



Република Србија
Основна школа „Иво Андрић“
Београд, Ивана Мичурина 38а
деловодни број: 6/25
датум: 19.05.2025.године

На основу члана 119. став 1. тачка 1), а у вези са чланом 108. став 1., чланом 189. став 1. тачка 8) и чланом 99. ст. 1. тач.1) Закона о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник РС”, број 88/17, 27/18- др. закон, 10/19, 27/18- др. закон, 6/20, 129/21 92/23 и 19/25- даље:ЗОСОВ), члана 41. Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/13, 101/17, 10/19, 27/18 - др. Закон, 129/21, 92/23 и 19/25), у складу са Упутством за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика (“Службени гласник РС” број 67/22 од 17.јуна 2022.године), Школски одбор Основне школе “Иво Андрић” у Београду, на седници одржаној дана 19.05.2025.године, једногласно је донео

ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У УСТАНОВИ И ДРУГИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ОШ „ИВО АНДРИЋ“

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Заштита и безбедност ученика обезбеђују се у складу са Упутством за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика (“Службени гласник РС”, број 67/22) и овим Правилником (у даљем тексту: Правилник).

Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика, уређују се мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика Основне школе “Иво Андрић” (у даљем тексту: Школа) за време боравка у Школи и свих активности које организује Школа, обавезу Школе да спроводи мере које је утврдила овим Правилником и одговорност запослених и ученика за неизвршавање одредаба овог Правилника.

Правилник је донет на основу анализе потенцијалних и актуелних ризика у организацији рада Школе, који се односе на просторне, техничке, временске и друге организационе услове, и то: приступ Школи (згради и дворишту); сигурност простора око Школе; сигурност у унутрашњем простору Школе; специфичне услове и околности које су карактеристичне за Школу и њену околину, прописаних Упутством.

У прописивању мера, начина и поступка заштите и безбедности ученика Школа сарађује са надлежним органима општине Раковица.

У финансијском плану школе обезбеђују се средства за заштиту и безбедност ученика у складу са прописаним мерама овог Правилника.

У поступку прописивања мера за заштиту и безбедност деце и ученика учествује и Савет родитеља Школе, а прибавља се и мишљење Ученичког парламента.

На материју коју уређује овај Правилник сходно се примењују одредбе других општих аката Школа – Правилника о безбедности и здрављу на раду, Правила о заштити од пожара, Правила понашања у Школи и других аката, чија је примена од значаја за остваривање заштите и безбедности ученика.

Члан 2.

Ученици имају право на заштиту и безбедност у школској згради и школском дворишту, а ван школске зграде и школског дворишта - за време остваривања свих облика образовно-васпитног рада, свих наставних и ваннаставних активности које организује Школа (нпр. такмичења, смотре, јавни наступи, путовања, излети, екскурзије, кампови, посете музејима, одласци у позоришта и др.), у складу са законом и овим Правиликом.

ОБАВЕЗЕ ШКОЛЕ У ЗАШТИТИ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА, СТРАНАЧКОГ ОРГАНИЗОВАЊА И ДЕЛОВАЊА

Члан 3.

Ученици имају право на заштиту и безбедност у школи од поступака других ученика, као и запослених, родитеља, односно других законских заступника, као и трећих лица који угрожавају њихову безбедност.

Заштита и безбедност ученика у Школи остварује се:

- Забраном дискриминације и дискриминаторског поступања, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације;

- Забраном физичког, психичког, социјалног, сексуалног, дигиталног и сваког другог насиља, злостављања и занемаривања;

- Забраном понашања којим се вређа углед, част или достојанство;

- Стварањем материјалних и техничких услова којима се спречавају и онемогућавају активности или појаве које могу да угрозе безбедност ученика

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања, као што су, нарочито, употреба алкохола, дувана, психоактивних супстанци и малолетничка деликвенција, саставни су део развојног плана, школског програма и годишњег плана рада Школе а остварују се у складу са Законом, правилником којим се уређује протокол поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и правилником којим се уређује поступање установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности.

Школа израђује и реализује годишње програме заштите од насиља, злостављања и занемаривања, програме спречавања дискриминације, превентивне и интервентне програме са циљем промене понашања код ученика.

Остваривању овог вида заштите и безбедности ученика служе поштовање одредаба Правила понашања у Школи, активности Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и других одговарајућих стручних органа.

Школа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код детета или ученика примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.

У Школи је забрањен сваки облик насиља и злостављања од стране ученика, његовог родитеља и одраслог над наставником, стручним сарадником или другим запосленим. Због повреде ове забране, против родитеља се покреће прекршајни, односно кривични поступак.

