпитања (``Сл. Гласник РС`` 88/2017, 27/2018 – др. Закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) прописана је обавезе установе, односно школе да води евиденцију о деци, ученицима, родитељима, односно другим законским заступницима и о запосленима (евиденције). Предметне евиденције представљају скуп података о личности које се обрађују у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, али на начин како је то прописано одредбама Закона о заштити података личности. Ови подаци прикупљају се, обрађују и чувају у циљу остваривања образовне делатности установе, односно у сврху неометаног одвијања послова из делокруга наше установе, а у складу са важећим правним прописима, препорукама и упутствима Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије. То подразумева да је школа предузела све прописане мере и поступке како би спречила злоупотребу, уништење, губитак, неовлашћене измене, приступ или преузимање личних података.

У циљу примене Закона о заштити података личности, ОШ „ИВО АНДРИЋ“, као руковалац подацима личности, информишемо Вас да ће школа, податке о личности обрађивати у складу са свим важећим правним прописима из ове области, а увид у ток обраде Ваших личних података можете остварити на упит. Такође, имате право да приступите Вашим личним подацима и по потреби извршите корекцију уколико је дошло до њихове измене. Можете уложити приговор на употребу Ваших личних података или затражити обуставу њиховог даљег коришћења.

Ваша права у области заштите података можете остварити контактирањем лица за заштиту података личности ОШ ``ИВО АНДРИЋ``. Подаци лица за заштиту података су следећи:

Валентина Мијовић, дипл. правник, секретар школе, бр. телефона: 062 8836 400, маил: andric.sekretar@gmail.com

Школа одлуком именује лице за заштиту података о личности, а контакт податке именованог лица доставља Поверенику за приступ информацијама од јавног значаја и заштиту података о личности.

Улога лица за заштиту података личности је информативног, саветодавног и едукативног карактера. То значи да оно превасходно надзире примену Закона о заштити података личности у пракси, у свакодневном школском животу.

Сва лица чији се подаци о личности обрађују од стране школе, могу да се обратe лицу за заштиту података о личности, ради добијања информација у вези са обрадом њихових података, као и у вези са остваривањем права која им припадају у складу са законом и овим правилником.

Следи кратко појашњење и опис права лица на које се подаци односе:

Право на обавештење о обради и увид: запослени и друга лица на која се подаци односе имају право да буду обавештени о обради њихових личних података и праву на приступ њиховим личним подацима (које укључује преглед, читање, слушање података и прављење забележака).

Право на добијање копије: запослени и друга лица на која се подаци односе имају право на издавање копије података од стране Школе.

Права лица поводом извршеног увида: након извршеног увида лица на која се подаци односе имају право да од Школе захтевају исправку, допуну, ажурирање, брисање података, као и прекид и привремену обуставу обраде.

Право на преносивост: лице на које се подаци односе може захтевати од Школе преношење личних података другом руковоаоцу, када је то технички изводљиво, односно када се лични подаци, који су предмет захтева за преношење, налазе у структурираном и машински читљивом формату.

Лицима чије податке о личности Школа обрађује на основу пристанка, Школа је у обавези да пре почетка обраде достави обавештење које садржи све неопходне информације у вези са обрадом, а које су прописане Законом.

Ако се обрада заснива на пристанку, Школа мора бити у могућности да предочи да је лице пристало на обраду података о личности.

Ако се пристанак лица на које се подаци односе дају у оквиру писмене изјава која се односи и на друга питања, захтев за давање пристанка мора бити представљен на начин којим се издваја од тих других питања, у разумљивом и лако доступном облику, као и уз употребу јасних и једноставних речи. Део писмене изјаве који је у супротности са овим законом не производи правно дејство.

Лице на које се подаци односе има право да опозове пристана у сваком тренутку. Опозив пристанка не утиче на допуштености обраде која је вршена на основу пристанка пре опозива. Пре давања пристанка лице на које се подаци односе мора бити обавештено о праву на опозив, као и дејсту опозива. Опозивање пристанка мора бити једноставно, као и давање пристанка.

Лице чији се подаци о личности обрађују од стране Школе, има право да поднесе приговор лицу за заштиту података о личности, уколико сматра да су његова права утврђена овим законом или овим правилником повређена.

Лице чији се подаци о личности обрађују од стране Школе, има право да поднесе притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, уколико сматра да су његова права утврђена ових законом или овим правилником повређена.

Лице чији се подаци о личности обрађују од стране Школе, има право на судску заштиту, подношењем тужбе, ако сматра да су његова права утврђена ових законом или овим правилником повређена.

Школа користи видео надзор у сврхе заштите и сигурности ученика, запослених, посетилаца школе и школске имовине. Њиме се надзире искључиво прихватљив простор непосредно и око објекта школе, укључујући и школско двориште.

Видео надзор је забрањено вршити у учионицама, фискултурним салама, канцеларијама, библиотеци, у гардеробама, свлачионицама и тоалетима.

Свако ко жели увид у видео снимак на коме се налази, мора Школи, односно лицу за заштиту података личности да поднесе писани захтев. Приликом прегледа видео снимка, присутан је директор школе и лице за заштиту података о личности. Снимци видео камера чувају се 30 дана од дана настанка, када се аутоматски бришу.