

Основна школа
„Иво Андрић“

Годишњи план рада школе

Школска 2022/23. година

Драгана Дејановић Ковачевић



ОСНОВНА ШКОЛА " ИВО АНДРИЋ "

Република Србија, град Београд, општина Раковица,
улица Ивана Мичурина 38а,
тел/факс : 011/ 3594 239, 3582 527,
интернет презентација : www.osivoandric.rs
електронска пошта : osivoandric@beotel.net,
ПИБ 102185984, матични број 07003960
дел. број _____

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

за школску 2022/23. годину

Београд, септембар 2022. године

САДРЖАЈ

УВОД	5
I УСЛОВИ ЗА РАД	10
1. Материјално-технички и просторни услови рада школе – школска зграда	10
2. Опремљеност зграде.....	10
3. Педагошка организација	11
4. Награде и признања	11
5. Школски простор	11
6. Опремљеност просторија	12
7. Грејање просторија	12
8. Школска кухиња	12
9. Школска библиотека	12
10. Зубна амбуланта	12
11. Запослени у школи	13
12. Бројно стање ученика	14
13. Друштвена средина	15
II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ	15
1. Календар образовно васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. годину	15
2. Списак уџбеника и приручника	18
3. Табеларни преглед бројног стања ученика	25
4. Преглед недељног задужења наставника	26
5. Распоред часова	38
6. План спортских, културних и рекреативних активности.....	56
7. Дневна артикулација радног времена ученика.....	58
8. Распоред главних дежурних наставника	59
9. План коришћења наставних средстава.....	60
III ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА ОРГАНА ШКОЛЕ	60
1. Орган управљања – Школски одбор	60

2. Директор школе.....	64
2.1. План и програм рада помоћника директора школе	72
3. Стручни органи, тимови и Педагошки колегијум.....	76
3.1. Наставничко веће.....	76
3.2. Педагошки колегијум.....	80
4. План рада Стручног већа наставника разредне наставе.....	82
5. Стручна већа за области предмета.....	86
6. Продужени боравак.....	117
7. План рада Стручног актива за развој школског програма	124
8. План рада Стручног актива за развојно планирање	126
Школски тимови	133
9. План рада Тима за инклузивно образовање	133
10. План рада Тима за самовредновање.....	139
11. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	140
12. Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе	150
13. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	154
14. Тим за професионални развој	156
15. Остали тимови у школи	182
16. Одељењска већа.....	193
<i>IV САВЕТОДАВНИ ОРГАНИ.....</i>	<i>208</i>
1. Савет родитеља.....	208
2. Ученички парламент	211
3. Стручни сарадници	215
3.1. Педагог школе.....	215
3.2. Психолог школе	220
3.3. Дефектолог	225
3.4. Библиотекар школе.....	230
<i>V РЕАЛИЗАЦИЈА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ</i>	<i>234</i>
1. Настава у природи.....	234
2. Екскурзије.....	238
3. Секције и слободне наставне активности.....	240

4. Ученичке организације	242
4.1. Пријатељи деце општине Раковица	242
4.2. Црвени крст	244
VI ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	246
1. Програм здравствене заштите ученика	246
2. Програм социјалне заштите ученика	250
3. Програм заштите животне средине	252
4. Програм школског спорта и спортских активности	255
5. Програм сарадње са породицом	258
6. Програм сарадње са јединицом локалне самоуправе	264
7. Програмски задаци васпитног рада у школи	266
8. Програм превенције малолетничке делинквенције	267
9. План сарадње и умрежавање са другим школама и установама.....	268
10. Програм корективног рада са ученицима	268
VII РЕАЛИЗАЦИЈА ОСТАЛИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА	268
1. Програм унапређења образовно-васпитног рада	268
2. Организација и реализација наставе на даљину	269
3. Сарадња са друштвеном средином и институцијама	269
4. Школски маркетинг (интерни и екстерни).....	270
VIII ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ	270

УВОД

Годишњи план рада Основне школе „Иво Андрић” за школску 2022/2023. годину донет је на основу:

1. Закон о основама система образовања („Службени гласник РС“ број 88/2017, 27/2018-др. закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021);
2. Закону о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“ број 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018-др. закон, 129/2021);
3. Статута Основне школе „Иво Андрић“ дел. бр. 360 од 19.03.2018. године, Измене и допуне Статута ОШ „Иво Андрић“ дел.бр. 6/94 од 19.04.2022. године;
4. Развојног плана Основне школе „Иво Андрић“;
5. Извештаја о раду ОШ „Иво Андрић“ за школску 2021/22. годину;
6. Правилника о норми часова непосредног рада са ученицима, наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр.2/92, 2/00);
7. Правилника о програму свих облика рада стручних сарадника („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 5/12);
8. Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2022/23. годину;
9. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС“, 73/2016, 45/2018, 106/2020 и 115/2020);
10. Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања: „Службени гласник РС“ број 16/2018, 3/2019, 5/2021;
11. Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања: „Службени гласник РС“ број 3/2006, 15/2006 (др. правилник), 2/2008 (др. правилник), 3/2011 (др. правилник), 7/2011 (др. правилник), 7/2011 (др. правилник), 1/2013, 11/2014, 11/2016, 11/2016, 7/2017, 12/2018;
12. Правилник о измени и допунама Правилника о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 12/2018);
13. Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања: „Службени гласник РС“ број 5/2019, 1/2020, 6/2020, 8/2020, 5/2021, 17/2022;
14. Правилник о измени Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 8/2020) ступио је на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику РС – Просветном гласнику”, односно 9. августа 2020. године, а примењује се почев од школске 2020/2021. године (види члан 2. Правилника - 8/2020-597);
15. Правилник о измени Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 5/2021) ступио је на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику РС – Просветном гласнику”, односно 7. јула 2021. године, а примењује се почев од школске 2021/2022. године (види члан 2. Правилника - 5/2021-4).
16. Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања (“Сл. гласник РС – Просветни гласник“ бр. 10/17, 12/18, 15/18 и 1/19, 2/2020);
17. Правилник о допунама Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 12/2018)

18. Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања: „Службени гласник РС“ број 1/2005, 15/2006 (др. правилник), 2/2008 (др. правилник), 2/2010 (др. правилник), 7/2010, 3/2011 (др. правилник), 3/2011 (др. правилник), 7/2011(др. правилник), 7/2011 (др. правилник), 1/2013, 11/2014, 11/2016, 11/2016, 12/2018
19. Правилник о измени и допунама Правилника о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 12/2018);
20. Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања: („Службени гласник РС“ број 15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020, 6/2020, 17/2021);
21. Правилник о допунама Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 3/2019);
22. Правилник о измени Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 6/2020);
23. Правилник о допунама Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 17/2021)
24. Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања: „Службени гласник РС“ број 5/2019, 1/2020, 6/2020;
25. Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања: („Службени гласник РС“ број 2 /2010, 3/2011 (др. правилник), 8/2013, 5/2014, 11/2016, 11/2016, 7/2017, 12/2018, 10/2019, 3/2020)
26. Правилник о измени Правилника о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС - Просветни гласник 11/2016);
27. Правилник о измени и допунама Правилника о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 12/2018, 10/2019, 3/2020);
28. Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја („Сл. гласник РС - Просветни гласник“ бр. 5/11.);
29. Правилнику о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи („Сл. гласник РС - Просветни гласник“ , бр. 11/12, 15/13, 10/16, 11/16, 2/17, 11/17, 16/20. и 3/21);
30. Правилнику о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС - Просветни гласник“ , бр. 11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/2016, 2/17, 3/17, 13/18, 11/19, 2/20, 8/20, 16/20, 19/20, 3/21. и 4/21);
31. Правилник о стандардима квалитета уџбеника и упутство о њиховој употреби („Сл. гласник РС - Просветни гласник“ бр. 46/16. и 45/18.);
32. Правилник о плану уџбеника („Сл. гласник РС – Просветни гласник“ бр. 9/2016, 10/16 – испр. , 10/2017, 11/2019 и 7/2021);
33. Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“ бр. 5/2010)
34. Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај основног образовања за страни језик („Сл. гласник РС“ бр. 78/2017);
35. Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете: српски језик, математика и природа и друштво („Сл. гласник РС - Просветни гласник“ бр. 5/11.);

36. Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Сл. гласник РС“ бр. 30/19.);
37. Правилника о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 22/05, 51/08, 88/15, 105/15, 48/16 и 9/22.);
38. Правилника о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 5/11);
39. Правилника о протоколу поступања у установи и одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр 30/10, 46/19 и 104/20.);
40. Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторског понашања и вређања угледа, част или достојанства личности („Сл.гласник РС“, бр. 65/18.);
41. Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 81/17, 48/18 и 109/21.);
42. Правилник о вредновању квалитета рада установа („Службени гласник РС“, бр. 10/19);
43. Правилника о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 14/18);

Полазне основе рада школе

Основни циљеви основног образовања и васпитања су:

1. обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју личности;
2. обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој ученика, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
3. свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;
4. развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
5. развијање свести о значају одрживог система, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;
6. континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;
7. развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења
8. пун и усклађен интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
9. развијање кључних компетенција за целоживотно учење и међупредметних компетенција у складу са развојем савремене науке и технологије;
10. развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
11. оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
12. развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;
13. развијање позитивних људских вредности;

14. развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;
15. развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрасне равноправности, толеранције и уважавање различитости;
16. развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
17. повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;
18. повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

Исходи основног васпитања и образовања

Након завршетка основног образовања и васпитања ученици ће:

- 1) имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;
- 2) умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
- 3) бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;
- 4) умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
- 5) бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;
- 6) бити оспособљени за самостално учење;
- 7) бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
- 8) моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
- 9) бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;
- 10) бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању, примењивати усвојене здравствене навике неопходне за активан и здрав животни стил;
- 11) умети да препознају и уваже људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
- 12) имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
- 13) знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
- 14) бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.

У току сачињавања Годишњег плана рада школе за ову школску годину нарочито се имало у виду, поред осталог, и следеће:

- да је школа дужна да у овој школској години оствари све облике образовно-васпитног рада утврђене правилником о наставном плану и програму и да у том циљу доноси свој Годишњи план рада;

- да се Годишњим планом рада утврђују време, место, начин и носиоци остваривања наставног плана и програма;
- да се од I до VIII разреда завршило са реформисаним плановима и програмима и да ће се реализовати нови школски програми јер су претходнима истекли рокови валидности;
- да ће се организација образовно-васпитног рада у свим одељењима остваривати као полудневна настава;
- да је праћењем и анализом рада и резултата рада у протеклој години учено да нека питања из живота и рада школе у наредном периоду треба успешније остваривати, као што су: организованије чување и рационалније коришћење материјалне основе рада; осмишљеније предузимање мера да се расположива литература користи благовремено и стваралачки; редовније посеђивање огледних часова; да се редовније и отвореније разматрају искуства; много студиозније прилажење пословима у вези са непосредним радом одељењских старешина са ученицима; боља сарадња са родитељима појединих ученика који имају проблема у школи; боља организација слободног времена;
- да ће ове школске године бити као и претходне 21 одељења млађих разреда, 22 одељења у старијим разредима;
- да ће просечан број ученика у одељењима бити 26;
- да ће се страни језик енглески изучавати од I до VIII разреда као обавезни наставни предмет;
- да ће се настава руског језика изучавати од V до VIII разреда са по два часа недељно као изборни наставни предмет;
- да ће се од I до VIII разреда остваривати верска настава и грађанско васпитање;
- да ће се у V и VI разреду остваривати слободне наставне активности (медијска писменост и научно новинарство) које ће школа понудити ученицима, а који ће се одредити за један на почетку школске године, а у VII и VIII разреду (животне вештине и маркетинг и предузетништво).
- да ће се од I до VIII разреда остваривати часови слободних активности у складу са школским програмом;
- да ће просторни услови бити задовољавајући, а припремљеност школе врло добра;
- све учионице у којима се држи настава старијих разреда поседује рачунаре и интернет конекцију. Искоришћена су и оба информатичка кабинета за потребе наставе. Такође, обезбеђен је интернет у целој школи;
- да ће однос наставника према планирању, припремању и остваривању програма бити на завидном нивоу;
- да стручност наставника гарантује још бољи рад на остваривању задатака на реализацији наставних садржаја;
- да је потребно остати на истом, а по могућству и побољшати резултате на такмичењима;
- да је организована стална помоћ ученицима VIII разреда ради постизања добрих резултата на завршном испиту и то пре свега предметних наставника српског језика, математике, као и наука у оквиру часова припремне наставе;
- да је организована стална помоћ свим ученицима који имају потешкоћа у учењу и савлађивању градива;
- да се на пословима и радним задацима наставног особља налазе углавном особе које имају воље, енергије и жеље да афирмишу свој рад и рад школе у целини.

Основна школа „Иво Андрић“ је образовно-васпитна установа која се бави образовањем и васпитањем ученика на подручју месних заједница „Миљаковачки извори“ и „Канарево брдо“ у Градској општини Раковица, а у којој ради огранак Основне и Средње музичке школе „Даворин Јенко“. Да би се образовно-васпитни задаци остварили у потпуности, задржаће висок степен одговорности и ангажованости просветних радника у школи. Такође ћемо наставити са осавремењавањем наставног процеса, повезати рад у школи са животном праксом, осмислити сарадњу породице и школе, школе и друштвене средине, школе и других чинилаца у образовању и васпитању ученика. При том имали смо слуха за потребе и специфичности

генерација са којима радимо јер се оне константно мењају. Остваривање овог програма олакшано је запосленима у школи коришћењем савремених достигнућа науке и технологије и сазнања о карактеристикама младих данас.

I УСЛОВИ ЗА РАД

1. Материјално-технички и просторни услови рада школе – школска зграда

Основна школа „Иво Андрић“ је образовно-васпитна установа која се бави образовањем и васпитањем ученика у Општини Раковица. Саграђена је 1976. године, а подигнута на парцели 1114 КО Стара Раковица чија је површина 1ха 37 ари 73м². Укупна површина зграде је 6300м² и распоређена је на: 29 учионица, 2 кабинета за информатику, 2 кабинета за техничко образовање, 2 физкултурне сале, 1 свечану салу са 100 седишта, библиотеку са читаоницом, просторије за продужени боравак, 25 радних кабинета за припремање наставника за рад, 3 радне просторије за стручне сараднике, по 1 радна просторија за директора, административно-финансијског радника, 1 радна просторија за секретара и шефа рачуноводства, 1 кухиња, 1 трпезарија са 13 столова са 50 столица, 1 стоматолошка амбуланта. Двориште школе је уређено на одговарајући начин, са великим спортским тереном иза зграде школе и мултифункционалним тереном са вештачком травом, тако да омогућује извођење наставе физичког васпитања и свих осталих спортских и културних активности. Регистрована је код Трговинског суда у Београду, под бројем 5-376-00 у Београду. Зграда у целости задовољава потребе образовно-васпитног рада и ради у две смене.

2. Опремљеност зграде

Оснивање и почетак рада школе прати и одговарајуће опремање намештајем, наставним средствима, уређајима, реквизитима, алатима и машинама. У току рада постојали су релативно повољни услови за нова опремања и укупна побољшавања материјалних услова рада, и они се плански и организовано користе. Данас школа поседује скоро свим потребним врстама наставних средстава, односно задовољава утврђене и законом прописане нормативе и стандарде. Наставницима и стручним сарадницима је омогућено да користе рачунаре, а што има утицаја на израду дидактичких материјала у сарадњи са ученицима и родитељима ученика.

Опремљеност школе обухвата:

- две информатичке учионице са 36 рачунара;
- у осталим учионица налази се око 34 рачунара;
- у канцеларијама је 12 рачунара;
- 6 графичких табли;
- телевизора ЛЦД – 24;
- пројектора – 25;
- „паметна табла“ – 12;
- фотокопир апарата – 2;
- штампача – 25;
- видео камера – 1;

- дигитални фото апарат – 1
- разглас – 1;
- клавир – 2;

Библиотека има 15.682 књига и својом укупном тематиком и садржајном структуром задовољава потребе ученика, наставника, стручних сарадника и родитеља. У школу редовно стиже више листова и часописа, и то из свих области науке, уметности и технике.

Прегледом учионица и кабинета и увидом у пописне листе може се закључити да школа поседује неопходна наставна средства и помагала, а у циљу осавремењавања наставе и током ове школске године имамо у плану набавку нових савремених наставних средстава. Динамика набавке биће усклађена са средствима која буду добијана из различитих извора.

3. Педагошка организација

Школа је организована и ради у две смене (ученици првог циклуса иду у две смене, а само у преподневној смени су ученици другог циклуса образовања).

4. Награде и признања

Међу бројним наградама и друштвеним признањима школи посебно место имају:

- 2005-2009. Програм успостављања квалитета ЈУС ИСО 9001/2001
- јануар 2006. Светосавска награда за директора школе
- 2011. „Green Screen Fest“ – Фестивал еколошког филма – прва награда у категорији најбољи аматерски филм испод 18 година (“Миљаковачка шума” -<http://www.youtube.com/watch?v=Ryig8NCkbJo>)
- 2011. друго место на конкурс из маринске биологије, ЕРСТЕ фондација
- 2012. Песталоци програм превенције насиља подржан од Савета Европе
- 2012. „Креирај будућност“ Сименсов конкурс (прва награда 1200 еура)
- Најбоља спортска школа Раковице 2011, 2012, 2013, 2015, 2016, 2017, 2022. године
- Успеси ђака на такмичењима на градском и републичком нивоу (биологија, музичка култура, физичко васпитање, информатика и рачунарство, географија, физика, ликовна култура и ваннаставне активности) и на смотрама истраживачких радова (“Руђер Бошковић” и удружење наставника “Доситеј Обрадовић”).
- 2015. године школа је од стране спољашњих евалуатора МПНТР оцењена највећом оценом 4 (четири).
- 2016. Добитник Јавног признања – Повеле ГО Раковица из образовно-васпитне и педагошке области.

5. Школски простор

Школски простор у потпуности омогућава организацију савремене наставе. Спортске површине и дворишта школе су у добром стању и омогућавају несметане спортске активности и одмор ученика. Постоје и неке идеје које ће се реализовати у циљу унапређења наставе и побољшања стања терене. Треба напоменути и врло добро одржавање зеленила на тим просторима што оставља и добар естетски утисак.

Одржавање школског простора је нормално јер се финансирањем обезбеђују довољна средства. Одговорност свих радника школе, ученика и њихових родитеља, а посебно техничког особља и домара школе мора бити на одговарајућем нивоу и на чему ће се и даље посебно инсистирати.

Двориште школе је уређено на одговарајући начин, са великим спортским тереном иза зграде школе и мултифункционалним тереном са вештачком травом, тако да омогућује извођење наставе физичког васпитања и свих осталих спортских и културних активности. Једини проблем, који се у оквиру дворишта је поломљени асфалт на појединим местима. Нове степенице са платоом реконструисане су у прошлој школској години, а постављена је и ограда целом дужином леве стране дворишта.

6. Опремљеност просторија

Постојећи инвентар је у релативно добром стању. Свака учионица опремљена је рачунаром, а поједине или паметном таблом или пројектором и ТВ-ом. Од Министарства просвете опремљен је један информатички кабинет, али и допуњена опрема у оквиру пројекта „Дигитална учионица“. У школи ради продужени боравак у простору кухиње, трпезарије и учионице и адекватно је уређен и опремљен за ту намену. Школа је добро опремљена наставним средствима за рад. Предвиђа се набавка још неких наставних средстава, а у складу са потребама које ће прецизирати наставници у оквиру својих стручних већа, што је предвиђено плановима тих стручних већа. Постојећа ситуација је таква да настава може несметано да се одвија.

7. Грејање просторија

Грејање просторија се обала централно јер смо повезани на топлану на Миљаковцу. У току летњег распуста урађена је провера неопходног техничког одржавања од стране овлашћених лица.

8. Школска кухиња

У школи постоји кухиња, али се храна не спрема у њој већ се ученицима у продуженом боравку доставља храна преко кетеринга, а сервира га сервирка задужена за рад у боравку. У плану је сервирање хране у складу са Упутством о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе. У школи ће се сервирати оброци за 146 ученика на дневном нивоу.

9. Школска библиотека

Школска библиотека у школској 2022/23. години има 15.682 књига. Својом укупном тематиком и садржајном структуром задовољава потребе ученика, наставника, стручних сарадника и родитеља. У школу редовно стиже више листова и часописа, и то из свих области.

10. Зубна амбуланта

У школи постоји зубна амбуланта у којој раде доктори из Дома здравља Раковице и примају ученике у две смене.

ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИХ МОГУЋНОСТИ

За школску 2022/23. годину планирана је реконструкција и санација:

- ✓ санитарних чворова и водоводно-канализационе мреже,
- ✓ електро-инсталација,
- ✓ горњег дела дворишта и терена,
- ✓ замена врата на помоћним учионицама и тоалетима,
- ✓ уређење свечане сале;

као и неопходних радова за безбедно и квалитетно извођење наставе. За ове радове су потребна велика финансијска средства, али очекујемо барем делимично извршење ових захтева.

Школа ће у оквиру својих финансијских могућности наставити са уређењем учионица и кречењем ходника и учионица.

11. Запослени у школи

Структура наставног кадра према годинама радног стажа

Наставно особље, органи руковођења и стр. сарадници	Број	0-10 год.	11-20 год.	21-30 год.	Преко 30 год.
Директор 7.ССС	1		1		
Пом. Директора 7.ССС	0,5	0,5			
Педагог 7.ССС	1		1		
Психолог 7.ССС	1	1			
Дефектолог 7.ССС	0,5	0,5			
Наставник раз. наставе 6.ССС	2			1	1
Наставник раз. наставе 7.ССС	23	3	5	14	1
Наставник предметне наставе 7.ССС	44	4	24	12	4
Библиотекар 7.ССС	1			1	
УКУПНО:	76	9	31	28	6

Ваннаставно особље по стручној спреми

Ваннаставно особље	Број	0-10 год.	11-20 год.	21-30 год.	Преко 30 год.
Секретар 7.ССС	1				1
Дипл. Економиста за фин.-рач. посл. 7. ССС	1			1	
Реф. за фин.-рач. Послове 4. ССС	1		1		
УКУПНО:	3		1	1	1

Помоћно-технички кадар

Помоћно-техничко особље	Број	0-10	11-20	21-30	Преко

		год.	год.	год.	30 год.
Домар 4. ССС	2				2
Чистачица 1.ССС	14		4	7	3
Сервирка 4.ССС	1		1		
УКУПНО:	17		5	7	5

12. Бројно стање ученика

Бројно стање ученика по одељењима и разредима:

Разред	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Укупно
Број ученика	131	143	136	163	133	147	134	161	1.148
Број одељења	5	5	5	6	5	6	5	6	43

Школу на почетку школске 2022/23. године школу похађа 1148 ученика распоређених у 43 одељења. На почетку школске године уписан је 131 првак распоређених у пет одељења, а формирано је и четири група ученика у продуженом боравку, уписано је укупно 146 ученика првог и другог разреда који ће проводити време у боравку од 7-17.30 часова. Учионице за млађе и наставни кабинети за старије разреде налазе се у два посебна дела школске зграде, спојене холем школе, што представља погодност за одржавање реда и дисциплине у школи.

Бројно стање ученика током последњих десет година

Школска година	На почетку школске године	На крају школске године
2022/2023.	1.148	
2021/2022.	1.145	1.146
2020/2021.	1.172	1.167
2019/2020.	1.157	1.155
2018/2019.	1.135	1.137
2017/2018.	1.138	1.134
2016/2017.	1.155	1.149
2015/2016.	1.154	1.156
2014/2015.	1.148	1.150
2013/2014.	1.142	1.138
2012/2013.	1.121	1.125

Однос родитељ према школи је веома позитиван. Ретки су они који избегавају сарадњу по било ком основу.

13. Друштвена средина

Школа се налази у улици Ивана Мичурина 38а, Градска општина Раковица. У близини се налази новоизграђено насеље Миљаковац 3, у којем живи велики проценат ученика који похађају нашу школу. То је један од разлог све већег броја ученика у нашој школи.

У оквиру школе, а и у близини школе има доста уређених травнатих површина и паркова (Парк „Српско - јапанског пријатељства“), па ученици своје слободно време проводе или у школском дворишту или у оближњим парковима. Двориште је ограђено и остављен је пролаз за грађане и децу. Могућност за бављење спортом за време школске године ученици имају у физкултурној сали школе, а у вечерњим часовима изнајмљују је спортски клубови. У близини школе се налази Центар за културу и образовање Раковица, што омогућава чешће културне посете овој институцији. О здравственом стању ученика брине педијатријска служба Дома здравља Канарево брдо са којом школа има добру сарадњу. Систематски и контролни прегледи обављају се у Дому здравља или у просторијама школе о чему се извештава управа школе, одељењске старешине, као и Савет родитеља и Школски одбор.

Близина предшколских установа „Изворчић“ и „Канаринац“ омогућава успешну сарадњу током целе године. Поред ових објеката, а за реализацију образовно-васпитних задатака, школа сарађује са разним културно-образовним установама: позоришта, биоскопи, музеји, библиотеке, Дечји културни центар итд. Постоје услови и потреба да се сарадња са друштвеном средином настави и садржајно обогати. Конкретни облици сарадње ће се планирати на нивоу стручних органа, одељењских заједница и школе у целини.

Закључне напомене – Ако се у целини посматрају услови рада школе, мора се констатовати да школа испуњава све услове за несметан образовно-васпитни процес.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

1. Календар образовно васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. годину

Правилником се утврђује календар за остваривање образовно-васпитног рада и школског распуста за основне школе, за школску 2022/2023. годину.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом за основне школе, планирају се годишњим планом рада школе.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у четвртак, 1. септембра 2022. године, а завршава се у петак, 30. децембра 2022. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 23. јануара 2023. године, а завршава се у уторак, 6. јуна 2023. године за ученике осмог разреда, односно у уторак, 20. јуна 2023. године за ученике од првог до седмог разреда.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварује се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да Годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у понедељак, 2. јануара 2023. године, а завршава се у петак 20. јануара 2023. године.

Пролећни распуст почиње у понедељак, 10. априла 2023. године, а завршава се у уторак, 18. априла 2023. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у среду, 21. јуна 2023. године, а завршава се у четвртак, 31. августа 2023. године.

За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у четвртак, 31. августа 2023. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији ("Службени гласник РС", бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава - Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан - спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2022. године, Свети Сава 27. јануара 2023. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2023. године, Дан победе 9. маја 2023. године, Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2023. године.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

Понедељак, 8. новембар 2022. године обележава се као Дан просветних радника, 21. фебруара 2023. године, као Међународни дан матерњег језика и 10. април 2023. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци - на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – на први дан Рамазанског бајрама и на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2022. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2023. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 7 до 10. априла 2023. године; православни од 14. априла до 17. априла 2023. године).

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 24. марта 2023. године и у суботу, 25. марта 2022. године, а завршни испит у среду, 21. јуна 2023. године, у четвртак, 22. јуна 2023. године и у петак, 23. јуна 2023. године.

Дан школе ће се прославити у петак 7. октобра 2022. године, тај дан ће бити наставни, али ће се реализовати као тематски дан.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Прво полугодиште								Друго полугодиште										
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар	1.				1	2	3	4									1	
	2.	5	6	7	8	9	10	11			2	3	4	5	6	7*	8	
	3.	12	13	14	15	16	17	18			9	10	11	12	13	14	15	
	4.	19	20	21	22	23	24	25			16	17	18	19	20	21	22	
	5.	26	27	28	29	30					19.	23	24	25	26	27	28	29
Октобар							1	2			20.	30	31					
	6.	3	4	5*	6	7	8	9						1	2	3	4	5
	7.	10	11	12	13	14	15	16			21.	6	7	8	9	10	11	12
	8.	17	18	19	20	21	22	23			22.	13	14	15	16	17	18	19
	9.	24	25	26	27	28	29	30			23.	20	21	22	23	24	25	26
10.	31									24.	27	28						
Новембар			1	2	3	4	5	6						1	2	3	4	5
	11.	7	8	9	10	11	12	13			25.	6	7	8	9	10	11	12
	12.	14	15	16	17	18	19	20			26.	13	14	15	16	17	18	19
	13.	21	22	23	24	25	26	27			27.	20	21	22	23	24	25	26
	14.	28	29	30							28.	27	28	29	30	31		
Децембар					1	2	3	4								1	2	
	15.	5	6	7	8	9	10	11			29.	3	4	5	6	7*	8*	9*
	16.	12	13	14	15	16	17	18				10*	11	12	13	14*	15*	16*
	17.	19	20	21	22	23	24	25*			30.	17*	18	19	20	21*	22	23
	18.	26	27	28	29	30	31				31.	24	25	26	27	28	29	30
										32.	1	2	3	4	5	6	7	
										33.	8	9	10	11	12	13	14	
										34.	15	16	17	18	19	20	21	
										35.	22	23	24	25	26	27	28	
										36.	29	30	31					
														1	2	3	4	
										37.	5	6	7	8	9	10	11	
										38.	12	13	14	15	16	17	18	
										39.	19	20	21	22	23	24	25	
											26	27	28*	29	30			

Укупно наставних дана: 86

- Легенда:
- Државни празници
 - Наставни дани
 - Број наставних дана у месецу
 - Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
 - Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
 - Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
 - Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
 - * - Верски празници
 - Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Укупно наставних дана: 94

Због уједначавања броја наставних дана у години четвртак, 26. јануар ће се радити по распореду од петка.

Први класификациони период - 29. октобар 2022. године.

Трећи класификациони период - 1. април 2023. године.

Поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта биће 04. јануара 2023. године. Време поделе сведочанстава за ученике осмог разреда биће организовано 29. јуна 2023. године, када ће бити организована и свечана додела награда за ученике 8. разреда.

Свечана подела ђачких књижица ученицима од првог до седмог разреда на крају другог полугодишта обавиће се у четвртак, 28. јуна 2023. године.

2. Списак уџбеника и приручника

Наставничко веће ОШ „Иво Андрић“ једногласно је изабрало уџбенике, уџбеничке комплете и друга наставна средства и помагала, на основу образложених предлога стручних већа за области предмета, односно стручног већа за разредну наставу, која ће се користити у настави од првог до осмог разреда основне школе у школској 2022/2023. години. Ова одлука је прихваћена од Савета родитеља и Ученичког парламента.

Списак уџбеника за први разред

Ред. бр.	Наслов уџбеника	Имена аутора	Назив издавача
1.	Нови буквар – уџбеник за први разред основне школе	Бранка Матијевић, Љиљана Вдовић, Ранка Јанаћковић	Едука
2.	Нови буквар – наставни листови за први разред основне школе	Бранка Матијевић, Љиљана Вдовић, Ранка Јанаћковић	Едука
3.	Читанка за први разред основне школе	Моња Јовић, мр Иван Јовић	Едука
4.	Математика за први разред основне школе	др Синиша Јешић, Драгица Мишић, Драгана Јаковљевић	Герундијум
5.	Радни листови из математике за први разред основне школе	др Синиша Јешић, Драгица Мишић, Драгана Јаковљевић	Герундијум
6.	Свет око нас 1 , за први разред основне школе - уџбеник	Биљана Поповић Ивана Цмиљановић Косовац	Герундијум
7.	Свет око нас 1 , за први разред основне школе - радни листови	Биљана Поповић Ивана Цмиљановић Косовац	Герундијум
8.	Музичка култура , уџбеник за први разред основне школе	Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац	Нови логос
9.	Ликовна култура за први разред	Љиљана Новковић, Биљана Поповић	Герундијум
10.	NEW ENGLISH ADVENTURE – STARTER A	Regina Raczynska, Cristiana Bruni	Akronolo
11.	Дигитални свет 1	Горица Његовановић	БИГЗ

Списак уџбеника за други разред

Ред. бр.	Наслов уџбеника	Имена аутора	Назив издавача
1.	Латиница 2 уџбеник за други разред	Ивана Јухас, Јасмина Игњатовић	ЕДУКА
2.	Читанка 2 уџбеник за други разред	Марела Манојловић, Снежана Бабуновић	ЕДУКА

3.	Српски језик радна свеска	Марела Манојловић, Снежана Бабуновић	ЕДУКА
4.	Математика за други разред	др Синиша Јешић, Јасна Благојевић	Герундијум
5.	Радни листови из математике за други разред	др Синиша Јешић, Ивана Цмиљановић Косовац, Јасна Благојевић	Герундијум
6.	СВЕТ ОКО НАС за други разред - уџбеник	Биљана Поповић, Ивана Цмиљановић Косовац	Герундијум
7.	СВЕТ ОКО НАС за други разред - радна свеска		
8.	Ликовна култура за други разред	Љиљана Новковић, Биљана Поповић	Герундијум
9.	Музичка вртешка, уџбеник за други разред	Мирјана Смрекар Станковић, Соња Цветковић	Едука
10.	Family and Friends Starter- уџбеник	Naomi Simmons	Логос
11.	Дигитални свет 2	Горица Његовановић	БИГЗ

Списак уџбеника за трећи разред

Ред.бр.	Наслов уџбеника	Имена аутора	Назив издавача
1.	Читанка за трећи разред	Зорица Цветановић, Даница Килибарда	БИГЗ
2.	Радна свеска уз Читанку		
3.	Граматика	Мирјана Стакић	БИГЗ
4.	Математика 3, уџбеник - први део	Бранка Јовановић, Јелена Русић, Наташа Николић Гајић	БИГЗ
5.	Математика 3, уџбеник - други део		
6.	Математика 3, радна свеска		
7.	Природа и друштво 3, уџбеник за трећи разред	Ивана Цмиљановић Косовац, Биљана Поповић	Герундијум
8.	Радни листови за природу у друштво 3, за трећи разред		
9.	Музичка култура 3	Мила Ћачић	БИГЗ
10.	Ликовна култура 3	Кристинка Селаковић, Милош Ђорђевић	БИГЗ

11.	Family and Friends 1 – Second edition, енглески језик за трећи разред, уџбеник и радна свеска	Naomi Simmons	Логос
-----	---	---------------	-------

Списак уџбеника за четврти разред

Ред. бр.	Наслов уџбеника	Имена аутора	Назив издавача
1.	Читанка, српски језик за четврти разред	Зорица Цветановић, Даница Килибарда	БИГЗ
2.	Граматика, уџбеник са радном свеском, српски језик за четврти разред	Мирјана Стакић, Александра Ивезић	БИГЗ
3.	Радна свеска уз читанку, српски језик за четврти разред	Зорица Цветановић, Даница Килибарда	БИГЗ
4.	Математика 4, уџбеник за четврти разред	Сања Маричић	БИГЗ
5.	Математика 4, радна свеска за четврти разред		
6.	Природа и друштво 4, уџбеник	Ивана Цмиљановић Косовац, Биљана Поповић	Герундијум
7.	Радни листови за природу и друштво 4, за четврти разред		
8.	Музичка култура 4, уџбеник за четврти разред	Мила Ђачић	БИГЗ
9.	Ликовна култура 4, уџбеник за четврти разред	Кристинка Селаковић	БИГЗ
10.	Family and Friends 2 - уџбеник са ЦД-ом	Naomi Simmons	Логос
11.	Family and Friends 2 - радна свеска		

Списак уџбеника за пети разред

Ред.б р.	Наслов уџбеника	Имена аутора	Назив издавача
1.	Чаролија стварања, читанка за 5.разред	Наташа Станковић Шошо Бошко Сувајдић	Нови Логос
2.	Језичко благо, граматика за 5.разред	Светлана Слијепчевић, Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајдић	Нови Логос
3.	Математика, уџбеник за пети разред	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић	Клет
4.	Математика, збирка задатака за пети разред	Бранислав Поповић, Сања Милојевић Ненад Вуловић, Марија Станић,	Клет

5.	Музичка култура 5, уџбеник за пети разред	Габријела Грујић, Маја Соколовић Игњачевић, Саша Кесић	Клет
6.	Ликовна култура 5, уџбеник за пети разред	Сања Филиповић	Клет
7.	Техника и технологија за пети разред, уџбеник	Ненад Стаменовић Алекса Вучићевић	Клет
8.	Информатика и рачунарство 5, уџбеник за пети разред	Светлана Мандић	Клет
9.	Географија 5, уџбеник за пети разред	Винко Ковачевић Сања Топаловић	Клет
10.	Историја - уџбеник за за пети разред	Весна Димитријевић	Вулкан
11.	Биологија, уџбеник за 5. разред	Дејан Бошковић	БИГЗ
12.	TO THE TOP PLUS 1- енглески језик за пети разред, пета година учења, уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, аудио ЦД)	Н.О. Mirchell Марилени Малкогиани	Data Status
13.	„НАШ КЛАСС" руски језик за пети разред , уџбеник	Лука Меденица, Бранислав Николић, Мира Симеуновић	Завод за уџбенике
14.	„НАШ КЛАСС" руски језик за пети разред, радна свеска		

Списак уџбеника за шести разред

Ред. бр.	Наслов уџбеника	Имена аутора	Назив издавача
1.	Чаролија стварања 6, читанка	Наташа Станковић Шашо, Бошко Сувајџић	Логос
2.	Језичко благо 6, граматика	Светлана Слијепчевић Бјеливук, Наташа Станковић Шашо, Бошко Сувајџић	Логос
3.	Математика уџбеник за шести разред	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић	Клет
4.	Збирка задатака из математике за шести	Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић	Клет
5.	Музичка култура 6	Габријела Грујић, Маја Соколовић Игњачевић, Саша Кесић, Биљана Лековић	Клет
6.	Ликовна култура 6	Сања Филиповић	Клет
7.	Техника и технологија 6	Ненад Стаменовић, Алекса Вучићевић	Клет

8.	Информатика и рачунарство за шести разред	Дијана Каруовић, Душан Мицић	Логос
9.	Историја за шести разред	Ивана Коматина, Јелена Јеврић, Емина Живковић, Љиљана Недовић, Радомир Поповић	Клет
10.	Географија	Тања Парезановић	Клет
11.	Биологија	Дејан Бошковић	БИГЗ
12.	Физика, уџбеник	Александар Кандић, Горан Поповић	Логос
13.	Физика 6, Збирка задатака		Логос
14.	To the top 2, (уџбеник)	H.Q. Mirchell	Data Status
15.	To the top 2, (радна свеска са ЦД-ом)		Data Status
16.	Орбита 2 уџбеник	П. Пипер, Марина Петковић, Светлана Мирковић	Завод за уџбенике
17.	Орбита 2 радна свеска		

Списак уџбеника за седми разред

Ред. бр.	Наслов уџбеника	Имена аутора	Назив издавача
1.	Чаролија стварања, читанка за седми разред	Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајцић	Логос
2.	Језичко благо, граматика за 7.разред	Светлана Слијепчевић Бјеливук, Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајцић	Логос
3.	Математика 7 - уџбеник	Небојша Икодиновић, др Слађана Димитријевић	Клет
4.	Математика збирка задатака	др Бранислав Поповић, др Марија Станић, др Ненад Вуловић, Сања Милојевић	Клет
5.	Биологија за седми разред	Дејан Бошковић	Бигз
6.	Историја за седми разред	Радомир Ј. Поповић, Емина Живковић, Љиљана Недовић, Александар Тодосијевић, Сања Петровић Тодосијевић	Клет
7.	Географија за седми разред	Тања Плазинић	Клет

8.	Хемија - уџбеник за 7. разред	Миомир Ранђеловић, Мирјана Марковић	БИГЗ
9.	Хемија - радна свеска са збирком задатака	Миомир Ранђеловић, Мирјана Маркови	БИГЗ
10.	Физика 7 – уџбеник за седми разред	Марина Најдановић Лукић, Татјана Мишић, Љубиша Нешић	Вулкан
11.	Физика 7 - збирка задатака са лабораторијским вежбама		
12.	Ликовна култура	Сања Филиповић	Клет
13.	Музичка култура	Марија Брајковић	БИГЗ
14.	Техника и технологија	Ненад Стаменовић, Алекса Вучићевић	Клет
15.	Информатика и рачунарство	Светлана Мандић	Клет
16.	To the Top Plus 3 - уџбеник	H.Q. Mitchell, Marileni Malkogianni	Data status
17.	To the Top Plus 3 – радна свеска, ЦД		
18.	Орбита 3, руски језик за седми разред, трећа година учења; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, компакт диск)	Предраг Пипер, Марина Петковић, Светлана Мировић	Завод за уџбенике

Списак уџбеника за осми разред

Ред.б р.	Наслов уџбеника	Имена аутора	Назив издавача
1.	Чаролија стварања, читанка за 8. разред	Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић	Логос
2.	Језичко благо, граматика за 8. разред	Светлана Слијепчевић Бјеливук, Наташа Станковић, Бошко Сувајџић	Логос
3.	Математика 8 – уџбеник из математике за осми разред	Тамара Малић	Логос
4.	Математика - збирка задатака из математике за осми разред	Тамара Малић, Јасна Маричић Мириловић	Логос
5.	Музичка култура за осми разред	Марија Брајковић	Бигз
6.	Ликовна култура, уџбеник за осми разред	Милан Андрић	Нова школа
7.	Техника и технологија	Ненад Стаменовић, Алекса Вучићевић	Клет
8.	Информатика и рачунарство 8, уџбеник за осми разред	Милош Папић, Далибор Чукљевић	Вулкан

9.	Географија	Тања Плазинић	Клет
10.	Биологија 8, уџбеник за осми разред	Дејан Бошковић	БИГЗ
11.	Хемија 8, уџбеник и радна свеска са збирком задатака за осми разред	Миомир Ранђеловић, Мирјана Марковић	БИГЗ
12.	Физика, уџбеник за осми разред	Татјана Мишић, Љубиша Нешић, Марина Најдановић Лукић	Вулкан
13.	Физика, збирка задатака са лабораторијским вежбама за 8. разред		
14.	Историја, уџбеник са одабраним историјским изворима за 8. разред	Александар Тодосијевић, Сања Петровић Тодосијевић	Клет
15.	To the Top Plus 4, енглески језик за осми разред, уџбеник, радна свеска и компакт диск	Н.Q.Mitchell, Marileni Mlakogianni	Data status
16.	Орбита 4 – руски језик за осми разред, уџбеник, радна свеска и компакт диск	Предраг Пипер, Марина Петковић, Светлана Мирковић	Завод за уџбенике

Списак додатне литературе и часописа

Разред	Назив приручника, помоћне литературе и часописа
I разред	Часопис „Мали витез“ Радна свеска из математике, Атос Грађанско васпитање, Бигз
II разред	Часопис “Јежурко” “Корак даље”, радна свеска из математике, Бигз Грађанско васпитање за 2. разред, Бигз
III разред	Часопис „Витез“ Грађанско васпитање, Бигз
IV разред	Часопис „Витез“ „Мудрица“, вежбања за српски језик, Едука
VIII разред	Збирке задатака за полагање завршног испита: математика, српски, комбиновани
од III до VIII разреда	„Математички лист“, ДМС и др. збирке задатака за припрему ученика за такмичење
Географија	неме карте

3. Табеларни преглед бројног стања ученика

одељење	мушки	женски	укупно
I1	11	14	25
I2	13	14	27
I3	12	13	25
I4	12	15	27
I5	13	14	27
5	61	70	131
II1	14	14	28
II2	15	14	29
II3	15	14	29
II4	13	15	28
II5	14	15	29
5	71	72	143
III1	13	15	28
III2	13	15	28
III3	9	16	25
III4	14	15	29
III5	10	16	26
5	59	77	136
IV1	11	15	26
IV2	15	13	28
IV3	11	14	25
IV4	14	13	27
IV5	15	14	29
IV6	13	15	28
6	79	84	163
Укупно I - IV	270	303	573

одељење	мушки	женски	укупно
V1	15	10	25
V2	12	14	26
V3	12	16	28
V4	13	14	27
V5	15	12	27
5	67	66	133
VI1	15	11	26
VI2	10	13	23
VI3	13	11	24
VI4	12	12	24
VI5	12	12	24
VI6	13	13	26
6	75	72	147
VII1	14	13	27
VII2	15	14	29
VII3	16	10	26
VII4	15	12	27
VII5	15	10	25
5	75	59	134
VIII1	13	15	28
VIII2	13	11	24
VIII3	15	14	29
VIII4	14	13	27
VIII5	11	14	25
VIII6	16	12	28
6	82	79	161
Укупно V - VIII	299	276	575
Укупно I - VIII	569	579	1.148

4. Преглед недељног задужења наставника

Млађи разреди – ученици 1-4. разреда	
Непарна смена	Парна смена
I/1 Биљана Ристовић I/3 Александра Ивезић	I/2 Татјана Миленковић I/4 Мирјана Живић I/5 Сања Димић
II/1 Клара Ђулинчев II/3 Вера Стојановић II/5 Јелена Панћић	II/2 Сандра Радовановић II/4 Сања Вујисић
III/1 Јелена Ђирић III/3 Маја Герасимовић III/5 Јасмина Милићевић	III/2 Мирјана Јовановић III/4 Катарина Гацин
IV/1 Слађана Лалић IV/3 Ивана Брстина IV/5 Ивана Миленковић	IV/2 Ивана Цмиљановић-Косовац IV/4 Тихомир Ножинић IV/6 Марјана Остојић

Старији разреди – ученици 5-8. разреда	
Непарна смена	Парна смена
V/1 Љиљана Костић V/3 Зорана Петровић V/5 Александра Поповић	V/2 Драгана Васиљевић Кокотовић V/4 Оливера Сретовић
VI/1 Звонко Станковић VI/3 Јелена Мутавцић VI/5 Јелена Дробњаковић	VI/2 Маргита Почековац VI/4 Станко Кржић VI/6 Светлана Петровић
VII/1 Весна Тутуновић VII/3 Јелена Томић VII/5 Милица Мирковић	VII/2 Слађана Петровић Танасијевић VII/4 Олга Урошевић
VIII/1 Јасмина Ђорђевић VIII/3 Катарина Баришић VIII/5 Светлана Бубало	VIII/2 Љиљана Рајчић VIII/4 Ненад Стаменовић VIII/6 Јелена Матијашевић

Старији разреди ће имати наставу увек пре подне, док ће ученици млађих разреда имати наставу и пре подне и по подне.

Наставне и ваннаставне активности се одвијају у две смене:

- Прва смена: од 8.00 до 14.00 часова
- Друга смена: од 13.15 до 18.30 часова

У школи је планирано четири групе продуженог боравака. У продужени боравак ће ићи укупно 146 ученика. Продужени боравак ће радити од 7.00 до 17.30 часова.

4.1. Четрдесеточасовна радна недеља наставника

Предметна настава

Ред. број	Име и презиме наставника	Степен стручне спреме	Наставни предмет	Процена радног ангажовања	Одељења у којима реализује наставу	Одељењски старешина	Час одељењског старешина	Обавезна настава / настава на даљину	Допунска настава	Додатна настава/такмичења	Припремна настава	Изборна настава	Индивидуализовани рад	Секције	Слободне наставне активности	Културне, спортске и остале активности	СВЕГА НЕПОСРЕДНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА	Припреме за непосредан васпитно-образовни рад	Вођење школске евиденције	Руковођење, ПО, СР	Стручно усавршавање	Менторски рад	Сарадња са родитељима ученика	Рад у стручним органима и тимовима	Дежурство у школи	Остали послови утврђени ГПРШ-ом	УКУПНО НЕДЕЉНО ЗАДУЖЕЊЕ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
1	Јасмина Ђорђевић	7	српски језик	100	V/1,4 VIII/1,2	8/1	1	18	1	1	0.5	0	1	1	0	0.5	24	12	1	0	0.5	0	1	0.5	1	0	40
2	Милица Мирковић	7	српски језик	100	V/2 VII/5,3 VIII/4 7-5	7/5	1	17	1	1	0.5	0	1	0	1	1.5	24	12	0.5	0	0.5	0	1	0.5	1	0.5	40
3	Светлана Бубало	7	српски језик	105	VI/1,2,6 VII/2 VIII/5	8/5	1	20	1	1	0.5	0	0	0	0	0.5	24	12	1	0	0.5	0	1	0.5	1	0	40
4	Станко Кржић	7	српски језик	111	VI/3,4,5 VIII/3,6	6/4	1	20	1	0.5	0.5	0	1	0	0	0	24	12	0.5	1	0.5	0	1	0.5	0.5	0	40
5	Олга Урошевић	7	српски језик	100	V/5,3 VIII/1, 4	7/4	1	18	1	1	0	0	1	0	0	2	24	12	0.5	1	0.5	0	1	0.5	0.5	0	40

6	Маргита Почековац	7	руски језик	100	V/2,3,4 VIII/1,2,4,6 VI/2,4	6/2	1	18	1	1	1	0	1	0	0	1	24	12	0.5	1	0.5	0	1	0.5	0.5	0	40
7	Марина Милошевић	7	руски језик	44.4	VI/1,3,5,6 5-5	0	0	8	1	0	0	0	1	0	1	0	11	5	0.5	0	0.5	0	0.5	0.5	0.5	0	18.5
8	Слађана Петровић Танасијевић	7	руски језик	100	V/1,5 VII/1,2,3,4, 5 VIII/3,5	7/2	1	18	1	1	1	0	1	0	0	1	24	12	0.5	0	0.5	0	1	0.5	1	0.5	40
9	Весна Тутуновић	7	енглески језик	100	VI/4 VII/1,2,3,4, 5 VIII/2,3,	7/1	1	18	1	1	0	0	1	0	0	2	24	12	0.5	1	0.5	0	1	0.5	0.5	0	40
10	Драгана Васиљевић Кокотовић	7	енглески језик	100	V/1,2,3,4,5 VI/5 VIII/1,4,5	5/2	1	18	1	1	0	0	1	0	0	2	24	12	0.5	0	0.5	0	1	0.5	1	0.5	40
11	Јелена Мугавцић	7	енглески језик	94.4	I/1,2 II/1,2,4 VI/1,2,3,6	6/3	1	18	2	0	0	0	1	0	0	1	23	11	0.5	1	0.5	0	1	0.5	0.5	0	38
12	Бојана Никић Вујић	7	енглески језик	100	II/3,5 III/1,3,5 IV/1,3,4,5,6	0	0	20	1	0	0	0	1	0	0	2	24	10	0.5	1	0.5	0	1	0.5	1	1.5	40
13	Горица Леонтијевић	7	енглески језик	60	I/3,4,5 III/2,4 IV/2	0	0	12	1	0	0	0	1	0	0	1	15	6	0.5	0	0.5	0	0.5	0.5	1	0.5	24.5
14	Сузана Б. Павловић	7 - 2	математика	100	V/2,3 VI/3,4 8-4	0	0	16	2	2	0	0	1	0	1	2	24	12	0.5	0	0.5	0	1	0.5	1	0.5	40

15	Светлана Томић	7	математика и информатика	103.8	VIII/1,3 VI/1,2 VI/1-3 8-3	0	0	19	1	1	0.5	0	1	0	1	0.5	24	11	0.5	0	0.5	0	1	0.5	1	1.5	40
16	Љиљана Рајчић	7	математика	100	VII/4,5 VIII/2, 6	8/2	1	16	2	1	0.5	0	1	0	0	2.5	24	12	0.5	1	0.5	0	1	0.5	0.5	0	40
17	Мирковић Маријана	7	математика,	100	VII/1,2,3 VIII/4,5	0	0	20	1	1	0.5	0	1	0	0	0.5	24	12	0.5	1	0.5	0	1	0.5	0.5	0	40
18	Оливера Сретовић	7	математика	100	V/1,4,5 VI/5,6	5/4	1	20	1	1	0	0	1	0	0	0	24	12	0.5	1	0.5	0	1	0.5	0.5	0	40
19	Дејан Бошковић	7 - 2	биологија	110	V/1,2,3,4,5 VI/1,2,3,4,6 VIII/6	0	0	22	0	1	0.5	0	0.5	0	0	0	24	10	0.5	2	0.5	0	1	0.5	0.5	1	40
20	Ивана Дамњановић	7	биологија	100	VII/1,2,3,4, 5 VIII/1,2,3,4, 5 6-1, 6-5	0	0	20	0.5	0.5	0.5	0	0.5	0	2	0	24	10	0.5	0	0.5	0	1	0.5	1	2.5	40
22	Јелена Дробњаковић	7	хемија, биологија	100	VI/5 VII/1,2,3,5 VIII/1,2,4,5, 6	6/5	1	20	0.5	1	0.5	0	1	0	0	0	24	10	0.5	0	0.5	0	1	1	0.5	2.5	40
23	Снежана Николић	7	хемија	20	VII/4 VIII/3	0	0	4	0.25	0.25	0.5	0	0	0	0	0	5	2	0.25	0	0.25	0	0.25	0	0.25	0	8

24	Александра Поповић	7	физика	100	VI/1,6 VII/2,3,5 VIII/1,2,3,4,5	5/5	1	20	1	1	0.5	0	0.5	0	0	0	24	10	0.5	0.5	0.5	0	1	0.5	1	2	40
25	Љиљана Костић	7	физика	70	VI/2,3,4,5 VII/1,4 VIII/6	5/1	1	14	0.5	1	0.5	0	0	0	0	0	17	7	0.5	0	0.5	0	1	0.5	1	0.5	28
26	Зорана Петровић	7 - 2	географија	100	V/2,3,4,5 VI/1,2,3,4,5,6 VIII/5,6	5/3	1	20	0.5	1	0.5	0	1	0	0	0	24	10	0.5	1	0.5	0	1	0.5	0.5	2	40
27	Немања Пантић	7	историја	100	V/4,5,3,2 VII/1,2,3,4,5 VIII/4,5,6 6-2, 6-3	0	0	20	0.5	1	0.5	0	0	0	2	0	24	10	0.5	0	0.5	0	1	0.5	1	2.5	40
28	Светлана Петровић	7	историја	95	V/1 VI/1,2,3,4,5,6 VIII/1,2,3	6/6	1	19	0.5	1	0.5	0	1	0	0	0	23	9.5	0.5	0	0.5	0	1	0.5	1	2	38
29	Јелена Томић	7	географија и грађанско в.	100	V/1 VII/1,2,3,4,5 VIII/1,2,3,4	7/3	1	19	0.5	1	0.5	1	1	0	0	0	24	10	0.5	1	0.5	0	1	0.5	1	1.5	40
30	Гордана Милосављевић	7	техника и технологија	100	V/3,5 VI/2,3,4,5,6 VIII/3, 5,6 8-6	0	0	20	0	0.5	0	0	1	1	1	0.5	24	10	1	0	0.5	0	1	0.5	0	3	40
31	Звонко Станковић	7	техника и технологија	100	V/3,5 VI/1,2,3,4,5,6 VIII/3, 5	6/1	1	20	0	0.5	0	0	1	1	0	0.5	24	10	0.5	1	0.5	0	1	0.5	0.5	2	40

32	Мирослав Крњић	7	техника и технологија	100	V/1,2,4 VII/1,2,3,4, 5 VIII/1,2 8-1, 8-2	0	0	20	0	0.5	0	0	1	0	2	0.5	24	10	0.5	0	0.5	0	1	0.5	1.5	2	40
33	Ненад Стаменовић	7	техника и технологија	100	V/1,2,4 VII/1,2,3,4, 5 VIII/2,4	8/4	1	20	0	0.5	0	0	1	1	0	0.5	24	10	2	1	0.5	0	1	0.5	0.5	0.5	40
34	Олга Вујин	7 - 1	информатика и рачунарство	100	V/1,2,3,4, 5 VI/2,4,5,6 VII/1,2,3,4, 5 VIII/1,2,3,4, 5,6 8-5	0	0	20	0	0.5	0	0	1	1	1	0.5	24	10	2	1	0.5	0	1	0.5	1	0	40
35	Катарина Баришић	7	информатика и рачунарство	105	V/1,2,3,4, 5 VI/1,3,4,5,6 VII/1,2,3,4, 5 VIII/1,2,3,4, 5,6	8/3	1	21	0	0.5	0	0	0.5	1	0	0	24	10	0.5	1	0.5	0	1	0.5	1	1.5	40
36	Владимир Цвикић	7	Физичко в. - офа	100	V/4,5 VI/ 1,5 VII/5 VIII/3,4,5 7-2, 7-4	0	0	21	0	1	0	0	0	0	2	0	24	10	0.5	1	0.5	0	1	0.5	1	1.5	40
37	Марко Рубежановић	7	Физичко в. - офа	30	V/1,5 VI/2,3,5	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	8	3	0.25	0	0.25	0	0.25	0.25	1	0	13
38	Драшко Стојковић	7	Физичко в. - офа	100	V/1,3 VI/2,6 VII/1,3,4 VIII/2 7-1, 7-3	0	0	21	0	1	0	0	0	0	2	0	24	10	0.5	0	0.5	0	1	0.5	1	2.5	40
39	Јелена Матијашевић	7	Физичко в. - офа	100	V/2,3,4 VI/3,4 VII/2 VIII/1,6	8/6	1	21. 5	0	0.5	0	0	0	1	0	0	24	10	0.5	0.5	0.5	0	1	0.5	1	2	40