У Школи није дозвољено страначко организовање и деловање и коришћење простора школе у те сврхе.

Члан 4.

Школа врши **анализу потенцијалних и актуелних ризика** у организацији рада Школе (просторни, технички, временски и други организациони услови) и то:

1) **Приступ објекту** Школе (згради и дворишту) – приступачност дворишта за кретање свих учесника у образовно-васпитном процесу; конфигурација терена и близина саобраћајница, пешачких прелаза, „лежећих полицајаца“, семафора;

2) **Сигурност простора** – ограђеност дворишта и степен ризика од могућности приступа трећих лица том простору са посебним освртом на школски парк, осветљеност простора око школе, видео надзор, стање громобрана, расвете и инсталација– водоводне, канализационе, грејне и електричне мреже и др.;

3) **У унутрашњем простору** – стање објеката у којима се изводи образовно-васпитни рад; приступачност објекта за све учеснике у образовно-васпитном процесу; стање санитарних чворова, стање, стабилност и сигурност степеништа и рукохвата, прозора, електричних инсталација, рачунара, стање физкултурних сала и спортских терена и опреме, радионица и кабинета са машинама, апаратима и другим уређајима, алатима, прибором, хемикалијама и другим средствима за рад;

4) **специфични услови и околности** које су карактеристичне за установу - рад у сменама, број деце и ученика, градска средина и друго.

Мапа потенцијалних и актуелних ризика:

Потенцијално ризична места по безбедност ученика	Мере заштите	Одговорна лица
ТОАЛЕТИ ЗА УЧЕНИКЕ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Дежурств о запослени х 	Дежурни наставници (према распореду дежурства),
ШКОЛСКО ДВОРИШТЕ, СПОРТСКИ ТЕРЕНИ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Дежурств о запослени х 	Дежурни наставници (према распореду дежурства), радници физичког обезбеђења
ХОДНИЦИ На спратовима и приземљу	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Дежурство наставника 	Дежурни наставници (према распореду дежурства), радници физичког обезбеђења
СВЛАЧИОНИЦЕ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Дежурство наставника 	Наставник разредне наставе Наставник физичког и здравственог васпитања

Члан 5.

У циљу заштите и безбедности ученика, Школа предузима следеће **мере**:

- 1) сарадња са државним органима и органима јединице локалне самоуправе;
- 2) физичка заштита и безбедност, остварује се кроз: контролу безбедности самог објекта и дворишта Школе; контролу уласка и изласка из Школе; контролу исправности електро, водоводних и других инсталација и уређаја; заштиту у случају елементарних непогода (пожара, поплаве и др.); прву помоћ; заштиту за време јавних окупљања; заштиту за време рекреативне наставе, екскурзија, излета; заштиту за време организовања активности ван Школе; заштиту ученика у саобраћају; предузимање других мера у циљу остваривања физичке заштите и безбедности ученика;
- 3) дежурство наставника и помоћно-техничког особља;
- 4) осигурање ученика;
- 5) обезбеђивање свих елемената заштите од елементарних непогода - пожара, поплава, земљотреса, удара грома, других несрећа/удеса, катастрофа или других ванредних околности и ситуација (одрони, клизишта, ерозије, недостатак воде за пиће, епидемије/пандемије, биљне болести, болести животиња, екстремне временске појаве, техничко-технолошке несреће...) које могу угрозити безбедност ученика Школе;

- б) друге мере у циљу заштите и безбедности ученика, утврђене законом и овим Правилником;
- 7) о донетим мерама заштите и безбедности, на одговарајући начин Школа упознаје децу и ученике, њихове родитеље, односно другог законског заступника, као и све запослене;
- 8) пре измене и допуне постојећих, односно израде нових аката, Школа припрема анализу потенцијалних и актуелних ризика у организацији рада Школе (просторни, технички, временски и други организациони услови);
- 9) планира превентивне и интервентне програме са циљем промене понашања код ученика.

Школа и запослени у Школи обезбеђују остваривање права детета и ученика у складу са законом

САРАДЊА СА ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 6.

Ради свеобухватне заштите и безбедности ученика, у поступку прописивања, извршавања мера и заједничких активности усмерених на обезбеђивање заштите и безбедности деце и ученика, Школа сарађује са институцијама на националном и локалном нивоу:

- Министарством просвете,
- Школском управом Београд,
- Секретаријатом за образовање Градске управе града Београда,
- Градским секретаријатом за саобраћај,
- Општином Раковица
- Министарством унутрашњих послова – Полицијска станица Раковица,
- Домом здравља Раковица
- Центрима за социјални рад и домовима здравља општина на којима су пребивалишта ученика Школе.

