Основна школа

„Иво Андрић“

Годишњи план рада школе

Школска 2025/26. година

В.Д. ДИРЕКТОРА ДАНИЈЕЛА ЧОЛОВИЋ

ОСНОВНА ШКОЛА „ИВО АНДРИЋ"
Република Србија, град Београд, Градска општина Раковица;
улица Ивана Мичурина 38а;
тел/факс : 011/ 3594 239, 3582 527
интернет презентација: www.osivoandric.rs;
електронска пошта: osivoandric@beotel.net; direktor@osivoandric.rs
ПИБ 102185984, матични број 07003960, ЦРФ број 00447;

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

за школску 2025/26. годину

Београд, септембар 2025. године

САДРЖАЈ

УВОД *5*

1. УСЛОВИ ЗА РАД. *9*

1. Материјално-технички и просторни услови рада школе – школска зграда **9**

2. Опремљеност зграде **9**

3. Педагошка организација **10**

4. Награде и признања **10**

5. Школски простор **11**

6. Опремљеност просторија **11**

7. Грејање просторија **12**

8. Школска кухиња **12**

9. Школска библиотека **12**

10. Зубна амбуланта **12**

11. Запослени у школи **13**

12. Бројно стање ученика **14**

13. Друштвена средина **15**

II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ *15*

1. Календар образовно васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину **15**

2. Списак уџбеника и приручника **19**

3. Табеларни преглед бројног стања ученика **32**

4. Преглед недељног задужења наставника **34**

5. Распоред часова и других облика рада **52**

6. План спортских, културних и рекреативних активности **69**

7. Дневна артикулација радног времена ученика **72**

8. Организација дежурства у школи **73**

9. План коришћења наставних средстава **83**

III ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА ОРГАНА ШКОЛЕ *83*

1. Орган управљања – Школски одбор ... **83**
2. Директор школе ... **87**
2.1. План и програм рада помоћника директора школе ... 95
3. Стручни органи, тимови и Педагошки колегијум ... **99**
3.1. Наставничко веће ... 99
3.2. Педагошки колегијум ... 104
4. План рада Стручног већа наставника разредне наставе ... **105**
5. Стручна већа за области предмета ... **112**
6.План рада Стручног актива за развој школског програма. ... **144**
7. План рада Стручног актива за развојно планирање ... **147**
8.Школски тимови ... **167**
9. План рада Тима за инклузивно образовање ... **167**
10. План рада Тима за самовредновање ... **173**
11. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ... **180**
12. Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе ... **210**
13. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва ... **212**
14. Тим за професионални развој ... **216**
15. Остали тимови у школи ... **243**
16. Одељењска већа ... **252**
IV САВЕТОДАВНИ ОРГАНИ ... ***323***
1. Савет родитеља ... **323**
2. Ученички парламент ... **326**
3. Стручни сарадници ... **337**
3.1. Педагог школе ... 337
3.2. Психолог школе ... 343
3.3. Дефектолог ... 351
3.4. Библиотекар школе ... 357
V РЕАЛИЗАЦИЈА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ ... ***360***
1. Настава у природи ... **360**
2. Екскурзије ... **367**
3. Секције и слободне наставне активности ... **371**

4. Ученичке организације ... **374**
4.1. Пријатељи деце општине Раковица ... 374
4.2. Црвени крст ... 377
VI ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ... ***380***
1. Програм здравствене заштите ученика ... **380**
2. Програм социјалне заштите ученика ... **383**
3. Програм сарадње са породицом ... **385**
4. Програм сарадње са јединицом локалне самоуправе ... **391**
5. Програмски задаци васпитног рада у школи ... **393**
6. Програм превенције малолетничке делинквенције ... **394**
7. План сарадње и умрежавање са другим школама и установама ... **394**
8. Програм корективног рада са ученицима ... **394**
9. **План родне равноправности** ... **394**
VII РЕАЛИЗАЦИЈА ОСТАЛИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ... ***396***
1. Програм унапређења образовно-васпитног рада ... **396**
2. Организација и реализација наставе на даљину ... **397**
3. Сарадња са друштвеном средином и институцијама ... **397**
4. Школски маркетинг (интерни и екстерни) ... **397**
VIII ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ ... ***398***
IX ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ... ***405***

УВОД

Годишњи план рада Основне школе „Иво Андрић” за школску 2025/2026. годину донет је на основу:
1. Закона о основама система образовања („Службени гласник РС“ број 88/2017, 27/2018-др. закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/23);
2. Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“ број 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018-др. Закон, 129/2021 и 92/23);
3. Статута Основне школе „Иво Андрић“ дел. бр. 360 од 19.03.2018. године, Измене и допуне Статута ОШ „Иво Андрић“ дел.бр. 6/94 од 19.04.2022. године;
4. Развојног плана Основне школе „Иво Андрић“, дел. број 6/27 од 07. 7. 2023.
5. Извештаја о раду ОШ „Иво Андрић“ за школску 2024/25. годину;
6. Правилника о норми часова непосредног рада са ученицима, наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр.2/92 и 2/00);
7. Правилника о програму свих облика рада стручних сарадника („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 5/12 и 6/21);
8. Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/26. годину;
9. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС“ 72/23);
10. Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 16/2018, 3/19, 5/2021, 13/23-457);
11. Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 3/2006,15/2006-др. правилник, 2/08-др. правилник, 3/11-др. правилник,7/11-др.правилник,7/2011-др.правилник,1/13, 11/14, 11/16,7/17, 12/18, 13/23-458);
12. Правилник о измени и допунама Правилника о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС-Просветни гласник"број 12/2018);
13. Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 5/2019, 1/2020, 6/2020, 8/2020, 5/2021, 16/2022, 13/23-460);
14. Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 8/2020, 5/21, 17/21, 16/22, 13/23)
15. Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања (“Сл. гласник РС – Просветни гласник“ бр. 10/17, 12/18, 15/18,1/19, 2/2020, 16/22,1/23, 13/23);
16. Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 1/2005, 15/2006-др. правилник, 2/2008-др. правилник, 2/2010-др. правилник, 7/2010, 3/2011-др. правилник, 3/2011-др. правилник, 7/2011-др. правилник, 7/2011-др. правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016, 11/2016, 12/2018)
17. Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020, 6/2020, 17/2021, 16/22,13/23);
18. Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 5/2019, 1/2020, 6/2020,7/22,13/23);
19. Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 11/2019, 2/2020,

6/20,5/21,17/21,16/22,13/23)
20. Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја („Сл. гласник РС - Просветни гласник“ бр. 5/11)
21. Правилнику о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи („Сл. гласник РС - Просветни гласник“ , бр. 11/12, 15/13, 10/16, 11/16, 2/17, 11/17, 16/20, 3/21,7/23);
22. Правилнику о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС - Просветни гласник“ бр. 11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/2016, 2/17, 3/17, 13/18, 11/19, 2/20, 8/20, 16/20, 19/20, 3/21, 4/21);
23. Правилник о стандардима квалитета уџбеника и упутство о њиховој употреби („Сл. гласник РС - Просветни гласник“ бр. 42/16, 45/18.);
24. Правилник о плану уџбеника („Сл. гласник РС – Просветни гласник“ бр. 9/2016, 10/16 – испр., 10/2017,11/2019, 7/2021);
25. Правилник о општим стандардима постигнућа–образовни стандарди за крај обавезног образовања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“ бр. 5/2010)
26. Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај основног образовања за страни језик („Сл. гласник РС`` бр. 78/2017);
27. Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете: српски језик, математика и природа и друштво („Сл. гласник РС - Просветни гласник“ бр. 5/11.);
28. Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Сл. гласник РС“ бр. 30/19);
29. Правилника о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 22/05, 51/08, 88/15, 105/15, 48/16 и 9/22);
30. Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 5/11);
31. Правилник о протоколу поступања у установи и одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр.11/2024);
32. Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторског понашања и вређања угледа, част или достојанства личности („Сл.гласник РС“, бр. 65/18);
33. Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 109/21);
34. Правилник о вредновању квалитета рада установа(„Службени гласник РС“,бр. 10/19 и 1/24);
35. Правилника о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 14/18 и 1/24);

Полазне основе рада школе

Основни циљеви основног образовања и васпитања су:

1. обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју личности;
2. обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој ученика, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
3. свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;

4. развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
5. развијање свести о значају одрживог система, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;
6. континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;
7. развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења
8. пун и усклађен интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
9. развијање кључних компетенција за целоживотно учење и међупредметних компетенција у складу са развојем савремене науке и технологије;
10. развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
11. оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
12. развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;
13. развијање позитивних људских вредности;
14. развијање компентенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;
15. развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрасне равноправности, толеранције и уважавање различитости;
16. развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
17. повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;
18. повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

Исходи основног васпитања и образовања

Након завршетка основног образовања и васпитања ученици ће:

1) имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;

2) умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;

3) бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;

4) умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;

5) бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;

6) бити оспособљени за самостално учење;
7) бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
8) моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
9) бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;
10) бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању, примењивати усвојене здравствене навике неопходне за активан и здрав животни стил;
11) умети да препознају и уваже људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
12) имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
13) знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
14) бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.

У току сачињавања Годишњег плана рада школе за ову школску годину нарочито се имало у виду, поред осталог, и следеће:

- да је школа дужна да у овој школској години оствари све облике образовно-васпитног рада утврђене правилником о наставном плану и програму и да у том циљу доноси свој Годишњи план рада;
- да се Годишњим планом рада утврђују време, место, начин и носиоци остваривања наставног плана и програма;
- да се од I до VIII разреда завршило са реформисаним плановима и програмима и да ће се реализовати нови школски програми јер су претходнима истекли рокови валидности;
- да ће се организација образовно-васпитног рада у свим одељењима остваривати као полудневна настава;
- да је праћењем и анализом рада и резултата рада у протеклој години уочено да нека питања из живота и рада школе у наредном периоду треба успешније остваривати, као што су: организованије чување и рационалније коришћење материјалне основе рада; осмишљеније предузимање мера да се расположива литература користи благовремено и стваралачки; редовније посећивање огледних часова; да се редовније и отвореније разматрају искуства; много студиозније прилажење пословима у вези са непосредним радом одељењских старешина са ученицима; боља сарадња са родитељима појединих ученика који имају проблема у школи; боља организација слободног времена;
- да ће ове школске године бити 22 одељења млађих разреда, 21 одељење у старијим разредима;
- да ће просечан број ученика у одељењима бити 26;
- да ће се страни језик енглески изучавати од I до VIII разреда као обавезни наставни предмет;
- да ће се настава руског језика изучавати од V до VIII разреда са по два часа недељно као изборни наставни предмет;
- да ће се од I до VIII разреда остваривати верска настава и грађанско васпитање;
- да ће се у V и VI разреду остваривати слободне наставне активности (медијска писменост и научно новинарство) које ће школа понудити ученицима, а који ће се определити за један на почетку школске године, а у VII и VIII разреду (животне вештине и маркетинг и предузетништво).
- да ће се од I до VIII разреда остваривати часови слободних активности у складу са школским програмом;
- да ће просторни услови бити задовољавајући, а припремљеност школе врло добра;
- све учионице у којима се држи настава старијих разреда поседује рачунаре и интернет конекцију. Искоришћена су и оба информатичка кабинета за потребе наставе. Такође, обезбеђен је интернет у целој школи;

- да ће однос наставника према планирању, припремању и остваривању програма бити на завидном нивоу;
- да стручност наставника гарантује још бољи рад на остваривању задатака на реализацији наставних садржаја;
- да је потребно остати на истом, а по могућству и побољшати резултате на такмичењима;
- да је организована стална помоћ ученицима VIII разреда ради постизања добрих резултата на завршном испиту и то пре свега предметних наставника српског језика, математике, као и наука у оквиру часова припремне наставе;
- да је организована стална помоћ свим ученицима који имају потешкоћа у учењу и савлађивању градива;
- да се на пословима и радним задацима наставног особља налазе углавном особе које имају воље, енергије и жеље да афирмишу свој рад и рад школе у целини.

Основна школа „Иво Андрић“ је образовно-васпитна установа која се бави образовањем и васпитањем ученика на подручју месних заједница „Миљаковачки извори” и „Канарево брдо” у Градској општини Раковица, а у којој ради огранак Основне и Средње музичке школе „Даворин Јенко”. Да би се образовно-васпитни задаци остварили у потпуности, задржаће висок степен одговорности и ангажованости просветних радника у школи. Такође ћемо наставити са осавремењавањем наставног процеса, повезати рад у школи са животном праксом, осмислити сарадњу породице и школе, школе и друштвене средине, школе и других чинилаца у образовању и васпитању ученика. При том имали смо слуха за потребе и специфичности генерација са којима радимо јер се оне константно мењају. Остваривање овог програма олакшано је запосленима у школи коришћењем савремених достигнућа науке и технологије и сазнања о карактеристикама младих данас.

I УСЛОВИ ЗА РАД

1. Материјално-технички и просторни услови рада школе – школска зграда

Основна школа „Иво Андрић“ је образовно-васпитна установа која се бави образовањем и васпитањем ученика у Општини Раковица. Саграђена је 1976. године, а подигнута на парцели 1114 КО Стара Раковица чија је површина 1ха 37 ари 73м2. Укупна површина зграде је 6300м2 и распоређена је на: 29 учионица, 2 кабинета за информатику, 2 кабинета за техничко образовање, 2 фискултурне сале, 1 свечану салу са 100 седишта, библиотеку са читаоницом, просторија за продужени боравак, 25 радних кабинета за припремање наставника за рад, 3 радне просторије за стручне сараднике, по 1 радна просторија за директора, административно-финансијског радника, 1 радна просторија за секретара и шефа рачуноводства, 1 кухиња, 1 трпезарија са 13 столова са 50 столица, 1 стоматолошка амбуланта. Двориште школе је уређено на одговарајући начин, са великим спортским тереном иза зграде школе и мултифункционалним тереном са вештачком травом, тако да омогућује извођење наставе физичког васпитања и свих осталих спортскихи културних активности. Регистрована је код Трговинског суда у Београду, под бројем 5-376-00 у Београду. Зграда у целости задовољава потребе образовно-васпитног рада и ради у две смене и верификована је у школској 2022/2023.

2. Опремљеност зграде

Оснивање и почетак рада школе прати и одговарајуће опремање намештајем, наставним средствима, уређајима, реквизитима, алатима и машинама. У току рада постојали су релативно повољни услови за нова опремања и укупна побољшавања материјалних услова рада, и они се плански и организовано користе. Данас школа поседује скоро свим потребним врстама наставних средстава, односно задовољава утврђене и законом

прописане нормативе и стандарде. Наставницима и стручним сарадницима је омогућено да користе рачунаре, а што има утицаја на израду дидактичких материјала у сарадњи са ученицима и родитељима ученика.

Опремљеност школе обухвата:

- две информатичке учионице са 36 рачунара;
- у осталим учионица налази се око 34 рачунара;
- у канцеларијама и зборници је 12 рачунара;
- 6 графичких табли;
- телевизора ЛЦД – 24;
- пројектора – 28;
- „паметна табла“– 12;
- фотокопир апарата – 2;
- штампача – 25;
- видео камера – 1;
- дигитални фото апарат – 1
- разглас – 1;
- клавир – 2;

Библиотека има 9707 књига и својом укупном тематиком и садржајном структуром задовољава потребе ученика, наставника, стручних сарадника и родитеља. У школу редовно стиже више листова и часописа, и то из свих области науке, уметности и технике.

Прегледом учионица и кабинета и увидом у пописне листе може се закључити да школа поседује неопходна наставна средства и помагала, а у циљу осавремењавања наставе и током ове школске године имамо у плану набавку нових савремених наставних средстава. Динамика набавке биће усклађена са средствима која буду добијана из различитих извора.

3. Педагошка организација

Школа је организована и ради у две смене (ученици првог циклуса иду у две смене, а само у преподневној смени су ученици другог циклуса образовања).

4. Награде и признања

Међу бројним наградама и друштвеним признањима у школи посебно место имају:

- 2005-2009. Програм успостављања квалитета ЈУС ИСО 9001/2001
- јануар 2006. Светосавска награда за директора школе
- 2011. „Green Screen Fest“ – Фестивал еколошког филма – прва награда у категорији најбољи аматерски филм испод 18 година (“Миљаковачка шума” -http://www.youtube.com/watch?v=Ryig8NCkbJo)
- 2011. друго место на конкурсу из маринске биологије, ЕРСТЕ фондација

- 2012. Песталоци програм превенције насиља подржан од Савета Европе
- 2012. „Креирај будућност“ Сименсов конкурс (прва награда 1200 еура)
- Најбоља спортска школа Раковице 2011, 2012, 2013, 2015, 2016, 2017, 2022, 2023. године
- Успеси ђака на такмичењима на градском и републичком нивоу (биологија, музичка култура, физичко васпитање, информатика и рачунарство, географија, физика, ликовна култура и ваннаставне активности) и на смотрама истраживачких радова („Руђер Бошковић" и удружење наставника „Доситеј Обрадовић").
- 2015. године школа је од стране спољашњих евалуатора МПНТР оцењена највећом оценом 4 (четири).
- 2016. Добитник Јавног признања – Повеље ГО Раковица из образовно-васпитне и педагошке области.
- 2022. Најбољи европски пројекат у категорији „Дигиталне трансформације“ – пројекат наше школе „Дигитални мостови“.

5. Школски простор

Школски простор у потпуности омогућава организацију савремене наставе. Спортске површине и дворишта школе су у добром стању и омогућавају несметане спортске активности и одмор ученика. Постоје и неке идеје које ће се реализовати у циљу унапређења наставе и побољшања стања терена. Треба напоменути и врло добро одржавање зеленила на тим просторима што оставља и добар естетски утисак.

Одржавање школског простора је нормално јер се финансирањем обезбеђују довољна средства. Одговорност свих радника школе, ученика и њихових родитеља, а посебно техничког особља и домара школе мора бити на одговарајућем нивоу и на чему ће се и даље посебно инсистирати.

Двориште школе је уређено на одговарајући начин, са великим спортским тереном иза зграде школе и мултифункционалним тереном са вештачком травом, тако да омогућује извођење наставе физичког васпитања и свих осталих спортских и културних активности. Једини проблем у оквиру дворишта и терена јесте оштећени бетон на појединим местима и улегнућа услед клизишта. Нове степенице са платоом реконструисне су у школској години 21/22, а постављена је и ограда, са капијама, целом дужином леве стране дворишта. У претходној школској години постављена је нова и реконструисана стара жица и ограда поред спортских терена, као и цела дужина канала у дворишту испред улаза у школу. Санирaн је и један део крова крова који је претходних година прокишњавао. Замењена су и стара врата на појединим кабинетима на чему ће се инсистирати и наредне годие.

6. Опремљеност просторија

Постојећи инвентар је у релативно добром стању. Свака учионица опремљена је рачунаром, а поједине или паметном таблом или пројектором и ТВ-ом. Од Министарства просвете опремљен је један информатички кабинет, али и допуњена опрема у оквиру пројекта „Дигитална учионица“. У школи ради продужени боравак у простору кухиње, трпезарије и учионице и адекватно је уређен и опремљен за ту намену. Школа је добро опремљена наставним средствима за рад. Предвиђа се набавка још неких наставних средстава, а у складу са потребама које ће прецизирати наставници у оквиру својих стручних већа, што је предвиђено плановима тих стручних већа. Постојећа ситуација је таква да настава може несметано да се одвија.

7. Грејање просторија

Грејање просторија се обаља централно јер смо повезани на топлану на Миљаковцу. У току летњег распуста урађена је провера неопходног техничког одржавања од стране овлашћених лица.

8. Школска кухиња

У школи постоји кухиња, али се храна не спрема у њој, већ се ученицима у продуженом боравку доставља храна преко кетеринга, а сервира га сервирка задужена за рад у боравку. У плану је сервирање хране у складу са Упутством о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе. У школи ће се сервирати оброци за ученике на дневном нивоу.

9. Школска библиотека

Школска библиотека у школској 2025/26. години има 9707. Својом укупном тематиком и садржајном структуром задовољава потребе ученика, наставника, стручних сарадника и родитеља. У школу редовно стиже више листова и часописа, и то из свих области.

10. Зубна амбуланта

У школи постоји зубна амбуланта у којој раде доктори из Дома здравља Раковица и примају ученике у две смене.

ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИХ МОГУЋНОСТИ

За школску 2025/26. годину планирана је реконструкција и санација:

- ✓ санитарних чворова и водоводно-канализационе мреже,
- ✓ дела дворишта и терена,
- ✓ замена врата на тоалетима.

као и неопходних радова за безбедно и квалитетно извођење наставе. За ове радове су потребна велика финансијска средства, али очекујемо барем делимично извршење ових захтева.

11. Запослени у школи

Структура наставног кадра према годинама радног стажа

Наставно особље, органи руковођења и стр. сарадници	**Број**	**0-10 год.**	**11-20 год.**	**21-30 год.**	**Преко 30 год.**
Директор 7.ССС	1		1		
Пом. Директора 7.ССС	0,5				
Педагог 7.ССС	1		1		
Психолог 7.ССС	0,5	0,5			
Дефектолог 7.ССС	1		1		
Наставник раз. наставе 6.ССС	2			1	1
Наставник раз. наставе 7.ССС	24	4	5	13	1
Наставник предметне наставе 4.ССС	1	1			
Наставник предметне наставе 6.ССС					
Наставник предметне наставе 7.ССС	42	2	24	11	5
Библиотекар 7.ССС	1			1	
УКУПНО:	**74**	**8**	**32**	**27**	**7**

Ваннаставно особље по стручној спреми

Ваннаставно особље	**Број**	**0-10 год.**	**11-20 год.**	**21-30 год.**	**Преко 30 год.**
Секретар 7.ССС	1	1			
Дипл. Економиста за фин.-рач. посл. 7. ССС	1			1	
Реф. за фин.-рач. послове 4. ССС	1		1		
УКУПНО:	**3**	**1**	**1**	**1**	

Помоћно-технички кадар

Помоћно-техничко особље	**Број**	**0-10 год.**	**11-20 год.**	**21-30 год.**	**Преко 30 год.**
Домар 4. ССС	2		1		1
Чистачица 1.ССС	14		4	8	2
Сервирка 4.ССС	1		1		

УКУПНО:	**17**		**6**	**8**	**3**

12. Бројно стање ученика

Бројно стање ученика по одељењима и разредима:

Разред	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Укупно
Број ученика	120	152	123	131	138	134	163	131	1116
Број одељења	5	6	6	5	5	5	6	5	43

Школу на почетку школске 2025/26. године школу похађа 1116 ученика распоређених у 43 одељења. На почетку школске године уписано је 120 првака распоређених у пет одељења, а формирано је и четири група ученика у продуженом боравку, уписано је укупно 158 ученика првог и другог разреда који ће проводити време у боравку од 7-17.30 часова. Учионице за млађе и наставни кабинети за старије разреде налазе се у два посебна дела школске зграде, спојене холом школе, што представља погодност за одржавање реда и дисциплине у школи.

Бројно стање ученика током последњих десет година

Школска година	На почетку школске године	На крају школске године
2025/2026.	**1116**	
2024/2025.	**1.140**	**1139**
2023/2024.	**1.131**	**1.121**
2022/2023.	**1.148**	**1.131**
2021/2022.	**1.145**	**1.146**
2020/2021.	**1.172**	**1.167**
2019/2020.	**1.157**	**1.155**
2018/2019.	**1.135**	**1.137**
2017/2018.	**1.138**	**1.134**
2016/2017.	**1.155**	**1.149**
2015/2016.	**1.154**	**1.156**
2014/2015.	**1.148**	**1.150**
2013/2014.	**1.142**	**1.138**
2012/2013.	**1.121**	**1.125**

13. Друштвена средина

Школа се налази у улици Ивана Мичурина 38а, Градска општина Раковица. У близини се налази новоизграђено насеље Миљаковац 3, у којем живи велики проценат ученика који похађају нашу школу. То је један од разлог све већег броја ученика у нашој школи.

У оквиру школе, а и у близини школе има доста уређених травнатих површина и паркова (Парк „Српско - јапанског пријатељства“), па ученици своје слободно време проводе или у школском дворишту или у оближњим парковима. Двориште је ограђено и остављен је пролаз за грађане и децу. Могућност за бављење спортом за време школске године ученици имају у фискултурној сали школе, а у вечерњим часовима изнајмљују је спортски клубови. У близини школе се налази Центар за културу и образовање Раковица, што омогућава чешће културне посете овој институцији. О здравственом стању ученика брине педијатријска служба Дома здравља Канарево брдо са којом школа има добру сарадњу. Систематски и контролни прегледи обављају се у Дому здравља или у просторијама школе о чему се извештава управа школе, одељењске старешине, као и Савет родитеља и Школски одбор.

Близина предшколских установа „Изворчић“ и „Канаринац“ омогућава успешну сарадњу током целе године. Поред ових објеката, а за реализацију образовно-васпитних задатака, школа сарађује са разним културно-образовним установама: позоришта, биоскопи, музеји, библиотеке, Дечји културни центар итд. Постоје услови и потреба да се сарадња са друштвеном средином настави и садржајно обогати. Конкретни облици сарадње ће се планирати на нивоу стручних органа, одељењских заједница и школе у целини.

Закључне напомене – Ако се у целини посматрају услови рада школе, мора се констатовати да школа испуњава све услове за несметан образовно-васпитни процес.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

1. Календар образовно васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно- васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом наставе и учења за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 1. септембра 2025. године, а завршава се у уторак, 30. децембра 2025. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 19. јануара 2026. године, а завршава се у петак, 12. јуна 2026. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 29. маја 2026**.** године за ученике осмог разреда, односно у петак 12. јуна 2026**.** године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљенутврђен број пута.

У среду, 12. новембра 2025. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за уторак.

У четвртак, 9. априла 2026. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за петак.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је

одступање до 5% од утврђеног броја петодневних, односно шестодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, Сретењски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак, 10. новембра 2025. године, а завршава се у уторак, 11. новембра 2025. године

Зимски распуст почиње у среду, 31. децембра 2025. године, а завршава се у петак, 16. јануара 2026. године.

Сретењски распуст почиње у понедељак, 16. фебруара 2026. године, а завршава се у петак, 20. фебруара 2026. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 10. априла 2026. године, а завршава се у уторак, 14. априла 2026. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 15. јуна 2026. године, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

1) 21. октобар 2025. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом

светском рату;

2) 27. јануар 2026. године, Свети Сава – Дан духовности;

3) 22. април 2026. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида

и других жртава фашизма у Другом светском рату;

4) 9. мај 2026. године, као Дан победе;

5) 28. јун 2026. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

1) 8. новембар 2025. године, као Дан просветних радника;

2) 21. фебруар 2026. године, као Међународни дан матерњег језика;

3) 10. април 2026. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;

4) недеља од 4. до 8. маја 2026. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

1) православци – на први дан крсне славе;

2) припадници исламске заједнице – на први дан Рамазанског бајрама и на први дан Курбанског бајрама;

3) припадници јеврејске заједнице – 2. октобра 2025. године, на први дан Јом Кипура;

4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2025. године, на први дан Божића;

5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2026. године, на први дан Божића;

6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 3. до 6. априла 2026. године; православни од 10. до 13. априла 2026. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у недељу, 28. јуна 2026. године.

Свечана подела сведочанстава, ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 27. марта 2026. године и у суботу, 28. марта 2026. године, а завршни испит у понедељак, 15. јуна 2026. године, у уторак, 16. јуна 2026. године и у среду, 17. јуна 2026. године.

Пријемни испити за упис у средњу школу, и то у: уметничку школу односно образовни профил у области уметности, одељење за ученике са посебним способностима, школу у којој се део наставе остварује на страном језику и школу за талентоване

ученике, полагаће се од 8. до 17. маја 2026. године, у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Пријемни испит за упис у Средњу школу унутрашњих послова „Јаков Ненадовић" обавиће се у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”.

Број: 110-00-102/2024-07

У Београду, 18. јуна 2025. године

М И Н И С Т А Р

Проф. др Дејан Вук Станковић

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

М	*РН*	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар	*1.*	1	2	3	4	5	6	7	
	2.	8	9	10	11	12	13	14	
	3.	15	16	17	18	19	20	21	22
	4.	22	23	24	25	26	27	28	
	5.	29	30						
Октобар				1	2*	3	4	5	
	6.	6	7	8	9	10	11	12	
	7.	13	14	15	16	17	18	19	23
	8.	20	21	22	23	24	25	26	
	9.	27	28	29	30	31			
Новембар							1	2	
	10.	3	4	5	6	7	8	9	
	11.	10	11	12	13	14	15	16	18
	12.	17	18	19	20	21	22	23	
	13.	24	25	26	27	28	29	30	
Децембар	*14.*	1	2	3	4	5	6	7	
	15.	8	9	10	11	12	13	14	
	16.	15	16	17	18	19	20	21	22
	17.	22	23	24	25*	26	27	28	
	18.	29	30	31					

Укупно наставних дана: 85

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ

М	*РН*	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Јануар					1	2	3	4	
		5	6	7*	8	9	10	11	
		12	13	14	15	16	17	18	
	19.	19	20	21	22	23	24	25	9
	20.	26	27	28	29	30	31		
Фебруар								1	
	21.	2	3	4	5	6	7	8	
	22.	9	10	11	12	13	14	15	15
		16	17	18*	19	20	21	22	
	23.	23	24	25	26	27	28		
Март								1	
	24.	2	3	4	5	6	7	8	
	25.	9	10	11	12	13	14	15	22
	26.	16	17	18	19	20*	21	22	
	27.	23	24	25	26	27	28	29	
	28.	30	31						
Април					1	2	3*	4*	5*
	29.	6*	7	8	9	10*	11*	12*	
	30.	13*	14	15	16	17	18	19	19
	31.	20	21	22	23	24	25	26	
	32.	27	28	29	30				
Мај						1	2	3	
	33.	4	5	6	7	8	9	10	
	34.	11	12	13	14	15	16	17	20
	35.	18	19	20	21	22	23	24	
	36.	25	26	27*	28	29	30	31	
Јун	*37.*	1	2	3	4	5	6	7	
	38.	8	9	10	11	12	13	14	10
		15	16	17	18	19	20	21	
		22	23	24	25	26	27	28	
		29	30						

Укупно наставних дана: 95

Легенда

- Наставни дани
- * Верски празници
- Државни празници
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Празници који се обележавају радно без одржавања наставе (Свети Сава и Видовдан)
- Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита
- Недеља сећања и заједништва
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Број наставних дана у месецу

2. Списак уџбеника и приручника

Наставничко веће ОШ „Иво Андрић“ једногласно је изабрало уџбенике, уџбеничке комплете и друга наставна средства и помагала, на основу образложених предлога стручних већа за области предмета, односно стручног већа за разредну наставу, која ће се користити у настави од првог до осмог разреда основне школе у школској 2025/2026. години.

Ова одлука је обавезујућа за све који учествују у образовно-васпитном раду.

СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА ПРВИ РАЗРЕД

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ УЏБЕНИКА	АУТОР	ИЗДАВАЧ
1.	**Читанка, српски језик за први разред основне школе**	Маја Димитријевић	ВУЛКАН
2.	**Буквар 1. део – Од линије до слова, српски језик за први разред основне школе**	Ивана Цмиљановић Косовац	ВУЛКАН
3.	**Буквар 2. део – Штампана слова, српски језик за први разред основне школе**	Ивана Цмиљановић Косовац	ВУЛКАН
4.	**Буквар 3. део – Писана слова, српски језик за први разред основне школе**	Ивана Цмиљановић Косовац	ВУЛКАН
5.	**Математика 1, уџбеник за први разред основне школе;**	Сања Маричић	БИГЗ школство
6.	**Математика 1, радна свеска 1. део за први разред основне школе;**	Сања Маричић	БИГЗ школство

7.	**Математика 1, радна свеска 2. део за први разред основне школе;**	Сања Маричић	БИГЗ школство
8.	**Свет око нас 1, уџбеник за први разред основне школе**	Сања Благданић, Зорица Ковачевић, Славица Јовић	БИГЗ школство
9.	**Свет око нас 1, радна свеска 1. део за први разред основне школе**	Сања Благданић, Зорица Ковачевић, Славица Јовић	БИГЗ школство
10.	**Свет око нас 1, радна свеска 2. део за први разред основне школе**	Сања Благданић, Зорица Ковачевић, Славица Јовић	БИГЗ школство
11.	**Музичка култура 1, уџбеник за први разред**	Драгомир Братић	БИГЗ школство
12.	**Дигитални свет 1, уџбеник за први разред**	Горица Његововић	БИГЗ школство
13.	**Грађанско васпитање 1, уџбеник за први разред**	Мирјана Трифуновић Паул, Гордана Гајин Цветкоски	БИГЗ школство
14.	**Family and Friends 1 - Foundation (2nd Edition) - радни уџбеник за 1. разред**	Сузан Јануци	Нови Логос

Додатна литература:

Корак више за српски језик- аутор Сања Маричић, БИГЗ
Корак више за математику- аутор Сања Маричић, БИГЗ
Дечији часопис „Мали Витез”

СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА ДРУГИ РАЗРЕД

Предмет	Назив уџбеника, име аутора	Издавачка кућа
Српски језик	**Читанка,** Српски језик за 2. разред основне школе; Маја Димитријевић	Вулкан знање
	Граматика, Српски језик за 2. разред основне школе; Радица Ристић, Тања Мартиновић, Јелена Јоксимовић	
	Латиница, Српски језик за 2. разред основне школе; Ивана Цмиљановић Косовац	
	Радна свеска уз Читанку, Српски језик за 2. разред основне школе; Маја Димитријевић, Тања Мартиновић, Јелена Јоксимовић	
Математика	**Математика 2**, уџбеник за други разред основне школе; Сања Маричић, Драгица Ђуровић	БИГЗ школство
	Математика 2, радни листови за други разред основне школе (први и други део), Сања Маричић, Драгица Ђуровић	
Свет око нас	**Свет око нас 2**, уџбеник за 2. разред основне школе; Јелена Љубинковић	Вулкан знање
	Свет око нас 2, **Радна свеска**, уџбеник за 2. разред основне школе; Јелена Љубинковић	

Ликовна култура	**Ликовна култура 2**, ликовна култура за други разред основне школе; Кристинка Селаковић, Бојана Проле	БИГЗ школство
Музичка култура	**Музичка култура 2**, уџбеник за други разред основне школе; Весна Марковић Вања Хршак	БИГЗ школство
Грађанско васпитање	**Грађанско васпитање 2**, уџбеник за други разред основне школе: Мирјана Трифуновић Паул, Гордана Гајин Цветкоски	БИГЗ школство
Дигитални свет	**Дигитални свет 2** за други разред основне школе; Горица Његововановић	БИГЗ школство
Енглески јеезик	Family and Friends Starter **(2nd Edition)**, радни уџбеник за други разред + CD, Наоми Симонс	Нови Логос

Додатна литература:

Корак више за српски језик, Сања Маричић, БИГЗ
Корак више за математику, Сања Маричић, БИГЗ
Дечији часопис „Мали витез 2”

СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД

Наслов уџбеника писмо	**Име/имена аутора**	**ИЗДАВАЧ**
Читанка 3, Српски језик за трећи разред основне школе	Маја Димитријевић	Вулкан знање
Граматика 3, Српски језик за трећи разред основне школе	Јасмина Франолић	
Радна свеска уз Читанку 3, Српски језик за трећи разред основне школе Радна свеска уз граматику 3, Српски језик за трећи разред основне школе	Маја Димитријевић Јасмина Франолић	

(обједињено у једном уџбенику)		
Математика 3, уџбеник за трећи разред основне школе (први и други део)	Сања Маричић	„БИГЗ школство”
Математика 3, радна свеска за трећи разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица		
Природа и друштво 3, уџбеник и радна свеска за трећи разред основне школе (први и други део); ћирилица	Јелена Љубинковић Винко Ковачевић Љубиша Нешић	Вулкан знање
Ликовна култура 3, уџбеник за трећи разред основне школе; ћирилица	Кристинка Селаковић, Милош Ђорђевић	„БИГЗ школство”
Музичка култура 3, уџбеник за трећи разред основне школе; ћирилица	Мила Ђачић	„БИГЗ школство”
Дигитални свет 3, за трећи разред основне школе; ћирилица	Горица Његовановић	„БИГЗ школство”
Грађанско васпитање 3, уџбеник за трећи разред основне школе, ћирилица	Мирјана Трифуновић Паул, Гордана Гајин Цветкоски	„БИГЗ школство”
Family and Friends 1 – Second edition, енглески језик за трећи разред - уџбеник	Naomi Simmons	Нови Логос
Family and Friends 1 – Second edition, енглески језик за трећи разред основне школе – радна свеска	Naomi Simmons	Нови Логос

Додатна литература:

-Српски језик, радни листови за 3. разред основне школе, Наташа Иветић, Вулкан знање
или Корак више за српски језик, Дарко Маслар, Миљана Симановић, Маја Арбутина БИГЗ
-Корак више за математику, Сања Маричић, БИГЗ
-Природа и друштво, радни листови за 3. разред основне школе, Наташа Белић, Вулкан знање
-Дечији часопис “Мали витез 3”

СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

	ред.бр.	НАЗИВ УЏБЕНИКА	АУТОР	ИЗДАВАЧ
	1	***Читанка , Српски језик за четврти разред основне школе***	Зорица Цветановић, Даница Килибарда	БИГЗ школство
	2	***Граматика, уџбеник са радном свеском, Српски језик за четврти разред основне школе***	Мирјана Стакић, Александра Ивезић	БИГЗ школство
	3	***Радна свеска уз Читанку, Српски језик за четврти разред основне школе***	Зорица Цветановић, Даница Килибарда	БИГЗ школство
	4	***Математика 4, уџбеник за четврти разред основне школе***	Сања Маричић	БИГЗ школство
	5	***Математика 4, радна свеска за четврти разред основне школе***	Сања Маричић	БИГЗ школство
	6	***Природа и друштво 4, за четврти разред основне школе***	Сања Благданић, Зорица Ковачевић, Славица Јовић	**БИГЗ**
	7	***Радни листови за природу и друштво 4, за четврти разред основне школе***	Сања Благданић, Зорица Ковачевић, Славица Јовић	БИГЗ
	8	***Музичка култура 4, уџбеник за четврти разред основне школе***	Мила Ђачић	БИГЗ школство
	9	***Family and Friends 2* (2nd Edition) , енглески језик за четврти разред основне школе -уџбеник***	Naomi Simmons	Нови Логос

	10	***Family and Friends 2* (2nd Edition), *енглески језик за четврти разред основне школе - радна свеска***	Naomi Simmons	Нови Логос
	11	***Дигитални свет 4***	Горица Његовановић	БИГЗ школство
	12	***Грађанско васпитање***	Мирјана Трифуновић Паул Гордана Гајин Цветоски	БИГЗ школство
	13	**Ликовна култура 4**, уџбеник за четврти разред основне школе; ћирилица	Кристинка Селаковић, Милош Ђорђевић	БИГЗ

Додатна литература:

„Корак више- математика”, др Сања Маричић, издавачка кућа БИГЗ

„Корак више- српски језик”. Анђела Стевановић , издавачка кућа БИГЗ

Часопис

СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА ПЕТИ РАЗРЕД

НАЗИВ ПРЕДМЕТА	НАЗИВ УЏБЕНИКА	АУТОР	ИЗДАВАЧ
СРПСКИ ЈЕЗИК	„Расковник“, читанка за 5. разред основне школе	Зона Мркаљ Зорица Несторовић Весна Ломпар	*Клет*

МАТЕМАТИКА	Српски језик и књижевност за 5. разред основне школе, граматика		
	Уџбеник за пети разред основне школе	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић Бранислав Поповић Марија Станић Сања Милојевић Ненад Вуловић	*Клет*
	Збирка задатака за пети разред основне школе		
МУЗИЧКА КУЛТУРА	Музичка култура 5, уџбеник за пети разред основне школе	Габријела Грујић, Маја Соколовић Игњачевић, Саша Кесић	*Клет*
ЛИКОВНА КУЛТУРА	Ликовна култура 5, уџбеник за пети разред основне школе	Милан Андрић	*Архикњига*
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	Техника и технологија за пети разред основне школе - уџбеник	Ненад Стаменовић, Алекса Вучићевић	*Клет*
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	Информатика и рачунарство 5, уџбеник за пети разред основне школе	Милош Папић Далибор Чукљевић	*Вулкан*
ГЕОГРАФИЈА	Географија 5, уџбеник за пети разред основне школе	Тања Плазинић	*Клет*
ИСТОРИЈА	Историја 5, уџбеник са одабраним историјским изворима за пети разред основне школе	Никола Топаловић и Перо Јелић	*Клет*

БИОЛОГИЈА	Биологија 5, уџбеник за 5. разред основне школе	Дејана Бошковића	*Бигз*
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	To the top plus 1 **2030**, енглески језик за пети разред основне школе, уџбеник и радна свеска за 5. разред, 5. година учења;	H.Q. Mirchell Марилени Малкогиани	*Data Status*
РУСКИ ЈЕЗИК	„Наш класс 1" руски језик за пети разред , уџбеник „Наш класс 1" руски језик за пети разред, радна свеска	Лука Меденица, Бранислав Николић, Мира Симеуновић	*Завод за уџбенике*

СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА ШЕСТИ РАЗРЕД

ред.бр.	Тачан наслов уџбеника	Пуна имена аутора	Тачан назив издавача
1	„Извор“, читанка за 6. разред основне школе	Зона Мркаљ Зорица Несторовић	Клет
2	Српски језик и књижевност за 6. разред основне школе, граматика	Весна Ломпар	Клет
3	Математика 6 за 6.разред основне школе	Радица Каровић, Душан Мијајловић и Сузана Ивановић	Едука

4	Збирка задатака из математике за 6.разред основне школе	Радица Каровић, Душан Мијајловић и Сузана Ивановић	Едука
5	Музичка култура 6	Габријела Грујић, Маја Соколовић Игњачевић, Саша Кесић, Биљана Лековић	Клет
6	Ликовна култура 6	Сања Филиповић	Клет
7	Техника и технологија 6	Ненад Стаменовић, Алекса Вучићевић	Клет
8	Информатика и рачунарство за шести разред	Марина Петровић, Зорица Прокопић и Јелена Пријовић	Бигз
9	Историја за шести разред	Ивана Коматина, Јелена Јеврић, Емина Живковић, Љиљана Недовић, Радомир Поповић	Клет
10	Географија	Тања Плазинић	Клет
11	Биологија	Дејан Бошковић	Бигз
12	Физика 6, Уџбеник за шести разред основне школе	Марија Крнета, Катарина Стевановић	Бигз
13	Збирка задатака са лабораторијским вежбама за шести разред основне школе	Марија Крнета, Катарина Стевановић и Радмила Тошовић	Бигз

14	To the top plus 2 2030, уџбеник и радна свеска за 6. разред, 6. година учења	H.Q. Mirchell, Marileni Malkogianni	Data Status
15	Орбита 2 - уџбеник	П. Пипер, Марина Петковић, Светлана Мирковић	Завод за уџбенике
16	Орбита 2 - радна свеска	П. Пипер, Марина Петковић, Светлана Мирковић	Завод за уџбенике

СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА СЕДМИ РАЗРЕД

ред.бр.	Тачан наслов уџбеника	Пуна имена аутора	Тачан назив издавача
1	„Плетисанка“, читанка за седми разред основне школе	Зона Мркаљ, Зорица Несторовић	Клет
2	Граматика 7, српски језик и књижевност за седми разред основне школе	Весна Ломпар	Клет
3	Математика 7 -уџбеник	Радица Каровић, Душан Мијајловић и Сузана Ивановић	Едука
4	Математика 7 - збирка задатака	Радица Каровић, Душан Мијајловић и Сузана Ивановић	Едука
5	Биологија	Дејан Бошковић	Бигз
6	Историја	Перо Јелић, Милан Јовановић,Никола Топаловић	Клет

7	Географија, уџбеник	Тања Плазинић	Клет
8	Хемија - уџбеник за 7. разред основне школе	Миомир Ранђеловић, Мирјана Марковић	Бигз
9	Хемија - радна свеска са збирком задатака	Миомир Ранђеловић, Мирјана Марковић	Бигз
10	Физика – уџбеник за седми разред основне школе	Марина Најдановић Лукић ,Татјана Мишић, Љубиша Нешић	Вулкан
11	Физика – збирка задатака са лабораторијским вежбама за седми разред основне школе	Марина Најдановић Лукић,Татјана Мишић, Љубиша Нешић	Вулкан
12	Ликовна култура 7	Сања Филиповић	Клет
13	Музичка култура 7	Габријела Грујић Маја Соколовић Биљана Лековић Саша Кесић	Клет
14	Техника и технологија	Ненад Стаменовић, Алекса Вучићевић	Клет
15	Информатика и рачунарство	Светлана Мандић	Клет
16	To the Top Plus 3 2030-уџбеник	H.Q. Mitchell, Marileni Malkogianni	Data status

17	To the Top Plus 3 2030- радна свеска, ЦД	H.Q. Mitchell, Marileni Malkogianni	Data status
18	Орбита 3, руски језик за седми разред основне школе - уџбеник	Предраг Пипер, Марина Петковић, Светлана Мирковић	Завод за уџбенике
19	Орбита 3, руски језик за седми разред основне школе - радна свеска	Предраг Пипер, Марина Петковић, Светлана Мирковић	Завод за уџбенике

СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА ОСМИ РАЗРЕД

ред.бр.	**Тачан наслов уџбеника**	**Пуна имена аутора**	**Тачан назив издавача**
1	Чаролија стварања, читанка за 8. разред основне школе	Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић	Нови Логос
2	Језичко благо, граматика за 8. разред основне школе	Светлана Слијепчевић Бјеливук, Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић	Нови Логос
3	Математика 8 – уџбеник из математике за осми разред основне школе	Тамара Малић	Нови Логос
4	Математика 8 – збирка задатака из математике за осми разред основне школе	Тамара Малић, Јасна Маричић Мириловић	Нови Логос
5	Биологија 8, уџбеник за осми разред основне школе	Дејан Бошковић	Бигз
6	Историја, уџбеник са одабраним историјским	Александар Тодосијевић Сања Петровић Тодосијевић	Клет

	изворима за 8. разред основне школе		
7	Географија	Тања Плазинић	Клет
8	Техника и технологија	Ненад Стаменовић, Алекса Вучићевић	Клет
9	Физика – уџбеник за осми разред основне школе	Татјана Мишић, Љубиша Нешић, Марина Најдановић Лукић	Вулкан
10	Физика – збирка задатака са лабораторијским вежбама за осми разред основне школе	Татјана Мишић, Љубиша Нешић, Марина Најдановић Лукић	Вулкан
11	Хемија 8, уџбеник за осми разред основне школе;	Миомир Ранђеловић, Мирјана Марковић	Бигз
12	Хемија 8, радна свеска са збирком задатака за осми разред основне школе;	Миомир Ранђеловић, Мирјана Марковић	Бигз
13	Музичка култура за осми разред	Марија Брајковић	Бигз
14	Ликовна култура 8,уџбеник за осми разред основне школе	Милан Андрић	Нова школа
15	Информатика и рачунарство 8, уџбеник за осми разред основне школе;	Милош Папић, Далибор Чукљевић	Вулкан
16	Орбита 4 - руски језик за осми разред основне школе - уџбеник	Предраг Пипер, Марина Петковић, Светлана Мирковић	Завод за уџбенике
17	Орбита 4 - руски језик за осми разред основне школе - радна свеска	Предраг Пипер, Марина Петковић, Светлана Мирковић	Завод за уџбенике

18	To the Top Plus 4, енглески језик за осми разред основне школе - уџбеник	H.Q. Mitchell, Marileni Malkogianni	Data status
19	To the Top Plus 4, енглески језик за осми разред основне школа - радна свеска и компакт диск	H.Q. Mitchell, Marileni Malkogianni	Data status

ДОДАТАК ИЗБОРУ УЏБЕНИКА:

Материјали за конструкторско моделовање за предмет Техника и технологија, представљају додатак уџбенику и у потпуности прате План и програм наставе и учења. Садрже предлоге за израду практичних вежби, које упућују на градиво из уџбеника и материјал неопходан за њихово извођење.

1.Техника и технологија 5, материјали за конструкторско моделовање

Аутори: Алекса Вучићевић, Ненад Стаменовић

2. Техника и технологија 6, материјали за конструкторско моделовање
Аутори: Алекса Вучићевић, Ненад Стаменовић

3.Техника и технологија 7, материјали за конструкторско моделовање

Аутори: Алекса Вучићевић, Ненад Стаменовић

4.Техника и технологија 8, материјали за конструкторско моделовање

Аутори: Ђуро Пађан, Алекса Вучићевић, Ненад Стаменовић

ДОДАТНА ЛИТЕРАТУРА:
Збирке за полагање завршног испита из: српског, математике, биологије, физике, хемије, географије и историје.
Остале збирке задатака за такмичење и ИОП ученике из српског и математике.
Неме карте из географије.
За ученике који раде по ИОП1 плану из предмета математика:

Темељи матиша 5
додатно наставно средство за наставу математике у 5. разреду основне школе
Аутори : Тања Ђаради, Јасна Благојевић, Оливера Лазаревић, Синиша Јешић
Темељи матиша 6
додатно наставно средство за наставу математике у 6. разреду основне школе
Аутори : Тања Ђаради, Јасна Благојевић, Оливера Лазаревић, Синиша Јешић
Темељи матиша 7
додатно наставно средство за наставу математике у 6. разреду основне школе
Аутори : Тања Ђаради, Јасна Благојевић, Оливера Лазаревић, Синиша Јешић
Темељи матиша 8
додатно наставно средство за наставу математике у 6. разреду основне школе
Аутори : Тања Ђаради, Јасна Благојевић, Оливера Лазаревић, Синиша Јешић

1. **Табеларни преглед бројног стања ученика**

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА – ШКОЛСКА 2025/2026.

РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	УКУПНО
1/1	24
1/2	24
1/3	24
1/4	24
1/5	24
2/1	26
2/2	26
2/3	25
2/4	26
2/5	25
2/6	24
3/1	23
3/2	23
3/3	26
3/4	24
3/5	26
3/6	25
4/1	25
4/2	27
4/3	24
4/4	28
4/5	27
5/1	25
5/2	29
5/3	29
5/4	28
5/5	28
6/1	27
6/2	27

6/3	25
6/4	29
6/5	26
7/1	26
7/2	28
7/3	25
7/4	27
7/5	29
7/6	29
8/1	24
8/2	27
8/3	27
8/4	26
8/5	27
УКУПНО	1116

4. Преглед недељног задужења наставника

Млађи разреди – ученици 1-4. разреда	
Непарна смена	**Парна смена**
I/1 Клара Ђулинчев I/3 Вера Стојановић I/5 Јелена Пантић	I/2 Сандра Радовановић I/4 Сања Вујисић
II/1 Јелена Ћирић II/3 Маја Герасимовић II/5 Јасмина Милићевић	II/2 Мирјана Јовановић II/4 Катарина Гацин II/6 Слађана Бозољац
III/1 Слађана Лалић III/3 Ивана Брстина III/5 Ивана Миленковић	III/2 Ивана Цмиљановић Косовац III/4 Јелена Ристић III/6 Марјана Остојић
IV/1 Биљана Ристовић IV/3 Александра Ивезић	IV/2 Татјана Миленковић IV/4 Мирјана Живић IV/5 Сања Димић

Старији разреди – ученици 5-8. разреда	
Непарна смена	**Парна смена**
V/1 Светлана Петровић V/3 Биљана Раичевић V/5 Мирослав Крњић	V/2 Јелена Дробњаковић V/4 Јована Обрадовић
VI/1 Немања Пантић VI/3 Светлана Томић VI/5 Маријана Мирковић	VI/2 Слађана Петровић Танасијевић VI/4 Јасмина Ђорђевић
VII/1 Кристина Миливојевић VII/3 Владимир Цвикић VII/5 Ивана Дамњановић	VII/2 Дејан Бошковић VII/4 Милан Андрић VII/6 Јелена Матијашевић
VIII/1 Љиљана Костић VIII/3 Зорана Петровић VIII/5 Александра Поповић	VIII/2 Драгана Васиљевић Кокотовић VIII/4 Оливера Сретовић

Старији разреди ће имати наставу увек пре подне, док ће ученици млађих разреда имати наставу и пре подне и по подне.
Наставне и ваннаставне активности се одвијају у две смене:

- Прва смена: од 8.00 до 14.05 часова
- Друга смена: од 13.20 до 18.30 часова

4.1. Четрдесеточасовна радна недеља

У прилогу.

5. Распоред часова и других облика рада

Распоред часова за млађе и старије разреде за ову школску годину урадила је вд директорка школе на основу предлога руководиоца стручних већа.

При изради распореда часова водило се рачуна што је више могуће о основним ставовима добре организације рада заснованим на психолошко-педагошким захтевима: да се у настави предмети што разноврсније распореде у току радног дана, односно радне недеље, да се што рационалније користи расположиви школски простор, кабинети и опрема Ниједан наставник са пуним фондом часова не може радити мање од пет радних дана у недељи.

Распореди у прилогу.

Подела предмета према предметном наставнику

Ред. бр.	Име и презиме	Предмет
1.	Биљана Раичевић	српски језик и књижевност
2.	Јасмина Ђорђевић	српски језик и књижевност
3.	Драгана Дејановић Ковачевић	српски језик и књижевност
4.	Светлана Бубало	српски језик и књижевност
5.	Милица Мирковић	српски језик и књижевност
6.	Маргита Почековац	руски језик
7.	Слађана Петровић Танасијевић	руски језик
8.	Марина Милошевић	руски језик
9.	Јелена Мутавџић	енглески језик
10.	Весна Тутуновић	енглески језик
11.	Драгана Васиљевић Кокотовић	енглески језик
12.	Бојана Никић Вујић	енглески језик
13.	Горица Леонтијевић	енглески језик
14.	Оливера Сретовић	математика
15.	Љиљана Рајчић	математика
16.	Александра Никодиноски	математика/информатика и рачунарство

17.	Маријана Мирковић	математика
18.	Светлана Томић	математика
19.	Александра Поповић	физика/ информатика и рачунарство
20.	Љиљана Костић	физика
21.	Јелена Дробњаковић	хемија
22.	Ивана Дамњановић	биологија
23.	Дејан Бошковић	биологија
24.	Јована Плавшић	биологија
25.	Светлана Петровић	историја
26.	Немања Пантић	историја
27.	Зорана Петровић	географија
28.	Јелена Томић	географија / грађанско васпитање
29.	Кристина Миливојевић	ликовна култура
30.	Милан Андрић	ликовна култура
31.	Јована Обрадовић	музичка култура
32.	Бранимир Ђокић	музичка култура
33.	Гордана Милосављевић	техника и технологија
34.	Звонко Станковић	техника и технологија
35.	Мирослав Крњић	техника и технологија

36.	Ненад Стаменовић	техника и технологија
37.	Владимир Цвикић	физичко и здравствено васпитање
38.	Драшко Стојковић	физичко и здравствено васпитање
39.	Јелена Матијашевић	физичко и здравствено васпитање
40.	Олга Вујин	информатика и рачунарство
41.	Александра Петровић	грађанско васпитање
42.	Снежана Баралић	верска настава

На почетку школске године одељењске старешине ће упознати ученике и родитеље са појединим тешкоћама у изради распореда (рад у једној смени и велики број одељења, радно место неколико запослених у више школа) и о неким решењима која се нису могла избећи. Распоредом часова су пронађена оптимална решења која ће, пре свега, одговарати ученицима школе. Сви распореди часова су доступни ученицима, родитељима ученика и другим чиниоцима који прате живот и рад школе и налазе се на сајту школе и холу школе. Замене за одсутне наставнике одређиваће, по правилу, директор, односно помоћник директора/педагог/психолог школе.

Распоред часова додатне и допунске наставе, распоред писаних провера и термини отворених врата истакнути су поред распореда за редовну наставу у зборници, холу школе и на сајту. Распоред часова редовне наставе и поменути распоред усвојени су на седници Наставничког већа.

За све облике непосредног рада са ученицима утврђен је јединствен распоред часова који ће бити доступан ученицима и родитељима.

Изборни програми

Обавезни изборни програми:

- грађанско васпитање
- верска настава
- руски језик

Ученици, односно родитељи/старатељи првих и петих разреда су се определили за један од два обавезна изборна предмета: грађанско васпитање или верску наставу и тај предмет не могу да мењају до краја првог, односно другог циклуса. Руски језик похађају сви ученици од петог разреда до осмог разреда. Успех ученика из грађанског васпитања и верске наставе оцењује се описно и не утиче на општи успех ученика. Руски језик се оцењују бројчано и те оцене улазе у просечну оцену ученика.

Планирани број часова од I до IV разреда

Ред. бр.	**А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ**	**ПРВИ РАЗРЕД**			**ДРУГИ РАЗРЕД**			**ТРЕЋИ РАЗРЕД**			**ЧЕТВРТИ РАЗРЕД**			I - IV
		нед.	**год.**	∑	**нед.**	**год.**	∑	**нед.**	**год.**	∑	**нед.**	**год.**	∑	∑
1.	Српски језик	5	180	1080	5	180	1080	5	180	900	5	180	900	**3960**
2.	Енглески језик	2	72	432	2	72	432	2	72	360	2	72	360	**1584**
3.	Математика	5	180	1080	5	180	1080	5	180	900	5	180	900	**3960**
4.	Свет око нас	2	72	432	2	72	432							**864**
5.	Природа и друштво							2	72	360	2	72	360	**720**
6.	Ликовна култура	1	36	216	2	72	432	2	72	360	2	72	360	**1368**
7.	Муз. култура	1	36	216	1	36	216	1	36	180	1	36	180	**792**
8.	Физичко васп.	3	108	648	3	108	648	3	108	540	3	108	540	**2376**
9.	Дигитални свет	1	36	216	1	36	216	1	36	180	1	36	180	792
УКУПНО: А		**20**	**721**	**4320**	**21**	**759**	**4536**	**21**	**756**	**3780**	**21**	**756**	**3780**	**16416**
Б. ИЗБОРНИ НАСТ. ПРЕДМЕТИ														
1	Верска настава	1	36	216	1	36	216	1	36	180	1	36	180	
2	Грађанско васп.	1	36	216	1	36	216	1	36	180	1	36	180	
УКУПНО: Б		**2**	**72**	**432**	**2**	**72**	**432**	**2**	**72**	**360**	**2**	**72**	**360**	**1584**

В . ОСТАЛИ ОБЛ. ОБРА.-ВАС. РАДА														
1	Час одељењског старешине	1	36	216	1	36	216	1	36	180	1	36	180	792
2	Допунска настава	1	36	216	1	36	216	1	36	180	1	36	180	792
3	Додатна настава							1	36	180	1	36	180	360
УКУПНО: В		**2**	**72**	**432**	**2**	**72**	**432**	**3**	**108**	**540**	**3**	**108**	**540**	**1944**
Укупно А+Б+В		**24**	**865**	**5184**	**25**	**903**	**5400**	**26**	**936**	**4680**	**26**	**936**	**4680**	**19944**

Планирани број часова од V до VIII разреда

Ред. бр	**А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ**	**ПЕТИ РАЗРЕД**			**ШЕСТИ РАЗРЕД**			**СЕДМИ РАЗРЕД**			**ОСМИ РАЗРЕД**			**V - VIII**
		нед.	**год.**	**∑**	**нед.**	**год.**	**∑**	**нед.**	**год.**	**∑**	**нед.**	**год.**	**∑**	**∑**
1.	Српски језик	5	180	900	4	144	864	4	144	720	4	136	816	**3300**
2.	Енглески језик	2	72	360	2	72	432	2	72	360	2	68	408	**1560**
3.	Математика	4	144	720	4	144	864	4	144	720	4	136	816	**3120**
4.	Ликовна култура	2	72	360	1	36	216	1	36	180	1	34	204	**960**
5.	Муз. култура	2	72	360	1	36	216	1	36	180	1	34	204	**960**
6.	Историја	1	36	180	2	72	432	2	72	360	2	68	408	**1380**
7.	Географија	1	36	180	2	72	432	2	72	360	2	68	408	**1380**
8.	Физика				2	72	432	2	72	360	2	68	408	**1200**
9.	Хемија							2	72	360	2	68	408	**768**
10.	Биологија	2	72	360	2	72	432	2	72	360	2	68	408	**1560**
11.	ТиТ	2	72	360	2	72	432	2	72	360	2	68	408	**1560**
12.	Физичко и здравствено васпитање	3,5	126	630	3,5	126	756	3	108	540	3	102	612	**2538**
13.	Информатика и рачунарство	1	36	180	1	36	216	1	36	180	1	34	204	**780**
УКУПНО: А		**25.5**	**918**	**4590**	**26.5**	**954**	**5724**	**28**	**1008**	**5040**	**28**	**952**	**5712**	**21066**
Б. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕД.														

1.	Верска настава*	1	36	180	1	36	216	1	36	180	1	34	204	**780**
2.	Грађ. васп.*	1	36	180	1	36	216	1	36	180	1	34	204	**780**
3.	Руски језик*	2	72	360	2	72	432	2	72	360	2	68	408	**1560**
УКУПНО: Б		**4**	**144**	**720**	**4**	**144**	**864**	**4**	**144**	**720**	**4**	**136**	**816**	**3120**
В . ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБР.–ВАСП. РАДА														
1	ЧОС	1	36	180	1	36	216	1	36	180	1	34	204	780
УКУПНО: В		**1**	**36**	**180**	**1**	**36**	**216**	**1**	**36**	**180**	**1**	**34**	**204**	**780**
Укупно А+Б+В		**30.5**	**1098**	**5490**	**31.5**	**1134**	**6804**	**33**	**1188**	**5940**	**33**	**1122**	**6732**	**24966**

ДОПУНСКА НАСТАВА

Допунски рад биће намењен ученицима који повремено заостају у раду, односно имају тешкоће у раду или заостају у савлађивању програма због изостајања или сл. Извођење ове наставе обављаће се током целе школске године са ученицима од првог до осмог разреда.

Основни циљ је да се омогући савладавање наставних садржаја. Организоваће се у групама, паровима или индивидуално, зависно од потреба. Евиденција о раду водиће се у дневнику.

ДОДАТНА НАСТАВА

Додатни рад организоваће се за ученике од трећег до осмог разреда који постижу – испољавају посебну склоност и интересовање из оних наставних предмета који су предвиђени наставним програмом. У фази препознавања ученика биће обухваћен већи број њих, а процес препознавања извршиће се:

- на основу процене предметних наставника (начину рада, активности ученика...);
- запажања одељењских старешина;
- мишљења родитеља;
- мишљења ученика у одељењу;

Групе ће бити организоване према разредима, а радиће се према програму који ће правити ментор уз помоћ педагога, као и самих ученика.

Наставник може рад организовати током целе школске године, по један час недељно, а може и као курс у трајању од неколико месеци.

Детаљан опис тема допунске и додатне наставе налази се у Школским програмима за сваки разред. Број планираних часова додатне и допунске наставе представљен је у глобалним плановима за сваког наставника појединачно.

ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Припремна настава за полагање завршног испита, организоваће се за ученике осмог разреда од новембра до јуна месеца и након завршетка другог полугодишта. Уколико буде потребно организоваће се припремна настава за ученике који полажу поправне испите (август). Носиоци посла

су предметни наставници чији се предмет полаже на завршном испиту. Припремна настава за полагање завршног испита у школи се организоваће се и 10 дана пре полагања, са по најмање 2 часа дневно. Распоред припремне наставе биће објављен на сајту школе.

Припремну наставу за ученике упућене на поправни испит, школа организује пре почетка испитног рока, најмање 5 дана са по 2 часа наставе у току дана по предмету.

ПРИЈЕМ РОДИТЕЉА

Одељењске старешине млађих и старијих разред и предметни наставници примају родитеље како на родитељским састанцима, тако и на отвореним вратима у терминима који су дали предметни наставници. Утврђени термини ће бити објављени у холу школе и на сајту школе.

Одељењске старешине и предметни наставници примају родитеље сваке прве среде у месецу осим јануара и јуна месеца у оквиру колективних отворених врата.

Термини отворених врата школска 2025/2026. година

У прилогу.

РУКОВОДИОЦИ И КООРДИНАТОРИ СТРУЧНИХ, ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА И ТИМОВА ШК. 2025/26.

Разредна већа

1. разред	**Вера Стојановић**
2. разред	**Маја Герасимовић**
3. разред	**Ивана Брстина**
4. разред	**Сања Димић**
5. разред	**Мирослав Крњић**
6. разред	**Светлана Томић**
7. разред	**Ивана Дамњановић**
8. разред	**Зорана Петровић**

Стручна већа

Разредна настава	**Јелена Ћирић**
Српски језик	**Биљана Раичевић**
Математика	**Љиљана Рајчић**
Страни језици	**Јелена Мутавџић**
Науке	**Јелена Томић**
Техника и технологија	**Гордана Милосављевић**
Уметност	**Јована Обрадовић**
Физичко	**Јелена Матијашевић**
Боравак	**Ева Јовић**

Стручни актив за развојно планирање

Дејан Бошковић	председник
Клара Ђулинчев	
Катарина Гацин	
Татјана Миленковић	
Гордана Милосављевић	
Маргита Почековац	

Стручни актив за развој школског програма

Маријана Мирковић	председник
Марјана Остојић	
Сања Вујисић	
Марија Николић	
Маргита Почековац	
Александра Никодиноски	
Марина Милошевић	
Драшко Стојковић	
Гордана Милосављевић	

Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе

Александра Ивезић	координатор
Весна Тутуновић	
Јована Обрадовић	
Јелена Ћирић	
Марија Николић	
Јелена Дробњаковић	

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Марија Николић **Ана Милованкић**	Координатор Заменик координатора, записничар
Јелена Дробњаковић	
Јелена Матијашевић	
Милан Андрић	
Бојана Никић Вујић	
Горица Леонтијевић	
Љиљана Костић	
Ненад Стаменовић	
Слађана Божољац	
Милица Мирковић	
Јелена Ристић	
Саша Божић	

Тим за самовредновање

Звонко Станковић	координатор
Ивана Миленковић	
Немања Пантић	
Мирослав Крњић	
Љиљана Костић	
Ивана Дамњановић	
Саша Божић	
Ана Милованкић	
Александра Никодиноски	
Ивана Глијаковић	

Тим за инклузивно образовање

Саша Божић	координатор
Јасмина Ђорђевић	

Драгана Васиљевић Кокотовић	
Оливера Сретовић	
Биљана Ристовић	
Ана Милованкић	
Марија Николић	

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Сандра Радовановић	координатор
Александра Поповић	
Кристина Миливојевић	
Светлана Петровић	
Владимир Цвикић	
Јелена Мутавџић	
Вера Стојановић	
Марија Николић	

Тим за културу

Светлана Бубало	координатор
Биљана Раичевић	
Драгана Дејановић Ковачевић	
Снежана Баралић	
Милица Мирковић	
Милица Мирковић	
Бранимир Ђокић	
Јована Обрадовић	
Милан Андрић	

Тим за маркетинг

Ненад Стаменовић	координатор
Јелена Дробњаковић	
Сандра Радовановић	
Весна Тутуновић	

Бојана Никић Вујић	

Тим за професионални развој

Светлана Томић	координатор
Слађана Петровић Танасијевић	
Драгана Васиљевић К.	
Љиљана Костић	
Мирјана Живић	
Александра Петровић	
Светлана Петровић	

Тим за примену ИКТ

Олга Вујин	координатор
Мирослав Крњић	
Јелена Ристић	
Звонко Станковић	
Ивана Брстина	
Маја Герасимовић	

Црвени крст

Вера Стојановић	координатор
Ивана Дамњановић	

Слађана Лалић	
Сања Кончаревић	
Ева Јовић	

Пријатељи деце

Биљана Ристовић	координатор
Биљана Раичевић	
Милан Андрић	
Слађана Бозољац	
Маја Герасимовић	
Мирјана Јовановић	

Ученички парламент

Оливера Сретовић	координатор
Бојана Никић Вујић	
Јелена Матијашевић	
Јасмина Милићевић	
Љиљана Рајчић	
Зорана Петровић	
Маријана Мирковић	
Светлана Томић	
Александра Никодиноски	

Школски одбор

Дејан Бошковић	председник
Ивана Цмиљановић Косовац	записничар
Сања Димић	

Савет родитеља

Зорана Петровић
Јелена Пантић
Јасмина Милићевић
Светлана Томић
Ивана Миленковић

Електронски дневник

Ненад Стаменовић	координатор
Олга Вујин	координатор

Записничари

Клара Ђулинчев	Наставничко веће
Татјана Миленковић	Савет родитеља

6. План спортских, културних и рекреативних активности

Планиране су разне спортске, културне и рекреативне активности за ученике наше:

а) <u>Друштвено-користан рад</u>

- Уређење школе и школске околине
- Сакупљање старе хартије и чепова

б) <u>Екскурзије и настава у природи</u>

Екскурзије, излети и настава у природи биће организована у току школске године.

в) <u>Излети</u>

Излети и „путујуће учионице“ биће организовани у току школске године.

г) <u>Дани спорта</u>

- Јесењи крос и пролећни крос
- Април 2026.- Спортска недеља

д) <u>Културне и друге активности</u>

МЕСЕЦИ

(Табела садржи значајне датуме који ће бити обележени у току школске 2025/26. године, као и ко ће учествовати у обележавању)

СЕПТЕМБАР	ОКТОБАР	НОВЕМБАР	ДЕЦЕМБАР	ЈАНУАР	ФЕБРУАР	МАРТ	АПРИЛ	МАЈ	ЈУН
01.9. дочек првака (Актив учитеља) 26.9. Европски дан језика (Веће наставника страних језик)	Дечја недеља (Пријатељи деце Раковице, Црвени крст) 21. октобар - Светски дан јабука (млађи разреди) **Недеља од 6. до 11. октобра 2025. ДАН ШКОЛЕ (ЦЕЛА ШКОЛА, АКТИВ ЗА ШРП И КВАЛИТЕТ, Тим за културу)**	16.новембар - Дан толеранције (Парламент и Продужени боравак) 20.11.Светски дан деце УНЕСКО (Стручно веће разредне наставе, Црвени крст)	1.12. Светски дан борбе против сиде (биологија) 3.12. Међународни дан особа са инвалидитетом (Тим за инклузију) 20.12.Међународи дан солидарности (Црвени крст) 27. 12.,,Тајни Деда Мраз” (сва одељења, Парламент)	**27. 01. СВЕТИ САВА (ЦЕЛА ШКОЛА И ТИМ ЗА КУЛТУРУ)**	Дан ружичастих мајица, обележава се сваке последње среде у месецу. (Тим за заштиту) 8.2. Светски дан безбедности деце на интернету (ИКТ тим и учитељи) **15,16. 2. ДАН ДРЖАВНОСТИ (Историја, ЦЕЛА ШКОЛА, ТИМ ЗА КВАЛИТЕТ)** 17.2. Међународни дан	01.март Међународни дан нулте толеранције дискриминације 14.3. Дан броја Пи (Стручно веће математике) 21.3. Дан особа са Дауновим синдромом - шарене чарапе (Тим за инклузију) 22.3. Дан вода (хемија) **20. МАРТ ДАН СРЕЋЕ (ЦЕЛА ШКОЛА)**	2. 4. Дан особа са аутизмом - плаве мајице Тим за инклузију) 23.4 Светски дан књиге (Тим за културу) 7.април-Светски дан здравља (млађи разреди) 10.4.Дан сећања на Доситеја Обрадовића (учитељи и наставници српског језик) **УСКРШЊИ БАЗАР**	**ОД 5.ДО 9.МАЈА НЕДЕЉА СЕЋАЊА И ЗАЈЕДНИШТВА (ЦЕЛА ШКОЛА)** 12.5. Дан жена у математици (Стручно веће математике) 16.мај. Дан светлости (физика) 20.5.Светски дан пчела (учитељи)	5.6. Дан заштите животне средине (Географи - Стручно веће природних и друштвених наука) Крајем јуна - Свечана додела награда ученицима 8. разреда (Тим за културу)

	21. 10. Дан сећања на српске жртве у Другом св.рату (ИСТОРИЈА)				дигиталног учења (Тим за ИКТ) Сто дана		**(ЦЕЛА ШКОЛА, АКТИВ ЗА ШРП И ТИМ ЗА**		
					21. фебруар Међународни дан матерњег јези (Веће за српски и учитељи)		**КВАЛИТЕТ)** 22.4. Светски дан девојчица у области ИКТ-а (Тим за ИКТ) 26.4. Светски дан заштите интелектуалне својине (Тим за пофесионалну оријентацију) 22.4.Дан планете Земље (географија)		

							6.4. Светски дан спорта (актив наставника физичког вас.)		

Све спортске, културне и рекреативне активности ће се организовати на нивоу одељењских, стручних већа и тимова.

7. Дневна артикулација радног времена ученика

Дневни и недељни ритам рада ученика школе ће се одвијати у две смене. Старији разреди ће похађати наставу само у првој смени, док ће млађи разреди похађати настави у две смене. Јутарње прихватање ученика I и II разреда у продуженом боравку је у 7.00 сати. Главни и остали дежурни наставници, одређени распоредом часова, дежурају од 7.40/12.55 сати на улазним вратима, али и осталим деловима школе и школског дворишта током малих и великих одмора.

Дневна артикулација школског часа за ученике старијих разреда и млађих разреда (пре подне)

Час	Време
1. час	$8^{00} – 8^{45}$
2. час	$8^{50} – 9^{35}$
велики одмор	$9^{35} – 9^{50}$
3. час	$9^{50} – 10^{35}$
4. час	$10^{40} – 11^{25}$
велики одмор	$11^{25} – 11^{40}$
5. час	$11^{40} – 12^{25}$
6. час	$12^{30} – 13^{15}$
7. час	$13^{20} – 14^{05}$

Дневна артикулација школског часа за ученике млађих разреда (по подне)

Час	Време
1. час	$13^{15} – 14^{00}$
2. час	$14^{05} – 14^{50}$
велики одмор	$14^{50} – 15^{05}$
3. час	$15^{05} – 15^{50}$
велики одмор	
4. час	$16^{05} – 16^{50}$
5. час	$16^{55} – 17^{40}$
6. час	$17^{45} – 18^{30}$

Планирани продужени боравак за ученике I и II разреда разреда биће реализован по исказаним потребама родитеља у периоду од 7-17.30 сати.

8. **Организација ДЕЖУРСТВА У ШКОЛИ**

Дежурство наставника планирано је у оквиру 40-часовне радне недеље, на основу распореда часова.

	7:45	7:45	7:55							ПРВИ ВЕЛИКИ ОДМОР										ДРУГИ ВЕЛИКИ ОДМОР										
	Главни улаз за старије/	хол	енглески/сала	1 спрат (физика)	2 спрат (ликовно)	3 спрат (српски)	4 спрат (музичко)	5 спрат (мат)	боравак, информатика	Главни улаз за старије	хол	енглески/сала	1 спрат (физика)	2 спрат (ликовно)	3 спрат (српски)	4 спрат (музичко)	5 спрат (мат)	боравак, информатика	горњи део платоа двориште	горњи леви део платоа двориште	Главни улаз за старије	хол	енглески/сала	1 спрат (физика)	2 спрат (ликовно)	3 спрат (српски)	4 спрат (музичко)	5 спрат (мат)	боравак, информатика	горњи део платоа двориште	горњи леви део платоа двориште
Драгана Васиљевић		Д													**Д**																
Александра														Д															**Д**		

Петровић																															
Маријана Мирковић								Д										Д													
Оливера Сретовић																												Д			

Весна Тутуновић												Д																			
Слађана П. Танасијевић											Д																			Д	
Зорана Петровић				Д																	Д										
Ивана Дамњановић																															Д
Љиљана Костић													Д																		
Мирослав Крњић	Д									Д																					
Милан Андрић																						Д									
Јована Обрадовић																											Д				
Јелена Матијашевић									Д														Д								
Владимир Цвикић																					Д										
Дејан Бошковић																			Д												
Олга Вујин																															
Снежана Баралић														Д											Д						

УТОРАК																																
7:45	7:45	7:55							ПРВИ ВЕЛИКИ ОДМОР												ДРУГИ ВЕЛИКИ ОДМОР											
Главни улаз за старије/	ход	енглески/сала	1 спрат (физика)	2 спрат (ликовно)	3 спрат (српски)	4 спрат (музичко)	5 спрат (мат)	боравак, информатика	Главни улаз за старије	ход	енглески/сала	1 спрат (физика)	2 спрат (ликовно)	3 спрат (српски)	4 спрат (музичко)	5 спрат (мат)	боравак, информатика	горњи десни платоодвориште	горњи леви платоодвориште	Главни улаз за старије	ход	енглески/сала	1 спрат (физика)	2 спрат (ликовно)	3 спрат (српски)	4 спрат (музичко)	5 спрат (мат)	боравак, информатика	горњи десни платоодвориште	горњи леви платоодвориште	
														Д												Д						

									Д											Д											
																Д														
																						Д								
																										Д				

Љиљана Рајчић																														Д			
Драгана В. Кокотовић							Д										Д																
Јелена Мутавџић		Д												Д																			
Марина Милошевић																							Д										
Јелена Томић												Д																					
Дејан Бошковић																				Д													
Звонко Станковић											Д														Д								
Гордана Милосављевић				Д									Д																				
Олга Вујин																			Д												Д		
Милан Андрић																																	Д
Драшко Стојковић	Д																				Д												
Александра Никодиноски								Д																							Д		
Снежана Баралић			Д																						Д							

СРЕДА

	7:45	7:45	7:55							ПРВИ ВЕЛИКИ ОДМОР										ДРУГИ ВЕЛИКИ ОДМОР										
	Главни улаз за старије/	хол	енглески/сала	1 спрат (физика)	2 спрат (ликовно)	3 спрат (српски)	4 спрат (музичко)	5 спрат (мат)	боравак, информатика	Главни улаз за старије	хол	енглески/сала	1 спрат (физика)	2 спрат (ликовно)	3 спрат (српски)	4 спрат (музичко)	5 спрат (мат)	боравак, информатика	горњи десни платоу двориште	горњи леви платоу двориште	Главни улаз за старије	хол	енглески/сала	1 спрат (физика)	2 спрат (ликовно)	3 спрат (српски)	4 спрат (музичко)	5 спрат (мат)	боравак, информатика	горњи десни платоу двориште	горњи леви платоу двориште
Биљана Раичевић																Д						Д									
Драгана Дејановић Ковачевић						Д									Д																
Јасмина																									Д						

Ђорђевић																																	
Маријана Мирковић								Д																				Д					
Светлана Томић																		Д									Д					
Слађана П. Танасијевић											Д																					
Јелена Томић		Д										Д																				
Зорана Петровић				Д																												
Милица Мирковић			Д																Д													
Немања Пантић																				Д											Д	
Александра Поповић																					Д									Д		
Љиљана Костић					Д																											
Јелена Дробњаковић																								Д								
Ненад Стаменовић										Д												Д										
Мирослав Крњић			Д										Д																			
Милан Андрић																																Д
Драшко Стојковић							Д							Д																		
Јелена Матијашевић									Д																							
Јована Обрадовић																Д																
Владимир Цвикић																								Д								
Светлана Петровић	Д																															

ЧЕТВРТАК																																	
	7:45	7:45	7:55							ПРВИ ВЕЛИКИ ОДМОР												ДРУГИ ВЕЛИКИ ОДМОР											
	Главни улаз за старије/	хол	енглески/сала	1 спрат (физика)	2 спрат (ликовно)	3 спрат (српски)	4 спрат (музичко)	5 спрат (мат)	боравак, информатика	Главни улаз за старије	хол	енглески/сала	1 спрат (физика)	2 спрат (ликовно)	3 спрат (српски)	4 спрат (музичко)	5 спрат (мат)	боравак, информатика	горњи десни платоодвориште	горњи леви платоодвориште	Главни улаз за старије	хол	енглески/сала	1 спрат (физика)	2 спрат (ликовно)	3 спрат (српски)	4 спрат (музичко)	5 спрат (мат)	боравак, информатика	горњи десни платоодвориште	горњи леви платоодвориште
Светлана Бубало						Д									Д																		

Јасмина Ђорђевић																											Д						
Љиљана Рајчић																		Д											Д				
Оливера Сретовић																									Д								
Драгана В. Кокотовић																												Д					
Јелена Мутавџић																								Д									
Маргита Почековац																													Д				
Марина Милошевић			Д																							Д							
Ивана Дамњановић																			Д				Д										
Дејан Бошковић																				Д													
Зорана Петровић		Д																															
Кристина Миливојевић																												Д					
Јелена Дробњаковић											Д											Д											
Звонко Станковић	Д									Д																							
Гордана Милосављевић				Д									Д																				
Бранимир Ђокић																															Д		
Немања Пантић																					Д												Д

ПЕТАК																															
	7:45	7:45	7:55							ПРВИ ВЕЛИКИ ОДМОР											ДРУГИ ВЕЛИКИ ОДМОР										
	Главни улаз за старије/	хол	енглески/сала	1 спрат (физика)	2 спрат (ликовно)	3 спрат (српски)	4 спрат (музичко)	5 спрат (мат)	боравак, информатика	Главни улаз за старије	хол	енглески/сала	1 спрат (физика)	2 спрат (ликовно)	3 спрат (српски)	4 спрат (музичко)	5 спрат (мат)	боравак, информатика	горњи десни плато двориште	горњи леви плато двориште	Главни улаз за старије	хол	енглески/сала	1 спрат (физика)	2 спрат (ликовно)	3 спрат (српски)	4 спрат (музичко)	5 спрат (мат)	боравак, информатика	горњи десни плато двориште	горњи леви плато двориште
Биљана Раичевић															Д																
Светлана Петровић											Д																				

Јасмина Ђорђевић																							Д										
Оливера Сретовић																														Д			
Маргита Почековац													Д															Д					
Александра Никодиноски																			Д					Д									
Весна Тутуновић										Д																					Д		
Зорана Петровић						Д																											
Александра Поповић							Д									Д																	
Љиљана Костић				Д																Д													
Ненад Стаменовић																								Д									
Олга Вујин																						Д											
Кристина Миливојевић					Д									Д																			
Јована Обрадовић		Д																															
Бранимир Ђокић																					Д										Д		
Јелена Матијашевић	Д																																
Владимир Цвикић																																	Д

Распоред дежурства – учитељи

	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
непарна смена	Јасмина Милићевић/ Ивана Брстина	Маја Герасимовић/ Бојана Никић Вујић	Вера Стојановић/ Клара Ђулинчев	Јелена Пантић/ Јелена Ћирић	Александра Ивезић/ Ивана Миленковић
парна смена	Слађана Бозољац/ Горица Леонтијевић/ Ивана Цмиљановић Косовац	Сања Вујисић/ Мирјана Живић	Катарина Гацин/ Сандра Радовановић	Татјана Миленковић/ Сања Димић	Јелена Ристић/ Мирјана Јовановић

9. План коришћења наставних средстава

Наставна средства су средства преношења информација у образовно-васпитном процесу. У савременој настави, постоји подела и на класична и модерна наставна средства. Класична наставна средстава су: вербална, визуелна, аудитивна, аудиовизуелна, текстуална наставна средства, мануелна, експериментална и помоћно-техничка наставна средства. Модерна наставна средства су: образовни рачунарски софтвер, интерактивне табле, ЛЦД телевизори, мултимедија, електронска комуникација, експертски системи, наставне базе знања и слично.

Да би се обезбедила дидактичка вредност примене наставних средстава, неопходно је да средства која се употребљавају буду коришћена:

- одмерено;
- правовремено;
- потпуно;
- спретно;
- економично;
- комбиновано.

Школа је опремљена и класичним и модерним наставним средствима. Наставници ће на месечном нивоу планирати употребу одређених наставних средстава, у складу са наставним јединицама и осмишљавањем часа. Наставници се стално подстичу на учесталије коришћење модерних наставних средстава, као и на стручно усавршавање у области коришћења истих. У оквиру стручног већа налазе се планови коришћења наставни средстава.

III ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА ОРГАНА ШКОЛЕ

1. Орган управљања – Школски одбор

Школски одбор је орган управљања у школи. Школски одбор именује и разрешава Скупштина града и има девет чланова који се именују на четири године. Трећина чланова су представници локалне самоуправе, а по трећину чланова су предложили чланови Наставничког већа и Савет родитеља школе.

Орган управљања установе:

1) доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;

2) доноси школски ПРОГРАМ образовања и васпитања), развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;

3) утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;

4) доноси финансијски план установе, у складу са законом;

5) усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи;

6) расписује конкурс за избор директора установе и формира комисију за избор директора

7) даје мишљење и предлаже министру избор директора установе;

8) закључује са директором установе уговор о међусомбним правима, обавезама и одговорностима без заснивања радног односа,

9) одлучује о правима, обавезама и одговорностима директора установе;

9а) образује комисију за вођење дисциплинског поступка против директора и доноси одлуку о одговорности директора за тежу повреду радне обавезе или повреду забране из члана 110–113. овог закона;

10) доноси одлуку о проширењу делатности установе;

11) разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда **образовних** постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;

12) доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;

13) одлучује по жалби на решење директора;

14) доноси план јавних набавки

15) доноси одлуку о вршењу пописа и усваја извештаје пописних комисија

16) доноси одлуке у вези са закупом просторија школе

17) именује чланове стручног актива за развојно планирање

14) обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.

Чланови Школског одбора су:

1. Маријана Ђуричић, локална самоуправа ГО Раковица
2. Анита Мартиновић, локална самоуправа ГО Раковица
3. Драган Векић, локална самоуправа ГО Раковица
4. Милица Тасић, Савет родитеља
5. Николина Мајнарцт, Савет родитеља
6. Милан Тошић, председник ШО, Савет родитеља
7. Дејан Бошковић, професор биологије, председник

8. Ивана Цмиљановић Косовац, професор разредне наставе, записничар
9. Сања Димић професор разредне наставе

Месец	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	Известилац
Септембар	1. Усвајање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026.год. 2. Усвајање Извештаја о остваривању Развојног плана на годишњем нивоу за школску 2025/26. год. 3. Усвајање Извештаја о раду директора за шк.2025/2026.год. 4. Усвајање Извештаја о остваривању стручног усавршавања запослених у шк. 2024/25. год. 5. Доношење Годишњег плана рада за шк. 2025/2026.г. 6. Доношење Плана стручног усавршавања запослених у шк. 2025/26.год. 8. Извештај о припремљености школе за рад 9. Исхрана, осигурање и обезбеђење ученика у школској 2025/26. години 10. Информација о упису нове генерације првака у шк. 2025/26. 11. Информација о прослави Дана школе; 12. Усвајање предлога представника из реда родитеља у Општински савет родитеља; 13. Текућа питања.	Директор Директор Директор Директор Директор Директор Секретар Директор Секретар Директор

Новембар	1. Разматрање успеха и владања ученика, остваривања циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа на крају 1. тромесечја и предузимање мера за побољшање рада и остваривања образовно васпитног рада 2. Усвајање Извештаја о завршном испиту 2024/2025. 3. Именовање комисија за попис за 2025. годину 4. Текућа питања.	Директор Директор Директор Шеф рачуновод.
Јануар	1. Доношење финансијског плана за 2026. годину; 2. Разматрање и усвајање плана јавних набавки за 2026. годину; 3. Разматрање и усвајање извештаја пописних комисија за 2025. годину; 4. Текућа питања.	Шеф рачун. пописне комисије
Фебруар	1. Разматрање успеха и владања ученика, остваривања циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа на крају 1. полугодишта и предузимање мера за побољшање рада и остваривања образовно васпитног рада; 2. Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији ГПРШ-а на крају 1. полугодишта и полугодишњег Развојног плана; 3. Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе на крају 1. полугодишта; 4. Усвајање Извештаја о самовредновању; 5. Разматрање и усвајање извештаја о пословању и годишњем обрачуну за 2025. годину; 6. Текућа питања.	Директор Директор Директор Директор, шеф рачун.
Април	1. Разматрање успеха и владања ученика, остваривања циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа на крају 3. тромесечја и предузимање мера за побољшање рада и остваривања образовно-васпитног рада; 2. Извештај о резултатима пробног завршног испита;	Директор Директор

	3. Текућа питања.	
Јун/јул	1. Разматрање успеха и владања ученика, остваривања циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа на крају школске 2025/26. и резултата са такмичења, предузимање мера за побољшање рада и остваривања образовно васпитног рада; 2. Информисање о условима уписа у средњу школу и завршном испиту; 3. Усвајање Извештаја о самовредновању; 4. Извештај о систематском прегледу ученика; 5. Усвајање Извештаја о изведеним екскурзијама и настави у природи у шк. 2025/26.год.; 6. Разматрање и усвајање предлога финансијског плана за 2026. годину; 7. Текућа питања.	Директор Педагог Директор Директор Директор

Доношење општих аката ставља се на дневни ред по потреби, када дође до измене неких Закона, као и решавање по приговорима на одлуке и решења директора школе и сва остала питања према потреби јер је Школски одбор другостепени орган.

2. Директор школе

Програм рада директора школе сачињен је на основу Закона о основама система образовања и васпитања, Статута школе и других прописа који се односе на рад директора школе. Директор обавља следеће послове:

1. планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности школе;
2. одговоран је за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандард постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
3. одговоран је за остваривање развојног плана школе;
4. одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
5. сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
6. пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;
7. организује и врши педагошко-инструктивни увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
8. планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника и стручног сарадника;
9. одговоран је за регуларност спровођења свих испита у школи у складу са прописима;

10. предузима мере у случајевима повреда забрана прописаних чл. 110-113. Закона о основама система образовања и васпитања;
11. предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
12. обавезан је да благовремено информише запослене, децу, ученике и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе, органе управљања о свим питањима од интереса за рад школе у целини;
13. одговоран је за благовремени и тачан унос и одржавање ажурности базе података о школи у оквиру јединственог информационог система просвете;
14. сазива и руководи седницама наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;
15. образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у школи;
16. сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика школе и саветом родитеља;
17. редовно подноси извештаје о свом раду и раду школе школском одбору, најмање два пута годишње;
18. одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
19. доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;
20. обезбеђује услове за остваривање права деце и права, обавеза и одговорности ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
21. сарађује са ученицима и ученичким парламентом;
22. одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос;
23. обавља и друге послове у складу са Законом и Статутом.

У случају привремене одсутности или спречености директора да обавља дужност, замењује га наставник, васпитач или стручни сарадник у установи на основу овлашћења директора, односно органа управљања, у складу са законом.

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	**РЕАЛИЗАЦИЈА**
Руковођење процесом васпитања и учења, односно руковођење васпитно-образовним процесом у школи	
Развијање и промовисање вредности учења и целоживотног учења	током целог периода
Праћење успеха и изостајања ученика и предлагање мера	током целог периода
Предлагање и праћење мера за унапређење рада школе	током целог периода
Унапређивање и осигуравање квалитета наставног и васпитног процеса	током целог периода
Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	током целог периода
Обезбеђивање услова и подстицања процеса квалитетног образовања и васпитања за све ученике	током целог периода
Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу	током целог периода
Праћење и подстицање постигнућа ученика	током целог

	периода
Планирање, организовање и контролу рада установе и остваривање програма образовања и васпитања	
Организација, свакодневно праћење образовно васпитног рада школе и решавање текућих проблема (израда и реализација распореда часова, кабинета, фискултурне сале, дежурстава наставника и ученика, задужења наставника у оквиру 40-часовне радне недеље...)	током целог периода
Прикупљање података и консултације са просветним саветником, другим директорима, ПП службом школе, руководиоцима стручних већа, координаторима тимова и осталим наставницима за израду Годишњег плана рада школе за текућу школску годину	током целог периода
Израда организационе структуре установе: систематизација и опис радних места, образовање стручних тела и тимова	јун-септембар
Координирање рада стручних органа, тимова и појединаца у установи	током целог периода
Организовање и стални увид у рад правне, финансијске, административне и ПП службе, као и рад помоћника директора	током целог периода
Израда Годишњег плана рада школе и контрола урађеног	август, септембар
Анализа, уношење и праћење података у програму ЈИСП и Доситеј	током целог периода
Организовање и праћење реализације активности из Годишњег плана рада школе, школског програма и ШРП-а	током целог периода
Презентовање Годишњег плана рада школе на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору	септембар
Израда Годишњег извештаја о раду школе	август, септембар, фебруар, август
Израда Извештаја о раду директора и презентовање Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору	август, септембар, фебруар
Праћење реализације часова редовне, допунске, додатне, припремне, изборне наставе и ваннаставних активности	током целог периода
Сарадња и саветодавни рад са ученицима, одељењским заједницама, Ученичким парламентом	током целог периода
Прегледање и праћење уредности вођења педагошке документације наставника и одељењских старешина	током целог периода
Унапређивање школске евиденције и документације (појачан васпитни рад, записници, извештаји)	током целог периода
Стално прегледање Књиге дежурних наставника	током целог

	периода
Стално вођење дневника рада	током целог периода
Прегледање и праћење уредности вођења педагошке документације наставника и одељењских старешина	током целог периода
Анализа успешности ученика на завршним испиту ради планирања унапређивања рада школе са наставницима и стручним сарадницима	новембар, јун
Учешће у процесу самовредновања рада школе (припрема и избор стандарда и извештавање о резултатима са тимом за самовредновање)	током целог периода
Развој и реализација осигурања квалитета рада установе	током целог периода
Праћење и унапређивање рада запослених	
Пружање помоћи наставницима у планирању и програмирању наставе	јун-август
Пријем и упућивање у рад нових наставника (замена)	током целог периода
Педагошко-инструктивни рад са приправницима и менторима	током целог периода
Организовање и помоћ приправницима у полагању приправничког испита у школи, као и полагању испита за лиценцу	током целог периода
Организовање и стално праћење рада помоћног особља	током целог периода
Увид у рад наставника (и преко ПП службе, помоћника и ментора)	током целог периода
Педагошко-инструктивни и саветодавни рад са одељењским старешинама кроз појединачне састанке и заједничке родитељске (садржај родитељских састанака, упознавање са правилницима, појачан васпитни рад, инклузија, настава у природи, екскурзије...)	током целог периода
Организовање, праћење и подстицање стручног усавршавања наставника у складу са са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе	током целог периода
Организовање, праћење и подстицање стручног усавршавања наставника унутар установе	током целог периода
Анализа и праћење реализације глобалних и оперативних планова свих облика наставе (заједно са помоћником и ПП службом)	током целог периода
Анализа реализације Годишњег плана рада школе, школског програма и ШРП- а (заједно са помоћником и ПП службом)	током целог периода
Анализа и израда извештаја о раду директора и тимова за потребе стручних, саветодавних и управних органа школе	септембар, децембар, јануар

Анализе и извештаји за потребе Министарства, Градске управе...(заједно са ПП и правном службом)	током целог периода
Припремање, организовање и вођење седница Наставничког већа и састанака запослених	током целог периода
Учешће у седницама Одељењских већа	септембар, новембар, децембар, април, јун
Стварање и подржавање радне атмосфере коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно-васпитних стандарда	током целог периода
Систематско праћење и вредновање рада запослених и мотивисање и награђивање за реализоване активности	током целог периода
Одлучивање о правима запослених (обим задужења свих запослених у школској години, пријем нових радника, престанку радних односа, годишњим одморима, плаћеном и неплаћеном одсуству, о исплатама зарада и отпремнинама и другим правима) у складу са овим и посебним законима и колективним уговором у сарадњи са синдикатом	током целог периода
Припремање, организовање и вођење састанака тимова и комисија (комисија за набавку, комисија за 40-часовно радно време), као и праћење и учешће у раду тимова (тим за самовредновање, тим за безбедност, тим за културну и јавну делатност, комисија за набавку учила, библиотечка комисија, тим за заштиту ученика од насиља, тимом за инклузију, тимом за ученички парламент, Вршњачким тиму, тимом за професионалну оријентацију ученика)	током целог периода
Припремање, учешће, организовање и вођење седница Педагошког колегијума, Актива за развојно планирање и Тима за самовредновање	током целог периода
Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом	
Припремање, организовање и учешће у састанцима Савета родитеља	током целог периода
Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика	током целог периода
Сарадња са родитељима поводом професионалне оријентације ученика	током целог периода
Сарадња са родитељима као подршка наставном процесу	током целог периода
Припремање, организовање и учешће и седницама Школског одбора	током целог периода

Презентовање Годишњег плана рада школе на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору	септембар
Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе	август, септембар, децембар, јануар
Израда Извештаја о раду директора и презентовање Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору	август, септембар, децембар, јануар
Сарадња са Министарством просвете (тумачење Закона) и Школском управом (технолошки вишкови, финансирање, хонорарни сарадници, план уписа, такмичења ученика, извештаји...)	током целог периода
Стална сарадња са Градском управом и Одељењем за образовање, културу, социјална питања и спорт (пројекти, финансирање, коришћење фискултурне сале и простора школе, стална размена информација...)	током целог периода
Сарадња са просветном инспекцијом (редовни надзор и ванредни надзор)	према најави надзора
Редован и контролни комунални инспекцијски преглед применом контролних листа и провере навода садржаних у контролним листама	према најави надзора
Редован и контролни санитарни инспекцијски преглед применом контролних листа и провере навода садржаних у контролним листама	према најви надзора
Мере у случајевима теже повреде и недоличног понашања ученика и запослених	у случају повреде обавеза
На седницама стручних органа се одлучивало о похвалама за ученике, а такође и о васпитним мерама за ученике који се не придржавају правила понашања у школи. У овом процесу је исказано посебно залагање да се обезбеде сви услови за остваривање права ученика: квалитетан образовни и васпитни рад, уважавање личности, подршка за свестрани развој личности, афирмација талената, заштита од дискриминације, насиља, информисање о правима и обавезама ученика, учествовање у раду органа школе (Ученички парламент) и правично поступање школе према ученику	током целог период
Стална сарадња са просветним саветником (Годишњи план рада, Школски програм, ШРП, Извештај о раду школе и раду директора, помоћ у тумачењу Закона, размена информација...)	током целог периода
Финансијско и административно управљање радом установе	
Стални увид у наменско коришћење финансијских и дугих средстава и ресурса школе	током целог периода
У сарадњи са шефом рачуноводства, обезбеђена је израда и надзор за примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима	током целог периода
Анализа финансијских извештаја претходних година за потребе израде финансијских планова, као и израде предлога Правилника о расподели сопствених средстава (заједно са финансијском и правном службом); Главни – буџетски рачун (превоз запослених, струја, вода, централно грејање, комуналне услуге, услуге комуникација, осигурање запослених, услуге по уговору, текуће поправке и одржавање, материјал за наставу, канцеларијски материјал, усавршавање запослених – котизације за семинаре...); Сопствени приходи (материјал за наставу, канцеларијски материјал, текуће поправке и одржавање, уређење екстеријера и	током целог периода

ентеријера школе, репрезентација за Светог Савуи Дан школе, пријем првака, награде ученика...); Средства родитеља (исхрана у боравку, обезбеђење, осигурање, НУП, излети); Наменска средства добијена од донација, Секретаријата за образовање и дечју заштиту, ГО Раковица;	
Организовање набавке потрошног материјала, расподела бесплатних уџбеника, наставних средстава и опреме	током целог периода
Организовање расписивања јавног огласа и послови око исхране ученика, ученичких излета, екскурзија и наставе у природи	током целог периода
Прикупљање података од финансијске и правне службе и стручних већа и израда плана набавке потрошног материјала, наставних средстава и опреме (заједно са члановима комисије за набавку)	током целог периода
Учешће у изради Финансијског плана и Плана јавних набавки (заједно са финансијском и правном службом)	децембар, јануар
Годишњи финансијски план	јануар 2025.
Завршни рачун	фебруар 2025.
Обезбеђивање законитости рада установе	
Организација и учешће у изради и ажурирању законских и нормативних аката школе	током целог периода
Праћење релевентавних прописа у области образовању, радних односа и финансија	током целог периода
Обезбеђивање израде општих аката и документација	током целог периода
Обезбеђивање поштовања и примене прописа, општих аката и документације установе	током целог периода
Безбедност ученика и запослених	
Организација и контрола дежурства наставника у школи и контрола видео - надзора	током целог периода
Ангажовање професионалног физичког обезбеђења само у току радних дана од 7 до 23 часа (по одлуци Савета родитеља, а на основу јавне набавке ангажована фирма „Добергард“ из Београда),	током целог периода
Интензивна сарадња са ПС Раковица (школски полицајац, одељење за малолетнике), ГО Раковица (виши референти за безбедност)	током целог периода
Примена Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања и осталих подзаконских аката везаних за безбедност ученика и запослених	током целог периода
Осигурање ученика и запослених - осигурање ученика (по одлуци Савета родитеља, а на основу јавне набавке, „АМС осигурање“), запослених „АМС осигурање“), осигурање школе	септембар

Контрола примене Правилника о безбедности ученика у школском простору и пред школским улазима; примена Правилника о процени ризика на радном месту код послодавца	током целог периода
Стручно усавршавање	
Упознавање са новим законима и правилницима	током целог периода
Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом	током целог периода
Праћење стручне литературе и часописа (Службени и Просветни гласник, Образовни информатор, Просветни саветник, Директор...)	током целог периода

НАПОМЕНА:

Поред наведених послова, у току школске године, директор школе радиће на пословима који имају сталан карактер и односе се на:

- учешће у раду Школског одбора;
- учешће у раду стручних органа;
- контрола спровођења одлука управних и стручних органа;
- руковођење и координација финансијске и правне службе;
- сарадња са стручним сарадницима, наставницима и осталим радницима;
- сарадња са другим основним школама, предшколским установама и средњим школама и општином;
- сарадња са Министарством просвете и Секретаријатом за образовање и дечју заштиту
- сарадња са привредним и невладиним организацијама и удружењима;
- сарадња са културним институцијама;
- сарадња са медијима;
- информисање запослених, родитеља и ученика школе;
- контрола радне дисциплине;
- рад са родитељима, ученицима и другим структурама;
- присуство приредбама, смотрама, такмичењима и другим манифестацијама;
- присуство на огледним предавањима;
- обављање непредвиђених послова;

- рад на властитом стручном усавршавању, организација стручног усавршавања запослених;
- учешће у раду Актива директора.