40	Снежана Баралић	7	верска настава	90	I/1-5 II/1-5 III/1-5 IV/1-6 V/1-5 VI/1-6 VII/1-5 VIII/1-6	0	0	0	0	0	0	18	0	0	0	4	22	9	0.5	0	0.5	0	1	0.5	0.5	2	36
41	Александра Петровић	7	грађанско васпитање	60	V/1-6 VI/1-6 VII/1,4,5 VIII/1-6	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0	2.5	14.5	6	0.5	0	0.5	0	0.5	0.5	0.5	1	24
42	Кристина Миливојевић	7	ликовна култура	35	VI/1,2,3,4,5, 6 VIII/6 5-3, 5-4	0	0	7	0	0	0	0	0	0	2	0	9	3	0.25	0	0.5	0	0.25	0.5	0.5	0	14
43	Милан Андрић	7	ликовна култура	100	V/1,2,3,4,5 VII/1,2,3,4, 5 VIII/1,2,3,4, 5 5-1, 5-2	0	0	20	0	0.5	0	0	0	1	2	0.5	24	10	0.5	1	0.5	0	1	0.5	1.5	1	40
44	Јована Обрадовић	7	музичка култура	100	V/1,2,3,4,5 VI/1, 2, 3, 5,6 VII/ 2,4 6-6	0	0	17	0	1	0	0	0	3	1	2	24	10	0.5	0	0.5	0	1	0.5	1	2.5	40
45	Бранимир Бокић	7	музичка култура	50	VI/4 VII/1,3,5 VIII/1,2,3,4, 5,6 6-4	0	0	10	0	0	0	0	0	0	1	1	12	5	0.5	0	0.5	0	1	0.5	0.5	0	20
46	Марија Николић	7	грађанско васпитање	20	V/1,2,3,4,5 VII/2	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	4	2	0.25	0	0.5	0	0.25	0	0	0	7

Разредна настава

Редни број	Име и презиме наставника	Степен стручне спреме	Наставни предмет	Процена радног ангажовања	Одељење у којем реализује наставу	Одељењски старешина	Час одељењског старешина	Обавезна настава / настава на даљину	Допунска настава	Додатна /такмичења	Изборна настава	Ваннаставна активност	Културне, спортске и остале активности	СВЕГА НЕПОСРЕДНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА	Припреме за непосредан васпитно-образовни рад	Вођење школске евиденције	Руковођење, СР, ШО	Стручно усавршавање	Менторски рад	Сарадња са родитељима ученика	Рад у стручним органима и тимовима	Дежурство у школи	Остали послови утврђени ГПРШ-ом	УКУПНО НЕДЕЉНО ЗАДУЖЕЊЕ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
1	Слађана Лалић	7	разредна настава	100	4-1	4-1	1	19	1	1	1	1	0	24	10	1	0	0.5	0	1	0.5	1	2	40
2	Ивана Цмиљановић Косовац	7	разредна настава	100	4-2	4-2	1	19	1	1	1	1	0	24	10	1	1	0.5	0	1	0.5	1	1	40
3	Ивана Брстина	7	разредна настава	100	4-3	4-3	1	19	1	1	1	1	0	24	10	1	0	0.5	0	1	0.5	1	2	40
4	Тихомир Ножинић	6	разредна настава	100	4-4	4-4	1	19	1	1	1	1	0	24	10	1	1	0.5	0	1	0.5	1	1	40
5	Ивана Миленковић	7	разредна настава	100	4-5	4-5	1	19	1	1	1	1	0	24	10	1	0	0.5	0	1	0.5	1	2	40

6	Марјана Остојић	7-2	разредна настава	100	4-6	4-6	1	19	1	1	1	1	0	24	10	1	0	0.5	0	1	0.5	1	2	40
7	Биљана Ристовић	7	разредна настава	100	1-1	1-1	1	18	1	0	1	1	2	24	10	1	2	0.5	0	1	0.5	1	0	40
8	Татјана Миленковић	7	разредна настава	100	1-2	1-2	1	18	1	0	1	1	2	24	10	1	1	0.5	0	1	0.5	1	1	40
9	Александра Ивезић	7	разредна настава	100	1-3	1-3	1	18	1	0	1	1	2	24	10	1	2	0.5	0	1	0.5	1	0	40
10	Мирјана Живић	7	разредна настава	100	1-4	1-4	1	18	1	0	1	1	2	24	10	1	0	0.5	0	1	0.5	1	2	40
11	Сања Димић	7	разредна настава	100	1-5	1-5	1	18	1	0	1	1	2	24	10	1	1	0.5	0	1	0.5	1	1	40
12	Клара Ђулинчев	7	разредна настава	100	2-1	2-1	1	19	1	0	1	1	1	24	10	1	1	0.5	0	1	0.5	1	1	40
13	Сандра Радовановић	7	разредна настава	100	2-2	2-2	1	19	1	0	1	1	1	24	10	1	2	0.5	0	1	0.5	1	0	40

14	Вера Стојановић	7	разредна настава	100	3-3	2-3	1	19	1	0	1	1	1	24	10	1	1	0.5	0	1	0.5	1	1	40
15	Сања Вујисић	7	разредна настава	100	2-4	2-4	1	19	1	0	1	1	1	24	10	1	0	0.5	0	1	0.5	1	2	40
16	Јелена Пантић	7	разредна настава	100	2-5	2-5	1	19	1	0	1	1	1	24	10	1	1	0.5	0	1	0.5	1	1	40
18	Јелена Ћирић	7	разредна настава	100	3-1	3-1	1	19	1	1	1	1	0	24	10	1	1	0.5	0	1	0.5	1	1	40
19	Мирјана Јовановић	7	разредна настава	100	3-2	3-2	1	19	1	1	1	1	0	24	10	1	0	0.5	0	1	0.5	1	2	40
20	Маја Герасимовић	7	разредна настава	100	3-3	3-3	1	19	1	1	1	1	0	24	10	1	0	0.5	0	1	0.5	1	2	40
21	Катарина Гаџин	7	разредна настава	100	3-4	3-4	1	19	1	1	1	1	0	24	10	1	0	0.5	0	1	0.5	1	2	40
22	Јасмина Милићевић	6	разредна настава	100	3-5	3-5	1	19	1	1	1	1	0	24	10	1	1	0.5	0	1	0.5	1	1	40

Продужени боравак

Редни број	Име и презиме наставника	Степен стручне спреме	Наставни предмет	Процена радног ангажовања	Одељења у којима реализујенаставу	Израда домаћих задатака	Допунска настава	Пратеће активности	СВЕГА НЕПОСРЕДНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА	Припреме за непосредан образовно-васпитни рад	Вођење школске евиденције и издавање јавних исправа	Руковођење	Стручно усавршавање	Менторски рад	Сарадња са родитељима ученика	Рад у стручним органима и тимовима	Дежурство у школи	Остали послови утврђени ГПРШ-ом	УКУПНО НЕДЕЉНО ЗАДУЖЕЊЕ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	Сања Кончаревић	7	Продужени боравак	100	I/2,4,5	11	1	12	24	10	1	1	0.5	1	1	0.5	0	1	40
2	Јелена Ристић	7	Продужени боравак	100	II/2,4	11	1	12	24	10	1	0	0.5	0	1	0.5	0	3	40
3	Ева Јовић	7	Продужени боравак	100	II/1,3,5	11	1	12	24	10	1	0	0.5	0	1	0.5	0	3	40
4	Слађана Бозољак	7	Продужени боравак	100	I/1,3	11	1	12	24	10	1	0	0.5	0	1	0.5	0	3	40

Стручни сарадници

Ред. број	Име и презиме наставника	Степен стручне спреме	Наставни предмет	Процена радног ангажовања	Планирање и програмирање о.в.рада	Праћење и вредновање о.в.рада	Саветодавни рад са ученицима	Професионална оријентација	Корективни рад са ученицима	Саветодавни рад са родитељима	Рад са наставницима	Рад са директором, стручним сарадницима	Рад са стручним органима и тимовима	Сарадња са стручним институцијама	Вођење школске евиденције и издавање јавних исправа	Руковођење	Стручно усавршавање	Менторски рад	Остали послови утврђени ГПРШ-ом	СВЕГА НЕПОСРЕДНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА, РОДИТЕЉИМА ИТД.	Припреме за непосредан образовно-васпитни рад	УКУПНО НЕДЕЉНО ЗАДУЖЕЊЕ
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1	Саша Божић	7	Помоћник директора/ дефектолог	100	2	2	5	1	5	3	3	3	2	1	1	1	1	0	0	30	10	40
2	Бојана Рубежановић	7	Психолог	100	2	2	6	2	3	3	3	3	2	1	1	1	1	0	0	30	10	40
3	Марија Николић	7	Педагог	100	2	2	6	2	3	3	3	3	2	1	2	0	1	0	0	30	10	40
4	Мирјана Поповић	7	Библиотекар	100	2	2	10	0	0	2	5	3	2	1	2	0	1	0	0	30	10	40

5. Распоред часова

Распоред часова за млађе и старије разреде за ову школску годину урадила је директорка школе у сарадњи са Педагошким колегијумом.

При изради распореда часова водило се рачуна што је више могуће о основним ставовима добре организације рада заснованим на психолошко-педагошким захтевима: да се у настави предмети што разноврсније распореде у току радног дана, односно радне недеље, да се што рационалније користи расположиви школски простор, кабинети и опрема Ниједан наставник са пуним фондом часова не може радити мање од пет радних дана у недељи.

Распоред часова – млађи разреди (пре подне)

<http://raspored.rs/pub/?pid=4jr5>

Распоред часова – млађи разреди (после подне)

<http://raspored.rs/pub/?pid=8u2z>

Распоред часова – старији разреди

<http://raspored.rs/pub/?pid=llj&v=o>

Подела предмета према предметном наставнику

Ред. бр.	Име и презиме	Предмет	Бр. часова
1.	Станко Кржић	српски језик и књижевност	20
2.	Јасмина Ђорђевић	српски језик и књижевност	18
3.	Олга Урошевић	српски језик и књижевност	18
4.	Светлана Бубало	српски језик и књижевност	20
5.	Милица Мирковић	српски језик и књижевност	17
6.	Маргита Почековац	руски језик	18
7.	Слађана Петровић-Т.	руски језик	18
8.	Марина Милошевић	руски језик	8

9.	Јелена Мутавцић	енглески језик	18
10.	Весна Тутуновић	енглески језик	18
11.	Драгана Васиљевић К.	енглески језик	18
12.	Бојана Никић Вујић	енглески језик	20
13.	Горица Леонтијевић	енглески језик	12
14.	Оливера Сретовић	математика	20
15.	Љиљана Рајчић	математика	16
16.	Сузана Бранковић Павловић	математика	16
17.	Маријана Мирковић	математика	20
18.	Светлана Томић	математика/информатика и рачунарство	19
19.	Александра Поповић	физика	20
20.	Љиљана Костић	физика	14
21.	Јелена Дробњаковић	хемија/биологија	20
22.	Снежана Николић	хемија	4
23.	Ивана Дамњановић	биологија	20
24.	Дејан Бошковић	биологија	22
25.	Светлана Петровић	историја	19
26.	Немања Пантић	историја	20
27.	Зорана Петровић	географија	20

28.	Јелена Томић	географија / грађанско васпитање	20
29.	Кристина Миливојевић	ликовна култура	7
30.	Милан Андрић	ликовна култура	20
31.	Јована Обрадовић	музичка култура	20
32.	Бранимир Ђокић	музичка култура	10
33.	Гордана Милосављевић	техника и технологија	20
34.	Звонко Станковић	техника и технологија	20
35.	Мирослав Крњић	техника и технологија	20
36.	Ненад Стаменовић	техника и технологија	20
37.	Марко Рубежановић	физичко васпитање / обавезне физичке активности	8
38.	Владимир Цвикић	физичко васпитање / обавезне физичке активности	21
39.	Драшко Стојковић	физичко васпитање / обавезне физичке активности спорт	21
40.	Јелена Матијашевић	физичко васпитање / обавезне физичке активности спорт	21.5
41.	Олга Вујин	информатика и рачунарство	20
42.	Катарина Баришић	информатика и рачунарство	21
43.	Александра Петровић	грађанско васпитање	12
44.	Марија Николић	грађанско васпитање	4
45.	Снежана Баралић	верска настава	18

На почетку школске године одељењске старешине ће упознати ученике и родитеље са тешкоћама у изради распореда и о неким решењима која се нису могла избећи. Распоредом часова су пронађена оптимална решења која ће, пре свега, одговарати ученицима школе. Сви распореди часова биће доступни ученицима, родитељима ученика и другим чиниоцима који прате живот и рад школе и налазе се на сајту школе и холу школе. Замена за одсутне наставнике одређиваће, по правилу, директор, односно помоћник директора/педагог/психолог школе. Распоредом часова је утврђена по један обавезна пауза сваком наставнику ради замена одсутних наставника или пријема родитеља у термин отворених врата. Блок часове могу имати наставници који раде у две школе или којима организација самог наставног предмета то дозвољава.

Распоред часова додатне и допунске наставе и слободних активности биће комплетно састављен и усвојен до 15.9.2021. и истакнут поред распореда за редовну наставу у зборници, холу школе и на сајту. Распоред часова редовне наставе и поменути распоред биће усвојени на седници Наставничког већа.

За све облике непосредног рада са ученицима утврђен је јединствен распоред часова који ће бити доступан ученицима и родитељима.

Изборни предмети

Обавезни изборни предмети:

- грађанско васпитање
- верска настава
- руски језик

Ученици, односно родитељи/старатељи првих и петих разреда су се определили за један од два обавезна изборна предмета: грађанско васпитање или верску наставу и тај предмет не могу да мењају до краја првог, односно другог циклуса. Руски језик похађају сви ученици од петог разреда. Успех ученика из грађанског васпитања и верске наставе оцењује се описно и не утиче на општи успех ученика. Руски језик се оцењују бројчано и те оцене улазе у просечну оцену ученика.

Планирани број часова од I до IV разреда

Ред. бр.	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД			ДРУГИ РАЗРЕД			ТРЕЋИ РАЗРЕД			ЧЕТВРТИ РАЗРЕД			I - IV
		нед.	год.	Σ	нед.	год.	Σ	нед.	год.	Σ	нед.	год.	Σ	Σ
1.	Српски језик	5	180	900	5	180	900	5	180	900	5	180	1.080	3.780
2.	Енглески језик	2	72	360	2	72	360	2	72	360	2	72	432	1.512
3.	Математика	5	180	900	5	180	900	5	180	900	5	180	1.080	3.780
4.	Свет око нас	2	72	360	2	72	360							720
5.	Природа и друштво							2	72	360	2	72	432	792
6.	Ликовна култура	1	36	180	2	72	360	2	72	360	2	72	432	1.332
7.	Муз. култура	1	36	180	1	36	180	1	36	180	1	36	216	756
8.	Физичко васп.	3	108	540	3	108	540	3	108	540	3	108	648	2.268
9.	Дигитални свет	1	36	180	1	36	180	1	36	180				

УКУПНО: А		20	720	3.600	21	756	3.780	21	756	3.780	20	720	4.320	15.480
Б. ИЗБОРНИ НАСТ. ПРЕДМЕТИ														
1	Верска настава	1	36	180	1	36	180	1	36	180	1	36	216	756
2	Грађанско васп.	1	36	180	1	36	180	1	36	180	1	36	216	756
УКУПНО: Б		2	72	360	2	72	360	2	72	360	2	72	432	1.512
В. ОСТАЛИ ОБЛ. ОБРА.-ВАС. РАДА														
1	Час одељењског старешине	1	36	180	1	36	180	1	36	180	1	36	216	756
2	Допунска настава	1	36	180	1	36	180	1	36	180	1	36	216	756
3	Додатна настава							1	36	180	1	36	216	396
4	Пројектна настава										1	36	216	216
УКУПНО: В		2	72	360	2	72	360	3	108	540	4	144	864	2.124
Укупно А+Б+В		24	864	4.320	25	900	4.500	26	936	4.680	26	936	5.216	19.116

Планирани број часова од V до VIII разреда

Ред. бр	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД			ШЕСТИ РАЗРЕД			СЕДМИ РАЗРЕД			ОСМИ РАЗРЕД			V - VIII
		нед.	год.	∑	нед.	год.	∑	нед.	год.	∑	нед.	год.	∑	∑
1.	Српски језик	5	180	900	4	144	864	4	144	720	4	136	816	3.300
2.	Енглески језик	2	72	360	2	72	432	2	72	360	2	68	408	1.560
3.	Математика	4	144	720	4	144	864	4	144	720	4	136	816	3.120
4.	Ликовна култура	2	72	360	1	36	216	1	36	180	1	34	204	960
5.	Муз. култура	2	72	360	1	36	216	1	36	180	1	34	204	960
6.	Историја	1	36	180	2	72	432	2	72	360	2	68	408	1.380
7.	Географија	1	36	180	2	72	432	2	72	360	2	68	408	1.380
8.	Физика				2	72	432	2	72	360	2	68	408	1.200
9.	Хемија							2	72	360	2	68	408	768
10.	Биологија	2	72	360	2	72	432	2	72	360	2	68	408	1.560
11.	ТИТ	2	72	360	2	72	432	2	72	360	2	68	408	1.560
12.	Физичко и здравствено	3,5	126	630	3,5	126	756	3	108	540	3	102	612	2.538

	васпитање													
13.	Информатика и рачунарство	1	36	180	1	36	216	1	36	180	1	34	204	780
УКУПНО: А		25,5	918	4.590	26,5	954	5.724	28	1.008	5.040	28	952	5.712	21.066
Б. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕД.														
1.	Верска настава*	1	36	180	1	36	216	1	36	180	1	34	204	780
2.	Грађ. васп.*	1	36	180	1	36	216	1	36	180	1	34	204	780
3.	Руски језик*	2	72	360	2	72	432	2	72	360	2	68	408	1.560
УКУПНО: Б		4	144	720	4	144	864	4	144	720	4	136	816	3.120
В. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБР.–ВАСП. РАДА														
1	ЧОС	1	36	180	1	36	216	1	36	180	1	34	204	1224
УКУПНО: В		1	36	180	1	36	216	1	36	180	1	34	204	1224
Укупно А+Б+В		30,5	1.098	5.490	31,5	1.134	6.804	33	1.188	5.940	33	1.122	6.732	25.410

ДОПУНСКА НАСТАВА

Допунски рад биће намењен ученицима који повремено заостају у раду, односно имају тешкоће у раду или заостају у савлађивању програма због изостајања или сл. Извођење ове наставе обављаће се током целе школске године са ученицима од првог до осмог разреда.

Допунска настава из предмета српски језик и математика је обавезна током целе школске године са по једним часом недељно, а из осталих предмета организоваће се према потреби. Основни циљ је да се омогући савладавање наставних садржаја. Организоваће се у групама, паровима или индивидуално, зависно од потреба. Евиденција о раду водиће се у дневнику.

ДОДАТНА НАСТАВА

Додатни рад организоваће се за ученике од трећег до осмог разреда који постижу – испољавају посебну склоност и интересовање из оних наставних предмета који су предвиђени наставним програмом. У фази препознавања ученика биће обухваћен већи број њих, а процес препознавања извршиће се:

- на основу процене предметних наставника (начину рада, активности ученика...);
- запажања одељењских старешина;
- мишљења родитеља;
- мишљења ученика у одељењу;

Групе ће бити организоване према разредима, а радиће се према програму који ће правити ментор уз помоћ педагога, као и самих ученика.

Наставник може рад организовати током целе школске године, по један час недељно, а може и као курс у трајању од неколико месеци. Детаљан опис тема допунске и додатне наставе налази се у Школским програмима за сваки разред.

ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Припремна настава за полагање завршног испита, организоваће се за ученике осмог разреда од новембра до јуна месеца. Уколико буде потребно организоваће се припремна настава за ученике који полагају поправне испите (август). Носиоци посла су предметни наставници. Припремна настава за полагање завршног испита у школи се организоваће се и 10 дана пре полагања, са по најмање 2 часа дневно.

Припремну наставу за ученике упућене на поправни испит, школа организује пре почетка испитног рока, најмање 5 дана са по 2 часа наставе у току дана по предмету.

ПРИЈЕМ РОДИТЕЉА

Одељењске старешине млађих и старијих разред и предметни наставници примају родитеље како на родитељским састанцима, тако и на отвореним вратима у терминима који су дали предметни наставници. Утврђени термини ће бити објављени у холу школе и на сајту школе.

Одељењске старешине и предметни наставници примају родитеље сваке прве среде у месецу осим априла и јуна у оквиру колективних отворених врата.

ОРГАНИЗАЦИЈА ДЕЖУРСТВА У ШКОЛИ

Дежурство наставника планирано је у оквиру 40-часовне радне недеље, на основу распореда часова.

Распоред дежурства

ПОНЕДЕЉАК		
Врема дежурства	Место дежурства	Дежурни наставник
7.40	Главни улаз за старије	Љиља Костић, Снежана Николић
7.40	Главни улаз за млађе	Мирјана Јовановић Татјана Миленковић Вера Стојановић Клара Ђулинчев
7.50	Хол (0. И 1.спрат)	Јелена Матијашевић
7.50	2. и 3. спрат	Снежана Баралић
7.50	4. и 5. спрат	Маријана Мирковић
7.50	Боравак, информатика	Александра Петровић
Први велики одмор	Главни улаз за старије	Љиљана Костић
Први велики одмор	Глави улаз за млађе	Мирјана Јовановић Татјана Миленковић Вера Стојановић

		Клара Ђулинчев
Први велики одмор	Горњи десни плато дворишта	Мирослав Крњић
Први велики одмор	Горњи леви плато (код дрвета)	Олга Вујин
Први велики одмор	Хол (0. и 1.спрат)	Александра Петровић
Први велики одмор	2. и 3.спрат	Снежана Баралић
Први велики одмор	4. и 5. спрат	Сузана Бранковић
Први велики одмор	Информатика, боравак	Светлана Томић
Први велики одмор	Степенице млађи	Снежана Николић
Други велики одмор	Главни улаз за старије	Љиљана Костић
Други велики одмор	Главни улаз за млађе	Мирјана Јовановић Татјана Миленковић Вера Стојановић Клара Ђулинчев
Други велики одмор	Горњи десни плато дворишта	Мирослав Крњић
Други велики одмор	Горњи леви плато (код дрвета)	Дејан Бошковић
Други велики одмор	Хол (0. и 1. Спрат)	Драгана Васиљевић
Други велики одмор	2. и 3. спрат	Јована Обрадовић
Други велики одмор	4. и 5. спрат	Ивана Дамњановић
Други велики одмор	Информатика, боравак	Маргита Почковац
Други велики одмор	Степенице млађи	Олга Урошевић

УТОРАК		
Врема дежурства	Место дежурства	Дежурни наставник
7.40	Главни улаз за старије	Александра Поповић, Немања Пантић
7.40	Главни улаз за млађе	Тихомир Ножинић Сања Димић Горица Леонтијевић Ивана Брстина Јасмина Милићевић Бојана Никић Вујић
7.50	Хол (0. и 1.спрат)	Јелена Дробњаковић

7.50	2. и 3. спрат	Јелена Мутавцић
7.50	4. и 5. спрат	Зорана Петровић
7.50	Боравак, информатика	Јелена Мутавцић
Први велики одмор	Главни улаз за старије	Александра Поповић
Први велики одмор	Главни улаз за млађе	Тихомир Ножинић Сања Димић Ивана Брстина Јасмина Милићевић
Први велики одмор	Горњи десни плато дворишта	Немања Пантић
Први велики одмор	Горњи леви плато (код дрвета)	Станко Кржић
Први велики одмор	Хол (0. и 1.спрат)	Милан Андрић
Први велики одмор	2. и 3.спрат	Светлана Томић
Први велики одмор	4. и 5. спрат	Зорана Петровић
Први велики одмор	Информатика, боравак	Јасмина Ђорђевић
Први велики одмор	Степенице млађи	Маргита Почековац Горица Леонтијевић Бојана Никић Вујић
Други велики одмор	Главни улаз за старије	Станко Кржић
Други велики одмор	Главни улаз за млађе	Тихомир Ножинић Сања Димић Ивана Брстина Јасмина Милићевић
Други велики одмор	Горњи десни плато дворишта	Немања Пантић
Други велики одмор	Горњи леви плато (код дрвета)	Звонко Станковић
Други велики одмор	Хол (0. и 1. Спрат)	Весна Тутуновић
Други велики одмор	2. и 3. спрат	Марина Милошевић
Други велики одмор	4. и 5. спрат	Слађана Танасијевић Петровић
Други велики одмор	Информатика, боравак	Милица Мирковић
Други велики одмор	Степенице млађи	Светлана Бубало Горица Леонтијевић Бојана Никић Вујић

СРЕДА		
Врема дежурства	Место дежурства	Дежурни наставник
7.40	Главни улаз за старије	Мирослав Крњић Светлана Петровић
7.40	Главни улаз за млађе	Катарина Гацин Сандра Радовановић Ивана Миленковић Маја Герасимовић
7.50	Хол (0. и 1.спрат)	Драгана Васиљевић
7.50	2. и 3. спрат	Ивана Дамњановић
7.50	4. и 5. спрат	Сузана Бранковић
7.50	Боравак, информатика	Јована Обрадовић
Први велики одмор	Главни улаз за старије	Мирослав Крњић
Први велики одмор	Глави улаз за млађе	Катарина Гацин Сандра Радовановић Ивана Миленковић Маја Герасимовић
Први велики одмор	Горњи десни плато дворишта	Милан Андрић
Први велики одмор	Горњи леви плато (код дрвета)	Марко Рубежановић
Први велики одмор	Хол (0. и 1.спрат)	Јелена Дробњаковић
Први велики одмор	2. и 3.спрат	Маргита Почековац
Први велики одмор	4. и 5. спрат	Сузана Бранковић
Први велики одмор	Информатика, боравак	Јована Обрадовић
Први велики одмор	Степенице млађи	Јелена Томић
Други велики одмор	Главни улаз за старије	Владимир Цвикић
Други велики одмор	Главни улаз за млађе	Катарина Гацин Сандра Радовановић Ивана Миленковић Маја Герасимовић
Други велики одмор	Горњи десни плато дворишта	Милан Андрић
Други велики одмор	Горњи леви плато (код дрвета)	Драшко Стојковић

Други велики одмор	Хол (0. и 1. Спрат)	Слађана Петровић Танасијевић
Други велики одмор	2. и 3. спрат	Светлана Томић
Други велики одмор	4. и 5. спрат	Љиљана Рајчић
Други велики одмор	Информатика, боравак	Светлана Бубало
Други велики одмор	Степенице млађи	Јасмина Ђорђевић

ЧЕТВРТАК		
Врема дежурства	Место дежурства	Дежурни наставник
7.40	Главни улаз за старије	Драшко Стојковић , Олга Урошевић
7.40	Главни улаз за млађе	Сања Вујисић Мирјана Живић Јелена Ђирић Јелена Пантић Слађана Лалић
7.50	Хол (0. и 1.спрат)	Јелена Томић
7.50	2. и 3. спрат	Светлана Петровић
7.50	4. и 5. спрат	Јелена Мутавцић
7.50	Боравак, информатика	Олга Вујин
Први велики одмор	Главни улаз за старије	Драшко Стојковић
Први велики одмор	Главни улаз за млађе	Сања Вујисић Мирјана Живић Јелена Ђирић Јелена Пантић
Први велики одмор	Горњи десни плато дворишта	Бранимир Ђокић
Први велики одмор	Горњи леви плато (код дрвета)	Дејан Бошковић
Први велики одмор	Хол (0. и 1.спрат)	Александра Поповић
Први велики одмор	2. и 3.спрат	Јелена Томић
Први велики одмор	4. и 5. спрат	Љиљана Рајчић
Први велики одмор	Информатика, боравак	Катарина Баришић
Први велики одмор	Степенице млађи	Милица Мирковић Слађана Лалић
Други велики одмор	Главни улаз за старије	Светлана Петровић

Други велики одмор	Главни улаз за млађе	Сања Вујисић Мирјана Живић Јелена Ђирић Јелена Пантић
Други велики одмор	Горњи десни плато дворишта	Бранимир Ђокић
Други велики одмор	Горњи леви плато (код дрвета)	Владимир Цвикић
Други велики одмор	Хол (0. И 1. Спрат)	Марина Милошевић
Други велики одмор	2. и 3. спрат	Звонко Станковић
Други велики одмор	4. и 5. спрат	Милан Андрић
Други велики одмор	Информатика, боравак	Кристина Миливојевић
Други велики одмор	Степенице млађи	Станко Кржић Слађана Лалић

ПЕТАК		
Врема дежурства	Место дежурства	Дежурни наставник
7.40	Главни улаз за старије	Маријана Мирковић, Јелена Матијашевић
7.40	Главни улаз за млађе	Ивана Цмиљановић Косовац Марјана Остојић Александра Ивезић Биљана Ристовић
7.50	Хол (0. и 1.спрат)	Марко Рубежановић
7.50	2. и 3. спрат	Олга Урошевић
7.50	4. и 5. спрат	Драгана Васиљевић
7.50	Боравак, информатика	Катарина Баришић
Први велики одмор	Главни улаз за старије	Оливера Сретовић
Први велики одмор	Глави улаз за млађе	Ивана Цмиљановић Косовац Марјана Остојић Александра Ивезић Биљана Ристовић
Први велики одмор	Горњи десни плато дворишта	Јелена Матијашевић
Први велики одмор	Горњи леви плато (код дрвета)	Марко Рубежановић

Први велики одмор	Хол (0. и 1.спрат)	Весна Тутуновић
Први велики одмор	2. и 3.спрат	Милица Мирковић
Први велики одмор	4. и 5. спрат	Маријана Мирковић
Први велики одмор	Информатика, боравак	Олга Вујин
Први велики одмор	Степенице млађи	Светлана Бубало
Други велики одмор	Главни улаз за старије	Бранимир Ђокић
Други велики одмор	Главни улаз за млађе	Ивана Цмиљановић Косовац Марјана Остојић Александра Ивезић Биљана Ристовић
Други велики одмор	Горњи десни плато дворишта	Владимир Цвикић
Други велики одмор	Горњи леви плато (код дрвета)	Ивана Дамњановић
Други велики одмор	Хол (0. и 1. Спрат)	Слађана Петровић Танасијевић
Други велики одмор	2. и 3. спрат	Кристина Миловановић
Други велики одмор	4. и 5. спрат	Оливера Сретовић
Други велики одмор	Информатика, боравак	Јасмина Ђорђевић
Други велики одмор	Степенице млађи	Весна Тутуновић

РУКОВОДИОЦИ И КООРДИНАТОРИ СТРУЧНИХ, ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА И ТИМОВА

Руководиоци стручних већа за области предмета	
Стручно веће разредне наставе	Сандра Радовановић
Стручно веће српског језика, грађанског и веронауке	Станко Кржић
Стручно веће страних језика	Бојана Никић Вујић
Стручно веће математике	Љиљана Рајчић
Стручно веће друштвених и природних наука	Дејан Бошковић
Стручно веће ликовне и музичке културе	Милан Андрић
Стручно веће физичког васпитања	Владимир Цвикић
Стручно веће технике и технологије	Звонко Станковић

Руководиоци одељењских већа

I разред	Биљана Ристовић
II разред	Јелена Пантић
III разред	Јасмина Милићевић
IV разред	Тихомир Ножинић
V разред	Зорана Петровић
VI разред	Јелена Мутавџић
VII разред	Јелена Томић
VIII разред	Ненад Стаменовић

ВОЂЕЊЕ ЛЕТОПИСА ШКОЛЕ

Мирјана Поповић

Стручни актив

Актив	Координатор	Тим
<i>Школско развојно планирање</i>	Весна Тутуновић	Сузана Павловић Бранковић (помоћник координатора) Мирјана Јовановић Јелена Пантић Драгана Васиљевић Кокотовић Горица Леонтијевић Кристина Миљивојевић Катарина Баришић Светлана Бубало Зорана Петровић Представник Савета родитеља
Актив	Координатор	Тим
<i>Развој школског програма</i>	Маријана Мирковић	Сања Вујисић (помоћник координатора) Тихомир Ножинић Марјана Остојић Маргита Почековац Марина Милошевић Ивана Дамњановић Снежана Николић Гордана Милосављевић

Тимови

Тим	Координатор	Чланови
<i>Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе</i>	Александра Ивезић	Катарина Гацин (помоћник координатора) Ивана Миленковић Ивана Цмиљановић Косовац Бојана Рубежановић Олга Урошевић Дејан Бошковић Владимир Цвикић Маријана Мирковић Весна Тутуновић Бојана Никић Вујић Јелена Пантић Сандра Радовановић Представник Савета родитеља
<i>Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва</i>	Дејан Бошковић	Јелена Дробњаковић (помоћник координатора) Ивана Цмиљановић Косовац Мирјана Живић Горица Леонтијевић Слађана Петровић Танасијевић Оливера Сретовић Драгана Васиљевић Кокотовић Јована Обрадовић Сузана Павловић Бранковић Зорана Петровић Светлана Петровић Саша Божић Представник Савета родитеља
<i>Пријатељи деце Раковице</i>	Биљана Ристовић	Јасмина Ђорђевић (помоћник координатора) Мирјана Јовановић Мирјана Живић Јелена Ристић Горица Леонтијевић Снежана Баралић

		Ева Јовић Мирјана Поповић
<i>Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</i>	Бојана Рубежановић	Драшко Стојковић (помоћник координатора) Драгана Дејановић Ковачевић – стални члан Саша Божић – стални члан Марија Николић – стални члан Валентина Мијовић – стални члан Катарина Гацин – привремени члан наставници Сања Димић – привремени члан наставници Марјана Остојић – привремени члан наставници Јелена Мутавцић – привремени члан наставници Слађана Петровић Танасијевић – привремени члан наставници Сузана Павловић Бранковић – привремени члан наставници Станко Кржић – привремени члан наставници Јелена Томић – привремени члан наставници Љиљана Костић – привремени члан наставници Представник Савета родитеља
<i>Ученички парламент</i>	Оливера Сретовић	Јелена Матијашевић (помоћник координатора) Јасмина Милићевић Вера Стојановић Маргита Почековац Марина Милошевић Александра Петровић Љиљана Рајчић Светлана Петровић Немања Пантић
<i>Савет родитеља</i>	Драгана Дејановић Ковачевић (координатор) Татјана Миленковић (записничар)	Јелена Ђирић Јелена Матијашевић Маријана Мирковић Александра Ивезић Александра Поповић
<i>Тим за културну и</i>	Олга Урошевић	Клара Ђулинчев (помоћник координатора)

<i>јавну делатност школе</i>		Јелена Ђирић Катарина Гацин Бранимир Ђокић Јована Обрадовић Милан Андрић Снежана Баралић Јасмина Ђорђевић Светлана Бубало Станко Кржић Милица Мирковић Мирјана Поповић
<i>Црвени крст</i>	Вера Стојановић	Слађана Лалић (помоћник координатора) Маја Герасимовић Мирјана Јовановић Снежана Баралић Оливера Сретовић Ева Јовић Слађана Бозољац Горица Леонтијевић Светлана Томић
<i>Тим за инклузивно образовање</i>	Саша Божић	Бојана Никић Вујић (помоћник координатора) Маја Герасимовић Слађана Лалић Ивана Брстина Биљана Ристовић Љиљана Рајчић Милица Мирковић Љиљана Костић Јелена Томић Јелена Дробњаковић Бојана Рубежановић Марија Николић Представник Савета родитеља
<i>Тим за самовредновање</i>	Катарина Баришић	Светлана Томић (помоћник координатора) Ивана Брстина Ивана Миленковић

		<p>Марјана Остојић Сања Димић Сања Вујисић Сања Кончаревић Слађана Петровић Танасијевић Александра Петровић Јелена Матијашевић Александра Поповић Мирослав Крњић Представник Савета родитеља</p>
<i>Тим за професионални развој</i>	Маргита Почековац	<p>Немања Пантић (помоћник координатора) Маја Герасимовић Јасмина Милићевић Слађана Лалић Јелена Ристић Драгана Васиљевић Кокотовић Јелена Мутавцић Александра Петровић Снежана Баралић Светлана Бубало Бојана Рубежановић Марија Николић Представник Савета родитеља</p>
<i>Тим за ИКТ</i>	Олга Вујин	<p>Ивана Миленковић (помоћник координатора) Ивана Брстина Тихомир Ножинић Катарина Баришић Ивана Дамњановић Светлана Петровић Александра Поповић Сања Вујисић Звонко Станковић Светлана Томић Мирослав Крњић Гордана Милосављевић</p>
<i>Тим за маркетинг</i>	Сандра	<p>Јована Обрадовић (помоћник координатора)</p>

	Радовановић	Јелена Ђирић Александра Ивезић Мирјана Живић Вера Стојановић Ева Јовић Слађана Бозољац Весна Тутуновић Бојана Никић Вујић Маријана Мирковић Олга Урошевић Јелена Дробњаковић
--	-------------	--

Вођење записника Наставничког већа

Клара Ђулинчев

Комисија за пријем и поделу уџбеника

Саша Божић

координатор

Љиљана Рајковић

Одељењске старешине

6. План спортских, културних и рекреативних активности

Планиране су разне спортске, културне и рекреативне активности за ученике наше школе које ће се остварити уколико то дозволе епидемиолошки услови.

а) Друштвено-користан рад

- Октобар 2022. - уређење школе и школске околине
- Мај 2023. - уређење школске околине
- Сакупљање старе хартије

б) Екскурзије и настава у природи

Екскурзија и настава у природи биће организована у току школске године уколико епидемиолошка ситуација у земљи то буде дозвољавала, а након одобрења од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

в) Излети

Излети и „путујуће учионице“ биће организовани у току школске године уколико епидемиолошка ситуација у земљи то буде дозвољавала, а након одобрења од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

г) Дани спорта

- Септембар 2022. - Јесењи крос
- Октобар 2022. - Спортска недеља
- Април 2023. - Спортска недеља
- Мај 2023. - Крос РТС-а

д) Културне и друге активности

- 01. 9. 2021. пријем ученика у први разред
- 08. 9. 2022. Светски дан писмености
- 26. 9. 2022. Европски дани језика
- Октобар 2022. 53. Радост Европе
- 4-10. 10. 2022. Светска недеља свемира
- 07. 10. 2022. прослава Дана школе
- 16. 10. 2022. Дан здраве хране
- 21. 10. 2022. Светски дан јабука
- 7.11. 2022. Дан науке
- 16. 11. 2022. Дан толеранције
- 20. 11. 2022. Светски дан деце
- 29. 11. 2022. Сто година од рођења Душка Радовића
- 01. 12. 2022. Светски дан борбе против сиде
- 3.12. 2022. Међународни дан особа са инвалидитетом
- 10. 12. 2022. Светски дан људских права
- 20. 12. 2022. Међународни дан солидарности
- 30. 12. 2022. прослава Нове године
- 27. 01. 2023. прослава Светог Саве
- Фебруар Дан ружичастих мајица
- 8.2. 2023. Светски дан безбедности деце на интернету

- 17.2. 2023. Међународни дан дигиталног учења
- 28.2. 2023. Национални дан књиге
- Фебруар Сто дана школе
- 14.3. 2023. Дан броја Пи
- 21.3. 2023. Дан особа са Дауновим синдромом - шарене чарапе
- 21.3. и 22.3. 2023. Светски дан шума и Светски дан вода
- 08. 3. 2023. прослава 8. марта Дана жена
- март 2023. 24. година НАТО бомбардовања
- 24. и 25. 3. 2023. Пробни завршни испит
- Април Доситејеви дани
- 01. 4. 2023. Маскенбал
- 02. 4. 2023. Дан особа са аутизмом - плаве мајице
- 2.4. 2023. Дан дечије књиге
- 6.4. 2023. Светски дан спорта
- 07. 4. 2023. Светски дан здравља
- Ускршњи базар
- 22.4. 2023. Светски дан девојчица у области ИКТ-а
- 24. 4. 2023. Дан планете Земље
- 26.4. 2023. Светски дан заштите интелектуалне својине
- 12.5. 2023. Дан жена у математици
- 16. 5. 2023. Дан рођења Десанке Максимовић
- 20.5. 2023. Светски дан пчела
- 5.6. 2023. Дан заштите животне средине
- јун 2023. Свечана додела награда ученицима 8. разреда
- 21, 22. и 23. јун 2022. Завршни испит

Све спортске, културне и рекреативне активности ће се организовати на нивоу одељењских и стручних већа, а у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом као и мерама које буду у том тренутку биле на снази.

7. Дневна артикулација радног времена ученика

Дневни и недељни ритам рада ученика школе ће се одвијати у две смене. Старији разреди ће похађати наставу само у првој смени, док ће млађи разреди похађати настави у две смене. Јутарње прихватање ученика I и II разреда у продуженом боравку је у 7.00 сати. Главни и остали дежурни наставници, одређени распоредом часова, дежурају од 7.40/12.55 сати на улазним вратима, али и осталим деловима школе и школског дворишта током малих и великих одмора.

Дневна артикулација школског часа за ученике старијих разреда и млађих разреда (пре подне)

Час	Време
1. час	8 ⁰⁰ – 8 ⁴⁵
2. час	8 ⁵⁰ – 9 ³⁵
<i>велики одмор</i>	9 ³⁵ – 9 ⁵⁰
3. час	9 ⁵⁰ – 10 ³⁵
4. час	10 ⁴⁰ – 11 ²⁵
<i>велики одмор</i>	11 ²⁵ – 11 ⁴⁰
5. час	11 ⁴⁰ – 12 ²⁵
6. час	12 ³⁰ – 13 ¹⁵
7. час	13 ²⁰ – 14 ⁰⁵

Дневна артикулација школског часа за ученике млађих разреда (по подне)

Час	Време
1. час	13 ¹⁵ – 14 ⁰⁰
2. час	14 ⁰⁵ – 14 ⁵⁰
<i>велики одмор</i>	14 ⁵⁰ – 15 ⁰⁵
3. час	15 ⁰⁵ – 15 ⁵⁰
<i>велики одмор</i>	
4. час	16 ⁰⁵ – 16 ⁵⁰
5. час	16 ⁵⁵ – 17 ⁴⁰
6. час	17 ⁴⁵ – 18 ³⁰

Планирани продужени боравак за ученике I и II разреда разреда биће реализован по исказаним потребама родитеља у периоду од 7-17.30 сати.

8. Распоред главних дежурних наставника

Главни дежурни	Дан
Љиљана Костић	понедељак
Немања Пантић	уторак
Мирослав Крњић	среда
Драшко Стојковић	четвртак
Јелена Матијашевић	петак

9. План коришћења наставних средстава

Наставна средства су средства преношења информација у образовно-васпитном процесу. У савременој настави, постоји подела и на класична и модерна наставна средства. Класична наставна средства су: вербална, визуелна, аудитивна, аудиовизуелна, текстуална наставна средства, мануелна, експериментална и помоћно-техничка наставна средства. Модерна наставна средства су: образовни рачунарски софтвер, интерактивне табле, ЛЦД телевизори, мултимедија, електронска комуникација, експертски системи, наставне базе знања и слично.

Да би се обезбедила дидактичка вредност примене наставних средстава, неопходно је да средства која се употребљавају буду коришћена:

- одмерено;
- правовремено;
- потпуно;
- спретно;
- економично;
- комбиновано.

Школа је опремљена и класичним и модерним наставним средствима. Наставници ће на месечном нивоу планирати употребу одређених наставних средстава, у складу са наставним јединицама и осмишљавањем часа. Наставници се стално подстичу на учесталије коришћење модерних наставних средстава, као и на стручно усавршавање у области коришћења истих. У оквиру стручног већа налазе се планови коришћења наставних средстава.

III ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА ОРГАНА ШКОЛЕ

1. Орган управљања – Школски одбор

Школски одбор је орган управљања у школи. Школски одбор именује и разрешава Скупштина града и има девет чланова који се именују на четири године. Трећина чланова су представници локалне самоуправе, а по трећину чланова су предложили чланови Наставничког већа и Савет родитеља школе.

Орган управљања установе:

- 1) доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;
- 2) доноси школски ПРОГРАМ образовања и васпитања), развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
- 3) утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;
- 4) доноси финансијски план установе, у складу са законом;
- 5) усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи;

- 6) расписује конкурс за избор директора установе и формира комисију за избор директора
- 7) даје мишљење и предлаже министру избор директора установе;
- 8) закључује са директором установе уговор о међусомбним правима, обавезама и одговорностима без заснивања радног односа,
- 9) одлучује о правима, обавезама и одговорностима директора установе;
- 9а) образује комисију за вођење дисциплинског поступка против директора и доноси одлуку о одговорности директора за тежу повреду радне обавезе или повреду забране из члана 110–113. овог закона;
- 10) доноси одлуку о проширењу делатности установе;
- 11) разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда **образовних** постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;
- 12) доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;
- 13) одлучује по жалби на решење директора;
- 14) доноси план јавних набавки
- 15) доноси одлуку о вршењу пописа и усваја извештаје пописних комисија
- 16) доноси одлуке у вези са закупом просторија школе
- 17) именује чланове стручног актива за развојно планирање
- 14) обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.

Чланови Школског одбора су:

1. Борјанка Миланковић, локална самоуправа ГО Раковица
2. Анита Мартиновић, локална самоуправа ГО Раковица
3. Драган Векић, локална самоуправа ГО Раковица
4. Милица Тасић, Савет родитеља
5. Николина Мајнарцт, Савет родитеља
6. Милан Тошић, председник ШО, Савет родитеља
7. Дејан Бошковић, професор биологије
8. Ивана Цмиљановић Косовац, професор разредне наставе
9. Сања Димић разредне наставе

Месец	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	Известилац
Септембар	1.Усвајање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022.год. 2.Усвајање Извештаја о остваривању Развојног плана на годишњем нивоу за школску 2021/22. год. 3.Усвајање Извештаја о раду директора за шк.2021/2022.год. 4.Усвајање Извештаја о остваривању стручног усавршавања запослених у шк. 2021/22. год. 5.Доношење Годишњег плана рада за шк. 2022/2023.г. 6.Доношење Плана стручног усавршавања запослених у шк. 2022/23.год. 7.Доношење Одлуке о објављивању јавног позива за закуп школског простора у школској 2022/2023. години и именовање комисије за спровођење поступка давања у закуп непокретности у јавној својини путем прикупљања писмених понуда. 8.Извештај о припремљености школе за рад 9.Исхрана, осигурање и обезбеђење ученика у школској 2022/23. години 10.Информација о упису нове генерације првака у шк. 2022/23 11.Информација о прослави Дана школе, 12. Текућа питања.	Директор Директор Директор Директор Директор Директор Секретар Директор Секретар Директор
Новембар	1. Разматрање успеха и владања ученика, остваривања циљева образовања и васпитања,	Директор

	<p>стандарда постигнућа на крају 1. тромесечја и предузимање мера за побољшање рада и остваривања образовно васпитног рада</p> <p>2. Усвајање Извештаја о завршном испиту 2021/2022.</p> <p>3. Именовање комисија за попис за 2022. годину</p> <p>4. Текућа питања.</p>	<p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Шеф рачуновод.</p>
Децембар	<p>1. Разматрање и усвајање плана јавних набавки за 2023. годину;</p> <p>2. Текућа питања.</p>	<p>Директор,</p> <p>секретар</p>
Јануар	<p>1. Доношење финансијског плана за 2023. годину;</p> <p>2. Разматрање и усвајање извештаја пописних комисија за 2022. годину;</p> <p>3. Текућа питања.</p>	<p>Шеф рачун.</p> <p>пописне</p> <p>комисије</p>
Фебруар	<p>1. Разматрање успеха и владања ученика, остваривања циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа на крају 1. полугодишта и предузимање мера за побољшање рада и остваривања образовно васпитног рада;</p> <p>2. Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији ГПРШ-а на крају 1. полугодишта и полугодишњег Развојног плана;</p> <p>3. Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе на крају 1. полугодишта;</p> <p>4. Разматрање и усвајање извештаја о пословању и годишњем обрачуну за 2022. годину;</p> <p>5. Текућа питања.</p>	<p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор, шеф рачун.</p>
Април	<p>1. Разматрање успеха и владања ученика, остваривања циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа на крају 3. тромесечја и предузимање мера за побољшање рада и остваривања образовно-васпитног рада;</p> <p>2. Извештај о резултатима пробног завршног испита;</p> <p>3. Текућа питања.</p>	<p>Директор</p> <p>Директор</p>
Јун/јул	<p>1. Разматрање успеха и владања ученика,</p>	<p>Директор</p>

	<p>остваривања циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа на крају школске 2022/23. и резултата са такмичења, предузимање мера за побољшање рада и остваривања образовно васпитног рада;</p> <p>2. Информисање о условима уписа у средњу школу и завршном испиту;</p> <p>3. Усвајање Извештаја о самовредновању;</p> <p>4. Извештај о систематском прегледу ученика;</p> <p>5. Усвајање Извештаја о изведеним екскурзијама и настави у природи у шк. 2022/23.год.;</p> <p>6. Разматрање и усвајање предлога финансијског плана за 2023. годину;</p> <p>7. Текућа питања.</p>	<p>Педагог</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p>
--	---	--

Доношење општих аката ставља се на дневни ред по потреби, када дође до измене неких Закона, као и решавање по приговорима на одлуке и решења директора школе и сва остала питања према потреби јер је Школски одбор другостепени орган.

2. Директор школе

Програм рада директора школе сачињен је на основу Закона о основном образовању и васпитању, Статута школе и других прописа који се односе на рад директора школе. Директор обавља следеће послове:

1. планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности школе;
2. одговоран је за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандард постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
3. одговоран је за остваривање развојног плана школе;
4. одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
5. сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
6. пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;
7. организује и врши педагошко-инструктивни увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
8. планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника и стручног сарадника;
9. одговоран је за регуларност спровођења свих испита у школи у складу са прописима;
10. предузима мере у случајевима повреда забрана прописаних чл. 110-113. Закона о основама система образовања и васпитања;
11. предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа;

12. обавезан је да благовремено информише запослене, децу, ученике и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе, органе управљања о свим питањима од интереса за рад школе у целини;
13. одговоран је за благовремени и тачан унос и одржавање ажурности базе података о школи у оквиру јединственог информационог система просвете;
14. сазива и руководи седницама наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;
15. образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у школи;
16. сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика школе и саветом родитеља;
17. редовно подноси извештаје о свом раду и раду школе школском одбору, најмање два пута годишње;
18. одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
19. доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;
20. обезбеђује услове за остваривање права деце и права, обавеза и одговорности ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
21. сарађује са ученицима и ученичким парламентом;
22. одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос;
23. обавља и друге послове у складу са Законом и Статутом.

У случају привремене одсутности или спречености директора да обавља дужност, замењује га наставник, васпитач или стручни сарадник у установи на основу овлашћења директора, односно органа управљања, у складу са законом.