Мере, начин и поступци заштите и безбедности ученика предузимају се у складу са правилима и протоколима за поступање надлежних служби.

Члан 7.

Уз помоћ служби надлежних Министарстава и Градске управе, Школа се стара да саобраћајна сигнализација у околини Школе буде постављена на начин који ће омогућити максималну безбедност ученика приликом доласка и одласка из Школе.

Школа пред надлежним органима покреће иницијативе ради побољшања безбедности у саобраћају на прилазима Школи (постављање "лежећих полицајаца", заштитне ограде, семафора и других уређаја, саобраћајних знакова, организовање дежурства саобраћајних полицајаца и тако даље).

Заштита ученика у саобраћају обезбеђује се организовањем предавања саобраћајних стручњака, приказивањем филмова о саобраћају, разговором на часовима одељењске заједнице и родитељским састанцима.

Члан 8.

Сарадња са Министарством унутрашњих послова (у даљем тексту: МУП), одвија се првенствено кроз обилазак Школе и околине од стране припадника МУП-а, одељења општине Раковица, ради контролисања услова за несметан рад Школе и спречавање настанка потенцијалних проблема.

Школа остварује сарадњу са надлежним инспекторима службе за малолетничку деликвенцију којима се пријављује свака ситуација у Школи или понашање ученика која може довести до деликвентног понашања, како би се на време спречила ова појава и тиме остварила безбедност других ученика Школе.

Школи се, на основу процене безбедности од стране надлежних органа унутрашњих послова, додељује школски полицајац који учествује у заштити ученика и који повезује Школу са МУП-ом, одељење општине Раковица и надлежним инспекторима службе за малолетничку деликвенцију.

У време ваннаставних активности везаних за Школу (екскурзије, такмичења и сл), Школа је у обавези да благовремено пријави свако путовање ученика, како би припадници МУП-а обавили преглед ангажованих аутобуса и старали се о безбедности ученика за време трајања путовања.

Превоз ученика за републичко или друга такмичења, по правилу а због заштите и безбедности ученика, не врши се у касним ноћним или раним јутарњим сатима и сходно се примењују одредбе Правилника о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи.

У случају дојаве о постављеној експлозивној направи настава се одмах прекида, обавља се евакуација свих лица из свих школских просторија и обавештавају надлежни органи унутрашњих послова ради противдиверзионог прегледа.

Члан 9.

У сарадњи са Министарством просвете, Школа се стара да сви облици образовно-васпитног рада теку без застоја и проблема, да свеукупни односи учесника наставног процеса буду такви да ученици Школе буду безбедни и заштићени од свих облика дискриминације и насиља.

ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ, КОНТРОЛА ОБЈЕКТА И ДВОРИШТА

Члан 10.

Дежурство у Школи изводе **дежурни наставници**, у складу са процесом наставе.

Радници физичког обезбеђења Школе, које школа ангажује на основу одлуке Савета родитеља донете за сваку школску годину, врше контролу уласка у школску зграду и старају се општој безбедности у Школи.

Дежурство почиње 10 минута пре почетка наставе, а завршава се по завршетку великог одмора.

Директор Школе доноси распоред дежурства наставника у Решењу о расподели обавеза наставника у оквиру 40-часовне радне недеље и врши контролу његовог извршавања.

Члан 11.

Дежурни наставници дужни су да обављају дежурство у делу Школе предвиђеном распоредом дежурстава, о свим уоченим променама обавештавају директора Школе, извршавају његове налоге и омогућавају безбедан улазак и излазак ученика из Школе.

Дежурни наставник обавезан је да на дежурство дође 15 минута пре почетка наставе и да води рачуна о благовременом почетку наставе.

У случају недоласка, дежурни наставник је у обавези да благовремено обавести директора или помоћника директора како би се предузеле мере за обезбеђивање замене.

Дежурни наставници брину о општој безбедности у Школи, предузимају мере да се очува дисциплина, ред и мир у Школи, решавају евентуалне конфликте међу ученицима, а о ремећењу реда и наставе обавештавају директора Школе, помоћника директора, психолога или педагога Школе уз уредно вођење књигу дежурних наставника. Све промене уписују у књигу дежурства наставника и о томе обавештавају директора Школе.

На материју коју уређује Правилник примењују се и одредбе других општих аката Школе чија је примена важна за остваривање заштите и безбедности ученика.

Члан 12.

Настава у Школи по правилу се изводи у оквиру петодневне радне недеље у две смене, по распореду часова.

За време трајања наставе и других активности, стално су откључана улазна врата која користе ученици од првог до осмог разреда.