Педагошко-инструктивна делатност директора

Педагошко-инструктивна делатност директора обухватиће све видове образовно-васпитног рада ради праћења остваривања плана и програма образовно-васпитног рада, пружања стручне помоћи наставницима у решавању тешкоћа на које наилазе у свом раду, стицања увида у дидактичко-методичко праћење организације, рационалности и артикулације наставног часа, сарадња са наставницима на унапређивању образовног-васпитног процеса, а са циљем мењања постојеће праксе у школи, одељењу, наставном предмету и другим видовима рада и афирмација позитивних искустава.

У редовној настави и приликом посета часова пратиће индивидуални приступ ученицима са циљем постизања могућег образовног нивоа ученика који теже напредују, као и основе за њихово даље учење и рад. У додатном раду пратиће се активност наставника на оспособљавању ученика за самостално учење, коришћење литературе и да очувају корелацију у наставном градиву појединих предмета.

У раду секција и слободних наставних активности, директор ће пратити како наставник мотивише ученике за рад. У свим видовима наставних и ваннаставних активности кроз посете часовима пратиће како наставник личним примером васпитава одговорност, другарство, истрајност и организованост ученика. Одељењске старешине ће подстицати да се што више укључују у извршење радних задатака у школи са циљем развоја ученичких склоности, способности и радних навика.

2.1. План и програм рада помоћника директора школе

Помоћник директора организује, руководи и одговоран је за педагошки рад установе, координира рад стручних актива и других стручних органа установе и обавља друге послове, у складу са Статутом и Правилником о организацији и систематизацији послова и радних задатака.

Месец	Програмски садржаји	Сарадници
август	• Организациона питања у вези са почетком рада и упознавање са пословима који ће се обављати; • Учешће у пријему ученика у 1. разред; • Учествовање у изради решења о годишњем задужењу наставника и осталих радника; • Израда распореда дежурстава наставника и кабинета за наставу; • Преглед разредних књига ради увида у припремљеност педагошке документације за школску годину; • Организовање радионице за наставнике ради припреме иницијалног тестирања; • Учешће у организацији и планирању стручног усавршавања запослених.	директор директор, Стручно веће учитеља директор директор директор Стручна већа директор
септембар	• Увид у глобалне и оперативне планове наставника;	

	• Провера припремљености продуженог боравка за почетак школске године; • Сарадња са Домом здравља и зубном амбулантом у школи (спискови првака); • Организовање наставе, посета часовима и састанцима већа и тимова и праћење радне дисциплине.	педагог учитељи из боравка педијатар и стоматолог у школи директор, стручна служба, наставници и учитељи
октобар	• Учешће у организацији прославе Дана школе; • Праћење примене нових наставних програма; • Организовање наставе, посета часовима и састанцима већа и тимова и праћење радне дисциплине. • Организација часова припремне наставе за ученике осмог разреда, за прво полугодиште.	директор, Тимови за активности у школи и за културу директор, стручна служба, наставници и учитељи директор, стручна служба, наставници и учитељи Стручна већа
новембар	• Учешће у седницама Одељењских већа и Наставничког већа за 1. тромесечје; • Организовање наставе, посета часовима и састанцима већа и тимова и праћење радне дисциплине; • Организовање активности у школи; • Сарадња са педагогом и психологом у анализи и решавању актуелних васпитних проблема и ради пружања подршке ђацима са проблемима у учењу; • Праћење реализације фонда часова редовне наставе, додатног и допунског рада и слободних активности. • Учешће на седницама одељењских и Наставничког већа за полугодиште;	директор, стручна служба, наставници и учитељи Стручна већа и тимови директор, стручна служба, наставници и учитељи ПП служба директор, стручна служба, наставници и учитељи
децембар	• Ангажовање на припреми прославе Светог Саве; • Организовање наставе, посета часовима и састанцима већа и тимова и праћење радне дисциплине; • Помоћ у планирању набавке наставних средстава и опреме за школу.	директор, Тим за културну делатност у школи директор, стручна служба, наставници и учитељи директор, руководиоци стручних већа
јануар	• Организовање наставе, посета часовима и састанцима већа и тимова и праћење радне дисциплине; • Праћење реализације фонда часова редовне наставе, додатног и допунског рада и слободних	директор, стручна служба, наставници и учитељи

	активности; • Преглед педагошке документације; • Евалуација рада и стручног усавршавања до краја полугодишта. • Рад на организационим питањима за 2. полугодиште;	учитељи и наставници директор, стручна служба, наставници и учитељи ПП служба директор
фебруар	• Рад на организационим питањима за 2. полугодиште; • Организовање наставе, посета часовима и састанцима већа и тимова и праћење радне дисциплине; • Сарадња са педагогом и психологом у анализи и решавању актуелних васпитних проблема и ради пружања подршке ђацима са проблемима у учењу; • Подршка надареним ученицима у остваривању запажених резултата на такмичењима, а и ради стицања Вукове дипломе. • Организација часова припремне наставе за ученике осмог разреда.	директор директор, стручна служба, наставници и учитељи ПП служба директор и ПП служба Стручна већа
март	• Организовање наставе, посета часовима и састанцима већа и тимова и праћење радне дисциплине; • Учествовање у организовању школских такмичења; • Учешће у припреми организације наставе у природи. • Учешће у пројектима школе предвиђених планом ШРП-а. • Учествовање у организацији пробног пријемног испита за ученике осмог разреда. • Учешће на седницама Одељењских и Наставничког већа за 3. тромесечје;	директор, стручна служба, наставници и учитељи директор и Стручна већа директор, наставници и учитељи, Савет родитеља Тим за ШРП Тим за инклузију директор, стручна служба, наставници и учитељи
април	• Организовање наставе, посета часовима и састанцима већа и тимова и праћење радне дисциплине; • Снимање стања у вези са реализацијом фонда часова наставних и ваннаставних активности;	директор, стручна служба, наставници и учитељи

	• Праћење учествовања ученика на такмичењима.	директор, стручна служба, наставници и учитељи директор и ПП служба директор, стручна служба, наставници и учитељи
мај	• Организовање наставе, посета часовима и састанцима већа и тимова и праћење радне дисциплине; • Учешће у пројектима школе предвиђених планом ШРП-а. • Праћење реализације часова припремне наставе. • Сарадња са педагогом и психологом у анализи и решавању актуелних васпитних проблема и ради пружања подршке ђацима са проблемима у учењу;	директор, стручна служба, наставници и учитељи Тим за ШРП Директор Стручни тим
јун	• Организовање наставе, посета часовима и састанцима већа и тимова и праћење радне дисциплине; • Праћење реализације фонда часова редовне наставе, додатног и допунског рада и слободних активности; • Учешће на седницама одељењских већа и Наставничког већа за крај школске године;. • Учествовање у организовању квалификационог испита за ученике 8. разреда. • Учествовање у реализацији уписних активности за ученике осмог разреда.	директор, стручна служба, наставници и учитељи учитељи и наставници директор, стручна служба, наставници и учитељи
јул	• Учествовање у реализацији уписних активности за ученике осмог разреда. • Преглед педагошке документације (дневника рада); • Евалуација рада и стручног усавршавања до краја године.	директор, ПП служба, Одељењско веће осмог разреда ПП служба директор

НАПОМЕНА:

Поред наведених послова, у току школске године, пом. директора школе радиће на пословима који имају сталан карактер и односе се на:
-активно учешће у раду стручних органа;
-сарадњу са стручним сарадницима, наставницима и осталим радницима;
-сарадња са другим основним школама, предшколским установама и средњим школама и општином;
-сарадња са културним институцијама;
-контрола радне дисциплине;
-рад са родитељима, ученицима и другим структурама;

-присуство приредбама, смотрама, такмичењима и другим манифестацијама;
-присуство на огледним предавањима;
-учешће на непредвиђеним пословима;
-рад на перманентном стручном усавршавању.

3. Стручни органи, тимови и Педагошки колегијум

3.1. Наставничко веће

Наставничко веће:

1. Разматра предлог Школског програма, Развојног плана, Годишњег плана рада, извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
2. Прати и анализира остваривање наставног плана и програма образовања и предузима мере за његово остваривање;
3. Врши избор савремених облика, метода и средстава у настави, ради подизања квалитета и ефикасности образовно-васпитног рада и утврђује програм иновација у образовно-васпитном процесу;
4. Стара се о остваривању циљева и задатака образовања и васпитања;
5. Утврђује план рада Наставничког већа;
6. Разматра и усваја извештаје о успеху ученика на крају класификационог периода, полугодишта и школске године;
7. Разматра и усваја извештаје о појачаном васпитном раду са ученицима на крају класификационих периода, полугодишта и школске године;
8. Предлаже три представника из реда запослених у Школски одбор;
9. Именује чланове стручног актива за развој школског програма;
10. Предлаже стручне сараднике и наставнике у стручни актив за развојно планирање;
11. Даје мишљење у поступку стицања звања наставника и стручних сарадника;
12. Анализира стање опремљености појединих наставних области опремом и наставним средствима и степен њихове употребе у процесу образовно-васпитног рада;
13. Планира и организује различите облике ваннаставних активности ученика;
14. На предлог стручних већа врши избор наставних облика метода рада и наставних средстава;
15. Доноси одлуку о употреби уџбеника и приручника у Школи, који су одобрени од надлежних органа, у складу са Законом;
16. Разматра и одлучује о предлогу плана и програма екскурзија наставе у природи и разматра извештаје о њиховој реализацији;
17. Разматра учешће ученика на такмичењима и постигнуте резултате;
18. Разматра распоред часова;
19. Разматра распоред одељењских старешинстава;
20. Утврђује испуњеност услова за завршетак школовања у року краћем од прописаног;
21. Додељује похвале и награде ученицима;

22. Доноси одлуку о избору ученика генерације, спортисте и ученика музичара;
23. Доноси одлуке о изрицању васпитно-дисциплинских мера из своје надлежности;
24. Разматра предлог директора о броју и саставу стручних већа за области предмета;
25. Разматра стање физичког здравља ученика и мере које се у том правцу предузимају;
26. Разматра предлог плана сталног усавршавања наставника и стручних сарадника и извештај;
27. Подстиче и усмерава рад одељењских већа, стручних већа и одељењског старешине;
28. Утврђује календар такмичења ученика и обезбеђује услове за њихово припремање и разматра извештаје о постигнутим резултатима;
29. Обавља и друге послове утврђене законом, овим Статутом и другим општим актима школе.

Садржај рада Наставничког већа по месецима и извршиоцима

Месец	НАСТАВНИ САДРЖАЈИ	Извршиоци
Септембар	1. Усвајање Записника са претходне седнице НВ 2. Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за шк. 2025/2026. год. и Развојног плана на годишњем нивоу 3. Припрема за прославу Дана школе 4. Текућа питања	директор чланови НВ директор
Октобар	1. Усвајање Записника са претходне седнице НВ 2. Информисање о осигурању, исхрани и обезбеђењу ученика у наредној школској години 3. Радна дисциплина ученика и свих запослених 4. Предавање „Педагошки профил ученика“- предуслов квалитетне подршке -дефектолог 5. Текућа питања	Директор дефектолог
Новембар	1. Усвајање Записника са претходне седнице НВ 2. Разматрање и усвајање Извештаја о успеху ученика на крају првог тромесечја 3. Извештај о Завршном испиту 2024/2025 . 4. Анализа завршног испита по већима 5. Текућа питања	директор директор директор руководиоци стручних већа
Јануар	1. Усвајање Записника са претходне седнице НВ	директор

	2. Разматрање и усвајање Извештаја о успеху ученика на крају првог полугодишта 3. Разматрање и усвајање Извештаја о ПВР-у на крају првог полугодишта 4. Реализација часова редовне, допунске, додатне, припремне наставе и часова слободних активности 5. Разматрање Извештаја о самовредновању и дискусија о резултатима 6. Договор о прослави школске славе Савиндана 7 .Текућа питања	рук. стр. већа Тим за самовредновање
Фебруар	1. Усвајање Записника са претходне седнице НВ 2. Разматрање извештаја стручних, разредних већа, тимова, актива, ученичких организација 3. Разматрање извештаја о реализацији ГПРШ и раду директора 4. Утврђивање календара такмичења ученика 5. Преглед педагошке документације 6. Предавање „Рад са осетљивом децом“ - педагог 7. Извештај о систематском прегледу ученика 8. Текућа питања	директор директор педагог
Април	1. Усвајање Записника са претходне седнице НВ 2. Разматрање и усвајање Извештаја о успеху ученика на крају трећег тромесечја 3. Доношење одлуке о избору уџбеника за наредну школску годину 4. Анализа пробног завршног испита 5. Предавање психолога „Дискриминација – исти, а различити“ 6. Текућа питања	директор директор директор руководиоци стручних већа психолог
Мај	1. Усвајање Записника са претходне седнице НВ 2. Предлог утврђеног фонда часова за школску 2025/2026. год. 3. Припрема скице Програма рада школе са конкретним	директор предм.настав. директор

	задужењима 4.Припреме за спровођење Завршног испита за ученике 8. разреда 5.Разматрање Извештаја о самовредновању и дискусија о резултатима 6.Текућа питања	директор директор Тим
Јун	1. Усвајање Записника са претходне седнице НВ 2. Разматрање Извештаја о самовредновању и дискусија о резултатима 3. Разматрање и усвајање Извештаја о успеху ученика 8. разреда на крају школске године 4. Разматрање и усвајање Извештаја о ПВР-у ученик 8. Разреда на крају школске године 5. Утврђивање добитника Вукових и посебних диплома 6. Доношење одлуке о проглашењу ученика генерације и спортисте генерације 7. Разматрање извештаја са екскурзије и наставе у природи 8. Предлог утврђеног фонда часова за школску 2025/2026. год. 9. Припрема скице Програма рада школе са конкретним задужењима 10. Припреме за спровођење Завршног испита за ученике 8. разреда, распоређивање дежурних наставника и прегледача за завршни испит за ученике 8.разреда 11. Текућа питања	директор директор директор руковод. већа директор
Јун	1. Усвајање записника са претходне седнице НВ 2. Разматрање и усвајање Извештаја о успеху ученика на крају школске године 3. Разматрање и усвајање Извештаја о ПВР-у на крају школске године 4. Разматрање извештаја о раду стручних већа, актива и тимова 5. Разматрање предлога изборних предмета и обавезних	директор пед.и псих. рук.већа директор

	наставних активности за школску 2026/2027. 6. Реализација часова редовне, допунске, додатне, припремне наставе и часова слободних активности 7. Разматрање и одлучивање о предлогу плана и програма излета, екскурзија и НУП 8. Одређивање комисије за поправне испите 9. Подела предмета на наставнике 10. Израда распореда часова 11. Разматрање Извештаја о постигнутим резултатима са такмичења у шк. 2025/2026.г. 12. Текућа питања	директор
Август	1. Усвајање записника са претходне седнице НВ 2. Календар образовно-васпитног рада за 2026/2027. год. 3. Разматрање распореда часова за 2026/2027. год. 4. Текућа питања	директор
Август	1. Усвајање записника са претходне седнице НВ 2. Успех ученика на крају шк. 2025/2026.г. после полагања поправних испита 3. Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе у школској 2025/2026. год. и Развојног плана школе на годишњем нивоу 4. Разматрање Извештаја о раду директора у школској 2025/2026. год. 5. Разматрање Извештаја о сталном стручном усавршавању запослених 6. Информисање о упису и пријему првака 7. Текућа питања	директор педагог

НАПОМЕНА:
За извршавање планираних садржаја одговоран је директор школе чија је дужност да у сарадњи са стручним сарадницима и другим наставницима припрема седнице и спроводи закључке.

3.2. Педагошки колегијум

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручног актива и представник стручних сарадника. Директор школе, односно његов помоћник председава и руководи Педагошким колегијумом. У оквиру своје надлежности педагошки колегијум разматра питања и заузима ставове у вези са пословима директора Школе који су предвиђени Законом и овим Статутом, а тичу се:

1. планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања и свим активностима школе;
2. старање о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно - васпитног рада;
3. старање о остваривању развојног плана установе;
4. сарадњу са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
5. пружања подршке у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;
6. организовање и вршење педагошко - инструктивног увида и праћење квалитета образовно - васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
7. планирање и стручно усавршавање и спровођење поступка за стицање звања наставника и стручног сарадника;
8. доноси индивидуални образовни план на предлог стручног тима за организацију и спровођење посебних програма и активности за унапређивање образовно - васпитног рада у школи
9. даје препоруку одељењским већима о распореду свих облика образовно-васпитног рада.

План рада Педагошког колегијума по месецима и извршиоцима

Месец	Садржај рада	Извршиоци
Септембар	1. Усвајање плана рада Педагошког колегијума 2. Предлози за унапређење рада школе у 2025/26. години 3. Припреме за обележавање Дана школе 4. Договор о активностима и динамици креирања и остваривања интердисциплинарних часова.Угледни и огледни часови. 5. Предлози и договор о процесу самовредновања школе у шк. 2025/26. години 6. Обележавање одређених значајних датума 7. Организација припремне наставе за ученике 8. разреда 8. Давање препоруке одељењским већима о распореду свих облика образовно-васпитног рада	Чланови колегијума
Новембар	1. Извештаји о спровођењу развојног плана 2. Стручно усавршавање наставника 3. Упитник за самовредновање за родитеље, наставнике и ђаке 4. Организација такмичења у школи	Задужени наставници Директор, педагог Директор, чланови
Фебруар	1. Извештаји о остваривању програма образовања и васпитања 2. Дискусија и предлози у вези са извештајима	Директор и Тим за самовредновање

	3. Анализа рада стручних већа и тимова и предлози за унапређење 4. Полугодишњи извештај о самовредновању и дискусија о резултатима 5. Упитник за самовредновање за родитеље, наставнике и ђаке – друго полугодиште 6. Стручно усавршавање наставника	Руководиоци раз. већа Чланови колегијума
Април	1. Анализа остваривања Развојног плана и школског програма школе 2. Анализа припремне наставе за ученике 8. разреда 3. Стручно усавршавање наставника	Руководиоци струч. већа и чл. кол. Директор
Јун	1. Извештај о самовредновању и дискусија о резултатима 2. Анализа рада Педагошког колегијума у шк. 2025/26. години и предлози за унапређење 3. Договор о изради годишњег плана рада колегијума за следећу школску годину 4. Организација дочека првака за школску 2026/27. годину	Тим за самовредновање Директор и чл. кол. Директор и чл. кол.

Директор школе
в.д. Данијела Чоловић

4. План рада Стручног већа за разредну наставу

месец (период)	*активност*	*циљеви*	*носиоци*
август	1.Усвајање плана рада стручног Већа за разредну наставу. 2. Припреме за пријем првака. 3. Организација наставе према распореду часова редовне наставе, изборних предмета, енглеског језика и наставе физичког васпитања, распоређивање учитеља за дежурства током школске године. 4.Предлагање дестинација за реализацију Наставе у природи.	-Унапређивање и усавршавање васпитно-образовног рада; - Кооперативни рад унутар Стручног већа ради остваривања задатих циљева; - Стручно усавршавање наставника;	Сви чланови Стручног већа

	5.Планирање стручних усавршавања учитеља. 6.Усаглашавање рада наставника у боравку са радом наставника у настави. 7.Договор о реализацији пројеката и обележавања значајних датума. 8. Планирање родитељских састанака.		
септембар	1.Планирање одлазака у биоскоп и позориште. 2.Организовање једнодневног излета. 3.Планирање активности у Дечијој недељи. 4.Упознавање са планом рада Пријатеља деце Раковице. 5. Припреме за прославу Дана школе 6. Организација обележавања Дана јабука (21.10) 7.Сарадња са педагошко-психолошком службом.	-сарадња са локалном заједницом -организација наставе у измењеном амбијенту - Прикупљање школског прибора (свеске,ранчеви,оловке,бојице и др.) намењен деци из социјално угрожених породица -сарадња са организацијом Пријатељи деце Раковице у укључивање ученика и наставника у рад организације -подршка наставницима на унапређењу рада -развијање здравих животних навика	Сви чланови Стручног већа
октобар	1.Анализа остварених активности у Дечјој недељи. 2.Сарадња родитеља, школе и других институција кроз укључивање учитеља у пројекат Тима за професионалну оријентацију ученика ,,Родитељ предавач". 3. Планирање обележавања Међународних датума у току школске године (сарадња са тимовима школе)	-унапређење сарадње са родитељима -развијање толеранције -унапређивање компетенција наставника	Сви чланови Стручног већа

	(16.11. Дан толеранције- Боравак у сарадњи са Ученичким парламентом и Црвеним крстом) 4. Анализа реализованих активности за Дан школе. 5. Стручо предавање		
новембар	Анализа рада у првом тромесечју. 2. Ученици са посебним потребама-израда минималних програмских захтева. 3. Предлагање начина за побољшање успеха ученика. 4. Настава у природи (реализација тендера) 5. Планирање школских такмичења у оквиру организације Пријатељи деце Раковице. 6.Обележавање Светског дана деце (20.11.) и Дана толеранције (16.11.)	- унапређење компетенција наставника -пружање подршке наставницима како би се обезбедило да ИОП планови за ученике буду што боље написани, а самим тим и да рад са ученицима буде што квалитетнији - унапређење васпитно-образовног рада	Сви чланови Стручног већа
децембар	1.Активности поводом Нове године. 2.Анализа изведених излета и путујућих учионица, одлазака у позориште и биоскоп. 3.Учешће у акцији Црвеног крста ,,Један пакетић-много љубави", акција ,,Тајни Деда Мраз" 4. Припреме за реализацију Школске славе Свети Сава. 5. Подношење полугодишњег извештаја	- развијање емпатије и сарадње - обезбеђивање учешћа ученика, наставника и школе као целине у културном и друштвеном животу средине	Сви чланови Стручног већа
фебруар	1.Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта. 2.Утврђивање мера за побољшање успеха ученика у другом полугодишту. 3. Обележавање Дана државности,	-унаређење васпитно-образовног рада - Развијање позитивног односа према културним вредностима и развијање основних појмова о	Сви чланови Стручног већа

	Светског дана безбедности на интернету- 8. фебруар (ИКТ тим и учитељи) и Стоти дан школе (веће првог разреда), Међународни дан матерњег језика (21.фебруар) 4.Планирање посете позоришту и осталим културним установама... 5. Планирање реализације Раковичког карневала и маскенбала и предстојећих такмичења у организацији Пријатеља деце Раковице. 6. Стручно предавање учитеља	културномо кружењу - ефикасно и безбедно коришћење нових технологија -- Неговање осећаја припадности колективу и васпитање у духу хуманистичких вредности - Подстицање креативности и личног талента ученика; развијање љубави према сценском наступу -размена искуства - Неговање националног идентитета, поштовање и неговање традиције и културе српског народа	
март	1.Анализа квалитета тренутних уџбеника у текућој школској години. 2.Избор уџбеника за наредну школску годину. 3. Обележаве Светског дана среће (20.3) у сарадњи са Тимом за квалитет; Светски дана деце са Дауновим синдромом (21.3) у сарадњи са Тимом за инклузију. 4. Припрема информација о првом разреду који ће бити подељен родитељима будућих првака путем друштвених мрежа. 5.Припреме и организација маскенбала и Раковичког карневала. 6.Организација полудневних излета/путујућих учионица.	-Развијање емпатије, другарства и толеранције код ученика, као и спречавање појаве дискриминаторног понашања. -промоција школе - Подстицање креативности и личног талента ученика; развијање љубави према сценском наступу -	Сви чланови Стручног већа
април	1. Утврђивање и анализа рада у трећем тромесечју. 2. Анализа реализације и	-унапређење наставне праксе -Пружање подршке наставницима како би се	Сви чланови Стручног већа

	функционисања програма према ИОП-у и предлози за нове. 3. Предлагање начина за побољшање успеха ученика. 4.Обележавање Дана деце са аутизмом (2.4.) и Светског дана здравља (7.4.), Дана планете Земље (22.4.) и Доситејевих дана (прва недеља априла) 5. Припреме за извођење Наставе у природи и излета.(термини, групе) 6. Учешће на такмичењима у оквиру организације Пријатељи деце Раковице. 7. Ускршњи базар 8. Стручно предавање	обезбедило да ИОП планови за ученике буду што боље написани, а самим тим и да рад са ученицима буде што квалитетнији -Развијање емпатије, другарства и толеранције код ученика, као и спречавање појаве дискриминаторног понашања. –Подстицање радозналости ученика, развијање љубави према културним остварењима, подстицање, неговање и вредновање самосталног креирања културних догађаја. -размена искуства	
0мај	1. Припреме за предстојећу Наставу у природи (организација родитељских састанака). 2. Анализа активности допунског, додатног рада и слободних активности. 3.Обележавање дана рођења Десанке Максимовић (16.5.); Светског дана пчела (20.5.); 4. Избор руководилаца Разредних већа и руководиоца Стручног већа за разредну наставу за следећу школску годину.	-организација наставе у природи -унапређење наставне праксе - Развијање поштовања према националној и светској култури, баштини. Очување српског језика и традиције -Развијање интересовања за читање књига -Развијање поштовања према природним богатствима и неговање здравих стилова живота	Сви чланови Стручног већа
јун	1. Успех и дисциплина ученика на крају школске године. 2. Анализа рада Стручног већа за разредну наставу. 3. Анализа изведене наставе у природи,излета и других обилазака и	-Анализа и евалуација резултата рада на крају школске године.	Сви чланови Стручног већа

	посета. 4. Разно 5. Подношење годишњег извештаја рада Стручног већа за разредну наставу.		

Чланови Стручног већа за разредну наставу у школској 2025/2026:

Клара Ђулинчев 1/1 *Сандра Радовановић 1/2* *Вера Стојановић 1/3* *Сања Вујисић 1/4* *Јелена Пантић 1/5* *Јелена Ћирић 2/1* *Мирјана Јовановић 2/2* *Маја Герасимовић 2/3* *Катарина Гацин 2/4* *Јасмина Милићевић 2/5* *Слађана Бозољац 2/6*	*Слађана Лалић 3/1* *Ивана Цмиљановић Косовац 3/2* *Ивана Брстина 3/3* *Јелена Ристић 3/4* *Ивана Миленковић 3/5* *Марјана Остојић 3/6* *Биљана Ристовић 4/1* *Татјана Миленковић 4/2* *Александра Ивезић 4/3* *Мирјана Живић 4/4* *Сања Димић 4/5*	*<u>Боравак:</u> Ева Јовић,* *Сања Кончаревић* Јелена Томашевић Ивана Глијаковић.

Руководилац Стручног већа за разредну наставу Јелена Ћирић

Критеријум оцењивања

Због обимности документације критеријума оцењивања за све предмете разредне наставе, критеријуми се налазе на сајту школе и на следећим линковима:

1. разред https://drive.google.com/file/d/1vMIkBhmw9Fm1sULfIzeLIfSwsorHTsuH/view
2. разред https://drive.google.com/file/d/1oE60kPZXKSIVgm3EhwjtoeaTpxxpQg_S/view
3. разред https://drive.google.com/file/d/1Yo54A3oKgMTq1Wbj_1uAKe-DFIAz97kk/view
4. разред https://drive.google.com/file/d/1C-BXSBweVMm6Wg9j-yg4DDWaHp_BjkZd/view

5. Стручна већа за области предмета

Стручна већа чине наставници сродних наставних предмета. У Школи постоје следећа стручна већа за области предмета:

1. Стручно веће за српски језик (српски језик, грађанско васпитање и верска настава);
2. Стручно веће за стране језике (енглески и руски језик);
3. Стручно веће за математику;
4. Стручно веће природних и друштвених наука (биологија, физика, хемија, историја и географија);
5. Стручно веће технике и информатике (технике и технологије и информатика и рачунарство);
6. Стручно веће уметности (ликовна и музичка култура);
7. Стручно веће за физичко и здравствено васпитање (физичко и здравствено васпитање);

Стручно веће за област предмет:

1. Доноси Годишњи план рада стручног већа и подноси извештај о његовом остваривању;
2. Предлаже поделу предмета на наставнике најкасније до 01.06. текуће године;
3. Даје предлог уџбеника, приручника и друге литературе Наставничком већу да одобри њихову употребу;
4. Планира стручно, педагошко-психолошко и методичко усавршавање и образовање наставника и прати учешће у раду стручних друштава и удружења;
5. Остварује координацију и корелацију наставе међу предметима;
6. Предлаже примену нових метода и начина извођења наставе
7. Пружа помоћ у раду наставницима-приправницима,
8. Разматра стручна питања образовно-васпитног рада и предлаже Наставничком већу доношење одговарајућих одлука ради предузимања мера унапређивања рада побољшањем организације, увођењем иновација и др;
9. Информише своје чланове о савременим облицима, методама и средствима образовно-васпитног рада и примењује их у раду;
10. Остварује увид у реализацију образовно-васпитних задатака (ниво знања, умења, навика и успеха ученика, тешкоће у савладавању наставних програма и др.) и предузима мере за доследније и успешније савладавање наставног плана и програма;
11. Анализира успех ученика из појединих предмета и предузима мере за пружање помоћи ученицима који заостају у раду, као и стимулисање ученика који брже напредују;
12. Утврђује тематске садржаје допунског додатног, индивидуалног рада и ваннаставних активности и анализира резултате тог рада;
13. Даје мишљење директору о одређивању ментора за наставнике-приправнике;
14. Размењује искуства о примени савремених метода и облика рада у наставним и ваннаставним облицима рада кроз отворене часове и активности са наставницима из других сродних школа;
15. Развија облике активног учења (учења кроз праксу) и облике кооперативног учења што омогућава ученицима да заједно уче радећи на заједничким пројектима;
16. Припрема наставне програме;
17. Даје мишљење у поступку стицања звања наставника и стручних сарадника;
18. Бави се и другим питањима у складу са законом.

Сва стручна већа из области предмета и разредне наставе имају своје глобалне планове за редовну, додатну, допунску и припремну наставу који се налазе у прилогу овог документа.

Стручно веће за српски језик

	ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА, ВЕРСКЕ НАСТАВЕ И ГРАЂАНСКОГ ВАСПИТАЊА ЗА 2025/2026. годину			
МЕСЕЦ	**АКТИВНОСТ**	**ЦИЉЕВИ**		**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**
Српски језик и књижевност				
VIII	Састанак стручног већа	-Разматрање и усвајање програма рада Стручног већа;	Усвајање програма рада.	Руководилац са члановима
		-Планирање рада за школску 2025/26. годину и календар задужења;	Разматрање претходног плана, уношење измена и подела задужења у изради плана.	Руководилац са члановима
		-Израда глобалних и оперативних планова;	Израда планова за школску 2025/2026. годину.	Руководилац са члановима
		-Планирање писмених задатака, допунске и додатне наставе и слободних активности;	Усклађивање распореда тестирања на нивоу стручног већа и у односу на друга стручна већа.	Чланови већа и, касније, састанак свих руководилаца стручних већа
IX	Састанак стручног већа	-Договор о тестирању ученика – иницијално тестирање	Стандардизација тестова за ученике	Чланови већа

		-План стручних предавања и семинара које ће похађати чланови стр. већа	Стручно усавршавање унутар и изван установе.	Биљана Раичевић
		-Критеријум оцењивања;	Стандардизација критеријума – исти за све чланове већа.	Биљана Раичевић и чланови већа
		-Набавка неопходне стручне литературе;	Израда списка неопходне литературе за наставнике.	Чланови већа
		-Корелација наставних садржаја и међупредметних компетенција са наставницима страних језика, историје, ликовне културе и других предмета	Договор на годишњем нивоу са другим наставницима у вези са организацијом угледних, огледних и интердисциплинарних часова.	Чланови већа
X	Састанак стручног већа	-Договор о помоћи већа у припреми за Дан школе;	Координација свечаности.	Чланови већа и чланови Тима за културу
		-Опремљеност библиотеке школском лектиром и стручном литературом, набавка књига;	Набавка нових књига за библиотеку у договору са наставницом Мирјаном Поповић.	Библиотекар (Мирјана Поповић)
		-Обележавање Дана школе;	Реализација свечаности.	Чланови већа
XI	Састанак стручног већа	-Успех на I класификационом периоду и анализа реализације свих видова наставе српског језика;	Израда статистичких прегледа.	Чланови већа

		-Предлог мера за помоћ ученицима са смањеним могућностима, предлози за индивидуализацију или израду ИОП програма.	Први састанак након посматрања ученика са нарочитим потребама и одређивање колики опсег помоћи је сваком појединачном ученику потребан.	Чланови већа
		-Сарадња са Дечјим савезом;	Координација свих активности	задужени колега испред наше школе
XII	Састанак стручног већа	-Припреме за обележавање школске славе Светог Саве;	Реализација свечаности.	Чланови већа у сарадњи са вероучитељем
		-Проблеми у настави у I полугодишту;	Израда статистичких прегледа.	Чланови већа
		-Анализа и усвајање полугодишњег извештаја	Израда извештаја	Биљана Раичевић и чланови већа
I	Састанак стручног већа	-Прослава Светог Саве	Реализација свечаности.	Чланови већа у сарадњи са Тимом за културу
		-Зимски семинар и анализа зимског семинара;	Размена искустава.	Чланови већа
II	Састанак стручног већа	-Школско такмичење у познавању српског језика;	Организовање одласка на такмичење или припрема такмичења, ако је наша школа домаћин.	Чланови већа

		Међународни дан матерњег језика (21. фебруар)	Промоција језика, културе и традиције	Чланови већа и учитељи
III	Састанак стручног већа	-Општинско такмичење у познавању српског језика;	Учешће на такмичењу и писање извештаја.	Чланови већа
		-Угледни час, наставна јединица по избору	Размена искустава.	Чланови већа
		-Одабир уџбеника	Размена искустава, побољшање рада	Чланови већа
IV	Састанак стручног већа	-**Дан сећања на Доситеја Обрадовића (10. април)**	Упознавање ученика са ликом и делом Доситеја Обрадовића и његовим значајем	Сви чланови већа и учитељи
		-Успех на II класификационом периоду и анализа реализације свих видова наставе српског језика;	Израда статистичких прегледа.	Чланови већа
		-Градско такмичење из срп.језика	Учешће на такмичењу и писање извештаја.	Чланови већа
		-Светски дан књиге (23. април)	Учешће у реализацији;**презентовање пројекта „Књижевни водич кроз Београд“**	Чланови већа, Тим за културу
V	Састанак стручног већа	-Анализа такмичења;	Учешће на такмичењу и писање извештаја.	Чланови већа

		-Недеља сећања и заједништва (од 4. до 8. маја)	Одавање поштовања жртвама; промоција емпатије, хуманости и толеранције.	Чланови већа, Тим за културу
		-Подела часова из српског јез. на наставнике за школску 2025/2026.	Организација плана и програма за наредну школску годину.	Чланови већа
VI	Састанак стручног већа	-Анализа и усвајање годишњег извештаја	Израда извештаја	Руководилац стручног већа и чланови већа
Верска настава				
XII	Састанак стручних већа	Организован одлазак деце у цркву на Литургију на причешће поводом Божићног поста Израда паноа у сусрет Божићу	Веронаука кроз духовну праксу	Наставница верске наставе Ученици
I	Састанак стручног већа	Прослава Светог Саве Израда паноа	Реализација свечаности.	Чланови већа у сарадњи са Тимом за културу, ученици
III	Састанак стручног већа	Организован одлазак деце у цркву на Литургију на причешће поводом Васкршњег поста, израда паноа у сусрет Васкрсу	Реализација активности	Наставница верске наставе, ученици
Грађанско васпитање				

XI	Састанак стручног већа	Обележавање Међународног дана толеранције – израда паноа	Реализација активности	Чланови већа, у сарадњи са Тимом за културу
XII	Састанак стручног већа	Одлазак ученика у парк код спомен-плоче народном хероју Велизару Станковићу Корчагину	Реализација активности	Чланови већа, у сарадњи са Тимом за културу
III	Састанак стручног већа	Обележавање Светског дана особе са Дауновим синдромом	Реализација активности	Чланови већа, у сарадњи са Тимом за културу

Напомена: У овој школској години Стручно веће српског језика и књижевности реализоваће са ученицима пројекат ,,Књижевни водич кроз Београд“ .

За Стручно веће Српског језика и књижевности планирано је стручно усавршавање похађањем *Републичког зимског семинара* у организацији Друштва за српски језик и књижевност, семинар *Управљање стресом на радном месту* у организацији Образовно креативног центра и семинара у организацији школе.

Верска настава - ,,Обука за наставнике за примену Плана и програма за ученике којима матерњи језик није српски"- ЗУОВ

Грађанско васпитање – ,,Грађанским васпитањем против опасности на интернету“ у организацији Образовно креативног центра.

Руководилац Стручног већа: Биљана Раичевић

Критеријум оцењивања - https://drive.google.com/file/d/1DH8oAd15G5q5P5S-JufQOilPAbdvxfql/view

Стручно веће за стране језике

План рада Стручног већа страних језика у школској 2025/2026. години

месец	Активност	циљеви	носиоци активности
август	- Усвајање плана Стручног већа и договор око реализације - Израда глобалних и оператив-них планова - Припремање учила и кабинета за наставу - Планирање писмених задатака и контролних вежби - Израда иницијалних тестова - Договор са члановима стручних већа сродних предмета у циљу корелације предмета - Планирање стручног усавршавања наставника	- Припремање и усклађивање активности током школске године у циљу што бољег остваривања наставног програма - Координисање активности између чланова Стручног већа страних језика и чланова осталих већа - Континуирано усавршавање у складу са потребамама наставника	Јелена Мутавџић, чланови Стручног већа
септембар	- Обележавање Европског дана језика 26. септембар - Договор о међусобним посетама часова ради размене искуства - Школски бонтон – Зашто постоје правила понашања? (1-4. разред)	- Продубљивање знања ученика о различитим језицима - Размена идеја и искустава - Усвајање правила лепог понашања и одговарајућих појмова на енглеском језику	Сви чланови Стручног већа Сви чланови Стручног већа Бојана Никић Вујић, Горица Леонтијевић, Јелена Мутавџић
октобар	- Школски бонтон – Зашто постоје правила понашања? (1-4. разред)	- Усвајање правила лепог понашања и одговарајућих појмова на енглеском језику	Бојана Никић Вујић, Горица Леонтијевић, Јелена Мутавџић
новембар	- Анализа резултата ученика у првом класификационом периоду и предлог унапређења рада ради бољих постигнућа ученика	- Процена резултата ученика и прилагођавање плана редовне, допунске и додатне наставе у складу са постигнутим резултатима	Јелена Мутавџић, чланови Стручног већа
децембар	- Обележавање божићних и	- Размена искустава са	Сви чланови

	новогодишњих празника	колегама из других школа	стручног већа
јануар	- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и предлог унапређења рада ради бољих постигнућа ученика - Припреме за школска такмичења	- Процена добијених резултата и предлог мера за побољшање - Развијање такмичарског духа и промоција страних језика	Јелена Мутавџић, чланови Стручног већа Весна Тутуновић, Драгана Кокотовић Васиљевић, Маргита Почековац, Слађана Петровић Танасијевић
фебруар	- Вештина успешне и асертивне комуникације – радионице за старије ученике - Учешће на такмичењима	- Неговање језичке културе и комуникације - Провера усвојених знања из страних језика, повећање интересовања за учење страних језика	Бојана Никић Вујић, Горица Леонтијевић Весна Тутуновић, Драгана Кокотовић Васиљевић, Маргита Почековац, Слађана Петровић Танасијевић
март	- Учешће на такмичењима - Вештина успешне и асертивне комуникације – радионице за старије ученике - Учествовање у пројекту „И ми смо предавачи“	- Провера усвојених знања из страних језика, повећање интересовања за учење страних језика - Неговање језичке културе и комуникације - Сарадња са Стручним активом за развојно планирање, развијање сарадње између	Весна Тутуновић, Драгана Кокотовић Васиљевић, Маргита Почековац, Слађана Петровић Танасијевић Бојана Никић Вујић, Горица Леонтијевић Јелена Мутавџић, чланови Стручног већа

		наставника и ученика, упознавање ученика са занимањем наставника	
април	- Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода и предлог унапређења рада ради бољих постигнућа ученика	- Предлог мера за побољшање успеха	Јелена Мутавџић, чланови Стручног већа
	- Учешће на такмичењима	- Провера усвојених знања из страних језика, повећање интересовања за учење страних језика	Весна Тутуновић, Драгана Кокотовић Васиљевић, Маргита Почековац, Слађана Петровић Танасијевић
	- Обележавање Дана енглеског језика, 23.април	- Продубљивање знања о енглеском језику и култури	Бојана Никић Вујић, Горица Леонтијевић, Јелена Мутавџић, Весна Тутуновић, Драгана Кокотовић Васиљевић
мај	- НИС-ова олимпијада – такмичење из руског језика	- Провера усвојених знања из руског језика	Слађана Петровић Танасијевић, Марина Милошевић, Маргита Почековац
јун	- Обележавање Дана руског језика, 6. јун	- Продубљивање знања о руском језику и култури, неговање интересовања за учење руског језика	Слађана Петровић Танасијевић, Марина Милошевић, Маргита Почековац
	- Анализа успеха ученика на крају школске године ради	- Процена остварености плана и предлог	Јелена Мутавџић, чланови Стручног

	унапређења наставе - Анализа стручног усавршавања наставника - Подела часова на наставнике за следећу школску годину - Извештај о раду стручног већа - Предлог плана рада већа у наредној школској години	активности за нову школску годину	већа

Чланови Стручног већа страних језика:

1. Бојана Никић Вујић
2. Горица Леонтијевић
3. Весна Тутуновић
4. Драгана Кокотовић Васиљевић
5. Слађана Петровић Танасијевић
6. Марина Милошевић
7. Маргита Почековац
8. Јелена Мутавџић, руководилац

Руководилац Стручног већа страних језика
Јелена Мутавџић

Стручно веће природних и друштвених наука

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ И ДРУШТВЕНИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ			
МЕСЕЦ	**АКТИВНОСТ**	**ЦИЉЕВИ**	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**
Август **Септембар**	1. Израда и усвајање плана рада Стручног већа и договори око реализације 2. Консултовање и анализа планова и програма Министарства просвете за школску 2025/26. годину-израда глобалних и оперативних планова, уз усаглашавање градива различитих предмета као и кретеријума оцењивања 3. Припрема кабинета и наставних средстава за наставу 4. Израда календара контролних вежби 5. Израда иницијалних тестова 6. Организација пројектне наставе 7. Договор о изради плана стручног усавршавања наставника у овој школској години 8. План посете ученика и наставника институцијама од важности за реализацију ваншколских активности 9. Реализација састанака Стручног већа 10. Предавањена тему израде онлајн тестова знања 11. Састанак наставника који предају ученицима петог разреда са учитељима садашњег петог разреда	• Планирање активности ради ефикасније реализације • Сарадња са члановима других стручних већа • Подстицање и унапређење образовног рада у школи • Стручно усавршавање наставника • Сарадња са већем разредне наставе	Чланови Стручног већа 10. Зорана Петровић 11. Наставници који предају одељењима петог разреда

Октобар	1. Анализа успеха ученика из биологије, географије, физике и хемије и историје на завршном испиту у школској 2025/2026.години на основу података добијених од Школске управе 2. Обележавање Дана школе 3. Обележавање Дана сећања на српске жртве у Другом св.рату, 21. октобар	• Подстицање и унапређење образовног рада у школи • Извештавање ради анализе и доношења релевантних закључака • Развијање емпатије и толеранције • Сарадња са члановима других стручних већа	1.Дејан Бошковић, Зорана Петровић, Александра Поповић и Љиљана Костић Јелена Дробњаковић 3.Немања Пантић Светлана Петровић И сви чланови Стручног већа
Новембар	1. Анализа успеха на крају првог класификационог периода 2. Мобилни планетаријум у школи	• Извештавање ради анализе и доношења релевантних закључака • Рад на решавању проблема у анставном процесу • Развијање естетске компетенције код ученика • Сарадња са члановима других стручних већа	2.Јелена Томић, Зорана Петровић И сви чланови Стручног већа
Децембар	1. Обележавање Светског дана борбе против сиде-1.децембар 2. Угледни час	• Развијање емпатије и толеранције • Одговоран однос према здрављу • Примена интердисциплинарног приступа у настави	1.Дејан Бошковић Ивана Дамњановић И сви чланови Стручног већа
Јануар	1. Анализа успеха на крају првог полугодишта 2. Анализа реализације плана и програма редовне, додатне, допунске 3. Мере за побољшање успеха ученика 4. Разматрање и усвајање полугодишњег извештаја о раду Стручног већа 5. Израда распореда припремне наставе за завршни испит ученика 8. разреда	• Извештавање ради анализе и доношења релевантних закључака • Рад на решавању проблема у наставном процесу • Сарадња са члановима других стручних већа	4.у сарадњи са стручним већима математике, српског језика и страних језика 5.-у сарадњи са стручним већима математике, српског језика И сви чланови Стручног већа

Фебруар	1. Организација школских такмичења из хемије, биологије, геграфије, физике и историје 2. Обележавање Дана Државности Републике Србије 15 и 16. фебруар 3. Угледни час	• Развијање такмичарског духа и промоција наука, провера усвојености знања из наука • Неговање националног идентитета, поштовање и неговање традиције и културе српског народа • Примена интердисциплинарног приступа у настави	2. Немања Пантић Светлана Петровић И сви чланови Стручног већа
Март	1. Обележавање Дана среће, 20. март 2. Обележавање Дан вода, 22.март 3. Пробни завршни испит за ученике 8. разреда из изборног предмета (биологија, хемија, физика, историја или географија) 4. Реализација општинских такмичења 5. Посета Стражевици, 24. март, обележавање годишњице Нато бомбардовања Србије 6. Избор уџбеника за 7. разред за школску 2026/27.	• развијање одговорног односа према сопственом окружењу и целокупној природи • провера усвојености знања из предмета који ученици полажу на завршном испиту • Развијање емпатије и толеранције	1. у сарадњи са Тимом за квалитет 2. Јелена Томић, Зорана Петровић 6. Немања Пантић Светлана Петровић И сви чланови Стручног већа
Април	1. Анализа успеха на крају трећег класификационог периода 2. Анализа успеха ученика из биологије, географије, физике и хемије и историје на завршном испиту у школској 2026/2027.години 3. Обележавање Дана планете Земље 22. април 4. Реализација градских такмичења	• Извештавање ради анализе и доношења релевантних закључака • Развијање еколошке свести и љубави према науци	3.Јелена Томић Зорана Петровић И сви чланови Стручног већа
Мај	1. Реализација републичких такмичења 2. Обележавање Дана светлости-15. мај 3. Подела часова за школску 2026/27. 4. Промоција Летње научне школе при Истраживачкој станици Петница	• Развијање свести и љубави према науци • Сарадња са установама културе	2.Александра Поповић Љиљана Костић И сви чланови Стручног већа
Јун	1. Анализа успеха на крају трећег класификационог периода 2. Обележавање Дана заштите животне средине 5. јуна 3. Разматрање и усвајање годишњег извештаја о раду Стручног већа	• Развијање одговорног односа према сопственом окружењу и целокупној природи • Самоевалуација рада ради будућег планирања активности већа	2.Јелена Томић, Зорана Петровић И сви чланови Стручног већа

Чланови Стручног већа природних и друштвених наука:

- Светлана Петровић, наставник историје
- Немања Пантић, наставник историје
- Зорана Петровић, наставник географије
- Јелена Томић, наставник географије и руководилац већа
- Дејан Бошковић, наставник биологије
- Ивана Дамњановић, наставник биологије
- Александра Поповић, наставник физике
- Љиљана Костић, наставник физике
- Јелена Дробњаковић, наставник хемије и биологије

Напомена:
Како су руководиоци стручних већа и тимова именовани на Наставничком већу од 15.9.2025. није било времена да руководиоци стручних већа и тимова имају заједнички састанак на коме би се израдили план заједничких активности.
Предвиђени угледни часови, њихови називи и реализатори сада нису именовани, а наћи ће се у извештајима стручног већа природних и друштвених наука.