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Руковођење процесом васпитања и учења, односно руковођење васпитно-образовним процесом у школи	
Развијање и промовисање вредности учења и целоживотног учења	током целог периода
Праћење успеха и изостајања ученика и предлагање мера	током целог периода
Предлагање и праћење мера за унапређење рада школе	током целог периода
Развој културе учења	током целог периода
Унапређивање и осигуравање квалитета наставног и васпитног процеса	током целог периода
Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	током целог периода
Обезбеђивање услова и подстицања процеса квалитетног образовања и васпитања за све ученике	током целог периода
Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу	током целог периода
Праћење и подстицање постигнућа ученика	током целог периода

	периода
Планирање, организовање и контролу рада установе и остваривање програма образовања и васпитања	
Организација, свакодневно праћење образовно васпитног рада школе и решавање текућих проблема (израда и реализација распореда часова, кабинета, физкултурне сале, дежурстава наставника и ученика, задужења наставника у оквиру 40-часовне радне недеље...)	током целог периода
Прикупљање података и консултације са просветним саветником, другим директорима, ПП службом школе, руководиоцима стручних већа, координаторима тимова и осталим наставницима за израду Годишњег плана рада школе за текућу школску годину	током целог периода
Израда организационе структуре установе: систематизацију и описе радних места, образовање стручних тела и тимова	јун-септембар
Координирање рада стручних органа, тимова и појединаца у установи	током целог периода
Организовање и стални увид у рад правне, финансијске, административне и ПП службе, као и рад помоћника директора	током целог периода
Учешће у изради Годишњег плана рада школе и контрола урађеног	август, септембар
Анализа, уношење и праћење података у програму ЈИСП	током целог периода
Организовање и праћење реализације активности из Годишњег плана рада школе, школског програма и ШРП-а	током целог периода
Презентовање Годишњег плана рада школе на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору	септембар
Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе	август, септембар, фебруар, август
Израда Извештаја о раду директора и презентовање Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору	август, септембар, фебруар
Праћење реализације часова редовне, допунске, додатне, изборне наставе и ваннаставних активности	током целог периода
Сарадња и саветодавни рад са ученицима, одељењским заједницама, Ученичким парламентом	током целог периода
Прегледање и праћење уредности вођења педагошке документације наставника и одељењских старешина	током целог периода
Унапређивање школске евиденције и документације (појачан васпитни рад)	током целог периода

Стално прегледање Књиге дежурних наставника и свеске поправки	током целог периода
Стално вођење дневника рада	током целог периода
Прегледање и праћење уредности вођења педагошке документације наставника и одељењских старешина	током целог периода
Анализа успешности ученика на завршним испиту ради планирања унапређивања рада школе са наставницима и стручним сарадницима	новембар, јун
Учешће у процесу самовредновања рада школе (припрема и избор стандарда и извештавање о резултатима са тимом за самовредновање)	током целог периода
Развој и реализација осигурања квалитета рада установе	током целог периода
Праћење и унапређивање рада запослених	
Пружање помоћи наставницима у планирању и програмирању наставе	јун-август
Пријем и упућивање у рад нових наставника (замена)	током целог периода
Педагошко-инструктивни рад са приправницима и менторима	током целог периода
Организовање и помоћ приправницима у полагању приправничког испита у школи, као и полагању испита за лиценцу	током целог периода
Организовање и стално праћење рада помоћног особља	током целог периода
Увид у рад наставника (и преко ПП службе, помоћника и ментора)	током целог периода
Педагошко-инструктивни и саветодавни рад са одељењским старешинама кроз појединачне састанке и заједничке родитељске (садржај родитељских састанака, упознавање са Правилницима, појачан васпитни рад, инклузија, настава у природи, екскурзије...)	током целог периода
Организовање, праћење и подстицање стручног усавршавања наставника у складу са са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе	током целог периода
Организовање, праћење и подстицање стручног усавршавања наставника унутар установе и организација активности „Угледни парови“	током целог периода
Анализа и праћење реализације глобалних и оперативних планова свих облика наставе (заједно са помоћником и ПП службом)	током целог периода
Анализа реализације Годишњег плана рада школе, школског програма и ШРП- а (заједно са помоћником и ПП службом)	током целог периода
Анализа и израда извештаја о раду директора и тимова за потребе стручних, саветодавних и управних органа школе	септембар, децембар, јануар

Анализе и извештаји за потребе Министарства, Градске управе...(заједно са ПП и правном службом)	током целог периода
Припремање, организовање и вођење седница Наставничког већа и састанака запослених	током целог периода
Учешће у седницама Одељењских већа	септембар, новембар, фебруар, април, јун
Стварање и подржавање радне атмосфере коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно-васпитних стандарда	током целог периода
Систематско праћење и вредновање рада запослених и мотивисање и награђивање за реализоване активности	током целог периода
Одлучивање о правима запослених (обим задужења свих запослених у школској години, пријем нових радника, престанку радних односа, годишњим одморима, плаћеном и неплаћеном одсуству, о исплатама зарада и отпремнинама и другим правима) у складу са овим и посебним законима и колективним уговором у сарадњи са синдикатом	током целог периода
Припремање, организовање и вођење састанака тимова и комисија (комисија за набавку, комисија за 40-часовно радно време), као и праћење и учешће у раду тимова (тим за самовредновање, тим за безбедност, тим за културну и јавну делатност, комисија за набавку учила, библиотечка комисија, тим за заштиту ученика од насиља, тимом за инклузију, тимом за ученички парламент, Вршњачким тиму, тимом за професионалну оријентацију ученика)	током целог периода
Припремање, учешће, организовање и вођење седница Педагошког колегијума, Актива за развојно планирање и тима за самовредновање	током целог периода
Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом	
Припремање, организовање и учешће у састанцима Савета родитеља	током целог периода
Сарадња са Клубом родитеља ОШ „Иво Андрић“	током целог периода
Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика	током целог периода
Сарадња са родитељима поводом професионалне оријентације ученика	током целог периода
Сарадња са родитељима као подршка наставном процесу	током целог периода
Припремање, организовање и учешће и седницама Школског одбора	током целог периода

	периода
Презентовање Годишњег плана рада школе на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору	12, 13, 14. септембар 2022.
Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе	август, септембар, децембар, јануар
Израда Извештаја о раду директора и презентовање Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору	август, септембар, децембар, јануар
Сарадња са Министарством просвете (тумачење Закона) и Школском управом (технолошки вишкови, финансирање, хонорарни сарадници, план уписа, такмичења ученика, извештаји...)	током целог периода
Стална сарадња са Градском управом и Одељењем за образовање, културу, социјална питања и спорт (технолошки вишкови, финансирање, коришћење физкултурне сале, план уписа, стална размена информација...)	током целог периода
Сарадња са просветном инспекцијом (редовни надзор и ванредни надзор)	према најави надзора
Редован и контролни комунални инспекцијски преглед применом контролних листа и провере навода садржаних у контролним листама - низак степен ризика	према најави надзора
Редован и контролни санитарни инспекцијски преглед применом контролних листа и провере навода садржаних у контролним листама - низак степен ризика	према најави надзора
Мере у случајевима теже повреде и недоличног понашања ученика и запослених	у случају повреде обавеза
На седницама стручних органа се одлучивало о похвалама за ученике, а такође и о васпитним мерама за ученике који се не придржавају правила понашања у школи. У овом процесу је исказано посебно залагање да се обезбеде сви услови за остваривање права ученика: квалитетан образовни и васпитни рад, уважавање личности, подршка за свестрани развој личности, афирмација талената, заштита од дискриминације, насиља, информисање о правима и обавезама ученика, учествовање у раду органа школе (Ученички парламент) и правично поступање школе према ученику	током целог период
Стална сарадња са просветним саветником (Годишњи план рада, Школски програм, ШРП, Извештај о раду школе и раду директора, помоћ у тумачењу Закона, размена информација...)	током целог периода
Финансијско и административно управљање радом установе	
Стални увид у наменско коришћење финансијских и дугих средстава и ресурса школе	током целог периода
У сарадњи са шефом рачуноводства, обезбеђена је израда и надзор за примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима	током целог периода
Анализа финансијских извештаја претходних година за потребе израде финансијских планова, као и израде предлога Правилника о расподели сопствених средстава (заједно са финансијском и правном службом); Главни – буџетски рачун (превоз запослених, струја, вода, централно грејање, комуналне услуге, услуге комуникација, осигурање запослених, услуге по уговору, текуће поправке и одржавање, материјал за наставу, канцеларијски материјал, усавршавање запослених – котизације за семинаре...);	током целог периода

Сопствени приходи (материјал за наставу, канцеларијски материјал, текуће поправке и одржавање, уређење екстеријера и ентеријера школе, репрезентација за Светог Саву, награде ученика...); Средства родитеља (исхрана у боравку,...); Наменска средства добијена од донација, Секретаријата за образовање и дечју заштиту, ГО Раковица;	
Организовање набавке потрошног материјала, расподела бесплатних уџбеника, наставних средстава и опреме	током целог периода
Организовање расписивања јавног огласа и послови око ученичких излета, екскурзија и наставе у природи	током целог периода
Прикупљање података од финансијске и правне службе и стручних већа и израда плана набавке потрошног материјала, наставних средстава и опреме (заједно са члановима комисије за набавку)	током целог периода
Учешће у изради Финансијског плана и Плана јавних набавки (заједно са финансијском и правном службом)	децембар, јануар
Годишњи финансијски план	јануар 2023.
Завршни рачун	јануар 2023.
Обезбеђивање законитости рада установе	
Организација и учешће у изради и ажурирању законских и нормативних аката школе	током целог периода
Праћење релевантних прописа у области образовању, радних односа и финансија	током целог периода
Обезбеђивање израде општих аката и документација	током целог периода
Обезбеђивање поштовања и примене прописа, општих аката и документације установе	током целог периода
Безбедност ученика и запослених	
Организација и контрола дежурства наставника у школи и контрола видео- надзора	током целог периода
Ангажовање професионалног физичког обезбеђења само у току радних дана од 7 до 23 часа (по одлуци Савета родитеља, а на основу јавне набавке ангажована фирма „Добергард“ из Београда),	током целог периода
Интензивна сарадња са ПС Раковица (школски полицајац, одељење за малолетнике), ГО Раковица (виши референти за безбедност)	током целог периода
Примена Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања и осталих подзаконских аката везаних за безбедност ученика и запослених	током целог периода
Осигурање ученика и запослених - осигурање ученика (по одлуци Савета родитеља, а на основу јавне набавке, „АМС осигурање“), запослених („Миленијум осигурање), осигурање школе	септембар

Контрола примене Правилника о безбедности ученика у школском простору и пред школским улазима; примена Правилника о процени ризика на радном месту код послодавца	током целог периода
Стручно усавршавање	
Упознавање са новим законима и правилницима	током целог периода
Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом	током целог периода
Праћење стручне литературе и часописа (Службени и Просветни гласник, Образовни информатор, Просветни саветник, Директор...)	током целог периода
Примена исхода и међупредметних компетенција у припреми наставе	по договору са организаторима
Часови разумевања и радости	по договору са организаторима
Водич кроз инклузивно образовање	по договору са организаторима
Редовно присуство радној групи за завршни испит из српског језика као спољни сарадник Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања	август-децембар, март
Републички зимски семинар, Филолошки факултет	јануар 2023.
Програм обуке за супервизоре и председнике школске комисије на завршном испиту	јун 2023.
Упознавање са новим законима и правилницима	током целог периода

НАПОМЕНА:

Поред наведених послова, у току школске године, директор школе радиће на пословима који имају сталан карактер и односе се на:

- учешће у раду Школског одбора;
- учешће у раду стручних органа;
- контрола спровођења одлука управних и стручних органа;
- руковођење и координација финансијске и правне службе;
- сарадња са стручним сарадницима, наставницима и осталим радницима;
- сарадња са другим основним школама, предшколским установама и средњим школама и општином;
- сарадња са Министарством просвете и Секретаријатом за образовање и дечју заштиту
- сарадња са привредним и невладиним организацијама и удружењима;
- сарадња са културним институцијама;
- сарадња са медијима;

- информисање запослених, родитеља и ученика школе;
- контрола радне дисциплине;
- рад са родитељима, ученицима и другим структурама;
- присуство приредбама, смотрема, такмичењима и другим манифестацијама;
- присуство на огледним предавањима;
- обављање непредвиђених послова;
- рад на властитом стручном усавршавању, организација стручног усавршавања запослених;
- учешће у раду Актива директора.

Педагошко-инструктивна делатност директора

Педагошко-инструктивна делатност директора обухватиће све видове образовно-васпитног рада ради праћења остваривања плана и програма образовно-васпитног рада, пружања стручне помоћи наставницима у решавању тешкоћа на које наилазе у свом раду, стицања увида у дидактичко-методичко праћење организације, рационалности и артикулације наставног часа, сарадња са наставницима на унапређивању образовно-васпитног процеса, а са циљем мењања постојеће праксе у школи, одељењу, наставном предмету и другим видовима рада и афирмација позитивних искустава.

У редовној настави пратиће индивидуални приступ ученицима са циљем постизања могућег образовног нивоа ученика који теже напредују, као и основе за њихово даље учење и рад. У додатном раду пратиће се активност наставника на оспособљавању ученика за самостално учење, коришћење литературе и да очувају корелацију у наставном градиву појединих предмета.

У раду секција-слободних активности, директор ће пратити како наставник мотивише ученике за рад у својој секцији са циљем да се сваки ученик школе обухвати радом у секцијама слободних активности. У свим видовима наставних и ваннаставних активности кроз посете часовима пратиће како наставник личним примером васпитава одговорност, другарство, истрајност и организованост ученика. Одељењске старешине ће подстицати да се што више укључују у извршење радних задатака у школи са циљем развоја ученичких склоности, способности и радних навика.

2.1. План и програм рада помоћника директора школе

Месец	Програмски садржаји	Сарадници
август	<ul style="list-style-type: none"> • Организациона питања у вези са почетком рада и упознавање са пословима који ће се обављати; • Учешће у пријему ученика у 1. разред; • Учествовање у изради решења о годишњем задужењу наставника и осталих радника; • Израда распореда дежурстава наставника и кабинета за наставу; • Преглед педагошке документације ради увида у за школску годину; 	<p>директор директор, Стручно веће учитеља директор</p> <p>директор</p> <p>директор</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Организовање радионице за наставнике ради припреме иницијалног тестирања; • Учешће у организацији, односно реализација семинара у школи. 	Стручно веће наука директор
септембар	<ul style="list-style-type: none"> • Увид у глобалне и оперативне планове наставника; • Провера припремљености продуженог боравка за почетак школске године; • Сарадња са Домом здравља и зубном амбулантом у школи (спискови првака); • Организовање наставе, посета часовима и састанцима већа и тимова и праћење радне дисциплине. 	педагог учитељи из боравка педијатар и стоматолог у школи директор, стручна служба, наставници и учитељи
октобар	<ul style="list-style-type: none"> • Учешће у организацији прославе Дана школе; • Праћење примене нових наставних програма; • Организовање наставе, посета часовима и састанцима већа и тимова и праћење радне дисциплине. 	директор, Тимови за активности у школи и за културу директор, стручна служба, наставници и учитељи
новембар	<ul style="list-style-type: none"> • Организовање наставе, посета часовима и састанцима већа и тимова и праћење радне дисциплине; • Организовање активности у школи предвиђених Календаром активности; • Учешће у седницама Одељењских и Наставничког већа за 1. тромесечје; • Сарадња са педагогом и психологом у анализи и решавању актуелних васпитних проблема и ради пружања подршке ђацима са проблемима у учењу; • Праћење реализације фонда часова редовне наставе, додатног и допунског рада и слободних активности. 	директор, стручна служба, наставници и учитељи Стручна већа и тимови директор, стручна служба, наставници и учитељи ПП служба директор, стручна служба, наставници и учитељи

децембар	<ul style="list-style-type: none"> • Ангажовање на припреми прославе Светог Саве; • Организовање наставе, посета часовима и састанцима већа и тимова и праћење радне дисциплине; • Помоћ у планирању набавке наставних средстава и опреме за школу. 	директор, Тим за културну делатност у школи директор, стручна служба, наставници и учитељи директор, руководиоци стручних већа
јануар	<ul style="list-style-type: none"> • Организовање наставе, посета часовима и састанцима већа и тимова и праћење радне дисциплине; • Праћење реализације фонда часова редовне наставе, додатног и допунског рада и слободних активности; • Учешће на седницама одељењских и Наставничког већа за полугодиште; • Преглед педагошке документације; • Евалуација рада и стручног усавршавања до полугодишта. • Рад на организационим питањима за друго полугодиште. 	директор, стручна служба, наставници и учитељи учитељи и наставници директор, стручна служба, наставници и учитељи ПП служба директор
фебруар	<ul style="list-style-type: none"> • Рад на организационим питањима за 2. полугодиште; • Организовање наставе, посета часовима и састанцима већа и тимова и праћење радне дисциплине; • Сарадња са педагогом и психологом у анализи и решавању актуелних васпитних проблема и ради пружања подршке ђацима са проблемима у учењу; • Подршка надареним ученицима у остваривању запажених резултата на такмичењима, а и ради стицања Вукове дипломе. 	директор директор, стручна служба, наставници и учитељи ПП служба директор и ПП служба
март	<ul style="list-style-type: none"> • Организовање наставе, посета часовима и састанцима већа и тимова и праћење радне дисциплине; 	директор, стручна служба, наставници и учитељи

	<ul style="list-style-type: none"> • Учествовање у организовању школских такмичења; • Учешће у припреми организације наставе у природи. • Учешће у пројектима школе предвиђених планом ШРП-а. • Организација спровођења пробног завршног испита. 	<p>директор и Стручна већа директор, наставници и учитељи, Савет родитеља</p> <p>Тим за ШРП</p>
април	<ul style="list-style-type: none"> • Организовање наставе, посета часовима и састанцима већа и тимова и праћење радне дисциплине; • Учешће на седницама Одељењских и Наставничког већа за 3. тромесечје; • Снимање стања у вези са реализацијом фонда часова наставних и ваннаставних активности; • Праћење учествовања ученика на такмичењима. 	<p>директор, стручна служба, наставници и учитељи</p> <p>директор, стручна служба, наставници и учитељи директор и ПП служба директор, стручна служба, наставници и учитељи</p>
мај	<ul style="list-style-type: none"> • Организовање наставе, посета часовима и састанцима већа и тимова и праћење радне дисциплине; • Учешће у пројектима школе предвиђених планом ШРП-а. 	<p>директор, стручна служба, наставници и учитељи</p> <p>Тим за ШРП</p>
јун	<ul style="list-style-type: none"> • Организовање наставе, посета часовима и састанцима већа и тимова и праћење радне дисциплине; • Праћење реализације фонда часова редовне наставе, додатног и допунског рада и слободних активности; • Учешће на седницама одељењских и Наставничког већа за полугодиште. • Учествовање у организовању квалификационог испита за ученике 8. разреда; 	<p>директор, стручна служба, наставници и учитељи</p> <p>учитељи и наставници директор, стручна служба, наставници и учитељи</p>
јул	<ul style="list-style-type: none"> • Преглед педагошке документације (Ес дневника рада); 	<p>директор, ПП служба, Одељењско веће осмог</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Евалуација рада и стручног усавршавања до краја године. 	разреда ПП служба директор
--	---	--------------------------------------

НАПОМЕНА:

Поред наведених послова, у току школске године, помоћник директора школе радиће на пословима који имају сталан карактер и односе се на:

- активно учешће у раду стручних органа;
- сарадњу са стручним сарадницима, наставницима и осталим радницима;
- сарадња са другим основним школама, предшколским установама и средњим школама и општином;
- сарадња са културним институцијама;
- контрола радне дисциплине;
- рад са родитељима, ученицима и другим структурама;
- присуство приредбама, смотрема, такмичењима и другим манифестацијама;
- присуство на огледним предавањима;
- учешће на непредвиђеним пословима;
- рад на перманентном стручном усавршавању.

*Помоћник директора,
Саша Божић*

3. Стручни органи, тимови и Педагошки колегијум

3.1. Наставничко веће

Наставничко веће:

1. Разматра предлог Школског програма, Развојног плана, Годишњег плана рада, извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
2. Прати и анализира остваривање наставног плана и програма образовања и предузима мере за његово остваривање;
3. Врши избор савремених облика, метода и средстава у настави, ради подизања квалитета и ефикасности образовно-васпитног рада и утврђује програм иновација у образовно-васпитном процесу;
4. Стара се о остваривању циљева и задатака образовања и васпитања;
5. Утврђује план рада Наставничког већа;
6. Разматра и усваја извештаје о успеху ученика на крају класификационог периода, полугодишта и школске године;
7. Разматра и усваја извештаје о појачаном васпитном раду са ученицима на крају класификационих периода, полугодишта и школске године;
8. Предлаже три представника из реда запослених у Школски одбор;

9. Именује чланове стручног актива за развој школског програма;
10. Предлаже стручне сараднике и наставнике у стручни актив за развојно планирање;
11. Даје мишљење у поступку стицања звања наставника и стручних сарадника;
12. Анализира стање опремљености појединих наставних области опремом и наставним средствима и степен њихове употребе у процесу образовно-васпитног рада;
13. Планира и организује различите облике ваннаставних активности ученика;
14. На предлог стручних већа врши избор наставних облика метода рада и наставних средстава;
15. Доноси одлуку о употреби уџбеника и приручника у Школи, који су одобрени од надлежних органа, у складу са Законом;
16. Разматра и одлучује о предлогу плана и програма екскурзија наставе у природи и разматра извештаје о њиховој реализацији;
17. Разматра учешће ученика на такмичењима и постигнуте резултате;
18. Разматра распоред часова;
19. Разматра распоред одељењских старешинстава;
20. Утврђује испуњеност услова за завршетак школовања у року краћем од прописаног;
21. Додељује похвале и награде ученицима;
22. Доноси одлуку о избору ученика генерације, спортисте и ученика музичара;
23. Доноси одлуке о изрицању васпитно-дисциплинских мера из своје надлежности;
24. Разматра предлог директора о броју и саставу стручних већа за области предмета;
25. Разматра стање физичког здравља ученика и мере које се у том правцу предузимају;
26. Разматра предлог плана сталног усавршавања наставника и стручних сарадника и извештај;
27. Подстиче и усмерава рад одељењских већа, стручних већа и одељењског старешине;
28. Утврђује календар такмичења ученика и обезбеђује услове за њихово припремање и разматра извештаје о постигнутим резултатима;
29. Обавља и друге послове утврђене законом, овим Статутом и другим општим актима школе.

Садржај рада Наставничког већа по месецима и извршиоцима

Месец	НАСТАВНИ САДРЖАЈИ	Извршиоци
Септембар	1. Усвајање Записника са претходне седнице НВ	директор чланови НВ
	2. Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за шк. 2022/2023. год. и Развојног плана на годишњем нивоу	
	3. Разматрање и одлучивање о предлогу плана и програма излета, екскурзија и НУП	директор
	4. Припрема за прославу Дана школе	
	5. Текућа питања	
Октобар	1. Усвајање Записника са претходне седнице НВ	

	<p>2. Информисање о осигурању, исхрани и обезбеђењу ученика у наредној школској години</p> <p>3. Радна дисциплина ученика и свих запослених</p> <p>4. Предавање „Школски апсентизам“- психолог</p> <p>5. Текућа питања</p>	<p>Директор психолог</p>
Новембар	<p>1. Усвајање Записника са претходне седнице НВ</p> <p>2. Разматрање и усвајање Извештаја о успеху ученика на крају првог тромесечја</p> <p>3. Извештај о Завршном испиту 2021/2022.</p> <p>4. Анализа завршног испита по већима</p> <p>5. Текућа питања</p>	<p>директор директор директор руководиоци стручних већа</p>
Јануар	<p>1. Усвајање Записника са претходне седнице НВ</p> <p>2. Разматрање и усвајање Извештаја о успеху ученика на крају првог полугодишта</p> <p>3. Разматрање и усвајање Извештаја о ПВР-у на карју првог полугодишта</p> <p>4. Реализација часова редовне, допунске, додатне, припремне наставе и часова слободних активности</p> <p>5. Предавање „Садржај ИОП-а и евалуација“-дефектолог</p> <p>6. Договор о прослави школске славе Савиндана</p> <p>7. Текућа питања</p>	<p>директор рук. стр. већа дефектолог</p>
Фебруар	<p>1. Усвајање Записника са претходне седнице НВ</p> <p>2. Разматрање извештаја стручних, разредних већа, тимова, актива, ученичких организација</p> <p>3. Разматрање извештаја о реализацији ГПРШ и раду директора</p> <p>4. Утврђивање календара такмичења ученика</p> <p>5. Преглед педагошке документације</p> <p>6. Текућа питања</p>	<p>директор директор</p>
Април	<p>1. Усвајање Записника са претходне седнице НВ</p> <p>2. Разматрање и усвајање Извештаја о успеху ученика на крају трећег тромесечја</p> <p>3. Доношење одлуке о избору уџбеника за наредну школску годину</p> <p>4. Анализа пробног завршног испита</p> <p>5. Предавање „Медијација у школи“ - педагог</p>	<p>директор директор директор руководиоци стручних већа педагог</p>

	6.Текућа питања	
Мај	1.Усвајање Записника са претходне седнице НВ 2.Предлог утврђеног фонда часова за школску 2023/2024. год. 3.Припрема скице Програма рада школе са конкретним задужењима 4.Припреме за спровођење Завршног испита за ученике 8. Разреда 5.Извештај о систематском прегледу ученика 6.Разматрање Извештаја о самовредновању и дискусија о резултатима 7.Текућа питања	директор предм.настав. директор директор директор тим
Јун	1. Усвајање Записника са претходне седнице НВ 2. Разматрање и усвајање Извештаја о успеху ученика 8. разреда на крају школске године 3. Разматрање и усвајање Извештаја о ПВР-у ученик 8. Разреда на крају школске године 4. Утврђивање добитника Вукових и посебних диплома 5. Доношење одлуке о проглашењу ученика генерације и спортисте генерације 6. Разматрање извештаја са екскурзије и наставе у природи 7. Распоређивање дежурних наставника и прегледача за завршни испит за ученике 8.разреда 8. Текућа питања	директор директор директор руковод. већа директор
Јун	1. Усвајање записника са претходне седнице НВ 2. Разматрање и усвајање Извештаја о успеху ученика на крају школске године 3. Разматрање и усвајање Извештаја о ПВР-у на крају школске године 4. Разматрање извештаја о раду стручних већа, актива и тимова 5. Разматрање предлога изборних предмета и обавезних наставних активности за школску 2023/2024. 6. Одређивање комисије за поправне испите	директор пед.и псих. рук.већа директор директор

	7. Подела предмета на наставнике 8. Израда распореда часова 9. Разматрање Извештаја о постигнутим резултатима са такмичења у шк. 2022/2023.г. 10. Текућа питања	
Август	1. Усвајање записника са претходне седнице НВ 2. Календар образовно-васпитног рада за 2023/2024. год. 3. Разматрање распореда часова за 2023/2024. год. 4. Текућа питања	директор
Август	1. Усвајање записника са претходне седнице НВ 2. Успех ученика на крају шк. 2022/2023.г. после полагања поправних испита 3. Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе у школској 2022/2023. год. и Развојног плана школе на годишњем нивоу 4. Разматрање Извештаја о раду директора у школској 2022/2023. год. 5. Разматрање Извештаја о сталном стручном усавршавању запослених 6. Информисање о упису и пријему првака 7. Текућа питања	директор педагог

НАПОМЕНА:

За извршавање планираних садржаја одговоран је директор школе чија је дужност да у сарадњи са стручним сарадницима и другим наставницима припрема седнице и спроводи закључке.

3.2. Педагошки колегијум

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручног актива и представник стручних сарадника. Директор школе, односно његов помоћник председава и руководи Педагошким колегијумом. У оквиру своје надлежности педагошки колегијум разматра питања и заузима ставове у вези са пословима директора Школе који су предвиђени Законом и овим Статутом, а тичу се:

1. планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања и свим активностима школе;
2. старање о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно - васпитног рада;
3. старање о остваривању развојног плана установе;

4. сарадњу са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
5. пружања подршке у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;
6. организовање и вршење педагошко - инструктивног увида и праћење квалитета образовно - васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
7. планирање и стручно усавршавање и спровођење поступка за стицање звања наставника и стручног сарадника;
8. доноси индивидуални образовни план на предлог стручног тима за организацију и спровођење посебних програма и активности за унапређивање образовно - васпитног рада у школи
9. даје препоруку одељењским већима о распореду свих облика образовно-васпитног рада.

План рада Педагошког колегијума по месецима и извршиоцима

Месец	Садржај рада	Извршиоци
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање плана рада Педагошког колегијума 2. Предлози за унапређење рада школе у 2022/23. години 3. Припреме за обележавање Дана школе 4. Договор о активностима и динамици креирања и остваривања интердисциплинарних часова. Угледни и огледни часови. 5. Обележавање одређених значајних еколошких и других празника 6. Организација припремне наставе за ученике 8. разреда 7. Давање препоруке одељењским већима о распореду свих облика образовно-васпитног рада 	Чланови колегијума
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Извештаји о спровођењу развојног плана 2. Стручно усавршавање наставника 3. Анкета за родитеље 4. Предлози и договор о процесу самовредновања школе у шк. 2022/23. години 5. Организација такмичења у школи 	Задужени наставници Директор, педагог Директор, чланови
Фебруар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Извештаји о остваривању програма образовања и васпитања 2. Дискусија и предлози у вези са извештајима 3. Анализа рада стручних већа и тимова и предлози за унапређење 4. Упитник за самовредновање за родитеље, 	Директор и Тим за самовредновање Руководиоци раз. већа Чланови колегијума

	наставнике и ђаке 5. Стручно усавршавање наставника	
Април	1. Анализа остваривања Развојног плана и школског програма школе 2. Анализа припремне наставе за ученике 8. разреда 3. Стручно усавршавање наставника	Руководиоци струч. већа и чл. кол. Директор
Јун	1. Извештај о самовредновању и дискусија о резултатима 2. Анализа рада Педагошког колегијума у шк. 2022/23. години и предлози за унапређење 3. Договор о изради годишњег плана рада колегијума за следећу школску годину 4. Организација дочека првака за школску 2023/24. годину	Тим за самовредновање Директор и чл. кол. Директор и чл. кол.

4. План рада Стручног већа наставника разредне наставе

Стручно веће за разредну наставу, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа, обавља посебно следеће послове:

1. припрема делове годишњег плана рада, утврђује распоред остваривања наставних целина и јединица и врши усаглашавање остваривања наставних садржаја и предмета;
2. утврђује облике, методе и средства, као и план коришћења постојеће школске опреме и наставних средстава;
3. усклађује планове рада наставника;
4. предлаже примену нових метода и начина интерпретације наставних садржаја;
5. прати остваривање школског програма и даје предлоге за његово иновирање, измену и допуну;
6. даје предлог уџбеника, приручника и друге литературе Наставничком већу да одобри њихову употребу,
7. предлаже план и програм екскурзија и наставе у природи, позоришних и биоскопских посета и разматра њихове извештаје;
8. предлаже распоред огледних часова по разредима и предметима на којима су у обавези да примене искуства стечена на семинарима;
9. даје мишљење у поступку стицања звања наставника и стручних сарадника;
10. обавља и друге послове који му законом, подзаконским актима и Годишњим планом рада школе буду стављени у надлежност.

План рада Стручног већа разредне наставе			
Месец	Активност	Циљеви	Носиоци активности
Август	1. Усвајање плана рада стручног Већа за разредну наставу.	-Унапређивање и усавршавање	- руководилац Стручног већа,

	<p>2. Припреме за пријем првака.</p> <p>3. Планирање рада слободних активности.</p> <p>4. Распоређивање учитеља за дежурства током школске године.</p> <p>5. Организација наставе према распореду часова редовне наставе, изборних предмета, енглеског језика и наставе физичког васпитања.</p> <p>6. Набавка прибора за рад, уџбеника и наставних средстава.</p> <p>7. Предлагање дестинација за реализацију Наставе у природи.</p> <p>8. Планирање стручних усавршавања учитеља.</p> <p>9. Усаглашавање рада наставника у боравку са радом наставника у настави.</p> <p>10. Договор о реализацији пројеката и обележавања значајних датума.</p> <p>11. Планирање родитељских састанака.</p>	<p>васпитно-образовног рада;</p> <p>- Кооперативни рад унутар Стручног већа ради остваривања задатих циљева;</p> <p>- Стручно усавршавање наставника;</p>	<p>чланови Стручног већа,</p> <p>вероучитељ,</p> <p>наст.енглеског језика, педагог,</p> <p>психолог, рук. Пријатеља деце Раковице,</p> <p>директор,</p> <p>помоћник директора,</p> <p>учитељи</p>
Септембар	<p>1.Планирање одлазака у биоскоп и позориште.</p> <p>2.Организовање једнодневног излета.</p> <p>3.Планирање активности у Дечијој недељи.</p> <p>4.Упознавање са планом рада Пријатеља деце Раковице.</p> <p>5.Предлог учешћа у акцијама и пројектима млађих разреда основне школе.</p> <p>6.Припреме за прославу Дана школе и обележавање 130 година од рођења Иве Андрића.</p> <p>7. Организација обележавања Дана здраве хране (16.10) у сарадњи са наставницима биологије.</p> <p>8. Сарадња са педагошко-психолошком службом.</p>		
Октобар	<p>1.Анализа остварених активности у Дечјој недељи.</p> <p>2.Сарадња родитеља, школе и других институција.</p>		

	<p>3. Планирање обележавања Међународних датума у току школске године (сарадња са тимовима школе) (16.11. Дан толеранције-Боравак у сарадњи са Ученичким парламентом; 29.11- 100 година од рођења Душка Радовића)</p> <p>4. Анализа реализованих активности за Дан школе.</p>		
Новембар	<p>1. Анализа рада у првом тромесечју.</p> <p>2. Ученици са посебним потребама-израда минималних програмских захтева.</p> <p>3. Предлагање начина за побољшање успеха ученика.</p> <p>4. Настава у природи (реализација тендера)</p> <p>5. Планирање школских такмичења у оквиру организације Пријатељи деце Раковице.</p> <p>6. Обележавање Светског дана деце (20.11.)</p>		- руководилац Стручног већа, чланови Стручног већа, вероучитељ, наст. енглеског језика, педагог, психолог, рук. Пријатеља деце Раковице, директор, помоћник директора, учитељи
децембар	<p>1. Активности поводом Нове године.</p> <p>2. Анализа изведених излета и путујућих учионица, одлазака у позориште и биоскоп.</p> <p>3. Учешће у акцији Црвеног крста „Један пакетић-много љубави“</p> <p>4. Припреме за реализацију Школске славе Свети Сава.</p> <p>5. Подношење полугодишњег извештаја</p>		
Фебруар	<p>1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта.</p> <p>2. Утврђивање мера за побољшање успеха ученика у другом полугодишту.</p> <p>3. Обележавање Дана државности, Светског дана безбедности на интернету- 8. фебруар (ИКТ тим и учитељи) и Стоти дан школе (веће првог разреда)</p> <p>4. Планирање посете позоришту и осталим културним установама...</p> <p>5. Планирање реализације Раковичког карневала и маскенбала и предстојећих</p>		

	такмичења у организацији Пријатеља деце Раковице.		
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1.Анализа квалитета тренутних уџбеника у текућој школској години. 2.Избор уџбеника за наредну школску годину. 3. Обележаве Светског дана деце са Дауновим синдромом (21.3)у сарадњи са Тимом за инклузију. 4. Припрема за посету будућих ђака првака школи 5.Припреме и организација маскенбала и Раковичког карневала. 6.Организација полудневних излета/путујућих учионица. 		
Април	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање и анализа рада у трећем тромесечју. 2. Анализа реализације и функционисања програма према ИОП-у и предлози за нове. 3. Предлагање начина за побољшање успеха ученика. 4.Обележавање Дана деце са аутизмом (2.4.) и Светског дана здравља (7.4.), Дана планете Земље (22.4.) и Доситејевих дана (прва недеља априла) 5. Припреме за извођење Наставе у природи и излета.(термини, групе) 6. Учешће на такмичењимаа у оквиру организације Пријатељи деце Раковице. 7. Ускршњи базар 		
Мај	<ol style="list-style-type: none"> 1. Припреме за предстојећу Наставу у природи (организација родитељских састанака). 2. Анализа активности допунског, додатног рада и слободних активности. 3.Обележавање дана рођења Десанке Максимовић (16.5.); Светског дана пчела (20.5.) 4. Избор руководиоца Разредних већа и 		- руководиоца Стручног већа, чланови Стручног већа, вероучитељ, наст.енглеског језика, педагог,

	руководиоцаСтручног већа за разредну наставу за следећу школску годину.		психолог, рук. Пријатеља деце Раковице, директор, помоћник директора, учитељи
Јун	1. Успех и дисциплина ученика на крају школске године. 2. Анализа рада Стручног већа за разредну наставу. 3. Анализа изведене наставе у природи, излета и других обилазака и посета. 4. Разно 5. Подношење полугодишњег извештаја рада Стручног већа за разредну наставу.		

НАПОМЕНА:

Активности које су планиране биће реализоване у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом, како за ученике, тако и учитеље.

*Руководилац Стручног већа за разредну наставу
Сандра Радовановић*

5. Стручна већа за области предмета

Стручна већа чине наставници сродних наставних предмета. У Школи постоје следећа стручна већа за области предмета:

1. Стручно веће за српски језик (српски језик, грађанско васпитање и верска настава);
2. Стручно веће за стране језике (енглески и руски језик);
3. Стручно веће за математику;
4. Стручно веће природних и друштвених наука (биологија, физика, хемија, историја и географија);
5. Стручно веће технике и информатике (технике и технологије и информатика и рачунарство);
6. Стручно веће уметности (ликовна и музичка култура);
7. Стручно веће за физичко и здравствено васпитање (физичко и здравствено васпитање);

Стручно веће за област предмет:

1. Доноси Годишњи план рада стручног већа и подноси извештај о његовом остваривању;
2. Предлаже поделу предмета на наставнике најкасније до 01.06. текуће године;
3. Даје предлог уџбеника, приручника и друге литературе Наставничком већу да одобри њихову употребу;
4. Планира стручно, педагошко-психолошко и методичко усавршавање и образовање наставника и прати учешће у раду стручних друштава и удружења;
5. Остварује координацију и корелацију наставе међу предметима;
6. Предлаже примену нових метода и начина извођења наставе

7. Пружа помоћ у раду наставницима-приправницима,
8. Разматра стручна питања образовно-васпитног рада и предлаже Наставничком већу доношење одговарајућих одлука ради предузимања мера унапређивања рада побољшањем организације, увођењем иновација и др;
9. Информације своје чланове о савременим облицима, методама и средствима образовно-васпитног рада и примењује их у раду;
10. Остварује увид у реализацију образовно-васпитних задатака (ниво знања, умења, навика и успеха ученика, тешкоће у савладавању наставних програма и др.) и предузима мере за доследније и успешније савладавање наставног плана и програма;
11. Анализира успех ученика из појединих предмета и предузима мере за пружање помоћи ученицима који заостају у раду, као и стимулисање ученика који брже напредују;
12. Утврђује тематске садржаје допунског додатног, индивидуалног рада и ваннаставних активности и анализира резултате тог рада;
13. Даје мишљење директору о одређивању ментора за наставнике-приправнике;
14. Размењује искуства о примени савремених метода и облика рада у наставним и ваннаставним облицима рада кроз отворене часове и активности са наставницима из других сродних школа;
15. Развија облике активног учења (учења кроз праксу) и облике кооперативног учења што омогућава ученицима да заједно уче радећи на заједничким пројектима;
16. Припрема наставне програме;
17. Даје мишљење у поступку стицања звања наставника и стручних сарадника;
18. Бави се и другим питањима у складу са законом.

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА			
МЕСЕЦ	АКТИВНОСТ	ЦИЉЕВИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
VIII 2022.	-Разматрање и усвајање програма рада Стручног већа;	Усвајање програма рада.	руководилац са члановима
	-Планирање рада за школску 2022-2023. годину и календар задужења;	Разматрање претходног плана, уношење измена и подела задужења у изради плана.	руководилац са члановима
	-Израда глобалних и оперативних планова;	Израда планова за школску 2022/2023. годину.	руководилац са члановима
	-Планирање писмених задатака, допунске и	Усклађивање распореда тестирања на нивоу	Чланови већа и, касније, састанак

	додатне наставе и слободних активности;	стручног већа и у односу на друга стручна већа.	свих руково-дилаца стручних већа
IX 2022.	-Договор о тестирању ученика V разреда;	Стандардизација тестова за ученике петих разреда.	Чланови који предају у V разреду
	-План стручних предавања и консултација у оквиру стр. већа – у школи и граду;	Стручно усавршавање унутар и изван установе.	Чланови већа
	-Критеријум оцењивања;	Стандардизација критеријума – исти за све чланове већа.	Станко Кржић
	-Набавка неопходне стручне литературе;	Израда списка неопходне литературе за наставнике.	Чланови актива
	-Корелација наставних садржаја са наставницима страних језика, историје, ликовне културе итд.	Договор на годишњем нивоу са другим наставницима у вези са организацијом угледних и огледних часова.	Чланови већа
X 2022.	-Договор о помоћи већа у припреми за Дан школе;	Координација свечаности.	Светлана Бубало, Станко Кржић и Олга Урошевић
	-Опремљеност библиотеке школском лектиром и стручном	Набавка нових књига за библиотеку у договору са наставницом	Библиотекар (Мирјана

	литературом, набавка књига;	Мирјаном Поповић.	Поповић)
	-Обележавање Дана школе;	Реализација свечаности.	Чланови већа
XI 2022.	-Успех на I тромесечју и реализација свих видова наставе српског језика;	Израда статистичких прегледа.	Чланови већа
	-Предлог мера за помоћ ученицима са смањеним могућностима, предлози за индивидуализацију или израду ИОП програма.	Први састанак након посматрања ученика са нарочитим потребама и одреживање колики опсег помоћи је сваком појединачном ученику потребан.	Чланови већа
	-Сарадња са Дечјим савезом;	Координација свих активности	Станко Кржић и задужени колега испред наше школе
	-Такмичење рецитатора;	Реализација свечаности.	М. Мирковић и остали чланови стручног већа по потреби
XII 2022.	-Припреме за обележавање школске славе Светог Саве;	Координација свечаности.	Чланови већа у сарадњи са вероучитељем
	-Проблеми у настави у I	Израда статистичких	Чланови већа

	полугодишту;	прегледа.	
	-Огледни час, наставна јединица по избору	Размена искустава.	Станко Кржић
	-Огледни час, наставна јединица по избору	Размена искустава.	Мирјана Поповић
	Организација књижевне вечери	Координација свечаности	Сви чланови актива и руководилац Тима за културу
I 2023.	-Прослава Светог Саве-свечана академија;	Реализација свечаности.	Чланови већа у сарадњи са вероучитељем
	-Зимски семинар и анализа зимског семинара;	Размена искустава.	Чланови већа
	-Огледни час, наставна јединица по избору	Размена искустава.	О.Урошевић
II 2023.	-Школско такмичење у познавању српског језика;	Организовање одласка на такмичење или припрема такмичења, ако је наша школа домаћин.	Чланови већа
	-Општинско такмичење у рецитовању;	Учешће на такмичењу и писање извештаја.	М. Мирковић
	-Огледни час, наставна	Размена искустава.	С.Бубало

	јединица по избору		
III 2023.	-Општинско такмичење у познавању српског језика;	Учешће на такмичењу и писање извештаја.	Чланови актива
	-Огледни час, наставна јединица по избору	Размена искустава.	Милица Мирковић
IV 2023.	-Песничка сусретања у школи, општини и граду;	Координација свечаности.	Мирјана Поповић, Милица Мирковић уз помоћ свих чланова већа
	Организација књижевне вечери	Координација свечаности	Сви чланови актива и руководилац Тима за културу
	-Градско такмичење из срп.јез.	Учешће на такмичењу и писање извештаја.	Чланови актива
V 2023.	-Анализа такмичења;	Учешће на такмичењу и писање извештаја.	Чланови актива
	-Подела часова из српског јез. на наставнике за школску 2023-2024.	Организација плана и програма за наредну школску годину.	Чланови актива
	-Огледни час, наставна јединица по избору	Размена искустава.	Станко Кржић
VI	-Извештај о раду	Писање извештаја.	Станко Кржић

2023.	Активна;		
	-Задужења наставника у школској 2023-2024. години.	Организација плана и програма за наредну школску годину.	Чланови већа

У оквиру Стручног већа српског језика радиће новинарска секција, ако епидемиолошки услови омогуће.

*Руководилац Стручног већа
Станко Кржић*

План рада Стручног већа страних језика			
Месец	Активност	Циљеви	Носиоци активности
Август	-Усвајање плана стручног већа и договор око реализације -Израда глобалних и оператив-них планова -Припремање учила и кабинета за наставу -Планирање писмених задатака и контролних вежби -Израда иницијалних тестова -Договор са члановима стручних већа сродних предмета у циљу корелације предмета -Планирање стручног усавршавања наставника	-Припремање и усклађивање активности током школске године у циљу што бољег остваривања наставног програма -Координисање активности између чланова већа страних језика и чланова осталих већа -континуирано усавршавање у складу са потребама наставника	Чланови већа
Септембар	-Обележавање „Европског дана језика“	-продубљивање знања ученика о различитим језицима	Чланови већа

	<p>-Договор о међусобним посетама часова ради размене искуства</p> <p>Школски бонтон- Зашто постоје правила понашања? млађи разреди</p>	<p>-размена идеја и искустава</p>	<p>Наставници енглеског језика у млађим разредима</p>
Октобар	<p>-Учешће у манифестацији „Радост Европе“</p> <p>-обележавање Дана школе</p> <p>Школски бонтон- Зашто постоје правила понашања? млађи разреди</p>	<p>-упознавање са културом и језиком гостујуће земље</p> <p>-рад на промоцији школе</p>	<p>Весна Тутуновић</p> <p>Чланови већа</p> <p>Наставници енглеског језика у млађим разредима</p>
Новембар	<p>-Анализа резултата ученика у првом класификационом периоду и предлог унапређења рада ради бољих постигнућа ученика</p> <p>-Учешће у пројекту Skureathon</p>	<p>-процена резултата ученика и прилагођавање плана редовне, допунске и додатне наставе у складу са постигнутим резултатима</p> <p>-развијање међупредметних компетенција ученика</p>	<p>Чланови већа</p> <p>Весна Тутуновић</p>
Децембар	<p>-Наступ у Руском дому</p>	<p>-размена искуства са колегама из других школа</p>	<p>Наставници руског језика</p>

Јануар	<p>-Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и предлог унапређења рада ради бољих постигнућа ученика</p> <p>-обележавања школске славе</p>	<p>-процена добијених резултата и предлог мера за побољшање</p> <p>-повезивање и продубљивање знања кроз креативне активности</p>	<p>Чланови већа</p> <p>Чланови већа</p>
Фебруар	<p>Вештина успешне и асертивне комуникације - радионице за старије ученике</p> <p>-припреме за школска такмичења</p>	<p>-Продубљивање знања и размена искуства</p>	<p>Чланови већа (5-8. разред)</p> <p>Чланови већа</p>
Март	<p>-учешће на такмичењима</p> <p>Вештина успешне и асертивне комуникације - радионице за старије ученике</p>	<p>-Продубљивање знања и размена искуства</p>	<p>Чланови већа</p> <p>Чланови већа (5-8. разред)</p>

Април	<p>-Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода и предлог унапређења рада ради бољих постигнућа ученика</p> <p>-Учешће на такмичењима</p> <p>-23.април Обележавање Дана енглеског језика</p> <p>-Учешће на смотри „Лик Росии“</p>	<p>-предлог мера за побољшање успеха</p> <p>-продубљивање знања и размена искуства</p>	<p>Чланови већа</p> <p>наставници енглеског језика</p> <p>наставници руског језика</p>
Мај	<p>-НИС-ова Олимпијада-такмичење из руског језика</p>	<p>размена искуства</p>	<p>Наставници руског језика</p>
Јун	<p>-Дан руске поезије</p> <p>-Анализа успеха ученика на крају школске године ради унапређења наставе</p> <p>-Анализа стручног усавршавања наставника</p> <p>-Подела часова на наставнике за следећу школску годину</p> <p>-Извештај о раду стручног већа</p> <p>-Предлог плана рада већа у наредној школској години</p>	<p>-размена искуства</p> <p>-процена остварености плана и предлог активности за нову школску годину</p>	<p>наставници руског језика</p> <p>Чланови већа</p> <p>Чланови Стручног већа</p> <p>Бојана Никић Вујић</p>

*Руководилац Стручног већа
Бојана Никић Вујић*

План и програм рада Стручног већа наставника математике			
Месец	Активност	Циљеви	Носиоци активности
Август	1. Израда плана рада за школску 2022/2023. годину	Анализа извештаја о рада Већа у претходној години ради бољег планирања рада и активности	Љиљана Рајчић
	2. Израда распореда писмених и контролних вежби, сарадња са другим Стручним већима	Израда распореда писмених задатака и контролних вежби у сарадњи са осталим Стручним већима	Сви чланови Стручног већа
	3. Израда годишњег плана и програма редовне, допунске и додатне и припремне наставе	Израда годишњег тематског и оперативног плана рада редовне, додатне, допунске и припремне наставе уз уважавање промене школског календара и анализе постигнућа ученика у претходној школској години	Сви чланови Стручног већа
	4. Састанак Струћног већа	Избор додатне литературе за припрему завршног испита и припрема за такмичења	Сви чланови Стручног већа
		Избор тема и носиоца активности за уређивање паноа испред учионица математике по месецима	Светлана Томић
		Договор о новим огледним часовима, и о понављању одржаних угледних часова у претходној школској години	Сви чланови Стручног већа Маријана Мирковић Сви чланови

	5. Анализа наставних средстава и уређење кабинета	<p>Израда плана коришћења наставних средстава</p> <p>Договор о учешћу у пројектима, такмичењима и ваннаставним активностима везаних за промоцију математике</p> <p>Договор о реализацији пројектне наставе</p> <p>Утврђивање стања наставних средстава неопходних за наставу, припрема кабинета за следећу школску годину</p>	<p>Стручног већа</p> <p>Сви чланови Стручног већа</p> <p>Љиљана Рајчић Маријана Мирковић</p>
Септембар	1. Састанак Стручног већа	<p>Усаглашавање критеријума за израду и оцењивање контролних и писмених задатака</p> <p>Израда плана и распореда за припремну наставу ученика 8.разреда</p> <p>Договор о извођењу припремне наставе за полагање матурског испита за ученике 8.разреда</p> <p>Договор о реализацији активности везаних за Дан школе (уређење паноа у холу испред учионица и у учионицама)</p>	<p>Љиљана Рајчић</p> <p>Маријана Мирковић Љиљана Рајчић</p> <p>Маријана Мирковић Љиљана Рајчић</p> <p>Сви чланови Стручног већа</p> <p>Сви чланови Већа</p>

	<p>2. Прикупљање пријава за претплату на математички лист</p> <p>3. Присуствовање састанку Стручног већа природних наука и Стручног већа страних језика</p> <p>4. Обележавање Дана озонског омотача „Омотач у бројкама“</p>	<p>Договор о изради плана стручног усавршавања наставника у овој школској години</p> <p>Проширивање стручне литературе ученицима заинтересованим за математику</p> <p>Сарадња са наставницима других Стручних већа ради израде интердисциплинарних часова и корелација и заједничких активности</p> <p>Развијање еколошке свести код ученика</p>	<p>Љиљана Рајчић</p> <p>Сузана Бранковић Павловић</p> <p>Сви чланови Стручног већа</p>
Октобар	<p>1. Састанак наставника математике и учитеља садашњег петог разреда</p> <p>2. Састанак стручног већа</p>	<p>Изношења првих утисака о ученицима и уочавања важнијих карактеристика појединих ученика</p> <p>Анализа успеха ученика из математике на завршном испиту у школској 2021/2022.години на основу података добијених од Школске управе</p> <p>Анализа посете допунске, додатне наставе</p>	<p>Оливера Сретовић, Светлана Томић, Сузана Бранковић Павловић</p> <p>Сви чланови Стручног већа</p> <p>Оливера Сретовић</p>
Новембар			

	<p>1. Припрема за интерне конкурсе конструкција „Конструисани свет“ за 6.разред и „Цртамо многоугловима“ за 7.разред</p> <p>2. Састанак Стручног већа</p>	<p>Интердисциплинарност математике и уметности</p> <p>Анализа успеха на првом тромесечју</p> <p>Размена искуства у раду са надареном децом и децом са посебним потребама</p>	<p>Сви чланови Стручног већа</p> <p>Сузана Бранковић Павловић</p> <p>Сви чланови Већа</p>
<p>Децембар</p>	<p>1. Састанак стручног већа</p> <p>2. Украшавање кабинета математике поводом Нове године</p> <p>3. Конкурс „Цртамо многоугловима“ за ученике 7.разреда</p>	<p>Договор о реализацији школског такмичења</p> <p>Договор о украшавању учионица и холова поводом Нове године</p> <p>Оплемењивање простора у којем ученици раде кроз украшавање кабинета математике поводом Нове године коришћењем модела геометријских тела које су ученици 8. разреда израдили, као и слика правилних многоуглова које су ученици 6. и 7.разреда конструисали</p> <p>Подстицање ученика за развијање кративних стваралачких способности</p>	<p>Љиљана Рајчић</p> <p>Сви чланови Већа</p> <p>Сви чланови Стручног већа</p> <p>Маријана Мирковић, Љиљана Рајчић</p> <p>Рајчић Љиљана</p>

	4. Организација школског такмичења из математике	Развијање такмичарског духа и промоција математике	
Фебруар	1. Састанак Стручног већа 2. Конкурс „Конструисани свет“ за ученике 6.разреда	Анализа успеха на крају првог полугодишта Анализа реализације плана и програма редовне, додатне, допунске и припремне наставе Анализа посећености припремне наставе Мере за побољшање успеха ученика Подстицање ученика за развијање кротивних стваралачких способности и промоција математике	Љиљана Рајчић Светлана Томић Маријана Мирковић Оливера Сретовић Сузана Бранковић Павловић Светлана Томић
Март	1. Састанак Стручног већа	Анализа школског такмичења из математике Извештај о раду општинског Актива Припрема за општинско такмичење из математике (договор о прегледачима и дежурним наставницима) Припрема за такмичења „Кенгур без граница“ и „Мислиша“	Оливера Сретовић Рајчић Љиљана Сви чланови Стручног већа Љиљана Рајчић

	<p>2. Обележавање Дана броја Пи</p> <p>3. Обележавање Дана вода</p> <p>4. Реализација општинског такмичења из математике</p> <p>5. Реализација међународног такмичења „Кенгур без граница“ и „Мислиша“</p>	<p>Проширивање знања ученика о броју Пи, развијање истраживачких склоности код ученика</p> <p>Развијање еколошке свести код ученика</p> <p>Повећање интересовања за математику и развијање логичко комбинаторног мишљења и повећање коришћења стечених математичких знања</p> <p>Развијање такмичарског духа</p>	<p>Маријана Мирковић Љиљана Рајчић,</p> <p>Сви чланови Стручног већа</p> <p>Љиљана Рајчић</p> <p>Љиљана Рајчић</p>
<p>Април</p>	<p>1. Пробни завршни испит</p> <p>2. Састанак Стручног већа</p>	<p>Реализација пробног завршног испита</p> <p>Анализа успеха на крају трећег тромесечја</p> <p>Анализа посећености допунске, додатне и припремне наставе у трећем тромесечју</p> <p>Анализа општинског такмичења из математике</p> <p>Договор о активностима поводом обележавања Дана планете Земље</p>	<p>Сви чланови</p> <p>Сузана Бранковић Павловић</p> <p>Оливера Сретовић</p> <p>Љиљана Рајчић</p> <p>Маријана Мирковић</p> <p>Љиљана Рајчић</p>

	<p>3. Реализација Окружног такмичења</p> <p>4. Обележавање Дана планете Земље „Земља у бројкама“</p>	<p>Повећање интересовања за математику и развијање логичко комбинаторног мишљења и повећање коришћења стечених математичких знања</p> <p>Развијање еколошке свести код ученика</p>	<p>Сузана Бранковић Павловић</p>
<p>Мај</p>	<p>1. Састанак Стручног већа</p> <p>2. Конкурс „Тачка, тачка, тачкица и готова је сличица“ за ученике 6. и 7.разреда</p> <p>3. Промоција ЛНШ при ИС Петница</p> <p>4. Квиз „Мост математике“ у организацији МД Млади математичар из Врњачке бање</p>	<p>Анализа пробног завршног испита за ученике 8.разреда Мере за побољшање успеха ученика на завршном испиту</p> <p>Подстицање ученика за развијање креативних стваралачких способности</p> <p>Промоција математике и развијање неформалног начина учења и усвајања знања, препоруке ученицима</p> <p>Развијање тимског духа кроз припрему и само такмичење, повезивање више научних области на задату тему, увежбавање израде и презентовања пројекта на задату тему</p>	<p>Сузана Бранковић Павловић</p> <p>Сви чланови Стручног већа</p> <p>Љиљана Рајчић</p> <p>Љиљана Рајчић</p> <p>Љиљана Рајчић</p>

	5. Архимедесов екипни турнир	Развијање тимског духа, повећање интересовања за математику и развијање логичко комбинаторног мишљења и проширивање стечених математичких знања	
Јун	1. Састанак Стручног већа	<p>Анализа успеха ученика на крају школске године</p> <p>Анализа реализације плана и програма наставе математике</p> <p>Додела посебних диплома ученицима 8. разреда</p> <p>Извештај о постигнутим резултатима ученика на такмичењима из математике</p> <p>Усвајање извештаја руководиоца Стручног већа о раду већа у овој школској години</p> <p>Израда поделе часова математике за наредну школску годину</p>	<p>Љиљана Рајчић</p> <p>Светлана Томић</p> <p>Оливера Сретовић</p> <p>Маријана Мирковић</p> <p>Сви чланови Стручног већа</p> <p>Љиљана Рајчић</p>
	2. Израда предлога плана и програма рада Стручног већа за наредну школску годину	Правовремено планирање активности ради што ефикаснијег рада Стручног већа и постизања бољих резултата	Љиљана Рајчић

Напомена:

Уколико се остваре услови да се реализује радионица „ИС Петница на један дан“, организоваће се одлазак са групом ученика у Истраживачку станицу Петница где ће се ученици кроз радионице упознати са радом ове установе. Учешће на радионицама манифестације „МЗ-мај месец математике“ у организацији Центра за промоцију науке ће се реализовати ако се остваре услови.

Уколико се остваре услови планира се и школски пројекат ће учествовати на такмичарском делу квиза „Мост математике“ и по позиву ће бити представљен на трибинама које организује Удружење математичара „Млади математичар“ из Врњачке бање.

Планира се сарадња са другим школама са општине/града/региона у виду гостовања на манифестацијама тих школа као што су радионице, Дани науке и слично.