II ФИЗИЧКА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

Члан 13.

За откључавање улазних врата у школску зграду пре почетка наставе задужен је радник обезбеђења, а уз овлашћење директора могу бити задужени и чистачице, домари и остали запослени.

За закључавање улазних врата у школску зграду на крају радног времена задужен је радник обезбеђења.

За време трајања наставе и других активности, стално су откључана улазна врата, посебно због уласка родитеља чија су деца у продуженом боравку, уз стални надзор радника физичког обезбеђења.

Улазак у школу родитеља и осталих незапослених лица без претходне најаве раднику обезбеђења строго је забрањен. Родитељи и остали незапослени чекају у предњем холу школе док се не реализује њихов пријем у управу школе или код осталих запосленима. Родитељи и остала незапослена лица морају претходно најавити свој долазак запосленима у школи путем званичног канала комуникације.

На остала улазна врата ученицима, родитељима и трећим лицима није дозвољен улазак. Сви наставници на крају часа, односно наставе, напуштају учионицу (кабинет) тек пошто из ње изведу све ученике и у обавези су да закључају просторију.

Наставник који организује допунски час или неке друге активности, дужан је да брине о боравку ученика од почетка до краја ових активности.

Члан 14.

Помоћно-техничко особље (чистачице и домари) долазе у школу у 6 часова.

Домари и чистачице свакодневно, најмање два пута (на почетку и по истеку свог радног времена) обилазе и прегледају све учионице, ходнике, тоалете и друге просторије, као и двориште. Чистачица по истеку радног времена проверава да ли су сви прозори и врата затворени, искључује светла, проверава водоводне, грејне и друге инсталације.

Све уочене недостатке и појаве које могу да угрозе безбедност ученика свакодневно прате, по могућству отклањају, пријављују директору Школе.

Наставници поседује кључеве својих учионица и кабинета.

Уочене кварове и оштећења неодложно отклања домар.

Чистачице и домар су задужени и одговорни за чишћење снега у дворишту и прилазима Школи.

Кварове који не могу безбедно да се отклоне или за које Школа не располаже потребном опремом и средствима или превазилазе оквире редовног одржавања – помоћно-техничко особље пријављује директору Школе.

Наставник физичког и здравственог васпитања, у сарадњи са домаром школе, пре почетка наставе обилази и прегледа физкултурну салу и проверава исправност справа и опреме, а за време наставе прати коришћење истих и евидентира примећена оштећења на спортској опреми.

Помоћно-техничко особље обавештава дежурног наставника, помоћника директора или директора о ремећењу реда и наставе, како би се обезбедила безбедност ученика и запослених.

Школско двориште и школски терени су ограђени и осветљени. Помоћно-техничко особље је дужно да редовно одржава двориште, проверава стање оградe и осветљења и директора или помоћника директора обавештава о недостацима и кваровима.

Строго је забрањено улазити превозним средствима на четири точка (кола, камион и слично) у двориште школе, сем у изузетним случајевима за потребе школе по одобрењу директора (достава хране, материјала и слично). Строго је забрањено паркирање и задржавање возила на аутомобилском улазу у двориште.

У школском дворишту забрањено је возити мотоцикле и електричне тротинете, као и уводити кућне љубимце.

НАЧИН ЕВИДЕНТИРАЊА И КОНТРОЛА УЛАСКА ТРЕЋИХ ЛИЦА У ЗГРАДУ ШКОЛЕ

Члан 15.

Приликом уласка у школску зграду радници физичког обезбеђења су дужни да утврде идентитет и разлоге доласка трећих лица у Школу.

Радници физичког обезбеђења забраниће улазак у зграду лицу са оружјем, опасним оруђем, под дејством алкохола или других омамљујућих средстава и свима који ремете наставни процес и обавестити директора Школе.

Члан 16.

Радници физичког обезбеђења неће дозволити улаз у школску зграду лицима која су неприкладно одевена.

Под неприкладном и непристојном одећом сматра се долазак у школску зграду у непримерено кратким сукњама, блузама са великим деколтеом или танким бретелама, изразито кратким или провидним блузама, у кратким панталонама и мајицама без рукава, као и у обући која је непримерена уласку у школску зграду (папуче).

УНОШЕЊЕ И ИЗНОШЕЊЕ ПАКЕТА, ОПРЕМЕ И СРЕДСТАВА ЗА РАД

Члан 17.

Свим лицима која улазе у школску зграду забрањено је уношење пакета и других сличних предмета, осим оних који су намењени за службене потребе или наставу од стране овлашћених лица (поштар, курир, добављач и слично).