Руководилац стручног већа природних и друштвених наука,
Јелена Томић

Критеријим оцењивања
Биологија -
https://drive.google.com/file/d/16sKyuSjPGxpTeXFsxMka0wZYGrMw0GK_/view
Историја -
https://drive.google.com/file/d/1UuBl_Er6XaaTxwUCEirN9FivF_C88RoL/view
Географија - https://drive.google.com/file/d/1kQEoQ_suZTbs-anqxva9Ig3P8TMYhEHh/view **Физика** –
https://drive.google.com/file/d/17bl2rz5JbyTq9iVR1wBzc7GWcFsDAF69/view

Хемија - https://drive.google.com/file/d/1x31OfzL5DhXvPDYDcp-5me_j4u8gorcS/view

Стручно веће за математику

План рада стручног већа МАТЕМАТИКЕ за школску 2025/2026.годину Маријана Мирковић, Љиљана Рајчић, Александра Никодиноски, Оља Сретовић, Светлана Томић			
месец	**активност**	**Циљеви**	**носиоци активности**

План рада стручног већа <u>МАТЕМАТИКЕ</u> за школску 2025/2026.годину

Маријана Мирковић, Љиљана Рајчић, Александра Никодиноски, Оља Сретовић, Светлана Томић

месец	активност	Циљеви	носиоци активности
Август/септембар	1. Израда плана рада за школску 2024/2025. годину	Анализа извештаја о рада Већа у претходној години и планирање рада и активности Већа за наредну годину	Љиљана Рајчић
	2. Израда распореда писмених и контролних вежби, сарадња са другим Стручним већима	Израда распореда писмених задатака и контролних вежби у сарадњи са осталим Стручним већима	Љиљана Рајчић Светлана Томић Маријана Мирковић Оливера Сретовић
	3. Израда годишњег плана и програма редовне, допунске и додатне и припремне наставе	Израда годишњег тематског и оперативног плана рада редовне, додатне, допунске и припремне наставе уз уважавање промене школског календара и анализе постигнућа ученика у претходној школској години	Сви чланови Стручног већа
	4. Састанак Струђног већа	Избор додатне литературе за припрему завршног испита и припрема за такмичења, као и за рад са децом која раде по ИОП1 и ИОП2 плану Избор тема и носиоца активности за уређивање паноа испред учионица математике по месецима Анализа угледних, интердисциплинарних часова и пројекте наставе реализоване у 2024-2025.години и договор о новим и о понављању одржаних угледних часова у претходној школској години Договор о учешћу у пројектима (Дан среће, Дан броја Пи, Дан жена у математици, Недеља сећања и заједништва, Друг ментор, И ми смо предавачи, Велики и мали сарађују заједно,), такмичењима и ваннаставним активностима везаних за промоцију математике Договор о реализацији пројектне наставе	Љиљана Рајчић

План рада стручног већа МАТЕМАТИКЕ за школску 2025/2026.годину

Маријана Мирковић, Љиљана Рајчић, Александра Никодиноски, Оља Сретовић, Светлана Томић

месец	активност	Циљеви	носиоци активности
септембар	1. Састанак Стручног већа	Израда плана и распореда за припремну наставу ученика 8.разреда	Оливера Сретовић Љиљана Рајчић
		Договор о извођењу припремне наставе за полагање матурског испита за ученике 8.разреда	Оливера Сретовић Љиљана Рајчић
		Договор о реализацији активности вазаних за Дан школе (уређење паноа у холу испред учионица и у учионицама)	Сви чланови СВ
	2. Договор и припрема за интерне конкурсе ученичких радова у свим одељењима на задате теме у месецу октобру: 6.разред 7. разред: Скупови бројева 5.разред и 8.разред: Заокругљивање бројева	Интердисциплинарност математике и уметности и других наука, развијање међупредметних компетенција код ученика нарочито естетичке компоненте	Светлана Томић Љиљана Рајчић Оливера Сретовић Александра Никодиноски Маријана Мирковић
	3. Прикупљање пријава за претплату на математички лист	Проширивање стручне литературе ученицима заинтересованим за математику	Љиљана Рајчић
	4. Састанак наставника математике и учитеља садашњег петог разреда	Изношења првих утисака о ученицима и уочавања важнијих карактеристика појединих ученика	Светлана Томић, Маријана Мирковић
	5. Договор о реализацији Архимедесове дописне олимпијаде и Архимедесове интернет олимпијаде (реализација до 20.9.2024.)	Промоција математике и развијање такмичарског духа	Сви чланови већа

План рада стручног већа МАТЕМАТИКЕ за школску 2025/2026.годину Маријана Мирковић, Љиљана Рајчић, Александра Никодиноски, Оља Сретовић, Светлана Томић			
месец	**активност**	**Циљеви**	**носиоци активности**
октобар	3. Договор и припрема за интерне конкурсе ученичких радова у свим разредима на задате теме у месецу новембру: 7.разред: Питагорино дрво и питагорин пуж 8.разред: Платонова тела	Интердисциплинарност математике и уметности идругих наука, развијање међупредметних компетенција код ученика нарочито естетичке компоненте	Љиљана Рајчић Маријана Мирковић Александра Никодиноски Оливера Сретовић
	4.Састанак стручног већа	Анализа досадашњих реализованих активности Размена искустава у раду са ученицима који раде по ИОП плановима Договор око набавки наставних средстава за рад са ученицима који раде по ИОП3 Предавање „Рад са даровитом децом“	Светлана Томић Љиљана Рајчић Оливера Сретовић Љиљана Рајчић

План рада стручног већа <u>МАТЕМАТИКЕ</u> за школску 2025/2026.годину

Маријана Мирковић, Љиљана Рајчић, Александра Никодиноски, Оља Сретовић, Светлана Томић

месец	активност	Циљеви	носиоци активности
новембар	1. Реализација интерног конкурса за ученике: 7.разред: Питагорино дрво и Питагорин пуж 8.разред: Платонова тела	Интердисциплинарност математике и уметности идругих наука, развијање међупредметних компетенција код ученика нарочито естетичке компоненте	Љиљана Рајчић Оливера Сретовић Александра Никодиноски Маријана Мирковић
	2. Договор за активности које ће пратити обележавање Нове године: Математичка јелка	Интердисциплинарност математике и уметности идругих наука, развијање међупредметних компетенција код ученика нарочито естетичке компоненте	Два чланови СВ
	3. Састанак Стручног већа	Анализа успеха на првом тромесечју Размена искуства у раду са надареном децом и децом која раде по ИОП плану Анализа посете допунске, додатне наставе Договор о организовању школског такмичења из математике	Љиљана Рајчић

План рада стручног већа МАТЕМАТИКЕ за школску 2025/2026.годину Маријана Мирковић, Љиљана Рајчић, Александра Никодиноски, Оља Сретовић, Светлана Томић			
месец	**активност**	**Циљеви**	**носиоци активности**
децембар	1. Састанак стручног већа	Договор о реализацији школског такмичења Договор о украшавању учионица и холова поводом Нове године, математичка јелка	Љиљана Рајчић
	2. Украшавање кабинета математике поводом Нове године	Оплемењивање простора у којем ученици раде кроз украшавање кабинета математике поводом Нове године коришћењем модела геометријских тела које су ученици 8. разреда израдили, као и слика правилних многоуглова које су ученици 6. и 7.разреда конструисали, прављење математичке јелке	Сви чланови Стручног већа
	3. Организација школског такмичења из математике	Развијање такмичарског духа и промоција математике	Рајчић Љиљана
Јануар	1. Састанак Стручног већа	Припрема за општинско такмичење из математике (договор о прегледачима и дежурним наставницима) Анализа успеха на крају првог полугодишта Анализа реализације плана и програма редовне, додатне, допунске и припремне наставе Анализа посећености припремне наставе Мере за побољшање успеха ученика Разматрање и усвајање полугодишњег извештаја о раду Стручног већа	Љиљана Рајчић

План рада стручног већа <u>МАТЕМАТИКЕ</u> за школску 2025/2026.годину

Маријана Мирковић, Љиљана Рајчић, Александра Никодиноски, Оља Сретовић, Светлана Томић

месец	активност	Циљеви	носиоци активности
фебруар	1. Реализација општинског такмичења из математике	Повећање интересовања за математику и развијање логичко комбинаторног мишљења и повећање коришћења стечених математичких знања	Љиљана Рајчић
	2. Договор око реализације интерног конкурса за ученике 6. И 7.разреда „Конструисани свет“ у месецу марту	Интердисциплинарност математике и уметности идругих наука, развијање међупредметних компетенција код ученика нарочито естетичке компоненте	Љиљана Рајчић, Маријана Мирковић Александра Никодиноски

План рада стручног већа <u>МАТЕМАТИКЕ</u> за школску 2025/2026.годину

Маријана Мирковић, Љиљана Рајчић, Александра Никодиноски, Оља Сретовић, Светлана Томић

месец	активност	Циљеви	носиоци активности
март	1. Састанак Стручног већа	Анализа општинског такмичења из математике Извештај о раду општинског Актива Припрема за окружно такмичење из математике (договор о прегледачима и дежурним наставницима) Припрема за такмичења „Кенгур без граница“ и „Мислиша“	Рајчић Љиљана
	2. Обележавање Дана броја Пи (14.3.2025.)	Проширивање знања ученика о броју Пи, развијање истраживачких склоности код ученика (ученици седмог разреда)	Љиљана Рајчић Оливера Сретовић
	3. Реализација међународног такмичења „Кенгур без граница“ и „Мислиша“	Развијање такмичарског духа	Љиљана Рачић
	4. Пробни завршни испит	Реализација пробног завршног испита	Сви чланови
	5. Реализација Окружног такмичења	Повећање интересовања за математику и развијање логичко комбинаторног мишљења и повећање коришћења стечених математичких знања	Љиљана Рајчић
	6. Припрема за интерне конкурсе ученичких радова у свим разредима на задате теме за април месец: 5.разред – „Ускршња математика“ 6.разред – „Тачка тачка тачкица и готова је сличица“ 8.разред-„Моје сложено тело“	Интердисциплинарност математике и уметности идругих наука, развијање међупредметних компетенција код ученика нарочито естетичке компоненте	Оливера Сретовић Љиљана Рајчић Маријана Мирковић Александра Никодиноски Светлана Томић

План рада стручног већа МАТЕМАТИКЕ за школску 2025/2026.годину Маријана Мирковић, Љиљана Рајчић, Александра Никодиноски, Оља Сретовић, Светлана Томић			
месец	**активност**	**Циљеви**	**носиоци активности**
април	1. Састанак Стручног већа	Анализа успеха на крају трећег тромесечја Анализа посећености допунске, додатне и припремне наставе у трећем тромесечју Анализа такмичења из математике Анализа пробног завршног испита за ученике 8.разреда (Анализу ради Светлана Томић Мере за побољшање успеха ученика на завршном испиту	Љиљана Рајчић
	2. Реализација интерног конкурса за ученике: 5.разред – „Ускршња математика“ 6.разред – „Тачка тачка тачкица и готова је сличица“ 8.разред-„Моје сложено тело“	Подстицање ученика за развијање креативних стваралачких способности	Оливера Сретовић Љиљана Рајчић Маријана Мирковић Александра Никодиноски Светлана Томић

План рада стручног већа <u>МАТЕМАТИКЕ</u> за школску 2025/2026.годину

Маријана Мирковић, Љиљана Рајчић, Александра Никодиноски, Оља Сретовић, Светлана Томић

месец	активност	Циљеви	носиоци активности
мај	1. Промоција ЛНШ при ИС Петница	Промоција математике и развијање неформалног начина учења и усвајања знања, препоруке ученицима	Љиљана Рајчић, Оливера Сретовић
	2. Архимедесов екипни турнир	Развијање тимског духа, повећање интересовања за математику и развијање логичко комбинаторног мишљења и проширивање стечених математичких знања	Љиљана Рајчић
	3. Обележавање Дана жена у математици (12.5.2024.)	Промовисање родне равноправности, подизање нивоа информисаности за важне личности из области науке и математике (ученици шестог разреда)	Љиљана Рајчић Оливера Сретовић Катарина Баришић
	4. Обележавање Недеље сећања и заједништва	Развијање емпатије	МНПР Тим за заштиту Тим за квалитет

План рада стручног већа МАТЕМАТИКЕ за школску 2025/2026.годину Маријана Мирковић, Љиљана Рајчић, Александра Никодиноски, Оља Сретовић, Светлана Томић			
месец	**активност**	**Циљеви**	**носиоци активности**
јун	1. Састанак Стручног већа	Анализа успеха ученика на крају школске године Анализа реализације плана и програма наставе математике Додела посебних диплома ученицима 8.разреда Извештај о постигнутим резултатима ученика на такмичењима из математике Усвајање извештаја руководиоца Стручног већа о раду већа у овој школској години Израда поделе часова математике за наредну школску годину	Љиљана Рајчић
	2. Израда предлога плана и програма рада Стручног већа за наредну школску годину	Правовремено планирање активности ради што ефикаснијег рада Стручног већа и постизања бољих резултата	Љиљана Рајчић
	3. Конкурс „Конструисани свет“ за ученике 6.разреда	Подстицање ученика за развијање кративних стваралачких способности и промоција математике	Оливера Сретовић Љиљана Рајчић

Напомена:

Планира се сарадња са другим школама са општине/града/региона у виду гостовања на манифестацијама тих школа као што су радинице, Дани науке и слично.

На неком од планираних састанака Већа ће бити урађена анализа резултата постигнух на завршном испиту у претходној школској години о чему ће извештај начинити Љиљана Рајчић и тај извештај представити на Наставничком већу. У овом тренутку није могуће то прецизно увремеити у овај план из разлога што се унапред не зна када ће члановима Већа бити доступни подаци о завршном испиту, па је стављено као активност за октобар месец.

Из разлога што је ове године в.д.директора Данијела Чоловић тек 15.9.2025.године именовала руководиоце стручних већа и тимова, те се руководиоци тимова и већа нису имали времена састати и направити план заједничких активности (што је била пракса претходних година), у плану се не налазе неке од активности из претходнине године које су били примери добре праксе.

Критеријум оцењивања - https://drive.google.com/file/d/1FeV5QgJCBnCOckag8mUIEuktwpBUUdib/view

Руководилац Стручног већа
Љиљана Рајчић

Стручно веће технике и информатике

План рада Стручног већа за технику и информатику за школску 2025./2026. годину

Месец	План рада	Циљеви	Носиоци активности

Август	1. Усвајање плана стручног већа и договори око реализације. 2. Консултовање и анализа планова и програма Министарства просвете за школску 2025./2026. год. 3. Договор и анализа рада везаног за реализацију слободних наставних активности (предузетништво). 4. Израда глобалних и оперативних планова, као и планове рада секција. 5. Анализа и усаглашавање критеријума оцењивања ученика. 6. Договор о реализацији пројектне наставе. 7. Припрема учила и кабинета за наставу. 8. Текућа питања.	Упознавање наставника са планом рада стручног већа.	Чланови стручног већа
Септембар	1. Организовање слободних наставних активности. 2. Размена идеја у креирању припрема за час. 3. Припрема за Дан школе. 4. Текућа питања.	Размена искустава. Помоћ у реализацији активности поводом дана школе.	Чланови стручног већа
Октобар	1. Иновације у настави. 2. Решавање проблема у настави и њихово превазилажење. 3. Текућа питања.	Примена нових метода рада у настави ТиТ и информатике. Помоћ ученицима који имају потешкоће у праћењу наставе.	Чланови стручног већа
Новембар	1. Анализа резултата рада ученика у првом класификационом периоду. 2. Стручно усавршавање – семинари. 3. Текућа питања.	Анализа и евалуација резултата рада у првом класификационом периоду. Размена искустава стечених на семинарима.	Чланови стручног већа

Децембар	1. Решавање проблема у настави и њихово превазилажење. 2. Припреме за обележавање Савиндана. 3. Текућа питања.	Помоћ ученицима који имају потешкоће у праћењу наставе. Помоћ у реализацији активности поводом Савиндана.	Чланови стручног већа
Јануар	1. Припрема за предстојећа такмичења: - календар, - организација, - избор ученика, - средства, и - пропозиције. 2. Анализа резултата рада ученика у првом полугодишту. 3. Текућа питања.	Анализа и договор око припрема за предстојећа такмичења. Анализа и евалуација резултата рада у првом полугодишту.	Чланови стручног већа
Фебруар	1. Стручно усавршавање – анализа. 2. Текућа питања.	Размена искустава стечених на семинарима.	Чланови стручног већа
Март	1. Решавање проблема у настави и њихово превазилажење. 2. Текућа питања.	Помоћ ученицима који имају потешкоће у праћењу наставе. Решавање текућих питања.	Чланови стручног већа
Април	1. Анализа резултата рада ученика у трећем класификационом периоду, као и анализа резултата са такмичења. 2. Текућа питања.	Анализа и евалуација резултата рада у трећем класификационом периоду.	Чланови стручног већа
Мај	1. Резултати са такмичења и смотри и предлагање ученика за похвале и дипломе. 2. Подела наставних часова за следећу школску годину. 3. Стручно усавршавање – анализа. 4. Текућа питања.	Упознавање чланова већа са постигнутим резултатита на такмичењима.	Чланови стручног већа

Јун	1. Извештај о раду стручног већа. 2. Планирање садржаја рада стручног већа у следећој школској години. 3. Текућа питања.	Анализа и евалуација резултата рада на крају школске године.	Руководилац, чланови стручног већа

Руководилац стручног већа:
Наставник технике и технологије
Гордана Милосављевић

Критеријум оцењивања
Техника и технологија - https://drive.google.com/file/d/1Q_S2x_WeutU3fRWrKvNjjPYBca6YqsAm/view
Информатика и рачунарство - https://osivoandric.rs/wp-content/uploads/2022/03/Informatika.pdf

Руководилац стручног већа технике и информатике
Гордана Милосављевић

Стручно веће уметности

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА АКТИВ ЛИКОВНЕ И МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ ШКОЛСКА 2025/2026. ГОДИНА			
месец	**Активност**	**Циљеви**	**носиоци активности**
септембар	1. усаглашавање плана и програма рада ликовне и музичке културе за школску 2025/2026. 2. изложба фотографија у холу школе 3. припрема музичких	- Праћење реализације прошлогодишњег наставног плана и програма - Утврђивање основа годишњег плана рада - Анализирање	1.Јована Обрадовић Милан Андрић Бранимир Ђокић Кристина Миливојевић 2. Милан Андрић,

	секција за Дан школе	коришћења наставних средстава - Обезбеђивање потребне корелације међу предметима - Утврђивање критеријума и начина оцењивања знања ученика - Утврђивање предлога набавке наставних средстава и литературе	Кристина Миливојевић 3. Јована Обрадовић, Бранимир Ђокић
октобар	1. такмичење у цртању на отвореном поводом *Дечје недеље (Пријатељи деце)* 2. изложба у холу школе поводом Дана школе 3. учешће хорске и ликовне секције на приредби поводом Дана школе 4. наступ у Дечјем културном центру на концерту ФЕ-ДЕМУС 2025	- Анализирање успеха ученика на такмичењима - Остваривање самосталности и самовредновања ученика - Утврђивање предлога набавке наставних средстава - Подстицање стручног усавршавања наставника - Развијање сензибилитета за естетску анализу	1. Милан Андрић, Кристина Миливојевић 2. Милан Андрић, Кристина Миливојевић 3. Јована Обрадовић, Бранимир Ђокић, Милан Андрић, Кристина Миливојевић 4. Јована Обрадовић
новембар	1. *Мали Пјер* - изложба карикатура, избор радова за општинско такмичење 2. изложба ученичких радова у холу школе	- Анализирање успеха ученика на такмичењима - Остваривање самосталности и	1. Милан Андрић, Кристина Миливојевић 2. Милан Андрић, Кристина

	3. посета концерту класичне музике у Центру за културу Раковица	самовредновање ученика - Утврђивање предлога набавке наставних средстава - Подстицање стручног усавршавања наставника - Развијање сензибилитета за естетску анализу	Миливојевић 3. Јована Обрадовић, Бранимир Ђокић
децембар	1. изложба ученичких радова у холу школе 2. припрема уметничких секција за Савиндан 3. постављање пројекта за Светски дан књиге	- Анализирање успеха ученика на такмичењима - Остваривање самосталности и самовредновање ученика - Утврђивање предлога набавке наставних средстава - Подстицање стручног усавршавања наставника - Развијање сензибилитета за естетску анализу	1. Милан Андрић, Кристина Миливојевић 2. Јована Обрадовић, Бранимир Ђокић 3. Јована Обрадовић, Бранимир Ђокић
јануар	1. спремање сценографије за приредбу поводом школске славе 2. припрема приредбе поводом школске славе 3. наступ хора на приредби поводом школске славе	- Анализирање успеха ученика на такмичењима - Остваривање самосталности и самовредновање ученика	1. Милан Андрић, Кристина Миливојевић 2. Јована Обрадовић, Бранимир Ђокић, Милан Андрић,

	4. изложба ученичких радова у холу школе	- Утврђивање предлога набавке наставних средстава - Подстицање стручног усавршавања наставника - Развијање сензибилитета за естетску анализу	Кристина Миливојевић 3. Јована Обрадовић, Бранимир Ђокић 4. Милан Андрић, Кристина Миливојевић
фебруар	1. *Мали Пјер* , општинско и градско такмичење 2. ликовни конкурс *Најлепше осликано васкршње јаје* 3. изложба ученичких радова у холу школе 4. припрема за конкурс ФЕДЕМУС 2026 5. Дан државности – грб и химна 6. Пројекат – Светски дан књиге	- Анализирање успеха ученика на такмичењима - Остваривање самосталности и самовредновање ученика - Утврђивање предлога набавке наставних средстава - Подстицање стручног усавршавања наставника - Развијање сензибилитета за естетску анализу	1. Милан Андрић, Кристина Миливојевић 2. Милан Андрић, Кристина Миливојевић 3. Милан Андрић, Кристина Миливојевић 4. Јована Обрадовић 5. Кристина Миливојевић, Бранимир Ђокић 6. Јована Обрадовић, Бранимир Ђокић
март	1. ликовни конкурс Центра за културу Раковица 2. изложба ученичких радова у холу школе 3. учешће на конкурсу ФЕДЕМУС 2026. 4. пројекат Светски дан књиге 5. Дан среће	- Анализирање успеха ученика на такмичењима - Остваривање самосталности и самовредновање ученика - Утврђивање предлога	1. Милан Андрић, Кристина Миливојевић 2. Милан Андрић, Кристина Миливојевић

		набавке наставних средстава - Подстицање стручног усавршавања наставника - Развијање сензибилитета за естетску анализу	3. Јована Обрадовић 4. Јована Обрадовић, Бранимир Ђокић 5. Милан Андрић, Кристина Миливојевић, Јована Обрадовић, Бранимир Ђокић
април	1. изложба у холу школе на тему *Осликана ускршња јаја* 2. општинско такмичење *Осликана ускршња јаја* 3. концерт духовне музике 4. реализација пројекта Свестски дан књиге	- Анализирање успеха ученика на такмичењима - Остваривање самосталности и самовредновање ученика - Утврђивање предлога набавке наставних средстава - Подстицање стручног усавршавања наставника - Развијање сензибилитета за естетску анализу	1, 2. Милан Андрић, Кристина Миливојевић 3. Бранимир Ђокић 4. Јована Обрадовић, Бранимир Ђокић
мај	1. ликовни конкурс *Птице* 2. изложба ученичких радова у холу школе 3. припрема хорске секције за	- Анализирање успеха ученика на такмичењима - Остваривање	1,2. Милан Андрић, Кристина Миливојевић 3. Јована

	снимање у оквиру фестивала ФЕДЕМУС	самосталности и самовредновање ученика - Утврђивање предлога набавке наставних средстава - Подстицање стручног усавршавања наставника - Развијање сензибилитета за естетску анализу	Обрадовић
јун	1. изложба најуспешнијих радова остварених током минуле школске године 2. извештај рада актива ликовне и музичке културе за школску годину 3. снимање музичких нумера за фестивал Федемус	- Анализирање успеха ученика на такмичењима - Остваривање самосталности и самовредновање ученика - Утврђивање предлога набавке наставних средстава - Подстицање стручног усавршавања наставника - Развијање сензибилитета за естетску анализу	1. Милан Андрић, Кристина Миливојевић 2. Милан Андрић, Кристина Миливојевић, Јована Обрадовић, Бранимир Ђокић 3. Јована Обрадовић

Чланови Стручног већа:
Милан Андрић – ликовна култура
Јована Обрадовић – музичка култура (руководилац)
Кристина Миливојевић – ликовна култура
Бранимир Ђокић – музичка култура

Критеријум оцењивања
Музичка култура - https://drive.google.com/file/d/1T1WDn5Yt3Rl37d7mYVlNkLtedpLBQjNI/view
Ликовна култура - https://drive.google.com/file/d/1eYoYz51jaqN02I3bq54c0bfGY278KmuW/view

Стручно веће за физичко и здравствено васпитање

2025./2026. месец	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА
СЕПТЕМБАР	• Уређење кабинета и спортских терена • Усаглашавање плана и програма • Формирање секција • Уређење спољашњих терена • Градско првенство у стоном тенису • Јесењи школски крос • Усклађивање критеријума оцењивања
ОКТОБАР	• Учешће у прослави Дана школе • Школско и општинско првенство у рукомету • Школско и општинско првенство у кошарци • Обавезне физичке активности
НОВЕМБАР	• Сарадња са стручним већем учитеља – огледни час • Градско првенство у баскету 3:3 • Посета сајму спорта
ДЕЦЕМБАР	• Анализа здравственог стања ученика после систематског прегледа • Градско првенство у пливању • Градско првенство у ватерполу
ЈАНУАР	• Учешће у прослави дана "Светог Саве" • Школско и општинско првенство у футсалу

2025./2026. Месец	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА
ФЕБРУАР	• Припреме сале и реквизита за рад у другом полугодишту • Анализа рада секција у првом полугодишту • Школско такмичење у одбојци • Огледни час – Правилна исхрана као предуслов за здрав живот- корелација са биологијом
МАРТ	• Општинско и градско првенство у одбојци • Припрема терена за извођење наставе на отвореном простору
АПРИЛ	• Пролећни школски крос • Обележавање Светског дана спорта • Општинско и градско такмичење у атлетици
МАЈ	• Предлози за доделу спортских диплома • Крос РТС • Полигони спретности за ученике 3. и 4. разреда • Општинско такмичење „Мале олимпијске игре“ за ученике I-III разреда
ЈУН	• Анализа рада секција и такмичења • Подела часова за наредну школску годину

Критеријум оцењивања - https://drive.google.com/file/d/1wC8LxaHk1RCkPq9yCPeDgvyxHMwW3m2b/view

Руководилац Стручно веће за физичко и здравствено васпитање
Јелена Матијашевић

6. План рада Стручног актива за развој школског програма

Рад овог стручног актива разрађен је у школским програмима од I до VIII разреда. За унапређење рада у наредном периоду издвајамо следеће мере за које сматрамо да ће допринети квалитетнијем образовању ученика:

- заснивање образовања на кооперативности, корелацији наставних садржаја, активним и искуственим методама наставе и учења;
- успостављати хоризонталну и вертикалну повезаност између различитих наставних предмета (одржавањем угледних и огледних часова);
- образовни процес усмерити на циљеве и исходе учења;
- образовање треба да буде засновано на систематском праћењу и процењивању његовог квалитета;
- повећати очигледност у настави коришћењем постојећих наставних средстава, а једноставнија наставна средства настојати да наставници и ученици израђују сами (кроз секције, обележавањем важнијих датума за наставу различитих предмета, на Дану науке...);
- поштовати индивидуалне разлике међу ученицима по начину учења и брзини напредовања (радити прилагођене наставне програме и индивидуалне образовне планове);

- водити рачуна о оптерећењу ученика приликом прављења распореда писмених задатака и контролних вежби;
- редовно и систематски пратити и анализирати дисциплину ученика (кроз рад тима за заштиту од насиља, ученички парламент...) и радити на допуни Правилника о безбедности ученика;
- потенцирати дечије стваралаштво деловањем секција, организацијом изложби и дечијих радова, уређењем учионица и кабинета (хуманитарне активности, социјалне активности...);
- обогаћивати васпитни рад на нивоу часова одељенског старешине правилним избором тема и редовно вршити анализе васпитног рада одељенских заједница на нивоу одељенских већа;
- у раду са ученицима развијати што хуманије односе на релацији ученик-ученик, ученик-наставник
- школа ће посветити посебну пажњу учешћу наставника на семинарима за стручно усавршавање и тражити примену тих искустава са семинара;
- спровођење мини пројеката (школског развојно планирање);

Стручни актив за развој школског програма у оквиру своје надлежности:

1. припрема нацрт школског програма на основу Закона и доставља извештаје о његовој реализацији;
2. процењује и вреднује постигнуте резултате у односу на дефинисане циљеве и задатке, као и општих и посебних стандарда знања;
3. учествује у унапређивању школског програма руководећи се резултатима процеса евалуације и властите процене своје образовне праксе;
4. утврђује посебне програме, садржаје и активности (пројекте Школе) којима Школа пружа могућност да ученици додатно унапреде своја звања, задовоље интересе, интересовања и потребе;
5. прати потребе и могућности локалне заједнице као и конкретне услове рада Школе;
6. обавља и друге послове по налогу директора и наставничког већа.

Месец	**Активност**	**Циљеви**	**Носиоци активности**
Август-састанак	Израда годишњег плана рада актива, упознавање чланова са законским оквирима везаним за рад актива Усвајање годишњег плана рада актива	Организација рада у текућој години	Чланови актива, кординатор
Септембар-јун	Израда материјала због информисања родитеља о садржају и начину спровођења Школског програма и Годишњег плана рада школе	Упознавање ученика и Савета родитеља са планираним пројектима и активностима, промоција добре праксе и школе	Маријана Мирковић
	Промоција ваннаставних активности и слободних наставних активности, безбедности ученика и осталих активности планираних школским програмом	Упознавање ученика и Савета родитеља са ваннастаним активностима, слободним наставним активностима, планираним пројектима који побољшавају безбедност ученика у школи, промоција добре праксе и школе	Маријана Мирковић
	Израда и анализа анкета за ученике и родитеље о предлозима ваннастаних активности, секцијама за наредну школску годину	Сарадња и развијање партнерства са ученицима и родитељима	Маријана Мирковић,

	Провера педагошке документације- индивидуалних, годишњих и месечних планова рада, припрема за час, евалуација примене Школског програма	Праћење реализације школског програма	Марија Николић
	Сарадња са тимовима у школи због праћења остваривања школског програма (план заштите, план рада тимова ...)	Праћење реализације школског програма кроз активности тимова	Маргита Почековац, Сања Вујисић, Марина Милошевић
	Праћење реализације слободних наставних и ваннаставних активности, прикупљање материјала, слика и постављање на сајт школе	Промоција наставних и ваннастанних активности примера добре праксе	Марјана Остојић, Гордана Милосављевић, Драшко Стојковић Тим за маркетинг школе
	Праћење реализације допунске и додатне наставе, таабеларни приказ броја одржаних часова на нивоу предмета на крају сваког полугодишта	Праћење реализације школског програма	Марија Николић
	Подела задужења на изради анекса школског програма за школску 2025/2026.годину	Израда анекса школског програма	Маријана Мирковић
Новембар	Састанак актива	Евалуација активности и праћење остваривања школског програма и рада актива у првом тромесечју	Чланови актива
Јануар	Састанак актива	Евалуација активности и праћење остваривања школског програма и рада актива у првом полугодишту	Чланови актива
	Извештај о реализацији плана и програма рада актива за развој школског програма за прво полугодиште	Представљање резултата	Маријана Мирковић
Април	Састанак актива	Евалуација активности и праћење остваривања школског програма и рада актива у трећем тромесечју	Чланови актива
Јун	Састанак актива	Евалуација активности и праћење остваривања школског програма у другом полугодишту	Чланови актива
	Израда школског програма	Израда школског програма	Чланови актива

	Извештај о реализацији плана и програма рада актива за развој школског програма за целу школску годину	Представљање резултата	Маријана Мирковић

Председник Стручног актива
Маријана Мирковић

7. План рада Стручног актива за развојно планирање

Стручни актив за развојно планирање у оквиру своје надлежности садржи:

1. мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту;
2. мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка;
3. мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима;
4. мере превенције осипања ученика;
5. друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета;
6. план припреме за завршни испит;
7. план укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте;
8. план стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора;
9. мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика;
10. план напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника;
11. план укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе;
12. план сарадње и умрежавања са другим школама и установама;
13. анализира потенцијале и слабости школе, предлаже потребе и приоритете развоја школе;
14. припрема нацрт Развојног плана школе на основу прикупљених података и урађених анализа за наредни трогодишњи период;
15. припрема нацрт акционог плана за реализацију приоритета развојних циљева и задатака планираних за сваку школску годину ;
16. прати реализацију развојног плана и подноси извештај школском одборуса предлогом мера;
17. сарађује на изради Годишњег плана рада школе ради усклађивања годишњег плана са развојним планом школе;
18. доприноси одлучивању о циљевима и приоритетима развоја школе;
19. предлаже нове боље и реалније критеријуме за вредновање и остваривање постављених циљева.

Акциони план на основу Развојног плана школе за школску 2025/26. Годину

Акциони план Школског развојног плана				
ПРИОРИТЕТ: Повећање безбедности свих учесника у школи и мотивације за рад и напредовање				
Месец	**Активност**	**Циљеви**	**Носиоци активности**	**Евалуација**
Септембар	Дочек првака	Укључивање свих учесника школског живота у рад школе. Развијање добрих односа међу децом различитог узраста.	Стручно веће наставника разредне наставе	Извештај Стручног већа разредне наставе
	Јесењи крос	Унапређење социјалних, когнитивних, психофизичких, моторичких и емоционалних вештина.	Стручно веће физичког и здравственог васпитања	Извештај Стручног већа физичког и здравственог васпитања
	Европски дан језика	Упознавање страних језика и култура и развој толеранције	Стручно веће страних језика	Извештај Стручног већа страних језика
	Посета ботаничкој башти „Јевремовац“, ученици 5.	Развијање поштовања према природним богатствима и неговање здравих стилова живота	Стручно веће наука	Извештај Стручног већа наука
	Упознавање са наставника, ученика и њихових родитеља са платформом „Чувам те“	Превентивно деловање на спречавање сваког облика насиља и едукација свих актера на који начин се добија очекивана помоћ.	Одељењска већа свих разреда	Извештаји одељењских већа
Октобар	Обележавање Дечје недеље	Развијање толеранције и вршњачког уважавања	Пријатељи деце Раковице (школски тим)	Извештај Тима

	Обележавање Дана школе (школска приредба)	Неговање културних вредности и школског наслеђа	Наставници, учитељи, Тим за културу	Извештај Тима за културу
	Пројекат „Побољшајмо безбедност у нашој школи“	Усвајање знања и вештина о безбедном учествовању у школском животу	Тим за заштиту	Извештај Тима за заштиту
	Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“ радионице МУП-а	Подизање свести код ученика о последицама насилног понашања у стварном и виртуелном свету, ненасилно решавање конфликта, развијање сасоећања, безбедно учешће у саобраћају	МУП, Тим	Извештај Тима
	Дан сећања на српске жртве у Првом светском рату	Неговање националних и традиционалних вредности и проширивање знања о историјским догађајима	Стручно веће наука	Извештај Стручног већа наука
	Обележавање Дана јабука	Развијање здравих животних навика	Стручно веће за разредну наставу	Извештај Стручног већа за разредну наставу
Новембар	Обележавање Дана просветних радника	Унапређење међуљудских односа	Наставници	Извештај Тима за маркетинг
	Обележавање Дана толеранције	Развијање толеранције, емпатије, заједништва и указивање на проблеме	Тим за заштиту	Извештај Тима
	Светски дан деце	Повезивање деце, развијање другарства и толеранције	Стручно веће за разредну наставу	Извештај Стручног већа за разредну наставу

Децембар	Пројекат „Безбедан интернет“	- Иновативно и напредно коришћење технологије. - Проширивање свести о значају сигурности на интернету; упознавање са битном темом свакодневног живота; подстицање жеље и интересовања за проширивање знања; стварање позитивне атмосфере и мотивације; развијање позитивног става према новим садржајима; развијање самопоуздања и вере у сопствене вештине,	Тим за примену ИКТ у настави	Извештај Тима
	Пројекат „Тајни Деда Мраз“	Учење деце о вредностима даривања, развијање другарских односа. Развијање блиских односа међу децом, јачање пријатељске климе у одељењу.	Ученички парламент	Извештај Ученичког парламента
	Светски дан борбе против сиде	Развијање одговорног односа према здрављу	Стручно веће наука	Извештај Стручног већа наука
Јануар	Обележавање школске славе Светог Саве	Неговање традиционалних вредности Развијање хуманости, и сарадње	ученици, наставници, директор, стручни сарадници	Извештај Тима за културу
Фебруар	Обележавање Дана државности	Неговање националних и традиционалних вредности	Тим за квалитет	Извештај Тима

	Стоти дан школе	Развијање доброг односа према школи, другарима и свом окружењу	Стручно веће разредне наставе	Извештај већа
	Дан државности	Неговање националних и традиционалних вредности	Тим за квалитет и Стручно веће наука	Извештаји Тима за квалитет и Стручног већа наука
	Међународни дан дигиталног учења	Развијање дигиталне писмености и дигиталних компетенција	Тим за ИКТ	Извештај Тима за ИКТ
Март	Реализација пројекта „И ми смо предавачи“	Унапређење компетенција за учење	Тим за професионалну оријентацију, Актив за ШРП	Извештај Актива
	Светски дан среће - тематски дан (интердисциплинарни часови)	Развијање толеранције, прихватања, различитости Развијање међупредметних компетенција	Тим за квалитет	Извештај Тима
	Обележавање Дана броја Пи	Развијање истраживачких склоности код ученика и популаризација математике	Стручно веће математике	Извештај Стручног већа математике
Април	Школски маскенбал и учешће у Раковичком карневалу	Неговање сарадничког духа и креативности	Стручно веће за разредну наставу	Извештај Стручног већа за разредну наставу
	Радионице са предшколцима	Јачање сарадње са предшколским установама	Стручно веће за разредну наставу	Извештај Стручног већа за разредну наставу
	Хуманитарни ускршњи базар	Неговање солидарности, али и предузетничких вештина	Наставници, учитељи	Извештај Тима за културу
	Светски Дан књиге	Развијање љубави према	Тим за културу	Извештај Тима

		читању и језичке писмености		за културу
	Пројекат „Од читања се расте“	Развијање поштовања према националној и светској култури, баштини. Очување српског језика и традиције Развијање потребе и интересовања за књигом као извором сазнања	Тим за културу	Извештај Тима
	Пројекат „Фестивал плеса“	Подстицање и ширење слободе изражавања, стваралаштва, креативности, културе мира и толеранције,	Пријатељи деце Раковице (школски тим)	Извештај Тима
	Доситејеви дани	Упознавање ученика са ликом и делом Доситеја Обрадовића и његовим значајем	Стручно веће српског језика и веће за разредну наставу	Извештај Стручног већа српског језика, и разредног већа
	Организовање „Спортске недеље“ и Пролећни школски крос	Развијање одговорног односа и здравог односа према спорту и такмичењима код ученика	Стручно веће физичког и здравственог васпитања	Извештај Стручног већа физичког и здравственог васпитања
	Светски дан здравља	Развијање одговорног односа према здрављу код ученика	Стручно веће за разредну наставу	Извештај Стручног већа за разредну наставу
	Међународни дан планете Земље	Развијање еколошке свести и љубави према науци	Стручно веће наука	Извештај Стручног већа наука
	Обележавање Дана енглеског језика	Продубљивање знања о енглеском језику и култури	Стручно веће језика	Извештај Стручног већа језика
Мај	Дан рођења Десанке Максимовић	Развијање поштовања према природним богатствима и	Стручно веће за разредну	Извештај Стручног већа

		неговање здравих стилова живота	наставу	за разредну наставу
	Недеља сећања и заједништва	Развијање толеранције, ненасилне комуникације, пријатељсрва, сарадње, добрих и здравих односа међу ученицима и ученика и других актера школског живота	Тим за заштиту деце од насиља	Извештај Тима за заштиту деце од насиља
	Обележавање Светског дана пчела	Развијање поштовања према природним богатствима и неговање здравих стилова живота	Стручно веће за разредну наставу	Извештај Стручног већа за разредну наставу
	Дан жена у математици	Промовисање родне равноправности, подизање нивоа информисаности за важне личности из области науке и математике	Стручно веће математике	Извештај Стручног већа математике
	Промоција ЛНШ при ИС Петница	Промоција науке и развијање неформалног начина учења и усвајања знања, препоруке ученицима	Стручна већа математике и наука	Извештаји стручних већа математике и наука
	Учествовање у радионицама „Мај месец математике“	Промоција математике и развијање неформалног начина учења и усвајања знања	Стручно веће математике	Извештај Стручног већа математике
Јун	Свечана додела награда најуспешнијим ученицима осмог разреда, награђивање најусшпешнијх ученика од 1. до 7.разреда	Јачање сарадње међу ученицима и промовисање ђачких постигнућа	Директор, наставници, учитељи, Наставничко веће, одељењска већа, Тим за културу	Извештаји са такмичења, извештај Тима за културу

	Дан заштите животне средине	Развијање свести о значају очувања животне средине за људско здравље и као природног богатства, те навионално-културног наслеђа	Стручно веће наука	Извештај Стручног већа наука
	Обележавање Дана руског језика	Продубљивање знања о руском језику и култури, неговање интересовања за учење руског језика	Стручно веће језика	Извештај Стручног већа језика
Током године	Колективна Отворена врата сваке прве среде у месецу	Унапређење сарадње са родитељима и ученицима	Наставници, учитељи	Извештаји Одељењских већа
	Информисање родитеља о активностима и постигнућима ученика	Унапређење сарадње са родитељима и ученицима	Одељењске старешине, учитељи, насавници	Извештаји Одељењских већа
	Светски дан безбедности деце на интернету	Информисање и едукација деце о безбедном понашању на интернету, Упознавање ученика виших разреда са правилима безбедног понашања на интернету Проширивање свести о значају сигурности на интернету; упознавање битном темом свакодневног живота;	Тим за ИКТ	Извештај Тима
	Пројекат „Моја школа-срећна школа“	Подизање компетенција наставника и ученика кроз размену искуства са школама из иностранства и промоција рада школе у	Тим за квалитет	Извештај Тима

		циљу развијања толеранције, међусобног поштовања и хуманог односа		
	Пројекат „Родитељ предавач“ и Пројекат „Ђак предавач“	Покретање ученика на размишљање о професионалној орјентацији и будућој каријери и подизање свести код ученика када су у питању различите професије. Пружање непосредног и личног увида у широк спектар занимања. Подржавање комуникације између школе и родитеља и јачање односа на релацији родитељ-наставник/учитељ-ученик	Тим за професионалну оријентацију	Извештај Тима
	Пројекат „Колико знаш“	Неговање сарадње породице и школе Оснаживање ученика за рад у групи и са особама различитог узраста Да родитељи на интересантан и забаван начин провере „Колико познају своје дете“	Тим за маркетинг	Извештај Тима
	Саветовалиште за родитеље	Пружање подршке родитељима у васпитању и превазилажење школских проблема, Јачање вештина и компетенција родитеља, Унапређење сарадње са	Педагог	Педагог

		родитељима		
	Уређење паноа „Ђоше за успешне“	Промоција најуспешнијих ученика и њихових резултата Промоција школе	Тим за маркетинг	Извештај Тима за маркетинг
	Одлазак у позориште, Музеј Вука и Доситеја, Музеј Иве Андрића, Музеј афричке уметности, Београдску филхармонију, фабрику Штарк, Обилазак Конака Кнеза Милоша и Стражевице	Развој социјалних вештина које ће ученицима помоћи да се прилагоде и функционишу у различитим социјалним ситуацијама; Развијање когнитивних и емоционалних вештина; сналажење у простору и добра временска оријентација; Развијање одговорног односа према сопственом окружењу и целокупној природи	Стручна и разредна већа	Извештаји већа
	Посета концерту класичне и духовне музике, учешће у квизовима и радионицама и присуство позоришним представама у Центру за културу Раковица (уметници)	Неговање љубави према музици и уметности, концертима и позоришту, Учење лепог понашања Развијање емпатије и толеранције и уважавање различитости	Стручна и разредна већа	Извештаји већа
	Припремна настава за ученике 8. разреда за полагање завршног испита	Унапређење постигнућа на завршном испиту	Стручна већа српског језика, математике и наука	Извештај стручних већа

ПРИОРИТЕТ: Модернизација учила и наставног процеса				
Током школске године	Набавка нових и замена старих рачунара, набавка интерактивних табли	Осигурање материјано-техничких услова за спровођење савремен наставе	директор	Извештај директора
	Ажурирање образовних блогова	Осавремењавање наставе	Наставници	Извештај Стручних већа
	Пројекат „СТЕ(А)М клуб“	Унапређивање компетенција наставника кроз увођење СТЕМ система учења Развијање међупредметних компетенција	Тим за међупредметне компетенције	Извештај Тима
	Мобилни планетаријум	Развијање поштовања према природним богатствима и неговање здравих стилова живота	Стручно веће наука	Извештај већа наука
	Стручно усавршавање наставника	Унапређивање и усавршавање образовног процеса у школи; Развијање компетенција потребних у раду са децом, као и превазилажењу одређених тешкоћа у раду	Педагог, директор	Извештаји директора и педагога
	Светски дан девојчица у области ИКТ-а	Оснаживање девојчица приликом одабира будућих професија, да не подлежу стереотипима, већ да се руководе личним интересовањима и талентима.	Тим за ИКТ	Извештај Тима за ИКТ

	Светски дан заштите интелектуалне својине	Развијање свести ученика о значају и вредности интелектуалне својине, њеном поседовању и развоју	Тим за ПО	Извештај Тима за ПО
	Реализација интердисциплинарних часова и реализација пројектне наставе	Усвајање знања и вештина кроз интердисциплинарне часове Промоција добре праксе и школе	Актив за ШРП, наставници, учитељи стручна већа	Извештај актива, стручних већа
	Светски дан вода	Развијање одговорног односа према сопственом окружењу и целокупној природи	Стручно веће науке	Извештај већа наука
	Презентовање нових веб алата	Унапређење информатичких компетенција наставника Размена искуства и идеја између наставника	Тим за ИКТ	Извештај Тима
	Презентовање примера добре праксе у којима је технологија у служби учења, Гугл учионица	Размена идеја и искустава	Тим за ИКТ	Извештај Тима
ПРИОРИТЕТ: Локално и међународно умрежавање школе уз примену претходних искустава				
Током школске године	Планирање пројеката и писање пројектне пријаве за Еразмус плус пројекте	Унапређење компетенција директора, стручних сарадника и наставника похађањем обука у иностранству или сарадњом са школом из иностранства	директор стручни сарадници наставници	Извештај Тима
	Укључивање у постојеће пројекте и покретање нових пројеката – националних и међународних –на порталу eTwinning	Унапређење компетенција наставника повезивањем са школама из иностранства на заједничким пројектима	Актив за ШРП	Извештај Актива за ШРП

	Еразмус пројекат “Together with European values for a better education”	Подизање компетенција наставника и ученика кроз размену искуства са школама из иностранства и промоција рада школе у циљу развијања толеранције, међусобног поштовања и хуманог односа	директор стручни сарадници наставници	Извештај Тима
	„Радост Европе“	Развијање поштовања према европској културној баштини Повезивање деце и развијање љубави и толеранције према другим народима Промоција школе	Тим за културу	Извештај Тима за културу
	Коришћење летње учионице у реализацији наставе	Унапређивање и усавршавање образовног процеса у школи;	Стручна већа	Извештаји стручних већа
	Укључивање у постојеће пројекте и покретање нових пројеката на нивоу општине, сарадња са другим школама на општини и локалном самоуправом	Подизање компетенција наставника и ученика кроз размену искуства са школама из окружења и промоција рада школе у циљу развијања толеранције, међусобног поштовања и хуманог односа	Стручна већа, Тимови и ученичке организације	Извештаји стручних већа и тимова, Актива за ШРП
ПРИОРИТЕТ: Пружање додатне подршке ученицима из осетљивих друштвених група, мигрантима и азилантима, талентованим ученицима и ученицима са тешкоћама у развоју				
Август	Израда плана и програма рада школског Тима за ИО текућу школску годину	Подршка ученицима, наставницима и родитељима у превазилажењу тешкоћа у	Тим за инклузију	Извештај Тима

		учењу и социјализацији и развијање ИОП-а.		
Децембар	Међународни дан особа са инвалидитетом	Информисање, едукација о потребама особа са инвалидитетом, развијање ематије за особе с инвалидитетом и толеранције.	Тим за инклузију	Извештај Тима
Децембар	Међународи дан солидарности	Учење о значају солидарног понашања, јачању емпатије код деце и разумевања за угрожене и маргиналне групе друштва.	Тим Црвени крст	Извештај Тима
Фебруар	Међународни дан матерњег језика	Промоција језика, културе и традиције	Стручно веће за разредну наставу и стручно веће за српски језик	Извештај Стручног већа за разредну наставу и већа за српски језик
Фебруар	Дан ружичастих мајица	Развијање толеранције, емпатије, заједништва и указивање на проблеме вршњачког насиља	Тим за заштиту	Извештај Тима
Март	Дан особа са Дауновим синдромом - шарене чарапе	Едукација о Дауновом синдрому, развијање емпатије, јачање толеранције на различитост, нормализација деце која имају Даунов синдром.	Тим за инклузију	Извештај Тима
Април	Дан особа са аутизмом - плаве мајице	Едукација о аутизму, развијање емпатије, јачање толеранције на различитост,	Тим за инклузију	Извештај Тима

		нормализација деце која имају аутизам синдром.		
Током школске године	Идентификација ученика из осетљивих група којима је потребна додатна подршка у раду Израда плана рада за ученике из осетљивих група и даровитих ученика	Пружање подршке наставницима како би се обезбедило да ИОП планови за ученике буду што боље написани, а самим тим и да рад са ученицима буде што квалитетнији. Подршка у спровођењу и имплементацији ИОП програма.	Тим за инклузију	Извештај Тима
	Пројекат „Кругови пријатеља“	Разумевање и учење лепог понашања, креирање добре климе и односа у одељењу.	Тим за заштиту	Извештај тима
	Пројекат „Шта могу да учиним за тебе“	Развијање емпатије и толеранције, Уважавање различитости	Ученички парламент	Извештај Ученичког парламента
	Пројекат „Истражујемо наш град“	Развој социјалних и когнитивних вештина код ученика и боља интеграција у друштвену заједницу, активирање ученике да испуне слободно време на квалитетан начин, Развој потенцијала и самопоштовања код ученика, Развој емпатије и толеранције код ученика и одбацивање свих образаца дискриминаторног понашања.	Тим за инклузију	Извештај Тима
	Пројекат „Друг ментор“	Развијање емпатије и	Ученички	Извештај

		другарства, Вршњачка едукација	парламент	Ученичког парламента
ПРИОРИТЕТ: Промовисање рада школе				
Током школске године	Израда промотивног материјала, писање чланака за локалне медије, креирање промотивних филмова, организовање посета вртићима	Ширење и промоција резултата рада школе	Тим за маркетинг, директор	Извештај Тима, извештај директора
	Уређивање сајта школе, ажурирање Фејсбук и Инстаграм странице	Ширење и промоција резултата ученика и рада школе	Тим за маркетинг, директор	Извештај Тима, извештај директора
	Израда и пуштање филмова у холу школе	Ширење и промоција резултата ученика рада школе	Тим за маркетинг	Извештај Тима, извештај директора
	Најава актуелних догађаја у тв емисијама и дневним новинама	Ширење и промоција резултата ученика рада школе	Тим за маркетинг, директор	Извештај Тима, извештај директора
	„Андрићеве вести“	Ширење и промоција резултата ученика рада школе	Тим за маркетинг	Извештај Тима

Руководилац актива
Дејан Бошковић

8. Школски тимови

У Школи директор образује следеће тимове:

1. Тим за инклузивно образовање;
2. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
3. Тим за самовредновање;
4. Тим за обезбеђивање квалитета и развој Школе;
5. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
6. Тим за професионални развој;
7. друге тимове за остваривање одређеног задатка, програма или пројекта.