*Руководилац Стручног већа
Љиљана Рајчић*

План рада Стручног већа за технику и информатику

Месец	План рада	Циљеви	Носиоци активности
Август	<ol style="list-style-type: none">1. Усвајање плана стручног већа и договори око реализације2. Консултовање и анализа планова и програма Министарства просвете за школску 2022/2023. год.3. Договор и анализа рада везаног за реализацију слободних активности (предузетништво).4. Израда глобалних и оперативних планова, као и планове рада секција5. Припрема учила и кабинета за наставу6. Текућа питања	Упознавање наставника са планом рада стручног већа	Чланови стручног већа

Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Договори око угледних, огледних и часова који могу бити реализовани у току школске године 2. Организовање слободних активности 3. Размена идеја у креирању припрема за час 4. Анализа и усаглашавање критеријума оцењивања ученика 5. Припрема за Дан школе 6. Текућа питања 	Размена искустава, Помоћ у реализацији активности поводом дана школе	Чланови стручног већа
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Иновације у настави 2. Стручно усавршавање –анализа 3. Текућа питања 	Примена нових метода рада у настави ТиТ и информатике	Чланови стручног већа
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа резултата рада ученика у првом класификационом периоду 2. Стручно усавршавање – семинари 3. Текућа питања 	Анализа и евалуација резултата рада у првом класификационом периоду.	Чланови стручног већа
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стручно усавршавање –анализа 2. Текућа питања 	Размена искустава стечених на семинарима	Чланови стручног већа

<p>Јануар</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Припрема за предстојећа такмичења; организација, избор ученика, средства, календар и пропозиције 2. Стручно усавршавање –анализа 	<p>Анализа и договор око припрема за предстојећа такмичења, размена искустава стечених на семинарима</p>	<p>Чланови стручног већа</p>
<p>Фебруар</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа резултата рада ученика у првом полугодишту 2. Стручно усавршавање –анализа 3. Текућа питања 	<p>Анализа и евалуација резултата рада у првом полугодишту. Решавање проблемских задатака из више школских предмета.</p>	<p>Чланови стручног већа</p>
<p>Март</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Решавање проблема у настави и њихово превазилажење 2. Стручно усавршавање –анализа 3. Текућа питања 	<p>Помоћ ученицима који имају потешкоће у праћењу наставе</p>	<p>Чланови стручног већа</p>
<p>Април</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа резултата рада ученика у трећем класификационом периоду као и анализа резултата са такмичења 2. Стручно усавршавање –анализа 3. Текућа питања 	<p>Анализа и евалуација резултата рада у трећем класификационом периоду.</p>	<p>Чланови стручног већа</p>

Мај	<ol style="list-style-type: none"> 1. Резултати са такмичења и смотри и предлагање ученика за похвале и дипломе 2. Подела наставних часова за следећу школску годину 3. Стручно усавршавање –анализа 4. Текућа питања 	Упознавање чланова већа са постигнутим резултатима на такмичењима	Чланови стручног већа
Јун	<ol style="list-style-type: none"> 1. Извештај о раду стручног већа 2. Планирање садржаја рада стручног већа у следећој школској години 3. Текућа питања 	Анализа и евалуација резултата радана крају школске године.	Руководилац, чланови стручног већа

*Руководилац Стручног већа
Звонко Станковић*

Годишњи план рада Стручног већа природних и друштвених наука			
Месец	Активност	Циљеви	Носиоци активности
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање плана Стручног већа и договори око реализације 2. Консултовање и анализа планова и програма Министарства просвете за школску 2022/2023. годину -израда глобалних и оперативних планова, уз усаглашавање градива различитих предмета, као и критеријума оцењивања 3. Припрема кабинета и 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Планирање активности ради ефикасније и економичније реализације ❖ Тимски рад свих учесника школског живота зарад подизања квалитета наставног процеса ❖ Сарадња са члановима других стручних већа 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Чланови Стручног већа ➤ Чланови Стручних већа математике и српског и страних језика

	<p>наставних средстава за наставу</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Израда календара контролних вежби 5. Израда иницијалних тестова 6. Организовање слободних активности, додатне, допунске и припремне наставе и пројеката 7. План посете ученика и наставника институцијама од важности за реализацију ваншколских активности 8. Реализација сатанака Стручног већа 9. Текућа питања 		
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Договори око огледних и угледних часова 2. Планирање практичних радова ученика (хербаријум, инсектаријуми, панои, огледи, презентације...) 3. Посета ботаничкој башти „Јевремовац“, ученици 5. и 6. разреда 4. Укључивање у пројекте Тимова 5. Текућа питања 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Подстицање и унапређивање образовног рада у школи ❖ Стручно усавршавање наставника ❖ Примена интер-дисциплинарног приступа у настави 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Чланови Стручног већа ➤ Чланови тимова и стручних актива
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обележавање Светске недеље свемира 2. Обележавање Светског дана хране 3. Текућа питања 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Развијање здравих прехранбених навика ❖ Развијање радозналости према научним 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Чланови Стручног већа ➤ Наставници географије ➤ Наставници

		достигнућима	биологије и разредне наставе
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа резултата рада успеха ученика и наставника на крају првог класификационог периода 2. Препознавање проблема у настави и предлози за њихово превазилажење 3. Извештај о похађању додатне и допунске наставе 4. Припреме за реализацију посете музејима, сајмовима науке (новембар- децембар) 5. Обележавање Светског дана науке 6. Текућа питања 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Рад на решавању проблема у наставном процесу ❖ Подстицање и унапређивање образовног рада у школи ❖ Извештавање ради анализе и доношења релевантних закључака 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Чланови Стручног већа
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обележавање Светског дана људских права 2. Обележавање Светског дана борбе против сиде 3. Текућа питања 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Развијање емпатије и толеранције 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Чланови Стручног већа ➤ Наставници историје и биологије
Јануар/ фебруар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа резултата рада успеха ученика и наставника на крају првог полугодишта 2. Стручно предавање о пројекту Еразмус 3. Извештај о посетама музејима и фестивалима 4. Припрема и реализација 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Стручно усавршавање ❖ Правовремено информисање о предстојећим активностима ради боље организације 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Чланови Стручног већа ➤ Наставница географије Јелена Томић

	<p>школских такмичења</p> <p>5. Текућа питања</p>		
<p>Март</p>	<p>1. Резултати школских такмичења и припрема за општинска такмичења</p> <p>2. Обележавање Светских дана воде и шума</p> <p>3. Текућа питања</p>	<p>❖ Развијање одговорног односа према сопственом окружењу и целокупној природи</p> <p>❖ Правовремено информисање о предстојећим активностима ради боље организације</p>	<p>➤ Чланови Стручног већа</p> <p>➤ Наставници географије</p>
<p>Април</p>	<p>1. Анализа успеха и резултата рада ученика и наставника на крају трећег класификационог периода и мере за побољшање успеха</p> <p>2. Анализа резултата са такмичења</p> <p>3. Посета хемијском факултету, „Отворене лабораторије“</p> <p>4. Обележавање Светског дана планете Земље</p> <p>5. Текућа питања</p>	<p>❖ Извештавање ради анализе и доношења релевантних закључака</p> <p>❖ Развијање еколошке свести и љубави према науци</p>	<p>➤ Чланови Стручног већа</p> <p>➤ Наставници географије и разредне наставе</p> <p>➤ Наставници хемије</p>

Мај	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа огледних, угледних и интердисциплинарних часова 2. Анализа посете ученика четвртог разреда, као припрема за пети разред 3. Подела часова 4. Текућа питања 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Тимски рад свих учесника школског живота зарад подизања квалитета наставног процеса ❖ Стручно усавршавање 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Чланови Стручног већа
Јун	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа и евакуација часова припремне наставе 2. Обележавање Светског дана животне средине 3. Анализа и евакуација испуњења плана и програма у протеклој години 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Извештавање ради анализе и доношења релевантних закључака ❖ Развијање одговорног односа према сопственом окружењу и целокупној природи 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Чланови Стручног већа ➤ Наставници географије

*Руководилац Стручног већа
Дејан Бошковић*

Годишњи план рада Стручног већа уметности

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА АКТИВ ЛИКОВНЕ И МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ			
Месец	Активност	Циљеви	Носиоци активности
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - усаглашавање плана и програма рада ликовне и музичке културе за школску 2022/2023. - изложба фотографија у холу школе - припрема свих музичких 	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење реализације прошлогодишњег наставног плана и програма - Утврђивање основа годишњег плана рада - Анализирање коришћења наставних средстава 	<p>Руководилац: Милан Андрић</p> <p>Чланови: Јована Обрадовић Бранимир Ђокић Огњен Мирковић</p>

	<p>секција за Дан школе</p> <ul style="list-style-type: none"> - Реализација пројекта Музика и информатика 	<ul style="list-style-type: none"> - Обезбеђивање потребне корелације међу предметима - Утврђивање критеријума и начина оцењивања знања ученика - Утврђивање предлога набавке наставних средстава и литературе 	
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - такмичење у цртању на отвореном поводом <i>Дечје недеље</i> - изложба у холу школе поводом Дана школе - учешће хора, композиторске и ликовне секције на приредби поводом Дана школе - наступ у Дечјем културном центру на концерту ФЕ-ДЕМУС 2022 	<ul style="list-style-type: none"> - Анализирање успеха ученика на такмичењима - Остваривање самосталности и самовредновања ученика - Утврђивање предлога набавке наставних средстава - Подстицање стручног усавршавања наставника - Развијање сензибилитета за естетску анализу 	
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Мали Пјер</i> - изложба карикатура, избор радова за општинско такмичење - изложба ученичких радова у холу школе - посета концерту класичне музике у Центру за културу Раковица 	<ul style="list-style-type: none"> - Анализирање успеха ученика на такмичењима - Остваривање самосталности и самовредновања ученика - Утврђивање предлога набавке наставних средстава - Подстицање стручног усавршавања наставника - Развијање сензибилитета за естетску анализу 	

Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - изложба ученичких радова у холу школе - припрема музичких секција за Савиндан 	<ul style="list-style-type: none"> - Анализирање успеха ученика на такмичењима - Остваривање самосталности и самовредновање ученика - Утврђивање предлога набавке наставних средстава - Подстицање стручног усавршавања наставника - Развијање сензибилитета за естетску анализу 	
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - спремање сценографије за приредбу поводом школске славе - припрема приредбе поводом школске славе - наступ хора и композиторске секције на приредби поводом школске славе - изложба ученичких радова у холу школе 	<ul style="list-style-type: none"> - Анализирање успеха ученика на такмичењима - Остваривање самосталности и самовредновање ученика - Утврђивање предлога набавке наставних средстава - Подстицање стручног усавршавања наставника - Развијање сензибилитета за естетску анализу 	
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Мали Пјер</i> , општинско и градско такмичење - ликовни конкурс <i>Најлепше осликано васкршње јаје</i> - изложба ученичких радова у холу школе - припрема за конкурс ФЕДЕМУС 2022 	<ul style="list-style-type: none"> - Анализирање успеха ученика на такмичењима - Остваривање самосталности и самовредновање ученика - Утврђивање предлога набавке наставних средстава - Подстицање стручног усавршавања наставника 	

		<ul style="list-style-type: none"> - Развијање сензибилитета за естетску анализу 	
Март	<ul style="list-style-type: none"> - ликовни конкурс Центра за културу Раковица - изложба ученичких радова у холу школе - учешће на конкурс <i>ФЕДЕМУС 2023</i> - одлазак на концерт озбиљне музике 	<ul style="list-style-type: none"> - Анализирање успеха ученика на такмичењима - Остваривање самосталности и самовредновање ученика - Утврђивање предлога набавке наставних средстава - Подстицање стручног усавршавања наставника - Развијање сензибилитета за естетску анализу 	
Април	<ul style="list-style-type: none"> - изложба у холу школе на тему <i>Осликана ускришња јаја</i> - општинско такмичење <i>Осликана ускришња јаја</i> - одлазак на концерт духовне музике - изложба ученичких радова у холу школе 	<ul style="list-style-type: none"> - Анализирање успеха ученика на такмичењима - Остваривање самосталности и самовредновање ученика - Утврђивање предлога набавке наставних средстава - Подстицање стручног усавршавања наставника - Развијање сензибилитета за естетску анализу 	
Мај	<ul style="list-style-type: none"> - ликовни конкурс <i>Птице</i> - изложба графика ученика 8.разреда - изложба ученичких радова у холу школе - припрема композиторске 	<ul style="list-style-type: none"> - Анализирање успеха ученика на такмичењима - Остваривање самосталности и самовредновање ученика - Утврђивање предлога 	

	секције за снимање у оквиру фестивала ФЕДЕМУС	набавке наставних средстава - Подстицање стручног усавршавања наставника - Развијање сензибилитета за естетску анализу	
Јун	- изложба најуспешнијих радова остварених током минуле школске године - извештај рада актива ликовне и музичке културе за школску годину - снимање музичких нумера за фестивал Федемус	- Анализирање успеха ученика на такмичењима - Остваривање самосталности и самовредновање ученика - Утврђивање предлога набавке наставних средстава - Подстицање стручног усавршавања наставника - Развијање сензибилитета за естетску анализу	

*Руководилац Стручног већа
Милан Андрић*

Годишњи план рада Стручног већа за физичко и здравствено васпитање

Месец	Програмски садржаји физичког и здравственог васпитања	Носилац посла
Септембар	- Уређење кабинета и спортских терена	СТР. ВЕЋЕ
	- Усаглашавање плана и програма	СТР. ВЕЋЕ
	- Формирање секција	СТР. ВЕЋЕ
	- Школско и општинско првенство у атлетици	М.РУБЕЖАНОВИЋ
	- Уређење спољашњих терена	СТР. ВЕЋЕ
	- Градско првенство у стоном тенису	СТР. ВЕЋЕ
	- Јесењи школски крос	Ј.МАТИЈАШЕВИЋ

		СТР.ВЕЋЕ
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> – Учешће у прослави Дана школе – Школско и општинско првенство у кошарци – Организација Спортске недеље“ – Градско првенство у пливању – Обавезне физичке активности 	СТР. ВЕЋЕ В.ЦВИКИЋ СТР.ВЕЋЕ В.ЦВИКИЋ СТР. ВЕЋЕ
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> – Сарадња са стручним већем учитеља – огледни час – Школско и општинско првенство у м. фудбалу – Посета сајму спорта 	СТР.ВЕЋЕ В.ЦВИКИЋ СТР.ВЕЋЕ
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> – Анализа здравственог стања ученика после систематског прегледа – Усклађивање критеријума оцењивања – Упознавање са врхунским спортистима – Клизање на леду за ученике 5. разреда 	СТР. ВЕЋЕ СТР.ВЕЋЕ СТР. ВЕЋЕ СТР. ВЕЋЕ
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> – Школско и општинско првенство у одбојци – Учешће у прослави дана "Светог Саве" – Зимовање ученика 	Д. СТОЈКОВИЋ СТР.ВЕЋЕ СТР.ВЕЋЕ
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> – Припреме сале и реквизита за рад у другом полугодишту – Анализа рада секција у првом полугодишту – Огледни час – Правилна исхрана као предуслов за здрав живот- корелација са биологијом 	СТР. ВЕЋЕ СТР.ВЕЋЕ СТР.ВЕЋЕ
Март	<ul style="list-style-type: none"> – Општинско и градско првенство у одбојци – Припрема терена за извођење наставе на 	Д. СТОЈКОВИЋ СТР. ВЕЋЕ

	отвореном простору – Градско првенство у стрелаштву	В.ЦВИКИЋ
Април	– Организовање спортске недеље – Пролећни школски крос – Школско и општинско првенство у кошарци	СТР. ВЕЋЕ СТР. ВЕЋЕ Д. СТОЈКОВИЋ
Мај	– Предлози за доделу спортских диплома – Крос РТС – Полигодни спретности ученика за 3. и 4. разред – Општинско такмичење „Мале олимпијске игре“ за ученике I-III разреда	СТР. ВЕЋЕ СТР. ВЕЋЕ СТР. ВЕЋЕ СТР. ВЕЋЕ
Јун	– Анализа рада секција и такмичења – Подела часова за наредну школску годину – Летовање ученика	В. ЦВИКИЋ СТР. ВЕЋЕ СТР. ВЕЋЕ
Август	– Сређивање кабинета и спортских терена за почетак школске године – Израда и усклађивање програма рада	СТР. ВЕЋЕ В. ЦВИКИЋ

*Руководилац Стручног већа
Владимир Цвикић*

6. Продужени боравак

Ликовна радионица

Редни број теме	НАСТАВНА ТЕМА	На крају теме ученик ће бити у стању да:	ОБЛИЦИ РАДА	БРОЈ ЧАСОВА
-----------------	---------------	--	-------------	-------------

1.	Ликовне активности ученика на задате теме	<ul style="list-style-type: none"> - Самостално користи материјале, школске маказе и чврсти лепак. - Приказује предмете и људе из непосредне околине. - Организује композицију преко целог листа папира мањег или већег формата. - Учествује у постављању изложбе радова свих ученика. 	Индивидуални, групни	10
2.	Јесењи пејзаж	<ul style="list-style-type: none"> - Зна одлике јесени као годишњег доба. - Смишља у сарадњи са другим ученицима спајање различитих материјала. - Користи визуелне информације као подстицај за рад. Приказује замисли одабраним, задатим или доступним бојама. 	Индивидуални, у пару	2
3.	Вајање	<ul style="list-style-type: none"> - Обликује фигуре од пластелина на основу посматрања или присећања комбинованим поступцима. - Преобликује употребне предмете од тањег картона мењајући им намену. Разликује радове сликара и скулптора. 	Групни, индивидуални	6
4.	Зимска идила	<ul style="list-style-type: none"> - Користи визуелне информације као подстицај за рад. - Зна одлике зиме као годишњег доба. - Приказује одабраним материјалом и техником промене у природи. Црта материјалима који остављају широк траг на различитим подлогама. 	групни	3
5.	Св. Сава	<ul style="list-style-type: none"> - Црта на различитим форматима папира користећи разноврсне линије. Прави радове са елементима националне или локалне етно културе. 	рад у пару	1
6.	Моја нова играчка	<ul style="list-style-type: none"> - Користи прибор и материјал у складу са инструкцијама. - Смишља у сарадњи са другима спајање различитих материјала. Пореди своје и реакције својих вршњака на слике из свакодневног живота. 	Индивидуални, у пару	3

7.	Весници пролећа	<ul style="list-style-type: none"> - Зна одлике пролећа као годишњег доба. - Приказује одабраним материјалом и техником промене у природи. - Пореди сенке, текстуре и визуелни контраст у природи и окружењу. Комбинује материјале и технике. 	Групни	3
8.	Васкршње јаје	<ul style="list-style-type: none"> - Црта на различитим форматима папира користећи разноврсне линије. Комбинује материјале и технике. 	Индивидуални	2
9.	Украсне кутије; корпице	<ul style="list-style-type: none"> - Ствара употребне и украсне предмете комбинујући материјале и технике рада. 	Индивидуални, у пару	4
10.	Лето	<ul style="list-style-type: none"> - Зна одлике лета као годишњег доба. - Црта на различитим форматима папира користећи разноврсне линије. Учествује у постављању изложбе радова свих ученика. 	Индивидуални, групни	2

Радионица: „Ала волим да читам и пишем!“

Редни број теме	НАСТАВНА ТЕМА	На крају теме ученик ће бити у стању да:	ОБЛИЦИ РАДА	БРОЈ ЧАСОВА
1.	Упознај ме са омиљеном играчком	<ul style="list-style-type: none"> - Ученик усмено описује изглед своје омиљене играчке, описује осећања везана за игру и играчке. 	индивидуални	2
2.	Читање омиљених бајки	<ul style="list-style-type: none"> - Ученик течно чита ћирилично писмо и влада основном техником читања и писања латиничног текста. - Разликује бајку и басну према основним карактеристикама, уочава и разликује главне и споредне ликове, њихове особине, редослед догађаја у тексту, време и место радње. - Уме да преприча текст слободно или према датом плану. - Разликује у тексту наслов, пасус, име аутора. - Уме да одреди основну тему текста и из њега извлачи закључке. - Активно слуша и разуме садржај књижевноуметничког 	индивидуални	4

		<p>текста који му се чита. Износи своје мишљење, став и доживљај о тексту.</p>		
3.	Самосталан рад ученика на задате теме	<ul style="list-style-type: none"> - Ученик уме да напише текст кратким и потпуним реченицама једноставне структуре (према задатом плану или помоћу питања). - Разликује у свом тексту наслов и пасусе. - Пише ћирилицом и латиницом. - Разликује прошло, садашње и будуће време. - Придржава се правописних правила (употреба великог слова, речце „ли“ и „не“...). - Правилно пише обавештајне, упитне и узвичне реченице. <p>Разликује потврдан и одричан облик реченице</p>	индивидуални	
4.	Говорне вежбе	<p>Ученик уме својим речима да прича на задату тему (са и без плана причања).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Примењује основна начела вођења разговора, разуме важност пажљивог слушања саговорника током учествовања у разговору. <p>Бира и користи одговарајуће речи и изразе у говору.</p>	индивидуални	4
5.	8.март-Дан жена	<ul style="list-style-type: none"> - Ученик препознаје шта је песма, а унутар ње разликује строфу и стих. - Препознаје поредбене садржаје у тексту и говору. - Самостално прича или пише на задату тему. <p>Разуме суштину празника 8. марта</p>	групни, индивидуални	2
6.	Прича у сликама	<ul style="list-style-type: none"> - Усмено прича према слици/сликама и о доживљајима. <p>Примењује научена правописна правила у писању</p>	рад у пару, индивидуални	2
7.	Језичке игре	<ul style="list-style-type: none"> - Ученик познаје и разликује језичке игре, познаје и придржава се правила у конкретној игри. - Учествује у креирању једноставних језичких игара. <p>Учествује у играма такмичарског карактера.</p>	групни	4
8.	Реч по реч-прича	<ul style="list-style-type: none"> - Ученик самостално наводи речи градећи реченице и причу. - Повезује информације у линеарном и нелинеарном тексту. <p>Разликује именице и глаголе.</p>	рад у пару	2
9.	Народне умотворине	<ul style="list-style-type: none"> - Познаје више брзалица и успешно их изговара. - Разуме појам и значај народних умотворина, разликује пословице, изреке, питалице, загонетке. <p>Познаје легенде о значајним личностима из наше историје.</p>	индивидуални, групни	3

10.	Рецитованье	- Напамет говори краће књижевне текстове. Учествује у сценском извођењу текста.	Индивидуални, групни	2
-----	-------------	--	----------------------	---

Радионица: „Мали истраживачи“

Редни број теме	НАСТАВНА ТЕМА	На крају теме ученик ће бити у стању да:	ОБЛИЦИ РАДА	БРОЈ ЧАСОВА
1.	Саобраћај	- Ученик примењује правила безбедног понашања у саобраћају, на путу од куће до школе (кретање улицом са и без тротоара, прелажење преко улице...); основно познавање саобраћајних знакова и сигнализације	индивидуални, рад у пару	4
2.	Упознавање места у коме живимо	– Ученик уме да пронађе тражени објекат у насељу помоћу карактеристичних објеката и адресе; познаје знаменитости свог града (локација и значај)	индивидуални	4
3.	Занимања	- Ученик повезује рад (занимања људи) и резултате који из њих проистичу; Поштује свако занимање.	рад у пару	6
4.	Хигијена	– Ученик је свестан значаја одржавања личне хигијене и хигијене простора у коме борави; Придржава се хигијенских навика у циљу очувања здравља	индивидуални	4
5.	Природа кроз годишња доба	– Ученик схвата, препознаје и разликује природне промене у природи током годишњих доба.	рад у пару, групни	6
6.	Читање дечје штампе и књига	– Ученик самостално користи дечју штампу и књиге као извор знања.	индивидуални, групни	4
7.	Читање дечјих енциклопедија (ТВ и радио)	– Ученик самостално користи дечје енциклопедије, телевизијске и радио садржаје и тако проширује стечена знања и изражава утиске о новим сазнањима.	индивидуални, групни	4
8.	Дечја енигматика	– Ученик самостално решава енигматске игре (укрштене речи, ребуси, лавиринти...)и примењује стечена знања у свакодневном животу.	индивидуални, рад у пару	4

Етно радионица

Редни број теме	НАСТАВНА ТЕМА	На крају теме ученик ће бити у стању да:	ОБЛИЦИ РАДА	БРОЈ ЧАСОВА
1.	Народно стваралаштво	– Ученик познаје фолклорне текстове (бајке, легенде, приче, песме...) и кратке текстуалне форме (загонетке, успаванке, разбрајалице...); Познаје нека народна веровања.	групни, индивидуални	3
2.	Обичаји и празници	– Ученик познаје празнике и обичајно – обредне радње везане за те празнике; као и свакодневни живот наших предака.	фронтални	19
3.	Игре наших предака	– Ученик познаје и изводи народне игре, познаје основне кораке народног кола.	групни, индивидуални	6
4.	Ручни радови, занати и занимања	– Ученик самостално примењује основне технике ручних радова (плетење, ткање...) и израђује једноставне предмете ручне радиности; Ученик је упознат са занатима и занимањима наших предака.	индивидуални	8

Музичка радионица

Редни број теме	НАСТАВНА ТЕМА	На крају теме ученик ће бити у стању да:	ОБЛИЦИ РАДА	БРОЈ ЧАСОВА
1.	Народне песме	<ul style="list-style-type: none"> - Ученик разликује народну песму од уметничке (народна настала у народу, уметничка-познати аутор). - Изводи (пева) дечје народне песме, са или без покрета. - Познаје основне кораке народног кола. Разуме улогу музике у народним обичајима. 	фронтални, индивидуални, групни	10
2.	Певање дечијих песама	<ul style="list-style-type: none"> - Ученик пева песме по слуху примерене гласовним могућностима и узрасту. - Разуме садржај песме и њену поруку. - Повезује садржаје песама са садржајима осталих наставних предмета (годишња доба, празници, 	индивидуални, групни	13

		животиње...) На основу изражајних елемената (темпо, динамика...) разликује расположење у песми.		
3.	Музичке игре	- Ученик изводи познате дечје музичке игре уз покрет. Учествује у музичким играма такмичарског карактера.	рад у пару, групни рад	5
4.	Бројалице	- Ученик изводи бројалице уз тактирање. - Помоћу тактирања или другог покрета ученик уочава разлику између дводелног и четворделног ритма.	Индивидуални, у пару	3
5.	Слушање музике	- Ученик уочава разлику између народне и уметничке композиције на основу начина извођења. - Познаје и разликује по слуху инструменте на којима се изводе композиције. - Искупује осећања о музици коју слуша. - Испољава потребу за свакодневним слушањем музике и на основу тога формира трајно интересовање према музици. Поседује адекватан музички укус.	групни рад, индивидуални	5

Израда домаћих задатака

1. Израда домаћих задатака за I разред и провера тачности;
2. Израда домаћих задатака за II разред и провера тачности;
3. Вежбање научених садржаја ради проширивања и продубљивања постојећих знања.

Учитељице: Ева Јовић, Слађана Бозољац,

7. План рада Стручног актива за развој школског програма

Рад овог стручног актива разрађен је у школским програмима од I до VIII разреда. За унапређење рада у наредном периоду издвајамо следеће мере за које сматрамо да ће допринети квалитетнијем образовању ученика:

- заснивање образовања на кооперативности, корелацији наставних садржаја, активним и искуственим методама наставе и учења;
- успостављати хоризонталну и вертикалну повезаност између различитих наставних предмета (одржавањем угледних и огледних часова);
- образовни процес усмерити на циљеве и исходе учења;
- образовање треба да буде засновано на систематском праћењу и процењивању његовог квалитета;
- повећати очигледност у настави коришћењем постојећих наставних средстава, а једноставнија наставна средства настојати да наставници и ученици израђују сами (кроз секције, обележавањем важнијих датума за наставу различитих предмета, на Дану науке...);
- поштовати индивидуалне разлике међу ученицима по начину учења и брзини напредовања (радити прилагођене наставне програме и индивидуалне образовне планове);
- водити рачуна о оптерећењу ученика приликом прављења распореда писмених задатака и контролних вежби;
- редовно и систематски пратити и анализирати дисциплину ученика (кроз рад тима за заштиту од насиља, ученички парламент...) и радити на допуни Правилника о безбедности ученика;
- потенцирати дечије стваралаштво деловањем секција, организацијом изложби и дечијих радова, уређењем учионица и кабинета (хуманитарне активности, социјалне активности...);
- обogaћивати васпитни рад на нивоу часова одељенског старешине правилним избором тема и редовно вршити анализе васпитног рада одељенских заједница на нивоу одељенских већа;
- у раду са ученицима развијати што хуманије односе на релацији ученик-ученик, ученик-наставник
- школа ће посветити посебну пажњу учешћу наставника на семинарима за стручно усавршавање и тражити примену тих искустава са семинара;
- спровођење мини пројеката (школског развојно планирање);

Стручни актив за развој школског програма у оквиру своје надлежности:

1. припрема нацрт школског програма на основу Закона и доставља извештаје о његовој реализацији;
2. процењује и вреднује постигнуте резултате у односу на дефинисане циљеве и задатке, као и општих и посебних стандарда знања;
3. учествује у унапређивању школског програма руководећи се резултатима процеса евалуације и властите процене своје образовне праксе;
4. утврђује посебне програме, садржаје и активности (пројекте Школе) којима Школа пружа могућност да ученици додатно унапреде своја знања, задовоље интересе, интересовања и потребе;
5. прати потребе и могућности локалне заједнице као и конкретне услове рада Школе;
6. обавља и друге послове по налогу директора и наставничког већа.

Месец	Активност	Циљеви	Носиоци
-------	-----------	--------	---------

			активности
Јун	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирање актива 2. Израда годишњег плана и програма рада актива 3. Усвајање годишњег плана и програма рада актива 	Организација рада	Чланови актива
Септембар - јун	<ol style="list-style-type: none"> 1. Израда материјала ради информисања родитеља о садржају и начину спровођења Школског програма и Годишњег плана рада школе, промоција ваннаставних активности 2. Сарадња са тимовима у школи ради праћења остваривања школског програма 3. Провера педагошке документације-индивидуалних, годишњих и месечних планова рада и припрема за час, ради контроле примене Школског програма 4. Праћење реализације слободних наставних и ваннаставних активности 5. Подела задужења на изради анекса школског програма за школску 2023/2024. годину 	Праћење реализације школског програма Промоција добре праксе и школе, сарадња са родитељима и стручним већима Припрема за израду анекса школског програма	Чланови актива , руководиоци школских тимова, наставници и стручни сарадници
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Праћење остваривања школског програма у првом тромесечју 	Праћење и анализа реализације школског програма	Чланови актива
Јануар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа усклађености и реализације школског програма са Годишњим радом школе и Развојним планом у првом полугодишту 	Праћење и анализа реализације школског програма	Чланови актива

	2. Извештај о реализацији плана и програма рада актива за развој школског програма за прво полугодиште		
Април	1. Праћење остваривања школског програма у трећем тромесечју	Праћење и анализа реализације школског програма	Чланови актива
Јун	1. Анализа усклађености школског програма са Годишњим радом школе и Развојним планом у другом полугодишту 2. Израда анекса школског програма за школску 2023/24. годину због промена у наставном плану и програму 3. Извештај о реализацији плана и програма рада актива за развој школског програма	Праћење реализације Школског програма Израда анекса школског програма Процена успеха и препоруке за следећу школску годину	Чланови актива , наставници и стручни сарадници

*Координатор Стручног актива
Маријана Мирковић*

8. План рада Стручног актива за развојно планирање

Када је развојни план укључен у редовне активности ОШ „Иво Андрић“ 2002/2003. школске године као део пилот-пројекта развојног планирања Министарства просвете и спорта, централне активности су биле усмерене на наставу, ваннаставне активности и организацију рада школе. Одабране активности су биле из области информатизације и креирања образовних софтвера који ће наставу из разних предмета приближити ученицама и учинити је очигледнијом. Школски развојни план који тренутно важи је за период 2019/20. до 2022/23. године.

У складу са основним циљевима, задацима и темама датим у четворогодишњем плану, централна тема и одговарајуће активности ће ове 2022/2023. године бити у вези са интердисциплинарним приступом настави. Потреба за овим видом умрежавања знања, умења и навика проистеклих из различитих области које су заступљене у школи се јавила због тога што је потребно школу учинити више практичном, смисленијом и применљивијом на проблеме који се јављају у свакодневном животу. Наиме, за решавање школских и ваншколских задатака и проблема неопходна је примена наученог из разних области.

Један од најважнијих начина за постизање интердисциплинарног приступа је примена компјутера у настави и израда образовних софтвера, али и осмишљавање и реализација различитих пројеката, огледних часова и посета и сарадња са релевантним установама. Начин на који ће се евалуирати постигнутост постављених циљева је опсервација редовне и огледне наставе од стране свих стручних тела у школи, тестови (у вези са

самоевалуацијом школе), манифестације и друга дешавања у школи (поставке различитих изложби, спортска такмичења, школски сајт итд.).
Стручни актив за развојно планирање у оквиру своје надлежности:

1. мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту;
2. мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка;
3. мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима;
4. мере превенције осипања ученика;
5. друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета;
6. план припреме за завршни испит;
7. план укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте;
8. план стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора;
9. мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика;
10. план напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника;
11. план укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе;
12. план сарадње и умрежавања са другим школама и установама;
13. анализира потенцијале и слабости школе, предлаже потребе и приоритете развоја школе;
14. припрема нацрт Развојног плана школе на основу прикупљених података и урађених анализа за наредни петогодишњи период;
15. припрема нацрт акционог плана за реализацију приоритета развојних циљева и задатака планираних за сваку школску годину ;
16. прати реализацију развојног плана и подноси извештај школском одбору са предлогом мера;
17. сарађује на изради Годишњег плана рада школе ради усклађивања годишњег плана са развојним планом школе;
18. доприноси одлучивању о циљевима и приоритетима развоја школе;
19. предлаже нове боље и реалније критеријуме за вредновање и остваривање постављених циљева.

План рада Стручног актива за школско развојно планирање			
Месец	Активност	Циљеви	Носиоци активности
Август	-Анализа остварености Школског развојног плана у текућој школској години -Анализа резултата самовредновања -Састанак са руководиоцима тимова, руководиоцима стручних већа, директором и стручним сарадницима и разговор о плану активности за наредну школску годину	-унапређење образовно-васпитног рада у складу са приоритетима школе	Стручни актив за развојно планирање у сарадњи са директором, стручним сарадницима, стручним већима и школским тимовима

	-Израда акционог плана школског развојног плана за текућу школску годину		
Септембар- јун	<p>-Помоћ у припреми и реализацији активности планираних Школским развојним планом (међународних, националних и школских пројеката)</p> <p>-Праћење и обавештавање чланова Наставничког већа о могућностима учешћа у пројектима и другим активностима које предлаже Министарство или нека друга установа</p> <p>-Сарадња са Темпусом, националном агенцијом за Еразмус + програм</p> <p>-Организовање школске конференције</p> <p>-Сарадња са Стручним већима и Тимовима у планирању огледних, угледних и интердисциплинарних часова</p> <p>-Праћење активности и вођење евиденције</p>	<p>-осигуравање остваривања активности предвиђених Школским развојним планом</p> <p>-унапређење компетенција директора, стручних сарадника, наставника и ученика кроз међународне КА1 пројекте мобилности и КА2 пројекте стратешких партнерстава</p> <p>-унапређење компетенција наставника и ученика кроз међународну сарадњу</p> <p>-размена искустава и добрих примера из праксе</p> <p>-усаглашавање активности зарад остваривања заједничких циљева</p> <p>-обезбеђивање квалитетног провођења плана</p>	Стручни актив за школско развојно планирање
Јануар	-израда полугодишњег извештаја о раду Стручног актива за развојно планирање	-вредновање остварености планираних активности	Весна Тутуновић
Јун	-израда годишњег извештаја рада Стручног актива за развојно планирање	-вредновање остварености планираних активности	Весна Тутуновић

Акциони план на основу Развојног плана школе за школску 2022/23. годину

Акциони план Школског развојног плана			
ПРИОРИТЕТ: Повећање мотивације свих учесника школског живота			
Месец	Активност	Циљеви	Носиоци активности
Септембар	-Дочек првака	-укључивање свих учесника школског живота у рад школе	Стручно веће наставника разредне наставе
Октобар	-Обележавање Дечије недеље -Обележавање Дана школе -Обележавање 130. годишњице рођења Иве Андрића -Награђивање најуспешнијих ученика у претходној школској години -Укључивање школе у међународне Еразмус+ пројекте, стицање Еразмус+ акредитације	-развијање толеранције и вршњачког уважавања -неговање културних вредности и школског наслеђа -очување културних вредности -промовисање ђачких постигнућа -развијање компетнција наставника и ученика, међународно умрежавање школе	Пријатељи деце Раковице (школски тим) Тим за културу Тим за квалитет, Актив за ШРП директор Актив за ШРП
Новембар	-обележавање Дана просветних радника	-унапређење међуљудских односа	Наставници
Децембар	-организовање школске конференције –Сусрет наставника	-размена искустава и добрих примера из праксе	Актив за ШРП
Јануар	-обележавање школске славе Светог Саве	-неговање традиционалних вредности	ученици, наставници, директор, стручни сарадници
Фебруар	-обележавање Дана државности	-оснаживање националних вредности, неговање традиционалних вредности	Тим за обезбеђивање квалитета
Новембар -јун	-Припремна настава за ученике 8. разреда за полагање завршног испита	-унапређење постигнућа на завршном испиту	Стручна већа српског језика, математике и наука
Март	-реализација пројекта „И ми смо предавачи»	-унапређење компетенција за учење	Тим за професионалну

			оријентацију
Април	<ul style="list-style-type: none"> -школски маскенбал и учешће у Раковичком карневалу -радионице са предшколцима -Хуманитарни ускршњи базар 	<ul style="list-style-type: none"> -неговање сарадничког духа и креативности -јачање сарадње са предшколским установама - неговање солидарности 	<p>Учитељи</p> <p>учитељи из продуженог боравка</p> <p>Актив за ШРП</p>
Јун	<ul style="list-style-type: none"> -размена уџбеника -свечана додела награда најуспешнијим ученицима завршног разреда 	<ul style="list-style-type: none"> -јачање сарадње међу ученицима -промовисање ђачких постигнућа 	<p>директор</p> <p>наставници</p>
Током године	<ul style="list-style-type: none"> -Колективна Отворена врата сваке прве среде у месецу -укључивање родитеља и ученика у школске пројекте -реализација пројеката -реализација интердисциплинарних часова -рад школских тимова -Уређење паноа „Ђоше за успешне“ -пуштање школских филмова у холу школе - Одлазак у позориште, Музеј Вука и Доситеја, Музеј Иве Андрића, Музеј афричке уметности, Београдску филхармонију -одлазак у фабрику Штарк; 	<ul style="list-style-type: none"> -унапређење сарадње са родитељима и ученицима -промоција успешних ученика и њихових резултата -неговање културних вредности 	<p>Наставници</p> <p>Тим за културу</p> <p>Тим за маркетинг</p> <p>Стручно веће српског језика</p> <p>наставници ликовне културе, Учитељи</p>
ПРИОРИТЕТ: Модернизација учила и наставног процеса			
Током школске године	<ul style="list-style-type: none"> -набавка нових и замена старих рачунара -набавка интерактивних табли -ажурирање образовних блогова 	<ul style="list-style-type: none"> -осигурање материјано-техничких услова за спровођење савремен наставе 	<p>директор</p>

	-инсталација електронских удбеника -стручно усавршавање наставника за спровођење наставе на даљину		наставници ИКТ тим
током школске године	-презентовање нових веб алата -презентовање примера добре праксе у којима је технологија у служби учења	-унапређење информатичких компетенција наставника -размена искуства и идеја између наставника	Тим за ИКТ
Током школске године	Реализација школских пројеката који превазилазе појединачне предмете -И ми смо предавачи -Анрићеве вести -Online учионица -Здраво растимо -Спорт у школе	-унапређење међупредметних компетенција	наставници и ученици
ПРИОРИТЕТ: Локално и међународно умрежавање школе уз примену претходних искустава			
Новембар-децембар	Планирање пројеката и писање пројектне пријаве за Еразмус плус пројекте	-унапређење компетенција директора, стручних сарадника и наставника похађањем обука у иностранству или сарадњом са школом из иностранства	директор стручни сарадници наставници
Новембар-децембар	Укључивање у постојеће пројекте и покретање нових пројеката – националних и међународних –на порталу eTwinning	-унапређење компетенција наставника повезивањем са школама из иностранства на заједничким пројектима	Стручни актив за ШРП
ПРИОРИТЕТ: Подршка и унапређење потребних знања, вештина и вредносних ставова наставника			
Август	Израда плана стручног усавршавања директора, наставника и стручних сарадника	-планирање унапређења компетенција на основу приоритетат школе и приоритета личног професионалног развоја	педагог Марија Николић наставници
Током школске године	Усавршавање ван установе похађањем семинара, обука и стручних скупова у земљи и иностранству	-унапређење компетенција	директор стручни сарадници

	Реализација пројекта Друг ментор	-подстицање вршњачког учења	наставници
Током школске године	Усавршавање наставника унутар установе организовањем предавања стручних сарадника , угледних/огледних часова, посетом часова	-унапређење компетенција и напредовање у звању наставника и стручних сарадника	стручни сарадници наставници
Током школске године	Укључивање наставника и стручних сарадника у школске, националне и међународне пројекте	-унапређење компетенција наставника	стручни сарадници наставници координатори пројеката
ПРИОРИТЕТ: Пружање додатне подршке ученицима из осетљивих друштвених група, мигрантима и азилантима, талентованим ученицима и ученицима са тешкоћама у развоју			
Август	– Израда плана и програма рада школског Тима за ИО текућу школску годину	– Подршка ученицима, наставницима и родитељима у превазилажењу тешкоћа у учењу и социјализацији и развијање ИОП-а. – Вршњачка подршка ученицима	Тим за инклузивно образовање наставници
Септембар Октобар Новембар	– Идентификација ученика из осетљивих група којима је потребна додатна подршка у раду – Израда плана рада за ученике из осетљивих група и за даровите ученике и даровитих ученика – Пројекат „Друг ментор“		
Током школске године			
ПРИОРИТЕТ: Промовисање рада школе			
Током школске године	-Израда промотивног материјала, писање чланака за локалне медије, креирање промотивних филмова, организовање посета вртићима -Покретање новог сајта школе	-ширење и промоција резултата рада школе	Тим за маркетинг

	-Ажурирање фејсбук странице -Ажурирање Инстаграм инстаграм странице -Израда и пуштање филмова у холу школе -Најава актуелних догађаја у тв емисијама и дневним новинама		ИКТ тим, тим за маркетинг Тим за маркетинг Директор
--	--	--	---

*Координатор Стручног актива
Весна Тутуновић*

Школски тимови

У Школи директор образује следеће тимове:

1. Тим за инклузивно образовање;
2. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
3. Тим за самовредновање;
4. Тим за обезбеђивање квалитета и развој Школе;
5. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
6. Тим за професионални развој;
7. друге тимове за остваривање одређеног задатка, програма или пројекта.

Тим чине представници запослених, родитеља, односно других законских заступника, ученичког парламента, јединице локалне самоуправе, односно стручњака за поједина питања.

9. План рада Тима за инклузивно образовање

Општи циљ: унапређивање квалитета живота деце/ученика са потешкоћама, талентоване деце као и деце из социјално маргинализованих група, подстицање развоја све деце уз девизу „школа по мери детета“

Тим за инклузивно образовање:

1. планира развој инклузивне културе, политике и праксе на нивоу школе;
2. саставља план рада који је део Годишњег плана рада школе и подноси извештаје о његовој реализацији који су део Годишњег извештаја о раду школе;
3. води евиденцију о ученицима којима је потребна додатна подршка, прати њихов напредак и предлаже мере унапређења квалитета образовно-васпитног рада са њима;
4. разматра предлог индивидуалног образовног плана Тима за додатну подршку ученику и доставља га Педагошком колегијуму на усвајање;

5. прати реализацију индивидуалног образовног плана;
6. сарађује са другим стручним органима школе, јединицом локалне самоуправе и другим институцијама и организацијама у циљу што квалитетније подршке ученицима;
7. обавља и друге послове утврђене Годишњим планом рада школе.

Временска динамика	Садржај активности	Носиоци и сарадници	Начин реализације
Август/ Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Конституисање Тима за ИО - Израда годишњег плана рада тима за ИО - Доношење плана активности и задатака тима за следећи месец уз списак ученика који раде по ИОП- у (јасно дефинисано за сваког ученика за које предмете ће бити рађен ИОП план). - Идентификација ученика са посебним образовним, здравственим и социјалним потребама - Пружање помоћи наставницима у изради педагошког профила ученика - Радионица за наставнике „Писање ИОП-а" - Предавање на Наставничком већу „Садржај ИОП-а и евалуација" 	Директор, дефектолог, психолог, чланови тима	Записник о одржаном састанку тима, Педагошком колегијуму
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Идентификација ученика са посебним образовним, здравственим и социјалним потребама - Пружање помоћи наставницима у изради педагошког профила ученика 	Чланови тима, наставници, дефектолог, психолог, педагог, директор	Идентификациони списак ученика инструменти, усвојени ИОП од стране Педагошког колегијума састанак

	<ul style="list-style-type: none"> - Пружање помоћи тимовима за ИОП у изради програма за сваког ученика - Доношење плана активности и задатака тима за следећи месец - Сарадња са Интерресорном комисијом, по потреби 		
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа рада тимова на реализацији ИОП-а - Пружање помоћи наставницима и тимовима за реализацију ИОП-а - Пружање помоћи родитељима за реализацију ИОП-а - Доношење плана активности и задатака тима за следећи месец 	Чланови тима, наставници, дефектолог психолог, педагог, директор	Састанак
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Пружање помоћи наставницима и тимовима за реализацију ИОП-а - Пружање помоћи родитељима за реализацију ИОП-а - Анализа резултата рада на припреми и реализацији ИОП-а - Припрема извештаја о раду Тима за ИО у првом полугодишту - Доношење плана активности и задатака тима за следећи месец - Обележавање Светског дана особа са инвалидитетом. 	Чланови тима, дефектолог, наставници, психолог, педагог, директор	Састанак
Јануар/Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Пружање помоћи наставницима и тимовима за реализацију ИОП-а - Пружање помоћи родитељима за реализацију ИОП-а 	Чланови тима, дефектолог, наставници, родитељи, психолог,	Састанак, извештај

	<ul style="list-style-type: none"> - Доношење плана активности и задатака тима за следећи месец - Анализа евалуације ИОП-а 	педагог, директор	
Март/Април	<ul style="list-style-type: none"> - Пружање помоћи наставницима и тимовима за реализацију ИОП-а - Пружање помоћи родитељима за реализацију ИОП-а - Анализа рада тимова на реализацији ИОП-а - Пружање помоћи и информација у вези са Завршним испитом и процедуром око уписа у средњу школу, родитељима ученика који завршавају осми разред - Помоћ у припреми пробног завршног испита за ученике који наставу похађају према ИОП програму - Обележавање Светског дана особа са Дауновим синдромом - Обележавање Светског дана особа са аутизмом - Доношење плана активности и задатака тима за следећи месец - Сарадња са Интерресорном комисијом по потреби 	Чланови тима, дефектолог, наставници, родитељи, психолог, педагог, директор	Састанак

<p style="text-align: center;">Мај/Јун</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење инклузивне праксе школе - Пружање помоћи наставницима и тимовима за реализацију ИОП-а - Помоћ наставницима приликом евалуације ИОП-а - Пружање помоћи родитељима за реализацију ИОП-а - Помоћ у припреми завршног испита за ученике који наставу похађају према ИОП програму - Помоћ родитељима и ученицима приликом уписа у средње школе деце која се школују по ИОП програму - Припрема извештаја о раду Тима за ИО - Анализа евалуације ИОП-а. 	<p style="text-align: center;">-наставници, дефектолог, родитељи, психолог, педагог, директор</p>	<p style="text-align: center;">-састанак -извештаји -евалуација ИОП-а</p>
---	--	---	---

Инклузивно образовање конципирано међународним уговорима, пре свега Универзалном декларацијом о људским правима (1948.) и Конвенцијом УН о правима детета (1989.) приступа образовању на флексибилнији начин, што је регулисано чланом 3. и 6. Закона о основама система образовања и васпитања.

Циљ:

- успешнија адаптација ученика на школу
- постигнуће детета које је приближно његовим капацитетима, способностима
- стимулисање развоја детета

Врста реакције зависи од питања: шта и колико ученик може да постигне?

Образовни стандарди постоје као опште смернице када је у питању постигнуће највећег броја ученика. Редован програм може већини ученика да обезбеди достизање ових образовних стандарда. Ученицима, чије се постигнуће не уклапа у дефинисане стандарде образовања и васпитања потребно је редефинисати стандарде постигнућа и кориговати редовни програм зависно од потреба ученика. Према посебним стандардима ће се редовни програм кориговати и по потреби изменити, модификовати, ускладити са потребама детета. Такође, надареним ученицима потребно је обезбедити услове у којима ће моћи да напредују у складу са својим способностима.

У сваком одељењу ће се наћи ученици који одступају у постизању предвиђених циљева учења и рада на часу. Некад је довољно диференцијацијом наставе, индивидуализацијом, различитим стратегијама постићи позитивне резултате. Уколико нема напретка потребно је консултовати се са стручним тимом.

За даље поступање потребно је направити пре свега педагошки профил ученика код којег уобичајена стратегија нема ефекта. Педагошки профил детета/ученика сачињава Тим за пружање додатне подршке ученику. Тим чине одељењски старешина, предметни наставници и стручни сарадник. Педагошки профил детета обухвата следеће области:

- 1.Учење и како учи
- 2.Социјалне вештине
- 3.Комуникацијске вештине
- 4.Самосталност и бригу о себи и
- 5.Утицај спољашњег окружења на учење

Унутар ових области педагошки профил садржи описе: јаких страна и интересовања детета и дететових потреба за подршком

Неопходно је идентификовати приоритетне области и потребе за подршком.

Тим за пружање додатне подршке ученику образује директор, по потреби, ради састављања предлога индивидуалног образовног плана (у даљем тексту: ИОП) за конкретног ученика, његове реализације, праћења и вредновања.

Тим за додатну подршку ученику чине:

одељењски старешина, наставник разредне или предметне наставе, стручни сарадник (педагог или психолог) и родитељ, односно законски заступник ученика за којег се саставља ИОП;

По потреби, у састав Тима могу ући: педагошки асистент и лични пратилац ученика, на предлог родитеља.

Остали послови из надлежности овог Тима регулисани су законом и Правилником о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање.

Програм рада са децом која испољавају хиперактивност или дефицит пажње

Синдром хиперактивности са недостатком пажње, који се у школама некада често означавало као „неваспитано“ понашање се манифестује: непажњом на часовима, недозвољеном напуштању места (клубе, учионице), причању без дозволе, тешкоћама у понашању, импулзивним реакцијама, тешкоћама у памћењу, агресивном понашању, склоношћу повређивању и самоповређивању..., може се успешније превазилазити у школи систематским радом уз другачију организацију.

Рад са ученицима који имају дефицит пажње са или без знакова хиперактивности је веома сложен. Неопходно је поред знања и вештина у ношењу са овим проблемима имати у раду с децом подршку и разумевање од стране свих у школи. Учитељ и група наставника у чијем се одељењу налази дете са АДХД синдромом не смеју да буду препуштени себи и не би требало да се доводе у сумњу њихове професионалне компетенције. Често „рецепти“ и савети који долазе изван школе много не помажу у одељењу, јер свако дете је свет за себе. Став и понашање читавог колектива је потребан за модификовање понашања деце са АДХД а зато је потребно створити повољне услове у школи. Треба створити климу за прихватање различитог, уз солидарност, што није нимало једноставно.

Школа, комплетно окружење треба да се информише и припреми за стратешко и стручно поступање. Овој деци је изузетно важно истицати јаче стране и позитивно понашање: љубазност, дружељубље, креативност... Од кључне је важности сарадња свих у овом пројекту.

Школски психолог, који је упознат са методологијом систематског посматрања ће обрађати посебну пажњу при посети часовима на понашање ученика са АДХД синдромом и забележити позитивне резултате из праксе.

Деца са АДХД синдромом се спорије и теже прилагођавају школи и школским правилима. За функционисање школе и успешније прилагођавање школи неопходна је тесна сарадња породице и школе.

*Координатор Тима
Саша Божић*

10. План рада Тима за самовредновање

Самовредновање је поступак којим се вреднује сопствена пракса и рад, полазећи од анализе шта је и како урађено. Самовредновање је процес унапређења рада школе и обухвата седам области или подручја вредновања.

Циљеви рада тима су:

- Обезбеђивање квалитета Школског програма и Годишњег плана рада школе;
- Подизање квалитета планирања, припремања и реализације наставе и других облика образовно-васпитног рада;
- Подизање нивоа постигнућа ученика;
- Обезбеђивање квалитетније климе и односа у школи;
- Постизање оптималног коришћења ресурса;
- Унапређење и повећање ефикасности руковођења и организације рада.

Задаци тима су да:

- даје предлоге директору за самовредновање појединих области за сваку школску годину;
- организује и координира самовредновање квалитета рада Школе
- обезбеђује услове за спровођење самовредновања;
- припрема Годишњи план самовредновања;
- прикупља и обрађује податке везане за предмет самовредновања и врши анализу квалитета предмета самовредновања на основу обрађених података;
- након извршеног самовредновања сачињава извештај о самовредновању;
- утврђује стање ресурса у школи и даје предлоге за њихово унапређење;
- сарађује са органима Школе и другим субјектима у Школи и ван Школе на испуњавању задатака из своје надлежности.

План и програм Тима за самовредновање

Време	Активности	Носиоци
-------	------------	---------

реализације		активности
август	Формирање тима за самовредновање. Израда плана рада тима за самовредновање.	директор, координатор тима
септембар	Одабир кључних области самовредновања. Подела активности у оквиру тима према областима и подручјима вредновања.	чланови тима
октобар	Припрема материјала потребног за прикупљање података. Подела упитника и прикупљање попуњених упитника.	чланови тима
новембар	Статистичка обрада података.	чланови тима
децембар	Анализа добијених резултата. Подношење извештаја о резултатима самовредновања рада школе, о јачим и слабијим странама вреднованих области.	чланови тима, координатор тима
јануар	Израда акционог плана за поновно самовредновање области у којима су уочене слабости у раније спроведеном самовредновању рада школе.	директор, чланови тима
фебруар	Подела упитника и прикупљање попуњених упитника.	чланови тима
март, април	Статистичка обрада података. Анализа добијених резултата и упоређивање са раније добијеним резултатима.	чланови тима
мај	Упознавање Наставничког већа и Школског одбора о добијеним резултатима самовредновања.	координатор тима
јун	Упознавање Савета родитеља о добијеним резултатима самовредновања.	координатор тима

*Координатор Тима
Катарина Баршић*

11. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Превенција насиља у нашој школи има троструки циљ: у напређивање безбедности ученика, повећање квалитета рада у установи, и, дугорочно, стицање вештина наопходних за конструктиван и ненасиљан начин решавања будућих животних проблема.

У складу са Општим протоколом за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања и Приручником за примену посебног протокола, једно од приоритетних места у Годишњем плану рада школе заузима Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, као и План рада Тима за заштиту.

Циљ Тима за заштиту јесте да, у сарадњи са свим учесницима образовно-васпитног процеса, родитељима и локалном заједницом креира климу и школску атмосферу у којој се:

- учи, развија, негује и подстиче култура понашања и уважавања личности;
- нетолерише насиље;
- не ћути у вези са насиљем;
- поштују права детета
- развија одговорност свих за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања

Задатак Тима је да, у сарадњи са запосленима у школи, родитељима, децом и локалном заједницом обезбеди спровођење Посебног протокола и Програма заштите. Тим планира, организује и управља активностима у школи ради превенције насиља.

Тим

1. припрема Програм заштите;
2. информисе ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућностима тражења подршке и помоћи од Тима за заштиту
3. учествује у обукама и пројектима заразвијање компетенција потребних за превенцију насиља, злостављања и занемаривања;
4. предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања
5. укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;
6. прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту ученика
7. сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања
8. води и чува документацију
9. извештава стручна тела и органе управљања

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

План заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања			
Месец	Активности	Циљеви	Носиоци активности
Септембар *у току школске године	Формирање Тима за заштиту, упознавање са новим члановима, анализа Програма заштите, „Добро дошли у нашу школу”- пријем првака *сарадња са свим потребним институцијама и стручњацима који су укључени у Протокол	Превенција и заштита ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Чланови Тима за заштиту, учитељи

	током школске године		
Октобар	Доношење правила понашања на нивоу школе, редефинисање постојећих правила	Утврђивање правила понашања на нивоу школе и поштовања истих	Чланови Тима за заштиту, ОС, учитељи
Новембар *у току школске године	Радионице и предавања на тему: врсте насиља, трговина људима, дигитално насиље, протокол о поступању у случају насиља у сарадњи са и Ученичким парламентом	Међусобна интеграција Тимова	Чланови Тима за заштиту, координатори Вршњачког тима и Ученичког парламента
Децембар, јануар, фебруар	Разматрање стања безбедности, подношење полугодишњег извештаја о раду Тима Наставничком већу. Организација Дана ружичастх мајица, друг није мета	Стварање позитивне климе кроз заједнички рад, утврђивање степена безбедности ученика у школи	Учитељи, ОС, чланови Тима за заштиту, чланови Ученичког парламента
Март, април, мај	Организација учешћа ученика у спортским турнирима и хуманиратним акцијама	Развијање хуманости и спортског духа	Тим за заштиту у сарадњи са предметним наставницима и учитељима
Јун	Вредновање активности Тима спроведених у току школске године, израда и подношење извештаја Наставничком већу	Успешна реализација планираних активности	Координатор Тима за заштиту
Током целе школске године	Разматрање стања безбедности, рад на појединачним случајевима насиља, стручно усавршавање чланова Тима, сарадња са другим тимовима у школи и обезбеђивања реализације Програма заштите	По Протоколу и тачно утврђеним корацима наставници и сви запослени у школи, треба да сарађују како би обезбедили реализацију Програма заштите	Тим за заштиту
У току школске	Упознавање и примена индикатора за прелиминарну идентификацију	Превенција, Трговине људима	Тим за заштиту у

године	ученика који су потенцијалне жртаве трговине људима		сарадњи са предметним наставницима и учитељима
Током целе школске године	Коришћење Националне платформе “Чувам те”	Превинција насиља у школама	Чланови Тима за заштиту, ОС, учитељи/це
Током целе школске године	Сарадња са вршњачким медијаторима упознавање учесника школе са медијацијом	Превенција насиља у школи	Чланови Тима за заштиту, ОС, учитељи/це

Програм заштите ученика од насиља и дискриминације је скуп превентивних активности које подразумевају све оне активности које школа може да предузме да би се насиље и дискриминација спречило и умањило, као и начин праћења и мера интервенције које подразумевају активности које се предузимају када се насиље и дискриминација догоде.

**ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ
Превентивне активности**

Садржај	Задужене особе	Време реализације	Очекивани исходи
Израда програма и његово повезивање са развојним планом школе, самовредновањем рада школе, усклађивање циљева	Тим за заштиту и остали тимови	Јун, септембар, током године	Сви у школи познају процедуру и придржавају се исте
Упознавање ученика првог и петог разреда са Посебним протоколом	Учитељи и одељенске старешине	Септембар	Ученици познају Протокол и поштују правила
Дефинисање правила понашања за ученике првог разреда и редефинисање правила понашања на новоу школе,	Учитељи првог разреда, остали учитељи, одељенске старешине	Септембар	Ученици познају и поштују правила

постављање нових правила у учионицама			
Разговори о правилима понашања у сваком одељењу, интерним процедурама за реаговање, раду Тима за заштиту	Учитељи и одељенске старешине	Октобар	Ученици познају и поштују правила
Подсећање на азбуку лепог понашања	Наставници грађанског васпитања, учитељи	Октобар	Међусобно поштовање и уважавање личности
Анализа примене Кутије поверења	Тим за заштиту	Током целе школске године	Неговање поверења у институцију
Редовно ажурирање блога о ненасиљу	Модератор/администратор	током целе школске године	Евидентирање рада Тим за заштиту
Учешће ученика млађих разреда у манифестацији Радост Европе и Дечијој недељи	Учитељи	Октобар	Интеграција и развијање толеранције у циљу јачања међуљудских односа
Пројекат „Играм фер и ван терена“	Мрежа професионалаца Србије, Тим за заштиту	Октобар-април, током школске године	Интеграција и развијање толеранције, фер плеј понашања у циљу јачања међуљудских односа
Пројекат „Заједно против електронског насиља“	Одељење за образовање ГО Раковица и Тим за заштиту	током школске године	Едукација у циљу побољшања заштите од електронског насиља
Сајам науке „Знање на видику“	Колектив ОШ „Иво Андић“	током школске године	Промоција лепог понашања, вршњачка едукација
Месец борбе против болести зависности	Тим за заштиту, одељенске старешине	Новембар	Освешћивање и схватања значаја здравља и здравих стилова живота

Светски дан љубазности	Тим за заштиту, одељенске старешине, учитељи	13.11.	Промоција лепог понашања, вршњачка едукација
Међународни Дан толеранције – као дан афирмисања међусобног понашања који сам по себи елиминисао насиље	Наставници грађанског васпитања, одељенске старешине, учитељи	16.11.	Развијање толеранције у циљу јачања међуљудских односа
Дан дечијих права	Тим за заштиту, одељенске старешине, учитељи	20.11.	Развијање толеранције у циљу јачања међуљудских односа
Организовање представе ученика четвртог разреда за млађе разреде на тему превенције насиља	Учитељи	током школске године	Вршњачка едукација
Друг није мета Дан ружичастих мајица	Ученички парламент, учитељи	Последња среда у фебруару	Промоција вршњачке подршке
Хуманитарни концерт	Колектив ОШ „Иво Андић“	Током школске године	Вршњачка едукација
Недеља борбе против расизма и расне дискриминације	Наставници грађанског васпитања	21-28. марта	Развијање толеранције у циљу јачања међуљудских односа
Спортске активности у оквиру система школских спортских такмичења	Наставници физичког васпитања	Новембар, март, април, мај	Развијање толеранције у циљу јачања спортског духа
Пролећни крос	Наставници физичког васпитања	Април	Развијање толеранције у циљу јачања спортског духа
Спортски дан у нашој школи	Наставници физичког васпитања	Мај	Развијање толеранције у циљу јачања спортског

			духа
Избор за ученика дана	Учитељи	Током целе школске године	Промоција лепог понашања
Активности ученика у домаћим и међународним пројектима у којима учествује наша школа	Тим за заштиту у сарадњи са Тимом за школско развојно планирање, предметни наставници	Током целе школске године	Развијање емоционалне способности у прихватању оцена постигнутих резултата
Реализација радионица на тему ненасиља, асертивног понашања	Наставници грађанског васпитања, одељенске старешине, учитељи	Током школске године	Медијација и вршњачка едукација
Анализа учесталости и облика насилног понашања на нивоу одељења и школе	Одељенске старешине, учитељи, Тим за заштиту, Савет родитеља, ПП служба	Током целе школске године	Утврђивање степена учесталости насиља
Саветодавни рад и појачани васпитни рад	ПП служба, одељењски старешина, учитељи, Тим за заштиту	Током целе школске године	Стручни сарадник пружа заштиту и подршку детету које трпи насиље, евидентира насиље
Рад Тима за заштиту на случајевима насиља	Тим за заштиту	Током целе школске године	Пружање заштите и подршка детету које трпи насиље, евидентирање насиља, реституција.
Сарадња са Саветом родитеља	Директор и координатор Тима за заштиту	Током школске године	Упознавање са Програмом заштите, правилима понашања у школи, информисање о активностима школе у овој области
Сарадња са локалном заједницом на нивоу општине и града	Директор	Током целе школске године	По протоколу и тачно утврђеним корацима наставници

			и стручни сарадници, консултују и сарађују са надлежним службама
Предавања и трибине на тему превенције насиља у организацији полиције и дома здравља	Директор и координатор Тима за заштиту Наставници физичког васпитања, одељенске старешине, учитељи	Током школске године	Медијација и едукација
Сарадња са Ученичким парламентом	координатор Ученичког парламента	Током школске године	Кооперација, вршњачка едукација
Рад школских секција Такмичења ученика	Предметни наставници, учитељи, стручни сарадници	Током школске године	Презентација резултата
Посете културним манифестацијама	Тим за културу, одељенске старешине, учитељи	Током школске године	Развијање значаја културе и уметности, развијање културе говора
Превенција насиља кроз наставне садржаје	Колектив ОШ „Иво Андрић“	Током целе школске године	Превентивно деловање и освешћивање ученика у циљу спречавања насилног понашања
Коришћење Националне платформе “Чувам те”	Колектив ОШ „Иво Андрић“,	Током целе школске године	Превентивно деловање на све учеснике образовно – васпитног процеса
Упознавање и примена индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима	Колектив ОШ „Иво Андрић“,	Током целе школске године	Превенција и борба против трговине људима

Сарадња са вршњачким медијаторима упознавање учесника школе са медијацијом	Колектив ОШ „Иво Андрић”,	Током целе школске године	Превенција насиља, учење решавања конфликта
--	---------------------------	---------------------------	---

Мере интервенције:

На првом нивоу активности преузима одељењски старешина, наставник, у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног радаса одељењском заједницом, групом ученика и индивидуално.

На другом нивоу активности предузима одељењски старешина у сарадњи са педагогом, психологом, Тимом за заштиту и директором, уз обавезно учешће родитеља, у смислу појачаног васпитног рада. Уколико појачан васпитни рад није делотворан, директор покреће васпитно-дисциплински поступак и изриче меру, у складу са Законом.

На трећем нивоу, активности предузима директор са Тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа (центар за социјални рад, полиција...).

Увек када је запослени починилац насиља, злостављања и занемаривања према ученику у установи, директор предузима мере према запосленом, у складу са законом, а према ученику мере за заштиту и подршку.

Кораци у интервенцији:

- Сазнање о насиљу или откривање насиља одвија се непосредним увидом да је насиље у току или посредно, препознавањем спољашњих знакова или поверавањем самог детета или треће особе.
- Прва реакција треба да буде заустављање насиља, евидентирање насилног понашања и обавештавање о томе надлежне особе: одељењског старешину, дежурног наставника, чланове Тима, директора или помоћника, ПП службу, а који ће даље проценити да ли треба позвати МУП или здравствену службу.
- Смиривање ситуације подразумева удаљавање ученика из ситуације и смањење напетости кроз разговор са актерима. Тај разговор треба да буде умирујући, без спомињања могућих последица и застрашивања.
- Прикупљање информација значи разговор са актерима и другим учесницима у догађају уз вођење записника. Разговор треба да води неко од чланова Тима, педагог или психолог, одељењски старешина. За трећи ниво насиља и злостављања, изјава се даје директору, у присуству психолога или педагога, и родитеља, осим ако је родитељ спречен да дође.

Посебна пажња треба да буде обраћена на жртву насиља тако што ће јој се омогућити да се осећа безбедно и да нема страх од освете ученика којима ће бити изречене мере.

- Након тог разговора обављају се консултације у оквиру установе – са колегом, са Тимом за заштиту, са ПП службом, директором, дежурним наставником, при чему се анализирају чињенице, процењује ниво ризика и прави план заштите, водећи рачуна о принципу поверљивости и најбољем интересу ученика. Уколико је потребно, обављају се консултације са службама ван установе (Центар за социјални рад, здравствена

служба). На основу консултација треба донети одлуку о начину реаговања и праћења и одредити улоге, задатке и одговорности у самом поступању.

- Након консултација и заузимања става школе о догађају, предузимају се акције: **позивају се родитељи** и информишу о догађају, спроведеним консултацијама, закључцима и предложеним мерама (предочава се законска регулатива, мере заштите ученика, мере даљег васпитног деловања); уколико је потребно, **обавештава се МУП, Центар за социјални рад** (рок три дана од дана када се насиље десило), Министарство просвете и науке, односно надлежна школска управа (у року од 24 сата, за трећи ниво насиља и злостављања). Подношење пријаве тим службама треба да буде у усменој и писаној форми, након што је са родитељима обављен разговор (осим ако се нису одазвали позиву или је у најбољем интересу дечије безбедности да родитељи не буду укључени).
- Праћење ефеката предузетих мера врши Тим, водећи рачуна о интеграцији свих актера у заједницу и успостављању односа сарадње и толеранције.

Унутрашња заштитна мрежа

Унутрашњу заштитну мрежу чине сви запослени и ученици школе. Прописане су улоге и одговорности запослених и ученика у школи на превенцији насиља:

ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК

- дежура у складу са распоредом;
- уочава и пријављује случај;
- покреће процес заштите детета (реагује одмах у случају насилног понашања, користећи неку од стратегија);
- обавештава одељењског старешину о случају;
- евидентира случај у књигу дежурстава и попуњава образац за евиденцију насилног понашања;
- сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља.

ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА

- уочава случајеве насилног понашања и реагује одмах;
- учествује у процесу заштите деце;
- разговара са учесницима насиља;
- информише родитеље и сарађује са њима;
- по потреби, сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља;
- планира и изводи активности у оквиру ЧОС ;
- прати ефекте предузетих мера;
- евидентира и води документацију о случају; прибавља потпис родитеља
- по потреби, комуницира са релевантним установама.

ТИМ, ПЕДАГОГ, ПСИХОЛОГ

- уочава случајеве насилног понашања;
- покреће процес заштите детета, реагује одмах;
- обавештава одељењског старешину и сарађује са њим;
- по потреби, разговара са родитељима;
- пружа помоћ и подршку деци/ученицима, наставницима;
- разматра случај (2. и 3. ниво) и осмишљава мере заштите;
- обавља консултације, предлаже заштитне мере, прати ефекте предузетих мера;
- по потреби, сарађује са другим установама;
- евидентира случај.

ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ

- дежура
- уочава и пријављује случајеве насилног понашања;
- прекида насиље

УЧЕНИЦИ

- уочавају случајеве насилног понашања;
- траже помоћ одраслих;
- пријављују одељењском старешини;
- учествују у мерама заштите.

Насиље се пријављује члановима Тима за заштиту попуњавањем одговарајућег формулара.

*Координатор Тима
Бојана Рубежановић*

12. Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе

Директор школе формира тим тако што: одређује број чланова и састав тима; врши одабир чланова (наставници и стручни сарадници); одређује координатора тима.

Циљеви рада тима:

- Успоставља сарадњу међу свим тимовима који су формирани у школи;
- контролише рад тимова и реализацију планова и програма рада тимова;
- ради на унапређењу наставе и ресурса за обезбеђивање квалитета и развоја школе.

Задаци тима:

- Учествоје у изради аката који се односе на обезбеђивање квалитета и развој Школе;
- израђује пројекте који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развој Школе;
- учествоје у обезбеђивању услова за обезбеђивање квалитета и развој Школе;
- сарађује с органима Школе и другим субјектима у Школи и ван Школе на испуњавању задатака из своје надлежности;
- реализује и контролише реализацију стручног усавршавања наставника и стручних сарадника;
- прати примену закона, Статута и других општих аката Школе чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој Школе.

Програм рада тима:

- Формирање тима;
- израда плана рада тима;
- израда правилника и аката који утичу на квалитет и развој школе (награђивање ученика, награђивање наставника, избор ђака генерације, дисциплинска одговорност ученика, правила понашања....);
- прикупљање података о ресурсима школе и план њиховог побољшања и квалитета услова рада;
- прикупљање података о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника и организовање стручног усавршавања у школи и ван ње;
- упознаје наставнике, стручне сараднике, родитеље и ученике о промени и примени закона, статута и других општих аката школе;
- подношење извештаја о резултатима рада тима наставничком већу.

План рада Тима

Месец (период)	Активности	Циљеви	Носиоци активности
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирање тима, израда Плана и његово усвајање. 2. Израда плана за стручно усавршавање у установи и ван ње. 3. Набавке наставних средстава за потребе наставе стручних већа. 4. Израда Плана обилазака часова. 5. Израда Годишњег 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организација рада Тима за обезбеђивање квалитета школе ради веће ефикасности. 2. Планирање гостујућих семинара у школи на основу заједничких интересовања највећег броја наставника, а како би се реализовало стручно усавршавање и развијале компетенције наставника и тиме и квалитет рада. 3. Обезбеђивање неопходних, напредних и информатичких 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Чланови Тима 2. директор и помоћник 3. директор и ПП-служба 4. помоћник директора 5. директор и руководиоци свих стручних већа 6. директор и помоћник, ПП-служба

	<p>плана рада школе.</p> <p>6. Анализа реализације наставе у школској 2021/2022.</p> <p>7. Израда оперативног плана организације и реализације образовно-васпитног рада у школској 2022/2023.</p>	<p>средстава за ефикасније извођење наставе и како би она била занимљивија, очигледнија и сврсисходнија.</p> <p>4. Организација праћења квалитета образовно-васпитног рада у школи.</p> <p>5. Организација рада школе, као и координација различитих стручних тела у школи ради боље ефикасности.</p> <p>6. Припремање рада, оспособљавање наставника за што ефикасније извођење наставе на даљину.</p> <p>7. Израда модела образовно - васпитног рада који ће се примењивати у школској 2021/2022. години у зависности од актуелне епидемиолошке ситуације.</p>	<p>7. Директор</p> <p>8. Директор, чланови Тима</p>
<p>Септембар/ Октобар</p>	<p>1. Радионица:правила понашања у школи.</p> <p>2. Набавка књига на београдском Сајму књига.</p> <p>3. Уређење школског простора.</p> <p>4. Ревидирање Правилника о награђивању ученика и избору ђака генерације.</p> <p>5. Израда Правилника о награђивању наставника и</p>	<p>1. Развијање навика примерног понашања ђака, као и толерантног и хуманог односа према другима.</p> <p>2. Обогаћивање фонда књига школске библиотеке, као и развијање љубави према књизи и популаризација читања.</p> <p>3. Обезбеђивање услова за бољи рад, као и креирање подстицајног окружења.</p> <p>4. Отклањање мањих нејасноћа ради креирања јасних, недвосмислених и фер правила за награђивање ђака и избор</p>	<p>1. Драшко Стојковић и чланови Тима за заштиту ђака од насиља</p> <p>2. Библиотекар и помоћник директора уз консултације са свим наставницима</p> <p>3. директор и помоћник</p> <p>4. директор, помоћник и</p>

	<p>стручних сарадника.</p> <p>6. 130. година од рођења Иве Андрића</p>	<p>најбољих међу њима.</p> <p>5. Мотивисање наставника, пружање подршке и признања.</p> <p>6. Организација обележавања 130.година од рођења Иве Андрића</p>	<p>чланови Педагошког колегијума</p> <p>5. помоћник директора и педагошки саветници – изабрани и потенцијални</p> <p>6. Чланови Тима</p>
Фебруар	<p>1. Отворена врата за родитеље будућих првака и радионице за предшколце</p> <p>2. Обележавање Дана државности</p>	<p>1. Упознавање родитеља будућих ученика првог разреда са начином рада школе. Организација радионица за будуће ђаке.</p> <p>2. Израда плана обележавања Дана државности</p>	<p>1. директор и помоћник, учитељи</p> <p>2. Чланови Тима</p>
Септембар-јун	<p>1. Кружок међупредметних компетенција.</p> <p>2. Одржавање технологије у функционалном стању.</p> <p>3. Обиласци часова и заједничка евалуација.</p> <p>4. Рад на звањима наставника.</p> <p>5. Школски часопис</p>	<p>1. Реализација стручног усавршавања у установи и размена искустава добре праксе.</p> <p>2. Обезбеђивање напредног рада са ђацима уз употребу ИКТ и несметано вођење е-дневника.</p> <p>3. Праћење и обезбеђивање доброг рада у школи, пружање подршке и признања раду наставника.</p> <p>4. Мотивисање наставника, пружање подршке и признања.</p> <p>5. Припремање електронског издања школског часописа</p>	<p>1. помоћник и сви наставници у школи</p> <p>2. Мирослав Крњић</p> <p>3. директор и помоћник и ПП-служба</p> <p>4. Помоћник, педагошки саветници и наставници који аплицирају за звања</p> <p>5. Чланови Тима</p>
Јун	<p>1. Избор ђака генерације, поноса генерације, спортиста генерације и музичара генерације.</p>	<p>1. Мотивисање ученика да остварују резултате, пружање подршке добрим узорима и признања.</p> <p>2. Организација базара половних</p>	<p>1. директор, помоћник, руководиоци одељењских већа 4. и 8. разреда,</p>

	2. Размена уџбеника 3. Анализа плана и његове реализације и подношење извештаја.	уџбеника 3. Евалуација свега планираног и урађеног.	члан Савета родитеља 2. Разредне старешине и учитељи 3. Чланови Тима
--	---	--	--

Напомена: Број састанака може бити већи од предложеног, а план може бити допуњн на састанцимау зависности од потребе.

*Координатор Тима
Александра Ивезић*

13. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Тим за међупредметне компетенције обезбеђује праћење стратегија образовања и реализацију наставе базиране на компетенцијама и исходима. Рад овог Тима заснива се на оријентацији ка међупредметним компетенцијама. То не значи увођење нових предмета, већ динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова у различитим реалним контекстима који захтевају њихову функционалну примену. То се постиже сарадњом и координацијом активности више наставника (односно предмета) и иновирањем рада на часу. Подржавање општих и међупредметних компетенција тражи заједничко планирање на нивоу школских тимова и примену интерактивних и активних облика учења у реализацији образовних исхода. Сарадничка и пројектна настава подразумева међупредметно повезивање и свеобухватније и дубље разумевање појава, процеса, проблема јер их ученик сагледава из различитих углова и разматра из различитих перспектива. Сарадничка и пројектна настава подразумева комбиновање разноврсних метода и техника у настави – од класичних предавања до оних који изискују активно учешће ученика у различитим облицима тимског рада, сарадничког, пројектног и истраживачког учења.

Циљ рада тима:

- успоставља сарадњу међу наставним предметима;
- ради на унапређењу међупредметних компетенција;

Задаци рада тима:

- усклађује наставне садржаје и њихову временску реализацију у оквиру Одељењског већа;
- планира израду пројеката у току школске године разматрајући компетенције које треба развити код ученика;
- планира реализацију интердисциплинарних часова у току школске године;
- израђује формуларе за реализацију и евалуацију оваквог вида наставе (припреме, евалуациони лист, промене распореда часова);
- информише Наставничко веће о планираним пројектима у оквиру одељењских већа.

Месец	Активност	Циљеви	Носиоци активности	Међупредметне компетенције и
-------	-----------	--------	--------------------	------------------------------

				активности
Август	1.Формирање Тима 2.Израда годишњег плана рада Тима и његово усвајање 3.Израда плана пројеката планираних за дату школску годину 4.Израда плана интер-дисциплинарних часова 5.Извештај Наставничком већу о планираним пројектима 6.Текућа питања	Организација рада Популаризација креативних часова у школи; Усвајање знања и вештина кроз интер-дисциплинарне часове; Развијање међупредметних компетенција	Координатор, помоћник координатора, чланови Тима, кородинатори стручних већа и сви наставници у школи	--
Октобар	1. Покретање блога „Свеска лепих предавања“ 2. Кружок ренесансних наставника – план предавања 3.Текућа питања	Развијање међупредметних компетенција и промоција школе Стручно усавршавање наставника	Чланови Тима и координатор, сви наставници	--
Јануар	1. Научни пројекат: „Научна реклама“ 2.Текућа питања	Развијање међупредметних компетенција	Чланови Тима, Стручно веће природних и друштвених наука	1,2,3,4,5,8,9,10,11
Мај	1.Креативна припремна настава 2. Текућа питања			1,2,3,4,5
Јун	1.Анализа рада Тима и извештавање о оствареним активностима	Процена успеха и препоруке за следећу школску годину	Чланови Тима, директор и стручни сарадници	--

	2. Текућа питања			
Септембар- јун	1. Подршка наставницима и стручним сарадницима у осмишљавању и реализацији интердисциплинарних часова и развијање међупредметних компетенција 2. Реализација пројекта „Научна реклама“	Усвајање знања и вештина кроз интердисциплинарне часове. Промоција рада наставника подстицање њиховог усавршавања Промоција добре праксе и школе Развијање међупредметних компетенција	Чланови Тима, помоћник директора и стручни сарадници Сви наставници и стручни сарадници	1,2,3,4,5,6,7,8,9, 10,11 *Списак међупредметних компетенција дат у легенди

***Легенда**

Међупредметне компетенције:

1. компетенција за целоживотно учење
2. комуникација
3. рад са подацима и информацијама
4. дигитална компетенција
5. решавање проблема
6. сарадња
7. одговорно учешће у демократском друштву
8. одговоран однос према здрављу
9. одговоран однос према околини
10. естетичка компетенција
11. предузимљивост и оријентација ка предузетништву

*Координатор Тима
Дејан Бошковић*

14. Тим за професионални развој

Основни циљ Тима за професионални развој и професионалну оријентацију је развијање способности ученика да донесу и спроведу промишљену, ваљану и самосталну одлуку о избору школе и занимања, као и да планирају каријеру и укључе се у свет рада.

Циљеви Тима за професионални развој и професионалну оријентацију су:

- професионално васпитање и информисање ученика;
- развијање код ученика реалне слике о себи, својим особинама и интересовањима, образовним и радним аспирацијама;
- оспособљавање ученика за самостално доношење одлуке о свом професионалном путу и рационалан избор школе и занимања;
- олакшавање ученицима у проналажењу одговарајуће професионалне оријентације и препознавању жељеног занимања.

Задаци Тима за професионални развој и професионалну оријентацију су:

- упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика, значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да и сами свесно доприносе сопственом развоју;
- упознавање ученика са светом рада и занимања, системом средњег образовања и васпитања;
- формирање правилних ставова према раду;
- подстицање ученика на испитивачко и истраживачко понашање према себи и свету;
- оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношење реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања;
- успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју ученика.

Активности на остваривању програма професионалне оријентације у свим разредима одвијају се кроз реализацију редовне наставе и оне наставне садржаје на које се могу надовезати васпитне и образовне поруке ученицима, које ће им олакшати увид у свет занимања. Осим тога, на часовима одељењског старешине биће реализоване теме прилагођене узрасту ученика, које ће такође усмеравати пажњу ученика на овај важан сегмент у њиховом будућем животу. Професионална оријентација је посебна тема у осмом разреду у оквиру часа одељењског старешине. ПП служба школе реализује програм професионалне оријентације на преласку у средњу школу и обавља тестирања заинтересованих ученика осмог разреда, као и професионално саветовање и упознавање ученика са њиховим склоностима на основу резултата задатих тестова.

Годишњи план рада Тима за професионални развој			
Временска динамика	Активности	Циљеви	Носиоци активности
Август	<ul style="list-style-type: none">• Формирање Тима за професионални развој и професионалну оријентацију• Израда и усвајање плана рада Тима	Организација рада Тима за професионални развој и професионалну оријентацију	Чланови Тима
Током школске године	<ul style="list-style-type: none">• Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за	Развијање код ученика реалне слике о себи, својим особинама и интересовањима	Одељењске старешине и наставници разредне наставе

	<p>усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да и сами свесно доприносе сопственом развоју (шта раде моји родитељи, односно други законски заступници, рођаци, комшије; ко све ради у школи; кад одрастем бићу...; који је посао тежак, а који лак; сусрети са људима необичних занимања; да ли је и на који начин професија уско повезана са личношћу; мој став према раду; шта очекујем од будућег занимања)</p>		
Термини за екскурзије и наставу у природи	<ul style="list-style-type: none"> Упознавање ученика са различитим занимањима током излета, екскурзија и наставе у природи; упознавање ученика са светом рада и занимања 	Развијање код ученика реалне слике о себи, својим особинама и интересовањима	Одељењске старешине и наставници разредне наставе
Током школске године у оквиру часова секције	<ul style="list-style-type: none"> Упознавање ученика са различитим занимањима кроз секције у нашој школи; упознавање ученика са светом рада и занимања, формирање правилних ставова према раду 	Развијање конкретних способности кроз израду различитих задатака из различитих области	Предметни наставници
Март	<ul style="list-style-type: none"> Упознавање ученика са различитим занимањима кроз пројекат „И ми смо предавачи“; упознавање ученика са конкретним занимањем Упознавање ученика и родитеља, односно других 	Развијање код ученика реалне слике о себи, својим особинама и интересовањима; упознавање са законским протоколима у вези са уписом у средњу школу; олакшавање ученицима и	Предметни наставници Директор школе, помоћник

	законских заступника, са уписом у средње школе (припремна настава, бодовање, пробни пријемни, полагање завршног испита, попуњавање листе жеља)	родитељима, односно другим законским заступницима, да прођу кроз процес уписа у средњу школу	директора, одељењске старешине осмих разреда
Април	<ul style="list-style-type: none"> Светски дан интелектуалне својине 	Развијање свести ученика о значају и вредности интелектуалне својине, њеном поседовању и развоју	Чланови Тима
Април-мај	<ul style="list-style-type: none"> Представљање средњих школа, отворена врата средњих школа и сајмови образовања; упознавање ученика са смеровима школа Реализација програма Професионална оријентација на преласку у средњу школу; тестирање Професионално саветовање; упознавање ученика са њиховим склоностима на основу решавања задатих тестова 	Заинтересованост и препознавање жељеног занимања; оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и самостално доношење реалних и зрелих одлука у вези са својим професионалним путем и рационалним избором школе и занимања; олакшавање ученицима у проналажењу одговарајуће професионалне оријентације	Чланови Тима ПП служба
Током школске године	<ul style="list-style-type: none"> Организоване посете средњим школама и факултетима; упознавање ученика са смеровима школа и факултета 	Заинтересованост и препознавање жељеног занимања	Предметни наставници, чланови Тима
Током школске године	<ul style="list-style-type: none"> Организоване посете сајмовима (спорта, књига, технике...), трибинама, радионицама, фестивалима у току школске године које су 	Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за	Предметни наставници, чланови Тима

	препоручене и организоване од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја	усмеравање њиховог професионалног развоја и подстицање да и сами свесно доприносе сопственом развоју	
Током школске године	<ul style="list-style-type: none"> Обележавање и учествовање у манифестацијама, конкурсима и радионицама 	Подстицање развоја индивидуалних карактеристика ученика ради усмеравања професионалног развоја	Предметни наставници, чланови Тима

Активности на остваривању програма професионалне оријентације у нижим и вишим разредима одвијају се кроз реализацију редовне наставе и оне наставне садржаје на које се могу надовезати васпитне и образовне поруке ученицима, које ће им олакшати увид у свет занимања. Осим тога, на часовима ОС ће се реализовати теме прилагођене узрасту ученика, а које ће такође усмеравати пажњу ученика на овај важан сегмент у њиховом будућем животу.

План стручног усавршавања наставника

Наставници и стручни сарадници дужни су да се стално усавршавају. Имајући у виду постојећу реформу основне школе, стручно усавршавање наставника добија на значају, а тиме се доприноси и унапређењу рад школе.

Према *Правилнику о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника* („Сл. гласник РС”, бр. 109/2021) наставници и стручни сарадници су у обавези да у току сваке школске године:

1. остваре најмање 44 сата стручног усавршавања које предузима установа;
2. похађају најмање један програм стручног усавршавања који је одобрен и налази се у Каталогу програма стручног усавршавања;
3. учествују на најмање једном одобреном стручном скупу.

План стручног усавршавања усаглашен је на нивоу стручних већа: учитеља, природних и друштвених наука, српског језика, страних језика, математике, музичке и ликовне културе, техничког и информатичког образовања и физичког васпитања. План ће се реализовати кроз неколико различитих активности унутар установе и ван ње, а у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања ученика.

1. Развојне активности у установи

- 1.1. Реализација угледних часова: Часови су планирани кроз активности Стручних већа и у складу са Развојним планом школе биће рађени интердисциплинарно.

- 1.2. Предавања и радионице: Реализоваће се током Наставничких и Стручних већа, на разне теме из области психологије, педагогије, односно методике и дидактике. Предавања и радионице ће организовати стручна служба и наставници. Такође, ово је прилика да се наставници упознају са актуелним променама и допунама закона, правилника и других аката.
- 1.3. Пројекти у школи: Као и сваке године, наставници ће учествовати у научним, културним, спортским и другим школским, локалним и међународним пројектима. Неки од њих ће бити хуманитарни (попут базара и концерта), а наставници ће остварити бројне образовне, васпитне и функционалне циљеве са ђацима, али и стручно се усавршавају кроз стицање искуства у овом виду ваннаставних активности и посматрањем и анализом примера доброг рада колега из своје и других струка.
- 1.4. ИКТ тимски рад: Тим за ИКТ испланирао је разне активности где ће наставници активно користити ИКТ у наставном процесу. Такође, ИКТ ће се користити као средство за комуникацију и тако и размену искуства између наставника. Поједини наставници имају своје блогове и сајтове и рад на тим друштвеним мрежама посебно ће се вредновати.

2. Одобрени програми обука и стручних скупова

Наставници ће усавршавање ускладити са листом приоритетних области стручног усавршавања које су од значаја за развој образовања и васпитања и личним планом професионалног развоја.

2.1. Области из којих ће се наставници усавршавати су:

- индивидуализовани приступ у раду са ученицима коришћењем различитих метода и облика рада у реализацији наставног предмета;
- праћење и вредновање образовних постигнућа, односно праћење и подстицање развоја ученика;
- избор, израда, прилагођавање и употреба уџбеника, другог дидактичко-методичког материјала и других извора знања за одређени наставни предмет;
- стварање толерантне и недискриминативне средине за учење и развој сваког појединца, заштита од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- препознавање безбедносних ризика и реаговање на њих;
- сарадња са родитељима, ученицима, ученичким парламентом;
- информационо-комуникационе технологије;
- стручни семинари у вези са предметом који наставник предаје;

Стручно усавршавање ће бити усмерено на развијање компетенција наставника за:

- наставну област, предмет и методiku наставе
- поучавање и учење
- подршку развоју личности ученика
- комуникацију и сарадњу.

Наставници планирају стручно усавршавање у складу са самопроценом компетенција.

Део професионалног развоја је и развој каријере који је у образовању формализован кроз звања која су постављена хијерархијски: педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник и високи педагошки саветник. Планирано је да се и током ове школске године настави спровођење поступка за стицање звања наставника и стручних сарадника који испуњавају услове.

Наставници ће имати прилику да похађају семинаре који ће бити реализовани у школи, а односе се на методiku наставе. У овој школској години у плану су три акредитована семинара која ће се реализовати у школи и којима ће моћи да присуствују сви наставници и стручни сарадници који буду били заинтересовани. То су следећи семинари:

1. Примена исхода и међупредметних компетенција у припреми наставе, Школски центар за савремено образовање, кат. бр. 691;
2. Часови разумевања и радости 1, Друштво учитеља Београда, кат. бр. 781;
3. Водич за инклузивно образовање, Образовно креативни центар, кат. бр. 231.

План стручног усавршавања стручног већа за разредну наставу

Стручно веће	Приоритетне области и компетенције за ову школску годину	Стручно усавршавање у оквиру установе	Стручно усавршавање ван установе
Одељењско веће првог разреда	<p>Компетенције К1 компетенције за уже стручну област К2 компетенције за поучавање и учење К3 компетенције за подршку развоју личности детета и ученика К4 компетенције за комуникацију и сарадњу</p> <p>Приоритетне области П1 Унапређивање дигиталних компетенција ученика и наставника и употреба информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса П2 Методика рада са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка (рад са децом из осетљивих група, децом са сметњама у развоју, мигрантима...)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Посете угледним часовима - Одржан угледни час - Присуствовање предавањима, презентацијама - Учествовање у активностима планиране Годишњим планом и програмом рада - Учествовање у пројектима планираним за ову школску годину - Рад са члановима Дечјег савеза - Рад у Стручном активу (члан) - Рад у Разредном већу (члан) 	<p>ОКЦ - Фејсбук, блог и инстаграм у настави - Водич за израду тестова - Веб алатима до интерактивне наставе - Дигитални угледни час</p> <p>ДУБ - Програмирање је лако, научити га може свако - Васпитни проблеми ученика - Програм обуке за заштиту ученика од вршњачког насиља - Рад на часовима ЧОС-а - Алтернатива насиљу - Ваннаставне активности</p>
Одељењско веће другог разреда	<p>П3 Унапређивање компетенција</p>		<p>- „Васпитни проблеми ученика и како их превазићи“, ДУБ (К3,П4) - „Тематски и интердисциплинарни</p>

	<p>наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе (подизање нивоа методичких знања релевантних за циљеве и исходе предмета/области) П4 Јачање васпитне улоге образовно-васпитне установе кроз развијање програма превенције насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања</p>		<p>приступ наставе“ (К2,П3). - „Народне игре у настави и ваннаставним активностима у школи“ (К3, П4) - „ Часови разумевања и радости“, НЛП у настави, семинар који нуди могућност учења добре комуникације , помаже да разумемо унутрашњи свет, разумевајући свет који нас окружује, откривајући зашто се са неким људима не разумемо иако говоримо истим језиком. - „Методички приступ обради граматичких садржаја у млађим резаредима путем интегративне наставе“, ОКЦ - У плану су и посете конференцијама као вид дисеминације претходних реализованих Erasmus пројеката.</p>
<p>Одељењско веће трећег разреда</p>	<p>Компетенције К1 компетенције за уже стручну област К2 компетенције за поучавање и учење К3 компетенције за подршку развоју личности детета и ученика К4 компетенције за комуникацију и сарадњу Приоритетне области</p>	<p>- Учешће у свим активностима школе, а посебно у Тимовима у којима су чланови разредног већа чланови - Активни у обележавању важних датума (Пријем првака, Дан школе, школске славе...) - Активно учешће у</p>	<p>- Планирано је похађање семинара преко НТЦ система учења – Развој креативног и функционалног размишљања, ОК центра Бор- <i>Настава у облаку, Водич кроз ИОП Домаћи задатак у функцији повећања ученичких постигнућа</i>, као и појединих семинара у организацији</p>

	<p>П1 Унапређивање дигиталних компетенција ученика и наставника и употреба информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса</p> <p>П2 Методика рада са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка (рад са децом из осетљивих група, децом са сметњама у развоју, мигрантима...)</p> <p>П3 Унапређивање компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе (подизање нивоа методичких знања релевантних за циљеве и исходе предмета/области)</p> <p>П4 Јачање васпитне улоге образовно-васпитне установе кроз развијање програма превенције насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања</p>	<p>Одељењском већу 3. разреда и Стручном већу наставника разредне наставе</p> <p>- Учествовање у комисијама и тимовима за давање стручног, односно експертског мишљења о квалитету учбеника.</p> <p>- Учешће у конкурсима Завода и Министарства просвете</p>	<p>школе из каталога ЗУОВ и Друштва учитеља Београда.</p>
<p>Одељењско веће четвртог разреда</p>			<p>- Планирано је похађање семинара преко НТЦ система учења – Развој креативног и функционалног размишљања, ОК центра Бор</p> <p>- <i>Настава у облаку, Игролико учење путем рачунара, Оцњивање у функцији развоја и учења</i> као и појединих семинара у организацији школе из каталога ЗУОВ и Друштва учитеља Београда (Концентрацијом и мотивацијом до изузетности).</p>

План стручног усавршавања Стручног већа наставника српског језика

У току школске 2021/2022. године, у оквиру Стручног већа српског језика, план је да се оствари најмање 44 сати стручног усавршавања унутар установе (према Правилнику о сталном стручном усавршавању наставника унутар установе ОШ „Иво Андрић“) и најмање 20 бодова на похађаним семинарима и другим скуповима (према каталогу програма стручног усавршавања за школску 2021/2022, 2022/2023. и 2023/2024. годину Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања). Као смерница за планирање узимају се у обзир компетенције и приоритети.

Компетенције

К1 компетенције за уже стручну област

K2 компетенције за поучавање и учење

K3 компетенције за подршку развоју личности детета и ученика

K4 компетенције за комуникацију и сарадњу

Приоритетне области

П1 Унапређивање дигиталних компетенција ученика и наставника и употреба информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса

П2 Методика рада са децом/ученицима којима је потребна додатна образовна подршка (рад са децом из осетљивих група, децом са сметњама у развоју, мигрантима...)

П3 Унапређивање компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе (подизање нивоа методичких знања релевантних за циљеве и исходе предмета/области)

П4 Јачање васпитне улоге образовно-васпитне установе кроз развијање програма превенције насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања

Светлана Бубало

Стручно усавршавање унутар установе

Планирано је учешће у свим активностима школе, а посебно у оквиру Стручног већа српског језика (члан), Тима за културу (члан) , Тима за ШРП.

У оквиру Стручног већа српског језика планирана је организација и реализација школских такмичења из Српског језика и језичке културе, Такмичење из српског језика (дежурни наставник и прегледач), рецитатора (члан жирија), као и учешће на општинском и градском нивоу такмичења (прегледач). Планирано је учешће у реализацији пробног и завршног матурског испита (дежурни наставник и прегледач). Планиран је рад у оквиру Новинарске секције (члан) и учешће на различитим литерарним конкурсима у циљу промоције дечјег стваралаштва. Такође, планирано је учешће у обележавању важних датума (Светски дан писмености, Национални дан књиге, Доситејеви дани, обележавање Стогодишњице од рођења Душка Радовића).

У оквиру Тима за културу планиране су активности у пројектима „Читалачки кутак“ (учесник) и „Поетско вече“ (координатор), као и у активностима у оквиру приредбе за дочек првака, Дана школе, обележавања 130 година од рођења Иве Андрића, у прослави Савиндана, Хуманитарног базара.

Планирано је учешће у активностима школе и неким школским пројектима („И ми смо предавачи“ и „Друг ментор“).

У оквиру онлајн активности планиран је рад на школском сајту, као и учећше у изради школског е-часописа „Аска“.

Стручно усавршавање ван установе

Планирано је традиционално учешће на Републичком зимског семинару наставника српског језика и књижевности, који организује Друштво за српски језик и књижевност.

Такође, планирано је учешће на неком од семинара који буду организовани у школи.

Јасмина Ђорђевић

Стручно усавршавање унутар установе

Планирано је учешће у свим активностима школе, а посебно у оквиру Стручног већа српског језика (члан), Тима за културу (координатор) , Тима за професионални развој (члан).

У оквиру Стручног већа српског језика планирана је организација и реализација школских такмичења из Српског језика и језичке културе, Књижевна олимпијада (дежурни наставник и прегледач), рецитатора (члан жирија), као и учешће на општинском и градском нивоу такмичења (прегледач). Планирано је учешће у реализацији пробног и завршног матурског испита (дежурни наставник и прегледач). Планиран је рад у оквиру Новинарске секције (члан) и учешће на различитим литерарним конкурсима у циљу промоције дечјег стваралаштва. Такође, планирано је учешће у обележавању важних датума (Светски дан писмености, Национални дан књиге, Доситејеви дани, обележавање Стогодишњице од рођења Душка Радовића).

У оквиру Тима за културу планиране су активности у пројектима „Читалачки кутак“ (учесник) и „Поетско вече“ (члан), као и у активностима у оквиру приредбе за дочек првака, Дана школе, обележавања 130 година од рођења Иве Андрића, у прослави Савиндана, Хуманитарног базара. Такође, планирана је помоћ у организацији коктел-вечери за ученике осмог разреда.

Планирано је учешће у активностима школе и неким школским пројектима („И ми смо предавачи“ и „Друг ментор“).

Стручно усавршавање ван установе

Планирано је похађање једног из групе онлајн семинара Образовно-креативног центра из Бора са циљем унапређивања компетенција наставника за поучавање и учење, комуникацију и сарадњу, као и дигиталних компетенција.

Планирано је традиционално учешће на Републичком зимског семинару наставника српског језика и књижевности, који организује Друштво за српски језик и књижевност.

Такође, планирано је учешће на неком од семинара који буду организовани у школи.

Станко Кржић

Стручно усавршавање унутар установе

Планирано је учешће у свим активностима школе, а посебно у оквиру Стручног већа за српски језик (руководилац) и Тима за културу (члан).

У оквиру Стручног већа за српски језик планирана је организација школских такмичења из српског језика и језичке културе, рецитовања, као и рад у оквиру Драмске секције. У оквиру Тима за културу планирана је организација Дана школе, Светосавске академије, Књижевне вечери и Песничких сусретања, конкурса „Оштро перце“ као и многобројних такмичења, пријава на конкурсе и учешће у другим активностима у сфери културе. Такође, планирано је активно учешће у реализацији пројекта „Микробит у настави“.

Стручно усавршавање ван установе

Планирано је похађање онлајн семинара из области К1 и К2 компетенција, а у складу са понудом ОКЦ центра. Планирано је похађање Републичког зимског семинара који организује Друштво за српски језик и књижевност.

Олга Урошевић

Стручно усавршавање унутар установе

Планирано је учешће у свим активностима школе, а посебно у оквиру Стручног већа српског језика (члан), Тима за културу (координатор) , Тима за маркетинг (члан), Тима за квалитет (члан), као и учешће у раду Педагошког колегијуму (члан).

У оквиру Стручног већа српског језика планирана је организација и реализација школских такмичења из Српског језика и језичке културе, Књижевна олимпијада (дежурни наставник и прегледач), рецитатора (члан жирија), као и учешће на општинском и градском нивоу такмичења (прегледач). Планирано је учешће у реализацији пробног и завршног матурског испита (дежурни наставник и прегледач). Планиран је рад у оквиру Новинарске секције (члан) и учешће на различитим литерарним конкурсима у циљу промоције децјег стваралаштва. Такође, планирано је учешће у обележавању важних датума (Светски дан писмености, Национални дан књиге, Доситејеви дани, обележавање Стогодишњице од рођења Душка Радовића).

У оквиру Тима за културу планиране су активности у пројектима „Читалачки кутак“ (учесник) и „Поетско вече“ (координатор), као и у активностима у оквиру приредбе за дочек првака, Дана школе, обележавања 130 година од рођења Иве Андрића, у прослави Савиндана, Хуманитарног базара и „Ђачких песничких сусретања“ (учесник, ментор). Такође, планирана је помоћ у организацији коктел-вечери за ученике осмог разреда.

Планирано је учешће у активностима школе и неким школским пројектима („И ми смо предавачи“ и „Друг ментор“).

У оквиру онлајн активности планиран је рад на школском сајту, као и учеће у изради школског е-часописа „Аска“.

Стручно усавршавање ван установе

Планирано је похађање једног из групе онлајн семинара Образовно-креативног центра из Бора са циљем унапређивања компетенција наставника за поучавање и учење, комуникацију и сарадњу, као и дигиталних компетенција.

Планирано је традиционално учешће на Републичком зимског семинару наставника српског језика и књижевности, који организује Друштво за српски језик и књижевност.

Такође, планирано је учешће на неком од семинара који буду организовани у школи.

Милица Мирковић

Стручно усавршавање унутар установе

Планирам да учествујем у свим активностима школе за које је задужено Стручно веће српског језика (члан) и Тима за културу (члан). Неке од тих активности су: Савиндан, Дан школе, пројекат „Читалачки кутак“, Поетско вече, учешће у изради школског часописа, рад у секцијама, организација Ђачких песничких сусретања...

Учествоваћу у организацији школских такмичења из српског језика и језичке културе, разним литерарним конкурсима као и у прегледању пробног и завршног испита из српског језика.

Стручно усавршавање ван установе

Планирам да похађам Републички зимски семинар на Филолошком факултету у организацији Друштва за српски језик и књижевност, НТЦ семинар (18. и 19. септембра у школи) и онлајн семинар „Образовни свет кроз иновативне игре“ Образовно-креативног центра из Бора.

План стручног усавршавања Стручног већа наставника математике

Маријана Мирковић

У току школске 2022/2023. године план је да се оствари најмање 44 сати стручног усавршавања унутар установе (према Правилнику о сталном стручном усавршавању наставника унутар установе ОШ „Иво Андрић) и најмање 8 бодова на похађаним семинарима и другим скуповима (према каталогу програма стручног усавршавања, Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања). Као смерница за планирање узимају се у обзир компетенције и приоритети.

Стручно усавршавање унутар установе

Планирано је учешће у активностима школе, а посебно Тима за развој школског програма (координатор), Тима за обезбеђивање квалитета рада школе, Тима за маркетинг и Стручног већа математике (члан).

Стручно усавршавање ван установе

Планирано је похађање семинара са циљем унапређења дигиталних компетенција ученика и наставника и употребе информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса.

Оливера Сретовић

У току школске 2022/2023. године план је да се оствари најмање 44 сати стручног усавршавања унутар установе (према Правилнику о сталном стручном усавршавању наставника унутар установе ОШ „Иво Андрић) и најмање 20 бодова на похађаним семинарима и другим скуповима (према каталогу програма стручног усавршавања, Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања). Као смерница за планирање узимају се у обзир компетенције и приоритети.

Стручно усавршавање унутар установе

Планирано је учешће у активностима школе, а посебно Ученичком парламенту (координатор) , Тиму за међупредметне компетенције, Црвеном крсту и Стручном већу математике (члан).

Стручно усавршавање ван установе

Планирано је похађање семинара са циљем унапређења дигиталних компетенција ученика и наставника и употребе информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса.

Светлана Томић

У току школске 2022/2023. године план је да се оствари најмање 44 сати стручног усавршавања унутар установе (према Правилнику о сталном стручном усавршавању наставника унутар установе ОШ „Иво Андрић) и најмање 20 бодова на похађаним семинарима и другим скуповима (према каталогу програма стручног усавршавања, Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања). Као смерница за планирање узимају се у обзир компетенције и приоритети.

Стручно усавршавање унутар установе

Планирано је учешће у разним активностима школе, а посебно Тиму за самовредновање, Тиму за ИКТ , Црвеном крсту и Стручном већу математике (члан).

Стручно усавршавање ван установе

Планирано је похађање семинара са циљем унапређења дигиталних компетенција ученика и наставника и употребе информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса и у области васпитног рада и рада и сарадње са родитељима како и у области формативног оцењивања.

Љиљана Рајчић

У току школске 2022/2023. године план је да се оствари најмање 44 сати стручног усавршавања унутар установе (према Правилнику о сталном стручном усавршавању наставника унутар установе ОШ „Иво Андрић) и најмање 3 семинара семинарима и/или другим скуповима (према каталогу програма стручног усавршавања, Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања).

Стручно усавршавање унутар установе

План је учешће у разним активностима школе кроз које ће се реализовати неки од видова стручног усавршавања (радионице, размене искустава са колегама, интердисциплинарни приступ учењу, планирање, предавања...), а посебно кроз рад Тима за инклузију, Ученичког парламента (члан), Црвеног крст и Стручног већа математике (руководилац).

Стручно усавршавање ван установе

Планирано је похађање семинара са циљем унапређења дигиталних компетенција ученика и наставника и употребе информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса нарочито у настави математике, унапређења метода рада које доводе до развоја метаконгитивних способности ученика и математичког моделовања. Избор семинара ће водити и као унапређењу компетенција наставника у области васпитног рада као и рада и сарадње са родитељима, такође и у области формативног оцењивања.

Сузана Бранковић Павловић

Анализирајући своје, до ове школске године, реализовано стручно усавршавање, а након паузе од две године, у овој школској години интересују ме стручни семинари из области Математика (Нека занимљива питања у реализацији наставе математике, Унапређивање наставе математике у основним школама, Реални проблеми и математика)

Ученици којима је потребна додатна подршка у образовању (Партиципација у инклузији)

Општа питања наставе (Квизом до успешног завршног испита, Десет дигиталних вештина за наставнике 21. века)

Васпитни рад (Стрес у школи-превазилажење, промена, Ми и Они: проблеми у сарадњи наставника, родитеља и ученика и начини за њихово превазилажење, Обука наставника за рад са проблематичним родитељима).

План стручног усавршавања Стручног већа наставника страних језика

Стручно веће страних језика похађаће и реализовати облике стручног усавешавања који имају за циљ развијање компетенција: К1 компетенције за уже стручну област, К2 компетенције за поучавање и учење, К3 компетенције за подршку развоју личности детета и ученика и К4 компетенције за комуникацију и сарадњу.

У фокусу ће бити следеће приоритетне области: П1 Унапређивање дигиталних компетенција ученика и наставника и употреба информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса; П2 Методика рада са децом/ученицима којима је потребна додатна образовна подршка (рад са децом из осетљивих група, децом са сметњама у развоју, мигрантима...); П3 Унапређивање компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе (подизање нивоа методичких знања релевантних за циљеве и исходе предмета/области) и П4 Јачање васпитне улоге образовно-васпитне установе кроз развијање програма превенције насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања.

Стручно усавршавање ван установе – преглед семинара за наставнике страних језика

- ✓ Наставници страних језика ће похађати НТЦ семинар и онлајн ОКЦ семинаре, као и остале семинаре у организацији школе.
- ✓ Наставници енглеског језика планирали су похађање семинара „English in Action”, у организацији Дата дидакта.
- ✓ Наставници руског језика планирали су семинар: „Унапређење професионалних компетенција и организација наставе руског језика”, годишњи семинар за наставнике руског језика, у организацији Славистичког друштво Србије.

Стручно усавршавање у установи

Планирано је учешће у активностима школе, а посебно у Стручном већу страних језика и школским тимовима. Такође су планиране радионице, вођење семинара и активности – учешће у раду београдске подружнице професора руског језика, „Општинско саветовање раковичких наставника“, учешће на концерту ученика основних школа у Руском дому, „Угледни парови“ , „Блог лепих предавања“, писање чланака за школску фејсбук страницу и сајт школе.

План стручног усавршавања Стручног већа природних и друштвених наука

Чланови Стручног већа природних и друштвених наука планирали су да се у току ове године усавршавају у установи и на стручним скуповима, у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“, бр. 109/2021).

Семинари

Чланови Већа су се изјаснили да их занимају семинари из области струке (историја, екологија), методички (исходи, стандарди и огледи у настави), они који развијају дигиталну писменост (израда е-часописа, е-алати и интернет учионица) и који унапређују К3, односно компетенцију за подршку развоју личности детета, посебно у домену инклузије.

Два члана Већа су аутори и водитељи акредитованих семинара:

- Јелена Томић: „Методички приступ развоју еколошке свести ученика“, каталошки број 606 и
- Дејан Бошковић: „Примена исхода и међупредметних компетенција у настави“, к.б. 691.

Конференције

У сарадњи са Стручним активом за школско развојно планирање, руководилац овог Већа ће бити у организационом одбору конференције коју ће акредитовати наша школа, а чланови Већа ће узети активно учешће у самој конференцији.

Дејан Бошковић ће учествовати и на годишњој конференцији Српског друштва физичара као коаутор два стручна рада и на годишњој конференцији Српског биолошког друштва као званични блогер.

Предавања

Наставница Јелена Томић ће одржати предавање о пројекту Еразмус, по плану Већа у јануару или фебруару. Поједини чланови су се изјаснили да би им било потребно да чују предавање о формативном оцењивању.

Огледни часови

Преглед планираних огледних часова дат је табеларно:

Прво полугодиште	Друго полугодиште
✓ Атомска бомба	✓ Велика географска открића
✓ Обнављање формула и својства оксида	✓ Фразеологизми
✓ Гљиве у друштвеној игри	✓ Биолошки важна органска једињења
	✓ Трансибирска железница

Осим ових часова, биће реализовани и други огледни часови, пре свега интердисциплинарног типа са колегама из овог или других већа.

Други облици стручног усавршавања у установи

Чланови Већа свакако планирају још неке облике стручног усавршавања у установи, пре свега у вези са пројектном наставом и учествоваће у активностима које друга већа, активи и тимови буду реализовали.

План стручног усавршавања Стручног већа технике и информатике

Катарина Баришић

У наредној школској години планирам семинаре који ће ми омогућити да унапредим своје ИКТ компетенције. Такође сам заинтересована за семинаре који ће ми помоћи да унапредим себе као наставника и педагога.

Олга Вујин

Знања и вештине које желим да развијем, унапредим у наредној години:

1. Рад са ученицима који раде по ИОП програму
2. Неки занимљив семинар из уско стручне области информатике (графички дизајн , програмирање)

Гордана Милосављевић

Годишњи лични план професионалног развоја за 2022/2023. год.	
Име и презиме	Гордана Милосављевић
Назив установе и радног места	ОШ „Иво Андрић“, наставник технике и технологије
Последњи завршени ниво образовања	акдемске студије првог степена
Звање	наставник техничког и информатичког образовања
Ниво и врста образовања потребни за обављање посла у складу са систематизацијом, односно описом посла	VII степен
Знања и вештине потребне за обављање посла	<p><u>Знања:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Уже стручна знања из технике и технологије• О развојним карактеристикама деце• О техникама учења• О техникама евалуације и самоевалуације• О начинима сарадње са породицом• Примена савремених информационах технологија у настави <p><u>Вештине:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Комуникацијске вештине• Изражавање – вербално, невербално• Индивидуални, групни, фронтални и рад у паровима – примена у раду са ученицима• Коришћење разних техника у раду са ученицима• Преношење знања ученицима

	<p>(подучавање)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Развијање мотивације за учење • Развијање здравих стилова живота
Знања и вештине које желим да развијем, унапредим у наредној години	<p><u>Унапредити знања:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. о инклузији деце и ученика са сметњама у развоју и из друштвено-маргинализованих група, као и индивидуални образовни план, 2. Семинари Образовне академије коју организује на даљину издавачка кућа “Клет“ <p><u>Унапредити вештине:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Индивидуални, групни, фронтални и рад у паровима – примена у раду са ученицима • Израда средстава и других материјала за рад (корелација са стручним предметима)

Ненад Стаменовић

План похађања семинара

- похађање онлајн семинара Образовно-креативног центра из Бора
- семинари из домена ИОП – а

Мирослав Крњић

Знања и вештине које желим да развијем, унапредим у наредној години:

1. Рад са ућеницима који раде по ИОП и ИОП2 програму
2. Комуникацију са радитељима и асертивност наставника у комуникацији
3. Неки занимљив семинар из уско стручне области технике и технологије.

Звонко Станковић

Знања и вештине које желим да развијем, унапредим у наредној години:

1. Нове методе учења

2. Начини комуникације са маргиналним групама
3. Иновативни софтвери за наставу

План стручног усавршавања Стручног већа уметности

Ред. бр.	Назив програма	Организатор програма	Пријавни број
1049.	Стваралачки код уметника – нови приступ настави Ликовне културе за учитеље, васпитаче и наставнике ликовне културе	Удружење креативни учитељи	362
1079.	Карикатура у учионици – карикатура као ликовни израз, средство комуникације и алат за интердисциплинарну наставу	Пријатељи деце Србије	1188
1090.	Светско наслеђе као инспирација у настави	Републички завод за заштиту споменика културе – Београд	1377
1094.	Школа ручног ткања	Пријатељи деце општине Нови Београд	1422
1096.	Школа графике	Пријатељи деце општине Нови Београд	1430
1097.	Мала школа позоришта	БАЗААРТ	1459

План стручног усавршавања Стручног већа наставника физичког васпитања

У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању знања наставника, васпитача и стручних сарадника (објављен у „Сл. гласнику РС“, бр. 81/2017 и 48/2018), план стручног усавршавања усаглашен је на нивоу Стручног већа физичког и здравственог васпитања. План ће се реализовати кроз неколико различитих активности унутар установе и ван ње.