Радници физичког обезбеђења су овлашћени да затраже обавештење о садржини пакета, а по потреби могу проверити његову садржину.

Лицу које одбије да покаже садржину пакета, ускратиће се улазак у школску зграду.

Члан 18.

Средства за рад и потрошни материјал забрањено је износити из школске зграде, осим када то одобри директор Школе.

ФОТОГРАФИСАЊЕ, АУДИО И ВИДЕО СНИМАЊЕ, ОБЈАВЉИВАЊЕ ВИДЕО И ЗВУЧНИХ МАТЕРИЈАЛА И УСЛОВИ ЗА РАД НОВИНАРА

Члан 19.

Није дозвољено фотографисање, аудио и видео снимање у школској згради без изричите сагласности родитеља ученика и директора.

Јавно приказивање снимака, видео и звучних материјала са наступа ученика обавља се уз претходно прибављену сагласност родитеља или другог законског заступника ученика.

Фотографисање, аудио и видео снимање у школској згради од стране акредитованих новинара, фоторепортера и сниматеља може се обавити само уз предходно одобрење директора Школе и сагласност родитеља.

Акредитовани новинари, фоторепортери и сниматељи, дужни су да приликом фотографисања, аудио и видео снимања, воде рачуна да се тиме не нарушава лични интегритет и приватност лица које се фотографише или снима.

У случају неовлашћеног снимања, дежурна лица и радници физичког обезбеђења овлашћени су да фотографа или сниматеља удаље из школске зграде.

МОГУЋНОСТИ БОРАВКА У ШКОЛИ, НАЧИН УТВРЂИВАЊА ИДЕНТИТЕТА ЛИЦА КОЈА ВРШЕ РОДИТЕЉСКО ПРАВО ИЛИ ИМАЈУ СТАРАТЕЉСТВО НАД ДЕТЕТОМ, МОГУЋНОСТИ НЕПОСРЕДНОГ УЧЕШЋА РОДИТЕЉА У АКТИВНОСТИМА ШКОЛЕ И САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Члан 20.

Продужени боравак ученика ученика првог и другог разреда траје од 7 часова до 17.30 часова.

Дозвољено је кратко задржавање родитеља или другог законског заступника, ради одвођења ученика млађег узраста из продуженог боравак, у холу Школе.

Дозвољен је боравак у школи личног пратиоца детета са потешкоћама у развоју.

Није дозвољен боравак ученика у школи и школском дворишту након завршетка наставе.

Лица која врше родитељско право самостално или имају старатељство над дететом, у обавези су да обавесте учитеља или одељењског старешину о томе које лице ће одвести

ученика из Школе, у случају када лично не могу да одведу дете. Идентитет наведеног лица утврђује радник физичког обезбеђења увидом у јавну исправу са фотографијом.

Родитељи или други законски заступници учествују у раду школе током родитељских састанака, у данима „отворених врата“ одељењских старешина и предметних наставника, у раду Савета родитеља и школских тимова и актива, у свим видовима сарадње Школе са родитељима и као публика на наступима ученика Школе и у свим наведеним ситуацијама радници физичког обезбеђења усмеравају кретање родитеља/дзз.

Нерадним данима капија и улазна врата Школе су закључани.

Члан 21.

Када је ученик неоправдано одсутан са наставе од најмање пет часова, Школа предузима мере појачаног васпитног рада у сарадњи са родитељима, односно другим законским заступницима, а у циљу промене његовог понашања и његове заштите и безбедности.

Родитељ ученика је дужан да обавести одељењског старешину, директора, секретара или психолога/педагога уколико је дошло до промене у вршењу родитељског права, односно старатељства над дететом одмах након настале промене, уз достављање решења/пресуде надлежног органа.

Родитељ ученика је дужан да обавести одељењског старешину званичним каналом комуникације о томе која лица су овлашћена да уместо њега преузму ученика из школе, односно да ће дете самостално долазити и одлазити из школе.

Члан 22.

Стручни сарадници Школе, у сарадњи са одељењским старешинама, остварују увид у породичне прилике, када уоче промене у понашању и учењу ученика и у случају констатације да постоји недовољна брига и надзор у породици, предлажу директору Школе обраћање надлежном центру за социјални рад, у циљу предузимања мера ради пружања помоћи.

Члан 23.

Школа предузима мере превенције, едукације и информисања ученика и родитеља преко интернет странице и родитељских састанака, и обавештава надлежне државне органе и сарађује са њима у циљу спречавања угрожавања физичког и психичког интегритета ученика у Школи и околини.

ВИДЕО НАДЗОР

Члан 24.