Тим чине представници запослених, родитеља, односно других законских заступника, ученичког парламента, јединице локалне самоуправе, односно стручњака за поједина питања.

9. План рада Тима за инклузивно образовање

Општи циљ*:* унапређивање квалитета живота деце / ученика са потешкоћама, талентоване деце као и деце из социјално маргинализованих група, подстицање развоја све деце уз девизу „школа по мери детета“

Тим за инклузивно образовање:

-планира развој инклузивне културе, политике и праксе на нивоу школе;

-саставља план рада који је део Годишњег плана рада школе и подноси извештаје о његовој реализацији који су део Годишњег извештаја о раду школе;

-води евиденцију о ученицима којима је потребна додатна подршка, прати њихов напредак и предлаже мере унапређења квалитета образовно-васпитног рада са њима;

-разматра предлог индивидуалног образовног плана Тима за додатну подршку ученику и доставља га Педагошком колегијуму на усвајање;

-прати реализацију индивидуалног образовног плана;

-сарађује са другим стручним органима школе, јединицом локалне самоуправе и другим институцијама и организацијама у циљу што квалитетније подршке ученицима;

-обавља и друге послове утврђене Годишњим планом рада школе.

ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ЦИЉЕВИ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ
VIII/IX	1. Конституисање Тима за ИО 2. Израда годишњег плана рада тима за ИО 3. Доношење плана активности и задатака тима за следећи месец уз списак ученика који раде по ИОП- у (јасно дефинисано за сваког ученика за	1-4 Организација рада Тима за инклузивно образовање ради обезбеђивања што веће ефикасности у раду Тима. 5-6 Пружање подршке наставницима како би се обезбедило да ИОП планови за ученике буду што	1. Саша Божић 2. Саша Божић 3. Саша Божић 4. Марија Николић 5. АнаМилованкић

	које предмете ће бити рађен ИОП план). 4. Идентификација ученика са посебним образовним, здравственим и социјалним потребама 5. Пружање помоћи наставницима у изради педагошког профила ученика 6. Радионица за наставнике „Писање ИОП-а"	боље написани, а самим тим и да рад са ученицима буде што квалитетнији.	6. Саша Божић
X	1. Идентификација ученика са посебним образовним, здравственим и социјалним потребама 2. Пружање помоћи наставницима у изради педагошког профила ученика 3. Пружање помоћи тимовима за ИОП у изради програма за сваког ученика 4. Доношење плана активности и задатака тима за следећи месец 5. Сарадња са Интерресорном комисијом, по потреби. 6. Пројекат „Истражујемо наш град" – одлазак у биоскоп.	1-5 Пружање подршке наставницима како би се обезбедило да ИОП планови за ученике буду што боље написани, а самим тим и да рад са ученицима буде што квалитетнији. 6. Развој социјалних вештина код ученика које ће им олакшти свакодневно функционисање у локалној заједници.	1. Саша Божић 2. Ана Милованкић 3. Марија Николић 4. Саша Божић 5. Биљана Ристовић 6. Ана Милованкић
XI	1. Анализа рада тимова на реализацији ИОП-а 2. Пружање помоћи наставницима и тимовима за реализацију ИОП-а 3. Пружање помоћи родитељима за реализацију ИОП-а 4. Доношење плана активности и задатака тима за следећи месец	1-4 Пружање подршке наставницима и родитељима како би се обезбедило да ИОП планови за ученике буду што боље написани, а самим тим и да рад са ученицима буде што квалитетнији. Подршка у спровођењу и имплементацији ИОП програма.	1. Саша Божић 2. Биљана Ристовић 3. Јасмина Ђорђевић 4. Марија Николић
XII	1. Пружање помоћи наставницима и тимовима за реализацију ИОП-а 2. Пружање помоћи родитељима за реализацију ИОП-а 3 .Анализа резултата рада на припреми и реализацији ИОП-а	1-4 Пружање адекватне и сврсисходне подршке ученицима како би остварили свој пуни образовни потенцијал. Праћење спровођења планова рада са ученицима и давање смерница за даљи рад. 5. Развијање емпатије,	1. Драгана Васиљевић 2. Саша Божић 3. Саша Божић 4. Оливера Сретовић. 5. Ана Милованкић 6. Сарадња са

	4. Доношење плана активности и задатака тима за следећи месец 5. Пројекат „Истражујемо наш град" – посета Средњој занатској школи и радионица „Учимо занате". Обележавање Светског дана особа са инвалидитетом. 6. Предавање на Наставничком већу „Значај писања Педагошког профила ученика" 7. Припрема извештаја о раду Тима за ИО у првом полугодишту	толеранције и осећаја за лепо. Усвајање нових знања и развијање другарства. 6. Подршка наставницима у спровођењу инклузивне праксе 7. Анализа остварености планираних активности у првом полугодишту.	Ученичким парламентом. 6. Саша Божић 7. Саша Божић
I/II	1. Пружање помоћи наставницима и тимовима за реализацију ИОП-а 2. Пружање помоћи родитељима за реализацију ИОП-а 3 .Доношење плана активности и задатака тима за следећи месец 4. Анализа евалуације ИОП-а	1-3 Пружање подршке наставницима и родитељика како би се обезбедило да ИОП планови за ученике буду што боље написани и реализовани, а самим тим и да рад са ученицима буде што квалитетнији. 4. Анализа постигнућа ученика и давање смерница за даљи рад.	1. Марија Николић 2. Марија Николић 3. Саша Божић 4. Саша Божић
III/IV	1. Пружање помоћи наставницима и тимовима за реализацију ИОП-а 2. Пружање помоћи родитељима за реализацију ИОП-а 3. Анализа рада тимова на реализацији ИОП-а 4. Доношење плана активности и задатака тима за следећи месец 5. Сарадња са Интерресорном комисијом по потреби 6. Пружање помоћи и информација у вези са Завршним испитом и процедуром око уписа у средњу школу, родитељима ученика који завршавају осми разред 7. Помоћ у припреми пробног завршног испита за ученике који наставу похађају према ИОП програму	1-5 Пружање подршке наставницима и родитељима како би се обезбедило да ИОП планови за ученике буду што боље написани и реализовани, а самим тим и да рад са ученицима буде што квалитетнији. 6-7 Помоћ ученицима који Завршни испит полажу по ИОП 2 програму како би се што боље адаптирали на услове полагања, као и да садржај тестова буде у складу са њиховим образовним потенцијалима. 8-9 Развијање емпатије, другарства и толеранције код ученика, као и спречавање појаве дискриминаторног понашања.	1. Драгана Васиљевић 2. Јасмина Ђорђевић 3. Ана Милованкић 4. Марија Николић 5. Саша Божић 6. Саша Божић 7. Оливера Сретовић. Сарадња са Ученичким парламентом. 8. Саша Божић. Сарадња са ученичким парламентом.

	8. Обележавање Светског дана особа са Дауновим синдромом (21.3.2026.). 9. Обележавање Светског дана особа са аутизмом (2.4.2026.).		
V/VI	1. Праћење инклузивне праксе школе. 2. Пружање помоћи наставницима и тимовима за реализацију ИОП-а 3. Помоћ наставницима приликом евалуације ИОП-а 4. Пружање помоћи родитељима за реализацију ИОП-а 5. Пројекат „Истражујемо наш град" – обилазак угоститељског објекта. 6. Пројекат „Истражујемо наш град" – обилазак зоо врта. 7. Помоћ у припреми завршног испита за ученике који наставу похађају према ИОП програму 8. Помоћ родитељима и ученицима приликом уписа у средње школе деце која се школују по ИОП програму 9. Припрема извештаја о раду Тима за ИО 10. Анализа евалуације ИОП-а.	1. Обезбеђивње адекватне подршке сваком ученику и креирање позитивне социјалне и образовне климе. 2-4 Пружање подршке наставницима и родитељима како би се обезбедило да ИОП планови за ученике буду што боље написани, а самим тим и да рад са ученицима буде што квалитетнији 5-6 Развијање социјалних вештина које ће олакшати функционисање ученика у локалној заједници. Развијање здравих навика и свести о важности очувања животне средине. 7. Помоћ ученицима осмог разреда који Завршни испит полажу по ИОП 2 програму како би остварили што боље резултате. 8. Помоћ родитељима и ученицима како би период транзиције у средњу школу био олакшан. 9. Анализа остварености планираних активности у току школске 2023/24. године. 10. Вредновање рада са ученицима и давање смерница за даљи рад кроз стручну анализу.	1. Оливера Сретовић 2. Ана Милованкић 3. Марија Николић 4. Биљана Ристовић 5. Јасмина Ђорђевић 6. Саша Божић 7. Саша Божић 8. Саша Божић 9. Марија Николић 10. Саша Божић

***** *Број састанака Тима за инклузивно образовања може бити и већи од планираног, у складу са потребама, а све како би се побољшала ефикасност рада.*

Тим за инклузивно обрзовање

<u>Пројекат: „Истражујемо наш град"</u>

Циљ пројекта: Развој социјалних и когнитивних вештина код ученика и боља интеграција у друштвену заједницу. Овај пројекат има за циљ и то да активира ученике, испуни слободно време на квалитетан начин, као и да подстакне развој њихових потенцијала, а самим тим позитивно утиче на развој самопоштовања. Циљ је и да се утиче на емпатију ученика, као и на присуство толеранције и одбацивање свих образаца дискриминаторног понашања.

Евалуација пројекта: Чек-листа на почетку и на крају пројекта, извештај на крају пројекта.

Месец	Активност	Циљеви	Носилац активности
август	креирање пројекта	израда пројектне документације, одређивање активности везаних за пројекат и носиоца тих активности.	Сви чланови Тима
октобар	Посета биоскопу.	Развој социјалних вештина које ће ученицима помоћи да се прилагоде и функционишу у различитим социјалним ситуацијама; Унапређење когнитивних и емоционалних вештина; сналажење у протору и добра временска оријентација.	Биљана Ристовић
децембар	Посета Средњој занатској школи и радионица ,,Учимо занате".	Развој толеранције код ученика и елиминисање свих облика дискриминаторног понашања. Прихватање различитости. Унапређење когнитивних и емоционалних вештина и развој креативних вештина кроз практичан рад.	Оливера Сретовић Сарадња са Ученичким парламентом
мај	Посета угоститељском објекту.	Унапређење социјалних, комуникацијских, когнитивних и емоционалних вештина. Развој вештина самозаступања.	Јасмина Ђорђевић
јун	Посета зоо врту	Социјализација и развој социјалних вештина потребних за активно учешће у животу друштвене заједнице; развој емоционалних, психофизичких и когнитивних вештина. Утицај на развој самосталности ученика и бриге о себи.	Саша Божић

Програм рада са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка

Инклузивно образовање конципирано међународним уговорима, пре свега Универзалном декларацијом о људским правима (1948.) и Конвенцијом УН о правима детета (1989.) приступа образовању на флексибилнији начин, што је регулисано чланом 3. и 6. Закона о основама система образовања и васпитања.

Циљ: успешнија адаптација ученика на школу постигнуће детета које је приближно његовим капацитетима, способностима стимулисање развоја детета

Врста реакције зависи од питања: шта и колико ученик може да постигне?

Образовни стандарди постоје као опште смернице када је у питању постигнуће највећег броја ученика. Редован програм може већини ученика да обезбеди достизање ових образовних стандарда. Ученицима, чије се постигнуће не уклапа у дефинисане стандарде образовања и васпитања потребно је редефинисати стандарде постигнућа и кориговати редовни програм зависно од потреба ученика. Према посебним стандардима ће се редовни програм кориговати и по потреби изменити, модификовати, ускладити са потребама детета. Такође, надареним ученицима потребно је обезбедити услове у којима ће моћи да напредују у складу са својим способностима.

У сваком одељењу ће се наћи ученици који одступају у постизању предвиђених циљева учења и рада на часу. Некад је довољно диференцијацијом наставе, индивидуализацијом, различитим стратегијама постићи позитивне резултате. Уколико нема напретка потребно је консултовати се са стручним тимом.

За даље поступање потребно је направити пре свега педагошки профил ученика код којег уобичајена стратегија нема ефекта. Педагошки профил детета/ученика сачињава Тим за пружање додатне подршке ученику. Тим чине одељењски старешина, предметни наставници и стручни сарадник. Педагошки профил детета обухвата следеће области:

1. Учење и како учити
2. Социјалне вештине
3. Комуникацијске вештине
4. Самосталност и бригу о себи и
5. Утицај спољашњег окружења на учење

Унутар ових области педагошки профил садржи описе: јаких страна и интересовања детета и
дететових потреба за подршком

Неопходно је идентификовати приоритетне области и потребе за подршком.

Тим за пружање додатне подршке ученику образује директор, по потреби, ради састављања предлога индивидуалног образовног плана (у даљем тексту: ИОП) за конкретног ученика, његове реализације, праћења и вредновања.

Тим за додатну подршку ученику чине:

одељењски старешина, наставник разредне или предметне наставе, стручни сарадник (педагог или психолог) и родитељ, односно законски заступник ученика за којег се саставља ИОП;

По потреби, у састав Тима могу ући: педагошки асистент и лични пратилац ученика, на предлог родитеља.

Остали послови из надлежности овог Тима регулисани су законом и Правилником о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање.

Координатор Тима
Саша Божић

10. План рада Тима за самовредновање

Самовредновање је поступак којим се вреднује сопствена пракса и рад, полазећи од анализе шта је и како урађено. Самовредновање је процес унапређења рада школе и обухвата шест области или подручја вредновања.

Циљеви рада тима су:

- Обезбеђивање квалитета Школског програма и Годишњег плана рада школе;
- Подизање квалитета планирања, припремања и реализације наставе и других
- Облика образовно-васпитног рада;
- Подизање нивоа постигнућа ученика;
- Обезбеђивање квалитетније климе и односа у школи;
- Постизање оптималног коришћења ресурса;
- Унапређење и повећање ефикасности руковођења и организације рада.

Задаци тима су да:

- даје предлоге директору за самовредновање појединих области за сваку школску годину;
- организује и координира самовредновање квалитета рада Школе
- обезбеђује услове за спровођење самовредновања;
- припрема Годишњи план самовредновања;
- прикупља и обрађује податке везане за предмет самовредновања и врши анализу квалитета предмета самовредновања на основу обрађених података;
- након извршеног самовредновања сачињава извештај о самовредновању;
- утврђује стање ресурса у школи и даје предлоге за њихово унапређење;
- сарађује са органима Школе и другим субјектима у Школи и ван Школе на испуњавању задатака из своје надлежности.

План и програм Тима за самовредновање

Самовредновање је поступак којим се вреднује сопствена пракса и рад, полазећи од анализе шта је и како урађено. Самовредновање је процес унапређења рада школе и обухвата шест области или подручја вредновања.
Циљеви рада тима су:

- Обезбеђивање квалитета Школског програма и Годишњег плана рада школе;
- Подизање квалитета планирања, припремања и реализације наставе и других
- Облика образовно-васпитног рада;
- Подизање нивоа постигнућа ученика;
- Обезбеђивање квалитетније климе и односа у школи;
- Постизање оптималног коришћења ресурса;
- Унапређење и повећање ефикасности руковођења и организације рада.

Задаци тима су да:

- даје предлоге директору за самовредновање појединих области за сваку школску годину;
- организује и координира самовредновање квалитета рада Школе
- обезбеђује услове за спровођење самовредновања;
- припрема Годишњи план самовредновања;
- прикупља и обрађује податке везане за предмет самовредновања и врши анализу квалитета предмета самовредновања на основу обрађених података;
- након извршеног самовредновања сачињава извештај о самовредновању;
- утврђује стање ресурса у школи и даје предлоге за њихово унапређење;
- сарађује са органима Школе и другим субјектима у Школи и ван Школе на испуњавању задатака из своје надлежности.

План и програм Тима за самовредновање

Месец	Активности	Циљеви	Носиоци активности

август	• Формирање тима за самовредновање. • Израда плана рада тима за самовредновање, подела активности у оквиру тима према областима и подручјима вредновања	• Формирање тима за самовредновање • Израда плана тима за самовредновање и подела активности	• директор, координатор тима, • чланови тима
септембар - новембар	• Стандард 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу и стандард 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика. • израда потребних упитника • анкетирање запослених/ученика/родитеља • прикупљање података • анализа педагошке дикументације • статистичка обрада добијених података • анализа и закључци	• Утврђивање да ли су ученику јасни циљеви и исходи часа као и зашто је то што је планирано потребно научити, да ли ученици разумеју објашњења, упутства и кључне појмове, да ли наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе, да ли наставник поступно поставља питања, задатке или захтеве различитог нивоа сложености, да ли наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења, да ли наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања. Утврђивање да ли наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика, да ли наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика, да ли наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовно васпитним потребама, да ли наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације, да ли ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима, да ли наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика • Утврђивање да ли активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено	• Звонко Станковић

	• Стандард 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу и 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења • израда потребних упитника • анкетирање запослених/ученика/родитеља • прикупљање података • анализа педагошке дикументације • статистичка обрада добијених података • анализа и закључци • Стандард 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан • израда потребних упитника • анкетирање запослених/ученика/родитеља • прикупљање података • анализа педагошке дикументације • статистичка обрада добијених података • анализа и закључци	и образложе како су дошли до решења, да ли ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом, да ли ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења, да ли ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење, да ли ућеник планира, реализује и вреднује пројекат у наставни самостално или уз помоћ наставника, да ли наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, да ли су ученику јасни критеријуми вредновања, да ли наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду и јасне препоруке о наредним корацима, да ли ученик поставља себи циљеве у учењу, да ли ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика. • Утврдђивање да ли се натавник/инструктор практичне наставе и ученици међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусовно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима, да ли наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа, да ли наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења, да ли ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала, да ли наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.	• Ивана Миленковић • Немања Пантић

децембар	• Подношење извештаја о резултатима самовредновања рада школе, о јачим и слабијим странама вреднованих области.	• Праћење области квалеитета 2:Настава и учење. Заокружити циклус самовредновања, израдити мере унапређења квалитета са циљем припреме за израду нових докумената. Сагледати све области квалитета рада и остварење развојног плана.	Звонко Станковић
јануар и фебруар	• Израда акционог плана и плана унапређења за области у којима су уочене слабости у спроведеном самовредновању рада школе.	• Побољшање области у којима су уочене слабости у спроведеном самовредновању рада школе. • Сарадња са Тимом за квалитет и Развојно планирање	• Звонко Станковић • Тим за квалитет • Развојно планирање
март	• Стандард 6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе и 6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада. • израда потребних упитника • анкетирање запослених/ученика/родитеља • прикупљање података • анализа педагошке дикументације	• Утврђивање да ли постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности, да ли су формирана стручна тела и тимови у складу са потребама школе и компетенцијама запослених, да ли директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада, да ли директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређењу рада школе, да ли директор користи различите механизме за мотивисање запослених, да ли директор	

	• статистичка обрада добијених података • анализа и закључци • Стандард 6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе и 6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе • израда потребних упитника • анкетирање запослених/ученика/родитеља • прикупљање података • анализа педагошке дикументације • статистичка обрада добијених података • анализа и закључци	редовно остварује инструктивни увид у надзор у образовно – васпитни рад, да ли стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно – васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада, да ли тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређења рада школе, да ли директор ствара услове за континуирано праћење и редновање дигиталне зрелости школе, да ли директор предузима мере за унапређење образовно – васпитног рада на основу резултата преаћења и вредновања. • Утврђивање да ли директор својом посвећењошћу послу и понашањем даје пример другима, да ли директор показује отвореност за промене и подстиче иновације, да ли директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења, да ли директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада, да ли директор подстиче професионални развој на основу запослених у складу са и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе, да ли запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање, да ли наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење, да ли запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали. • Утврђивање да ли директор обезбеђује оптимално	

	• Стандард 6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално и 6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух. • израда потребних упитника • анкетирање запослених/ученика/родитеља • прикупљање података • анализа педагошке дикументације • статистичка обрада добијених података • анализа и закључци	коришћење материјално-техничких ресурса, да ли наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе, да ли материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења, да ли директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика, да ли се у школи подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције, да ли школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника, да ли школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета, да ли директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.	
април и мај	• Подношење извештаја о резултатима самовредновања рада школе, о јачим и слабијим странама вреднованих области.	• Праћење области квалеитета 6:Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима. Заокружити циклус самовредновања, израдити мере унапређења квалитета са циљем припреме за израду нових	

		документата. Сагледати све области квалитета рада и остварење развојног плана.	
јун	• Израда акционог плана и плана унапређења за области у којима су уочене слабости у спроведеном самовредновању рада школе. • Упознавање Наставничког већа о добијеним резултатима самовредновања. • Упознавање Савета родитеља о добијеним резултатима самовредновања. • Упознавање Школског одбора о добијеним резултатима самовредновања.	• Побољшање области у којима су уочене слабости у спроведеном самовредновању рада школе. • Сарадња са Тимом за квалитет и Развојно планирање • Упознавање Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља са добијеним резултатима самовредновања	• Представник Савета родитеља • директор

Координатор Тима
Звонко Станковић

11. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Превенција насиља у нашој школи има троструки циљ: унапређивање безбедности ученика, превенција дискриминације, адекватна реаговања на кризне догађаје, повећање квалитета рада у установи, и, дугорочно, стицање вештина наопходних за конструктиван и ненасилан начин решавања будућих животних проблема.

У складу са Општим протоколом за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања и Приручником за примену посебног протокола, једно од приоритетних места у Годишњем плану рада школе заузима Програм заштите ученика од насиља, злостављања и заменаривања, Програм превенције дискриминације као и План радаТима за заштиту.

Циљ Тима за заштиту јесте да, у сарадњи са свим учесницима образовно-васпитног процеса, родитељима и локалном заједницом креира климу и школску атмосферу у којој се:

- учи, развија, негује и подстиче култура понашања и уважавања личности;
- нетолерише насиље;
- не ћути у вези са насиљем;
- поштују права детета

- развија одговорност свих за заштиту деце од насиља, злостављања и заменаривања
- спречава дискриминација
- правовремено реагује након кризног догађаја

Задатак Тима је да, у сарадњи са запосленима у школи, родитељима, децом и локалном заједницом обезбеди спровођење посебних протокола прописаних законом. Тим планира, организује и управља активностима у школи ради превенције насиља, дискриминције и реаговања у кризним догађајима. Тим за заштиту се формира сваке школске године по законским оквирима. У оквиру овог тима функционишу и подтим за дискриминацију и подтим за кризне догађаје.

Тим за заштиту:

1. припрема Програм заштите, дискриминације и програм кризних догађаја;
2. процењује ниво вршњачког насиља, ниво дискриминације, учествује у изради плана заштите за ученике/ плана појачаног васпитног рада за ученике/плана друштвено корисног рада за ученике.
3. информише ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућностима тражења подршке и помоћи од Тима за заштиту
4. учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција потребних за превенцију насиља, злостављања и занемаривања;
5. предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања, дискриминације или кризног догађаја
6. укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;
7. прати и процењује ефекте предузетих мера
8. сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
9. води и чува документацију
10. извештава стручна тела и органе управљања

ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

1. Прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима

    - Упознавање ученика са врстом школе, подручјем рада и образовним профилом. Сусрети родитеља, наставника и ученика. Договор о узајамним очекивањима, потребама и захтевима. Изграђивање јединствених ставова породице и школе о васпитању ученика.
    - Активно учешће ученика и родитеља у изради правила о понашању ученика, запослених и родитеља ученика средње школе.
    - Адаптација ученика на живот у школи. Укључивање ученика у школске активности.

- Изграђивање свести о припадању школи и идентитету школе.

2. Подстицање личног развоја

- Подстицање личног самопоуздања, упознавање и прихватање сопствених вредности, учење видова самопотврђивања уз уважавање других личности ученика;

- Неговање осећања, уочавање веза између осећања, потреба, мисли и акција.

- Упознавање својих и туђих потреба.

3. Подстицање социјалног сазнања и социјалних односа

- Разумевање других ученика и усклађивање њихових поступака активности у социјалној групи;

- Развијање толеранције према разликама у мишљењима, ставовима, особинама, навикама, изгледу и потребама других;

- Успостављање, неговање и развијање односа са другима. Пријатељство. Сарадднички однос. Односи међу генерацијама. Односи у породици и школи. Чиниоци који доводе до повезивања и нарушавања односа.

- Сарадња у школи. Припремање заједничких програма којима се побољшава квалитет живота у школи.

4. Развијање комуникативне способности, сарадње и конструктивног разрешавања сукоба

- Унапређивање развоја сарадничке комуникацње. Активно, пажљиво слушање другог у комуникацији и тумачење критике.

- Изражавање својих опажања, осећања и потреба, представљање јасних захтева без оптуживања и критиковања и пребацивања одговорности за њих на другу особу. Конструктивно одговарање на критику;

- Познавање невербалне комуникације и њених особености;

- Динамика сукоба, стратегија и стилови понашања у сукобу и конструктивно решавање сукоба.

5. Неговање активности за решавање индивидуалних проблема

- Прихватање личних проблема као изазова за њихово решавање и развој. Изграђивање и коришћење ефикасних начина за решавање проблема;

- Стрес: извори, утицаји, стилови суочавања и механизми превазилажења, изграђивање контроле и социјалне подршке;

- Суочавање са неуспехом. Развијање и јачање личне контроле и истрајности;
- Агресивно испољавање и вређање других, претње, физички обрачуни и слична непожељна понашања;
- Ризична понашања: зависности (пушење, алкохолизам, наркоманија)
- Превентивне активности.

6. Формирање аутономне моралности и изграђивање моралних и других вредности

- Упознавање сазнајних и практичних вредности моралних норми и вредности, неговање моралних односа и активности.
- Критички однос према вредностима израженим у мас-медијима и непосредном окружењу.
- Афирмација позитивних примера у неговању моралности.

7. Програм превенције трговине људима

- Упознавање и примена индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима

Програм превенције малолетничке деликвенције

Школа ће као и претходних година остваривати сарадњу са ПУ Раковица, градским МУП одељењем за малолетничку деликвенцију и центром за социјални рад. Кроз предавања, посете и радионице ученике и родитеље ћемо информисати о овим проблемима како би спречили и превентивно деловали смањење пораста малолетничке деликвенције.

При реализацији активности које су планиране у годишњем плану рада Тима за заштиту и превенцију ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања посебна пажња биће посвећена томе да активности буду прилагођене узрасту ученика и њиховним специфичним узрасним потребама.

Чланови тима за заштиту од насиља:

1. в.д. директора Данијела Чоловић
2. Марија Николић педагог - координатор
3. Ана Милованкић -психолог

4. Анела Мехмеди- правник

5. Саша Божић- помоћник директора

Јелена Дробњаковић
Јелена Матијашевић
Милан Андрић
Бојана Никић Вујић
Горица Леонтијевић
Љиљана Костић
Ненад Стаменовић
Слађана Божољац
Милица Мирковић
Јелена Ристић
Саша Божић

Чланови тима за кризне догађаје:

1. в.д. директора Данијела Чоловић

2. представник из Савета родитеља

3. Бојана Никић Вујић

4. Марија Николић

5. Милан Андрић

6. Слађана Бозољац

7. Саша Божић

8. Ана Милованкић- психолог

План рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања,

у даљем тексту тим за заштиту

План заштите ученика од насиља је скуп:

- релевантних активности које подразумевају све оне активности које школа може да предузме да би се насиље спречило и умањило
- мера интервенције које подразумевају активности које се предузимају када се насиље догоди.

Тим за заштиту од дискриманиције, насиља, злостављања и занемаривања

Марија Николић **Ана Милованкић**	Координатор Заменик координатора, записничар
Јелена Дробњаковић	
Јелена Матијашевић	
Милан Андрић	
Бојана Никић Вујић	
Горица Леонтијевић	
Љиљана Костић	
Ненад Стаменовић	
Слађана Бозољац	
Милица Мирковић	
Јелена Ристић	
Саша Божић	

Превентивне и интервентне активности за школску 2025/26. годину дате су у следећим акционим плановима:

Акциони план превенције заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Месец	Активности	Циљеви	Носиоци активности

Август	Мере побољшања безбедности ученика на основу закључака пројекта ,, Безбедност ученика” и анкете ученика из претходне школске године	Побољшање безбедности ученика кроз активности: -повећање броја дежурних наставника на местима која су оцењена већим безбедносним ризиком -промена термина првог звона пре часова -повећање сарадње техничког особља и наставног особља	Директор, помоћник директора, Тим за заштиту, педагошки колегијум, секретар школе
септембар	„Добро дошли у нашу школу”- пријем првака	Развијање позитивног става према школи, другарства и толеранције	Учитељи првог разреда
	Предавања за ученике на тему платформе "ЧУВАМ ТЕ": врсте насиља, дигитално насиље, протокол о поступању у случају насиља, дискриминације и кризних догађаја, онлајн обуке	Упознавање /подсећање ученика о категоријама насиља као и о протоколима о поступању у случају насиља путем мултимедијалне презентације и упознавање/подсећање о начинима коришћења платформе "ЧУВАМ ТЕ"	Педагог, психолог, Одељенске старешине, учитељи

	Предавања за родитеље на тему платформе "ЧУВАМ ТЕ": врсте насиља, дигитално насиље, протокол о поступању у случају насиља, дискриминације и кризних ситуација, онлајн обуке	Упознавање родитеља са категоријама насиља као и о протоколима о поступању у случају насиља, дискриминације и кризних догађаја путем мултимедијалне презентације и коришћењем платформе "ЧУВАМ ТЕ", на родитељским састанцима	Педагог, психолог, Одељенске старешине, учитељи
	Ревидирање правила понашања на нивоу одељења, подсећање на правила понашања која су прошле школске године усвојена на нивоу првог и на нивоу другог циклуса у оквиру рада на часовима ЧОС-а и рада Тима за заштиту	Разумевање и учење доброг и безбедног понашања, креирање добре климе и односа у одељењу	Одељењске старешине, учитељи и ученици
	Испитивање ученика у највулнерабилнијим одељењима и свим одељењима првог и петог разреда о потребама и изазовима са којима се ученици сусрећу	У циљу прикупљања информација организоваће се: Социограм Радионице Индивидуални разговори Пад са одељењском заједницом У складу са добијеним резултатима и осталим добијеним информацијама од родитеља и наставника планираће се и реализовати специфична подршка ученицима и наставницима	ПП служба
септембар	Пројекат ,,Истражујемо наш град" – одлазак у биоскоп.	Развој социјалних вештина код ученика које ће им олакшти свакодневно функционисање у локалној заједници.	Тим за инклузију

октобар	Дечија недеља	Повезивање деце, развијање другарства и толеранције	Пријатељи деце Раковица
	Светски дан осмеха	Развијање свести о важности менталног здравља	Учитељи
	„Велики и мали уче заједно“	Развијање тимског духа, свести о различитостима, толеранције и заједништва	Стручно веће математике, Тим за заштиту
новембар	Паметно и безбедно- Безбедност деце на интернету	Подизање дигиталне писмености, дигиталних компетенција и дигиталне безбедносне културе	Олга Вујин ИКТ
новембар	Побољшајмо безбедност у нашој школи	Процена, идентификација и анализа безбедносних ризика, доношење мера за подизање степена безбедности и смањења безбедносних ризика, примена донетих мера у циљу повећања степена безбедности и смањења безбедносних ризика	Тим за заштиту, Ученички парламент
	Светски дан деце УНЕСКО	Учење о правима детета. Освешћивање о значају основних права детета, права на безбедно и сигурно одрастање и околину. Учење о значају одрастања у сигурној средини.	Стручно веће разредне наставе
новембар	Болести зависности	Едукација о болестима зависности, превенцији и подршци	Шести разред

новембар	Како реагујемо на насиље, учимо да превазиђемо конфликте	Едукација о врстама насиља, адекватној реакцији, видовима решавања конфликтних ситуација	Ана Милованкић пети и шести разред
новембар	Предавање на Наставничком већу	Упознавање и примена индикатора за прелиминарну индентификацију ученика који су потенцијалне жртаве трговине људима	Ана Милованкић
децембар	Колико смо солидарни, дан солидарности	Развијање емпатије, солидарности и хуманости	други, пети, шести разред
децембар	Тајни Деда мраз	Учење деце о вредностима даривања, развијање другарских односа. Развијање блиских односа међу децом, јачање пријатељске климе у одељењу.	Ученички парламент, одељењске старешине, учитељи
фебруар	Обележавање Дана ружичастих мајица, “Друг није мета”	Развијање толеранције, емпатије, заједништва и указивање на проблеме вршњачког насиља	Тим за заштиту
фебруар	Светски дан безбедности деце на интернету	Информисање и едукација деце о безбедном понашању на интернету.	Тим за ИКТ, учитељи
фебруар	Бонтон- како се понашамо на улици, у позоришту, биоскопу, спорстким манифестацијама	Едукација ученика о лепом и примереном понашању на улици, у позоришту, биоскопу, спорстким манифестацијама	пети

март	Међународни дан среће	Подизање свести о значају среће у животима људи. Подизање свести о важности тражењу сопствене среће за добро стање сваког бића.	Тим за квалитет
април	Ускршњи хуманитарни базар	Развијање културе која негује хуманитарни, волонтерски рад. Развијање навика које негују вредност помагања другима којима је потребна помоћ.	Тим за квалитет
	Пројекат "Заједно и безбедно кроз детињство" Радионица ,,Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу" - ученици петог разреда Радионица ,,Безбедна прослава матуре"- ученици осмог разреда Радионица ,,Онлајн игрице"-ученици шестог и седмог разреда Радионица ,,Безбедност деце у саобраћају" - први и трећи разред Радионица ,,Безбедност деце у ванредним ситуацијама" - други и четврти разред Радионица ,,Превенција и заштита деце од злоупотреба на интернету и друштвеним мрежама" - родитељи	Подизање свести код ученика о последицама насилног понашања у стварном и виртуелном окружењу, препознавање различитих видова насиља и дискриминације, усвајање стратегија за помоћ другима, и развијање вештине ненасилног решавања конфликата, развијање емпатије, усвајање знања о безбедности у саобраћају и понашању у вандредним ситуацијама, упознавање са безбедном игрању онлајн игрица и оснаживање Тима за заштиту	МУП, Марија Николић-координатор Тима Ана Милованкић-координатор Тима Саша Божић
септембар-јун	Друг ментор	Развијање емпатије и другарства Вршњачка едукација	Оливера Сретовић Ученички парламент

мај	Акција „Трка за срећније детињство“	Развијање спортског и тимског духа, емпатије и хуманости	Црвени крст, Ученички парламент
септембар	Акција „ Друг другу“	Развијање емпатије, солидарности и хуманости	Црвени крст, ученици свих разреда
Септембар-новембар	„Шта могу да учиним за тебе? “	Развијање емпатије и толеранције Уважавање различитости	Ученички парламент
Мај	Недеља сећања и заједништва	Неговање културе сећања, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.	Ученици свих разреда
септембар - јануар	Пројекат "Побољшајмо безбедност у нашој школи" (план пројекта у прилогу)	Процена безбедности деце и запослених у школи, кроз анкету и анализу анкете и доношење мера побољшања безбедности на основу добијених резултата	Чланови Тима
септембар-мај	Програм „Борба против трговине људима“	Програм спроводе млади волонтери који поседују сертификате едукатора и тренера, са ученицима 8. разреда, реализујући информативне радионице како би их упознали са овим растућим и све раширенијим проблемом и како би их научили мерама опреза. Ученици се упознају са потенцијалним проблемима који се могу јавити на екскурзијама, или било којим другим местима омогућеним за врбовање жртава.	Црвени крст, ученици осмог разреда

Септембар-јун	Пројекат – „Безбедан интернет“	Иновативно и напредно коришћење технологије. Проширивање свести о значају сигурности на интернету, превенција насиља	Тим аз ИКТ
Септембар-јун	Мини-пројекат „Будимо у току на Тик Току”	Промовисање рада и живота школе кроз занимљиве клипове који ће бити постављани на Тик Ток профил школе.	Тим за маркетинг
Септембар - јун	Пројекат „Ђак предавач“	Оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и самостално доношење реалних и зрелих одлука у вези са својим професионалним путем и рационалним избором школе и занимања;	Тим за професионални развој
Током године	- Школски бонтон – Зашто постоје правила понашања?	Усвајање правила лепог понашања и одговарајућих појмова на енглеском језику	Стручно веће страних језика, млађи разреди
Током године	Стручно усавршавање свих запослених	Стицање знања и вештина свих запослених из области заштите он насиља дискриминације и реаговања на кризним догађаје	ПП служба, директор

Акциони план интерветних активности заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Месец	Активности	Циљеви	Носиоци активности

Током школске године	Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања или занемаривања Заустављање насилног понашања Редовно уношење података, приступ платформи „Чувам те“ и одговарање на приспеле пријаве	Рано откривање и заустављање насилних ситуација Благовремена пријава насиља због даљег поступања планираних протоколом и планом	Сви запослени
	Прекид насиља и смиривање учесника Обавештавање родитеља Подношење пријаве директору о насилном понашању	На месту дешавања раздвојити сукобљене и по потреби пружити или обезбедити потребну помоћ, обавестити одељењског старешину, учитеља, Тим за заштиту, директора у зависности од насилне ситуације	Сви запослени, дежурни наставници
	Консултације у вези насиља које се десило, околности, анализа чињеница, процена нивоа насиља	Процена нивоа насиља и реаговање за сваки ниво по прописаним процедурама из протокола о поступању у одговору на насиље, злостављање или занемаривање	Тим за заштиту

	Израда плана појачаног васпитног рада за починиоце насиља Израда индивидуалног плана заштите за ученике	Израда планова за сваког ученика појединачно.	Тим за заштиту, одељењски старешина
	Реализација друштвено-корисног и хуманитарног рада	Саставни део процедура је избор ДКР у сваком конкретном случају / **б**ира и предлаже старешина, усваја одељењско веће	Одељењски старешина, учитељ, тим за заштиту
	Реализација појачаног васпитног рада/плана заштите/друштвено корисног рада са ученицима који су извршили насиље	Реализација процедура	Тим за заштиту, дељењски старешина
	Евиденција и праћење промене понашања ученика који су вршили и трпели насиље и извештавање Тиму за заштиту	Евиденција насиља Праћење мера Писани извештај Тиму на крају тромесечја	Одељњески старешина, Тим за заштиту
	Информисање Центра за социјални рад и полиције о сумњи или сазнању о насиљу,	Благовремено реаговање и информисање ради даљег поступања	Директор, ПП служба

	злостављању или занемаривању које ученик трпи у породици	у циљу заштите ученика	
	Обавештавање родитеља и полиције када постоји сумња да насилни догађај има елементе кривичног дела или прекршаја	Благовремено реаговање и информисање ради даљег поступања у циљу заштите ученика и спречавања ескалације	Директор, ПП служба
	Послови везани за процедуру када је запослени починилац дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Директор школе предузима мере према запосленом, а са дететом процедура заштите	Директор, ПП служба
	Обавештавање полиције када је родитељ починилац насиља и злостављања према запосленом	Позивање полиције и благовремено реаговање ради спречавања ескалације и заштите запосленог	Директор
	Обавештавање родитеља, а по потреби полиције и Центра за социјални рад о насиљу ученика према запосленом	Обавештавање родитеља и надлежних институција Рад на процедури покретања васпитно-дисциплинског поступка и изрицања васпитно-дисциплинске мере на седници Наставничког већа	Тим за заштиту, ПП служба, директор
	Вођење документације и извештавање	Извештавање и редовно вођење документације о случајевима насиља	Тим за заштиту

План реаговања на дискриминацију је скуп:

- релевантних превентивних активности које подразумевају све оне активности које школа може да предузме да би се спречила дискриминација

- мера интервенције које подразумевају интервентне активности које се предузимају када се дсикриминација догоди

Све превентивне активности које се тичу дискриминације у исто време су и превенција насиља јер свака дискриминација је насиље.

Превентивне и интервентне активности за школску 2025/26.годину дате су у следећим акционим плановима:

Акциони план превенције заштите ученика од дискриминације

Месец	Активности	Циљеви	Носиоци активности
септембар	ППТ на родитељском и часу одељењског старешине	Упознавање родитеља и ученика са Правилником о поступању установе при појави дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности	Тим за заштиту, тим за дискриминацију, одељењске старешине, учитељи
октобар	Анкета за ученике о предлозима за следећу школску годину	Промоција постојећих ваннаставних активности, предлози за следећу школску годину, превенција дискриминације, подједнаке могућности за све ученике и уважавање њихових жеља	Актив за развој школског програма
	1.Промоција хуманих вредности (ПХВ)-ПРОГРАМ „За доброту сваки дан је добар дан“, радионице за ученике 3. и 4. разреда	Развијање толеранције, ненасилног решавања конфликта, дискриминације и стигматизације, родне равноправности, дечјих права и насиља у електронским медијима.	Волонтери ЦК Учитељи већа 3. и 4. разреда

	Радионица – Дискриминација и толеранција;	Циљ ове радионице је да се ученицима приближе појмови дискриминације и толеранције (адекватно узрасту). Увести и појаснити појмове дискриминације и толеранције сагледати природу и порекло дискриминације и сагледати последице нетолеранције	Психолог
новембар	Обележавање Дана Толеранције	Развијање толеранције, емпатије, заједништва и указивање на изазове и како их превазићи	Ученички парламент, одељенске и учитељи
децембар	Међународни дан особа са инвалидитетом	Информисање, едукација о потребама особа са инвалидитетом, развијање ематије за особе с инвалидитетом и толеранције.	Тим за инклузију
децембар	Међународни дан солидарности	Учење о значају солидарног понашања, јачању емпатије код деце и разумевања за угрожене и маргиналне групе друштва.	Црвени крст
март	Дан особа са Дауновим синдромом - шарене чарапе	Едукација о Дауновом синдрому, развијање емпатије, јачање толеранције на различитост, нормализација деце која имају Даунов синдром.	Тим за инклузију, Ученички парламент
март	Међународни дан нулте толеранције дискриминације	Едукација о различитим видовима дискриминације, како их препознати и реаговати. Видови превенције дискриминације и подстицање прихватања различитости	Тим за заштиту, психолог, одељењске старешине, учитељи

март	Предавање на НВ Стручна тема „Рад са осетљивом децом“	Едукација на теме: Која је разлика између високо сензитивног и стидљивог детета? Како препознати високу сензитивност код деце? Како се високо сензитивна деца понашају у односу према вршњацима? Савети за наставнике - како радити са високо сензитивном децом.	Педагог
април	Дан особа са аутизмом - плаве мајице	Едукација о аутизму, развијање емпатије, јачање толеранције на различитост, нормализација деце која имају аутизам синдром.	Тим за инклузију, Ученички парламент
април	Предавање на НВ Стручна тема „Дискриминација - исти, а различити“	Појам, основи, облици и области дискриминације у школском контексту (стереотипи, предрасуде, дискриминација)	Психолог
децембар	Међународни дан особа са инвалидитетом – како прихватити различитости	Едукација о особама са инвалидитетом, развијање емпатије, јачање толеранције на различитост, нормализација деце која имају инвалидитет.	ченици петог, шестог и седмог разреда Ученички парламент

децембар	Пројекат ,,Истражујемо наш град" – посета Средњој занатској школи и радионица ,,Учимо занате"	Развијање емпатије, толеранције, превенција дискриминације	Тим за инклузију
децембар	Светски дан борбе против сиде	Едукација ученика о ХИВ вирусу и сиди, превенција.	Шести, осми, стручно веће наука
април	Обележавање "Дана девојчица у ИКТ-у"	Промовисање родне равноправности, спречавање дискриминаторног става, промоција науке и жена у науци	Тим за ИКТ
мај	Обележавање Дана жена у математици	Промовисање родне равноправности, подизање нивоа информисаности за важне личности из области науке и математике	Стручно веће математике
Септембар-јун	Реализација пројекта ,,Андрићеви нобеловци”	Промоција правих вредности, истицање доброг рада и владања ученика у школи	Актив за ШРП

Септембар-јун	Пројекат Колико знаш - квиз за родитеље, ученике и запослене	Развијање тимског духа и подршке, прихватање и промовисање различитости	Тим за маркетинг
	Андрићеве вести	Инфомисање и промовисање школских активности	Тим за маркетинг
Септембар-јун	Провера стандарда -Сваки ученик има прилику да буде успешан	Анкетирање ученика и анализа података. Закључци и смернице за побољшање могућности да што већи проценат ученика има подједанке шансе за рад и напредак, превенција дискриминације	Тим за самовредновање

Акциони план интервентних активности заштите ученика од дискриминације

Месец	Активности	Циљеви	Носиоци активности

Током школске године	Смиривање ситуације и прекид при појави дискриминације	На месту дешавања прекид дискриминације, по потеби пружити или обезбедити потребну помоћ	сви запослени у установи
	Обавештавање родитеља, одељењског старешине, психолога Подношење пријаве директору о дискриминаторном понашању	Информисање одељењског старешине и тима за дискриминацију, одвија се паралелно са заустављањем поступања и смиривањем учесника, са најминималнијим временским размацима	Сви запослени, дежурни наставници, Тим за дискриминацију, психолог, директор
	Консултације у вези дискриминације / околности, анализа чињеница, процена нивоа	Разјашњавања околности, анализирања чињеница на што објективнији начин, процене нивоа дискриминације, ризика и предузимања одговарајућих мера и активности,	Тим за дискриминацију, Тим за заштиту
	Предузимање мера и активности према учеснику у образовању и то за све нивое дискриминације	Разговор са починиоцима у циљу прикупљања информација Разговор са ученицима који су трпели дискриминацију у циљу прикупљања информација Разговор са ученицима сведоцима и целим одељењем у циљу прикупљања информација Разговор са родитељимау циљу прикупљања информација	ПП служба, Тим за дискриминацију, Тим за заштиту, одељењски старешина, учитељ
	Израда индивидуалног плана заштите и плана појачаног васпитног рада	Израда планова за сваког ученика појединачно	Одељењски старешина, учитељ, Тим за дискриминацију, Тим за заштиту

	Реализација друштвено-корисног и хуманитарног рада	Саставни део процедура је избор ДКР у сваком конкретном случају бира и предлаже ОС, усваја одељењско веће	Одељењски старешина, учитељ
	Послови везани за процедуру када је запослени починилац дискриминације	Директор школе предузима мере према запосленом, а са дететом процедуре заштите	Директор, Тим за дискриминацију, Тим за заштиту
	Обавештавање родитеља, полиције и Центра за социјални рад о сумњи да је починилац дискриминације треће одрасло лице	Усмено и писмено обавештавње	Директор, ПП служба
	Евиденција и праћење ефеката изречених мера и извештавање Тима	Евиденција Праћење мера Писани извештај Тиму на крају тромесечја	Одељењски старешина, учитељ
	Вођење документације и извештавање	Извештавање и редовно вођење документације о случајевима дискриминације, Тима за дискриминацију у оквиру извештаја тима за заштиту	Тим за дискриминацију, Тим за заштиту

План реаговања на кризне догађаје је скуп:

- релевантних активности које подразумевају све оне активности које школа може да предузме да би се спречио кризни догађај
- мера интервенције које подразумевају интервентне активности које се предузимају када се кризни догађај догоди

Превентивне и интервентне активности за школску 2025/26. годину дате су у следећим акционим плановима:

Акциони план превенције кризних догађаја

Месец	Активности	Циљеви	Носиоци активности
август- јун	Уређење простора унутар установе – ознаке, упутства и постери са објашњењима о начину поступања у кризним догађајима	Упознавање ученика са начинима реаговања у току кризног догађаја	Тим за кризне догађаје
август	Израда плана дежурства	Ефикасно функционисање школе и превенција кризних догађаја	Директор
Септембар	Обавештења за родитеље	Упознавање родитеља на родитељском састанку о времену и начину уласка у просторије школе, просторији која је одређена за отворена врата, родитељске састанке	Одељењске старешине, учитељи
септембар	Отварање нове књиге евиденције улазака у школу за текућу школску годину	Евиденција дешавања у школи	Директора, обезбеђење

септембар	Акција „Безбедност деце у саобраћају“	Омладина Црвеног крста Раковице обилази одељења првог разреда на територији општине, дели распореде часова, одржава едукативне радионице и спроводи организовани прелазак улице, превенција кризних догађаја	Црвени крст, учитељи првог разреда
октобар	Програм ДРР	У оквиру Програма деловања у несрећама, спроводи се и програм ДРР- Смањење ризика и ублажавање последица од елементарних непогода и других опасности. Обучени волонтери спроводе пленарна предавања за ученике 5. и 6. разреда и запослене. За ученике од 1-4. разреда спроводе се различите радионице. У оквиру радионице у трајању од једног школског часа, ученици ће се упознати са основним мерама и начинима понашања у елементарним непогодама и другим опасностима. Кроз овај програм одржавају се и вежбе евакуације за ученике и запослене у циљу правовремене и адекватне реакције у случају кризне ситуације.	Црвени крст, ученици петог, шетсог и млађих разреда

	Обука у пружању прве помоћи	Обучити ученике 6.и 7. разреда у пружању прве помоћи Организовати екипе 6. и 7. разреда које ће учествовати на Општинском такмичењу у пружању прве помоћи.	Ивана Дамњановић Вера Стојановић Волонтери ЦК
током школске године	Физичка безбедност објекта	Свакодневни обиласци зграде, утврђивање безбедносних ризика ради превенције кризних ситуација	Домар, обезбеђење
током школске године	Истакнута правила понашања и облачења у свакој учионици и холу школе	Примена и поштовање правила и облачења у учионици и холу школе.	Тим за заштиту, одељењски старешина, учитељи , дежурни наставници
	Истакнуто место за прву помоћ у школи	Пружање прве помоћи и кризним догађајима	Вера Стојановић
	поступање ради заштите од физичких повреда	Безбедно чишћење подова, снега, степеница ради превенције незгода	Техничко особље, домар

	Поступање ради заштите од болести, посебна просторија за изолацију	Редовно чишћење просторија у школи, поступање по препорукама здравствених установа, изоловање код сумње заразних болести	Техничко особље, пп служба, директор, одељењски сатрешина, учитељ,
	Безбедоносне процедуре / правила за заштиту и безбедност за време остваривања образовно-васпитног рада ван школе	Превенција кризних догађаја и стварање безбедног окружења за рад	Вођа пута, одељењски старешина, наставник учитељи
	Пријава кварова и оштећења на инсталацијама	Одржавање зграде и превенција кризних догађаја	Домар,директор
током школске године	Сарадња са надлежним службама осветљење, саобраћајна сигнализација,)	Превенција кризних догађаја	Домар, директор
октобар	Мере заштите од пожара, предавања обуке за све запослене	Адекватно реаговање у случају пожара	МУП, Саша Божић, Звонко Станковић
октобар	Истраживање на тему безбедности ученика и запослених, SWOT анализа у оквиру пројекта ,,Побољшајмо безбедност ученика у нашој школи”	Процена, идентификација и анализа безбедносних ризика, доношење мера за подизање степена безбедности и смањења безбедносних ризика, примена донетих мера у циљу повећања стрепена безбедности и смањења безбедносних ризика	м за заштиту и тим за кризне догађаје, тим за дискриминацију

новембар	Вежба евакуације	Едукација и адекватно реаговање у случају кризних догађаја	ПП служба, директор,одељењски старешина, учитељи, ученици свих разреда
новембар	Предавање на часу одељењског старешине, предавања на Наставничком већу	Едукација ученика да препознају опасне и кризне догађаје, као и дукација ученика и запослених о начинима реаговања у кризним догађајима	ПП служба, директор, ученици свих разреда

Акциони план интервентних активности у кризним догађајима

Месец	Активности	Циљеви	Носиоци активности
Током школске одине у случају ризног догађаја	рикупљање података о кризном догађају и обавештавање надлежних органа	им прикупља информације о догађају (опис догађаја, место и време када се десио догађај), ко је све погођен кризним догађајем и каква му је помоћ потребна, где се налази и у каквом је стању, као и о томе шта је већ урађено поводом тога у школи ради утврђивања чињеничног стања. У зависности од врсте/облика кризног догађаја, наредни корак подразумева хитно обавештавање полиције, хитне помоћи, ватрогасне службе, као и других служби.	ви запослени, директор

	Повезивање са спољашњом мером заштите	У зависности од облика/врсте и степена и интензитета кризног догађаја школа процењује кога укључује од спољашње мреже заштите ради деескалације кризне ситуације.	ПП служба, директор
	Сарадња са мобилним тимом за кризне догађаје	У ситуацијама када поступа мобилни тим, тим за кризне догађаје школе постаје саставни део мобилног тима. Тим за кризне догађаје школе пружа потребне информације мобилном тиму, учествује у заједничком планирању, организацији и реализацији психосоцијалне подршке.	ПП служба, директор, тим за кризне догађаје
	Информисање ученика, одитеља, запослених и медија о кризном догађају	Адекватно извештавање, Информисање које подразумева - прикупљање, проверавање, селекцију и дистрибуцију, информација, као и припреме саопштења	Директор, секретар
	Психосоцијална подршка деци, ученицима и запосленима	Тим за кризне догађаје прати реаговања ученика, родитеља и запослених, идентификује коме је помоћ потребна и у складу са тим организује пружање психосоцијалне подршке.	ПП служба

	израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи -	Тим за кризне догађаје у сарадњи са релевантним тимовима школе израђује план рада по измењеном, прилагођеном плану. Неопходно је да начин рада школе буде прилагођен последицама кризног догађаја, могућностима и потребама ученика и запослених у погледу реализације свих школских активности непосредно након кризног догађаја.	Тим за заштиту, тим за кризне догађаје, тим за валитет, остали тимови у школи
	Организација евентуалних комеморативних активности	Организација и планирање адекватних комеморативних активности	Тим за кризне догађаје, ПП служба
	Праћење реализације планова и евалуација	Праћење реализације плана рада, евентуалне корекције и допуне плана у зависности од процене	Тим за заштиту, тим за кризне догађаје
	Вођење документације и извештавање	Извештај о поступању школе доставља се надлежној школској управи, у року од 15 дана од наступања периода стабилизације рада у установи.	Тим за заштиту, тим за кризне догађаје

Координатор Тима
Марија Николић

12. Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе

Директор школе формира тим тако што: одређује број чланова и састав тима; врши одабир чланова (наставници и стручни сарадници); одређује координатора тима.