Активности за стручно усавршавање унутар установе:

- ангажовање у стручним већима и тимовима;
- организација школских и општинских такмичења;
- посета иновативним часовима колега, учешће у анализи и дискусији;
- замене часова и гостовање колега на часовима;
- посета предавања у оквиру Наставничког већа;
- примена иновативних знања стечених на посећеним семинарима;
- преношење и размена искустава стечених на посећеним семинарима – хоризонтална евалуација;
- стручно усавршавање на Наставничком већу;
- остваривање пројеката и организација разних активности у школи;
- рад са студентима – методика;
- учешће на завршном испиту (дежурни наставник);

Посете семинарима:

Владимир Цвикић

- „Оријентинг у оквиру обавезних физичких активности предмета Физичко и здравствено васпитање“, ФСФВ Београд, семинар 8 сати, каталошки број 1012

Прописане приоритетне области:

1. Унапређивање компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе (подизање нивоа методичких знања релевантних за циљеве и исходе предмета/области) превенција дискриминације
2. превенција дискриминације

Прописане компетенције:

1. компетенције за поучавање и учење

- „Усавршавање наставника за реализацију програма обуке скијања“, ФСФВ Београд, семинар 20 сати, каталошки број 1015

Прописане приоритетне области:

1. Унапређивање компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе (подизање нивоа методичких знања релевантних за циљеве и исходе предмета/области)

Прописане компетенције:

1. компетенције за поучавање и учење

Драшко Стојковић

Посете семинарима:

„Управљање тимовима“, ОКЦ из Бора, онлајн семинар 40 сати, каталожки број 156

Прописане приоритетне области:

1. превенција насиља, злостављање и занемаривање
2. превенција дискриминације
3. инклузија деце и ученика са сметњама у развоју и из друштвено-маргинализованих група, као и индивидуални образовни план
4. комуникацијске вештине
5. учење да се учи и развијање мотивације за учење
6. јачање професионалних капацитета запослених, нарочито у области иновативних метода наставе и управљања одељењем
7. сарадња са родитељима, ученицима, ученичким парламентима
8. информационо-комуникационе технологије

Прописане компетенције:

- компетенција за уже стручну област (К1): српски језик, библиотекарство, математика, информатика, друштвене науке, природне науке, средње стручно образовање, страни језик, уметност, физичко васпитање, здравствено васпитање, предшколско васпитање и образовање, управљање, руковођење и норматива;

- компетенција за подучавање и учење (К2), подршку развоју личности детета и ученика (К3) и комуникацију и сарадњу (К4) из области: васпитни рад, општа питања наставе, образовање деце и ученика са посебним потребама, образовање и васпитање на језицима националних мањина.

Јелена Матијашевић

Посете семинарима:

- „Употреба ИКТ алата у циљу унапређења наставе“, каталожки број 651;
- „Вештина владања собом – асертивна комуникација“, каталожки број 140;
- „Физичка активност за превенцију вршњачког насиља“, каталожки број 211.

Знања и вештине које планирам да унапредим у току ове године:

- примене ИКТ- а у настави, планирања, праћења и вредновања стандарда у настави, развијање асертивне комуникације, развијање дигиталних компетенција.

План вредновања сталног стручног усавршавања у ОШ „Иво Андрић“

На основу члана Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању знања наставника, васпитача и стручних сарадника, Наставничко веће на својој седници одржаној 2.11.2012. усвојило је предлог Плана вредновања сталног стручног усавршавања у Школи.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности и то:

Рад у стручним већима, активима, тимовима и друштвима у школи и ван ње		
Активност	Опис активности	Број сати
Координатор и/или записничар	Планира и координише рад, заказује и води састанке и пише извештаје.	2 по састанку
Члан (учесник)	Активно учествује у раду.	1 по састанку
Извођење огледних/угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом		
Активност	Опис активности	Број сати
Водитељ	Реализација часа, односно активности.	2
Припрема	Припрема часа, тј. активности као и материјала.	2
Слушалац	Само присуствује.	1
Анализа и дискусија	Након часа или активности, врши се анализа урађеног.	1
Размена искустава		
Активност	Опис активности	Број сати
Реализатор	Реализација редовног часа и анализа након тога ради демонстрације методе рада, наставног средства,	1

	проблема у раду и сл.	
Учесник	Анализира и дискутује.	1
Излагање са стручних усавршавања		
Активност	Опис активности	Број сати
Реализатор	Припрема за излагање, реализација са анализом и дискусијом.	3
Учесник	Присуствује и евентуално анализира и дискутује.	1
Предавања (приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичког материјала)		
Активност	Опис активности	Број сати
Реализатор	Припрема за излагање, реализација са анализом и дискусијом.	3
Учесник	Присуствује и евентуално анализира и дискутује.	1
Примена мултимедијалних садржаја (блог, сајт, пост, аплет, друштвене мреже и др.)		
Активност	Опис активности	Број сати
Администратор	Реализује, припрема, води, одржава сајт, блог и слично, а за потребе наставе и размене искустава и идеја са колегама.	5 на годишњем нивоу
Предавач	Припрема предавање о неком мултимедијалном садржају, предаје и демонстрира.	3
Учесник	Присуствује и евентуално анализира и дискутује.	1
Остваривање пројеката		
Активност	Опис активности	Број сати
Аутор	Израда пројекта који је усвојио тим за ШРП.	5 за написан пројекат
Координатор	Води (међународни или	5 по тромесечју

	локални) пројекат.	
Учесник	Остварује пројектне задатке.	3 по тромесечју
Такмичења и смотре		
Активност	Опис активности	Број сати
Организатор	Припрема и реализација такмичења и смотри у школи.	3
Учесник	Помаже организатору (координатору) стручно и технички.	2
Менторски рад		
Активност	Опис активности	Број сати
Рад са студентима	Извођење наставе, консултације, вођење евиденције, анализа рада.	3 по студенту
Рад са волонтерима	Извођење наставе, консултације, вођење евиденције, анализа рада.	2 по волонтеру
Рад са приправницима	Извођење наставе, консултације, вођење евиденције, анализа рада.	15 сати на годишњем нивоу
Члан испитне комисије	Опсервација и анализа часа или активности приправника због полагања испита за лиценцу у школи.	2
Стручне посете, студијска путовања, предавања и радионице ван школе потврђена сертификатом установе, организације, институције		
Активност	Опис активности	Број сати
Вођа	Организација посете, писање извештаја, презентовање у установи са анализом и дискусијом	3
Учесник	Присуство, дискусија, анализа.	2
Рад у радним телима и програмима		

Активност	Опис активности	Број сати
Координатор програма од националног значаја (МПРС, ЗОУВ, ЗВКОВ...)	Координација тима који ради на реализацији програма од националног значаја (ПИСА тестирање, Национално тестирање ученика, Професионална оријентација...)	20
Члан тима	Учешће у тиму који ради на реализацији националног програма.	10
Координатор програма у локалној самоуправи	Координација тима који ради на реализацији програма од локалног значаја (Превенција наркоманије, Безбедност у саобраћају, Еколошки пројекти...)	10
Члан тима	Учешће у тиму који ради на реализацији локалног програма.	5
Водитељ семинара	Вођење семинара од националног или локалног значаја.	2 по семинару
Обука за завршни испит и матуру	У реализацији школске управе (обука дежурних наставника, супервизора и других).	1
Публиковање стручних радова, ауторстава и коауторстава књига, приручника, наставних средстава и сл. и рецензија		
Активност	Опис активности	Број сати
Аутор стручног рада	Објављивање рада у стручном часопису, међународном или домаћем.	25 међународни за аутора 20 домаћи за аутора 15 међународни за коаутора 10 домаћи за коаутора

Аутор објављеног часа или активности	Објављивање примера добре праксе на конкурсу или ревијално.	5
Аутор књиге, приручника, радне свеске	Аутор књиге коју је одобрило МПРС.	20 за аутора 15 за коаутора
Аутор патентираног наставног средства	Аутор наставног средства које је одобрило МПРС или нека друга релевантна институција.	5
Рецензент	Рецензија било које публикације.	5
Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно-васпитног процеса у школи		
Активност	Опис активности	Број сати
Аутор и/или координатор	Осмишљава истраживање, прави нацрт, води ток реализације и реализује, пише извештај, презентује.	4
Учесник	Реализатор истраживања који није члан циљне групе, евентуално помаже и у другим корацима истраживања.	2
Маркетинг школе		
Активност	Опис активности	Број сати
Рад на школском сајту	Пише текстове и прилаже фотографије и друге материјале за школски сајт.	2 на годишњем нивоу
ПР менаџмент	Даје изјаве или текст за медије.	2 по изјави/тексту

IV

Педагошки колегијум на почетку сваке школске године одредиће члана који ће пратити остваривање Плана стручног усавршавања и о томе тромесечно извештавати директора школе.

Праћење остваривања стручног усавршавања

Наставници и стручни сарадници ће систематично пратити и анализирати свој образовно-васпитни рад, стечена знања примењивати у пракси у циљу унапређивања наставе.

Резултати примене стечених знања и вештине биће анализирани на Педагошком колегијуму кроз самовредновање и остваривање развојног плана школе. Извештај са анализом ће бити достављен на усвајање Школском одбору у складу са Правилником.

*Координатор Тима за професионални развој
Маргита Почековац*

15. Остали тимови у школи

Тим за примену ИКТ у настави

Појавом и развојем информационо-комуникационих технологија (ИКТ) промењене су околности под којима се развијају друштвене заједнице. Ове промене имају утицај и на образовање па је дигитална писменост уврштена у скуп кључних компетенција савременог човека. Један од главних циљева савремене школе је развој способности проналажења, анализирања и примене информација уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија.

У складу са законом о основама система образовања и васпитања једно од приоритетних места у Годишњем плану рада школе заузима управо формирање тима, програм и план рада тима за примену ИКТ у настави и организацији рада школе.

Циљ Тима за ИКТ јесте да, у сарадњи са свим учесницима образовно-васпитног процеса, родитељима и локалном заједницом обезбеди увођење ИКТ у наставни процес и организацију рада школе.

ТИМ:

- 1) информисе ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућностима тражења подршке и помоћи;
- 2) учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција наставног особља потребних за увођење ИКТ у наставу;
- 3) прати и процењује ефекте предузетих мера за увођење ИКТ;
- 4) сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија;
- 5) води и чува документацију;
- 6) извештава стручна тела и органе управљања.

Поред својих редовних активности у току школске године Тим за ИКТ ће се ове школске 2022/23. године бавити и следећим активностима:

- Анализом понуђених-расположивих акредитованих семинара који се баве применом ИКТ-а у настави, одабир неколико најзанимљивијих и предлагање истих наставном особљу;
- Анализом постојеће рачунарске опреме, уочавање слабих тачака и давање предлога за њихово решавање или ублажавање;
- Анализом рада техничке подршке за рачунаре и интернет (одражавање рачунара и мреже), уочавање главних проблема и давање предлога за њихово решавање;
- Унапређењем школског сајта – тј. давањем предлога за израду новог сајта;
- Постављањем странице школе на сајту Wikipedije;

- Безбедно коришћење рачунара – унапређење ученичких знања о безбедном коришћењу рачунара и интернета;
- Обуком наставног особља за примену ИКТ-а у настави;
- Техничком подршком и обуком наставника за рад у апликацији за прегледање задатака са завршног испита;
- Сарадњом са наставницима који ће предавати Медијску писменост;
- Учењем на даљину, тестирање и настава путем Интернета – Анализа и рад на унапређењу обучености наставног особља.

Месец	Активности	Циљеви	Носиоци активности
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> • Састанак тима за ИКТ и усвајање програма рада • Израда програма са акцентом на усклађеност са Развојним планом школе • Упознавање наставног особља са семинарима за примену ИКТ-а у настави • Анализа постојеће рачунарске опреме и компоненти. 	<p>Усаглашавање планова рада</p> <p>Имплементација нових технологија</p> <p>Проширивање доступности учила за наставу</p> <p>Омогућавање усавршавања у области ИКТа</p>	<p>Чланови ИКТ тима</p> <p>Координатор тима Наставно особље</p>
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> • Обележавање светског дана аудиовизуелног наслеђа (27. октобар). • Обележавање 130 година од рођења Иве Андрића • Рад на летопису школе 	<p>Улога нових технологија у очувању наслеђа у дигиталном формату</p> <p>Рад на летопису</p>	ИКТ тим
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> • Презентовање примера добре праксе у којима је технологија у служби учења 	Иновативно и напредно коришћење технологије	ИКТ тим у сарадњи са наставницима и учитељима

Децембар	<ul style="list-style-type: none"> • Гугл апликације за Гугл генерације- упознавање наставног особља и ученика са корисним апликацијама за наставу, учење, праћење постигнућа... 	Упознавање са апликацијама које могу користити у настави и учењу ученицима и наставницима	ИКТ тим у сарадњи са наставницима и учитељима
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа рада тима и подношење полугодишњег извештаја рада 	Процена рада тима	Координатор тима
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> • Међународни дан дигиталног учења (17. фебруар) • Обележавање Дана државности (15.,16.) • Обележавање светског дана безбедности деце на интернету (8. фебруар) 	Иновативно и напредно коришћење технологије. Проширивање свести о значају сигурности на интернету	ИКТ тим Наставници Ученици Учитељи
Март	<ul style="list-style-type: none"> • Сигурност на интернету • Презентовање примера добре праксе у којима је технологија у служби учења 	Проширивање свести о значају сигурности и приватности на интернету. Иновативно и напредно коришћење технологије	ИКТ тим Наставници Учитељи Ученици
Април	<ul style="list-style-type: none"> • Обележавање светског дана дечије књижевности (2. април) • Светски дан заштите интелектуалне својине (27. Април 2023. –четврти четвртак) • Ускршњи базар 	Упознавање са дигиталним издањима светске дечије књижевности. Проширивање свести о важности заштите интелектуалне својине и поштовање нечије интелектуалне својине.	ИКТ тим Наставници Учитељи Ученици
Мај	<ul style="list-style-type: none"> • Анкета и анализа коришћења ИКТ и упоређивање са резултатима 	Анализа и правци развоја ИКТ у школи и предлози за унапређење	ИКТ тим

	добијеним на почетку школске године		
Јун	<ul style="list-style-type: none"> • Техничка подршка и обука наставника за рад у апликацији за обраду задатака са завршног испита • Самовредновање активности тима спроведених у току школске године • Израда и подношење извештаја Наставничком већу 	<p>Обезбеђивање техничких услова и обука наставника за прегледање завршног испита.</p> <p>Процена рада тима и даљих могућности за примену ИКТ у настави и учењу</p>	ИКТ тим Координатор тима

*Координатор Тима
Олга Вујин*

Тим за културну и јавну делатност школе

Тим за културну и јавну делатност прати, усмерава и координира културне делатности у школи. Својом активношћу доприноси остваривању циљева и задатака школе. Низом културних манифестација ученицима се пружа могућност да упознају културне, моралне и етичке вредности и добију прилику да своје знање и умење јавно прикажу.

Циљеви:

- подстицање радозналости ученика, развијање љубави према културним остварењима
- подстицање љубави према школи и социјализација деце
- деловање на васпитање и културни развој деце
- неговање естетског укуса и развијање љубави према културним остварењима
- надограђивање оригиналности и театарности
- неговање осећаја припадности колективу и васпитање у духу хуманистичких вредности
- промоција школе
- неговање, подстицање, вредновање и самостално креирање културних догађаја
- уважавање различитости
- развијање позитивног односа према културним вредностима и развијање основних појмова о културном окружењу
- остваривање школског партнерства кроз сарадњу са школама у земљи и иностранству
- развијање и неговање сарадње међу ученицима

- неговање националног идентитета, поштовање и неговање традиције и културе српског народа; очување српског језика и традиције
- развијање фер- плеја
- неговање љубави према ликовном стваралаштву
- развијање љубави према књижи и читању
- неговање љубави према позоришту
- неговање лепе речи, развијање критичког мишљења, размена читалачког искуства
- развијање способности правилног изражавања
- афирмација личности
- практиковање фер-плеја
- подстицање и презентовање личног талента и међусобне подшке
- неговање правих вредности ученика
- неговање тимског рада кроз сценски наступ
- развијање љубави према сценском покрету
- развијање еколошке свести; важност очувања животне средине

Задаци:

- предлагање и унапређивање програма културних и друштвених активности и метода повезивања школе и друштвене средине
- стварање разноврсних могућности да кроз различите културне садржаје буду у пуној мери реализовани сврха, циљеви и задаци културне делатности школе
- стални допринос развијању потреба за културним садржајима и интересовањима кроз активно упознавање културних манифестација
- обезбеђивање учешћа ученика, наставника и школе као целине у културном и друштвеном животу средини
- успостављање и организовање сарадње са породицом и свим чиниоцима друштвене средине ради јединственог деловања на васпитање и културни развој деце и омладине
- развијање осећаја за различите естетске вредности ученика- развијање естетичке компетенције
- развијање компетенције за комуникацију- свести о значају конструктивне комуникације уз поштовање мишљења других
- развијање одговорног односа према околини
- развијање способности ученика да идеју претвори у активност кроз различите пројекте- развијање компетенције за предузимљивост и оријентације ка предузетништву
- развијање код ученика компетенције за сарадњу кроз припадност групи, заједничко решење проблема и реализацију пројекта
- развијање компетенције за одговорно учешће у демократском друштву кроз поштовање људских и мањинских права и националног достојанства и одговорно , хумано и толерантно понашање

Време реализације	Циљеви	Активности	Носиоци активности
-------------------	--------	------------	--------------------

Септембар	Подстицање љубави према школи и социјализација деце	Свечана приредба за ђаке прваке- дочек првака	Стручно веће учитеља Тим за културу
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Успостављање и организовање сарадње са породицом и свим чиниоцима друштвене средине ради јединственог деловања на васпитање и културни развој деце и омладине - Обезбеђивање учешћа ученика, наставника и школе као целине у културном и друштвеном животу средине - Остваривање школског партнерства кроз сарадњу са школама у земљи и иностранству. -Деловање на васпитање и културни развој деце - Неговање естетског укуса и развијање љубави према културним остварењима -Развој љубави према књизи и читању - Развијање позитивног односа према културним вредностима и развијање основних појмова о културном окружењу -Подстицање радозналости ученика, развијање љубави према културним остварењима, подстицање, неговање и вредновање самосталног креирања културних догађаја. - Неговање и подстицање талената - Надограђивање оригиналности и театарности - Неговање осећаја припадности колективу и васпитање у духу 	<ul style="list-style-type: none"> - Активности у обележавању Дечје недеље (од 1. до 7. октобра) - Тематске изложбе ученичких радова -Приредба поводом прославе Дана школе (Андрићеви дани) -Посета Сајму књига -Наступи солиста и пратећих вокала на Концерту републичког фестивала Деца композитори- ФЕДЕМУС 	<ul style="list-style-type: none"> Стручно веће учитеља Стручно веће српског језика Тим за културу Секције на нивоу школе Стручно веће уметности (ликовна и музичка култура)

	хуманистичких вредности - Промоција школе		
Новембар	- Развијање позитивног односа према културним вредностима и развијање основних појмова о културном окружењу - Развијање фер-плеја - Неговање сценског наступа	-Учешће на ликовним конкурсима - Најраспеванија одељењска заједница такмичење	Стручно веће учитеља Тим за културу Секције на нивоу школе Стручно веће Уметности
	- Развијање љубави према новим културама и представљање своје; - Ширење мреже сарадника школе; - Вршњачко дружење;	- Студијско путовање ученика у Северну Македонију, узвратна посета хору Златно славејче;	Јелена Ћирић, реализатор Весна Тутуновић, помоћник
Децембар	- Подстицање креативности и личног талента ученика; развијање љубави према сценском наступу	- Тематске изложбе ученичких радова -Одабир учесника за прославу Светог Саве, школске славе	Стручно веће учитеља Тим за културу Стручно веће уметности (наставници ликовног)
Јануар	Развијање љубави према сценској уметности - Неговање националног идентитета, поштовање и неговање традиције и културе српског народа - Неговање љубави према ликовном стваралаштву	-Прослава Светог Саве, школске славе - Изложба ликовних радова на тему Свети Сава	Стручно веће учитеља Тим за културу Стручно веће уметности, вероучитељ
Фебруар	Развијање љубави према књизи и читању, неговање лепе речи, развијање критичког мишљења, размена читалачког искуства - Практиковање фер-плеја	-Читалачки кутак - Најраспеванија одељенска заједница такмичење - Тематске изложбе ученичких радова	Стручно веће учитеља Тим за културу Стручно веће уметности (ликовна култура)

	<ul style="list-style-type: none"> - Подстицање и презентовање личног талента и међусобне подшке - Неговање љубави према ликовном стваралаштву 		
Март	<ul style="list-style-type: none"> - Развијање потребе за читањем и стварањем - Афирмација личности - Неговање осећаја припадности колективу -Неговање лепог говора -Развијање способности правилног изражавања - Истицање улоге жене у друштву и породици 	<ul style="list-style-type: none"> -Обележавање Светског дана поезије и позоришта (21. и 27. март) -Пригодне активности поводом Дана жена (8. март) -Такмичење рецитатора 	<ul style="list-style-type: none"> Стручно веће учитеља Тим за културу Стручно веће уметности (ликовна култура) Стручно веће српског језика
Април	<ul style="list-style-type: none"> - Развијање поштовања према националној култури, баштини, потреба да се она негује; очување српског језика и традиције - Неговање љубави према позоришту -Развијање потребе за књигом као извором сазнања - Развијање интересовања за читање књига -Развијање ликовног талента - Неговање традиције и културе - Развијање талента и неговање индивидуалног уметничког израза у песништву 	<ul style="list-style-type: none"> - Обележавање Дана посвећеног Доситеју Обрадовићу -Кратке драмске форме -Светски дан књиге (23.април) - Учествовање на ликовном конкурсу -Ускрс и тематска изложба -Ђачка песничка сусретања 	<ul style="list-style-type: none"> Стручно веће учитеља Тим за културу Стручно веће уметности (ликовна култура) Стручно веће српског језика библиотекар
Мај	<ul style="list-style-type: none"> - Развијање личних склоности ка књижевности и поетском стваралаштву; - развијање љубави према сценској уметности - Неговање личног уметничког израза 	<ul style="list-style-type: none"> -Маскенбал -Поетско вече - Смотра ритмике, плеса и фолклора 	<ul style="list-style-type: none"> Стручно веће учитеља Тим за културу Стручно веће уметности (ликовна култура)

	<ul style="list-style-type: none"> - Развијање позитивног односа према културним вредностима и развијање основних појмова о културном окружењу -Подстицање радозналости ученика, развијање љубави према културним остварењима - Неговање тимског рада кроз сценски наступ - Развијање љубави према сценском покрету 		
Јун	<ul style="list-style-type: none"> -Социјализација и дружење -Развијање културног понашања и правилног односа према важним догађајима у одрастању и школовању -Развијање правих вредности ученика 	- Испраћај ученика 8. разреда- додела награда	Тим за културу директор и сви наставници Школе
Током школске године	<ul style="list-style-type: none"> - Развијање националног идентитета - Промоција државе и школе - Неговање традиције, матерњег језика и националне културне баштине 	<ul style="list-style-type: none"> -Наступи хора и оркестра на међународним фестивалима и манифестацијама -Одлазак у позориште, биоскоп, -Сарадња са Музејом Вука и Доситеја Сарадња са Задужбином Иве Андрића и посета Задужбини Иве Андрића - Остале културне и научне активности предвиђене ГПРШ 	<ul style="list-style-type: none"> Стручно веће уметности (наставници музичког) Стручно веће српског језика, ОС, Стручно веће наука

У току предстојећег периода планира се наставак сарадње са Министарством просвете, локалном самоуправом, културним институцијама, образовно васпитним установама и учешће на трибинама, представама и пројектима који за циљ имају промоцију културних вредности.

Координатор Тима

Тим за маркетинг школе

Циљеви и задаци Тима:

- Информише ученике, запослене и родитеље о планираним активностима;
- Промовише рад свих тимова школе;
- Континуирано прати ажурирање налога школе на друштвеним мрежама и јутјуб каналу као и званичну интернет страницу школе;
- Сарађује са Општином Раковица, КВ Раковица, локалним предшколским установама, средњим школама и медијским кућама, ;
- Иницира медијску заступљеност када за то има основа (важни пројекти, Дан школе, упис првака...)
- Учествује у креирању штампаног и другог вида промотивног материјала школе;
- Организује пројекте и предавања који имају за циљ промоцију рада школе;
- Израђује портфолио школе (досадашњи успеси, резултати,...)

Годишњи план рада Тима за маркетинг		
Месец	Активности	Носиоци активности
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> • Састанак Тима за маркетинг . • Израда и усвајање програма рада са акцентом на усклађеност са Развојним планом школе • Формирање налога школе на друштвеној мрежи Инстаграм и одређивање администратора. • Анализа постојеће интернет странице и јутјуб канала школе и мере за њихово побољшање. 	Чланови тима Координатор (Сарадња са ИКТ тимом)
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> • Промовисање Дечије недеље. • Дан школе (у сарадњи са ИКТ тимом, Тимом за квалитет и Тимом за културу) • Промовисање рада Тимова школе (друштвене мреже) • Медијска пропраћеност мобилности- Северна Македонија „Дигитални мостови” и „Медијација и инклузија”- Еразмус пројеката • Редовно ажурирање информација на друштвеним мрежама и страници школе. • Осмишљавање Вајбер стикера школе. 	Чланови тима Координатор Наставници и учитељи (Сарадња са ИКТ тимом)
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> • Школски пројекат: 	Чланови тима

	<p>„Зашто волим Иву?“</p> <ul style="list-style-type: none"> • Савет родитеља у промоцији рада школе. • „Ивин гост“ посета успешних бивших ђака школе и пријатеља школе. • Промовисање рада Тимова школе (друштвене мреже) • Редовно ажурирање информација на друштвеним мрежама и страници школе. • Иницирање чланака у новинама који промовишу школу. 	<p>Координатор Наставници и учитељи Ученици Савет родитеља</p>
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> • Промовисање новогодишњих активности/радионица. • Припрема Промотивног материјала (флајери, плакати) за вртиће • Промовисање рада Тимова школе (друштвене мреже) • Редовно ажурирање информација на друштвеним мрежама и страници школе. • Анализа рада Тима за маркетинг и подношење полугодишњег извештаја рада тима. 	<p>Чланови тима Координатор Наставници и учитељи</p>
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> • Промовисање рада Тимова школе (друштвене мреже) • Редовно ажурирање информација на друштвеним мрежама и страници школе. 	<p>Чланови тима Координатор (сарадња са ИКТ тимом. Тимом за квалитет, Тимом за културу)</p>
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> • Предавање „Мој разред/учионица-мој бренд“- примери из праксе, искуства, савети, препорука семинара који подржавају промоцију образовања. • Промовисање рада Тимова школе (друштвене мреже) • Редовно ажурирање информација на друштвеним мрежама и страници школе. 	<p>Чланови тима и колектива (предавање-по жељи) Координатор</p>
Март	<ul style="list-style-type: none"> • Договор о посети будућих првака и њихових родитеља нашој школи. (<i>Отворена врата школе</i>) • Промовисање рада Тимова школе (друштвене мреже) • Редовно ажурирање информација на друштвеним мрежама и страници школе. 	<p>Чланови тима Координатор Наставници и учитељи</p>
Април	<ul style="list-style-type: none"> • Поставаљање странице о школи на Википедији • Промовисање рада Тимова школе (друштвене мреже) 	<p>Чланови тима Координатор</p>

	<ul style="list-style-type: none"> Редовно ажурирање информација на друштвеним мрежама и страници школе. 	
Мај	<ul style="list-style-type: none"> „Ивин спортски турнир” Промовисање резултата такмичења свих нивоа. Редовно ажурирање информација на друштвеним мрежама и страници школе. 	Чланови тима Координатор Родитељи Локална заједница
Јун	<ul style="list-style-type: none"> Анализа рада Тима за маркетинг и подношење годишњег извештаја рада Тима за маркетинг. 	Чланови тима Координатор

*Координатор Тима
Сандра Радовановић*

17. Одељењска већа

Одељењско веће у школи чине наставници који изводе наставу у одређеном одељењу и одељењски старешина и када не изводи наставу у том одељењу.

Надлежност:

- 1) остварује увид у резултате рада и владања ученика, анализира резултате које постижу ученици на крају тромесечја, полугодишта и на крају године;
- 2) утврђује и усклађује распоред писменог проверавања знања;
- 3) предузима мере за усклађивање рада ученика у процесу образовања и васпитања у одељењу и разматра извештај одељењског старешине о појачаном васпитном раду и предузетим мерама;
- 4) утврђује на предлог предметног наставника закључну оцену из предмета и оцену из владања на предлог одељењског старешине;
- 5) предлаже ученике за брже напредовање;
- 6) предлаже ученике за доделу похвала и награда;
- 7) изриче ученицима васпитну меру "укор одељењског већа";
- 8) предлаже наставничком већу програм екскурзија,наставе у природи, излета, такмичења и сл.;
- 9) разматра питања покренута на родитељским састанцима;
- 10) упознаје се са условима живота и рада ученика и предлаже мере наставничком већу за побољшање уочених недостатака;
- 11) врши избор ученика за такмичење на предлог предметног наставника,
- 12) предлаже ученике за које треба организовати допунски и додатни рад на предлог предметног наставника,
- 13) разматра оправданост захтева родитеља односно старатеља о премештају ученика у друго одељење и даје предлог директору који доноси одлуку;
- 14) доноси одлуку о превођењу ученика другог и трећег разреда у наредни разред, који на крају другог полугодишта имају недовољне оцене,и у наредном разреду за ученике се организује индивидуализовани рад;
- 15) обавља и друге послове у складу са законом и општим актом.

За свој рад одељењско веће одговара Наставничком већу и директору Школе.

Руководиоци одељењских већа

Разред	Руководилац	Разред	Руководилац
I	Биљана Ристовић	V	Зорана Петровић
II	Јелена Пантић	VI	Јелена Мутавцић
III	Јасмина Милићевић	VII	Јелена Томић
IV	Тихомир Ножинић	VIII	Ненад Стаменовић

План и програм рада Одељењског већа 1. разреда

Месец	Планирани садржаји
АВГУСТ Први састанак Одељењског већа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доношење и усвајање Школског програма (годишњих планова за 1. разред и орјентационих (месечних) планова у складу са календаром образовног – васпитног рада ОШ за школску 2022/2023. год. за предмете: српски језик, математика, свет око нас, ликовна култура музичка култура, физичко васпитање, грађанско васпитање, веронаука и дигитални свет. 2. Доношење и усвајање планова за допунску наставу (српски језик и математика) и ваннаставне активности (секције). 3. Договор о начину рада у првом разреду и усклађивање критеријума описног оцењивања. 4. Утврђивање распореда контролних вежби 5. Одабир изборних предмета 6. Избор уџбеника, свезака, прибора и помоћне литературе 7. Утврђивање предлога плана реализације посета биоскопских и позоришних представа, Наставе у природи и излета. 8. Састављање распореда часова 9. Припрема првог родитељског састанка 10. Припрема приредбе и осталих активности поводом пријема првака.
НОВЕМБАР Други састанак Одељењског већа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање и анализа успеха и дисциплине на крају 1. класификационог периода 2. Евалуација оперативних планова за предмете 1. разреда за претходни период 3. Планирање родитељског састанка 4. Текућа питања
ЈАНУАР Трећи састанак Одељењског	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање и анализа успеха и дисциплине на крају 2. класификационог периода 2. Извештај о реализацији планова рада редовне и допунске наставе, као и

већа	слободних активности. 3. Подела књижица 4. Прослава Нове године
АПРИЛ Четврти састанак Одељењског већа	1. Утврђивање и анализа успеха и дисциплине на крају 3.класификационог периода 2. Евалуација оперативних планова за предмете 1.разреда и корекција по потреби. 3. Анализа реализације ваннаставних активности и постигнутих резултата на такмичењима. 4. Припрема реализације Наставе у природи 5. Текућа питања
ЈУН Пети састанак Одељењског већа	1. Утврђивање и анализа успеха и дисциплине на крају школске године 2. Извештај о реализацији Наставног плана и програма редовне и допунске наставе,као и слободних активности 3. Анализа успеха на такмичењима и учествовање у пројектима 4. Реализација посета представа и Наставе у природи 5. Текућа питања

*Руководилац Одељењског већа првог разреда
Биљана Ристовић*

План и програм рада Одељењског већа 2. разреда

Месец	Планирани садржаји
АВГУСТ Први састанак Одељењског већа	1. Доношење и усвајање Школског програма (годишњих планова за 2. разред и орјентационих (месечних) планова у складу са календаром образовног – васпитног рада ОШ за школску 2022/2023. год. за предмете: српски језик,математика,свет око нас, ликовна култура музичка култура,физичко васпитање,грађанско васпитање,веронаука и дигитални свет. 2. Доношење и усвајање планова за допунску наставу (српски језик и математика) и ваннаставне активности (секције). 3. Договор о начину рада у другом разреду и усклађивање критеријума оцењивања. 4. Утврђивање распореда контролних вежби 5. Одабир изборних предмета 6. Избор уџбеника, свезака, прибора и помоћне литературе 7. Утврђивање предлога плана реализације посета биоскопских и

	<p>позоришних представа, Наставе у природи и излета.</p> <p>8. Састављање распореда часова</p> <p>9. Припрема првог родитељског састанка</p>
<p>НОВЕМБАР Други састанак Одељењског већа</p>	<p>1. Утврђивање и анализа успеха и дисциплине на крају 1. класификационог периода</p> <p>2. Евалуација оперативних планова за предмете 2. разреда за претходни период</p> <p>3. Планирање родитељског састанка</p> <p>4. Текућа питања</p>
<p>ЈАНУАР Трећи састанак Одељењског већа</p>	<p>1. Утврђивање и анализа успеха и дисциплине на крају 2. класификационог периода</p> <p>2. Извештај о реализацији планова рада редовне и допунске наставе, као и слободних активности.</p>
<p>АПРИЛ Четврти састанак Одељењског већа</p>	<p>1. Утврђивање и анализа успеха и дисциплине на крају 3. класификационог периода</p> <p>2. Евалуација оперативних планова за предмете 2. разреда и корекција по потреби.</p> <p>3. Анализа реализације ваннаставних активности и постигнутих резултата на такмичењима.</p> <p>4. Припрема реализације Наставе у природи</p> <p>5. Текућа питања</p>
<p>ЈУН Пети састанак Одељењског већа</p>	<p>1. Утврђивање и анализа успеха и дисциплине на крају школске године</p> <p>2. Извештај о реализацији Наставног плана и програма редовне и допунске наставе, као и слободних активности</p> <p>3. Анализа успеха на такмичењима и учествовање у пројектима</p> <p>4. Реализација посета представа и Наставе у природи</p> <p>5. Текућа питања</p>

*Руководилац Одељењског већа другог разреда
Јелена Пантић*

План и програм рада Одељењског већа 3. разреда

МЕСЕЦ	Планирани садржаји
<p>АВГУСТ Први састанак Одељењског већа</p>	<p>1. Доношење и усвајањегодишњих планова за 3. разред и орјентационих (месечних) планова у складу са календаром образовног – васпитног рада ОШ за школску 2022/2023. године за предмете: српски језик, математика, природа</p>

	<p>и друштво, ликовна култура, музичка култура, физичко и здравствено васпитање, грађанско васпитање, верска настава и пројектна настава.</p> <p>2. Доношење и усвајање планова за допунску наставу (српски језик и математика) и ваннаставне активности.</p> <p>3. Договор о начину рада у трећем разреду и усклађивање критеријума оцењивања.</p> <p>4. Утврђивање распореда контролних вежби</p> <p>5. Избор уџбеника, свезака, прибора и помоћне литературе</p> <p>6. Утврђивање предлога плана реализације посета, биоскопских и позоришних представа, Наставе у природи, излета и путујућих учионоца.</p> <p>7. Састављање распореда часова</p> <p>8. Припрема првог родитељског састанка</p>
<p>НОВЕМБАР Други састанак Одељењског већа</p>	<p>1. Утврђивање и анализа успеха и дисциплине на крају 1. класификационог периода</p> <p>2. Евалуација оперативних планова за предмете 3. разреда за претходни период</p> <p>3. Планирање реализације посета биоскопских и позоришних представа, излета и путујућих учионица.</p> <p>4. Планирање родитељског састанка</p> <p>5. Текућа питања</p>
<p>ДЕЦЕМБАР Трећи састанак Одељењског већа</p>	<p>1. Утврђивање и анализа успеха и дисциплине на крају 2. класификационог периода</p> <p>2. Извештај о реализацији планова рада редовне и допунске наставе, као и слободних активности.</p> <p>3. Подела књижица</p> <p>4. Утврђивање предлога плана реализације посета, биоскопских и позоришних представа, Наставе у природи, излета и путујућих учионоца.</p> <p>5. Припрема прославе школске славе Свети Сава</p> <p>6. Текућа питања</p>
<p>АПРИЛ Четврти састанак Одељењског већа</p>	<p>1. Утврђивање и анализа успеха и дисциплине на крају 3. класификационог периода</p> <p>2. Евалуација оперативних планова за предмете 3. разреда и корекција по потреби.</p> <p>3. Анализа реализације ваннаставних активности и постигнутих резултата на такмичењима.</p> <p>4. Припрема реализације Наставе у природи, излета, путујућих учионица</p>

	5. Текућа питања
ЈУН Пети састанак Одељењског већа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање и анализа успеха и дисциплине на крају школске године 2. Извештај о реализацији Наставног плана и програма редовне и допунске наставе, као и слободних активности 3. Анализа успеха на такмичењима и учествовање у пројектима 4. Реализација посета, представа и Наставе у природи 5. Текућа питања

*Руководилац Одељењског већа трећег разреда
Јасмина Милићевић*

План и програм рада Одељењског већа 4. разреда

Месец	Активност
АВГУСТ Први састанак Одељењског већа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доношење и усвајање годишњих планова за 4. разред и оријентационих (месечних) планова у складу са календаром образовно – васпитног рада ОШ за школску 2022/2023. год. за предмете: српски језик, математика, природа и друштво, ликовна култура, музичка култура, физичко васпитање, грађанско васпитање, пројектна настава . 2. Доношење и усвајање планова за допунску наставу (српски језик и математика), додатну наставу (српски језик и математика) и слободне наставне активности (Од игре до знања) и час одељењског старешине. 3. Договор о начину и организовању рада у овој школској години 4. Састављање распореда часова 5. Утврђивање распореда контролних вежби 6. Избор свезака, прибора и додатне литературе 7. Утврђивање предлога плана посета биоскопских и позоришних представа, наставе у природи, путујућих учионица и излета 8. Договор о начину рада у четвртном разреду и усклађивање критеријума оцењивања 9. Припрема првог родитељског састанка 10. Мере заштите здравља

НОВЕМБАР Други састанак Одељењског већа	1. Утврђивање и анализа успеха и дисциплине на крају 1. класификационог периода 2. Евалуација оперативних планова за предмете 4. разреда за претходни период 3. Планирање родитељског састанка 4. Текућа питања
ЈАНУАР Трећи састанак Одељењског већа	1. Утврђивање и анализа успеха и дисциплине на крају 2. класификационог периода 2. Извештај о реализацији планова рада редовне, допунске и додатне наставе, као и слободних активности 3. Подела књижица 4. Прослава школске славе Свети Сава
АПРИЛ Четврти састанак Одељењског већа	1. Утврђивање и анализа успеха и дисциплине на крају 3. класификационог периода 2. Евалуација оперативних планова за предмете 4. разреда и корекција по потреби. 3. Анализа реализације ваннаставних активности и постигнутих резултата на такмичењима. 4. Сарадња са родитељима 5. Текућа питања
ЈУН Пети састанак Одељењског већа	1. Утврђивање и анализа успеха и дисциплине на крају школске године 2. Извештај о реализацији Наставног плана и програма редовне, додатне и допунске наставе, као и слободних активности 3. Анализа успеха на такмичењима и учествовање у пројектима 4. Реализација посета, представа и Наставе у природи 5. Понуда за изборне предмете (анкете) 6. Текућа питања

*Руководилац Одељењског већа четвртог разреда
Тихомир Ножинић*

План и програм рада Одељењског већа 5. разреда

Месец	Активност	Циљеви	Носиоци активности
Август	1. Израда плана рада Одељењског већа		Одељењско веће

	<p>2. Утврђивање планова рада редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности и других облика васпитно-образовног рада</p> <p>3. Планирање писмених задатака и писмених вежби</p>	Планирање и програмирање васпитно-образовног рада	
Септембар	<p>1. Извештај наставника разредне наставе о одељењским заједницама</p> <p>2. Разматрање и усвајање плана рада Одељењског већа, Одељењског старешине и Савета родитеља</p> <p>3. Планирање излета и утврђивање дестинација</p> <p>4. Усвајање распореда писмених задатака и контролних вежби</p> <p>5. Организовање додатне, допунске наставе и слободних активности</p>	<p>Усклађивање критеријума оцењивања, постигнућа и дисциплине ученика;</p> <p>Корелација наставних садржаја;</p> <p>Изучавање потреба, интересовања, наклоности и индивидуалних особености ученика;</p> <p>Учествовање у изради и реализацији ИОП-а;</p> <p>Планирање професионалног информисања родитеља, планирање разговора родитеља и предметних наставника.</p> <p>Договор о родитељским састанцима ;</p> <p>Утврђивање предлога плана за извођење излета ученика.</p>	Одељењско веће Наставници разредне наставе
Новембар	<p>1. Утврђивање и анализа успеха и владања ученика на крају I класификационог периода</p> <p>2. Запажање наставника о раду ученика у редовној, додатној и допунској настави</p> <p>3. Мере побољшања успеха</p>	<p>Разматрање резултата рада и оцењивања ученика, постигнућа и владања ученика;</p> <p>Изрицање васпитних и васпитно- дисциплинских мера и праћење њиховог ефекта</p>	Одељењско веће

	<p>4. Сарадња са родитељима</p> <p>5. Извештај о излету ученика</p>	<p>Анализа рада одељењских заједница, врсте активности и ниво ангажовања ученика;</p> <p>Анализа сарадње са родитељима и мере за њено унапређивање;</p> <p>Развијање навика културног понашања и формирање естетког укуса, стицање знања.</p> <p>Излет ученика реализоваће се уколико буде повољна епидемиолошка ситуација у нашој земљи.</p>	
Јануар/Фебруар	<p>1. Утврђивање и анализа успеха и владања ученика на крају I полугодишта</p> <p>2. Реализација редовне, додатне и допунске наставе, као и наставе слободних активности</p> <p>3. Похвале и дисциплинске мере</p> <p>4. Мере побољшања успеха</p>	<p>Усклађивање критеријума оцењивања, постигнућа и дисциплине ученика;</p> <p>Утврђивање резултата рада наставника;</p> <p>Утврђивање оцена ученика;</p> <p>Изрицање васпитних и васпитно-дисциплинских мера и праћење њиховог ефекта;</p> <p>Изрицање похвала и награда;</p> <p>Планирање и организација родитељског састанка;</p>	Одељењско веће
Април	<p>1. Утврђивање и анализа успеха и владања на крају III класификационог периода</p> <p>2. Мере побољшања успеха</p> <p>3. Учешће ученика на</p>	<p>Усклађивање критеријума оцењивања, постигнућа и дисциплине ученика;</p> <p>Анализа рада одељењских заједница, врсте активности и ниво ангажовања ученика на такмичењима;</p>	Одељењско веће

	такмичењима		
Јун	1. Утврђивање и анализа успеха и владања ученика на крају II полугодишта 2. Реализација плана и програма редовне, додатне и допунске наставе 3. Похвале, награде и дисциплинске мере 4. Извештај о излету ученика	Утврђивање успеха ученика; Усвајање извештаја о реализованим излетима ученика	Одељењско веће

*Руководилац Одељењског већа петог разреда
Зорана Петровић*

План и програм рада Одељењског већа 6. разреда

Месец	Активност	Циљеви	Носиоци активности
Август	1. Израда плана рада Одељењског већа 2. Утврђивање планова рада редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности и других облика васпитно-образовног рада 3. Планирање писмених задатака и контролних вежби	Планирање и програмирање васпитно-образовног рада	Чланови Одељењског већа
Септембар	1. Разматрање и усаглашавање плана рада Одељењског већа,	-Усклађивање критеријума; -Оцењивања, постигнућа и	Чланови Одељењског

	<p>Одељењског старешине и Савета родитеља</p> <ol style="list-style-type: none"> Планирање две једнодневне екскурзије и утврђивање дестинација Планирање посета биоскопу, позоришту, музеју и осталим културно-едукативним установама Распоред писмених задатака и контролних вежби Организовање додатне, допунске наставе и слободних активности 	<p>дисциплине ученика; -Корелација наставних садржаја; -Изучавање потреба, интересовања наклоности и индивидуалних особености ученика; У-чествовање у изради и реализацији ИОП-а; -Планирање професионалног информисања родитеља; -Планирање разговора предметних наставника и родитеља; -Договор о родитељским састанцима; -Утврђивање предлога плана за извођење екскурзија и осталих планираних посета</p>	<p>већа</p>
<p>Новембар</p>	<ol style="list-style-type: none"> Утврђивање и анализа и успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода Запажање наставника о раду ученика у редовној, допунској и додатној настави Мере побољшања успеха Сарадња са родитељима Извештај о излету ученика и реализованим посетама 	<p>-Разматрање резултата рада и оцењивање ученика, постигнућа и дисциплине; -Анализа рада одељењских заједница, врста активности и нивоа ангажовања ученика; -Анализа сарадње са родитељима и предлагање мера за њено унапређење; -Развијање навика примереног понашања ученика и стицање знања</p>	<p>Чланови одељењског већа</p>
<p>Јануар</p>	<ol style="list-style-type: none"> Утврђивање и анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта Реализација редовне, додатне и допунске наставе, слободних 	<p>-Усклађивање критеријума оцењивања, постигнућа и дисциплине ученика; -Утврђивање резултата рада наставника;</p>	<p>Чланови Одељењског већа</p>

	активности 3. Похвале и дисциплинске мере 4. Мере побољшања успеха	-Утврђивање оцена ученика; -Изрицање васпитних и васпитно-дисциплинских мера и праћење њиховог ефекта; -Планирање и реализација родитељских састанака	
Април	1. Утврђивање и анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода 2. Мере побољшања успеха ученика 3. Учешће ученика на такмичењима	-Усклађивање критеријума оцењивања, постигнућа и дисциплине ученика; -Анализа рада одељењских заједница, врсте активности и ниво ангажованости ученика на такмичењима;	Чланови Одељењског већа
Јун	1. Утврђивање и анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта 2. Реализација плана и програма редовне, додатне и допунске наставе и слободних активности 3. Похвале, награде и дисциплинске мере 4. Извештај о реализованој екскурзији	-Утврђивање оцена ученика, -Изрицање васпитних и васпитно-дисциплинских мера; -Похвале и награде ученика који су остварили значајне резултате у току школске године	Чланови Одељењског већа

Напомена: остваривање плана рада Одељењског већа зависиће од епидемиолошке ситуације у школској 2022/23. години.

*Руководилац Одељењског већа
Јелена Мутаваџић*

План и програм рада Одељењског већа 7. разреда

Месец	Активност	Циљеви	Носиоци активности
-------	-----------	--------	--------------------

Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Израда плана рада Одељењског већа 2. Утврђивање планова рада редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности и других облика васпитно-образовног рада 3. Планирање писмених задатака и контролних вежби 	<ul style="list-style-type: none"> - Планирање и програмирање васпитно-образовног рада 	Чланови Одељењског већа
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање и усаглашавање плана рада Одељењског већа, Одељењског старешине и Савета родитеља 2. Распоред писмених задатака и контролних вежби 3. Организовање додатне, допунске наставе и слободних активности 	<ul style="list-style-type: none"> - Усклађивање критеријума; - Оцењивања, постигнућа и дисциплине ученика; - Корелација наставних садржаја; - Изучавање потреба, интересовања наклоности и индивидуалних особености ученика; - Учествовање у изради и реализацији ИОП-а; - Планирање професионалног информисања родитеља; - Планирање разговора предметних наставника и родитеља; - Договор о родитељским састанцима; - Утврђивање предлога плана за извођење екскурзија и осталих планираних посета - напомена да се у првом полугодишту не планирају излети, посете, екскурзије ученика 	Чланови Одељењског већа
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање и анализа и успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода 	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање резултата рада и оцењивање ученика, постигнућа и дисциплине; 	Чланови одељењског већа

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Запажање наставника о раду ученика у редовној, допунској и додатној настави 3. Мере побољшања успеха 4. Сарадња са родитељима 	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа рада одељењских заједница, врста активности и нивоа ангажовања ученика; - Анализа сарадње са родитељима и предлагање мера за њено унапређење; - Развијање навика примереног понашања ученика и стицање знања 	
Јануар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање и анализа и успеха и владања ученика на крају првог полугодишта 2. Реализација редовне, додатне, допунске наставне и слободних активности 3. Похвале и дисциплинске мере 4. Мере побољшања успеха 	<ul style="list-style-type: none"> - Усклађивање критеријума оцењивања, постигнућа и дисциплине ученика; - Утврђивање резултата рада наставника; - Утврђивање оцена ученика; - Изрицање васпитних и васпитно-дисциплинских мера и праћење њиховог ефекта; - Планирање и реализација родитељских састанака. 	Чланови Одељењског већа
Април	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање и анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода 2. Мере побољшања успеха ученика 3. Учешће ученика на такмичењима 	<ul style="list-style-type: none"> - Усклађивање критеријума оцењивања, постигнућа и дисциплине ученика; - Анализа рада одељењских заједница, врсте активности и ниво ангажованости ученика на такмичењима; 	Чланови Одељењског већа

Јун	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање и анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта 2. Реализација плана и програма редовне, додатне и допунске наставе и слободних активности 3. Похвале, награде и дисциплинске мере 4. Извештај о реализованој екскурзији 	<ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање оцена ученика, - Изрицање васпитних и васпитно-дисциплинских мера; - Похвале и награде ученика који су остварили значајне резултате у току школске године 	Чланови Одељењског већа
------------	--	--	-------------------------------

*Руководилац Одељењског већа седмог разреда
Јелена Томић*

План и програм рада Одељењског већа 8. разреда

Месец	Активност	Носиоци активности
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Састанак Већа са дневним редом: <ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање и усвајање годишњег плана рада Одељењског већа, Одељењског старешине и Савета родитеља 2. Усвајање маршруте екскурзије ученика 3. Планирање посета позоришту, биоскопу, Сајму књига... 4. Распоред писмених задатака и контролних вежби 5. Усвајање плана допунске и додатне наставе, као и слободних активности 	Одељењско веће
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Посета Сајму књига/биоскоп/позориште 	Одељењско веће
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Посета Вуковом музеју поводом Вукове недеље ✓ Састанак Већа са дневним редом <ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање и анализа успеха и владања ученика на крају 1. класификационог периода 2. Запажања наставника о раду ученика у редовној, додатној и допунској настави 3. Усклађивање критеријума оцењивања 4. Сарадња са родитељима 	Одељењско веће

Децембар	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Реализација хуманитарне акције „Чеп за хендикеп“ ✓ Реализација прославе Нове године, одлазак у дискотеку 	Одељењско веће
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Састанак Већа са дневним редом 1. Утврђивање и анализа успеха и владања ученика на крају 1. полугодишта 2. Похвале и васпитно-дисциплинске мере 3. Припреме за Завршни испит 4. Извештај о реализацији плана и програма редовне, допунске и додатне наставе 5. Мере за побољшање успеха и владања ученика 	Одељењско веће
Април	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Састанак Већа са дневним редом 1. Утврђивање и анализа успеха и владања на крају 3. класификационог периода 2. Анализа успешности мера које су примењене у циљу побољшања успеха и владања ученика 3. Извештај о учешћу ученика на такмичењима, у слободним и ваннаставним активностима 	Одељењско веће

*Руководилац Одељењског већа осмог разреда
Ненад Стаменовић*

IV САВЕТОДАВНИ ОРГАНИ

1. Савет родитеља

Савет родитеља чине по један представник родитеља, односно другог законског заступника ученика сваког одељења, који се сваке школске године бира на првом родитељском састанку.

Свако одељење бира по једног представника у Савет родитеља школе, јавним гласањем, већином гласова од укупног броја родитеља у одељењу.

Савет родитеља из свог састава бира председника и заменика председника на првој седници, јавним гласањем, приликом верификације мандата изабраних чланова. Изабрани су кандидати за које се изјаснила већина присутних чланова савета родитеља.

Мандат Савета родитеља траје до краја школске године.

Надлежност Савета родитеља прописана је Законом.

Надлежности Савета родитеља:

- 1) предлаже представнике родитеља, односно других законских заступника деце, односно ученика у орган управљања;

- 2) предлаже свог представника у све обавезне тимове установе;
- 3) учествује у предлагању садржаја ваннаставних активности и програма на нивоу установе;
- 3а) учествује у поступку избора учбеника, у складу са законом којим се уређују учбеници;
- 4) разматра предлог школског програма, развојног плана, годишњег плана рада;
- 5) разматра извештаје о остваривању програма образовања и васпитања, развојног плана и годишњег плана школе, спољашњем вредновању, самовредновању, завршном испиту, резултатима националног и међународног тестирања и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- 6) разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности установе;
- 7) предлаже органу управљања намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља, односно другог законског заступника;
- 8) разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика;
- 9) учествује у поступку прописивања мера из члана 108. овог закона;
- 10) даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;
- 11) даје мишљење у поступку стицања звања наставника и стр. сарадника ????
- 11) предлаже представника и његовог заменика за локални (општински) савет родитеља;
- 12) разматра и друга питања утврђена статутом.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору, стручним органима установе и ученичком парламенту.

Месец	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	Известилац
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> – Конституисање Савета родитеља, избор председника и заменика; – Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе и директора школе за школску 2020/21. годину; – Разматрање Извештаја о остваривању Развојног плана на годишњем нивоу; – Разматрање Извештаја стручног усавршавања наставника и стручних сарадника – Разматрање предлога Годишњег плана рада ОШ „Иво Андрић“ за школску 2022/23. годину и акционог плана Развојног плана школе за школску 2022/23. годину; 	директор

	<ul style="list-style-type: none"> – Информисање родитеља о упису нове генерације првака; – Давање сагласности на програм и организовање екскурзије и наставе у природи у школској 2022/23. години; – Доношење одлуке о висини дневница за наставнике за извођење екскурзија и наставе у природи; – Припремљеност објекта за рад у школској 2022/23. години; – Доношење Одлука о осигурању, исхрани и обезбеђењу ученика; – Доношење Одлуке о родитељском динару и избор комисије за праћење потрошње прикупљених средстава; – Предлог представника из реда родитеља у Општински савет родитеља и достављање предлога ШО; – Предлог представника родитеља у обавезне тимове и стручна тела школе и достављање предлога надлежним органима; – Текућа питања. 	
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> – Разматрање успеха, дисциплине и изостајање са наставе у 1. тромесечју школске 2022/23.; – Предлагање мера за побољшање успеха и владања ученика; – Разматрање Извештаја о Завршном испиту 2021/2022. – Разматрање безбедности ученика у школи; – Текућа питања. 	директор
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> – Разматрање успеха, дисциплине и изостајање са наставе на крају првог полугодишта 2022/23.; – Предлози и мере за побољшање успеха и владања ученика; – Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе, директора школе и Развојног плана за прво полугодиште школске 2022/23. годину; – Извештај о здравственом стању ученика на основу систематских прегледа; – Текућа питања. 	директор стручни сарадник директор
Април	<ul style="list-style-type: none"> – Анализа сарадње школе и породице; – Разматрање успеха, дисциплине и изостајања ученика на 3. тромесечју школске 2022/23. год. – Анализа пробног завршног испита; – Доношење одлуке у учешћу представника Савета родитеља на 	психолог директор рук. стр. већа за об. пред.

	завршном испиту; – Упознавање СР са Одлуком НВ о избору уџбеника за школску 2022/23. годину; – Разматрање предлога ваннаставних активности и изборних предмета за школску 2023/24. годину; – Текућа питања.	за раз. наст.
Јун	– Разматрање успеха, дисциплине и изостајања ученика на крају другог полугодишта школске 2022/23. године; – Разматрање Извештаја о остваривању екскурзија и наставе у природи; – Разматрање Извештаја о самовредновању и дискусија о резултатима; – Текућа питања.	директор рук. од. већа и стр.већа за раз. наст.

2. Ученички парламент

Ученички парламент школе је организовано тело сачињено од по два ученика - представника осмог и седмог разреда школе. Представници сваког одељења завршних разреда (7. и 8 разреда) основне школе изабрани су од стране одељењске заједнице. Парламент има председника/цу кога на почетку сваке школске године бирају чланови парламента школе. Идеја је да се омогући демократски начин удруживања ради заступања интереса свих ученика у школи, као и учешће ученика у доношењу одлука које се њих непосредно тичу. У рад су укључени и наставници- координатори који својим саветима помажу у раду парламента али не учествују у гласању нити непосредно учествују у доношењу одлука парламента о битним питањима и активностима.

Ученички парламент разматра однос и сарадњу ученика и наставника, васпитача и стручних сарадника, обавештава ученике о питањима од посебног значаја за њихово школовање, даје мишљење и предлоге стручним органима, Школском одбору, Савету родитеља и директору школе о правилима понашања у школи, Годишњем програму рада, Школском развојном плану, слободним и ваннаставним активностима, учешћу у спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација, организује и подржава хуманитарне и радне акције у школи и ван ње.