Школа поседује видео надзор објекта, на улазу у Школу, ходницима, дворишту и у малој сали.

Видео - надзор спроводи се у циљу повећања безбедности и здравља ученика, запослених и других лица, нарочито у просторијама у којима би благовременим уочавањем и откривањем штетних, опасних и нежељених догађања могао бити спречен или битно умањен настанак повреда на раду, хаварија, пожара и других штетних последица; ради заштите имовине Школе; спречавања и смањивања ризика који може настати приликом евентуалних пљачки, провала, крађа, туче, насиља и других нежељених и противправних ситуација поводом којих може доћи до штетних последица; спречавања настанка материјалне и нематеријалне штете; унапређења процеса рада; прикупљања потребних чињеница у циљу покретања дисциплинског или другог поступка против запосленог или ученика.

ОСИГУРАЊЕ УЧЕНИКА

Члан 25.

Школа је у обавези да на почетку сваке школске године упозна родитеље са могућношћу осигурања ученика од последица несрећног случаја (незгоде) које се могу евентуално десити и са условима под којима се врши осигурање.

Школа је посредник између осигураника и осигуравајуће куће и на основу уплата родитеља, осигурава заинтересоване ученике уплатом премије осигурања и на тај начин омогућава заштиту ученика од свих ризика у свакодневном животу (у Школи, код куће, на путу, екскурзији и сл. јер је ученик осигуран 24 сата), на основу одлуке коју доноси Савет родитеља (услови осигурања, висина премије и сл.) на почетку сваке школске године. Све наведено објављује се на сајту школе.

ЗАШТИТА ОД ПОПЛАВЕ, ПОЖАРА, УДАРА ГРОМА И ДРУГИХ ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА

Члан 26.

У циљу заштите ученика и запослених, у Школи се спроведе мере заштите од пожара прописане законом, а које подразумевају обезбеђеност Школе довољним бројем противпожарних апарата, прописани број лица са положеним стручним испитом за заштиту од пожара, противпожарну обуку запослених и понашања у случају опасности, као и редовну контролу обучености запослених, редовне провере противпожарних апарата, хидраната и противпаничне расвете.

Члан 27.

Школа предузима све законске мере заштите од пожара, обезбеђује довољан број противпожарних апарата и хидраната. Контрола исправности врши се сваких 6 месеци, у складу са Правилником о заштити од пожара.

Сви запослени у Школи морају бити упознати са одредбама Правилника о заштити од пожара и обавезни су да га примењују.

Запослени су у обавези да пре напуштања радног места искључе уређаје са електричним напајањем које користе у раду (рачунари, лаптопови, пројектори...), затворе прозоре и закључају врата.

Члан 28.

Запослени и ученици одговорни су за спровођење противпожарних мера и дужни су да их се придржавају и старају се да спрече избијање пожара, а нарочито да:

- се упознају са опасностима од избијања пожара и да стално спроводе мере за заштиту од пожара;
- ученици када приметите пожар, најхитније обавесте запосленог у школи;
- запослени учествују у гашењу пожара.

Члан 29.

Неспровођење, непридржавање и неизвршавање прописаних противпожарних мера од стране запослених сматра се повредом радне обавезе. Дисциплинска одговорност запослених не искључује материјалну и кривичну одговорност.

Члан 30.

Ради очувања живота запослених и ученика и имовине угрожене пожаром, запослени се оспособљавају за руковање уређајима, опремом и средствима намењеним за гашење пожара и спасавање људи и имовине.

Оспособљавање се врши по програму који утврди Школа, уз прибављену сагласност МУП-а. Програм оспособљавања састоји се из теоретског и практичног дела наставе.

Члан 31.

Школа је у обавези да врши редовну контролу громобранске инсталације од стране овлашћених организација и да поседује уредну документацију о томе. Евентуални недостаци морају се отклонити у најкраћем року.

Школа је обавезна да за време грмљавине обезбеди да ученици буду у школској згради.

Члан 32.

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од поплаве или изливања фекалија, домар проверава исправност водоводних и канализационих инсталација и одговоран је за то да сва водоводна инсталација функционише исправно, па је у том смислу обавезан да у најкраћем могућем року отклања мање кварове на водоводним инсталацијама-За санирање већих кварова ће се постарати у сарадњи са директором Школе, да се ангажује одговарајућа служба за хитне интервенције.

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од опасности од електричне енергије, домар проверава исправност електричних инсталација (утичница, осигурача, прекидача, бојлера) и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте чистачицу, домара, дежурног наставника, помоћника директора или директора Школе о уоченим променама на водоводним или канализационим инсталацијама, на електричним или громобранским инсталацијама, које могу угрозити безбедност или довести у питање њихово функционисање.