Циљеви рада тима:

- Успоставља сарадњу међу свим тимовима који су формирани у школи;
- контролише рад тимова и реализацију планова и програма рада тимова;
- ради на унапређењу наставе и ресурса за обезбеђивање квалитета и развоја школе.

Задаци тима:

- Учествује у изради аката који се односе на обезбеђивање квалитета и развој Школе;
- израђује пројекте који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развој Школе;
- учествује у обезбеђивању услова за обезбеђивање квалитета и развој Школе;
- сарађује с органима Школе и другим субјектима у Школи и ван Школе на испуњавању задатака из своје надлежности;
- реализује и контролише реализацију стручног усавршавања наставника и стручних сарадника;
- прати примену закона, Статута и других општих аката Школе чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој Школе.

Програм рада тима:

- Формирање тима;
- израда плана рада тима;
- израда правилника и аката који утичу на квалитет и развој школе (награђивање ученика, награђивање наставника, избор ђака генерације, дисциплинска одговорност ученика, правила понашања ...);
- прикупљање података о ресурсима школе и план њиховог побољшања и квалитета услова рада;
- прикупљање података о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника и организовање стручног усавршавања у школи и ван ње;
- упознаје наставнике, стручне сараднике, родитеље и ученике о промени и примени закона, статута и других општих аката школе;
- подношење извештаја о резултатима рада тима наставничком већу.

План рада:

месец (период)	**активности**	**циљеви**	**носиоци**
август	1. Формирање тима, израда Плана и његово усвајање. 2. Сарадња са Тимовима и Стручним већима у изради Годишњих планова 3. Израда предлога за стручно усавршавање у установи и	1. Организација рада Тима за обезбеђивање квалитета школе ради веће ефикасности. 2. Организација праћења квалитета образовно-васпитног рада у школи. 3. Унапређивање компетенција наставника	1. Александра Ивезић и чланови Тима 2. Александра Ивезић 3. Весна Тутуновић 4. Јелена Ћирић 5. Јелена Дробњаковић

	ван ње. 4. Израда Плана обилазака часова. 5. Анализа реализације квалитета (јаких и слабих страна) наставе у школској 2024/2025. 6. Израда материјала за подршку разредним старешинама у вези са активностима и смерницама МНПТР.	4. Организација праћења квалитета образовно-васпитног рада у школи 5. Унапређење васпитно образовног рада 6. Развој позитивних људских вредности код ученика.	
септембар / децембар	1. Набавка књига на београдском Сајму књига. 2. Уређење школског простора. 3. Ревидирање Правилника о награђивању ученика и избору ђака генерације. 4. Израда Правилника о награђивању наставника и стручних сарадника. 5. Организација обележавања Дана школе 6. Израда списка потребних наставних средстава	1. Обогаћивање фонда књига школске библиотеке, као и развијање љубави према књизи и популаризација читања. 2. Обезбеђивање услова за бољи рад, као и креирање подстицајног окружења. 3. Отклањање мањих нејасноћа ради креирања јасних, недвосмислених и фер правила за награђивање ђака и избор најбољих међу њима. 4. Мотивисање наставника, пружање подршке и признања. 5. Израда плана обележавања Дана школе, припрема акивности и подела задужења 6. Обезбеђивање неопходних, напредних и информатичких средстава за ефикасније извођење наставе и како би она била занимљивија, очигледнија и сврсисходнија.	1. Весна Тутуновић 2. Јелена Ћирић 3. Александра Ивезић 4. Јована Обрадовић 5. Александра Ивезић 6. Весна Тутуновић 7. Марија Николић
фебруар	1. Обележавање Дана државности	1. Израда плана обележавања Дана државности	1.Јелена Ћирић
Октобар -	1. Одржавање технологије у	1. Обезбеђивање напредног рада са	1. Весна Тутуновић

јун	функционалном стању. 2. Евалуаца обилазака часова колега. 3. Рад на звањима наставника. 4. Пројекат „Моја школа – срећна школа“ (међународни пројекат на е Twinning платформи) 5. Примери добре праксе „Из наше учионице“ 6. Ускршњи базар	ђацима уз употребу ИКТ и несметано вођење е-дневника. 2. Праћење и обезбеђивање доброг рада у школи, пружање подршке и признања раду наставника. 3. Мотивисање наставника, пружање подршке и признања. 4. Подизање компетенција наставника и ученика кроз размену искуства са школама из иностранства и промоција рада школе у циљу развијања толеранције, међусобног поштовања и хуманог односа) 5. Унапређење компетенција кроз размену искуства 6. Развијање хуманости и сарадње	2. Александра Ивезић 3. Јелена Ћирић 4. Марија Николић
јун	1. Избор ђака генерације, поноса генерације, спортиста генерације и музичара генерације. 2. Анализа годишњег плана и његове реализације и подношење извештаја.	1. Мотивисање ученика да остварују резултате, пружање подршке добрим узорима и признања. 2. Евалуација свега планираног и урађеног.	1. Александра Ивезић 2. Александра Ивезић

Напомена: Број састанака може бити већи од предложеног, а план може бити допуњен на састанцима у зависности од потребе.

Чланови тима:

1. Александра Ивезић (координатор)
2. Весна Тутуновић
3. Јелена Ћирић
4. Јована Обрадовић
5. Јелена Дробњаковић
6. Марија Николић

13. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

План рада Тима за међупредметне компетенције

Тим за међупреметне компетенције обезбеђује праћење стратегија образовања и реализацију наставе базиране на компетенцијама и исходима. Рад овог Тима заснива се на оријентацији ка међупредметним компетенцијама. То не значи увођење нових предмета, већ динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова у различитим реалним контекстима који захтевају њихову функционалну примену. То се постиже сарадњом и координацијом активности више наставника (односно предмета) и иновирањем рада на часу. Подржавање општих и међупредметних компетенција тражи заједничко планирање на нивоу школских тимова и примену интерактивних и активних облика учења у реализацији образовних исхода. Сарадничка и пројектна настава подразумева међупредметно повезивање и свеобухватније и дубље разумевање појава, процеса, проблема јер их ученик сагледава из различитих углова и разматра из различитих перспектива. Сарадничка и пројектна настава подразумева комбиновање разноврсних метода и техника у настави – од класичних предавања до оних који изискују активно учешће ученика у различитим облицима тимског рада, сарадничког, пројектног и истраживачког учења.

Циљ рада тима:

- Успоставља сарадњу међу наставним предметима и тимовима
- Ради на унапређењу међупредметних компетенција
- Унапређује приступ настави кроз промовисање нових метода рада

Задаци рада тима:

- Усклађује наставне садржаје и њихову временску реализацију у оквиру Одељенског већа
- Планира израду пројеката у току школске године разматрајући компетенције које треба развити код ученика
- Планира реализацију интердисциплинарних часова у току школске године
- Израђује формуларе за реализацију и евалуацију оваквог вида наставе (припреме, евалуациони лист, промене распореда часова)
- Информише Наставничко веће о планираним пројектима

Месец	Активност	Циљеви	Носиоци активности	Међупредметне компетенције
Август	1.Формирање Тима 2.Израда годишњег плана рада Тима и његово усвајање 3.Израда плана пројекта планираног за дату школску годину 4.Даље активности CTE(A)M клуба 5.Текућа питања	Организација рада тима Већа имплементација CTE(A)M методе у свакодневном раду у текућој школској години	Сандра Радовановић и чланови тима Чланови тима Сандра Радовановић Кристина Миливојевић	---
Октобар	1. Припреме за обележавање Интернационално	Развијање међупредметних компетенција и	Јелена Мутавџић	1,2,3,4,5,8,9,10,11

	г СТЕМ дана (8. новембар) 2. Активности тима у оквиру Дана школе 3. Сарадња са Тимом за професионалну оријентацију кроз пројекат *Родитељ предавач* 3.Текућа питања	стручно усавршавање наставника	Светлана Петровић Марија Николић Кристина Миливојевић Вера Стојановић Чланови тима и Светлана Томић (*Тим за професионалну оријентацију*)	
Јануар	1. *Еразмус пројекти школе* реализација активности у другом полугодишту	Реализација Еразмус активности кроз Тим за међупредметне компетенције. Развој демократског друштва. Развијање хуманости, и сарадње	У сарадњи са Тимом за ШРП и Тимом за квалитет Марија Николић Сандра Радовановић	1,2,3,4,5,8,9,10,11

	2. Обележавање Дана Светог Саве 2.Анализа рада Тима и подношење полугодишњег извештаја 3. Планирање активности за развој дигиталних и естетичких компетенција 4.Текућа питања		У сарадњи са Тимом за за културу Светлана Петровић Сви чланови тима Сандра Радовановић и чланови тима Чланови тима	
Април	1.Обележавање светског *Дана здравља* 2. Припрема за обележавање Дана среће	Развијање одговорног односа према здрављу код ученика Унапређивање рада наставника	Стручно веће за разредну наставу и Владимир Цвикић Сви чланови тима и Александра Ивезић *(Тим за*	1,6,8

	3. Анализа СТЕм активности		*квалитет*) Александра Поповић Јелена Мутавџић Сандра Радовановић и чланови тима	
Мај	1.Анализа учешћа тима у пројектима других тимова и активностима у оквиру рада школе 2. Недеља сећања и заједништва 2. Текућа питања	Унапређивање рада наставника и предлози за побољшање Сећање на жртве у школи *Владислав Рибникар*	Сандра Радовановић и чланови тима Вера Стојановић, Марија Николић	1,2,3,4,5
Јун	1.Анализа рада Тима и извештавање о остваренимактивностима и сарадњи са	Процена успеха и препоруке за следећу школску годину	Кристина Миливојевић Светлана Петровић	--

	другим тимовима (подношење годишњег извештаја) 2. Текућа питања			
Септембар- јун	1. Подршка наставницима и стручним сарадницима у осмишљавању и реализацији интер-дисциплинарних часова и развијање међупредметних компетенција 2. Реализација пројекта СТЕ(А)М	Усвајање знања и вештина кроз интердисциплинарне часове. Промоција рада наставника подстицање њиховог усавршавања кроз нове методе рада (СТЕМ) Промоција добре праксе и школе Развијање међупредметних компетенција наставника и ученика	Чланови Тима,помоћник директора и стручни сарадници Тим за маркетинг, Тим за квалитет	1,2,3,4,5,6,7,8,9, 10,11 **Списак међупредметних компетенција дат у* ***легенди***

Чланови Тима:	***Легенда**
1. Александра Поповић (природне науке, техника,, математика- СТЕ(А)М) 2. Кристина Миливојевић (уметност) 3. Светлана Петровић (хуманистичке науке) 4. Владимир Цвикић (спорт и здравље) 5. Јелена Мутавџић (језици) 6. Вера Стојановић (млађи разреди) 7. Марија Николић (сарадња, решавање проблема, одговорно учешће у демократском друштву) 8. Сандра Радовановић-координатор	**Међупредметне компетенције:** 1.компетенција за целоживотно учење 2.комуникација 3.рад са подацима и информацијама 4.дигитална компетенција 5.решавање проблема 6.сарадња 7.одговорно учешће у демократском друштву 8.одговоран однос према здрављу 9.одговоран однос према околини 10.естетичка компетенција 11.предузимљивост и оријентација ка предузетништву

Координатор Тима за Међупредметне компетенције

Сандра Радовановић

14. Тим за професионални развој

Основни циљ Тима за професионални развој и професионалну оријентацију је развијање способности ученика да донесу и спроведу промишљену, ваљану и самосталну одлуку о избору школе и занимања, као и да планирају каријеру и укључе се у свет рада.

Циљеви Тима за професионални развој и професионалну оријентацију су:

- професионално васпитање и информисање ученика;
- развијање код ученика реалне слике о себи, својим особинама и интересовањима, образовним и радним аспирацијама;
- оспособљавање ученика за самостално доношење одлуке о свом професионалном путу и рационалан избор школе и занимања;
- олакшавање ученицима у проналажењу одговарајуће професионалне оријентације и препознавању жељеног занимања.

Задаци Тима за професионални развој и професионалну оријентацију су:

- упознавање, праћење и подстицање развоја индивидиуалних карактеристика личности ученика, значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да и сами свесно доприносе сопственом развоју;
- упознавање ученика са светом рада и занимања, системом средњег образовања и васпитања;
- формирање правилних ставова према раду;
- подстицање ученика на испитивачко и истраживачко понашање према себи и свету;
- оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношење реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања;
- успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју ученика.

Активности на остваривању програма професионалне оријентације у свим разредима одвијају се кроз реализацију редовне наставе и оне наставне садржаје на које се могу надовезати васпитне и образовне поруке ученицима, које ће им олакшати увид у свет занимања. Осим тога, на часовима одељењског старешине биће реализоване теме прилагођене узрасту ученика, које ће такође усмеравати пажњу ученика на овај важан сегмент у њиховом будућем животу. Професионална оријентација је посебна тема у осмом разреду у оквиру часа одељењског старешине. ПП служба школе реализује програм професионалне оријентације на преласку у средњу школу и обавља тестирања заинтересованих ученика осмог разреда, као и професионално саветовање и упознавање ученика са њиховим склоностима на основу резултата задатих тестова.

Годишњи план рада Тима за професионални развој и професионалну оријентацију			
Месец	**Активности**	**Циљеви**	**Носиоци активности**
Август	• Формирање Тима за професионални развој и професионалну оријентацију • Израда и усвајање плана рада Тима	Организација рада Тима за професионлни развој и професионалну оријентацију	Сви чланови тима
Током школске године	• Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидиуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да и сами свесно доприносе сопственом развоју (шта раде моји родитељи, односно други законски заступници, рођаци, комшије; ко све ради у школи; кад одрастем бићу...; који је посао тежак, а који лак , сусрети са људима необичних занимања; да ли је и на који начин професија уско повезана са личношћу; мој став према раду; шта очекујем од будућег занимања;)	Развијање код ученика реалне слике о себи, својим особинама и интересовањима	Одељењске старешине и наставници разредне наставе Слађана Петровић, Љиљана Костић, Драгана Васиљевић Тим за професионалну орјентацију
Током школске године	• Упознавање ученика са различитим занимањима кроз пројекат „Родитељ предавач“, упознавање ученика са конкретним занимањем (прво и друго полугодиште) • Упознавање ученика са различитим занимањима кроз пројекат „Ђак предавач“, где бивши ђаци наше школе	Развијање код ученика реалне слике о себи, својим особинама и интересовањима, о избору будуће професије, предности и мане занимања	Одељењске старешине и наставници разредне наставе Тим за међупредметне компетенције Слађана Петровић, Љиљана Костић, Драгана Васиљевић, Мирјана Живић, Тим за

	презентују средњу школу коју су уписали (друго полугодиште)		професионалну орјентацију
Термини за екскурзије и наставу у природи	• Упознавање ученика са различитим занимањима током излета, екскурзија и наставе у природи; упознавање ученика са светом рада и занимања	Развијање код ученика реалне слике о себи, својим особинама и интересовањима	Одељењске старешине и наставници разредне наставе Александра Петровић, Тим за професионалну орјентацију
Током школске године у оквиру часова секције	• Упознавање ученика са различитим занимањима кроз секције у нашој школи; упознавање ученика са светом рада и занимања, формирање правилних ставова према раду	Развијање конкретних способности кроз израду различитих задатака из различитих области	Предметни наставници Сви чланови тима
Март	• Упознавање ученика са различитим занимањима кроз пројекат „И ми смо предавачи“; упознавање ученика са конкретним занимањем • Упознавање ученика и родитеља, односно других законских заступника, са уписом у средње школе (припремна настава, бодовање, пробни пријемни, полагање завршног испита, попуњавање листе жеља)	Развијање код ученика реалне слике о себи, својим особинама и интересовањима; упознавање са законским протоколима у вези са уписом у средњу школу; олакшавање ученицима и родитељима, односно другим законским заступницима, да прођу кроз процес уписа у средњу школу	Предметни наставници Директор школе, помоћник директора, одељењске старешине осмих разреда Сарадња са Ученичким парламнтом
Април	• Светски дан интелектуалне својине	Развијање свести ученика о значају и вредности интелектуалне својине, њеном поседовању и развоју	Сви чланови Тима Сарадња са Ученичким парламентом

Април-мај	• Представљање средњих школа, отворена врата средњих школа и сајмови образовања; упознавање ученика са смеровима школа • Реализација програма Професионална оријентација на преласку у средњу школу; тестирање • Професионално саветовање; упознавање ученика са њиховим склоностима на основу решавања задатих тестова	Заинтересованост и препознавање жељеног занимања; оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и самостално доношење реалних и зрелих одлука у вези са својим професионалним путем и рационалним избором школе и занимања; олакшавање ученицима у проналажењу одговарајуће професионалне оријентације	Сви чланови Тима ПП служба
Током школске године	• Организоване посете средњим школама и факултетима; упознавање ученика са смеровима школа и факултета	Заинтересованост и препознавање жељеног занимања	Предметни наставници, Александра Петровић, Мирјана Живић, Тим за професионалну орјентацију
Током школске године	• Организоване посете сајмовима (спорта, књига, технике...), трибинама, радионицама, фестивалима у току школске године које су препоручене и организоване од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја	Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидиуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и подстицање да и сами свесно доприносе сопственом развоју	Предметни наставници, сви чланови Тима
Током школске године	• Обележавање и учествовање у манифестацијама, конкурсима и радионицама	Подстицање развоја индивидуалних карактеристика ученика ради усмеравања професионалног развоја	Предметни наставници, Љиљана Костић, Слађана Петровић, Мирјана Живић, Драгана Васиљевић, Тим за Професионалну

			орјентацију

Координатор тима
Светлана Томић

Годишњи план стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за школску 2025/26. годину

Наставници и стручни сарадници дужни су да се стално усавршавају. Имајући у виду постојећу реформу основне школе, стручно усавршавање наставника добија на значају, а тиме се доприноси и унапређењу рад школе.

Према *Правилнику о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника* („Сл. гласник РС”, бр. 109/2021) наставници и стручни сарадници су у обавези да у току сваке школске године:

1. остваре најмање 44 сата стручног усавршавања које предузима установа;
2. похађају најмање један програм стручног усавршавања који је одобрен и налази се у Каталогу програма стручног усавршавања;
3. учествују на најмање једном одобреном стручном скупу.

План стручног усавршавања усаглашен је на нивоу стручних већа: учитеља, природних и друштвених наука, српског језика, страних језика, математике, музичке и ликовне културе, техничког и информатичког образовања и физичког васпитања. План ће се реализовати кроз неколико различитих активности унутар установе и ван ње, а у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања ученика.

1. Развојне активности у установи
    1. Реализација угледних часова: Часови су планирани кроз активности Стручних већа и у складу са Развојним планом школе биће рађени интердисциплинарно.
    2. Предавања и радионице: Реализоваће се током Наставничких и Стручних већа, на разне теме из области психологије, педагогије, односно методике и дидактике. Предавања и радионице ће организовати стручна служба и наставници. Такође, ово је прилика да се наставници упознају са актуелним променама и допунама закона, правилника и других аката.
    3. Пројекти у школи: Као и сваке године, наставници ће учествовати у научним, културним, спортским и другим школским, локалним и међународним пројектима. Неки од њих ће бити хуманитарни (попут базара и концерта), а наставници ће остварити бројне образовне, васпитне и функционалне циљеве са ђацима, али и стручно се усавршавати кроз стицање искуства у овом виду ваннаставних активности и посматрањем и анализом примера доброг рада колега из своје и других струка.
    4. ИКТ тимски рад: Тим за ИКТ испланирао је разне активности где ће наставници активно користити ИКТ у наставном процесу. Такође, ИКТ ће се користити као средство за комуникацију и тако и размену искуства између наставника. Поједини наставници имају своје блогове и сајтове и рад на тим друштвеним мрежама посебно ће се вредновати.

2. Одобрени програми обука и стручних скупова

Наставници ће усавршавање ускладити са листом приоритетних области стручног усавршавања које су од значаја за развој образовања и васпитања и личним планом професионалног развоја.

1. Области из којих ће се наставници усавршавати су:

- индивидуализовани приступ у раду са ученицима коришћењем различитих метода и облика рада у реализацији наставног предмета;
- праћење и вредновање образовних постигнућа, односно праћење и подстицање развоја ученика;
- избор, израда, прилагођавање и употреба уџбеника, другог дидактичко-методичког материјала и других извора знања за одређени наставни предмет;
- стварање толерантне и недискриминативне средине за учење и развој сваког појединца, заштита од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- препознавање безбедносних ризика и реаговање на њих;
- сарадња са родитељима, ученицима, ученичким парламентом;
- информационо-комуникационе технологије;
- стручни семинари у вези са предметом који наставник предаје;

Стручно усавршавање ће бити усмерено на развијање компетенција наставника за:

- наставну област, предмет и методику наставе
- поучавање и учење
- подршку развоју личности ученика
- комуникацију и сарадњу.

Наставници планирају стручно усавршавање у складу са самопроценом компетенција.

Део професионалног развоја је и развој каријере који је у образовању формализован кроз звања која су постављена хијерархијски: педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник и високи педагошки саветник. Планирано је да се и током ове школске године настави спровођење поступка за стицање звања наставника и стручних сарадника који испуњавају услове.

Стручно усавршавање у оквиру Еразмус пројекта

Темпус фондација је у оквиру Еразмус пројеката одобрила нашој школи KA220-SCH грант за пројекат под називом „Together with European values for a better education – Part 2“. Пројекат траје три школске године. У пројекту, поред наше школе, учествују партнери из школа:
Agrupamento de Escolas de Arga e Lima – Португал
Prywatna Lingwistyczna Szkoła Podstawowa – Пољска
IES CALDERON DE LA BARCA – Шпанија
Konak Sehit Ömer Halisdemir Bilim ve Sanat Merkezi – Турска
Главни продукт пројекта је оснивање Европског јуниорског парламента кроз који ће се реализовати све активности.
Европски јуниорски парламент ће оспособити ученике да учествују у доношењу одлука, разумеју демократију и прихвате европски идентитет. Кроз дебате, размене и заједничке иницијативе развијаће критичко мишљење, вештине јавног наступа и грађанско ангажовање. Пројекат ће промовисати вредности и историју ЕУ, културно наслеђе и друштвену одговорност, а истовремено ће унапређивати дигиталне вештине кроз Дигитални музеј који ће представљати њихов рад и подстицати иновативно и интерактивно учење.
Европски јуниорски парламент имаће за циљ да активно укључи ученике у демократију кроз дебате, доношење одлука и грађански активизам. Историјска истраживања и размишљања помоћи ће ученицима да анализирају прошлост Европе ради обликовања њене будућности. Активности посвећене културном наслеђу истраживаће књижевност, музику, уметност, кухињу и архитектуру, подстичући осећај припадности. Дигитални музеј и eTwinning пројекат ће

документовати активности, а сви резултати ће се промовисати кроз конференције, радионице и друштвене мреже.
Резултат пројекта биће Европски јуниорски парламент који подстиче ученички активизам и демократско учешће. Дигитални музеј ће представљати све активности, укључујући историјска истраживања, културно наслеђе и грађанско ангажовање. eTwinning пројекат ће унапредити сарадњу, док ће радионице и конференције промовисати европске вредности. Ученици ће развити критичко мишљење, комуникационе и дигиталне вештине, обезбеђујући трајан утицај кроз одрживе мреже и ресурсе.

План стручног усавршавања за школску 2025/2026. годину - веће четвртог разреда

У току школске 2025/2026. године план је да сваки члан већа оствари најмање 44 сати стручног усавршавања унутар установе (према Правилнику о сталном стручном усавршавању наставника унутар установе ОШ „Иво Андрић) и најмање 20 бодова на похађаним семинарима и другим скуповима (према каталогу програма стручног усавршавања издатог од стране Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања). Као смерница за планирање узимају се у обзир компетенције и приоритети.

Компетенције

К1 компетенције за уже стручну област
К2 компетенције за поучавање и учење
К3 компетенције за подршку развоју личности детета и ученика
К4 компетенције за комуникацију и сарадњу

Приоритетне области

П1 Унапређивање дигиталних компетенција ученика и наставника и употреба информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса
П2 Методика рада са децом/ученицима којима је потребна додатна образовна подршка (рад са децом из осетљивих група, децом са сметњама у развоју, мигрантима...)
П3 Унапређивање компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе (подизање нивоа методичких знања релевантних за циљеве и исходе предмета/области)
П4 Јачање васпитне улоге образовно-васпитне установе кроз развијање програма превенције насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања

Стручно усавршавање унутар установе

Планирано је учешће у свим активностима школе, а посебно у Тимовима у којима су чланови разредних и стручних већа чланови. Чланови већа планирају да буду активни, посебно у обележавању важних датума (Пријем првака, Дан школе, школске славе...).
Поједини чланови већа су сарадници Завода за унапређивање образовања и васпитања и планирају да и ове године учествују у комисијама и тимовима за давање стручног мишљења, односно експертског мишљења о квалитету уџбеника. Планирано је и учешће у конкурсима Завода и Министарства просвете у току ове школске године по жељи чланова већа.

Стручно усавршавање ван установе

Планирано је похађање семинара којим се унапређују компетенције К1, К2, К3 и К4 (компетенције за уже стручну област, подршку развоју личности детета и ученика, за поучавање и учење, за комуникацију и сарадњу), као и приоритетна област П1 (Унапређивање дигиталних компетенција ученика и наставника и употреба информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса) и П3 (Унапређивање компетенција у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе - подизање нивоа методичких знања релевантних за циљеве и исходе предмета/области), како би се квалитет наставе подигао на још виши ниво.
Планирано је похађање семинара у организацији школе из каталога Завода за унапређивање образовања и васпитања и Друштва учитеља Београда .

План стручног усавршавања директора и стручних сарадника

Лични план професионалног усавршавања и напредовања директора				
	Компетенције	**Планирани облици стручног усавршавања**	**Планирано време реализације**	**Одобрено**
У установи	К1, К2	Присуство огледним/угледним часовима	у току школске 2025/26. године	
	К17, К18, К19	Посете часовима, учешће у раду тимова, стручних већа и актива, Ученичког парламента, ОВ, НВ, ПК, СР И ШО	у току школске 2025/26. Године	
	К19	Присуство предавањима на НВ и стручниим већима, у школи и локалној заједници	у току школске 2025/26. Године	
	К18	Организација такмичења у школи	у току школске 2025/26. Године	
	К17, К22	Упознавање са новим законима, правилницима и осталом стручном литературом	у току школске 2025/26. Године	
	К17, К18, К19	Присуство састанцима на позив ШУ Београд, МП И ГО Раковица	у току школске 2025/26. године	
в.д. Директора школе Данијела Чоловић				

Лични план професионалног усавршавања и напредовања педагога			
	Планирани облици стручног усавршавања	**Планирано време реализације**	**Одобрено**
	Похађање секције стручних сарадника	у току школске године	

У установи	Похађање стручних састанака, трибина и скупова	у току школске године	
	Похађање стручних предавања у оквиру школе	у току школске године	
	Презентација посећених обука/стручних предавања ван установе	у току школске године	
	Стручна тема „Рад са осетљивом децом“	Март 2026.	
	Учешће у Еразмус пројекту „Еко-свест чува свет“, подношење документације за финансирање	у току школске. године	
Ван установе	Обуке планиране у оквиру стручних актива и Тимова (стручни актив за развој Школског програма, Тим за заштиту, Тим за ИО)	у току школске године	у Каталогу
Стручни сарадник, педагог **Марија Николић**			

Лични план професионалног усавршавања и напредовања дефектолога				
	Компетенције	**Планирани облици стручног усавршавања**	**Планирано време реализације**	**Одобрено**
		Похађање секције стручних сарадника	у току школске године	
		Похађање стручних састанака, трибина и скупова	у току школске. године	

У установи		Похађање стручних предавања у оквиру школе	у току школске године	
		Координисање активности у оквиру Тима за ИО	у току школске. године	
		Презентација посећених обука/стручних предавања ван установе	у току школске. године	
		Реализација стручних предавања на Наставничком већу	у току школске. године	
Ван установе		Обуке планиране у оквиру Тимова (Тим за самовредновање, Тим за заштиту, Тим за ИО, Ученички парламент)	у току школске године	у Каталогу
		Стручно научни скуп „Дани дефектолога" „Астек“ конференција о асистивним технологијама	Фебруар 2026. Новембар 2025.	у Каталогу
	К4, К6, К9, К14, К20, К23	**121** – „Основи добре комуникације – позитивни ефекти на ученике и запослене у васпитно образовним установама".	у зависности од термина у току школске 2025/26. године	у Каталогу
		Обука за супервизоре и председнике школских комисија – завршни испит 2026.		у Каталогу
		Обука за дежурне наставнике – завршни испит 2026.		
Стручни сарадник, дефектолог **Саша Божић**				

Лични план професионалног усавршавања и напредовања психолога				
	Компетенције	**Планирани облици стручног усавршавања**	**Планирано време реализације**	**Одобрено**
У установи		Похађање стручних предавања у оквиру школе	у току школске године	
		Похађање стручних састанака, трибина и скупова	у току школске године	

		Презентација посећених обука/стручних предавања ван установе	у току школске године	
		Обуке планиране у оквиру стручних актива и Тимова (стручни актив за развој Школског програма, Тим за заштиту, Тим за ИО)	у току школске године	
		Похађање едукације из Рационално-емотивне и Когнитивно-бихејвиоралне терапије.	у току школске године	
Ван установе	К2, К3, К4, К5 П1	Семинар: „Припрема ученика за тржиште рада-самопроцена вештина и представљање послодавцима“	у зависности од термина у току школске 2025/26. године	Каталошки бр. 299
	К2, К3, К4, К5 П5	**Семинар:** „Свет без граница – развијање животних вештина“	у зависности од термина у току школске 2025/26. године	Каталошки бр. 63
Стручни сарадник, психолог Ана Милованкић				

План вредновања сталног стручног усавршавања у ОШ „Иво Андрић“

I

На основу члана Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, Наставничко веће на својој седници одржаној 2.11.2012. усвојило је предлог Плана вредновања сталног стручног усавршавања у Школи.

II

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности и то:

Рад у стручним већима, активима, тимовима и друштвима у школи и ван ње		
Активност	**Опис активности**	**Број сати**
Координатор и/или записничар	Планира и координише рад, заказује и води састанке и пише извештаје.	2 по састанку
Члан (учесник)	Активно учествује у раду.	1 по састанку
Извођење огледних/угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом		
Активност	**Опис активности**	**Број сати**
Водитељ	Реализација часа, односно активности.	2
Припрема	Припрема часа, тј. активности као и материјала.	2
Слушалац	Само присуствује.	1
Анализа и дискусија	Након часа или активности, врши се анализа урађеног.	1
Размена искустава		
Активност	**Опис активности**	**Број сати**
Реализатор	Реализација редовног часа и анализа након тога ради демонстрације методе рада, наставног средства, проблема у раду и сл.	1
Учесник	Анализира и дискутује.	1

Излагање са стручних усавршавања		
Активност	**Опис активности**	**Број сати**
Реализатор	Припрема за излагање, реализација са анализом и дискусијом.	3
Учесник	Присуствује и евентуално анализира и дискутује.	1
Предавања (приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичког материјала)		
Активност	**Опис активности**	**Број сати**
Реализатор	Припрема за излагање, реализација са анализом и дискусијом.	3
Учесник	Присуствује и евентуално анализира и дискутује.	1
Примена мултимедијалних садржаја (блог, сајт, пост, аплет, друштвене мреже и др.)		
Активност	**Опис активности**	**Број сати**
Администратор	Реализује, припрема, води, одржава сајт, блог и слично, а за потребе наставе и размене искустава и идеја са колегама.	5 на годишњем нивоу
Предавач	Припрема предавање о неком мултимедијалном садржају, предаје и демонстрира.	3
Учесник	Присуствује и евентуално анализира и дискутује.	1
Остваривање пројеката		
Активност	**Опис активности**	**Број сати**
Аутор	Израда пројекта који је усвојио тим за ШРП.	5 за написан пројекат
Координатор	Води (међународни или локални) пројекат.	5 по тромесечју
Учесник	Остварује пројектне задатке.	3 по тромесечју
Такмичења и смотре		
Активност	**Опис активности**	**Број сати**
Организатор	Припрема и реализација такмичења и смотри у школи.	3

Учесник	Помаже организатору (координатору) стручно и технички.	2
Менторски рад		
Активност	**Опис активности**	**Број сати**
Рад са студентима	Извођење наставе, консултације, вођење евиденције, анализа рада.	3 по студенту
Рад са волонтерима	Извођење наставе, консултације, вођење евиденције, анализа рада.	2 по волонтеру
Рад са приправницима	Извођење наставе, консултације, вођење евиденције, анализа рада.	15 сати на годишњем нивоу
Члан испитне комисије	Опсервација и анализа часа или активности приправника због полагања испита за лиценцу у школи.	2
Стручне посете, студијска путовања, предавања и радионице ван школе потврђена сертификатом установе, организације, институције		
Активност	**Опис активности**	**Број сати**
Вођа	Организација посете, писање извештаја, презентовање у установи са анализом и дискусијом	3
Учесник	Присуство, дискусија, анализа.	2
Рад у радним телима и програмима		
Активност	**Опис активности**	**Број сати**
Координатор програма од националног значаја (МПРС, ЗОУВ, ЗВКОВ...)	Координација тима који ради на реализацији програма од националног значаја (ПИСА тестирање, Национално тестирање ученика, Професионална оријентација...)	20
Члан тима	Учешће у тиму који ради на реализацији националног програма.	10
Координатор програма у локалној самоуправи	Координација тима који ради на реализацији програма од локалног значаја (Превенција наркоманије, Безбедност у саобраћају, Еколошки пројекти...)	10
Члан тима	Учешће у тиму који ради на реализацији локалног програма.	5
Водитељ семинара	Вођење семинара од националног или локалног значаја.	2 по семинару

Обука за завршни испит и матуру	У реализацији школске управе (обука дежурних наставника, супервизора и других).	1
Публиковање стручних радова, ауторстава и коауторстава књига, приручника, наставних средстава и сл. и рецензија		
Активност	**Опис активности**	**Број сати**
Аутор стручног рада	Објављивање рада у стручном часопису, међународном или домаћем.	25 међународни за аутора 20 домаћи за аутора 15 међународни за коаутора 10 домаћи за коаутора
Аутор објављеног часа или активности	Објављивање примера добре праксе на конкурсу или ревијално.	5
Аутор књиге, приручника, радне свеске	Аутор књиге коју је одобрило МПРС.	20 за аутора 15 за коаутора
Аутор патентираног наставног средства	Аутор наставног средства које је одобрило МПРС или нека друга релевантна институција.	5
Рецензент	Рецензија било које публикације.	5
Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно-васпитног процеса у школи		
Активност	**Опис активности**	**Број сати**
Аутор и/или координатор	Осмишљава истраживање, прави нацрт, води ток реализације и реализује, пише извештај, презентује.	4
Учесник	Реализатор истраживања који није члан циљне групе, евентуално помаже и у другим корацима истраживања.	2
Маркетинг школе		
Активност	**Опис активности**	**Број сати**
Рад на школском сајту	Пише текстове и прилаже фотографије и друге материјале за школски сајт.	2 на годишњем

		нивоу
ПР менаџмент	Даје изјаве или текст за медије.	2 по изјави/тексту

IV

Педагошки колегијум на почетку сваке школске године одредиће члана који ће пратити остваривање Плана стручног усавршавања и о томе тромесечно извештавати директора школе.

Праћење остваривања стручног усавршавања

Наставници и стручни сарадници ће систематично пратити и анализирати свој образовно-васпитни рад, стечена знања примењивати у пракси у циљу унапређивања наставе.

Резултати примене стечених знања и вештине биће анализирани на педагошком колегијуму кроз самовредновање и остваривање развојног плана школе. Извештај са анализом ће бити достављен на усвајање Школском одбору у складу са Правилником.

Координатор Тима за професионални развој
Светлана Томић

15. Остали тимови у школи

Тим за примену ИКТ у настави 2025/26.годину

Пројекат – „Безбедан интернет“

Циљ пројекта је да се ученици упознају са битном темом свакодневног живота, да се одговорно понашају као појединац у групи, да се потенцира на толеранцији, подстиче жеља и интересовање за проширивањем знања, стварањем позитивне атмосфере и мотивације за даљи рад, да се развија позитиван став према новим садржајима, развијањем самопоуздања и вере у сопствене вештине свих врста комуникација.

ЕВАЛУАЦИЈА пројекта: Пројекат ће бити презентован у школи са циљем да се што више ученика упозна са предностима и манама интернета

месец (период)	активности	циљеви	носиоци
септембар	Формирање тима и израда Плана и његово усвајање; Сарадња са осталим тимовима и Стручним већима у изради годишњег плана; Упознавање наставног особља са семинарима за примену ИКТ-а у настави; Анализа постојеће рачунарске опреме и компоненти;	Усаглашавање планова рада; Имплементација нових технологија; Проширивање доступности учила за наставу; Омогућавање усавршавања у области ИКТа	Мирослав Крњић Јелена Ристић Звонко Станковић Ивана Брстина Маја Герасимовић
децембар	Пројекат – „Безбедан интернет“ Ученици истражују материјале на сајтовима “безбедан интернет”, “кликни безбедно”, “Правила игре у виртуелном свету” где могу да нађу корисне информације у вези правилног коришћења интернета kliknibezbedno.wordpress.com http://bezbedaninternet.ombudsmanapv.org/	Иновативно и напредно коришћење технологије. Проширивање свести о значају сигурности на интернету	Олга Вујин ученици шестог разреда
фебруар	1.8.фебруар - Светски дан безбедности на интернету Презентовање ученицима на ЧОСу	упознавање ученика виших разреда са правилима безбедног понашања на интернету Сарадња са Ученичким	

		парламентом	
април	1.25.4.2025. - Дан девојчица у ИКТ сектору 2.Изложба радова і Израда ликовних радова на тему безбедан интернет 3.Првљење плаката, флајера	1.Дан девојчица у ИКТ-у има за циљ да девојчице оснажи приликом одабира будућих професија, да не подлежу стереотипима, већ да се руководе личним интересовањима и талентима. 2.упознавање ученика нижих разреда са правилима безбедног понашања на интернету 3.Упознавање ученика са програмима у којима ће правити радове и подршка у раду	1.Олга Вујин 2.Ученици нижих разреда Јелена Ристић Ивана Брстина Маја Герасимовић 3. Ученици старијих разреда Олга Вујин, Мирослав Крњић Звонко Станковић

Чланови тима:

Олга Вујин

Мирослав Крњић
Јелена Ристић
Звонко Станковић
Ивана Брстина
Маја Герасимовић

Координатор
Олга Вујин

16. Тим за културну и јавну

делатност школе

Задаци тима:

• предлагање и унапређивање програма културних и друштвених активности и метода повезивања школе и друштвене средине;

• стварање разноврсних могућности да кроз различите културне садржаје буду у пуној мери реализовани сврха, циљеви и задаци културне делатности школе ;

• стални допринос развијању потреба за културним садржајима и интересовањима кроз активно упознавање културних манифестација;

• обезбеђивање учешћа ученика, наставника и школе као целине у културном и друштвеном животу средини ;

• успостављање и организовање сарадње са породицом и свим чиниоцима друштвене средине ради јединственог деловања на васпитање и културни развој деце и омладине ;

• развијање осећаја за различите естетске вредности ученика- развијање естетичке компетенције ;

• развијање компетенције за комуникацију- свести о значају конструктивне комуникације уз поштовање мишљења других;

• развијање одговорног односа према околини ;

• развијање способности ученика да идеју претвори у активност кроз различите пројекте- развијање компетенције за предузимљивост и оријентације ка предузетништву ;

• развијање код ученика компетенције за сарадњу кроз припадност групи, заједничко решење проблема и реализацију пројекта ;

• развијање компетенције за одговорно учешће у демократском друштву кроз поштовање људских и мањинских права и националног достојанства и одговорно , хумано и толерантно понашање.

Време реализације	**Циљеви**	**Активности**	**Извршиоци**
август	Продукт израде годишњег плана Тима за културу и плана пројекта „Од читања се расте”	Израда годишњег плана рада и плана пројекта	,Тим за културу
септембар	Подстицање љубави према школи и социјализација деце	Свечана приредба за ђаке прваке-дочек првака	Стручно веће учитеља Тим за културу
октобар	- Успостављање и организовање сарадње са породицом и свим чиниоцима друштвене средине ради јединственог деловања на васпитање	Приредба поводом прославе Дана школе	Тим за културу и сви у школи

	и културни развој деце и омладине -Обезбеђивање учешћа ученика, наставника и школе као целине у културном и друштвеном животу средине -Деловање на васпитање и културни развој деце - Неговање естетског укуса и развијање љубави према културним остварењима -Развој љубави према књизи и читању - Развијање позитивног односа према културним вредностима и развијање основних појмова о културном окружењу –Подстицање радозналости ученика, развијање љубави према културним остварењима, подстицање, неговање и вредновање самосталног креирања културних догађаја. -Неговање и подстицање талената -Надограђивање оригиналности и театралности -Неговање осећаја припадности колективу и васпитање у духу хуманистичких вредности - Промоција школе	Учешће у манифестацији „Радост Европе”	
Новембар	-Обезбеђивање учешћа ученика, наставника и школе као целине у културном и друштвеном животу средине -Неговање естетског укуса и развијање љубави према културним остварењима -Дружење и упознавање културе и традиције других народа;	Студијско путовање ученика и наставника у Северну Македонију	Тим за културу
Децембар	- Подстицање креативности и личног талента ученика; развијање љубави према сценском наступу	Одабир учесника за прославу Светог Саве, школске славе - Састанак тима и анализа рада тима и писање извештаја	Стручно веће учитеља Тим за културу Стручно веће уметности (наставници ликовног) Координатор Тима

Децембар	-Евалуација рада за 1.полугодиште		
јануар	-Развијање љубави према сценској уметности - Неговање националног идентитета, поштовање и неговање традиције и културе српског народа - Неговање љубави према ликовном стваралаштву	-Прослава Светог Саве, школске славе Изложба ликовних радова на тему Свети Сава	Стручно веће учитеља Тим за културу Стручно веће уметности
април	- Развијање поштовања према националној и светској култури, баштини. Очување српског језика и традиције – Неговање љубави према позоришту Развијање потребе за књигом као извором сазнања Развијање интересовања за читање књига -Развијање ликовног талента - Неговање традиције и културе - Развијање талента и неговање индивидуалног уметничког израза .	23.4. Светски дан књиге пројекат	Тим за културу
Јун Јун	-Социјализација и дружење -Развијање културног понашања и правилног односа према важним догађајима у одрастању и школовању -Развијање правих вредности ученика -Еваулација рада Тима за крај школске године	Испраћај ученика 8. разреда додела награда Састанак Тима и анализа рада за крај школске године	Тим за културу директор Наставници Координатор Тима
Током школске године	- Развијање националног идентитета - Промоција државе и школе - Неговање традиције, матерњег језика и националне културне баштине	Културне и научне активности предвиђене ГПРШ	Сви у школи Тим за културу

У току предстојећег периода планира се наставак сарадње са Министарством просвете, локалном самоуправом, културним институцијама, образовно васпитним установама и учешће на трибинама, представама и пројектима који за циљ имају промоцију културних вредности.

Координатор Тима
Светлана Бубало

Тим за маркетинг школе
Циљеви и задаци Тима за маркетинг:

- Информише ученике, запослене и родитеље о планираним активностима;
- Промовише рад свих тимова школе;
- Континуирано прати ажурирање налога школе на друштвеним мрежама и јутјуб каналу као и званичну интернет страници школе;
- Сарађује са Општином Раковица, КВ Раковица, локалним предшколским установама, средњим шлколама и медијским кућама, ;
- Иницира медијску заступљеност када за то има основа (важни пројекти, Дан школе, упис првака…)
- Учествује у креирању штампаног и другог вида промотивног материјала школе;
- Организује пројекте и предавања који имају за циљ промоцију рада школе;
- Израђује портфолио школе (досадашњи успеси, резултати,…)

План рада:

месец (период)	активности	циљеви	носиоци
август	• Формирање тима, • Израда и усвајање програма рада са акцентом на усклађеност са Развојним планом школе. • Анализа интернет странице, јутјуб канала школе, и друштвених мрежа као и мере за њихово побољшање.	• Учешће у организацији, праћење и архивирање различитих активности у оквиру и изван школе. • Извештавање и обавештавање ученика, родитеља	Чланови тима Координатор *(Сарадња са ИКТ тимом,Тимом за културу)*
септембар	• Праћење пријема првака • Андрићеве вести • Пројекат Колико знаш - квиз за родитеље, ученике и запослене • Мини-пројекат „Будимо у току на Тик Току”	• Снимање и фотографисање активности • Извештавање и обавештавање ученика, родитеља путем сајта, јутјуб канала и друштвених мрежа • Ажурирање сајта школе, Фејсбук и Инстаграм профила школе • Промовисање рада и живота школе кроз	Чланови тима Координатор Наставници и учитељи *(Сарадња са ИКТ тимом, Тимом за културу)* Сарадња са новинарском секцијом

		занимљиве клипове који ће бити постављани на Тик Ток профил школе.	Ученици 7. и 8. разреда и остали заинтересовани ученици и разредне старешине
октобар	• Промовисање Дечије недеље. • Праћење учешћа ученика школе на Дечијој недељи • Обележавање Дана школе • Промовисање рада Тимова школе (друштвене мреже).	• Снимање и фотографисање активности • Извештавање и обавештавање ученика, родитеља путем сајта, јутјуб канала и друштвених мрежа • Ажурирање сајта школе, Фејсбук и Инстаграм профила школе	Чланови тима Координатор Наставници и учитељи *(Сарадња са ИКТ тимом, Тимом за културу)* Сарадња са новинарском секцијом
Новембар	• „Ми на Википедији“- постављање материјала о школи на страницу Википедије. • Савет родитеља у промоцији рада школе. • „Ивин гост” посета успешних бивших ђака школе и пријатеља школе. • Промовисање рада Тимова школе (друштвене мреже). • Иницирање чланака у новинама који промовишу школу. • Андрићеве вести • Праћење учешћа ученика у различитим манифестацијама, јубилејима, приредбама и осталим активностима • Праћење различитих такмичења ученика на свим нивоима	• Извештавање и обавештавање ученика, родитеља путем сајта, јутјуб канала и друштвених мрежа • Ажурирање сајта школе, Фејсбук и Инстаграм профила школе	Чланови тима Координатор Сарадња са новинарском секцијом
децембар	• Промовисање новогодишњих активности/радионица. • Припрема Промотивног материјала (флајери, плакати) за вртиће. • Промовисање рада Тимова школе (друштвене мреже). • Анализа рада Тима за маркетинг и подношење полугодишњег извештаја рада тима.	• Снимање и фотографисање активности • Извештавање и обавештавање ученика, родитеља путем сајта, јутјуб канала и друштвених мрежа	Чланови тима Координатор Наставници и учитељи Сарадња са новинарском секцијом

	• Праћење учешћа ученика у различитим манифестацијама, јубилејима, приредбама и осталим активностима • Праћење различитих такмичења ученика на свим нивоима		
Јануар/ фебруар	• Промовисање рада Тимова школе (друштвене мреже). • Андрићеве Новогодишње вести • Праћење обележевања школске славе Светог Савее • Промовисање слободни наставних активности • Промовисање ваннаставних активности • Праћење учешћа ученика у различитим манифестацијама, јубилејима, приредбама и осталим активностима • Праћење различитих такмичења ученика на свим нивоима	• Снимање и фотографисање активности • Извештавање и обавештавање ученика, родитеља путем сајта, јутјуб канала и друштвених мрежа	Чланови тима Координатор Наставници и учитељи Сарадња са новинарском секцијом
Март	• Договор о посети будућих првака и њихових родитеља нашој школи. (Отворена врата школе) • Промовисање рада Тимова школе (друштвене мреже) • Праћење учешћа ученика у различитим манифестацијама, јубилејима, приредбама и осталим активностима • Праћење различитих такмичења ученика на свим нивоима • Промовисање слободни наставних активности • Промовисање ваннаставних активности	• Израда пропагандног материјал (флајери, постери и слично) • Снимање и фотографисање активности • Извештавање и обавештавање ученика, родитеља путем сајта, јутјуб канала и друштвених мрежа • Истицање резултата са такмичења у холу школе	Чланови тима Координатор Наставници и учитељи Сарадња са новинарском секцијом Сарадња са Ученичким парламентом
Април	• Промовисање рада Тимова школе (друштвене мреже). • Праћење учешћа ученика у различитим манифестацијама, јубилејима, приредбама и осталим активностима • Праћење различитих такмичења ученика на свим нивоима • Промовисање слободни наставних активности	• Израда пропагандног материјал (флајери, постери и слично) • Снимање и фотографисање активности • Извештавање и обавештавање ученика, родитеља путем сајта, јутјуб канала и друштвених мрежа	Чланови тима Координатор Наставници и учитељи Сарадња са новинарском секцијом

	• Промовисање ваннаставних активности		
Мај	• Промовисање рада Тимова школе (друштвене мреже). • Праћење учешћа ученика у различитим манифестацијама, јубилејима, приредбама и осталим активностима • Праћење различитих такмичења ученика на свим нивоима • Промовисање слободних наставних активности • Промовисање ваннаставних активности	• Снимање и фотографисање активности • Извештавање и обавештавање ученика, родитеља путем сајта, јутјуб канала и друштвених мрежа	Чланови тима Координатор Наставници и учитељи Сарадња са новинарском секцијом
Јул	• Анализа рада Тима за маркетинг и подношење годишњег извештаја рада Тима за маркетинг. • Промовисање рада Тимова школе (друштвене мреже). • Промовисање слободни наставних активности • Промовисање ваннаставних активности • Праћење учешћа ученика у различитим манифестацијама, јубилејима, приредбама и осталим активностима • Праћење различитих такмичења ученика на свим нивоима	• Снимање и фотографисање активности • Извештавање и обавештавање ученика, родитеља путем сајта, јутјуб канала и друштвених мрежа	Чланови тима Координатор

Координатор Тима
Ненад Стаменовић

17. Одељењска већа

Одељењско веће у школи чине наставници који изводе наставу у одређеном одељењу и одељењски старешина и када не изводи наставу у том одељењу.