Месец	Активности	Циљеви	Носилац активности
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конститутивна седница Ученичког парламента: избор председништва , усвајање програма рада 2. Упознавање ученика са правима и дужностима чланова Ученичког парламента 3. Прикупљање предлога о могућностима рециклаже 	<ul style="list-style-type: none"> -Планирање и организовање рада Ученичког парламента - Упознавање са правима и обавезама ученика -Развијање еколошке свести 	Чланови Ученичког парламента
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа иницијалних тестирања 2. Анкетирање потреба и предлога ученика за побољшање општег функционисања школе(у првом реду наставних и ваннаставних активности) 3. Какву атмосферу желимо у школи и како је остварити? 4. Како учинити допунску наставу занимљивом? 5. Прикупљање предлога за уређење школског простора 6. Разговор о обележавању међународног дана толеранције (16 новембар) 7. Текућа питања 	<ul style="list-style-type: none"> - Унапређење односа ученик-наставник-родитељ, тежња обостраном поштовању - Давање личног доприноса у улепшавању школе и школског простора -Побољшање односа међу ученицима, прихватање ученика са посебним потребама, развијање другарства, емпатије, разумевања 	Чланови Ученичког парламента

<p>Новембар</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода и предлози мера за њихово побољшање 2. Разговор о обележавању светског дана борбе против СИДЕ (1. децембар) 3. Упознавање ученика и давање смерница за полагање завршног испита 4. Текућа питања 	<p>- Предлагање мера за побољшање успеха ученика</p> <p>-Помагање у припреми и полагању завршног испита</p>	<p>Чланови Ученичког парламента</p>
<p>Децембар</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предлагање и давање мишљења стручним органима о побољшању општег функционисања школе (анализа анкете) 2. Учесће у припреми и реализацији прославе Нове године 3. Учесће у хуманитарној акцији поводом прославе Нове године 4. Припреме и учешће у организацији за предстојећих такмичења 5. Текућа питања 	<p>- Унапређење наставног процеса</p> <p>- Развијање другарства, заједништва и емпатије међу ученицима.</p>	<p>Чланови Ученичког парламента</p>

Фебруар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и дисциплине на крају другог класификационог периода и предлози за њихово побољшање 2. Договор о начину помоћи ученицима који су постигли недовољан успех у првом полугодишту 3. Извештај о раду Ученичког парламента током првог полугодишта 4. Предлози за превенцију насиља у школи 5. Текућа питања 	<ul style="list-style-type: none"> -Предлагање мера за побољшање успеха ученика и унапређења наставног процеса - Развијање другарства, комуникације и емпатије међу ученицима -Смањење насиља у школи, превенција кроз популаризацију спорта, науке и уметности - Поштовање правила понашања унутар школског система 	Чланови Ученичког парламента
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Избор и коментари о уџбеницима 2. Како се одвијају припреме за полагање Мале матуре? 3. Разговор о обележавању светског дана особа са Дауновим синдромом 4. Разговор о обележавању међународног дана дечије књиге, размена искустава о прочитаним књигама, препорука актуелних наслова, сарадња са библиотекарском школом 5. Текућа питања 	<ul style="list-style-type: none"> -Развијање другарства, комуникације и међушколске сарадње -Ангажовање ученика у циљу побољшања наставног процеса и припреми Завршног испита - Развијање емпатије, разумевања и прихватања различитости код ученика - Неговање културе читања 	Чланови Ученичког парламента
Април	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода и предлози мера за њихово побољшање 2. Текућа питања 	<ul style="list-style-type: none"> - Предлагање мера за побољшање успеха ученика 	Чланови Ученичког парламента

Мај	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа резултата пробног завршног испита 2. Организација прославе Мале матуре 3. Текућа питања 	<p>-Предлагање мера за побољшање успеха ученика и унапређења наставног процеса</p> <p>-Помагање у организацији прославе Мале матуре</p>	Чланови Ученичког парламента
Јун	<ol style="list-style-type: none"> 1. Избор најангажованијег члана парламента и давање захвалница члановима осмог разреда, помоћ у реализацији матуре 2. Извештај о раду Ученичког парламента током наставне године 	- Промоција најбољих и најистакнутијих чланова Ученичког парламента	Чланови Ученичког парламента

*Координатор Ученичког парламента
Оливера Сретовић*

3. Стручни сарадници

Послове стручних сарадника обавља: школски педагог, школски психолог, дефектолог и библиотекар. Планирање и програмирање рада ових сарадника је усаглашено са Правилником о програму рада стручних сарадника у основној школи.

3.1. Педагог школе

Циљ:

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

Задаци стручног сарадника - педагога:

1. Учесће у стварању оптималних услова за развој ученика и остваривање образовно-васпитног рада;
2. Праћење и подстицање целовитог развоја ученика;
3. Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењивању образовно-васпитног рада;
4. Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика;
5. Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада;
6. Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе;
7. Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

Подручје рада	Садржај рада	Временска динамика	Сарадници
<p align="center">Планирање и програмирање образовно-васпитног рада</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Учесће у изради појединих делова годишњег плана рада школе; ✓ Израда годишњег плана и месечних планова и програма рада педагога; ✓ Учесће у изради годишњег плана рада тима за ИО; ✓ Учесће у припреми ИОП-а за поједине ученике; ✓ Учесће у припреми културних и јавних манифестација: Пријем првака, дечја недеља; ✓ Подршка наставницима у изради планова рада одељењског старешине; ✓ Учесће у избору и предлозима одељењских старешинстава; ✓ Формирање одељења првог разреда и распоређивање новопридошлих ученика. 	<p>IX Увид у постојеће програме и анализа. Током године састанак са тимовима.</p> <p>IX</p>	<p align="center">Директор психолог, рук. стручних већа, чланови тима за ИО, наставници</p>
<p align="center">Праћење и вредновање образовно-васпитног рада</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Вредновање посећених часова (редовна настава и угледни часови) и израда дневних припрема свих облика образовно васпитног рада; ✓ Преглед дневника образовно-васпитног рада; ✓ Вредновање годишњих планова рада наставника; ✓ Праћење успеха ученика на класификационим периодима и предлагање мера за њихово унапређивање; ✓ Праћење динамике оцењивања ученика; ✓ Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана; ✓ Учесће у изради оптималног распореда писмених задатака и контролних вежби на нивоу школе; ✓ Учесће у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика; ✓ Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха. 	<p>IX Најава часова</p> <p>Увид у званична документа</p> <p>IX-V</p> <p>IX-VI IX</p> <p>IX-VI</p>	<p align="center">Директор, наставници, психолог, Тим за самовредновање, Тим за заштиту, Тим за ИО.</p>

<p>Рад са наставницима</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Помоћ наставницима у савременом дидактичко- методичком конципирању наставе (избор наставних метода и облика рада, стратегије подучавања- угледни часови , наставни материјал...); ✓ Помоћ наставницима у дидактичко–методичком осмишљавању рада са даровитим ученицима и ученицима са посебним потребама: ✓ Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу; ✓ Упознавање одељењских старешина са карактеристикама генерације 1. и 5. разреда - сусрет одељењских старешина и учитеља; ✓ Пружање помоћи одељењским старешинама у креирању и избору садржаја ЧОС; ✓ Упознавање наставника са принципима и техникама успешног учења, како их пренети на ученике; ✓ Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са карактеристикама нових ученика; ✓ Пружање помоћи наставницима у остваривању сарадње са породицом; ✓ Праћење начина вођења педагошке документације наставника. 	<p>IX-VI</p> <p>IX</p> <p>Током године</p> <p>Прво и друго полугодиште</p> <p>IX</p> <p>Током године</p> <p>Током године и на крају првог полугодишта</p>	<p>Директор, наставници, одељењске старешине, психолог</p>
<p>Рад са ученицима</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Испитивање зрелости деце за упис у основну школу; ✓ Формирање одељења првог разреда, праћење дечјег развоја и напредовања, као и оптерећености ученика; ✓ Саветодавни рад са ученицима: новоуписаним, ученицима који имају проблема у учењу и понашању; ✓ Учешће у изради педагошких профила деце којој је потребна додатна подршка у образовању и васпитању; ✓ Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи; ✓ Учешће у радионицама у оквиру васпитног рада са децом; 	<p>IV–V - ТИП -1</p> <p>VIII- IX</p> <p>IX-VI</p> <p>IX- VI</p>	<p>Психолог, наставници, одељењске старешине, дефектолог, родитељи.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за конструктивно коришћење слободног времена; ✓ Учешће у активностима у циљу смањивања насиља. 	IX- VI IX- VI	
Рад са родитељима, односно старатељима	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Спровођење активности и реализација пројеката предвиђених Развојним планом школе; ✓ Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада; ✓ Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју; ✓ Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања, злостављања и дискриминације и другим документима од значаја за правилан развој деце; ✓ Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика; ✓ Сарадња са Саветом родитеља по потреби. 	Током године-Динамика дефинисана Годишњим и развојним планом школе, у договору са ОС и према потребама родитеља, условљена праћењем напредовања ученика, увидом у педагошку документацију наставника.	Одељењске старешине, родитељи.
Рад са директором и стручним сарадницима	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Сарадња са директором, психологом и дефектологом на истраживању постојеће образовно-васпитне, праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење; ✓ Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности школе; ✓ Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи; ✓ Сарадња са дефектологом у пружању подршке деци/ученицима за које се доноси индивидуални образовни план. 	Током године, информисање о резултатима добијених анкета, предлози, размена мишљења, евалуација, планирање, креирање активности, размена информација	Директор, помоћник директора, психолог, дефектолог
Рад у стручним органима и тимовима	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Учешће у раду: Наставничког већа, Педагошког колегијума, Стручних већа, Одељењских већа, Стручног актива за развојно планирање, Тима за заштиту ученика од насиља и Тима за ИО. 	Током године	Наставници, чланови тимова, већа, актива, психолог.
Сарадња са надлежним установама организацијама, удржењима и јединицом	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Општином Раковица, одељењем за друштвене делатности, ДЗ “Канарево брдо“, Центром за социјални рад Раковица, Развојним саветовалиштем, Институтом за ментално здравље, Заводом за 	Током године по разним питањима	Директор, помоћник директора, секретар, психолог,

локалне самоуправе	унапређивање квалитета образовања и васпитања, школама на територији општине Раковица, ИР комисијом.		Дефектолог.
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу; ✓ Припрема и чување посебних протокола, листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе; ✓ Припрема за послове предвиђене Годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога; ✓ Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога; ✓ Чување документације стручног усавршавања наставника ван установе; ✓ Педагог се стручно усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању; ✓ Планирани семинари према каталогу ЗУОВ и према плану стручног усавршавања који је донела школа за школску 2022/23. годину. 	Током године	

НАПОМЕНА:

Време предвиђено за обављање послова даје се оријентационо. Зависно од потреба школе, самих дешавања, у пракси може, а најчешће и долази, до одступања од планираног. Током школске године у одређеном временском периоду појединим подручјима рада неопходно је посветити више или мање времена од предвиђеног.

*Педагог
Марија Николић*

3.2. Психолог школе

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

Подручје рада	Садржај рада	Временска динамика	Сарадници
<p>1. Планирање и програмирање образовно – васпитног рада</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Учесће у изради делова годишњег програма школе ✓ Учесће у изради планова и програма: унапређивање образовно – васпитног рада, васпитног рада са ученицима, стручних органа, педагошко-психолошког усавршавања наставника, професионалне оријентације, корективног рада са ученицима са проблемима у учењу, понашању и развоју, сарадње школе и породице, превентивни програми, сарадња са друштвеном средином, заштите деце од насиља ✓ Формирање одељења првих и петих разреда ✓ Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања ✓ Сачињавање годишњих и месечних планова и програма ✓ Припрема плана посете часовима ✓ Припрема плана властитог стручног усавршавања 	<p>Август – Септембар 2022.</p> <p>Током године</p> <p>Август 2023.</p> <p>Током године</p> <p>Септембар 2022.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Директор – Помоћник директора – Педагог – Наставници – Наставници разредне наставе – Педагог – Педагог – Помоћник директора – Директор – Одељењске старешине

<p>4. Рад са ученицима</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Испитивање интелектуалне, емоционалне и социјалне зрелости ученика за полазак у школу, као и испитивање мотивације, особина личности, вредносних ставова, интересовања, социјалног статуса, групне динамике одељења и статуса појединца ✓ Идентификовање и рад са децом којој је потребна подршка и праћење напредовања ✓ Саветодавни рад са ученицима са потешкоћама у социјализацији, понашању, емоционалном сазревању породичним проблемима ✓ Тестирање осмака тестом Професионалних интересовања и саветовање у оквиру професионалне оријентације ученика ✓ Рад на партиципацији ученика кроз учешће у школским активностима ✓ Израда и примена инструмената за испитивање карактеристика социјалних односа и ставова: анкете, упитници, социограми ✓ Организовање предавања и радионица на актуелне психолошке теме ✓ Активности на професионалном усмеравању ученика ✓ Праћење ученика који раде по ИОП-у, рад са ученицима и координација у оквиру Тима за инклузију ✓ Израда Плана подршке за ученике који су под појачаним васпитним радом 	<p>Април – Јун 2023.</p> <p>Током године</p> <p>Март – Јун 2023</p> <p>Током године.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Педагог – Родитељи – Педагог – Наставници – Одељењске старешине – Наставници разредне наставе – Педагог – Одељењске старешине – Наставници разредне наставе – Помоћник директора
<p>5. Сарадња са родитељима/старатељи</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Упознавање родитеља са психолошким и развојним 	<p>Током године</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Педагог – Родитељи

<p>ма</p>	<p>карактеристикама деце и пружање помоћи у усмеравању развоја</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Давање савета за решавање развојних проблема ученика, проблема понашања, проблема у емоционалном и социјалном функционисању ✓ Саветовање код проблемакоји се јављају услед породичних криза и измењене динамике породице ✓ Саветодавни рад са родитељима даровите деце ✓ Психолошко - педагошко образовање родитеља и оснаживање ✓ Подстицање сарадње школе и породице 		<ul style="list-style-type: none"> – Разредне старешине – Наставници разредне наставе
<p>6. Рад у стручним органима и тимовима</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Предлагање примене ефикаснијих облика, метода и средстава наставних и других видова рада са ученицима ✓ Решавање актуелних образовно – васпитних проблема ✓ Извештавање о резултатима обављених анализа и предлагање психолошко - педагошких мера ✓ Учествовање у раду на различитим пројектима ✓ Учествовање на састанцима Тима за инклузију, Тима за заштиту ученика од насиља ✓ Активно учешће у Еразмус тиму, спровођење активности везане на тему Медијације и инклузије 	<p>Током године</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Педагог – Помоћник директора – Директор – Наставници – Тимови
<p>7. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Сарадња са образовним, здравственим и социјалним институцијама и другим установама које доприносе остваривању циља и задатака образовно- васпитног рада ✓ Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном 	<p>Током године</p>	<ul style="list-style-type: none"> – ДЗ Раковица – ПУ Раковица – ЦЗСР Раковица – МУП Раковица

<p>самоуправе</p>	<p>средином</p> <p>✓ Учествовање у организованим облицима размене искуства и сарадње школских психолога и педагога</p>		<p>— ГО Раковица</p> <p>— Центар за таленте</p> <p>— ЦИП</p> <p>— Друге школе</p> <p>— Сигурна кућа</p> <p>— Инст. за мент. здравље</p> <p>— Завод за говорну патологију</p> <p>— Клиника за неур. за децу</p>
<p>8. Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање</p>	<p>✓ Вођење документације о свом раду: план и програм рада (годишњи и месечни), дневник рада, досијеи о раду са ученицима који захтевају посебан рад, извештаји</p> <p>✓ Вођење евиденције о сарадњи са ученицима, наставницима и родитељима</p> <p>✓ Припремање и планирање: рада са ученицима, наставницима и родитељима, анализа и саопштења, предавања за ученике, наставнике и родитеље, материјала истраживања, посете часовима, увођења иновација у образовно – васпитни процес, праћење стручне литературе</p> <p>✓ Припремање и договарање са другим стручним сарадницима, тимовима и стручним институцијама о заједничким задацима у школи и ван школе</p>	<p>Током године</p>	<p>— Педагог</p> <p>— Помоћник директора</p>

НАПОМЕНА:

Реализација програма, утврђено време и реализација различитих задатака и садржаја је флексибилна. У пракси долази до одступања, која су у складу са реалним захтевима школског живота.

*Психолог
Бојана Рубежановић*

3.3. Дефектолог

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

ПОДРУЧЈЕ РАДА	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	САРАДНИЦИ
<p>Планирање, програмирање, праћење и вредновање о.в. рада</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Учешће у изради појединих делова Годишњег плана рада школе -Израда Годишњег и месечних планова и програма рада дефектолога -Учешће у изради плана рада Тима за ИО -Учешће у припреми ИОП-а за поједине ученике -Учешће у припреми културних и јавних манифестација: Пријем првака, Дечја недеља -Учешће у организацији обележавања Светског Дана особа са Дауновим синдромом, Светског дана особа са инвалидитетом и Светског дана особа са аутизмом. -Учешће у организацији пријемног испита за ученике осмог разреда -Подршка наставницима у изради планова рада ИОП-а -Вредновање посећених часова /редовна настава и угледни часови, ради праћења појединих ђака -Анализа успеха ученика и предлагање мера за њихово унапређивање -Праћење динамике оцењивања ученика 	<p>IX-VI увид у постојеће Програме и анализа, састанак са Тимовима, измене VI, VIII, IX увид у званична документа и стручну литературу VI, VIII, IX прикупљање информација и учешће у изради педагошких профила IX-VI - сарадња са одељењским старешинама у вези са ђацима којима је потребна подршка IX-V најава часова путем огласне табле, усмене и</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Пом. директора - Директор, рук. Стручних већа, психолог, педагог - ПП служба, стручна већа и наставници - директор, психолог - педагог, чланови тима за ИО. - Сви наставници - Наставници, директор и ПП служба - Тим за самовредновање, Тим за заштиту, Тим за ИО.

	-Учешће у изради оптималног и прилагођеног распореда за ученике којима је потребна подршка	писане консултације у вези са посећеним часовима током године	- психолог, педагог - наставници
Унапређивање о.в. рада и инструктивно-педагошки рад са наставницима	-Помоћ наставницима у савременом дидактичко методичком конципирању индивидуализоване наставе (избор наставних метода и облика рада, стратегије подучавања-угледни часови , наставни материјал...) -Помоћ наставницима у дидактичко – методичком осмишљавању рада са ученицима са посебним образовним потребама. -Радионица- „Писање ИОП-а”. -Педагошка и дидактичко – методичка подршка наставницима – приправницима, -Подршка припреми и реализацији предавања за наставничко веће: Стручна тема– „Садржај ИОП-а и евалуација“, -Пружање помоћи одељењским старешинама у креирању и избору садржаја ЧОС-а -Упознавање наставника са принципима и техникама успешног учења, како их пренети на ученике	IX Током године Прво и друго полугодиште IX Током године На крају првог полугодишта	- Директор - Наставници - Наставници, одељењске старешине, психолог, педагог, директор - Одељењске старешине, педагог, наставници
Рад са ученицима	-Опсервација свих ученика и дијагностиковање свих врста сметњи које изазивају проблеме у учењу и постизању предвиђених образовних, васпитних и	IV –V - ТИП -1 VI –VIII	-Деца, родитељи, психолог, педагог

	<p>функционалних циљева</p> <p>-Опсервација свих ученика првог разреда у сарадњи са ПП службом.</p> <p>-Корективни и саветодавни рад са ученицима: новоуписаним, ученицима који су поновили разред, ученицима који имају проблема у учењу и понашању, као и са ученицима са неким обликом развојних поремећаја</p> <p>-Учешће у изради педагошких профила деце којој је потребна додатна подршка у образовању и васпитању</p> <p>-Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи, Учешће у радионицама за васпитни рад са децом, предвиђен у Годишњем плану кроз часове ОЗ, Радионице усмерене на корективно педагошки рад</p>	<p>IX- VI</p> <p>Прикупљање релевантних информација од родитеља, учитеља, наставника, одељењског старешине</p> <p>- корективни васпитни рад са ученицима</p> <p>- васпитни рад са ОЗ</p>	<p>- наставници, одељењске старешине</p> <p>-психолог, педагог</p> <p>-одељењски старешина, психолог, педагог, наставници</p>
<p>Сарадња са родитељима односно старатељима</p>	<p>-Спровођење активности и реализација пројеката предвиђених Развојним планом школе</p> <p>-Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем васпитно-образовног рада</p> <p>-Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са: тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, тешкоћама у развоју,</p> <p>-Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце</p> <p>-Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика, као и пружање информација у погледу</p>	<p>-Током године-</p> <p>Дефинисана динамика Годишњим и развојним планом школе у договору са ОС и према потребама родитеља, праћењем напредовања ученика, увидом у педагошку документацију наставника, разговором са ОС,</p> <p>индивидуалним</p>	<p>-родитељи Одељењске старешине, ПП служба</p>

	специфичности детета, саветодавни рад -Сарадња са Саветом родитеља по потреби	разговорима са ученицима	
Рад са директором и стручним сарадницима	-Сарадња са директором, ПП службом на истраживању постојеће васпитно- образовне, односно образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење, -Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности школе -Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи	Током године -информисање о резултатима добијених анкета,предлози, размена мишљења, евалуација Планирање, креирање активности размена информација	- директор, ПП служба
Рад у стручним органима и тимовима	-Учешће у раду: Наставничког већа, Стручних већа, Одељењских већа, Тима за заштиту од насиља, Тима за инклузивно образовање (координатор), Педагошког колегијума, Тима за међупредметне компетенције.	Током Године -информисање о резултатима добијених анкета,предлози и размена мишљења,евалуација	-наставници, чланови тимова, већа, актива, психолог, педагог
Сарадња са надлежним установама организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	-Сарадња са: Министарством просвете и науке, Школском управом Београд, Општином Раковица, одељењем за друштвене делатности, Домом здравља „Канарево брдо“, Центром за социјални рад Раковица, Развојним саветовалиштем, Институтом за ментално здравље, Заводом за унапређивање квалитета образовања и васпитања, Свим школама на територији општине Раковица, ИР комисијом.	Током године по разним питањима	Директор, помоћник директора, секретар, психолог

<p>Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање дефектолога</p>	<p>-Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу. - Вођење Дневника рада дефектолога. -Припрема за послове предвиђене Годишњим програмом и оперативним плановима рада дефектолога -Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом дефектолога -Чување документације Тима за ИО -Стручно усавршавање на нивоу установе -Дефектолог се стручно усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво дефектолога Србије), похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим дефектолозима и стручним сарадницима у образовању. -Планирани семинари према каталогу ЗУОВ и према плану стручног усавршавања који је донела школа за школску 2022/2023. годину. Планирано учешће на сручној конференцији „Дани дефектолога“, у фебруару 2023.године. -Реализација пројекта који финансира Фондација Темпус.</p>	<p>Током године</p>	<p>-Директор, - Помоћник директора, -ПП служба</p>
---	---	---------------------	--

*Дефектолог
 Саша Божич*

3.4. Библиотекар школе

ЦИЉЕВИ РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ:

- промоција читања и самосталности у учењу;
- развијање информационе (медијске и информатичке) писмености ученика и наставника;
- остваривање сарадње и заједничког планирања активности наставника, школских библиотекара и локалне заједнице;
- обезбеђивање различитих извора информација и приступ ка њима;
- развијање и неговање навике и уживања у читању и учењу код деце, као и навике коришћења библиотеке током читавог живота;
- пружање услуга за унапређивање свих облика и подручја рада образовно-васпитног процеса.

ЗАДАЦИ:

- развијање и неговање навика читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника;
- развијање и промовисање правилне употребе свих облика извора информација;
- стварање услова за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу;
- мотивисање за учење и подстицање на оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота;
- сарадња са наставницима, ученицима и њиховим родитељима;
- праћење и подстицање развоја ученика у индивидуалним способностима и њиховим склоностима ка интелектуалном, емоционално-социјалном и сваком другом професионалном развоју;
- пружање помоћи обдареним ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, али и оним ученицима који живе у тежим социјалним приликама, сарађујући са њиховим родитељима;
- стварање услова за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација, и развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика;
- обезбеђивање приступа програмима који раде на развијању информационе писмености, како би се корисници оспособили за проналажење, анализирање, примену и саопштавање информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија;
- припремање и реализовања библиотечког програма намењеног ученицима са посебним потребама;
- припремање и реализовања библиотечког програма намењеног ученицима са посебним потребама;
- вођење аутоматизованог библиотечког пословања (инвентарисање и сигнирање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и други послови).

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

Подручје рада	Садржај рада	Време	Носиоци активности
I Планирање и	1. Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике,	IX-VI	библиотекар, директор,

<p>програмирање образовно-васпитног рада</p>	<p>наставнике и стручне сараднике</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Израђивање годишњег плана 3. Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци 4. Увођење дигитализованог начина рада и ревизија књижног фонда 5. Планирање рада са ученицима библиотечке секције 		<p>педагог, психолог, помоћник директора, наставници</p>
<p>II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.) 2. Непосредно учествовање у ОВ раду 3. Увођење и праћење иновација у ОВ раду 4. Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника 	<p>IX-VI</p>	<p>библиотекар, наставници, педагог, психолог, директор, помоћник директора</p>
<p>III Рад са наставницима</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада 2. Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација 3. Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци и интердисциплинарних часова 4. Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде 	<p>IX-VI IX-VI IX-VI VI-IX</p>	<p>библиотекар наставници, ученици</p>

	<p>лектире и коришћења наставничко – сарадничког дела школске библиотеке</p> <p>5. Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе</p> <p>6. Систематско информисање корисника школске библиотеке о ново издатим књигама, стручним часописима и другој грађи на блогу школске библиотеке</p> <p>7. Организовање поетске вечери</p>	<p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p>	
IV Рад са ученицима	<p>1. Припремање ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње</p> <p>2. Упознавање ученика са радом библиотеке</p> <p>3. Упознавање ученика с библиотечким пословањем</p> <p>4. Развијање позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија,...)</p> <p>5. Навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно – просветним активностима и потребама</p> <p>6. Подстиче побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика</p> <p>7. Рад са ученицима у читаоници</p> <p>8. Пружање помоћи даровитим ученицима при налажењу и избору</p>	<p>IX-VI</p> <p>IX-X</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p>	<p>библиотекар, ученици, наставници, стручни сарадници</p>

	одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, али и оним ученицима који живе у тешким социјалним приликама	IX- VI	
V Рад са родитељима, односно старатељима	1. Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика	IX - VI	библиотекар, родитељи
VI Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	1. Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке	IX - VI	директор, помоћник директора, педагог, психолог
	2. Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници	IX - VI	
	3. Припрема заинтересованих за реализацију интердисциплинарне наставе, за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја	IX - VI IX – VI	
	4. Сарадња у припреми прилога за школски часопис и школски сајт		
	5. Сарадња са педагогом и психологом ради праћења потреба и интересовања ученика и укључивања у рад библиотеке	X - VI	
VII Рад у стручним органима и тимовима	1. Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора	IX - VI	библиотекар чланови тима
	2. Сарадња на реализацији и праћењу активности у школским пројектима		
VIII Сарадња са надлежним установама,	1. Сарадња са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне	IX - VI	библиотекар, радници културних и

организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	самоуправе, по питању размене и међубиблиотечке позајмице 2. Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама 3. Организовање гостовања писаца	IX - VI	других установа
IX Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање	1. Праћење научне и стручне литературе, подстицања наставника на коришћење стручне литературе 2. Праћење нових сазнања из области библиотекарства и ОВ рада и примена у раду у школи 3. Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци, праћење занимање ученика за одређене књиге 4. Вођење документације о раду школске библиотеке и школских библиотекара – анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године 5. Стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекар	IX - VI IX - VI IX - VI IX - VI IX - VI	библиотекар

*Библиотекар
Мирјана Поповић*

V РЕАЛИЗАЦИЈА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

1. Настава у природи

Придржавајући се заједничког плана и програма према Правилнику о организовању и извођењу излета, наставе у природи и екскурзија оствариће се по разредним већима.

Програм наставе у природи

Настава у природи је облик образовно-васпитног рада којим се остварују обавезни и изборни наставни предмети и ваннаставне активности из наставног плана и програма за први циклус основног образовања и васпитања – у климатски погодном месту из здравствено-рекреативних, образовно-васпитних и социјалних разлога.

Настава у природи пружа могућности интердисциплинарног повезивања садржаја различитих наставних предмета и других ваннаставних активности. Планирање садржаја овог облика рада врши се на основу наставних програма обавезних и изборних наставних предмета из којих се издвајају они садржаји који су погодни за остваривање циљева и задатака наставе у природи, а одговарају условима у којима се она реализује. У самим наставним програмима за поједине предмете могу се наћи садржаји који експлицитно или имплицитно упућују на погодност овог облика образовно-васпитног рада (*свет око нас, природа и друштво, физичко васпитање, ликовна култура, музичка култура, чувари природе, грађанско васпитање...*).

План посета, путујућих учионица, једнодневних излета, екскурзија и наставе у природи			
Месец	Активност	Циљев	Носиоци активности
Август	<ul style="list-style-type: none"> - Израда и усвајање Годишњег плана посета и екскурзија, гостујућа предавања и представе - Предлог и усвајање дестинација - Предлози могућих дестинација <p><u>Посете:</u> Биоскопу, позоришту, музеју, изложбама, научним институцијама</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Израдити добро Годишњи план посета и екскурзија ради благовременог достављања Савету родитеља - Подстицање стваралачког понашања и развијање културе коришћења слободног времена; - Упознавање културно-историјских знаменитости, занимања људи, етнографских и других карактеристика - Упознавање и развијање колективног и спортског духа, побољшање физичких и функционалних способности, упознавање културно-историјских знаменитости посећених крајева; стицање нових сазнања и развијање позитивног односа према културно – историјским и природним богатствима 	Одељенско веће
Септембар	- Упознавање Савета	- Усвојити Годишњи план и	Представници

	<p>родитеља са Годишњим планом посета и екскурзија, гостујућим предавањима и представама за школску 2022/23. годину</p> <ul style="list-style-type: none"> - Усвајање предложених дестинација за екскурзије - Организационо-техничке припреме и договор о начину плаћања екскурзија 	<p>одабрати дестинације</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обављање организационо-техничких радњи 	<p>наставника у Савету родитеља и Савет родитеља</p>
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Спровођење анкете за одлазак на екскурзију - Потписивање уговора, договор о начину плаћања екскурзије - Посета Сајму књига - Посета ОШ „Иво Андрић" Прањани 	<ul style="list-style-type: none"> - Дефинисање неопходног броја ученика и израда плана плаћања - Развијање потребе за књигом, као извором сазнања; буђење љубави према књижевности и интересовања за читање 	<p>Одељењске старешине</p> <p>Одељењски представници у Савету родитеља и остали родитељи</p>
Новембар	<p>Посета музеју, биоскопу, галерији, позоришту, Ботаничкој башти, Филхармонији и Соко Штарку</p>	<p>Развијање навика културног понашања и формирање естетског укуса, стицање знања</p>	<p>Одељењске старешине</p>
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Реализација прославе Нове године – одлазак у дискотеку, позориште - Посета Фестивалу науке 	<p>Дружење са вршњацима, забава</p> <p>Промоција науке</p>	<p>Одељењске старешине</p>
Јануар и фебруар	<p>Посета Центру за промоцију науке</p>	<p>Стицање знања о занимањима и подстицање љубави према науци</p>	<p>Одељењске старешине</p>
Март	<p>Гостујућа предавања и трибине, посета позоришту</p>	<p>Професионална оријентација, развијање свести о себи и самокритичног става, оспособљавање за критичко процењивање</p>	<p>Одељењске старешине</p>
Април	<p>Посета Хемијском факултету</p>	<p>Промоција хемијске науке, осамостаљивање у лабораторијском</p>	<p>Одељењске старешине</p>

		раду	
Мај	Екскурзија-реализација -Настава у природи -Културне активности -Посете у оквиру боравка и тематска предавања -Спортске активности -Забавне активности -Вечерње активности	Побољшање здравствене културе и хигијенских навика, развијање самосталности, другарства, културе понашања, развијање културе коришћења слободног времена, упознавање културно-историјских знаменитости Србије, занимања људи, етнографских и других карактеристика краја, савлађивање дела градива непосредним упознавањем садржаја предмета, појава и односа у природној и друштвеној средини; развијање позитивног односа према природи и еколошким навикама	Одељењске старешине Агенција Аниматор лекар
Јун	Анализа реализације екскурзија и извештавање на Наставничком већу и Савету родитеља и Школском одбору	Истицање позитивних страна и израда стратегија за превазилажење уочених негативних појава и стања	Руководиоци Одељенских већа

1. разред – посете: позориште и биоскоп, путујуће учионице – „Упознајте Београд“ (планиране су једном месечно посете позоришту или биоскопу, као и посете позоришних група школи).

Планирана су два полудневна излета Путујућа учионица „Упознајте Београд и околину“ (септембар/октобар, април/мај/јун) у току школске 2022/2023. године.

Настава у природи: Лепенски вир, Дивчибаре, Сокобања, Златибор, Златар, Гоч, Копаоник, Ивањица, Рудник, Букуља, Тара (април, мај, јун).

Циљеви и задаци: Усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем културног наслеђа српског народа, природних лепота наше земље и резервата као природног богатства наше земље. Развијање способности опажања објеката и појава у природи, богаћење знања о културном наслеђу свог народа и природним лепотама земље, развијање спортске културе и навике чешћег боравка у природи. Неговање другарства међу вршњацима, приближавање и боље упознавање наставника и ученика, социјализација.

2. разред – посете: позориште и биоскоп, путујуће учионице – „Упознајте Београд“ (планиране су једном месечно посете позоришту или биоскопу, као и посете позоришних група школи).

Планирана су два полудневна излета Путујућа учионица „Упознајте Београд и околину“ (септембар/октобар, април/мај/јун) у току школске 2022/2023. године.

Настава у природи: Лепенски вир, Дивчибаре, Сокобања, Златибор, Златар, Гоч, Копаоник, Ивањица, Рудник, Букуља, Тара (април, мај, јун).

Циљеви и задаци: Савлађивање дела градива непосредним упознавањем садржаја предмета, појава и односа у природној и друштвеној средини. Подстицање самосталности и одговорности ученика, неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва. Развијање интересовања за природу и еколошке навике, те способности оријентације у природи. Развијање позитивног односа према националним, уметничким и културним вредностима.

3. разред – посете: позориште и биоскоп, путујуће учионице – „Упознајте Београд“ (планиране су једном месечно посете позоришту или биоскопу, као и посете позоришних група школи).

Планирана су два полудневна излета Путујућа учионица „Упознајте Београд и околину“ (септембар/октобар, април/мај/јун) у току школске 2022/23. године.

Настава у природи: Лепенски вир, Дивчибаре, Сокобања, Златибор, Златар, Гоч, Копаоник, Ивањица, Рудник, Букуља, Тара (април, мај, јун).

Циљеви и задаци: Савлађивање дела градива непосредним упознавањем садржаја предмета, појава и односа у природној и друштвеној средини. Проучавање објеката и феномена у природи и уочавање узрочно-последичних веза, стицање нових сазнања, развијање интересовања за природу и еколошке навике, развијање позитивног односа према националним, уметничким и културним вредностима.

4. разред – посете: позориште и биоскоп, путујуће учионице – „Упознајте Београд“ (планиране су једном месечно посете позоришту или биоскопу, као и посете позоришних група школи).

Планирана су два полудневна излета Путујућа учионица „Упознајте Београд и околину“ (септембар/октобар, април/мај/јун) у току школске 2022/2023. године.

Настава у природи: Лепенски вир, Дивчибаре, Сокобања, Златибор, Златар, Гоч, Копаоник, Ивањица, Рудник, Букуља, Тара (април, мај, јун).

Циљеви и задаци: Савлађивање дела градива непосредним упознавањем садржаја предмета, појава и односа у природној и друштвеној средини. Проучавање објеката и феномена у природи и уочавање узрочно-последичних веза, стицање нових сазнања, развијање интересовања за природу и еколошке навике, развијање позитивног односа према националним, уметничким и културним вредностима.

Настава у природи ће се извести уз претходну писмену сагласност родитеља, за најмање две трећине ученика истог одељења.

Због променљивог стања хотела у Србији, школа задржава могућност промене дестинације ради адекватног смештаја ученика.

2. Екскурзије

Циљеви и задаци:

Циљ екскурзије, као облика образовно-васпитног рада, јесте да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање са појавама и односима у природној и друштвеној средини, са културним, историјским и духовним наслеђем и са привредним достигнућима.

Задаци екскурзије су:

- продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика,
- повезивање и примењивање знања и умења,
- развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама, неговање позитивног односа према свим њеним грађанима и њиховим националним, културним, етичким и естетским вредностима,

- неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва,
- успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и ученика међусобно,
- проучавање објеката и феномена у природи,
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима,
- упознавање с начином живота и рада људи појединих крајева,
- развој и практиковање здравих стилова живота,
- развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животиња,
- развијање способности проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора,
- оснаживање ученика у професионалном развоју,
- подстицање самосталности ученика и њихове одговорности за сопствено понашање,
- развијање способности оријентације у простору.

5. разред – посете: Сајам књига, позоришта, Ботаничка башта „Јевремовац“, биоскопи и посете другим културним и спортским манифестацијама

Екскурзија: За ученике петог разреда планирају се две једнодневне екскурзије ученика:

- 1) Београд-Виминацијум- Ресавска пећина/ водопад Лисине- манастир Манасија-Свилајнац, посета научном парку- Београд. Овај излет планира се за последњу недељу октобра или прву или другу недељу месеца новембра.
- 2) Београд-Сремска Митровица/Сирмијум- Засавица/ обилазак специјалног резервата, возња бродом уз стручно вођење - Инђија/посета келтском селу- радионице/- посета споменику Милунке Савић- Београд. Овај излет планира се за месец мај

Циљеви и задаци: Упознавање Србије, средњовековних манастира Србије, значајних места, природних лепота, богатстава, прошлости, православља. Развијање самосталности, другарства, правилног односа према вршњацима и одраслим особама. Развијање културе понашања и културе комуникације.

6. разред – посете: Сајам књига, позоришта, Ботаничка башта „Јевремовац“, биоскопи и посете другим културним и спортским манифестацијама

Прва екскурзија:

Београд - Лозница, посета завичајном музеју - манастир Трноша - Тршић, ручак - Бранковина - Београд.

Време реализације: Ова екскурзија планира се за крај октобра или почетак новембра.

Друга екскурзија:

Београд - пећина Рисовача - Аранђеловац, парк скулптура и Аранђеловачка бања - Топола, Оплепац, музеј, црква Светог Ђорђа, комплекс Карађорђевића, ручак – Орашац - Београд.

Време реализације: Ова екскурзија планира се за месец мај.

Циљеви и задаци: Упознавање земље, њеног рељефа, знаменитости, географског положаја и културног наслеђа. Развијање самосталности, другарства правилног односа према вршњацима и одраслим особама. Развијање културе понашања и комуницирања.

7. разред – посете: Сајам књига, позоришта, биоскопи и посете другим културним и спортским манифестацијама

Екскурзија: Реализоваће се две једнодневне екскурзије ученика седмог разреда:

- 1) Београд- Сремски Карловци (Саборна црква, Карловачка гимназија) -Нови Сад-Петроварадинска тврђава -Београд. (прво полугодиште)
- 2) Београд-Лозница (посета завичајном музеју)-манастир Трноша-Тршић-Бранковина-Београд (друго полугодиште)

Циљеви и задаци: Упознавање земље, њеног рељефа, знаменитости, географског положаја и културног наслеђа. Развијање самосталности, другарства правилног односа према вршњацима и одраслим особама. Развијање културе понашања и комуницирања

8. разред – посете: Сајам књига, музеји, концерти, позоришне представе, биоскоп и др. установе културе.

Екскурзија: (дводневна у априлу 2023.): Београд – Јагодина – Деспотовац (манастир Манасија) – Ниш (ноћење) (Теле кула, Нишка тврђава, логор Црвени крст, Чегар) – Крушевац - Свилајнац

Циљеви и задаци: Упознавање земље, њеног рељефа, знаменитости, географског положаја и културног наслеђа. Развијање самосталности, другарства правилног односа према вршњацима и одраслим особама. Развијање културе понашања и комуницирања. Подстицање самосталности и одговорности ученика, неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва.

Зимовање: За ученике од 4-8. разреда биће понуђено и зимовање са обуком скијања у јануару/фебруару на Копаонику (7 дана, 6 ноћи).

НАПОМЕНА:

Због тренутне епидемиолошке ситуације планиране посете позориштима, биоскопима, као и излети, екскурзије и настав у природи зависе од тренутне епидемиолошке ситуације као и мера које у том тренутку буду биле на снази.

3. Секције и слободне наставне активности

Секције – слободне активности остварују се у свим разредима у трајању од 1 до 2 часа недељно, односно од 36 до 72 часа годишње, у складу са могућностима ученика и потребама друштвене средине. Предвиђене активности школа програмира својим Школским програмом. Конкретне активности ће планирати одељењске старешине и предметни наставници задужени за рад Пријатеља деце Раковице и др. Ови планови су прилог овог плана. Такође, програми културне и јавне делатности школе ће остваривати и кроз планове које ће доносити стручни органи и ученичке организације, а у којима ће бити обухваћени садржаји који ће уважавати могућност школе и потребе друштвене средине.

Слободне наставне активности се реализују у V, VI, VII и VIII и оне се описно оцењују, у складу са тростепеном скалом.

У школској 2022/2023. години планиране су следеће секције, а у зависности од броја заинтересованих ученика оне ће се и реализовати. Детаљан план активности током секција налази се у школском програму за одређени разред.

Секције у школи
Новинарска секција
Ликовна секција
Саобраћајна секција

Микробит секција
Графички дизајн
Роботичка секција
Креативна секција
Хор и оркестар
Спортске (кошарка, стони тенис, атлетика, фудбал, рукомет, одбојка)
Од игре до знања (млађи разреди)

Слободне наставне активности

Медијска писменост	
Одељење	Наставник
5-1	Милан Андрић
5-2	Милан Андрић
5-3	Кристина Миливојевић
5-4	Кристина Миливојевић
5-5	Марина Милошевић
Научно новинарство	
Одељење	Наставник
6-1	Ивана Дамњановић
6-2	Немања Пантић
6-3	Немања Пантић
6-4	Бранимир Ђокић
6-5	Ивана Дамњановић
6-6	Јована Обрадовић
Животне вештине	
Одељење	Наставник
7-1	Драшко Стојковић
7-2	Владимир Цвикић
7-3	Драшко Стојковић
7-4	Владимир Цвикић
7-5	Милица Мирковић

Маркетинг и предузетништво	
Одељење	Наставник
8-1	Мирослав Крњић
8-2	Мирослав Крњић
8-3	Светлана Томић
8-4	Сузана Бранковић Павловић
8-5	Олга Вујин
8-6	Гордана Милосављевић

Програм рада школског хора

У школи постоји хорска секција - хор старијих разреда, и оркестарска секција - оркестар старијих разреда. Број чланова хора и оркестра варира од године до године, али у просеку их у хору има између 80 и 100, а у оркестру између 3 и 10. По плану и програму, и хорска и оркестарска секција припрема и изводи композиције које су предложене од стране Министарства, као и композиције по слободном избору (које су по својим карактеристикама у складу са узрастом и способностима ученика старијих разреда основне школе).

За ову школску годину у плану је увежбавање и извођење Светосавске химне и химне школе поводом пригодних свечаности, али и многобројних других композиција које ће се изводити у оквиру школских и ваншколских активности. Надамо се успешној и активној школској години, након две године прописаних рестрикција због пандемијских околности.

*Координатор школског хора
Јована Обрадовић*

4. Ученичке организације

4.1. Пријатељи деце општине Раковица

Циљеви и задаци су:

- организовање смотри, турнира, изложби игара;
- окупљање деце различитих интересовања и средина;
- обележавање одређених датума;
- учешће у хуманитарним акцијама и акцијама солидарности ;
- организовање јавних трибина и такмичења;
- формирање еколошких група и акција заштите животне средине.

Носиоци активности су: наставници и ученици школе, стручни сарадници, директор, родитељи, представници локалне самоуправе, и др.

Због епидемиолошке ситуације програм рада Пријатеља деце Раковице у односу на претходне године биће измењен.

Све активности се реализују електронски-онлајн.

Програм рада Пријатеља деце Раковице:

СЕПТЕМБАР

- Припреме за обележавање Дечје недеље;
- Ликовни конкурс;
- Састанци координатора путем мејла.

ОКТОБАР

- Ликовно-литерарни конкурс „Моја Раковица“
- Школско такмичење „Мали Пјер“.

НОВЕМБАР

- Општинско такмичење „Мали Пјер“;

ДЕЦЕМБАР

- Школско такмичење РЕЦИТАТОРА;
- Припрема за обележавање Дана Св. Саве у школама;

ЈАНУАР

- Прослава Дана Св. Саве у школама;

ФЕБРУАР

- Градско такмичење „Мали Пјер“;
- Школско такмичење рецитатора.

МАРТ

- Општинско такмичење РЕЦИТАТОРА;
- Ликовни конкурс поводом Ускршњих празника

АПРИЛ

- Градско такмичење рецитатора;
- Ликовни конкурс поводом ускршњих празника;
- Ликовни конкурс „Птице“
- Позоришне игре младих; скечеви, кратак драмски комад

МАЈ

- Републичко такмичење рецитатора;
- Општинско и градско такмичење на тему „ Птице“
- Општинско такмичење у плесу, ритмици, ритмичкој гимнастици

ЈУН

- Републички ликовни конкурс на тему „ Мали Пјер“;

- Градска изложба ликовних радова на тему „Птице“;

ЈУЛ И АВГУСТ

- Радионице за ученике од 5-8. разреда за креирање дечјег дигиталног часописа у организацији Пријатеља деце Београда.

*Координатор Пријатеља деце Раковица
Биљана Ристовић*

4.2. Црвени крст

Септембар

- АКЦИЈА „ДРУГ ДРУГУ“

Традиционална акција, са циљем да се прикупи што више школског прибора (свеске, ранчеви, бојце, оловке и др.), који је намењен деци из социјално угрожених породица.

Акција траје од 01. до 25. септембра.

- АКЦИЈА „БЕЗБЕДНОСТ ДЕЦЕ У САОБРАЋАЈУ“

Одвија се током септембра, посебно је осмишљена за ученике првог разреда. Омладина Црвеног крста Раковице обилази одељења првог разреда на територији општине, дели распоред часова и одржава кратку презентацију из Саобраћајног буквара- „10 лекција које живот значе“, кроз игру и сарадњу са децом, као и организован прелазак улице на пешачком прелазу.

- ПРОМОЦИЈА ХУМАНИХ ВРЕДНОСТИ- ПРОГРАМ „ЗА ДОБРОТУ СВАКИ ДАН ЈЕ ДОБАР ДАН“

Програм се базира на раду у радионицама на теме толеранције, ненасилног решавања конфликта, дискриминације и стигматизације, родне равноправности, дечјих права и насиља у електронским медијима. Наведене теме, са ученицима трећег разреда, обрађују обучени млади волонтери и просветни радници.

Програм ће се реализовати у другом полугодишту.

- ОБУКА У ПРУЖАЊУ ПРВЕ ПОМОЋИ

Сваке школске године, Црвени крст Раковица организује обуку у пружању прве помоћи за ученике основних школа у Раковици.

Основна обука спроводи се у свим школама на нивоу града Београда, уз подршку Градске управе- Секретаријата за здравство. Основна обука траје шест школских

часова, током којих би се ученици од петог до осмог разреда упознали са основним мерама прве помоћи, које су им неопходне сваког дана. Обука ће бити реализована у првом полугодишту.

Октобар

- АКЦИЈА „ТРКА ЗА СРЕЋНИЈЕ ДЕТИЊСТВО“

Ова спортска манифестација одржава се 30 година, почетком октобра. Продајом учесничких бројева обезбеђују се средства за пружање помоћ деци из социјално угрожених породица или болесној деци. Деца која учествују у трци, добијају медаље за прва три места у својој категорији (посебно дечаци и девојчице), а сви учесници трке добијају освежење.

Молимо сараднике и наставнике да анимирају што већи број деце за учешће у овој акцији, како би се прикупила већа средства и помогло што већем броју деце.

- ПРОГРАМ „БОРБА ПРОТИВ ТРГОВИНЕ ЉУДИМА“

У оквиру овог Програма, одржавају се радионице, у месецу који је посвећен овом проблему. Радионице су интерактивне и прилагођене за ученике трећег и четвртог разреда, који се кроз радионице упознају са начинима на који могу да се заштите на путу од школе до куће и када су сами код куће. Овај Програм препознат је у школама као неопходан у данашње време.

Новембар

- МАНИФЕСТАЦИЈА „СВЕТСКИ ДАН ДЕТЕТА“

Обележава се 20. новембра, учествују деца од другог до четвртог разреда, са литерарним радовима на теме дечјих права, хуманости и дечјег виђења света. Из сваке школе бирају се по три рада и награђују.

- ПРОГРАМ DRR

У оквиру Програма деловања у несрећама, спроводи се и DDR- Смањење ризика и ублажавање последица од елементарних непогода и других опасности, спроводи се радионица за ученике трећег разреда. У оквиру радионице, у трајању од једног школског часа, ученици ће се упознати са основним мерама и начинима понашања у елементарним непогодама.

- ЗДРАВСТВЕНА ДЕЛАТНОСТ

У оквиру промоције здравља, Цвени крст реализује радионице за ученике од првог до осмог разреда на теме које се тичу болести прљавих руку, здраве исхране, физичке активносоти, спречавања гојазности. Радионице спроводе вршњачки едукатори у периоду од септембра до децембра.

Децембар

- ТРИБИНА „СВЕТСКИ ДАН БОРБЕ ПРОТИВ АИДС-А“

Одржава се сваког 1. децембра, намењена је ученицима 7. и 8. разреда и средњошколцима. Трибина је едукативног карактера, а реализују је едуковани предавачи волонтери, који упознају младе са опасностима које носи ова болест, превенцијом и начинима заштите и охрабрују их да се, кроз многобројна питања, добро обавесте о овој важној теми. Трибина је увек добро посећена, на чему се захваљујемо свим основним и средњим школама.

Март

- ПРИПРЕМА ЗА КВИЗ „ШТА ЗНАШ О ЦРВЕНОМ КРСТУ И ДОБРОВОЉНОМ ДАВАЛАШТВУ КРВИ

Учествују ученици четвртог разреда, са екипом од четири члана и једном резервом.

Умарту ће деца добити материјал са свим питањима у вези са квизом и припремити се уз помоћ учитеља и наших сарадника у школама, као и Омладинцима Црвеног крста.

Почетком маја одржавају се општинска такмичења, а победничке екипе се за градско такмичење(крајем маја) даље припремају у Црвеном крсту Раковице, уз помоћ стручних сарадника и Омладине.

Април-мај

- ЛИКОВНО-ЛИТЕРАРНИ КОНКУРС „КРВ ЖИВОТ ЗНАЧИ“

Реализује се дуги низ година и популарише идеју добровољног давалаштва крви. Спроводи се на територији целе Србије и годишње на овом конкурс у учествује преко 20.000 радова. Циљ је да се развија креативност код деце и младих, као и осећање радости због помагања другима, другарства и солидарности.

Награђени радови на градском и републичком нивоу, користе се као идејна решења за календаре, блокове, мајице и у промотивне сврхе.

Школе из Раковице постизале су изузетне резултате на овом конкурс у.

Напомена: Предвиђене активности ће се реализовати у складу са епидемиолошком ситуацијом!

*Координатор Црвеног крста
Вера Стојановић*

VI ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

1. Програм здравствене заштите ученика

Основе здравственог васпитања деца и млади добијају, углавном у породици, групи вршњака, школи, здравственим установама и преко средстава масовних комуникација. Не умањујући значај породице и вршњака, сматрамо неопходним систематски рад на овом плану у оквиру школе, здравствених установа и путем средстава масовних комуникација јер би тада сва деца и млади били изложени сличним програмима, чији би се ефекти могли донекле пратити добро осмишљеном евалуацијом.

У ОШ "Иво Андрић" годинама се изузетан значај придаје здравственом васпитању. Теме се углавном реализују на часовима ОС. Здравствено васпитни рад реализује се и кроз редовну наставу, ваннаставне и ваншколске активности. Међутим, потреба за овим радом не опада већ расте годинама. Извештаји са систематских прегледа ученика као и званични подаци здравствених установа показују забрињавајуће високе проценте обољења младих, као и низак степен спремности на одговорно понашање, упркос поседовању добрих знања из ове области. То значи да су ученици, углавном, добро информисани о проблемима здравља, али да недовољно примењују превентивне активности у циљу његовог очувања. Зато је неопходно да здравствено васпитање буде инкорпорирано у живот и рад у школи, а када се ради о његовом информативном аспекту, да се реализује што чешће применом активних метода и путем групног рада, а не само фронталним монолозима предавача.

Циљеви програма здравствене заштите:

- Упознавање наставника, ученика и родитеља са планом и програмом здравствене заштите;
- Развијање свести о солидарности и хуманости;
- Упознавање са улогом хигијеничара и дежурног;

- Развијање свести о солидарности и хуманости;
- Развијање свести о важности оралне хигијене;
- Стицање навике редовног одласка код зубара;
- Стицање навике редовног одласка код педијатра;
- Развијање свести о важности одржавања личне хигијене и здравој исхрани;
- Стицање знања о Црвеном крсту и добровољном давању крви;
- Стицање знања о променама које се дешавају у доба пубертета и како да правилно реагују на те промене;
- Упознавање са значајем важности сталне физичке активности и њеним утицајем на правилан раст и развој;
- Стицање знања о важности очувања здравља;
- Стицање знања о Црвеном крсту и добровољном давању крви;
- Упознавање са здравственим стањем ученика наше школе.

Опште мере превенције заразних болести укључујући и Ковид-19 ће се обавезно примењивати без обзира на епидемиолошку ситуацију:

1. Примена санитарно-хигијенских мера у школској средини и установама ученичког и студентског стандарда
2. Респираторна хигијена

Санитарно-хигијенски услови подразумевају приступ и доступност:

- води за пиће у довољним количинама за све и увек када постоји потреба;
- довољном броју чистих и функционалних тоалета одвојених по полу и снабдених;
- потрошним материјалом за све и увек када постоји потреба;
- довољном броју функционалних уређаја за прање руку снабдених водом и сапуном за све и увек када постоји потреба.

Респираторна хигијена подразумева следеће мере контроле инфекције:

- покрити уста и нос марамицом при кашљању и кијању;
- одложити марамицу након употребе у најближу посуду за отпад;
- одржавати хигијену руку.

Планиране активности у школи:

- 1) Едукација о начинима и значају превенције COVID-19 у школској средини
 - На часу одељењског старешине биће организована предавањима и дискусије о начинима и значају превенције вируса Ковид-19 у школској средини. Едукативни материјали и видео филмови о начинима и значају превенције вируса Ковид-19 биће постављени на сајт школе и на видљивим местима у просторијама школе.
- 2) Одржавање физичке дистанце
 - Одржавати физичку дистанцу са другим особама у школи;

- Едуковати ученике, наставнике, школско особље о значају одржавања физичке дистанце за спречавање ширења инфекције;
- У периоду непосредно пре и после наставе и између школских часова (мали и велики одмор) у школи и дворишту школе не стварати гужве;
- Особе које доводе децу у школу не улазе у школу већ децу прате до улаза у школску зграду или до капије школског дворишта где децу млађег узраста преузима дежурни учитељ/наставник;
- Препоручује се да ученици проводе велики одмор на отвореном (у школском дворишту) кад год то временске прилике дозвољавају.

3) Редовно прање руку

4) Редовно чишћење школске средине

- Редовно проветравање свих просторија искључиво природним путем (отварањем прозора), без употребе вештачке вентилације и климатизације централизованог затвореног типа.

Поступак са ученицима, наставним и ненаставним особљем школе које имају симптоме респираторне инфекције са сумњом на инфекцију вирусом Ковид-19.

1. Уколико се симптоми појаве ван школе јавити се у Ковид-19 амбуланту надлежног дома здравља. Не одлазити у школу и истовремено обавестити надлежну особу у школи. Даље пратити препоруке лекара.
2. Уколико се симптоми појаве у школи:
 - **Особље школе:** потребно је да се особа са симптомима болести одмах јави у Ковид - 19 амбуланту надлежног дома здравља. Истовремено надлежна особа у школи коју одређује директор школе обавештава надлежни институт/завод за јавно здравље.
 - **Ученици:** При свакој сумњи на постојање респираторне инфекције ученику одмах ставити маску и сместити га у празну учионицу/просторију одређену за изолацију и обавестити родитеље и надлежни институт/завод за јавно здравље. О ученику, у соби за изолацију до доласка родитеља, потребно је да брине једна особа користећи маску и рукавице, а просторију након одласка детета очистити и дезинфиковати.

ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ			
Месец	Активност	Циљеви	Носиоци активности
Август	– припрема активности за предстојећу школску годину	– упознавање наставника са планом и програмом здравствене заштите	Учитељи
Септембар	– предавање о улози и задацима Црвеног крста (хигијеничара, дежурног)	– развијање свести о солидарности и хуманости – упознавање са улогом хигијеничара и дежурног	Координатор Црвеног крста
Октобар	– акције солидарности, хуманости-базари	– развијање свести о солидарности и хуманости	Учитељи

Новембар	<ul style="list-style-type: none"> – систематски преглед код школског зубара, трећи разред – предавање за први разред о хигијени и о правилној исхрани за трећи разред – систематски прегледи – превенција употреба дрога 	<ul style="list-style-type: none"> – развијање свести о важности оралне хигијене – стицање навике редовног одласка код зубара – стицање навике редовног одласка код педијатра 	<p>Школска стоматолошка служба</p> <p>Учитељи</p> <p>Стручни сарадници</p>
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> – предавање о хигијени за други разред и о здравим стиловима живота за четврти – припрема такмичења из знања о Црвеном крсту 	<ul style="list-style-type: none"> – развијање свести о важности одржавања личне хигијене и здравој исхрани – стицање знања о ЦК и добровољном давању крви 	<p>Учитељи</p> <p>Стручни сарадници</p>
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> – предавање о пубертету, четврти разред 	<ul style="list-style-type: none"> – стицање знања о променама које се дешавају у доба пубертета и како да правилно реагују на те промене 	<p>Учитељи</p> <p>Стручни сарадници</p>
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> – систематски преглед код школског зубара, први разред 	<ul style="list-style-type: none"> – развијање свести о важности оралне хигијене – стицање навике редовног одласка код зубара 	<p>Школска стоматолошка служба</p> <p>Учитељи</p> <p>Стручни сарадници</p>
Март	<ul style="list-style-type: none"> – значај физичке активности за правилан раст и развој, трећи разред – превенција употреба дрога 	<ul style="list-style-type: none"> – упознавање са значајем важности сталне физичке активности и њеним утицајем на правилан раст и развој 	<p>Учитељи</p> <p>Стручни сарадници</p>
Април	<ul style="list-style-type: none"> – систематски преглед код школског зубара, четврти разред – обележавање 7. априла, Светског дана здравља – Дан превентиве оралног здравља 	<ul style="list-style-type: none"> – развијање свести о важности оралне хигијене – стицање знања о важности очувања здравља 	<p>Школска стоматолошка служба</p> <p>Учитељи</p> <p>Стручни сарадници</p>

Мај	<ul style="list-style-type: none"> – систематски преглед код школског зубара, други разред – обележавање 8. маја Међународног дана Црвеног крста и 11. маја Дана даваоца крви 	<ul style="list-style-type: none"> – развијање свести о важности оралне хигијене – стицање знања о Црвеном крсту и добровољном давању крви 	<p>Школска стоматолошка служба</p> <p>Учитељи</p> <p>Стручни сарадници</p>
Јун	<ul style="list-style-type: none"> – извештај Дома здравља Канарево брдо о спроведеним прегледима ђака 	<ul style="list-style-type: none"> – упознавање са здравственим стањем ученика наше школе 	<p>Медицинско особље из Дома здравља Раковице</p>

2. Програм социјалне заштите ученика

Програм социјалне заштите ученика односи се на интензивну сарадњу са центром за социјални рад како на нивоу града тако и на нивоу општине Раковица у проналажењу могућности материјалне, безбедносне и решавање породичне проблематике. Циљ је да се ученицима омогући да што лакше преброде постојеће проблеме и да се омогући да равноправно укључе у образовно-васпитни процес.

Ученицима који су у тешкој материјалној ситуацији, школа ће као и претходних година, обезбедити неопходну помоћ у виду бесплатне исхране (ужина, ручак...) као и неопходног ђачког прибора и уџбеника, као и омогућити бесплатно путовање на наставу у природи, екскурзије, позоришта, посете...

Циљеви социјалне заштите ученика:

- сарадња Центра за социјални рад и школе у пружању социјалне заштите ученика (дописи, лично);
- пружање помоћи ученицима с проблемима у понашању;
- пружање помоћи васпитно запуштеним или угроженим ученицима, ученицима који долазе из дефицијентних породица;
- упознавање и праћење социјалних прилика ученика и помоћ за децу која живе у тешким условима – упућивање у остваривање социјално-заштитних мера;
- утврђивање социо-економског статуса родитеља;
- упућивање родитеља на начине остварења права;
- упућивање родитеља на извршење родитељских обавеза.

Програм социјалне заштите ученика			
Месец	Активност	Циљеви	Носиоци активности
	Превентивни програм и интервенције:		
I		<ul style="list-style-type: none"> – Подизање нивоа свести ученика, уз њихово активно учешће, формирање ставова о 	<p>Наставници</p> <p>Педагог</p> <p>Психолог</p>

<p>Септембар</p>	<ul style="list-style-type: none"> – организовање предавања, радионица, семинара и других активности за ученике; – недеља посвећена активностима против насиља; – обележавање Дана толеранције и Дана пријатељства; 	<p>неприхватљивости свих видова насиља у школи, као и ван школе;</p>	<p>Директор Ученички парламент Вршњачки тим Тим за заштиту ученика од насиља</p>
<p>Октобар</p>	<ul style="list-style-type: none"> – организовање радионица на часовима грађанског васпитања које за циљ имају смањење насиља; – формирање кутка школе посвећеног теми ненасиља; – кутија поверења; – рубрика у школском часопису; – зид успешних; 	<ul style="list-style-type: none"> – Развијање толеранције разумевањем и прихватањем различитости и неговање ненасилних видова комуникације; – Подстицање и подршка учешћу деце у развоју и спровођењу програма за превенцију и заштиту од насиља; – Оснаживање и подршка породици у превенцији и заштити деце од насиља. 	
<p>Новембар</p>	<ul style="list-style-type: none"> – спортска такмичења и фер-плеј турнири; – квизови; – школски зид за графите; – позоришне представе, скичеви, перформанси; – обележавање Дана школе, Св. Саве, Дана планете, Дана делатности, спортског дана; – изложбе – ликовни и литерарни радови, примењена уметност; 		
<p>Децембар</p>	<ul style="list-style-type: none"> – акције Ученичког парламента и Вршњачког тима; – активан рад Тима за заштиту деце од насиља; – активан рад тима за инклузију; – саветовалиште за родитеље. 		
<p>Јануар</p>	<p>II</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са центром за социјални рад , ГО Раковица, ДЗ Канарево брдо, Центром за усвојење и хранитељство, Институтом за ментално здравље, Институтом за говорну патологију, полицијом и др. 	<ul style="list-style-type: none"> – Развијање сарадње са другим институцијама – Стручно усавршавање запослених у школи – Рад на пројектима 	<p>Педагог Психолог Директор</p>
<p>Фебруар</p>	<ul style="list-style-type: none"> – редовни контакти, размене информација, консултације и састанци у циљу обезбеђивања најбоље подршке ученицима из угрожених група: деца у хранитељским и усвојитељским породицама, деца са сметњама у развоју, деца у сигурној кући, деца у сиромашним породицама, деца ромске националности, деца у нефункционалним и насилним породицама; 		

Март	<ul style="list-style-type: none"> – организовање предавања, радионица и семинара у школи и ван школе, за ученике, родитеље и наставнике; – рад на разним пројектима у сарадњи са владиним и невладиним организацијама. 		
Април	Ш <ul style="list-style-type: none"> – организовање хуманитарних акција за помоћ деци; – изложбе ученика са ликовним радовима и радовима примењене уметности; – спортска такмичења; – представе и музичка такмичења. 	<ul style="list-style-type: none"> – Подизање нивоа свести ученика, запослених и родитеља, као и локалне заједнице-њихово активно и добровољно учешће 	Наставници Ученици Директор
Мај	Евиденција (током целе године)	<ul style="list-style-type: none"> – вођење евиденције и савесно чување уз поштовање физичког и психичког интегритета, безбедности и уважавања моралних, културних и религијских убеђења 	Педагог Психолог
Јун			

3. Програм заштите животне средине

Заштита животне средине обухвата активности усмерене на развој еколошке свести, као и очување природних ресурса. Очување природних ресурса обухвата и упознавање са коришћењем и рационалном употребом тих ресурса у области енергетике. Школа доприноси заштити животне средине, локалним еколошким акцијама, заједничким активностима школе, родитеља, јединице локалне самоуправе у анализи стања животне средине и акција за заштиту животне средине. Активности у оквиру заштите животне средине одвијаће се на нивоу одељења, разреда и школе. Програм естетског, еколошког и хигијенског уређења школе и школског простора полази од садржаја који су специфични за узраст ученика. Сваког месеца се обележавају еколошки значајни датуми, са посебним освртом на светски дан заштите животне средине, али циљ није да се само краткорочно обрати пажња на актуелне еколошке проблеме, већ да се код ученика развије смисао за лепо као и правилан однос према људима и животној средини. У оквиру годишњег плана рада школе сви тимови планирају неколико активности које у основи за циљ имају развој еколошке свести и заштите животне средине.

Циљеви програма:

- Упознавање наставника са планом и програмом еколошких активности у школи и остваривање циљева стручног усавршавања у установи преко тематских предавања;
- Развијање свести о важности чистог ваздуха по људско здравље и животну околину и неговање вршњачког учења;
- Развијање хуманог односа према живом свету и креативног и мануелног рада током израде кућица и хранилица;
- Развијање способности за извођење експеримената и практичног рада, развијање љубави према науци, неговање вршњачког учења;
- Стицање знања из области наука кроз практичан рад (експерименте), развијање мануелних способности и спретности у раду;
- Стицање знања из области заштите животне средине и превентивно деловање на очувању непосредног окружења;
- Развијање способности креативног писања и стицање знања о угроженим екосистемима;
- Решавање проблемских задатака из више школских предмета;
- Стицање знања из области заштите животне средине и превентивно деловање на очувању непосредног окружења и уређење непосредног радног окружења;
- Развијање самосталности у истраживању проблема, као и креативног изражавања и стицање знања о еколошким проблемима;
- Анализа, систематизација и евалуација активности током школске године.

Активности на заштити животне средине одвијаће се на нивоу одељења, разреда и школе. Програм естетског, еколошког и хигијенског уређења школе полази од садржаја специфичних за узраст ученика. Циљ је да се код ученика развије смисао за лепо, правилан однос према људима и животној средини.

Програм заштите животне средине			
Месец	Активност	Циљеви	Носиоци активности
Август	Припрема активности за предстојећу школску годину.	Упознавање наставника са планом и програмом еколошких активности у школи и остваривање циљева стручног усавршавања у установи преко тематских предавања.	Стручно веће наставника природних и друштвених наука
Септембар	Изложба у холу школе креативних идеја у вези са Даном озонског омотача (19. септембар)	Развијање свести о важности чистог ваздуха по људско здравље и животну околину и неговање вршњачког учења.	Стручно веће наставника природних и друштвених наука
Октобар	Израда кућица и хранилица за птице поводом викенда посвећеног прехране птица.	Развијање хуманог односа према живом свету и креативног и мануелног рада током израде кућица и хранилица.	Стручно веће наставника природних и друштвених наука и технике и информатике

Новембар	Промоција науке кроз дечје радионице из свих школских области на Школском дану делатности, од којих ће неколико радионица бити посвећена еколошким темама.	Развијање способности за извођење експеримената и практичног рада, као и љубави према науци, неговање вршњачког учења, способности презентације и промоција рада школе.	Сва стручна већа у школи
Децембар	Истраживачки дечји радови у вези са хемијским, физичким и биолошким својствима земљишта ради учешћа на смотрама истраживачких радова.	Стицање знања из области наука кроз практичан рад (експерименте), развијање мануелних способности и спретности у раду и промоција школе.	Стручно веће наставника природних и друштвених наука
Јануар	Тематска предавања (трибина) за ученике поводом Светског дана образовања о заштити животне средине, 21. јануара.	Стицање знања из области заштите животне средине и превентивно деловање на очувању непосредног окружења.	Стручно веће наставника природних и друштвених наука
Фебруар	Радионица „Прича о мочвари“; корелација са српским језиком, поводом Светског дана мочварних подручја, 2. фебруара.	Развијање способности креативног писања и стицање знања о угроженим екосистемима.	Стручно веће наставника природних и друштвених наука
Март	Тематска настава „Вода“; интердисциплинарни приступ, поводом Светског дана вода, 22. марта.	Решавање проблемских задатака из више школских предмета.	Сва стручна већа у школи
Април	Час у школском дворишту „Мисли глобално, делуј локално!“ поводом Дана планете Земље 22. априла.	Стицање знања из области заштите животне средине и превентивно деловање на очувању непосредног окружења и уређење непосредног радног окружења.	Стручно веће наставника природних и друштвених наука
Мај	Дечји радови (презентације, панои) о глобалном загревању поводом Дана	Развијање самосталности у истраживању проблема, као и креативног изражавања и стицање	Стручно веће наставника природних и

	акције за климу, 15. маја.	знања о еколошким проблемима.	друштвених наука
Јун	Систематизација и сумирање свега урађеног у току школске године и обележавање Светског дана заштите животне средине, 5. јун.	Анализа, систематизација и евалуација активности током школске године.	Стручно веће наставника природних и друштвених наука

4. Програм школског спорта и спортских активности

Ученицима који су се определили за неку од спортских активности треба указати на оне способности које долазе до изражаја у тој активности и на занимања у којима су те способности пожељне. Посебно треба ученике усмеравати према спортовима и физичким активностима за које су талентовани, а не показују интересовање.

У школи се реализују различите спортске активности и негује спортски дух. Ове школске године је стављен посебан акценат на промоцију спорта и мотивисање ученика на учествовање у различитим физичким активностима. Циљ овог програма је развијање свести о важности физичке активности и развијање навика здравих стилова живота.

Ученици ће моћи да се прикључе раду неке од секција: рукометна, фудбалска, одбојкашка, кошаркашка, гимнастичка. У оквиру рада секција, унутар школе ће се организовати турнири: у току првог полугодишта – одбојка и рукомет, а крајем другог – мали фудбал. Поводом прославе Дана школе организоваће се турнир у малом фудбалу, рукомету, одбојци, баскету 3:3 и стоном тенису. Поред ученика школе, на турнирима ће учествовати и сви заинтересовани наставници. Чланови секција ће имати прилику да своја постигнућа представе на јавним часовима секција. Такође, реализоваће се и спортски пројекат „Лига одбојкаша 9” као и учешће у пројектима „Здраво растимо”, „Спорт у школе”, „Играм фер и ван терена”– игре без граница и “Бесплатна школа спорта-рукомет”. У школи ће се организовати и две спортске недеље у октобру и априлу. У току првог полугодишта ће бити организован јесењи крос, а у децембру ће бити организована посета Сајму спорта.

Ученици ће активно учествовати у спортским манифестацијама и такмичењима у организацији ГО Раковица и Града Београда. Ученици наше школе ће учествовати и на Кросу РТС-а.

У току зимских месеци ако се стекну услови планирана је настава скијања за ученике који заинтересовани. Обуку би вршили наставници физичког васпитања а групе би правили према узрасту и нивоу знања скијања.

Програм пројекта „Покренимо нашу децу“

Предвиђено време на дневном нивоу: 15 минута	Обухваћени разреди: I -IV
Наставни предмети на којима се могу одвијати предвиђене активности: математика, српски језик, свет око нас (природа и друштво), музичка култура, ликовна култура, физичко васпитање, грађанско васпитање, час одељењског старешине.	

Министарство просвете, науке и технолошког развоја покренуло је *Програм „Покренимо нашу децу“* на основу забрињавајућих података и резултата везаних за физичку активност и здравствено стање деце до којих су дошли истраживачи, како у свету тако и код нас. Према неким од тих истраживања 70% деце у Србији је недовољно физички активно, свако пето дете у Србији има лоше држање тела и свако четврто дете је гојазно. Подаци о недовољној физичкој активности и постуралним поремећајима.

- **Активности и садржаји Програма „Покренимо нашу децу“** односе се на превенцију постуралних поремећаја у млађем школском узрасту и могу се организовати у затвореном и отвореном простору. Целокупан програм сачињен је од вежби за превенцију равнoг стопала и вежби за превенцију постуралних поремећаја на кичменом стубу (превенција кифотичног, лордотичког и сколиотичног држања).
- Програм се односи на: вежбе за успостављање баланса карлично-бутне мускулатуре, вежбе за истезање кичменог стуба и јачање мускулатуре трупа, вежбе дисања, вежбе равнотеже у корекцији постуралних поремећаја и елементарне игре.
- Једно од најпогоднијих средстава за превенцију постуралних поремећаја у овом узрасту је правилна физичка активност у спрези са боравком на отвореном простору по свим временским условима.
- Међутим, ови циљеви не могу се остварити само кроз институционалне садржаје, већ уз додатак ванинституционалних активности, боравком у парковима и игралиштима, чиме се донекле могу испунити сви захтеви и циљеви који се односе на правилан раст и развој детета.

НАПОМЕНА:

Активности *Програма „Покренимо нашу децу“* могу се реализовати и уклапати према временском календару (пролеће, лето, јесен, зима), потребама школе, на једнодневной екскурзији и настави у природи.

Литература за реализацију програма:

Министарство просвете и технолошког развоја, *Водич за вежбање*, Београд, 2017

Модели програма

Први модел	Други модел	Трећи модел
ВЕСЕЛА СТОЛИЦА	МУЗИЧКА ГИМНАСТИКА	ЈЕСЕЊЕ ИГРАРИЈЕ
ПРИЧАМ ТИ ПРИЧУ	ПЛЕШИ И ЗАЛЕДИ СЕ	ЗИМСКЕ ИГРАРИЈЕ
ЗДРАВА СТОЛИЦА		ПРОЛЕЋНЕ ИГРАРИЈЕ
РАЗИГРАНА СТОИЛЦА		

„ПРВИ МОДЕЛ“

Назив активности	Опис	Време извођења	Место извођења	Циљ
ВЕСЕЛА СТОЛИЦА	Основни модел пројекта	15 мин	Учионица	Разгибавање врата, јачање мишића ногу, леђа истезање мишића тела...
ПРИЧАМ ТИ ПРИЧУ	Драматизација (вођена фантазија)	15 мин	Учионица, напољу	Истежање мишића тела, јачање и активирање свих мишића тела кроз покрет
ЗДРАВА СТОЛИЦА	Превентивне вежбе за стопало	15 мин	Учионица, фискултурна сала	Јачање мишића и правилан развој стопала
РАЗИГРАНА СТОЛИЦА	Вежбе са палицом	15 мин	Фискултурна сала	Јачање раменог, грудног појаса, трбушних мишића Мишића леђа и карличног појас...

„ДРУГИ МОДЕЛ“

Назив активности	Опис	Време извођења	Место извођења	Циљ
МУЗИЧКА ГИМНАСТИКА	Елементарни покрети кретања, аеробик за децу	15мин	Учионица, фискултурна сала	Јачање и активирање свих мишића тела и њихово истезање
ПЛЕШИ И ЗАЛЕДИ СЕ	Представља имитацију различитих спортова кроз игру	15мин	Фискултурна сала	Јачање и активирање свих мишића тела и њихово истезање

„ТРЕЋИ МОДЕЛ“

Назив активности	Опис	Време извођења	Место извођења	Циљ
------------------	------	----------------	----------------	-----

ЈЕСЕЊЕ ИГРАРИЈЕ	Комплекс се састоји од три игре: <i>Хваталице са ометањем, вук и овце, Огледало</i>	15 мин	Активности на отвореним теренима	Јачање и активирање свих мишића тела и њихово истезање. Боравак на чистом ваздуху.
ЗИМСКЕ ИГРАРИЈЕ	Комплекс се састоји од три игре: <i>Направи Снешка, Погоди Снешка, Ходај мојим траговима</i>	15 мин	Активности на отвореним теренима	Јачање и активирање свих мишића тела и њихово истезање. Боравак на чистом ваздуху.
ПРОЛЕЋНЕ ИГРАРИЈЕ	Комплекс се састоји од три игре: <i>Змијин реп, Кошење, Лишће и плодови</i>	15 мин	Активности на отвореним теренима	Јачање и активирање свих мишића тела и њихово истезање. Боравак на чистом ваздуху.

НАПОМЕНА:

Услед тренутне епидемиолошке ситуације пројекат „Покренимо нашу децу“ није могуће реализовати у пуном програму као што је и замишљен. Стога ће се активности мењати и прилагођавати како би се испунили сви здравствени услови и сачувало здравље и безбедност ученика у школи.

5. Програм сарадње са породицом

Циљ - Породица и школа имају заједнички циљ – подржавање и подстицање развоја ученика, те њихови односи морају бити пре свега партнерски.

Програми у области сарадње са породицом усмерени су пре свега на развијање партнерских односа између кључних актера у школи, као и на јачање родитељске компетенције, посебно у областима процеса васпитања и превенције негативних појава.

Задаци:

- ✓ информисање родитеља о њиховим правима и обавезама, те начинима укључивања у рад школе;
- ✓ задовољавање потреба породице и њених циљева;
- ✓ едуковање родитеља кроз информисање и пружање адекватног модела васпитања и образовања;
- ✓ развијање партнерског деловања породице и школе у образовању и васпитању ученика;
- ✓ обезбеђивање редовне, трајне и квалитетне сарадње породице и школе;

- ✓ остваривање позитивне интеракције наставник - родитељ;
- ✓ обезбеђивање информисаности родитеља о променама у образовању које се остварују у школи и код ученика, као и о свим дешавањима у животу школе.

У току школске 2014/2015. у школи је формиран „Клуб родитеља“, који су учествовали у пројекту „Кругови пријатеља“. Оглашавају се на сајту школе, а њихова мејл адреса: klubroditelja.ivoandric@gmail.com.

Програм сарадње са породицом		
Временски оквир	Активност	Носиоци активности
Сваке недеље један термин	Индивидуални разговори – информације о условима, понашању ученика у породици, школи, успеху и напредовању.	Наставници, учитељи
Септембар, новембар, децембар, април, јун	Одељењски родитељски састанци: упознавање са НПП, учбеницима, наставницима, облицима и методама рада, кућним редом школе (права и обавезе свих учесника О-В процеса, педагошке теме из Програма педагошког образовања	Одељењске старешине, учитељи
Септембар	Разредни одељенски састанци: Упознавање родитеља са организацијом рада школе, техничким могућностима школе, наставним и ненаставним особљем, начином функционисања наставе у продуженом боравку. Сарадња кроз „Клуб родитеља“	Учитељи у продуженом боравку, учитељи првог разреда
У току школске године	Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоћа у понашању и учењу. Различити облици саветодавног рада у зависности од проблема, информације, упућивање.	Педагог, психолог
У току школске године	Заједнички састанак малих група ученика и родитеља са наставницима - информације о узроцима неуспеха или проблема (породица и школа), последицама по општи успех на крају школске године, утврђивање мера у породици (обавеза родитеља-школе- наставника)	Наставници, учитељи, педагог, психолог
У току школске године	Портфолио, едукација и информисање родитеља-информације за родитеље-избор садржаја - савета намењених родитељима	Наставници, учитељи
У току школске године	Учешће родитеља у Савету родитеља: Избор одељењских представника, редовно извештавање представника Савета родитеља на родитељским састанцима о одлукама и темама Савета родитеља.	Представници одељења у Савету родитеља, чланови Савета родитеља
У току школске године	Учешће родитеља у Школском одбору.	Чланови школског одбора
У току школске године	Учешће родитеља у презентацијама стваралаштва и активности ученика и наставника према планираним активностима секција, организација, наставника и учитеља.	Наставници, учитељи
У току школске године	Саветодавни састанци код директора школе по потреби родитеља, ученика или наставника.	Директор, наставници, учитељи
У току школске године	Учешће у тимовима школе	Чланови тимова

У току школске године	Учешће у пројектима школе	Учитељи и наставници
У току школске године	Помоћ у акцијама школе	Директор, учитељи, наставници
У току школске године	Едукатори деце и родитеља у областима у којима су експерти	Учитељи, наставници
У току школске године	Социјалне активности: дружење у школи, прославе, годишњице, излети..	Учитељи, наставници
У току школске године	Спортске активности: тимови деце и родитеља, родитељски тимови.	Наставници физичког васпитања
У току школске године	Учешће у изради индивидуалних образовних планова	Педагог, психолог, учитељи и наставници

План сарадње са породицом			
Месец	Активност	циљеви	носиоци активности
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> – Индивидуални разговори-информације – Одељенски родитељски састанци – Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоћа у понашању и учењу – Деловање Савета родитеља – Учешће родитеља у Школском одбору – Саветодавни састанци код директора школе – Учешће у тимовима школе – Помоћ у акцијама школе – Учешће у изради индивидуалних образовних планова 	<ul style="list-style-type: none"> – информисање родитеља о њиховим правима и обавезама, те начинима укључивања у рад Школе – обезбеђивање редовне, трајне и квалитетне сарадње породице и Школе 	<p>Наставници Педагог Психолог Директор</p>
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> – Индивидуални разговори-информације – Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоћа у понашању и учењу – Учешће родитеља у презентацијама стваралаштва и активности ученика и наставника – Саветодавни састанци код директора школе – Учешће у тимовима школе – Помоћ у акцијама школе – Едукатори деце и родитеља у областима у којима су експерти – Социјалне активности – Отворена врата 	<ul style="list-style-type: none"> – задовољавање потреба породице и њених циљева – остваривање позитивне интеракције наставник - родитељ – едуковање родитеља кроз информисање и пружање адекватног модела васпитања и образовања 	<p>Наставници Педагог Психолог Директор Тим за ИКТ</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – Спортске активности – Обавештавање родитеља о свим активностима Школе путем мејла 		
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> – Индивидуални разговори-информације – Одељенски родитељски састанци – Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоћа у понашању и учењу – Заједнички састанак мањих група родитеља и ученика са наставницима – Деловање Савета родитеља – Учешће родитеља у Школском одбору – Учешће родитеља у презентацијама стваралаштва и активности ученика и наставника – Саветодавни састанци код директора школе – Учешће у тимовима школе – Учешће у пројектима школе – Помоћ у акцијама школе – Отворена врата – Обавештавање родитеља о свим активностима Школе путем мејла 	<ul style="list-style-type: none"> – обезбеђивање информисаности родитеља о променама у образовању које се остварују у школи и код ученика, као и о свим дешавањима у животу Школе – подржавање и подстицање развоја ученика – подстицање развоја партнерских односа између кључних актера у Школи – јачање родитељске компетенције, посебно у областима процеса васпитања и превенције негативних појава. 	<p>Наставници Педагог Психолог Директор Тим за ИКТ</p>
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> – Индивидуални разговори-информације – Одељенски родитељски састанци – Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоћа у понашању и учењу – Учешће родитеља у презентацијама стваралаштва и активности ученика и наставника – Саветодавни састанци код директора школе – Учешће у тимовима школе – Помоћ у акцијама школе – Едукатори деце и родитеља у областима у којима су експерти – Социјалне активности – Отворена врата – Обавештавање родитеља о свим активностима Школе путем мејла 		<p>Наставници Педагог Психолог Директор Тим за ИКТ</p>
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> – Индивидуални разговори-информације 		<p>Наставници</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоћа у понашању и учењу - Заједнички састанак мањих група родитеља и ученика са наставницима - Деловање Савета родитеља - Учешће родитеља у презентацијама стваралаштва и активности ученика и наставника - Саветодавни састанци код директора школе - Учешће у тимовима школе - Помоћ у акцијама школе - Социјалне активности - Учешће у изради индивидуалних образовних планова - Обавештавање родитеља о свим активностима Школе путем мејла 		<p>Педагог Психолог Директор Тим за ИКТ</p>
<p>Фебруар</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Индивидуални разговори-информације - Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоћа у понашању и учењу - Заједнички састанак мањих група родитеља и ученика са наставницима - Учешће родитеља у Школском одбору - Учешће родитеља у презентацијама стваралаштва и активности ученика и наставника - Саветодавни састанци код директора школе - Учешће у тимовима школе - Помоћ у акцијама школе - Отворена врата - Обавештавање родитеља о свим активностима Школе путем мејла 		<p>Наставници Педагог Психолог Директор Тим за ИКТ</p>
<p>Март</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Индивидуални разговори-информације - Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоћа у понашању и учењу - Заједнички састанак мањих група родитеља и ученика са наставницима - Учешће родитеља у презентацијама стваралаштва и активности ученика и наставника 		<p>Наставници Педагог Психолог Директор Тим за ИКТ</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – Саветодавни састанци код директора школе – Учешће у тимовима школе – Помоћ у акцијама школе – Едукатори деце и родитеља у областима у којима су експерти – Отворена врата – Обавештавање родитеља о свим активностима Школе путем мејла 		
Април	<ul style="list-style-type: none"> – Индивидуални разговори-информације – Одељенски родитељски састанци – Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоћа у понашању и учењу – Заједнички састанак мањих група родитеља и ученика са наставницима – Деловање Савета родитеља – Учешће родитеља у Школском одбору – Учешће родитеља у презентацијама стваралаштва и активности ученика и наставника – Саветодавни састанци код директора школе – Учешће у тимовима школе – Помоћ у акцијама школе – Отворена врата – Обавештавање родитеља о свим активностима Школе путем мејла 		<p>Наставници Педагог Психолог Директор Тим за ИКТ</p>
Мај	<ul style="list-style-type: none"> – Индивидуални разговори-информације – Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоћа у понашању и учењу – Учешће родитеља у презентацијама стваралаштва и активности ученика и наставника – Саветодавни састанци код директора школе – Учешће у тимовима школе – Учешће у пројектима школе – Помоћ у акцијама школе – Едукатори деце и родитеља у областима у којима су експерти – Отворена врата – Спортске активности 		<p>Наставници Педагог Психолог Директор Тим за ИКТ</p>

	– Обавештавање родитеља о свим активностима Школе путем мејла		
Јун	<ul style="list-style-type: none"> – Индивидуални разговори-информације – Одељенски родитељски састанци – Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоћа у понашању и учењу – Деловање Савета родитеља – Учешће родитеља у Школском одбору – Учешће родитеља у презентацијама стваралаштва и активности ученика и наставника – Саветодавни састанци код директора школе – Учешће у тимовима школе – Помоћ у акцијама школе – Социјалне активности – Обавештавање родитеља о свим активностима Школе путем мејла 		<p>Наставници Педагог Психолог Директор Тим за ИКТ</p>

6. Програм сарадње са јединицом локалне самоуправе

Школа ће као и претходних година остваривати сарадњу са Одељењем за основно образовање, културу, социјална питања и спорт општине Раковица. Циљ ове сарадње је материјална и едукативна подршка за унапређење образовно-васпитног рада.

Програм сарадње са локалном самоуправом			
Месец	Активност	Циљеви	Носиоци активности
Август	Стручно усавршавање наставника	Локална самоуправа финансира одређени број сати стручног усавршавања наставника, стручних сарадника, директора.	Директор
	Сарадња са интерресорном комисијом	На предлог школе, а уз сагласност родитеља, интерресорна комисија процењује којим ученицима је потребна додатна образовна, здравствена или социјална подршка.	Наставници, учитељи, педагог, директор

Септембар	Сарадња са просветном инспекцијом Сарадња са ГО Раковица	Путем континуираног праћења рада школе, просветна инспекција даје предлоге, указује на недостатке, пружа повратну информацију о тренутном раду школе, као и о начинима за унапређивање.	Наставници, учитељи, педагог, директор
Октобар	Организација трибина и предавања у сарадњи са МУП-ом	Повећање свести ученика о безбедности у саобраћају, штетности употребе алкохола, дроге и оружја. Ненасилно решавање проблема.	Наставници, учитељи, педагог, директор
	Сарадња са културним установама: - Дом културе Раковица	Учешће и посете различитим културним манифестацијама.	Наставници, учитељи
Новембар	Сарадња са Домом здравља „Канарево брдо“	Континуирано праћење здравственог стања и развоја ученика и решавање уочених проблема.	Наставници, учитељи, директор
Децембар	Капиталне инвестиције одржавања школске инфраструктуре	Локална самоуправа путем капиталних инвестиција омогућава да се школске зграде и фискултурна сала одржавају током године.	Директор, секретар
Децембар	Сарадња са интерресорном комисијом	На предлог школе, а уз сагласност родитеља, интерресорна комисија процењује којим ученицима је потребна додатна образовна, здравствена или социјална подршка.	Наставници, учитељи, педагог, директор
Јануар	Сарадња са социјалним установама: - Центар за социјални рад Раковица, - Републички центар за социјално старање	Пружање помоћи ученицима са угроженим материјалним и социјалним стањем.	Наставници, учитељи, педагог, психолог, директор
	Сарадња са Црвеним крстом Раковице	Развијање и унапређење свести ученика о помагању угроженим људима.	Наставници, учитељи
Фебруар	Сарадња са културним установама: - Пионирски град, - Етнографски музеј, - Војни музеј, - Дечји културни центар,	Учешће и посете различитим културним манифестацијама.	Наставници, учитељи

	- Музеј српске револуције,...		
Март	Заједничке акције озелењавања, уклањања графита, чишћење околине школе	Подизање свести о очувању и унапређењу животног и радног окружења.	Наставници, учитељи, педагог, директор
Април	Сарадња са спортским установама и савезима: - СЦ Бањица, - СЦ Кошутњак - СЦ Раковица - Олимпијски комитет Србије - Републички завод за спорт	Подизање свести ученика о значају физичких активности. Унапређење моторичких способности.	Наставници, учитељи, директор
Мај	Сарадња са интерресорном комисијом	На предлог школе, а уз сагласност родитеља, интересорна комисија процењује којим ученицима је потребна додатна образовна, здравствена или социјална подршка.	Наставници, учитељи, педагог, директор
Јун	Пријем и награде за ученике генерације на крају осмогодишњег образовања	Локална самоуправа организује пријем за ученике генерације и тим поводом ученици добијају пригодне награде. Мотивисање ученика за даљи рад и успехе.	Директор, одељењске старешине

7. Програмски задаци васпитног рада у школи

Прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима

- Упознавање ученика са врстом школе, подручјем рада и образовним профилем. Сусрети родитеља, наставника и ученика. Договор о узајамним очекивањима, потребама и захтевима. Изграђивање јединствених ставова породице и школе о васпитању ученика.
- Активно учешће ученика и родитеља у изради правила о понашању ученика, запослених и родитеља ученика средње школе.
- Адаптација ученика на живот у школи. Укључивање ученика у школске активности.
- Изграђивање свести о припадању школи и идентитету школе.

Подстицање личног развоја

- Подстицање личног самопоуздања, упознавање и прихватање сопствених вредности, учење видова самопотврђивања уз уважавање других личности ученика;

- Неговање осећања, учовање веза између осећања, потреба, мисли и акција.
- Упознавање својих и туђих потреба.

Подстицање социјалног сазнања и социјалних односа

- Разумевање других ученика и усклађивање њихових поступака активности у социјалној групи;
- Развијање толеранције према разликама у мишљењима, ставовима, особинама, навикама, изгледу и потребама других;
- Успостављање, неговање и развијање односа са другима. Пријатељство. Сараднички однос. Односи међу генерацијама. Односи у породици и школи. Чиниоци који доводе до повезивања и нарушавања односа.
- Сарадња у школи. Припремање заједничких програма којима се побољшава квалитет живота у школи.

Развијање комуникативне способности, сарадње и конструктивног решавања сукоба

- Унапређивање развоја сарадничке комуникације. Активно, пажљиво слушање другог у комуникацији и тумачење критике. Изражавање својих опажања, осећања и потреба, представљање јасних захтева без оптуживања и критиковања и пребацивања одговорности за њих на другу особу. Конструктивно одговарање на критику;
- Познавање невербалне комуникације и њених особености;
- Динамика сукоба, стратегија и стилови понашања у сукобу и конструктивно решавање сукоба.

Неговање активности за решавање индивидуалних проблема

- Прихватање личних проблема као изазова за њихово решавање и развој. Изграђивање и коришћење ефикасних начина за решавање проблема;
- Стрес: извори, утицаји, стилови суочавања и механизми превазилажења; изграђивање контроле и социјалне подршке;
- Суочавање са неуспехом. Развијање и јачање личне контроле и истрајности;
- Агресивно испољавање и вређање других, претње, физички обрачуни и слична непожељна понашања;
- Ризична понашања: зависности (пушење, алкохолизам, наркоманија)
- Превентивне активности.

Формирање аутономне моралности и изграђивање моралних и других вредности

- Упознавање сазнајних и практичних вредности моралних норми и вредности, неговање моралних односа и активности.
- Критички однос према вредностима израженим у мас-медијима и непосредном окружењу.
- Афирмација позитивних примера у неговању моралности.

8. Програм превенције малолетничке делинквенције

Школа ће као и претходних година остваривати сарадњу са ПС Раковица, градски МУП одељење за малолетничку делинквенцију и центром за социјални рад. Кроз предавања, посете и радионице ученике и родитеље ћемо информисати о овим проблемима како би спречили и превентивно деловали смањење пораста малолетничке делинквенције.

9. План сарадње и умрежавање са другим школама и установама

У овој школској години планиран је наставак сарадње са свим школама и установама, како у нашој земљи, тако и ван ње у зависности од тренутне епидемиолошке ситуације.

10. Програм корективног рада са ученицима

Из образовно-васпитне праксе евидентно је да поједини ученици имају тешкоћа при савладавању наставног градива, као и у погледу опште социјалне укључености. Неки ученици имају сметње у психичком и физичком развоју и испољавају карактеристике које су последице тих сметњи.

Узроци неуспеха и манифестоване сметње су такве природе да им није потребан третман у оквиру специјализоване установе. Тој групи деце је неопходан педагошки третман, тј. корективан педагошки рад. Задаци корективног рада су:

- максимално стимулисање потенцијалних снага ради ублажавања многих последица слабијег интелектуалног развоја,
- ублажавање и отклањање евентуалних телесних и психичких сметњи које могу неповољно утицати на развој ученика,
- обезбеђивање услова за дружење свих ученика и заједнички живот и рад са ученицима који имају тешкоће у развоју.

VII РЕАЛИЗАЦИЈА ОСТАЛИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА

1. Програм унапређења образовно-васпитног рада

Приоритетни задаци у овој школској години

- Реализација Плана наставе и учења, односно програма наставе и учења, праћење и евалуација;
- Оптерећеност ученика ускладити са Законом о основној школи и могућностима ученика. На овом задатку ангажоваће се стручна већа и педагошко-психолошка служба школе и доносиће мере за унапређење образовно-васпитног рада;
- Интезивирати индивидуализацију наставе како би се повећала мотивисаност ученика и постигли још бољи резултати. Пружати помоћ ученицима који имају тешкоћа у савлађивању градива. Радити са талентованим ученицима и пружити им адекватну наставу;
- Радити на мотивисаности ученика за образовање и тиме отклањати узроке неоправданог изостајања ученика са часова;
- Посебну пажњу поклонити раду одељењских заједница, подстицати оне активности које су у складу са дечјим узрасним потребама и развијати хумане односе међу ученицима;
- Са ученицима радити на уређењу школских просторија и околине и изради наставних средстава;
- Пружати максималну помоћ ученицима осмих разреда у припремању за полагање завршног испита за упис и избор адекватне средње школе;
- У току школске године поклонити посебну пажњу професионалном информисању и оријентацији, како кроз наставне садржаје, рад одељењских старешина, тако и ангажовањем стручних сарадника;
- Наставити са опремањем школе наставним средствима и опремањем литературом;

- Реализовати програм стручног усавршавања наставника тако да служи унапређивању образовно-васпитног рада. Подстицати наставнике да активно учествују на семинарима. Организовати угледне часове и предавања на нивоу стручних већа и Наставничког већа. На стручним већима анализирати примену иновација у настави;
- Обезбедити максималну безбедност за боравак ученика у школи и њеној околини;
- Остварити сарадњу са институцијама у чијем се окружењу школа налази, као и са родитељима ученика;
- Посебну пажњу поклонити здравственом васпитању ученика у целини, кроз рад одељењских старешина, адекватне наставне садржаје и сарадњом са здравственим институцијама;
- Пратити рад у ваннаставним активностима и радити на јавном афирмисању постигнутих резултата;
- Наставити са реализацијом Развојног програма за период од 2019/20. до 2022/23. године у оквиру програма Школско развојно планирање;
- Остварити континуирану сарадњу са Саветом родитеља и мотивисати све родитеље да се активно укључе у живот и рад школе;
- Редовно информисати родитеље о свим сегментима рада школа и постигнућима и напредовању деце;
- Урадити анализу потреба и предлога родитеља и ученика за живот и рад школе и укључити их у Школски развојни план;
- Вршити систематску евалуацију примене програма и целокупне делатности школе;
- Уважавање и поштовање свих учесника у образовном процесу;
- Уважавање и поштовање личности и личних својстава, узрасних и развојних карактеристика ученика;
- Поштовање и неговање основних људских, индивидуалних и дечјих права и слобода;
- Безусловно поштовање неповредивости људског живота и индивидуалне вредности и интегритета сваког људског бића;
- Једнака вредност сваког и једнакоправност свих запослених;
- Солидарност, праведност и правичност;
- Поштовање и неговање и одговорност за одржање и унапређење природне и социјалне средине;
- Изградња и неговање образовно и развојно-подстицајног окружења;

2. Организација и реализација наставе на даљину

Уколико у току школске године настава буде морала да се организује и реализује на даљину, због погоршања епидемиолошке ситуације, ученици наше школе користиће изабрану платформу Гугл учионицу.

3. Сарадња са друштвеном средином и институцијама

Школа ће сарађивати са родитељима, те институцијама на нивоу општине, града и републике. Родитељи ће се ангажовати у школском напредовању своје деце, организовању обележавања свих важнијих датума и осталих дешавања у школи, те учествовати у креирању и изведби екскурзија, излета и наставе у природи.

Школа ће сарађивати са средњим школама града у циљу професионалне оријентације ученика осмог разреда. Одржаваће се и развијати сарадња са Градском општином Раковица, Центром за културу и образовање Раковица, Домом здравља Раковица, месном заједницом Миљаковачки извори, те ПС Раковица. Наша школа ће и ове године наставити са успешном сарадњом са свим установама и организацијама чија делатност је уско повезана

са интересима ученика и унапређивањем образовно-васпитног процеса. Побољшаће се сарадња са Савезом за школски спорт Србије кроз разне заједничке пројекте.

Активно сарађујемо са ГО Раковица у побољшању услова рада школе. Ученици школе су били чланови и наставиће рад у оквиру свих манифестација Црвеног крста и Пријатеља деце Раковица. Са Домом здравља планира се даља сарадња преко систематских прегледа ученика, предавања лекара у оквиру здравствене заштите ученика и акција превенција болести зависности. Са Центром за социјални рад пратиће се деца са породичним проблемима. Такође и са МУП-ом Раковица се планира сарадња у оквиру сузбијања малолетничке делинквенције. Планирају се посете предшколских група из дечјих вртића у окружењу. Планира се укључивање сарадника средњих школа у професионално информисање ученика и праћење адаптације наших ђака у даљем школовању.

Наша школа је већ дуги низ година успешна наставна база Факултета за спорт и физичко васпитање и Учитељског факултета, Филозофског факултета, ПМФ-а у оквиру педагошке праксе студената.

4. Школски маркетинг (интерни и екстерни)

Школски маркетинг има за циљ промовисање рада школе и успеха ученика и наставника. Програм школског маркетинга ће се остваривати кроз планиране активности Тима за маркетинг, Тима за културну и јавну делатност, кроз учешће ученика на такмичењима и израду промотивног материјала - кућни ред за сваког ученика, беџеви, мајице, електронске презентације школе и школски часопис. Све ове активности и успеси ученика ће бити редовно објављивани на сајту школе (уколико се промени регистрант), друштвеним мрежама, паноима у холу и у школском часопису и „Андрићевим вестима“.

Школа ће и ове године активно радити на представљању у друштвеној средини. Сматрамо да су резултати, које наши ученици постижу на свим такмичењима, најбољи маркетинг школе, међутим, свесни смо да, у условима савремених комуникација то није довољно. Зато школа већ низ година има свој сајт на Интернету, на којем објављујемо све што желимо да се зна о нашој школи, као и све информације које олакшавају живот и рад ученицима и родитељима, смањујући потребу да трагају у школи за њима.

Наши ученици ће наставити, под вођством наставника, да учествују у разним пројектима образовног и забавног карактера на доступним телевизијама, електронским и писаним медијима, те на тај начин промовисати школу. Осим промовисања школе на нивоу Београда и Србије, ради се на широј светској промоцији школе. Школа сваке године учествује у организовању манифестације „Радост Европе“, угошћујући децу из Европе и представљајући им свој рад, свакодневни живот и културу.

VIII ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

Праћење остваривања задатака предвиђених Годишњим планом рада школе ће се, пре свега, оријентисати на правовремено сагледавање нивоа и квалитета радног процеса и постигнутих резултата, откривања недостатака објективне и субјективне природе, предлагање мера за уклањање уочених проблема и слично.

Имајући у виду специфичност праћења остваривања образовно-васпитних задатака, биће веома важно и значајно да се и наставници усмеравају на анализу и самопреиспитивање властитог рада, извођења закључака за даљи успешнији рад, самовредновање и сл.

План рада директора школе за праћење и евалуацију Годишњег плана рада

Садржај	Време реализације	Сарадници
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Прикупљање података и попуњавање упитника за информативни преглед на почетку школске године ✓ Обилазак предметне наставе од петог до осмог разреда ✓ Праћење реализације радних дана ✓ Анализа успеха и дисциплине на првом тромесечју ✓ Анализа часова допунске и додатне наставе и сл. активности ✓ Обилазак часова разредне наставе од првог до четвртог разреда ✓ Рад стручних актива ✓ Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта ✓ Анализа завршног рачуна и извештаја пописних комисија ✓ Преглед педагошке документације ✓ Обилазак часова предметне наставе ✓ Анализа успеха и дисциплине на трећем тромесечју ✓ Обилазак разредне наставе ✓ Праћење уписа ученика у први разред ✓ Рад сл. активности и реализације такмичења ✓ Реализација наставе у природи ✓ Реализација излета и екскурзија ✓ Извештај директора о реализацији плана и програма и процена извршених послова ✓ Анализа рада маркетинга школе 	Током године	<p>Пред. наставници, учитељи, стручна већа и тимови, стр. сарадници, секретар, рачуноводство</p>

План рада педагога за праћење и евалуацију Годишњег плана рада

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Анализа планова и програма рада ✓ Анализа реализације наставних садржаја ✓ Анализа постигнутих резултата ✓ Анализа сарадње са родитељима и друштвеном средином ✓ Анализа постигнутих резултата на такмичењима ✓ Анализа рада допунске наставе и помоћи деци са специфичним потребама ✓ Анализа реализације стручног усавршавања и унапређивања образовно-васпитне делатности 	Током године	<p>Директор, Стручна већа за област предмета секција, раз. старешине, пред. наставници</p>
--	--------------	--

План обилазака часова

Учитель/наставник	директор	Помоћник/ дефектолог	педагог	психолог	педагошки саветници	
Биљана Ристовић	<i>21. недеља</i>		<i>10. недеља</i>	<i>15. недеља</i>		
Татјана Миленковић	<i>24. недеља</i>		<i>11. недеља</i>	<i>16. недеља</i>		
Александра Ивезић	<i>25. недеља</i>		<i>12. недеља</i>	<i>17. недеља</i>		
Мирјана Живић	<i>26. недеља</i>		<i>13. недеља</i>	<i>16. недеља</i>		
Сања Димић	<i>27. недеља</i>		<i>14. недеља</i>	<i>17. недеља</i>		
Клара Ђулинчев	<i>20. недеља</i>			<i>5. недеља</i>	<i>13. недеља</i>	<i>Катарина Гаџин</i>
Сандра Радовановић	<i>6. недеља</i>	<i>10. недеља</i>			<i>24. недеља</i>	<i>Бојана Н. Вујић</i>
Вера Стојановић	<i>5. недеља</i>			<i>6. недеља</i>	<i>25. недеља</i>	<i>Ивана Цмиљановић Косовац</i>
Сања Вујисић	<i>17. недеља</i>			<i>4. недеља</i>	<i>6. недеља</i>	<i>Сандра Радовановић</i>
Јелена Пантић	<i>29. недеља</i>	<i>10. недеља</i>	<i>24. недеља</i>			
Јелена Ђирић	<i>28. недеља</i>			<i>7. недеља</i>	<i>13. недеља</i>	<i>Сандра Радовановић</i>
Мирјана Јовановић	<i>5. недеља</i>	<i>7. недеља</i>			<i>25. недеља</i>	<i>Сандра Радовановић</i>
Маја Герасимовић	<i>6. недеља</i>	<i>12. недеља</i>			<i>24. недеља</i>	<i>Ивана Цмиљановић Косовац</i>
Катарина Гаџин	<i>4. недеља</i>	<i>26. недеља</i>		<i>8. недеља</i>		
Јасмина Милићевић	<i>17. недеља</i>	<i>28. недеља</i>		<i>9. недеља</i>		
Слађана Лалић	<i>21. недеља</i>	<i>4. недеља</i>			<i>26. недеља</i>	<i>Катарина Гаџин</i>
Ивана Ц. Косовац	<i>24. недеља</i>		<i>7. недеља</i>		<i>14. недеља</i>	<i>Бојана Н. Вујић</i>
Ивана Брстина	<i>25. недеља</i>	<i>5. недеља</i>			<i>17. недеља</i>	<i>Сандра Радовановић</i>
Тихомир Нојинић	<i>26. недеља</i>		<i>8. недеља</i>	<i>12. недеља</i>		
Ивана Миленковић	<i>27. недеља</i>	<i>6. недеља</i>		<i>12. недеља</i>		
Марјана Остојић	<i>28. недеља</i>		<i>10. недеља</i>		<i>13. недеља</i>	<i>Ивана Цмиљановић Косовац</i>
Ева Јовић	<i>13. недеља</i>		<i>25. недеља</i>		<i>9. недеља</i>	<i>Ненад Стаменовић</i>
Сања Кончаревић	<i>31. недеља</i>	<i>12. недеља</i>		<i>5. недеља</i>		
Јелена Ристић	<i>36. недеља</i>	<i>6. недеља</i>	<i>26. недеља</i>			
Слађана Бозољац	<i>12. недеља</i>	<i>13. недеља</i>		<i>15. недеља</i>		
Станко Кржић	<i>13. недеља</i>	<i>28. недеља</i>	<i>7. недеља</i>			
Јасмина Ђорђевић	<i>7. недеља</i>		<i>17. недеља</i>	<i>4. недеља</i>		

Олга Урошевић	<i>18. недеља</i>			<i>10. недеља</i>	<i>8.недеља</i>	<i>Сандра Радовановић</i>
Милица Мирковић	<i>19. недеља</i>	<i>15. недеља</i>		<i>5. недеља</i>		
Светлана Бубало	<i>8. недеља</i>			<i>6. недеља</i>	<i>7.недеља</i>	<i>Олга Урошевић</i>
Јелена Мутавцић	<i>14. недеља</i>		<i>6. недеља</i>	<i>9. недеља</i>		
Горица Леонтијевић	<i>13. недеља</i>	<i>16. недеља</i>	<i>9. недеља</i>			
Бојана Никић	<i>15. недеља</i>	<i>31. недеља</i>		<i>8. недеља</i>		
Весна Тутуновић	<i>31. недеља</i>		<i>8. недеља</i>	<i>14. недеља</i>		
Драгана В. Кокотовић	<i>11. недеља</i>			<i>7. недеља</i>	<i>25.недеља</i>	<i>Олга Урошевић</i>
Маргита Почековац	<i>7. недеља</i>			<i>10. недеља</i>	<i>25.недеља</i>	<i>Зорана Петровић</i>
Слађана П. Танасијевић	<i>8. недеља</i>	<i>31. недеља</i>		<i>12. недеља</i>		
Марина Милошевић	<i>16. недеља</i>			<i>21. недеља</i>	<i>10.недеља</i>	<i>Олга Урошевић</i>
Светлана Томић	<i>36. недеља</i>		<i>13. недеља</i>		<i>8.недеља</i>	<i>Катарина Гаџин</i>
Љиљана Рајчић	<i>9. недеља</i>			<i>20. недеља</i>	<i>13.недеља</i>	<i>Дејан Бошковић</i>
Марјана Мирковић	<i>14. недеља</i>	<i>24. недеља</i>	<i>12. недеља</i>			
Сузана Бранковић	<i>10. недеља</i>	<i>17. недеља</i>			<i>7.недеља</i>	<i>Зорана Петровић</i>
Оливера Сретовић	<i>16. недеља</i>		<i>9. недеља</i>	<i>21. недеља</i>		
Кристина Миливојевић	<i>35. недеља</i>			<i>20. недеља</i>	<i>9.недеља</i>	<i>Дејан Бошковић</i>
Милан Андрић	<i>34. недеља</i>		<i>6. недеља</i>		<i>13.недеља</i>	<i>Олга Урошевић</i>
Бранимир Ђокић	<i>9. недеља</i>			<i>21. недеља</i>	<i>16.недеља</i>	<i>Бојана Никић Вујић</i>
Јована Обрадовић	<i>10. недеља</i>	<i>16. недеља</i>	<i>28. недеља</i>			
Александра Петровић	<i>34. недеља</i>			<i>23. недеља</i>	<i>6. недеља</i>	<i>Катарина Гаџин</i>
Снежана Баралић	<i>15. недеља</i>			<i>24. недеља</i>	<i>9.недеља</i>	<i>Бојана Никић Вујић</i>
Олга Вујин	<i>6. недеља</i>		<i>25. недеља</i>	<i>23. недеља</i>		
Катарина Баришић	<i>28. недеља</i>		<i>24. недеља</i>		<i>8. недеља</i>	<i>Дејан Бошковић</i>
Александра Поповић	<i>21. недеља</i>		<i>28. недеља</i>		<i>15.недеља</i>	<i>Ненад Стаменовић</i>
Љиљана Костић	<i>27. недеља</i>	<i>15. недеља</i>			<i>17.недеља</i>	<i>Ненад Стаменовић</i>
Јелена Дробњаковић	<i>26. недеља</i>	<i>9. недеља</i>			<i>17.недеља</i>	<i>Бојана Никић Вујић</i>
Снежана Николић	<i>7. недеља</i>		<i>14. недеља</i>		<i>24. недеља</i>	<i>Ненад Стаменовић</i>
Ивана Дамњановић	<i>23. недеља</i>			<i>11. недеља</i>	<i>9. недеља</i>	<i>Зорана Петровић</i>
Дејан Бошковић	<i>8. недеља</i>	<i>26. недеља</i>		<i>24. недеља</i>		
Зорана Петровић	<i>24. недеља</i>	<i>8. недеља</i>	<i>15. недеља</i>			
Јелена Томић	<i>9. недеља</i>	<i>17. недеља</i>			<i>25. недеља</i>	<i>Дејан Бошковић</i>
Немања Пантић	<i>4. недеља</i>	<i>7. недеља</i>			<i>16. недеља</i>	<i>Катарина Гаџин</i>
Светлана Петровић	<i>10. недеља</i>		<i>26. недеља</i>		<i>16. недеља</i>	<i>Олга Урошевић</i>

Ненад Стаменовић	<i>12. недеља</i>		<i>15. недеља</i>	<i>24. недеља</i>		
Мирослав Крњић	<i>25. недеља</i>		<i>16. недеља</i>		<i>25. недеља</i>	<i>Ненад Стаменовић</i>
Звонко Станковић	<i>13. недеља</i>	<i>25. недеља</i>		<i>25. недеља</i>		
Гордана Милосављевић	<i>14. недеља</i>			<i>20. недеља</i>	<i>17. недеља</i>	<i>Зорана Петровић</i>
Марко Рубежановић	<i>25. недеља</i>		<i>16. недеља</i>		<i>12. недеља</i>	<i>Дејан Бошковић</i>
Владимир Цвикић	<i>17. недеља</i>	<i>7. недеља</i>			<i>28. недеља</i>	<i>Ивана Цмиљановић Косовац</i>
Драшко Стојковић	<i>16. недеља</i>		<i>17. недеља</i>		<i>24. недеља</i>	<i>Зорана Петровић</i>
Јелена Матијашевић	<i>15. недеља</i>			<i>18. недеља</i>	<i>6. недеља</i>	<i>Ивана Цмиљановић Косовац</i>

IX ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

Годишњим планом рада школе утврђени су сви основни задаци, организациони облици и исказане потребе школе у виду бројчаних података, тако да они чине основу за планирање послова и радних задатака по врстама делатности. Прилози овог документа су описани у самом тексту и налазе се у штампаној верзији.

Београд, _____

Директор школе
Драгана Дејановић Ковачевић

Председник Школског одбора
Дејан Бошковић