Уређаји, други предмети и материје који се користе у наставном процесу, за одржавање хигијене или у друге сврхе морају се држати ван домашаја неовлашћених лица, ако могу представљати опасност по живот или здравље ученика.

Члан 33.

Сви запослени су дужни да се одговорно понашају у случају елементарних непогода, а све у циљу заштите и безбедности ученика и запослених.

Школа у сарадњи са комуналном службом обезбеђује се у случају снежних падавина, организује чишћење тротоара, постављање упозорења о могућности пада леденица и слично.

ФИЗИЧКА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

Члан 34.

Школа је дужна да обезбеди физичку заштиту и безбедност ученика за време остваривања образовно-васпитног рада у Школи и школском дворишту и за време активности које школа организује ван свог седишта.

Члан 35.

Школа је дужна да за време наставе и других активности у Школи и дворишту организује дежурство наставника.

Члан 36.

Просторије за пријем родитеља и других странака су хол Школе, зборница и канцеларије администрације и управе.

Приступ родитеља поводом посете часовима или пратиоца ученика у учионицу, кабинет или друга места где се остварује образовно-васпитни рад, могућ је уз претходни договор са директором или наставником.

Забрањено је уношење оружја, оруђа и других средстава којима се може угрозити безбедност и живот ученика и особља Школе, односно нанети штета школској и личној имовини.

Члан 37.

Школа је дужна да омогући наставу физичког и здравственог васпитања на спортским теренима без присуства страних лица, уз стални надзор наставника.

За време извођења наставе на спортском терену свлачионице су закључане.

Није дозвољено извођење наставе на отвореном када је сувише топло, сувише хладно или веома влажно напољу

ЗАШТИТА ОД БОЛЕСТИ, ПОВРЕДА И ПРВА ПОМОЋ

Члан 38.

Школа остварује здравствено-хигијенску заштиту и безбедност ученика. То остварује кроз:

- редовно одржавање хигијене у Школи и дворишту, у складу са санитарно-хигијенским прописима и мерама;
- организује обављање периодичних систематских лекарских прегледа ученика;
- едукацију ученика о заштити здравља;
- поступа по мерама надлежних органа наложеним у складу са прописима у области здравства;
- у случају промена код ученика које се односе на његово здравствено стање обавештава родитеља, предузима хитне мере уколико су неопходне и сарађује са надлежним здравственим институцијама
- у случају сумње на појаву инфективних болести, одмах се обавештава директор Школе од стране сваког запосленог, и даље се обавештава надлежни Завод за јавно здравље града Београда
- обавеза родитеља је да ученика, чије је здравствено стање такво да може да представља опасност за друге ученике и запослене, одведе на одговарајући здравствени преглед и не шаљу га на наставу и друге активности које Школа организује, док не добију одговарајућу потврду од лекара о здравственој способности детета.

Члан 39.

Помоћно-техничко особље дужно је да редовно одржава хигијену у просторијама Школе и у школском дворишту, уз примену атестираних хигијенских средстава и са прописаном опремом.

Чишћење и прање просторија и дворишта врши се непрекидно, према утврђеном распореду.

Домар Школе дужан је да води рачуна о исправности санитарних и других уређаја који могу да угрозе здравље и безбедност ученика, о исправности инсталација грејања, противпожарних средстава и друге опреме, као и да редовно одржава школско двориште (контролише шахтове, сливнике, школску ограду, капију и сл.).

Чистачице су задужене за чишћење снега и леда са степеништа и прилаза Школи.

Члан 40.

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од повреда, Школа ради заштите ученика од физичких повреда, у Школи се води рачуна о врстама подних подлога а за време брисања подова поставља се табла упозорења на клизав под;

- 1) обезбеђује набавку и коришћење школског намештаја, наставних и других средстава који су безбедни за употребу, по могућности с облим ивицама и да одговарају психофизичким својствима ученика
- 2) примењује стандарде и нормативе који се односе на школски простор, број ученика у одељењу и друге услове за обављање делатности;
- 3) обезбеђује стални надзор наставника или стручног сарадника за време рада на уређајима или с предметима који могу изазвати повреду, као и за време извођења активности које представљају потенцијалну опасност за настанак повреде.

Члан 41.

Школа је у обавези да на истакнутом месту видно обележи где се налази комплет за прву помоћ, ко је задужен да проверава/допуњује садржину комплета, телефоне хитне помоћи и надлежног дома здравља, као и начин поступања у ситуацији када је потребно ученику указати прву помоћ или постоји сумња на потенцијални здравствени ризик или повреду ученика - ко позива хитну помоћ и обавештава родитеља и по потреби надлежну инспекцију.