Надлежност:

1) остварује увид у резултате рада и владања ученика, анализира резултате које постижу ученици на крају тромесечја, полугодишта и на крају године;
2) утврђује и усклађује распоред писменог проверавања знања;
3) предузима мере за усклађивање рада ученика у процесу образовања и васпитања у одељењу и разматра извештај одељењског старешине о појачаном васпитном раду и предузетим мерама;
4) утврђује на предлог предметног наставника закључну оцену из предмета и оцену из владања на предлог одељењског старешине;

5) предлаже ученике за брже напредовање;
6) предлаже ученике за доделу похвала и награда;
7) изриче ученицима васпитну меру "укор одељењског већа";
8) предлаже наставничком већу програм екскурзија,наставе у природи, излета, такмичења и сл.;
9) разматра питања покренута на родитељским састанцима;
10) упознаје се са условима живота и рада ученика и предлаже мере наставничком већу за побољшање уочених недостатака;
11) врши избор ученика за такмичење на предлог предметног наставника,
12) предлаже ученике за које треба организовати допунски и додатни рад на предлог предметног наставника,
13) разматра оправданост захтева родитеља односно старатеља о премештају ученика у друго одељење и даје предлог директору који доноси одлуку;
14) доноси одлуку о превођењу ученика другог и трећег разреда у наредни разред, који на крају другог полугодишта имају недовољне оцене,и у наредном разреду за ученике се организује индивидуализовани рад;
15) обавља и друге послове у складу са законом и општим актом.

За свој рад одељењско веће одговара Наставничком већу и директору Школе.

План и програм рада Одељењског већа 1. разреда

Чланови Одељењског већа 1. Разреда:

Клара Ђулинчев 1/1
Сандра Радовановић 1 /2
Вера Стојановић (руководилац већа) 1 /3
Сања Вујисић 1 /4
Јелена Пантић 1 /5

План и програм рада Одељењског већа 1. разреда за школску 2025/26. год.

Месец	Активности	Циљеви	
АВГУСТ Прва седница РВ	Први састанак Одељењског већа са дневним редом: 1. Доношење и усвајање годишњих планова за 1. разред и орјентационих (месечних) планова у складу са календаром образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/26	Усклађивање активности свих учесника образовно-васпитног рада ради што	

	. годину, за предмете: српски језик, математика, свет око нас, ликовна култура, музичка култура, физичко и здравствено васпитање, грађанско васпитање, верска настава и дигитални свет; 2. Доношење и усвајање планова за допунску наставу (српски језик и математика) и ваннаставне активности Од игре до знања; 3. Договор о начину рада у првом разреду и усклађивање критеријума описног оцењивања; 4. Израда распореда контролних вежби; 5. Избор уџбеника, свезака, прибора и помоћне литературе; 6. Утврђивање предлога плана реализације посета, биоскопских и позоришних представа, Наставе у природи, излета и путујућих учионица; 7. Припрема активности поводом пријема првака; 8. Састављање распореда часова; 9. Припрема првог и другог родитељског састанка и индивидуалних разговора са родитељима; 10. Договор о изради плана стручног усавршавања чланова ОВ 1. разреда у овој школској години; 11. Планирање обележавања важних датума: Дечја недеља (1 - 6.10), Дан школе (прва недеља октобра),Светски дан детета (новембар), учествовање у пројектима Тимова и Министарства просвете и полиције З*аједно и безбедно кроз детињство*, пројектима Тимова школе, Еразмус пројектима и друго. „Радост Европе”	квалитетније реализације Годишњег плана рада школе.	чланови Одељењског већа 1. разреда у сарадњи са Тимом Пријатељи деце ,Тимом за Црвени крст и Тимом за културу
ОКТОБАР Друга седница РВ	Састанак наставника предметне наставе и учитеља садашњег петог разреда са дневним редом: **1.** Представљање посебних карактеристика ученика петог разреда предметним наставницима.	Изучавање потреба, интересовања, наклоности и индивидуалних особености ученика.	чланови Одељењског већа 1. разреда у сарадњи са предметним наставницима

НОВЕМБАР Трећа седница РВ	Други састанак Одељењског већа са дневним редом: **1.** Утврђивање и анализа успеха и дисциплине на крају 1. класификационог периода; **2.** Евалуација оперативних планова за предмете 1. разреда за претходни период; **3.** Планирање реализације посета биоскопских и позоришних представа, излета и путујућих учионица, Наставе у природи; **4**. Текућа питања.	Континуирано праћење реализације планираних садржаја, постигнућа и дисциплине ученика и пружање повратне информације са циљем њиховог унапређења.	чланови Одељењског већа 1. разреда
ДЕЦЕМБАР Четврта седница РВ	Трећи састанак Одељењског већа са дневним редом: **1.** Утврђивање и анализа успеха и дисциплине на крају 2. класификационог периода; **2.** Усвајање извештаја о реализацији планова рада редовне и допунске наставе и ваннаставних активности; **3.** Договор о подели књижица; **4.** Утврђивање предлога плана реализације посета, биоскопских и позоришних представа, Наставе у природи, излета и путујућих учионица; **5.** Планирање обележавања важних датума: Дан толеранције (16.11.), Тајни Деда Мраз (29.12.), „Један пакетић,много љубави“(акција Црвеног крста за социјално-угрожену децу), Школска слава Свети Сава (27.1.); Дан државности (15-16.2.), Дан ружичастих мајица (последње среде у фебруару), Међународни дан матерњег језика (21.2.), Дан среће (20.3.), Дан особа са Дауновим синдромом – шарене чарапе (21.3.). **6.** Планирање реализације Пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство” Министарства просвете и Министарства унутрашњих послова.(радионице „ Безбедност деце у саобраћају” и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама”). **7.** Текућа питања	Континуирано праћење реализације планираних садржаја, постигнућа и дисциплине ученика и пружање повратне информације са циљем њиховог унапређења. Развијање другарства, продубљивање вршњачких односа и боље упознавање. Неговање националног идентитета, поштовања према националној историји и љубави према држави.	чланови Одељењског већа 1. разреда у сарадњи са Ђачким парламентом ,Тимом за Црвени крст и Тимом за културу
АПРИЛ Пета седница РВ	Четврти састанак Одељењског већа са дневним редом: **1.** Утврђивање и анализа успеха и дисциплине на крају 3. класификационог периода; **2.** Евалуација оперативних планова за предмете 1. разреда; **3.** Анализа реализације ваннаставних активности и постигнутих резултата на такмичењима;	Континуирано праћење реализације планираних садржаја, постигнућа и дисциплине ученика и пружање повратне информације са циљем	чланови Одељењског већа 1. разреда у сарадњи са Ђачким парламентом, библиотекарком Мирјаном

	4. Припрема реализације Наставе у природи, излета, путујућих учионица; **5.** Планирање обележавања важних датума: Доситејеви дани (прва недеља априла), Ускршњи базар (април), Светски дан спорта (6.4.), Недеља сећања (мај) **6.** Текућа питања.	њиховог унапређења. Организовање активности у циљу развијање другарства, продубљивање вршњачких односа. Неговање националног идентитета.	Поповић и наставницима физичког васпитања
ЈУН Шеста седница РВ	Пети састанак Одељењског већа са дневним редом: **1.** Утврђивање и анализа успеха и дисциплине на крају школске године; **2.** Усвајање извештаја руководиоца ОВ о реализацији Наставног плана и програма редовне и допунске наставе, као и ваннаставних активности; **3.** Анализа успеха на такмичењима и учествовање у пројектима; **4.** Анализа реализација посета, представа и Наставе у природи и израда извештаја о реализацији НУП; **5.** Планирање родитељског састанка и поделе књижица; **6.** Текућа питања.	Континуирано праћење реализације планираних садржаја, постигнућа и дисциплине ученика и пружање повратне информације са циљем њиховог унапређења.	чланови Одељењског већа 1. разреда

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ЗА ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.
РАЗРЕД: ПРВИ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ И ТЕМЕ		НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
септембар	1.	Представљање и упознавање ученика: Упознајмо се да бисмо се лепше дружили и сарађивали	- едукативне и креативне радионице - едукативне игре	-одељењски старешина -ученици

	2.	Представљање календара за текућу школску годину, представљање и подела распореда часова ученицима: Школа је наша заједничка кућа	- разговор - дискусија - гледање филмова и инсерата из ТВ серија за децу - посета музеју, библиотеци, позоришту - организовање такмичења и квизова - коришћење дечијег часописа у раду - коришћење књига и енциклопедија - интернет у настави	- стручни сарадници -родитељ предавач
	3.	Упознавање ученика са врстама и нивоима насиља - платформа „Чувам те“		
	4.	Организовање избора руководства одељењске заједнице: Поштовање различитости		
октобар	5.	Обележавање Дечје недеље: Ликовни радови на тему Дечје недеље		
	6.	Обележавање Дана школе: Поносни смо што смо „Андрићевци“		
	7.	Припреме за путујућу учионицу: Позитивне вредности – путокази за живот		
	8.	Упознавање са правилима понашања у школи и доношење одељењских правила понашања: Поштујемо правила и уживамо у учењу и дружењу		
	9.	Стицање и развијање хигијенских навика: Одржавање хигијене у учионици, дужности редара		
новембар	10.	Развијање позитивног односа према школској имовини: Уређујемо учионицу		
	11.	О међународном Дану толеранције: Нисмо исти, па шта		

	12.	Упознавање са народном традицијом и развијање националног идентитета: Јесења гозба		
	13.	Развијање сарадничких односа: Тужакање		
децембар	14.	Неговање сарадње: Д као другарство		
	15.	Управљање временом: Распоред активности током дана у недељи		
	16.	Превазилажење конфликта: Разговором до решења		
	17.	Обележавање новогодишњих празника: „Тајни Деда Мраз“		
јануар	18.	Обележавање и прослава Дана Св. Саве		
	19.	Стратегије помоћи: Ко све може да ми помогне када уочим проблем		
фебруар	20.	Развијање самопоштовања: Поносим се што...		
	21.	Дан државности		
	22.	Шта је то емпатија: Чини добро, добро ће ти се и вратити		
	23.	Обележавање Дана ружичастих мајица: Реци НЕ вршњачком насиљу		
март	24.	Неговање позитивних осећања и пажње према ближњима: Обрадуј маму, баку, сестру (обрадуј друга/другарицу), Обележавање Дана нулте толеранције дискриминације		
	25.	Обележавање Дана особа са Дауновим синдромом: Колико поштујемо и прихватамо различитости		
	26.	Обележавање Дана среће:		

		Срећу чине мале ствари		
	27.	Дружење у природи: У сусрет пролећу		
април	28.	Обележавање Дана дечје књиге - Доситејеви дани: Представљање омиљене књиге		
	29.	Обележавање Светског дана спорта: Спортске игре у природи		
	30.	Припреме за Ускршњи базар: Хуманост на делу		
мај	31.	Шта је то поверење: Градимо однос поверења		
	32.	Припрема за НУП: Правила бонтона		
	33.	Дечја права и одговорности: Имам права и одговорности		
	34.	Реаговање у стресним ситуацијама: Кад не иде како ја желим		
јун	35.	Различита занимања: Пројекат „Родитељ предавач“		
	36.	Анализа напредовања ученика и мотивација за даљи рад: Научили смо у првом разреду, можемо још боље		

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА **ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ Од игре до знања**

Активности	Циљеви
1.Ученици првог разреда учествоваће у свим ваннаставним активностима планираним Годишњим планом рада школе за ову школску годину по договору свих чланова Одељењског већа. 2. Ученици првог разреда учествоваће у пројетима планираним Годишњим планом рада школе за ову школску годину по договору свих чланова Одељењског већа. 3. Планиране су посете, путујуће учионице и Настава у природи: - Путујућа учионица: Салаш Стремен -манастир Фенек (септембар/октобар); - Путујућа учионица Бојчинска шума, (април/мају)- биоскоп/позориште/музеј; - Настава у природи: Одељењско веће првог разреда сагласило се да се у току 2025/2026. године реализује наставу у природи на једној од следећих дестинација: - Сокобања,Гуча,Златар,Тара,Опленац ,у складу са одлуком родитеља (мај, јун). 4. Планирана је организована прослава Нове године. 5. Учешће у прикупљању пластичних чепова.	Развијање личност на образовном, креативном, друштвеном и личном плану. Развијање самосталности, другарства, правилног односа према вршњацима и одраслим особама. Развијање културе понашања и културе комуникације. Упознавање Београда и околине, Србије, значајних места, природних лепота, богатстава, прошлости, продубљивање наставих садржаја.

ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОД.
РАЗРЕД: ПРВИ

Месец	**Активност**	**Циљеви**	**Носиоци активности**
септрмбар	1. Информације о раду у току школске године и школски календар. Обавезни и изборни предмети. 2. Представљање распореда часова. 3. Давање смерница како да се дете најбоље прилагоди школи. 4. О планираним посетама, излетима, путујућим учионицама и Настави у природи 5. Избор представника за Савет родитеља школе; 6. Упознавање родитеља са коришћењем националне платформе за превенцију насиља „Чувам те“; 7. Свеске, прибор за рад и додатна литература; 8.Текућа питања (календар васпитно- образовног рада за ову школску годину, осигурање ученика, обезбеђење, отворена врата наставника, пројекат „Родитељ предавач...);	Упознавање родитеља са планом рада за предстојећу школску годину и школским календаром. Упознавање родитеља са садржајима рада. Развијање партнерског односа са школом кроз паралелно деловање у интересу деце. Упознавање са планираним посетама, излетима, путујућим учионицама и Наставом у природи. Избор представника за Савет родитеља школе. Упознавање родитеља с платформом „Чувам те “ као и са пројектом „ Родитељ предавач”. Упознавање са текућим питањима. Подстицање ангажовања других родитења у раду школе (акције, активности, пројекти школе) одабир свезака, прибора за рад и додатне литературе.	сви родитељи Одељењски старешина

	октобар 1. Анализа адаптације ученика; 3. План и програм за наредни период; 4. Стручно предавање "Домаћи задатак"; 5.Текућа питања (понашање у школи, редовно доношење прибора, редовно доношење опреме за Физичко и здравствено васпиање, посете, излети...); **новембар** 1. Извештај о успеху и владању ученика на крају првог класификационог периода. 2.Мишљење о постигнутим резултатима на крају класификационог периода. 3. Мере за побољшање успеха. 4. Извештај о учешћу у ваннаставним активностима. 4. Извештај о раду Савета родитеља. 5. Прослава Нове године и учешће у акцији Црвеног крста „Тајни Деда Мраз“. 6. Текућа питања. **јануар** 1.Успех и дисциплина на крају првог полугодишта.	Информисање о осигурању и обезбеђењу ученика као и о термину отворених врата. Упознавање родитеља са адаптацијом ученика. Упознавање родитеља са распоредом часова за текућу школску годину. Упознавање родитеља са планом и програмом за наредни период. Упознавање родитеља са значајем израде домаћих задатака и редовном провером урађених задатака. Упознавање са текућим питањима Анализа и утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода. Информисати родитеље о постигнутим резултатима и шта је потребно да ученик зна. Информисати родитеље о мерама за побољшање успеха. Информисање родитеља о ваннаставним активностима.	Сви родитељи Одељењски старешина Одељењски старешина сви родитељи

	2. Мере за побољшање успеха. 3. Извештај о раду Савета родитеља. 3. Реализација плана и програма редовне наставе и ваннаставних активности. 4. Текућа питања. **април** 1.Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода. 2. Мере за побољшање успеха ученика. 3. Припреме за извођење Наставе у природи. 4. Текућа питања.	Извештај представника Савета родитеља о раду истог Предлог начина прославе Нове године и учешће у акцији Црвеног крста „Тајни Деда Мраз“. Упознавање са текућим питањима. Упознавање родитеља са оствареним успехом ученика,указивање на остварене резултате; Отклањање и ублажавање узрока који ометају успех ученика и њихово напредовање; Подстицање и унапређивање образовног рада у школи; Извештај представника Савета родитеља о раду истог; Упознавање са реализованим ваннаставним активностима; Упознавање са текућим питањима; Упознавање родитеља са оствареним успехом ученика,указивање на остварене резултате; Отклањање и ублажавање узрока који ометају успех ученика и њихово напредовање; Подстицање и унапређивање образовног рада у школи; Информисање родитеља о извођењу Наставе у природи	

		Упознавање са текућим питањима	
	јун 1. Анализа успеха и владања на крају школске 2025/2026. године. 2. Извештај о реализацији излета, посета и Наставе у природи. 3. Извештај о награђеним и похваљеним ученицима и учешћу у пројектима. 4. Текућа питања.	Упознавање родитеља са оствареним успехом и владањем ученика, награђеним и похваљеним ученицима. Упознавање родитеља са извештајем о реализацији излета, посета и Наставе у природи; Промовисање моралних вредности. Активни допринос у креирању позитивне атмосфере у школи и што бољих услова за стицање образовања. Упознавање са текућим питањима	Одељењски старешина сви родитељи

План и програм рада одељенског већа 2. разреда

Месец	Активност	Циљеви	Носиоци активности
АВГУСТ **Први састанак Разредног већа**	**1. Доношење и усвајање годишњих планова за 2. разред и орјентационих (месечних) планова у складу са календаром образовно – васпитног рада ОШ за школску 2025/2026. год. за предмете: српски језик,математика,свет око нас, ликовна култура музичка кулура,физичко и здравствено васпитање,грађанско васпитање,веронаука и дигитални свет.** **2. Доношење и усвајање планова за допунску наставу (српски језик и математика) и ваннаставне активности (секције).** **3. Договор о начину рада у другом разреду и усклађивање критеријума оцењивања.** **4. Утврђивање распореда контролних вежби** **5. Избор уџбеника, свезака, прибора и помоћне литературе** **6. Утврђивање предлога плана реализације посета,биоскопских и позоришних представа, Наставе у природи и излета**	**Планирање и програмирање васпитно-образовног рада**	**Разредно веће**

	7. Састављање распореда часова **8. Припрема првог родитељског састанка** **9.Планирање обележавања важних датума:** **2.9. 2025.Дочек првака** **1-6.10. Дечја недеља** **6.10. Светски дан осмеха** **11. 10. 2025. ДАН ШКОЛЕ** **21. октобар - Светски дан јабука** **10. Договор о стручном усавршавању чланова Разредног већа** **11.План предмета Од игре до знања(секције), тематски дан,нове теме у план ЧОСА и родитељских састанака** **(платформа ,, Чувам те")**		
НОВЕМБАР **Други састанак Разредног већа**	**1. Утврђивање и анализа успеха и дисциплине на крају 1. класификационог периода** **2. Евалуација оперативних планова за предмете 2. разреда за претходни период** **3.Планирање реализације посета, биоскопских и позоришних представа, излета и путујућих учионица** **4. Планирање родитељског састанка** **5.Текућа питања** **6.Обележавање важних датума :** **20.11.Светски дан деце** **16.новембар - Дан толеранције**	**Усклађивање критеријума оцењивања, постигнућа и дисциплине ученика;** **Евалуација оперативних планова за све предмете** **Договор о родитељском састанку ;** **Планирање реализације посета, биоскопских и позоришних представа, излета и путујућих учионица** **Планирање дневног реда родитељског састанка** **Обележавање важних датума**	**Разредно веће**

ДЕЦЕМБАР **Трећи састанак Разредног већа**	**1.Утврђивање и анализа успеха и дисциплине на крају 2. класификационог периода** **2.Анализа сарадње са родитељима и мере за њено унапређивање** **3. Извештај о реализацији планова рада редовне и допунске наставе, као и слободних активности.** **-Анализа рада одељенских заједница** **4. Утврђивање предлога плана реализације посета, биоскопских и позоришних представа, Наставе у природи, излета и путујућих учионоца.** **5. Подела књижица** **6. Текућа питања** **7. Обележавање важних датума :** **20.12.Међународи дан солидарности (Црвени крст)** **29.12.,,Тајни Деда Мраз"** **27. 01. СВЕТИ САВА – ШКОЛСКА СЛАВА** **Дан ружичастих мајица, обележава се сваке последње среде у фебруару** **8.2. Светски дан безбедности деце на интернету (ИКТ тим и учитељи)** **15,16. 2. 2026.-ДАН ДРЖАВНОСТИ** **21.3. Дан особа са Дауновим синдромом - шарене чарапе** **20. МАРТ -ДАН СРЕЋЕ**	**Разматрање резултата рада и оцењивања ученика, постигнућа и владања ученика;** **Разматрање реализације планова рада редовне и допунске аставе** **Анализа рада одељењских заједница,** **Анализа сарадње са родитељима и мере за њено унапређивање;** **Обележавање важних датума**	**Разредно веће**

АПРИЛ **Четврти састанак Разредног већа**	**11. Утврђивање и анализа успеха и дисциплине на крају 3. класификационог периода** **2. Евалуација оперативних планова за предмете 2. разреда и корекција по потреби.** **3.Анализа реализације ваннаставних активности и постигнутих резултата на такмичењима.** **4. Родитељски састанак** **5. Припрема реализације Наставе у природи** **6. Текућа питања** **7. Обележавање важних датума :** **2. 4. Дан особа са аутизмом - плаве мајице** **7.април-Светски дан здравља** **Доситејеви дани (прва недеља априла)** **Ускршњи базар (у мају)** **Дан сећања** **Предавање полиције** **15. мај-Међународни дан породице** **16.мај.- Дан рођења Десанке Максимовић** **20.5. Светски дан пчела**	**Усклађивање критеријума оцењивања, постигнућа и дисциплине ученика;** **Евалуација планова** **Анализа реализације ваннаставних активности и постигнућа на такмичењима** **Припрема реализације Наставе у природи** **Планирање и организација родитељског састанка;** **Обележавање важних датума**	**Разредно веће**
ЈУН **Пети састанак Разредног већа**	**1. Утврђивање и анализа успеха и дисциплине на крају школске године** **2. Извештај о реализацији Наставног плана и програма редовне и допунске наставе, као и слободних активности(секција)** **3. Анализа успеха на такмичењима и учествовање у пројектима** **4. Реализација посета, представа и Наставе у природи**	**Утврђивање успеха и дисциплине ученика;** **Извештај о реализацији Наставног плана и програма редовне и допунске наставе, као и слободних активности(секција)** **Анализа успеха на такмичењима и учествовања у пројектима** **Усвајање извештаја о реализованим посетама, представама и Настави у природи**	**Разредно веће**

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ЗА ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.
РАЗРЕД: ДРУГИ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ		НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
-септембар	1.	Представљање календара за текућу школску годину, представљање и подела распореда часова ученицима, Опет смо заједно да се дружимо и сарађујемо	-едукативне радионице -разговор -дискусија -гледање филмова и инсерата из ТВ серија за децу - посета музеју, библиотеци, позоришту -организовање такмичења и квизова -коришћење дечијег часописа у	-одељењски старешина -ученици - стручни сарадникци -родитељ предавач
	2.	Организовање избора руководства одељењске заједнице Поштовање различитости -Бонтон толеранције(радионица)		
	3.	Правила понашања у школи , организовање доношења одељенских правила и њихово истицање на паноу		
	4.	Шта је све насиље(врсте и нивои насиља) -платформа,,Чувам те”		
-октобар	5.	Обележавање Дечје недеље Светски дан осмеха		
	6.	Позитивне вредности – путокази за живот Припреме за путујућу учионицу		
	7.	Светски дан јабука		
	8.	Колико читате? - избор књига		

	9.	Да ли смо довољно емпатични?	раду -коришћење књига и енциклопедија -интернет у настави	
-новембар	10.	Пројекат ,,Родитељ предавач“		
	11.	Јесења гозба		
	12.	О међународном Дану толеранције-*Исти, а различити*.		
	13.	Светски Дан деце		
-децембар	14.	Међународни дан солидарности		
	15.	Увид у свој успех, какав ми је успех и вадање и како да их унапредим. Помоћ другима у учењу/		
	16.	Како реагујемо на насиље, учимо да превазиђемо конфликте		
	17.	Новогодишња чаролија- обележавање новогодишњих празника, „Тајни Деда Мраз“		
-јануар	18.	Обележавње и прослава школске славе Св. Сава		
	19.	Какав успех очекујем у другом полугодишту?		
-фебруар	20.	Шта је електронско насиље? Безбедност деце на интернету		
	21.	Дан државности		
	22.	*Д* као другарство		
	23.	Дан ружичастих мајица- дан борбе против вршњачког насиља; колико смо толерантни		
-март	24.	Добра воља да се помогне ближњем свом, Обележавање Дана нулте толеранције дискриминације		
	25.	О Дану особа са Дауновим синдромом – колико поштујемо и прихватамо различитости		
	26.	Дан среће		
	27.	Пројекат „Родитељ предавач“		
-април	28.	-„Другачији или исти заједно чинимо целину“, Дан особа са аутизмом		
	29.	Дан дечије књиге-Доситејеви дани		
	30.	О Светски дану здравља и Светском дану спорта - значај здраве исхране и физичке активности		
-мај	31.	Међународни дан породице		
	32.	Дан рођења Десанке Максимовић		
	33.	Ускршње радости и амбијент у школи Ускршњи базар		
	34.	Светски Дан пчела		

-јун	**35.**	**О другарству**		
	36.	**. Како проводим слободно време – игра , телевизија, интернет Радујемо се лету**		

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА *ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ*	**1.Ученици другог разреда учествоваће у свим ваннаставним активностима планираним годишњим планом рада школе за ову школску годину по договору свих чланова Разредног већа. 2. Ученици другог разреда учествоваће у пројетима планираним годишњим планом рада школе за ову школску годину по договору свих чланова Разредног већа. 3. Планиране посете ,путујуће учионице и Настава у природи: - Келтско село у Инђији(у октобру)-путујућа учионица -путујућа учионица-Етнографски музеј, Саборна црква, Калемегдан (у априлу) - биоскоп/ позориште/музеј -Настава у природи: Соко бања или Гуча у складу са одлуком родитеља (мај,јуни) 4. Биће организована прослава Нове године Циљ и задатак посета , путујућих учионица и Наставе у природи:**

	Упознавање Србије, Србије, значајних места, природних лепота, богатстава, прошлости, продубљивање наставих садржаја. Развијање самосталности, другарства, правилног односа према вршњацима и одраслим особама. Развијање културе понашања и културе комуникације. **5.Прикупљаће пластичне чепове** **6. Учествоваће у акцијама Црвеног крста** **7.Биће организоване радионице за родитеље**

План и програм Родитељских састанака, 2.разред школска 2025/2026. година			
Месец	**Активност**	**Циљеви**	**Носиоци активности**
Септембар	**1.Упознавање са планом рада Савета родитеља за школску 2025/2026. годину** **2. О планираним посетама,излетима, путујућим учионицама и Настави у природи** **3.Избор представника за Савет родитеља школе** **4. Упознавање родитеља са коришћењем националне платформе за превенцију насиља „Чувам те“** **5. Свеске , прибор за рад и додатна литература**	**Упознавање Савета родитеља са планом рада за предстојећу школску годину.** **Избор представника за Савет родитеља школе** **Развијање партнерског односа са школом кроз паралелно деловање у интересу деце.** **Упознавање са планираним посетама,излетима ,путујућим учионицама и Наставом у природи** **Упознавање са текућим питањима.** **Подстицање ангажовања других родитења у раду школе(акције, активности, пројекти школе)**	**сви родитељи Одељењски старешина**

Новембар	6.Текућа питања (календар васпитно- образовног рада за ову школску годину, а,осигурање ученика, обезбеђење, отворена врата наставника, пројекат ,, Родитељ предавач...)	одабир свезака, прибора за рад и додатне литературе Упознавање са календаром за ову школску годину информисање о осигурању и обезбеђењу ученика као и о термину отворених врата Упознавање родитеља с платформом ,,Чувам те “ као и са пројектом ,, Родитељ предавач”	
	1. Извештај о успеху и владању ученика на крају првог класификационог периода 2.Мишљење о постигнутим резултатима на крају класификационог периода -Мере за побољшање успеха 3.Извештај о учешћу у ваннаставним активностима 4. Извештај о раду Савета родитеља 5. Прослава Нове године и учешће у пројекту ,, Тајни Деда Мраз“ 6.Текућа питања	Упознавање Савета родитеља са оствареним успехом ученика,указивање на остварене резултате ;упознавање са реализованим ваннаставним активностима. Отклањање и ублажавање узрока који ометају успех ученика и њихово напредовање. Подстицање и унапређивање образовног рада у школи. Предлог начина прославе Нове године и учешће у пројекту ,, Тајни Деда Мраз“ Подстицање и унапређивање образовног рада у школи; побољшање успеха ученика. Развијање партнерског односа са школом кроз паралелно деловање у интересу деце	Сви родитељи Одељењски старешина
	1.Успех и дисциплина на крају првог полугодишта -Мере за побољшање успеха		

Јануар	**2.Реализација плана и програма редовне наставе и ваннаставних активности** **3.Текућа питања**	**Упознавање Савета родитеља са оствареним успехом ученика,указивање на остварене резултате ;упознавање са реализованим ваннаставним активностима.** **Подстицање и унапређивање образовног рада у школи; предлог мера за побољшање успеха ученика и њихово напредовање** **Отклањање и ублажавање узрока који ометају успех ученика и њихово напредовање** **Подстицање ангажовања других родитења у раду школе(акције, активности, пројекти школе)** **Упознавање родитеља са оствареним успехом ученика, на крају трећег класификационог периода и указивање на остварене резултате**	**Одељењски старешина** **сви родитељи**
	1.Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода **-Мере за побољшање успеха ученика** **2.Припреме за извођење Наставе у природи** **3. Текућа питања**		**Одељењски старешина** **сви родитељи**

		припрема за извођење Наставе у природи	
Април	**1.Анализа успеха и владања на крају школске 2025/2026.године** **2.Извештај о реализацији излета ,посета и Наставе у природи** **3. Извештај о награђеним и похваљеним ученицима и учешћу у пројектима** **4. Текућа питања**	**Упознавање родитеља са оствареним успехом и владањем ученика,награђеним и похваљеним ученицима.** **Упознавање родитеља са извештајем о реализацији излета,,посета и Наставе у природи** **Промовисање моралних вредности.** **Активни допринос у креирању позитивне атмосфере у школи и што бољих услова за стицање образовања.**	**Одељењски старешина** **сви родитељи**

Јун			

Чланови Разредног већа 2. разреда су : Маја Герасимовић- руководилац
Јелена Ћирић
Мирјана Јовановић
Катарина Гацин
Јасмина Милићевић
Слађана Бозољац

План и програм рада Одељенског већа 3. разреда

МЕСЕЦ	*АКТИВНОСТИ*	*ЦИЉЕВИ*	*НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ*
АВГУСТ Први састанак Разредног већа	**1.** Доношење и усвајање годишњих планова за 3. разред и орјентационих (месечних) планова у складу са календаром образовног – васпитног рада ОШ за школску 2025/2026. годину за предмете: српски језик,математика,природа и друштво, ликовна култура, музичка култура,физичко и здравствено васпитање,грађанско васпитање,верска настава и дигитални свет. **2.** Доношење и усвајање планова за допунску наставу (српски језик и математика) и ваннаставне активности. **3.** Доношење и усвајање планова за додатну наставу (српски језик и математика) **4.** Договор о начину рада у трећем разреду и усклађивање критеријума оцењивања. 5.Планирање интердисциплинарних, угледних и огледних часова. **6.** Утврђивање распореда контролних вежби **7.** Избор уџбеника, свезака, прибора и помоћне литературе **8.** Утврђивање предлога плана реализације посета, биоскопских и позоришних представа, Наставе у природи, излета и путујућих учионоца. **9.** Састављање распореда часова	Планирање и програмирање васпитно-образовног рада	Разредно веће

	10. Припрема првог родитељског састанка **11**. Договор о стручном усавршавању чланова **12.** Планирање обележавања важних датума (01.09. Дочек првака; 01.-06.10. Дечја недеља; 06.10. Светски дан осмеха;21.10. Дан јабуке; 09.10. Дан школе)		
НОВЕМБАР Други састанак Разредног већа	**1.** Утврђивање и анализа успеха и дисциплине на крају 1. класификационог периода **2.** Евалуација оперативних планова за предмете 3. разреда за претходни период **3.** Планирање реализације посета биоскопских и позоришних представа, излета и путујућих учионица. **4**. Планирање родитељског састанка. **5**. Планирање обележавања важних датума (20.11. Светски дан деце; 16.11. Дан толеранције) 6. Текућа питања	Усклађивање критеријума оцењивања, постигнућа и дисциплине ученика; Евалуација оперативних планова за све предмете Договор о родитељском састанку Планирање реализације посета, биоскопских и позоришних представа, излета и путујућих учионица	Разредно веће
ДЕЦЕМБАР Трећи састанак Разредног већа	**1.** Утврђивање и анализа успеха и дисциплине на крају 2. класификационог периода **2.** Извештај о реализацији планова рада редовне и допунске наставе, као и слободних активности. **3.** Подела књижица **4.** Утврђивање предлога плана реализације посета, биоскопских и позоришних представа, Наставе у природи, излета и путујућих учионоца. **5.** Планирање обележавања важних датума (20.12. Међународни дан солидарности ;29.12. Тајни Деда Мраз; Свети Сава школска слава; Дан ружичастих мајица-последње среде у фебруару; 15.16.02. Дан државности; 21.03. Дан особа са Дауновим синдромом; 20.03. Дан среће; 02.04. Дан особа са аутизмом; 07.04. Светски дан здравља; прва недеља априла – Доситејеви дани; 6. Планирање реализације Пројекта ,,Заједно и безбедно кроз детињство" Министарства просвете и Министарства унутрашњих послова.(радионице ,, Безбедност деце у саобраћају" и ,,Безбедност деце у ванредним ситуацијама") **7.**Анализа сарадње са родитељима и мере за њено унапређивање **8**. Текућа питања	Разматрање резултата рада и оцењивања ученика, постигнућа и владања ученика; Разматрање реализације планова рада редовне и допунске аставе Анализа рада одељенске заједнице Анализа сарадње са родитељима и мере за њено унапређивање; Обележавање важних датума	Разредно веће
	1. Утврђивање и анализа успеха и дисциплине на крају 3. класификационог периода **2.** Евалуација оперативних планова за предмете 3. разреда и корекција по	Усклађивање критеријума оцењивања, постигнућа и дисциплине ученика; Евалуација планова	Разредно веће

АПРИЛ Четврти састанак Разредног већа	потреби. **3.**Анализа реализације ваннаставних активности и постигнутих резултата на такмичењима. **4.** Припрема реализације Наставе у природи, излета, путујућих учионица. **5.** Планирање обележавања важних датума (Недеља сећања (5.5-9.5.) Ускршњи базар, 15.05. Дан породице; 16.05. Дан рођења Десанке Максимовић; 20.05. Светски дан пчела **6.** Текућа питања	Анализа реализације ваннаставних активности и постигнућа на такмичењима Припрема реализације Наставе у природи Планирање и организација родитељског састанка; Обележавање важних датума	
ЈУН Пети састанак Разредног већа	**1.** Утврђивање и анализа успеха и дисциплине на крају школске године **2.** Извештај о реализацији Наставног плана и програма редовне, допунске и додатне наставе, као и слободних активности (секција) **3.** Анализа успеха на такмичењима и учествовање у пројектима **4.** Реализација посета, представа и Наставе у природи **5.** Текућа питања	Утврђивање успеха ученика; Извештај о реализацији Наставног плана и програма редовне и допунске наставе, као и слободних активности(секција) Анализа успеха на такмичењима и учествовања у пројектима Усвајање извештаја о реализованим посетама, представама и Настави у природи	Разредно веће

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ЗА ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.
РАЗРЕД: ТРЕЋИ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	***АКТИВНОСТИ***		***НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ***	***НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ***
СЕПТЕМБАР	1.	Представљање календара за текућу школску годину, представљање и подела распореда часова ученицима, Добро дошли у трећи разред! Поштујемо различитости	-едукативне радионице -разговор -дискусија -гледање филмова и инсерата из ТВ серија за децу - посета музеју, библиотеци, позоришту -организовање такмичења и квизова -коришћење дечијег часописа у раду	-одељењски старешина -ученици - стручни сарадникци -родитељ предавач
	2.	Организовање избора руководства одељењске заједнице Чувамо себе и друге - толеранција		
	3.	Шта је све насиље (врсте и нивои насиља)- платформа „Чувам те“		
	4.	Како да откријем своје способности – ученици износе своја интересовања		
	5.	Кад порастем бићу...		
ОКТОБАР	6.	Дечја недеља		
	7.	Како да учимо – уче како да уче и стекну навике у учењу		
	8.	Мој радни дан – организујемо радни дан и слободно време		
	9.	Рођенданско стабло – знаком представљамо наш датум рођења		
НОВЕМБАР	10.	Десет топлих речи – бирамо најлепше речи да се обратимо		
	11.	Хајде да се договоримо		

	12.	Толеранција према разликама- Дан толеранције	-коришћење књига и енциклопедија -интернет у настави	
ДЕЦЕМБАР	13.	Кад настане збрка		
	14.	Хајде да се дружимо – како да се дружимо		
	15.	Да ли смо испунили досадашњи циљ – анализа портфолија да ли су ученици постигли резултате које су до сада поставили		
	16.	Наша радна соба – како уредити радну собу		
	17.	Новогодишња чаролија- обележавање новогодишњих празника, „Тајни Деда Мраз“		
ЈАНУАР	18.	Свети Сава – правимо пано поводом Светог Саве		
	19.	Правила у учионици – усвајање правила у учионици, поштовање правила		
ФЕБРУАР	20.	Уредимо учионицу – како да уредимо и чувамо и како да се понашамо у учионици и школи. Уређивање паноа		
	21.	Дан државности		
	22.	Дан ружичастих мајица- дан борбе против вршњачког насиља; колико смо толерантни		
МАРТ	23.	Честитка за маму, баку –правимо честитку за маму или баку поводом осмог марта		
	24.	Шта је електронско насиље? Безбедност деце на интернету, Обележавање Дана нулте толеранције дискриминације		
	25.	Еколошке заповести – стичемо основна знања из екологије		
	26.	Рециклирај не фолирај		
	27.	Здравље на уста улази		
АПРИЛ	28.	Весели одељенски састанак –први април дан шале		
	29.	Шта треба да читам – развијамо љубав према читању		
	30.	Ускршњи штанд – припремамо штанд за Ускрс		
МАЈ	31.	Да ли смо безбедни у саобраћају – уочавамо правила у саобраћају		
	32.	Правимо наш часопис – електронска форма		
	33.	Правимо наш часопис – електронска форма		
	34.	Међународни дан породице		
ЈУН	35.	О другарству		
	36.	Како проводим слободно време –игра , телевизија, интернет Радујемо се лету		

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА **ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ** ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.

РАЗРЕД: ТРЕЋИ

АКТИВНОСТИ	ЦИЉЕВИ
1.Ученици трећег разреда учествоваће у свим ваннаставним активностима планираним Годишњим планом рада школе за ову школску годину по договору свих чланова Одељењског већа. 2. Ученици трећег разреда учествоваће у пројетима планираним Годишњим планом рада школе за ову школску годину по договору свих чланова Одељењског већа. 3. Планиране су посете, путујуће учионице и Настава у природи: - Музеј науке и технике(у октобру)-путујућа учионица и Пољопривредно добро Радмиловац (у априлу) - биоскоп/ позориште/музеј -Настава у природи: Ивањица у складу са одлуком родитеља 4. Планирана је организована прослава Нове године. 5. Учешће у прикупљању пластичних чепова.	Развијање личност на образовном, креативном, друштвеном и личном плану. Развијање самосталности, другарства, правилног односа према вршњацима и одраслим особама. Развијање културе понашања и културе комуникације. Упознавање Београда и околине, Србије, значајних места, природних лепота, богатстава, прошлости, продубљивање наставих садржаја.

ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОД.
РАЗРЕД: ТРЕЋИ

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТ	ЦИЉЕВИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	1.Упознавање са планом рада Савета родитеља за школску 2025/2026. годину 2. Планиране посете,излети ,путујуће учионице и Настава у природи 3.Избор представника за Савет родитеља 4. Упознавање родитеља са коришћењем националне платформе за превенцију насиља „Чувам те“ 5. Свеске и прибор за рад 6.Текућа питања (календар васпитно- образовног рада за ову школску годину,додатна литература,осигурање ученика, обезбеђење, отворена врата наставника,правила понашања и обавезе ученика и родитеља ,пројекат “Родитељ предавач“	Упознавање родитеља са планом рада за предстојећу школску годину. Избор представника Савета родитеља Развијање партнерског односа са школом кроз паралелно деловање у интересу деце. Упознавање са планираним посетама,излетима ,путујућим учионицама и Наставом у природи Упознавање са текућим питањима. Подстицање ангажовања других родитења у раду школе(акције, активности, пројекти школе) Свеске и прибор за рад Упознавање са календаром за ову школску годину, договарање додатне литературе, Осигурање ученика, обезбеђење, отворена врата Упућивање родитеља на платформу “Чувам те” Упознавање родитеља са правилима понашања и обавезама ,како ученика, тако и родитеља	Одељенски старешина Родитељи

НОВЕМБАР	1. Извештај о успеху и владању ученика на крају првог класификационог периода 2.Мишљење о постигнутим резултатима на крају класификационог периода 3.Извештај о учешћу у ваннаставним активностима 4. Извештај о раду Савета родитеља	Упознавање родитеља са оствареним успехом ученика,указивање на остварене резултате ;упознавање са реализованим ваннаставним активностима. Отклањање и ублажавање узрока који ометају развој ученика и њихово напредовање. Подстицање и унапређивање образовног рада у школи. Предлог начина прославе Нове године и учешће у пројекту ,, Тајни Деда Мраз“	Одељењски старешина Родитељи
ФЕБРУАР	1.Успех и дисциплина на крају првог полугодишта 2.Реализација плана и програма редовне наставе и ваннаставних активности 3.Текућа питања	Упознавање родитеља са оствареним успехом ученика,указивање на остварене резултате ;упознавање са реализованим ваннаставним активностима. Подстицање и унапређивање образовног рада у школи; предлог мера за побољшање успеха ученика и њихово напредовање Отклањање и ублажавање узрока који ометају развој ученика и њихово напредовање Подстицање ангажовања других родитења у раду школе(акције, активности, пројекти школе)	Одељенски старешина Родитељи
АПРИЛ	1.Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода 2.Извештај о раду Савета родитеља 3. Текућа питања	Упознавање родитеља са оствареним успехом и владањем ученика Предлог мера за побољшање успеха Подстицање ангажовања других родитења ураду школе(акције, активности, пројекти школе)	Одељенски старешина Родитељи
ЈУН	1.Анализа успеха и владања на крају школске 2025/2026.године 2.Извештај о реализацији излета ,посета и Наставе у природи 3. Извештај о награђеним и похваљеним ученицима и учешћу у пројектима 4. Извештај о раду Савета родитеља	Упознавање Савета родитеља са оствареним успехом и владањем ученика,награђеним и похваљеним ученицима. Упознавање Савета родитеља са извештајем о реализацији излета. Подстицање и унапређивање образовног рада у школи; побољшање успеха ученика. Промовисање моралних вредности.	Одељенски старешина Родитељи

	5. Текућа питања	Активни допринос у креирању позитивне атмосфере у школи и што бољих услова за стицање образовања.	

Чланови Разредног већа 3. разреда су :

Ивана Брстина – руководилац
Слађана Лалић
Ивана Цмиљановић Косовац
Јелена Ристић
Ивана Миленковић
Марјана Остојић

План и програм рада Одељењског већа 4. разреда

Месец	Активност	Циљеви	Носиоци активности
АВГУСТ Први састанак Одељењског већа	**1.** Доношење и усвајање годишњих планова за 4. разред и орјентационих (месечних) планова у складу са календаром образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/26. годину, за предмете: српски језик, математика, природа и друштво, ликовна култура, музичка култура, физичко и здравствено васпитање, грађанско васпитање, верска настава и дигитални свет; **2.** Доношење и усвајање планова за допунску наставу (српски језик и математика) и ваннаставне активности Од игре до знања; **3.** Договор о начину рада у четвртом разреду и усклађивање критеријума оцењивања; **4.** Израда распореда контролних вежби;	Планирање и програмирање васпитно-образовног рада	**Разредно веће**

	5. Избор уџбеника, свезака, прибора и помоћне литературе; **6.** Утврђивање предлога плана реализације посета, биоскопских и позоришних представа, Наставе у природи, излета и путујућих учионица; **7.** Припрема активности поводом пријема првака; **8.** Састављање распореда часова; **9.** Припрема првог и другог родитељског састанка и индивидуалних разговора са родитељима; **10.** Договор о изради плана стручног усавршавања чланова ОВ 4. разреда у овој школској години; **11.** Планирање обележавања важних датума: Дечја недеља (1 - 6.10), Дан школе (9.10.). ***Напомена** **1. недеље** ће бити организоване едукативне радионице у вези насиља као неприхватљивог модела понашања и развијања емпатије код ученика. **2. недеље** ће се реализовати иницијално тестирање ученика по предметима.		
НОВЕМБАР Други састанак Одељењског већа	**1.** Утврђивање и анализа успеха и дисциплине на крају 1. класификационог периода; **2.** Евалуација оперативних планова за предмете 4. разреда за претходни период; **3.** Планирање реализације посета биоскопских и позоришних представа, излета и путујућих учионица; **4**. Текућа питања.	Усклађивање критеријума оцењивања, постигнућа и дисциплине ученика; Евалуација оперативних планова за све предмете Договор о родитељском састанку Планирање реализације посета, биоскопских и позоришних представа, излета и путујућих учионица	**Разредно веће**
ДЕЦЕМБАР Трећи састанак Одељењског већа	**1.** Утврђивање и анализа успеха и дисциплине на крају 2. класификационог периода; **2.** Усвајање извештаја о реализацији планова рада редовне и допунске наставе и ваннаставних активности; **3.** Договор о подели књижица; **4.** Утврђивање предлога плана реализације посета, биоскопских и позоришних представа, Наставе у природи, излета и путујућих учионица; **5.** Планирање обележавања важних датума: Тајни Деда Мраз (29.12.), Школска слава Свети Сава (27.1.); Дан државности (15-16.2.), Дан ружичастих мајица (последње среде у фебруару), Међународни дан матерњег језика (21.2.), Дан среће (20.3.), Дан особа са Дауновим синдромом – шарене чарапе (21.3.).	Разматрање резултата рада и оцењивања ученика, постигнућа и владања ученика; Разматрање реализације планова рада редовне и допунске аставе Анализа рада одељенске заједнице Анализа сарадње са родитељима и мере за њено унапређивање; Обележавање важних датума	**Разредно веће**

	6. Текућа питања		
АПРИЛ Четврти састанак Одељењског већа	**1.** Утврђивање и анализа успеха и дисциплине на крају 3. класификационог периода; **2.** Евалуација оперативних планова за предмете 4. разреда; **3.** Анализа реализације ваннаставних активности и постигнутих резултата на такмичењима; **4.** Припрема реализације Наставе у природи, излета, путујућих учионица; **5.** Планирање обележавања важних датума: Доситејеви дани (прва недеља априла), Ускршњи базар (последња недеља априла.); **6.** Текућа питања.	Усклађивање критеријума оцењивања, постигнућа и дисциплине ученика; Евалуација планова Анализа реализације ваннаставних активности и постигнућа на такмичењима Припрема реализације Наставе у природи Планирање и организација родитељског састанка; Обележавање важних датума	**Разредно веће**
ЈУН Пети састанак Одељењског већа	**1.** Утврђивање и анализа успеха и дисциплине на крају школске године; **2.** Усвајање извештаја руководиоца ОВ о реализацији Наставног плана и програма редовне, допунске и додатне наставе, као и ваннаставних активности; **3.** Анализа успеха на такмичењима и учествовање у пројектима; **4.** Анализа реализација посета, представа и Наставе у природи и израда извештаја о реализацији НУП; **5.** Планирање родитељског састанка и поделе књижица; **6.** Текућа питања.	Утврђивање успеха ученика; Извештај о реализацији Наставног плана и програма редовне и допунске наставе, као и слободних активности(секција) Анализа успеха на такмичењима и учествовања у пројектима Усвајање извештаја о реализованим посетама, представама и Настави у природи	**Разредно веће**

<u>Чланови Одељењског већа 4. разреда:</u>
Сања Димић 4/5, руководилац ОВ
Биљана Ристовић 4/1
Татјана Миленковић 4/2
Александра Ивезић 4/3
Мирјана Живић 4/4

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ЗА **ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ** ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.
РАЗРЕД: ЧЕТВРТИ

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ

РЕАЛИЗАЦИЈЕ				РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Септембар	1.	Представљање календара за текућу школску годину, представљање и подела распореда часова ученицима, Добро дошли у четврти разред! Поштујемо различитости	-едукативне радионице -разговор -дискусија -гледање филмова и инсерата из ТВ серија за децу - посета музеју, библиотеци, позоришту -организовање такмичења и квизова -коришћење дечијег часописа у раду -коришћење књига и енциклопедија -интернет у настави	-одељењски старешина -ученици - стручни сарадникци -родитељ предавач
	2.	Организовање избора руководства одељењске заједнице Чувамо себе и друге - толеранција		
	3.	. Шта је све насиље (врсте и нивои насиља)- платформа „Чувам те“		
	4.	Правила понашања у школи и организовање доношења одељењских правила понашања, њихово истицање на паноу		
Октобар	5.	Обележавање Дечје недеље Светски дан осмеха		
	6.	Прослава Дана школе		
	7.	Светски дан јабука		
	8.	Колико читате?- избор књига		
	9.	Да ли смо довољно емпатични?		
Новембар	10.	Еколошке заповести – стичемо нова знања из екологије		
	11.	Хајде да се договоримо Дан толеранције		
	12.	Хајде да се дружимо – како да се дружимо Светски дан деце		
	13.	Ја у мом одељењу		
	14.	Родитељи предавачи		
	15.	*Д* као другарство Увид у свој успех, какав ми је успех и вадање и како да их унапредим. Помоћ другима у учењу/		

Децембар	16.	Међународни дан солидарности		
	17.	Новогодишња чаролија- обележавање новогодишњих празника, „Тајни Деда Мраз“		
Јануар	18.	Обележавње и прослава школске славе Св. Сава		
	19.	Правила у учионици – усвајање правила у учионици, поштовање правила		
Фебруар	20.	Шта је електронско насиље? Безбедност деце на интернету		
	21.	Дан државности		
	22.	Какву околину желимо		
	23.	Дан ружичастих мајица- дан борбе против вршњачког насиља; колико смо толерантни		
Март	24.	Честитка за маму, баку –правимо честитку за маму или баку поводом осмог марта		
	25.	О Дану особа са Дауновим синдромом – колико поштујемо и прихватамо различитости		
	26.	Дан среће		
	27.	Пројекат „Родитељ предавач“		
Април	28.	-„Другачији или исти заједно чинимо целину“, Дан особа са аутизмом		
	29.	Дан дечије књиге-Доситејеви дани		
	30.	О Светски дану здравља и Светском дану спорта - значај здраве исхране и физичке активности		
Мај	31.	Међународни дан породице		
	32.	Дан рођења Десанке Максимовић		
	33.	Ускршње радости и амбијент у школи Ускршњи базар		
	34.	Светски Дан пчела		
Јун	35.	О другарству		
	36.	Како проводим слободно време –игра , телевизија, интернет Радујемо се лету		

СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ
ОД ИГРЕ ДО ЗНАЊА

Планиран број часова за ову школску годинује 36 часова.