Комплет за прву помоћ налази се у физкултурној сали, у продуженом боравку, у зборници.

За проверу/допуну комплета за прву помоћ задужени су наставници физичког и здравственог васпитања, учитељице из боравка и запослени који су завршили обуку прве помоћи.

На огласним таблама у зборници као и на самим комплетима прве помоћи, видно су истакнути бројеви телефона хитне помоћи и лица одређених и оспособљених за пружање прве помоћи и начин поступања у ситуацији када је ученику потребно указати прву помоћ или постоји сумња на потенцијални здравствени ризик или повреду (одељењски стрешина, наставник разредне наставе, предметни или дежурни наставник позива хитну помоћ као и стручни сарадници школе, обавештава директора Школе и родитеља или другог законског заступника). Уколико се ученик не осећа добро, обавештава учитеља, предметног наставника или одељењског старешину, или педагога/психолога који даље контактирају родитеље.

Члан 42.

Два пута годишње обавља се дезинфекција, дезинсекција и дератизација школских просторија, као и прскање школског парка у циљу заштите од крпеља.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите и безбедности ученика и запослених, сервирке запослене у школској кухињи и трпезарији дужне су да редовно врше дезинфекцију радних површина и посуђа. Улазак осталих запослених у кухињу је забрањен.

Након хаварија на водоводним инсталацијама у сертификованој лабораторији обавља се провера исправности воде за пиће.

Функционалност и чишћење клима уређаја обавља се једном у две године.

Забрањена је садња отровних собних биљака и биљака које изазивају алергије.

Забрањена је употреба токсичних спрејева и лепкова.

Заштита и безбедност ученика за време извођења екскурзија и наставе у природи

Члан 43.

Екскурзија и настава у природи изводи се у складу са Школским програмом и Годишњим планом рада, након добијања сагласности Савета родитеља.

На остваривање заштите и безбедности ученика за време боравка на екскурзији или настави у природи, као и за време извођења неке друге активности ван школске зграде и школског дворишта, примењују се основне одредбе Правилника, односно сходно се примењују његове одредбе о остваривању заштите и безбедности ученика у згради школе и школском дворишту.

Приликом избора понуђача школа ће посебну пажњу посветити његовој оспособљености за остваривање заштите и безбедности ученика.

Уговор о извођењу екскурзије садржи одредбе које регулишу заштиту и безбедност ученика. Оспособљеност понуђача за остваривање заштите и безбедности ученика се односи на:

- 1) поседовање одговарајуће лиценце за рад
- 2) кадровску и техничку опремљеност за организовање путовања и за организовање заштите и безбедности ученика у објектима у којима су смештена;
- 3) квалитет исхране ученика и др.

Пре поласка на екскурзију дуже од 3 дана и наставу у природи родитељи су у обавези да доставе Здравствени лист о обављеном лекарском прегледу.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 44.

Неспровођење и непридржавање мера, начина и поступка заштите и безбедности од стране запослених, прописаних овим правилником, сматра се тежом повредом радних обавеза, за коју се води дисциплински поступак, у складу са Законом. Дисциплинска одговорност запослених не искључује кривичну и материјалну одговорност.

Свесно непридржавање правила и мера безбедности од стране ученика, прописаних овим правилником, сматра се тежом повредом обавеза ученика, за коју се води васпитно- дисциплински поступак, у складу са Законом.

Члан 45.

За све што није регулисано овим правилником, примењује се закон и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 46.

За спровођење овог правилника овлашћен је и одговоран директор Школе.

Директор је дужан да у извештају о свом раду и раду Школи који подноси Школском одбору најмање два пута годишње, у смислу члана 126. став 4. тачка 17. Закона, укључи и извештавање о стању и спровођењу мера заштите и безбедности ученика и запослених.

Извештај мора бити доступан у Школи, а о извештају се обавештавају Наставничко веће, Савет родитеља и Ученички парламент.

Члан 47.

Измене и допуне правилника вршиће се по поступку предвиђеном за његово доношење.

Члан 48.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе, односно дана 28.05.2025.године.

Члан 49.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа ОШ „Иво Андрић“ број 816 од 07.06.2018.године.



Председник Школског одбора

Дејан Бошковић

Мр Дејан Бошковић

У Београду, дана 19.05.2025.године

Правилник је заведен под деловодним бројем 6/25 од 19.05.2025.године, објављен на огласној табли Школе дана 20.05.2025.године, а ступа на снагу дана 28.05.2025.године