ОБЛАСТ/ТЕМА	**Број планираних часова**	**ОБЛАСТ/ТЕМА**	**Број планираних часова**	**ОБЛАСТ/ТЕМА**	**Број планираних часова**
ЛИКОВНО СТВАРАЛАШТВО	5	ДРАМСКИ КУТАК	5	НАУКА	6
СПОРТ	**5**	МУЗИЧКИ КУТАК	5	РИТМИКА, ПЛЕС, ФОЛКЛОР	**5**
РЕЦИТАТОРСКИ КУТАТ	5				

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА **ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ** ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.

РАЗРЕД: ЧЕТВРТИ

АКТИВНОСТИ	ЦИЉЕВИ
1.Ученици трећег разреда учествоваће у свим ваннаставним активностима планираним Годишњим планом рада школе за ову школску годину по договору свих чланова Одељењског већа. 2. Ученици трећег разреда учествоваће у пројетима планираним Годишњим планом рада школе за ову школску годину по договору свих чланова Одељењског већа. 3. Планиране су посете, путујуће учионице и Настава у природи: - Музеј науке и технике(у октобру)-путујућа учионица и Пољопривредно добро Радмиловац (у априлу) - биоскоп/ позориште/музеј -Настава у природи: Ивањица у складу са одлуком родитеља 4. Планирана је организована прослава Нове године. 5. Учешће у прикупљању пластичних чепова.	Развијање личност на образовном, креативном, друштвеном и личном плану. Развијање самосталности, другарства, правилног односа према вршњацима и одраслим особама. Развијање културе понашања и културе комуникације. Упознавање Београда и околине, Србије, значајних места, природних лепота, богатстава, прошлости, продубљивање наставих садржаја.

Реализатори свих циљева:
Чланови Одељењског већа 4. разреда:
Сања Димић 4/5, руководилац ОВ
Биљана Ристовић 4/1
Татјана Миленковић 4/2
Александра Ивезић 4/3
Мирјана Живић 4/4

ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОД.
РАЗРЕД: ЧЕТВРТИ

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТ	ЦИЉЕВИ	НОСИОЦИ

			АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	1.Упознавање са планом рада Савета родитеља за школску 2025/2026. годину 2. Планиране посете,излети ,путујуће учионице и Настава у природи 3.Избор представника за Савет родитеља 4. Упознавање родитеља са коришћењем националне платформе за превенцију насиља „Чувам те“ 5. Свеске и прибор за рад 6.Текућа питања (календар васпитно- образовног рада за ову школску годину,додатна литература,осигурање ученика, обезбеђење, отворена врата наставника,критеријуми оцењивања,правила понашања и обавезе ученика и родитеља ,пројекат “Родитељ предавач“	Упознавање родитеља са планом рада за предстојећу школску годину. Избор представника Савета родитеља Развијање партнерског односа са школом кроз паралелно деловање у интересу деце. Упознавање са планираним посетама,излетима ,путујућим учионицама и Наставом у природи Упознавање са текућим питањима. Подстицање ангажовања других родитења у раду школе(акције, активности, пројекти школе) Свеске и прибор за рад Упознавање са календаром за ову школску годину, договарање додатне литературе, Осигурање ученика, обезбеђење, отворена врата Упућивање родитеља на платформу “Чувам те” Упознавање родитеља са правилима понашања и обавезама ,како ученика, тако и родитеља	Одељенски старешина Родитељи
НОВЕМБАР	1. Извештај о успеху и владању ученика на крају првог класификационог периода 2.Мишљење о постигнутим резултатима на крају класификационог периода 3.Извештај о учешћу у ваннаставним активностима 4. Извештај о раду Савета родитеља	Упознавање родитеља са оствареним успехом ученика,указивање на остварене резултате ;упознавање са реализованим ваннаставним активностима. Отклањање и ублажавање узрока који ометају развој ученика и њихово напредовање. Подстицање и унапређивање образовног рада у школи. Предлог начина прославе Нове године и учешће у пројекту „ Тајни Деда Мраз“	Одељењски старешина Родитељи

ФЕБРУАР	1.Успех и дисциплина на крају првог полугодишта 2.Реализација плана и програма редовне наставе и ваннаставних активности 3.Текућа питања	Упознавање родитеља са оствареним успехом ученика,указивање на остварене резултате ;упознавање са реализованим ваннаставним активностима. Подстицање и унапређивање образовног рада у школи; предлог мера за побољшање успеха ученика и њихово напредовање Отклањање и ублажавање узрока који ометају развој ученика и њихово напредовање Подстицање ангажовања других родитења у раду школе(акције, активности, пројекти школе)	Одељенски старешина Родитељи
АПРИЛ	1.Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода 2.Извештај о раду Савета родитеља 3. Текућа питања	Упознавање родитеља са оствареним успехом и владањем ученика Предлог мера за побољшање успеха Подстицање ангажовања других родитења ураду школе(акције, активности, пројекти школе)	Одељенски старешина Родитељи
ЈУН	1.Анализа успеха и владања на крају школске 2025/2026.године 2.Извештај о реализацији излета ,посета и Наставе у природи 3. Извештај о награђеним и похваљеним ученицима и учешћу у пројектима 4. Извештај о раду Савета родитеља 5. Текућа питања	Упознавање Савета родитеља са оствареним успехом и владањем ученика,награђеним и похваљеним ученицима. Упознавање Савета родитеља са извештајем о реализацији излета. Подстицање и унапређивање образовног рада у школи; побољшање успеха ученика. Промовисање моралних вредности. Активни допринос у креирању позитивне атмосфере у школи и што бољих услова за стицање образовања.	Одељенски старешина Родитељи

Чланови Одељењског већа 4. разреда:
Сања Димић 4/5,руководилац ОВ
Биљана Ристовић 4/1
Татјана Миленковић 4/2
Александра Ивезић 4/3
Мирјана Живић 4/4

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА
5. РАЗРЕД

Месец	Активности	Циљеви	Носиоци активности
Август	**1.** Израда плана рада Одељењског већа **2.** Утврђивање планова рада редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности и других облика васпитно- образовног рада **3.** Планирање писмених задатака и писмених вежби	Планирање и програмирање васпитно-образовног рада	Одељењско веће
Септембар	**1.** Извештај наставника разредне наставе о одељенским већима **2.** Разматрање и усвајање плана рада Одељенског већа, Одељенског старешине и Савета родитеља **3.** Планирање излета и утврђивање дестинација **4.** Усвајање распореда писмених задатака и контролних вежби **5.** Организовање додатне, допунске наставе и слободних наставних активности	Усклађивање критеријума оцењивања, постигнућа и дисциплине ученика; Корелација наставних садржаја; Изучавање потреба, интересовања, наклоности и индивидуалних особености	Одељењско веће Наставници разредне наставе

		ученика; Учествовање у изради и реализацији ИОП-а; Планирање професионалног информисања родитеља, планирање разговора родитеља и предметних наставника. Договор о родитељским састанцима ; Утврђивање предлога плана за извођење излета ученика.	
Новембар	**1.** Утврђивање и анализа успеха и владања ученика на крају I класификационог периода **2.** Запажање наставника о раду ученика у редовној, додатној и допунској настави **3.** Мере побољшања успеха	Разматрање резултата рада и оцењивања ученика, постигнућа и владања ученика; Изрицање васпитних и васпитно-	Одељењско веће

	4. Сарадња са родитељима **5.** Извештај о излету ученика	дисциплинских мера и праћење њиховог ефекта Анализа рада одељењских заједница, врсте активности и ниво ангажовања ученика; Анализа сарадње са родитељима и мере за њено унапређивање; Развијање навика културног понашања и формирање естетког укуса,стицање знања. Излет ученика реализоваће се уколико буде повољна епидемиолошка	

		ситуација у нашој земљи.	
Јануар/Фебруар	**1.** Утврђивање и анализа успеха и владања ученика на крају I полугодишта **2.** Реализација редовне, додатне и допунске наставе, као и наставе слободних активности **3.** Похвале и дисциплинске мере **4.** Мере побољшања успеха	Усклађивање критеријума оцењивања, постигнућа и дисциплине ученика; Утврђивање резултата рада наставника; Утврђивање оцена ученика; Изрицање васпитних и васпитно-дисциплинских мера и праћење њиховог ефекта; Изрицање похвала и награда; Планирање и организација родитељског састанка;	Одељењско веће
Април	**1.** Утврђивање и анализа успеха и владања на крају III класификационог	Усклађивање критеријума оцењивања,	Одељењско веће

	периода **2.** Мере побољшања успеха **3.** Учешће ученика на такмичењима	постигнућа и дисциплине ученика; Анализа рада одељењских заједница, врсте активности и ниво ангажовања ученика на такмичењима;	
Јун	**1.** Утврђивање и анализа успеха и владања ученика на крају II полугодишта **2.** Реализација плана и програма редовне, додатне и допунске наставе **3.** Похвале, награде и дисциплинске мере **4.** Извештај о излету ученика	Утврђивање успеха ученика; Усвајање извештаја о реализованим излетима ученика	Одељењско веће

Одељењско веће: 5/1 – Светлана Петровић
5/2 – Јелена Дробњаковић
5/3 – Биљана Раичевић
5/4 – Јована Обрадовић (руководилац**)**

5/5 – Мирослав Крњић

План рада Одељенског већа 6. разреда

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ			
МЕСЕЦ	**АКТИВНОСТ**	**ЦИЉЕВИ**	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**
Август	**1.Израда плана рада Одељењског већа** **2.Утврђивање планова рада редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности и других облика васпитно-образовног рада** **3.Планирање писмених задатака и контролних вежби**	**-Планирање и програмирање васпитно-образовног рада**	**Чланови Одељењског већа**

Септембар	**1.Разматрање и усаглашавање плана рада Одељењског већа, Одељењског старешине и Савета родитеља** **2.Планирање две једнодневне екскурзије и утврђивање дестинација** **3.Планирање посета биоскопу, позоришту, музеју и осталим културно-едукативним установама** **4.Распоред писмених задатака и контролних вежби** **5.Организовање додатне, допунске наставе и слободних активности**	**-Усклађивање критеријума;** **-Оцењивања, постигнућа и дисциплине ученика;** **-Корелација наставних садржаја;** **-Изучавање потреба, интересовања наклоности и индивидуалних особености ученика;** **Учествовање у изради и реализацији ИОП-а;** **-Планирање професионалног информисања родитеља;** **-Планирање разговора предметних наставника и родитеља;** **-Договор о родитељским састанцима;** **-Утврђивање предлога плана за извођење екскурзија и осталих планираних посета**	**Чланови Одељењског већа**

Новембар	**1.Утврђивање и анализа и успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода** **2.Запажање наставника о раду ученика у редовној, допунској и додатној настави** **3.Мере побољшања успеха** **4.Сарадња са родитељима** **5.Извештај о излету ученика и реализованим посетама**	**-Разматрање резултата рада и оцењивање ученика, постигнућа и дисциплине;** **-Анализа рада одељењских заједница, врста активности и нивоа ангажовања ученика;** **-Анализа сарадње са родитељима и предлагање мера за њено унапређење;** **-Развијање навика примереног понашања ученика и стицање знања**	**Чланови Одељењског већа**

Јануар	**1.Утврђивање и анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта** **2.Реализација редовне, додатне и допунске наставе, слободних активности** **3.Похвале и дисциплинске мере** **4.Мере побољшања успеха**	**-Усклађивање критеријума оцењивања, постигнућа и дисциплине ученика;** **-Утврђивање резултата рада наставника;** **-Утврђивање оцена ученика;** **-Изрицање васпитних и васпитно-дисциплинских мера и праћење њиховог ефекта;** **-Планирање и реализација родитељских састанака**	**Чланови Одељењског већа**
Април	**1.Утврђивање и анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода** **2.Мере побољшања успеха ученика** **3.Учешће ученика на такмичењима**	**-Усклађивање критеријума оцењивања, постигнућа и дисциплине ученика;** **-Анализа рада одељењских заједница, врсте активности и ниво ангажованости ученика на такмичењима;**	**Чланови Одељењског већа**

Јун	**1.Утврђивање и анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта** **2.Реализација плана и програма редовне, додатне и допунске наставе и слободних активности** **3.Похвале, награде и дисциплинске мере** **4.Извештај о реализованој екскурзији**	**-Утврђивање оцена ученика,** **-Изрицање васпитних и васпитно-дисциплинских мера;** **-Похвале и награде ученика који су остварили значајне резултате у току школске године**	**Чланови Одељењског већа**

ПЛАН РАДА ЧАСА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ШЕСТИ РАЗРЕД

ШКОЛСКА 2025/2026. ГОДИНА			
МЕСЕЦ	**АКТИВНОСТ**	**ЦИЉЕВИ**	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**
Септембар	**1.Школски календар, распоред часова, успостављање Одбора одељењске заједнице. Избор ученика за Мали парламент.** **2.Правила понашања у школи на основу званичних Правилника и доношење одељенских правила понашања** **3.Емпатија** **4.Платформа „Чувам те“ – Социјално насиље у школи**	**Упознавање са школским животом и правилима школе:** **Усвајање основних правила понашања у оквиру одељењске заједнице;** **Упознавање са правима и обавезама ученика и наставника;** **Неговање добрих међуљудских односа у одељењу, показивање разумевања за различитости** **Разговор о томе шта је све насиље, како се препознаје и како се реагује у случају насиља**	**Одељењски стрешина,** **Ученици одељења**

Октобар	**5.Дан школе – тематске активности (11.10.24.)** **6.Другарство** **7.Безбедност у саобраћају** **8.Бонтон**	**Укључивање ученика у активности поводом Дана школе и Радости Европе;** **Развијање другарства међу вршњацима;** **Развијање свести о значају поштовања правила у саобраћају** **Шта је то лепо понашање код куће, на улици и у школи**	**Одељењски старешина, предавачи Министарства унутрашњих послова, наставници српског језика и књижевности**

Новембар	**9.Утврђивање и анализа постигнућа ученика** **10.Дан толеранције** **11.Полиција у служби грађана** **12.Болести зависности**	**Разговор о успеху и могућностима за напредовање** **Разумевање различитости и препознавање нетолеранције** **Разумевање значаја полиције и у којим све ситуацијама могу да јој се обрате** **Шта спада у болести зависности и како оне утичу на човеков организам**	**Одељењски старешина, предавачи Министарства унутрашњих послова**

Децембар	**13.Светски дан борбе против сиде** **14. Међународни дан особа са инвалидитетом** **15. Међународи дан солидарности** **16. Прослава Нове године – Тајни Деда Мраз (27.12.24.)**	**Упознавање ученика са значајем борбе против сиде** **Оспособљавање ученика за разумевање и подршку особа са инвалидитетом** **Оспособљавање ученика да правилно реагују у превенцији насиља; препознавање насиља и ненасилно реаговање у датим ситуацијама;** **Заједничко дружење- поклони изненађења којима се ученици увек радују**	**Одељењски старешина, предавачи Министарства унутрашњих послова**

Јануар	**17.Резимирање првог полугодишта (шта смо научили у школи и ван ње)** **18.Савиндан – прослава (27.01.25.)**	**Развијање самовредновања код ученика** **Неговање националног идентитета, поштовање и неговање традиције и културе српског народа**	**Одељењски старешина, психолог**

Фебруар	**19.Решавање конфликта** **20.Безбедно коришћење интернета** **21.Дан државности (15,16.02.25.)** **22. Дан ружичастих мајица** **Односи међу ученицима нашег одељења – толеранција, емпатија, пријатељство**	**Решавање различитив проблема кроз разговор или медијацију** **Стручно предавање о безбедности коришћења интернета** **Обележавање овог значајног празника и тога шта он представља** **Разговор о односима у нашем одељењу, има ли толеранције, емпатије и пријатељства?** **Обележавање дана ружичастих мајица- борбе против вршњачког насиља** **Развој и поштовање равноправности, толеранције и уважавања различитости;**	**Одељењски старешина; предавачи Министарства унутрашњих послова**

Март	**23.Помоћ у учењу** **24.Вештине успостављања добрих односа** **25.Шта је то дискриминација?** **26. Дан особа са Дауновим синдромом - шарене чарапе (21.03.2025.)**	**Значајан начин за помоћ слабијим ученицима који помаже и у развијању другарства.** **Које су то особине које утичу на постизање добрих односа са другима тј. шта доводи до лоших односа?** **Који све облици дискриминације постоје у школским условима и да ли их увек препознајемо?** **Ученици говоре о томе шта је то срећа на најразличитије начине** **Светски дан посвећен особама са Даун синдромом је јединствена прилика да се глобална заједница са Дауновим синдромом повеже сваке године, тако да могу да се: размењују идеје, искуства и знања; можемо оснажити једни друге да се залажемо за једнака права за особе са Дауновим синдромом и да допремо до кључних актера како би се донеле позитивне промене.**	**Одељењски старешина, предавачи Министарства унутрашњих послова**

Април	**27.Утврђивање и анализа постигнућа ученика** **28.Светски дан здравља** **29. Ускршњи базар** **(средина априла)** **30. Оснаживање разноликости, инклузије и једнакости у нашој школи- Другачији или исти заједно чинимо целину**	**Разговор о томе како до бољег успеха, да ли смо искористили све могућности (допунска настава, помоћ друга)** **Развијање свести о значају здравља и како га чувати** **Учествовање на базару који се организује у хуманитарне сврхе – свако према могућностима**	**Одељењски старешина, предавачи Министарства унутрашњих послова**

Мај	**31. Недеља сећања и заједништва** **(04.05- 08.05.2026.)** **32.Значај педагога и психолога у школи** **33.Шта смо научили о рециклажи?** **34.Да ли разумемо значај школе и наставних предмета?**	**Реализовати активности која чувају сећање на жртве немилог догађаја у ОШ“Владислав Рибникар“** **Разговор о могућностима за решавање проблема разговором у школи са стручним лицима** **Заштита животне средине** **Мишљење ученика о томе чему нас све школа учи осим знања из књига**	**Одељењски старешина, предавачи Министарства унутрашњих послова**

Јун	**35.Како смо се провели на екскурзији и шта смо научили?** **36. Радионица: најлепши и најважнији догађаји који су нам се десили у оквиру одељењске заједнице током претходне школске године**	**Развој свести о лепотама наше земље, много новог што смо научили, али и пријатном времену проведеном у дружењу.** **Школску годину завршавамо позитивно присећањима који су то били занимљиви догађаји којих можемо да се сетимо из ове школске године.**	**Одељењски старешина**

ПЛАН И ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Ученици шестог разреда ће ове школске године учествовати у:

- реализацији пројекта „И ми смо предавачи“

- свим ваннаставним активностима планираним годишњим планом рада школе за ову школску годину по расподели и по договору са предметним наставницима;

-у пројектима планираним годишњим планом рада школе за ову школску годину по расподели и по договору са предметним наставницима;

- сакупљању пластичних чепова и старе хартије;

- акцијама Црвеног крста.

Уколико се створе услови, планира се:

- посета културним манифестацијама: биоскопу, позоришту...

- прослава Нове године

- реализација две једнодневне екскурзије ученика:

1) Београд-Лозница, посета завичајном музеју - манастир Троноша- Вукова спомен кућаТршић- Београд. Ова екскурзија планира се за I полугодиште.

2) Београд - пећина Рисовача - Аранђеловац, парк скулптура и Аранђеловачка бања -Топола, Опленац, музеј, црква Светог Ђорђа, комплекс Карађорђевића – Орашац - Београд. Ова екскурзија планира се за II полугодиште.

Циљ и задатак екскурзије: Упознавање Србије,средњовековних манастира Србије и значајних места, природних лепота, богатстава, прошлости, продубљивање наставих садржаја. Развијање самосталности, другарства, правилног односа према вршњацима и одраслим особама. Развијање културе понашања и културе комуникације.

ПЛАН И ПРОГРАМ РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА ЗА ШЕСТИ РАЗРЕД ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ			
МЕСЕЦ	**АКТИВНОСТ**	**ЦИЉ**	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**
Септембар	**1.Упознавање и усвајање плана рада за школску 2023/2024.** **2.Избор представника за Савет родитеља** **3.О излетима ученика** **4.Упознавање родитеља са новинама у шестом разреду** **5.Текућа питања (осигурање ученика, обезбеђење,...)** **6.Платформа „Чувам те“ - Како да помогнем детету да не буде мета вршњачког насиља**	**-Развијање партнерског односа са школом кроз паралелно деловање у интересу деце;** **-Промовисање интереса школе у заједници на чијем се подручју налази школа;** **-Подстицање и унапређивање образовног рада у школи** **- Родитељи су већ упућени на ову платформу. Разговор о овој теми.**	**Савет родитеља;** **Одељењски старешина**

Новембар	**1.Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода** **2.Предлози родитеља за побољшање успеха и владања ученика** **3.Извештај о похађању додатне и допунске наставе** **4.Извештај о раду Савета родитеља** **5.Излет ученика** **6.Текућа питања** **7.Односи у одељењу**	**-Отклањање и ублажавање узрока који ометају развој ученика и њихово напредовање;** **-Подстицање и унапређивање образовног рада у школи;** **-Предлог мера за побољшање успеха ученика и њихово напредовање;** **Уређење и заштита школске средине** **Да ли родитељи мисле да осим појединачних разговора имамо проблеме који се тичу одељења у целини?**	**Савет родитеља;** **Одељењски старешина**

Фебруар	**1.Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта** **2.Извештај о раду Савета родитеља** **3.Реализација плана и програма редовне наставе и ваннаставних активности** **4.Текућа питања** **5.Позитивни примери толеранције, помоћи у учењу, дружењу**	**-Отклањање и ублажавање узрока који ометају развој ученика и њихово напредовање;** **-Подстицање и унапређивање образовног рада у школи;** **-Побољшање успеха ученика** **-Развијање партнерског односа са школом кроз паралелно деловање у интересу деце** **- Навести и примере лепог и доброг у дружењу ученика.**	**Савет родитеља;** **Одељењски старешина**

Април	**1.Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода** **2.Предлози родитеља за побољшање успеха и владања ученика** **3.Припреме за излет ученика** **4.Извештај о раду Савета родитеља** **5.Текућа питања** **6.Платформа „Чувајм те“ - Безбедно коришћење дигиталних технологија и улога породице**	**-Подстицање и унапређивање образовног рада у школи;** **-Предлог мера за побољшање успеха ученика и њихово напредовање;** **-Отклањање и ублажавање узрока који ометају развој ученика и њихово напредовање,** **-Подстицање ангажовања других родитеља у раду школе(акције, активности, пројекти школе)** **-Родитељи већ користе ову платформу. Разговор о овој теми.**	**Савет родитеља;** **Одељењски старешина**

Јун	**1.Анализа успеха и владања на крају школске 2023/2024.године** **2.Извештај о награђеним и похваљеним ученицима** **3.Извештај о реализацији излета ученика** **4.Извештај о раду Савета родитеља** **5.Платформа „Чувам те“ – Игре изазова и Социјално насиље у школи** **6.Подела сведочанстава**	**-Подстицање и унапређивање образовног рада у школи;** **- Побољшање успеха ученика;** **-Промовисање моралних вредности;** **-Активни допринос у креирању позитивне атмосфере у школи и што бољих услова за стицање образовања** **Размена сазнања међу родитељима, која су изузетно корисна и за одељенског старешину.**	**Савет родитеља;** **Одељењски старешина**

Чланови Одељењског већа:

1. Немања Пантић 6/1

2. Слађана Петровић Танасијевић (замена- Весна Тутуновић) 6/2

3. Светлана Томић 6/3

(руководилац већа)

4. Јасмина Ђорђевић 6/4

5. Маријана Мирковић 6/5

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ			
МЕСЕЦ	**АКТИВНОСТ**	**ЦИЉЕВИ**	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**
Август-септембар	1. Израда плана рада Одељењског већа 2. Разматрање и усаглашавање плана рада Одељењског већа, Одељењског старешине и Савета родитеља 3. Утврђивање планова рада редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности и других облика васпитно-образовног рада и организовање ових облика наставе 4. Планирање писмених задатака и контролних вежби и израда распореда	• Планирање и програмирање васпитно-образовног рада • Усклађивање критеријума оцењивања, постигнућа и дисциплине ученика; • Анализа • потреба, интересовања наклоности и индивидуалних особености ученика; • планирање професионалног информисања родитеља; • Планирање разговора предметних наставника и родитеља • Договор о родитељским	Чланови Одељењског већа

		састанцима; • Утврђивање предлога плана за извођење екскурзија и осталих планираних посета	
Новембар	1. Утврђивање и анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода 2. Запажање наставника о раду ученика у редовној, допунској и додатној настави 3. Мере побољшања успеха 4. Сарадња са родитељима	• Разматрање резултата рада и оцењивање ученика, постигнућа и дисциплине; • Анализа рада одељењских заједница, врста активности и нивоа ангажовања ученика; • Анализа сарадње са родитељима и предлагање мера за њено унапређење; • Развијање навика примереног понашања ученика и стицање знања	Чланови одељењског већа

Јануар	1. Утврђивање и анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта 2. Реализација редовне, додатне и допунске наставе, слободних активности 3. Похвале и дисциплинске мере 4. Мере побољшања успеха	• Усклађивање критеријума оцењивања, постигнућа и дисциплине ученика; • Утврђивање резултата рада наставника; • Утврђивање оцена ученика; • Изрицање васпитних и васпитно-дисциплинских мера и праћење њиховог ефекта; • Планирање и реализација родитељских састанака	Чланови Одељењског већа
Април	1. Утврђивање и анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода 2. Мере побољшања успеха ученика 3. Учешће ученика на такмичењима	• Усклађивање критеријума оцењивања, постигнућа и дисциплине ученика; • Анализа рада одељењских заједница, врсте активности и ниво ангажованости ученика на такмичењима;	• Чланови Одељењског већа

Јун	1. Утврђивање и анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта 2. Реализација плана и програма редовне, додатне и допунске наставе и слободних активности 3. Похвале, награде и дисциплинске мере 4. Извештај о реализованој екскурзији	• Утврђивање оцена ученика, • Изрицање васпитних и васпитно-дисциплинских мера; • Похвале и награде ученика који су остварили значајне резултате у току школске године	• Чланови Одељењског већа

Чланови Одељењског већа:

- Кристина Миливојевић, одељењски старешина 7/1
- Дејан Бошковић, одељењски старешина 7/2
- Владимир Цвикић, одељењски старешина 7/3
- Милан Андрић, одељењски старешина 7/4
- Ивана Дамњановић, одељењски старешина 7/5 и руководилац Већа
- Јелена Матијашевић, одељењски старешина 7/6

ПЛАН РАДА ЧАСА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА СЕДМИ РАЗРЕД ШКОЛСКА 2025/2026. ГОДИНА			
МЕСЕЦ	**АКТИВНОСТ**	**ЦИЉЕВИ**	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**
Септембар	1. Правила понашања у школи на основу званичних Правилника, школски календар, распоред часова 2. Успостављање Одбора одељењске заједнице 3. Апликација „Чувам те“ 4. Доношење одељењских правила понашања	• Упознавање са школским животом и правилима школе: • Усвајање основних правила понашања у оквиру одељенске заједнице; • Упознавање са правима и	Одељењски стрешина, Ученици одељења

	(истицање на паноу) 5. Учешће у акцији „Друг другу“ и „Трка за срећније детињство“	обавезама ученика и наставника; • Оспособљавање ученика за самостално учење и развој мотивације за учење; • Подстицање ученика на стицање трајних знања и вештина; • Развијање свести о хуманости	
Октобар	6. Дан школе – тематске активности 7. Неговање међуљудских односа у одељењу (сличности и разлике) 8. Безбедност у саобраћају 9. Бонтон	• Оспособљавање ученика за самостално учење и стицање знања и вештина; • Упознавање са правима и обавезама детета; • Укључивање ученика у активности поводом Дана школе, развијање другарства међу вршњацима; • Развијање свести о значају полиције и начинима на које се може тражити помоћ; •	Одељењски старешина, ученици одељења
Новембар	10. Промене које доноси улазак у пубертет	• Препознаваање, прихватање и	Одељењски

	11. Вукова недеља 12. Колико читате? 13. Светски дан толеранције – исти, а различити	разумевањенових физичких и психичких промена • Разумевање, прихватање и уважавање различитости • Развијање потребе за књигом као извором сазнања; подстицање интересовања за читање књига. • Развијање поштовања према националној културној баштини,неговање и очување српског језика и традиције.	старешина, ученици одељења
Децембар	14. Дан борбе против сиде,превенција и заштита деце 15. Бонтон -понашање на улици, ословљавање, поздрављање 16. Учешће у школским пројектима „Безбедност на интернету“ као и обележавања Светског дана особа са инвалидитетом 17. Шест корака у превенцији насиља (стани, размисли, прихвати, разговарај,	• Развијање и практиковање здравих животних стилова; • свест о важности сопственог здравља; • Развој и практиковање лепог понашања развијање увида у лична постигнућа; • Стручно предавање о заштити деце • Оспособљавање ученика да	Одељењски старешина, ученици одељења

	пријави) 18. Како да побољшам свој успех; неговање традиције божићних и новогодишњих празника	правилно реагују у превенцији насиља; • Развијање свести о себи и способност самовредновања • Прављење честитики и постера поводом обележавања Нове године и Божића-неговање другарства и пријатељства	
Јануар	19. Обележавање и прослава школске славе –Светог Саве	• Неговање националног идентитета, поштовање и неговање традиције и културе српског народа • Неговање другарства • Развијање организационих способности и предузентништва	Одељењски старешина, ученици одељења
Фебруар	20. Колико смо научили у првом полугодишту и планирање успеха за друго полугодиште-акција „Помоћ другу“ 21. Учешће у школском пројекту “И ми смо предавачи“ 22. Обележавање Светског дана безбедности на	• Развијање свести о себи и способност самовредновања • Развијање осећања солидарности и пријатељства • Проширивање свести о значају сигурности на интернету	Одељењски старешина, ученици одељења

	интернету	•	
Март	23. Болести зависности 24. Мој узор- сарадња са родитељима 25. ‚Другачији или исти, заједно чинимо целину." (радионица)- обележавање Светског дана особа са Дауновим синдромом 26. Породичне обавезе 27. Од читања се расте- колико читамо	• Развијање добрих односа међу ученицима; • Развој и поштовање расне равноправности, толеранције и уважавања различитости; • Упознавање и развијање здравих животних навика	Одељењски старешина, ученици одељења
Април	28. Светски дан здравља - здрава исхрана, лична хигијена 29. Анализа сопственог успеха и како да ми успех буде бољи 30. Обележавање Светског дана особа са аутизмом 31. Шта су секте и како се борити против њих	• Развој и практиковање здравих животних стилова, свест о важности сопственог здравља и безбедности • Развијање свести о себи и способност самовредновања. Развијање свести о важности бриге о члановима друштва са аутизмом • Оспособљавање ученика у превенцији различитих облика ризичног понашања	Одељењски старешина, ученици одељења
Мај	32. Недеља сећања и заједништва (05.05- 09.05.25.)	• Стручно предавање о начинима реаговања у случају	Одељењски старешина, ученици

	33. Шта смо научили о рециклажи? 34. Да ли разумемо значај школе и наставних предмета? 35. Како смо се провели на екскурзији и шта смо научили?	природних непогода • Значај рециклаже • Родитељи и ауторитети; • Упознавање и очување наших културно-историјских споменика културе, као и са природним лепотама Србије; •	одељења
Јун	36. Радионица: Најлепши и најважнији догађаји који су нам се десили у оквиру одељењске заједнице током претходне школске године 37. Какав смо успех постигли на крају школске године?	• Развој свести о значају очувања природе и животне средине; • Развијање вештине комуникације и позитивног става	Одељењски старешина, ученици одељења

ПЛАН И ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Ученици седмог разреда ће учествовати у:

- свим ваннаставним активностима планираним годишњим планом рада школе за ову школску годину по расподели и по договору са предметним наставницима;
- у пројектима планираним годишњим планом рада школе за ову школску годину по расподели и по договору са предметним наставницима.
- сакупљању пластичних чепова
- акцијама Црвеног крста
- обележавању Дана државности Републике Србије-15. и 16. фебруар
- посетама културним манифестацијама и институцијама од научног значаја
- Реализоваће се две једнодневне екскурзије ученика седмог разреда:

- Београд- Нови Сад – Петроварадин – Иришки венац – Сремски Карловци
- Београд – Голубачка тврђава – Сребрно језеро

Чланови Одељењског већа:

- Кристина Миливојевић, одељењски старешина 7/1
- Дејан Бошковић, одељењски старешина 7/2
- Владимир Цвикић, одељењски старешина 7/3
- Милан Андрић, одељењски старешина 7/4
- Ивана Дамњановић, одељењски старешина 7/5 и руководилац Већа
- Јелена Матијашевић, одељењски старешина 7/6

ПЛАН И ПРОГРАМ РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА ЗА СЕДМИ РАЗРЕД ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ			
МЕСЕЦ	**АКТИВНОСТ**	**ЦИЉ**	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**

Септембар	1. Упознавање и усвајање плана рада за школску 2025/2026. 2. Избор представника за Савет родитеља 3. О излетима ученика 4. Упознавање родитеља са новинама у седмом разреду 5. Текућа питања (осигурање ученика, обезбеђење, поштовање Правилника о понашању у школи, презентовање родитељских професија на ЧОС- у)	• Развијање партнерског односа са школом кроз паралелно деловање у интересу деце; • Промовисање интереса школе у заједници на чијем се подручју налази школа; • Подстицање и унапређивање образовног рада у школи • Сарадња са родитељима у циљу професионалне оријентације ученика	Савет родитеља; Одељењски старешина

Октобар	1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода 2. Предлози родитеља за побољшање успеха и владања ученика 3. Извештај о похађању додатне и допунске наставе 4. Извештај о раду Савета родитеља 5. Текућа питања	• Отклањање и ублажавање узрока који ометају развој ученика и њихово напредовање; • Подстицање и унапређивање образовног рада у школи; • Предлог мера за побољшање успеха ученика и њихово напредовање; • Уређење и заштита школске средине	Савет родитеља; Одељењски старешина
Децембар	1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта 2. Извештај о раду Савета родитеља 3. Реализација плана и програма редовне наставе и ваннаставних активности 4. Текућа питања	• Отклањање и ублажавање узрока који ометају развој ученика и њихово напредовање; • Подстицање и унапређивање образовног рада у школи; • Побољшање успеха ученика • Развијање партнерског односа са школом кроз паралелно деловање у интересу деце	Савет родитеља; Одељењски старешина

Април	1. Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода 2. Предлози родитеља за побољшање успеха и владања ученика 3. Припреме за излет ученика 4. Извештај о раду Савета родитеља 5. Текућа питања	• Подстицање и унапређивање образовног рада у школи; предлог мера за побољшање успеха ученика и њихово напредовање; • Отклањање и ублажавање узрока који ометају развој ученика и њихово напредовање, • Подстицање ангажовања других родитеља у раду школе(акције, активности, пројекти школе)	Савет родитеља; Одељењски старешина

Јун	1. Анализа успеха и владања на крају школске 2025/2026. године 2. Извештај о награђеним и похваљеним ученицима 3. Извештај о реализацији излета ученика 4. Извештај о раду Савета родитеља 5. Подела сведочанстава	• Подстицање и унапређивање образовног рада у школи; • Побољшање успеха ученика; • Промовисање моралних вредности; • Активни допринос у креирању позитивне атмосфере у школи и што бољих услова за стицање образовања	Савет родитеља; Одељењски старешина

Чланови Одељењског већа:

- Кристина Миливојевић, одељењски старешина 7/1
- Дејан Бошковић, одељењски старешина 7/2
- Владимир Цвикић, одељењски старешина 7/3
- Милан Андрић, одељењски старешина 7/4
- Ивана Дамњановић, одељењски старешина 7/5 и руководилац Већа
- Јелена Матијашевић, одељењски старешина 7/6

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 8. РАЗРЕДА

За школску 2025/2026. годину

	ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА		
МЕСЕЦ	**АКТИВНОСТ**	**ЦИЉЕВИ**	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**
Август/ септембар	Састанак већа 1) Разматрање и усвајање годишњег плана рада Одељењског већа, одељењског старешине и родитељских састанака 2) Усвајање маршуте ђачких излет 3) Распоред писмених задатака и контролних вежби 4) Усклађивање критеријума оцењивања 5) Усвајање плана допунске и додатне наставе, слободних ваннаставних активности и припремне наставе 6) Почетак реализације школског пројекта „ Родитељ-предавач“	- Усклађивање активности свих учесника образовно-васпитног рада ради што квалитетније реализације Годишњег плана рада школе - Усклађивање критеријума оцењивања, постигнућа и дисциплине ученика - Планирање разговора предметних наставника и родитеља - Договор о родитељским састанцима; - Утврђивање предлога плана за извођење екскурзија и осталих планираних посета - Упознавање са различитим занимањима и могућностима каријерног избора	Чланови одељењског већа у сарадњи са Тимом за професионалну оријентацију

Октобар	1) Обележавање Дана сећања на српске жртве у Другом светском рату	Неговање културе сећања	Чланови Одељењског већа
Новембар	Састанак већа 1) Утврђивање и анализа успеха и владања ученика на крају 1. класификационог периода 2) Запажања наставника о раду ученика у редовној, додатној и допунској настави 3) Мере за побољшање успеха и владања ученика 4) Сарадња са родитељима	-Разматрање резултата рада и оцењивање ученика, постигнућа и дисциплине; -Анализа рада одељењских заједница, врста активности и нивоа ангажовања ученика; -Анализа сарадње са родитељима и предлагање мера за њено унапређење; -Развијање навика	Чланови Одељењског већа

		примереног понашања ученика и стицање знања	
Децембар	1. Учешће у хуманитарној акцији „Чеп за хендикеп“ 2. Реализација прославе Нове године, учешће у пројекту „Тајни Деда Мраз“	-Неговање хуманог односа код ученика, развијање емпатије и одговорног односа у друштву, развијање еколошке свести -Развијање другарства, продубљивање вршњачких односа и боље упознавање	Чланови Одељењског већа
Децембар /Јануар	Састанак већа 1) Утврђивање и анализа успеха и владања ученика на крају 1. полугодишта 2) Похвале и васпитно - дисциплинске мере 3) Извештај о реализацији школског излета 4) Припреме за завршни испит 5) Извештај о реализацији плана и програма редовне, допунске и додатне наставе 6) Мере за побољшање успеха и владања ученика	-утврђивање резултата рада наставника, -утврђивање оцена ученика, Изрицање васпитних и васпитно-дисциплинских мера и праћење њиховог ефекта, -Континуирано праћење постигнућа ученика и пружање повратне информације са циљем унапређења, - упознавање са календаром и планом реализације пробног завршног испита и правовремено упознавање ученика и родитеља са тим на родитељском састанку	Чланови Одељењског већа

		-	
Фебруар	1. Обележавање Дана државности	- Неговање осећаја националне припадности, поштовања према националној историји и љубави према држави	Чланови Одељењског већа у сарадњи са свим учесницима ОВ рада
Март	1. Обележавање Дана среће - 20. Март 2. „Ученик –предавач“	- Развијање сарадње међу ученицима, осећаја припадности заједници, задовољства и среће кроз интерактивне активности -школски пројекат „ И ми смо предавачи“	Чланови Одељењског већа у сарадњи са свим учесницима ОВ рада
Април	Састанак већа 1) Утврђивање и анализа успеха и владања на крају 3. класификационог периода 2) Анализа успешности мера које су примењене у циљу побољшања успеха и владања ученика 3) Извештај о учешћу ученика на такмичењима, у слободним и ваннаставним активностима	- Континуирано праћење постигнућа ученика и пружање повратне информације са циљем њиховог унапређења	Чланови Одељењског већа
Јун	Састанак већа	- Континуирано	Чланови

	1) Утврђивање и анализа успеха и владања на крају 2. полугодишта 2) Анализа реализације плана и програма редовне, додатне, допунске и припремне наставе и слободних активности 3) Похвале, награде и дисциплинске мере 4) Извештај о реализацији школског излета 5) Извештај о реализацији свечаности у школи поводом обележавања „Мале матуре“ 6) Припрема за завршни испит	праћење постигнућа ученика и пружање повратне информације са циљем унапређења, -упознавање са календаром и планом реализације завршног испита и правовремено упознавање ученика и родитеља са тим	Одељењског већа

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА 8. РАЗРЕДА

За школску 2025/2026. годину

	ПЛАН РАДА ЧАСА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ		
МЕСЕЦ	**АКТИВНОСТ**	**ЦИЉЕВИ**	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**
Септембар	1. Правила понашања у школи на основу званичних Правилника, школски календар, распоред часова 2. Успостављање Одбора одељењске заједнице 3. Апликација „Чувам те“ 4. Доношење одељењских	-Постављање циљева у складу са школским обавезама, понашање у складу са правилима школе уз уважавање свих учесника ОВ рада -Успостављање и	Одељењски старешина са ученицима из одељења

	правила понашања и уважавање личности другара 5. Бити хуман/а, бити толерантан/а	неговање добрих међуљудских односа зарад добробити свих чланова заједнице -Превенција вршњачког насиља и упознавање са могућностима заштите у случају вршњачког насиља - Развијање свести о хуманости, толеранцији, емпатији и солидарности	
Октобар	6. Колико и шта читате? (избор књига, омиљени писац) 7. Дан школе – 9. Октобар-тематске активности, дечија недеља 8. Учење и вршњачка едукација (радне навике, мотивација, домаћи задаци...) 9. Шта могу да учиним за тебе?	-Неговање културе читања, развијање свести о значају књиге -Креирање идентитета школе, промоција школских успеха -Развијање солидарности међу ученицима кроз вршњачку едукацију -Превенција насиља и упознавање са видовима насиља -Развијање саосећања, разумевања и подршке међу ученицима	Одељењски старешина са ученицима из одељења
Новембар	10. Вукова недеља 11. Колико поштујемо одељењска правила? 12. Светски дан толернције– 16.	-Продубљивање знања о значају Вуковог лика и дела -Развијање способности ученика да сами	Одељењски старешина са ученицима из одељења

	новембар „ Исти, а различити“ 13. Невербална комуникација, да ли смо свесни ње?	процењују своје понашање у односу на постављена правила -Неговање толеранције, уважавања и разумевања -Развијање свести о значају невербалне комуникације	
Децембар	14. Дан борбе против сиде - 1. Децембар, превенција и заштита деце 15. “ Родитељ-предавач“ 16. Која су ми најзанимљивија занимања? 17. Обележавање новогодишњих празника „Тајни Деда Мраз“	-Развијање свести о полно преносивим болестима и одговороном односу према здрављу -Превенција вршњачког и другог облика насиља -Помоћ ученицима у одабиру будућег позива- предавање родитеља о занимању којим се бави у оквиру школског пројекта „Родитељ-предавач“	Одељењски старешина са ученицима из одељења
Јануар	18. Шта је филантропија? 19. Обележавање и прослава школске славе – 27. јануар	-Упознавање ученика са појмом и примерима филантропије и развијање осећаја за подршку и помоћ другима -Неговање традиционалних вредности	Одељењски старешина са ученицима из одељења
Фебруар	20. Помоћ другу у учењу 21. Дан државности – колико поштујемо националну историју	-Подршка ученицима у припреми за испит у	Одељењски старешина са ученицима из

	22. Завршни испит, шта да очекујемо?	циљу превазилажења страха и треме -Неговање традиционалних вредности и односа према националном идентитету	одељења
Март	23. Припрема за пробни завршни испит 24. Мој узор- сарадња са родитељима 25. ‚Другачији или исти, заједно чинимо целину.'' (радионица)- обележавање Светског дана особа са Дауновим синдромом 26. Обележавање међународног Дана среће 27. Пробни завршни испит- шта је циљ и као да се поставимо спрам тога?	- Развијање добрих односа међу ученицима; Развој и поштовање расне равноправности, толеранције и уважавања различитости, -значај пробног завршног испита	Одељењски старешина са ученицима из одељења
Април	28. Светски дан здравља (7.април) – здрава исхрана, лична хигијена 29. Дан планете Земље (22. април) – еколошка акција 30. Шта нуди свет рада (образовни профили)?	-Развијање свести код ученика о важности бриге за сопствено здравље -Развијање еколошке свести и одговорног односа према околини -Помоћ ученицима у сагледавању свих могућности каријерног избора	Одељењски старешина са ученицима из одељења

Мај	31.Будућност и ја – куда после основне школе? Радионица- омиљена занимања 32.Завршни испит – правила понашања 33. Мој избор средње школе 34.Колико смо научили у основној школи?	-Упознавање ученика са процедурама које се морају испоштовати како би испит протекао без проблема -Развијање свести о штетности дуванског дима и подстицање одговорног односа према здрављу -Подстицање ученика да реално процењују своја постигнућа и на основу тога постављају достижне циљеве	Одељењски старешина са ученицима из одељења

ПЛАН И ПРОГРАМ РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА 8. РАЗРЕДА

За школску 2025/2026. годину

МЕСЕЦ	**АКТИВНОСТ**	**ЦИЉЕВИ**	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**
Септембар	1. Упознавање са планом и програмом рада Савета родитеља за школску 2025/2026. годину и школским календаром, сајтом школе 2. Избор представника у Савету родитеља 3. Упознавање родитеља са терминима „Отворених врата“ 4. Упознавање са планом и програмом организације	-Упознавање родитеља са планом рада школе у школској 2025/26. години ради подршке ученицима у планирању школских обавеза и постављања сопствених циљева -Укључивање родитеља у рад школе преко Савета родитеља	Одељењски старешина

	ваннаставних активности 5. Школски излети 6. Сагласност родитеља у вези активности ученика планираних Годишњим програмом рада школе 7. Текућа питања: школски календар, осигурање ученика, обезбеђење, поштовање правила понашања, подсећање на платфрму „Чувам те“		
Новембар	1. Извештај о успеху и владању на крају првог класификационог периода 2. Извештај о учешћу ученика у ваннаставним активностима 3. Мишљење родитеља о постигнутим резултатима на крају првог класификационог периода и предлози за побољшање постигнућа успеха 4. Извештај са ђачког излета 5. Текућа питања	-Упознавање родитељима са ученичким постигнућима и владањем са циљем њиховог побољшања -Извештавање родитеља о реализацији ђачког излета	Одељењски старешина
Јануар	1. Извештај о успеху и владању на крају првог полугодишта 2. Мишљење родитеља о постигнутим резултатима на крају првог класификационог периода и предлози за побољшање постигнућа успеха 3. Извештај о учешћу ученика у	-Упознавање родитељима са ученичким постигнућима и владањем са циљем њиховог побољшања -Упознавање родитеља са календаром и начином спровођења	Одељењски старешина

	ваннаставним активностима 4. Извештај са Савета родитеља 5. Упознавање родитеља са обавезама везаним за полагање завршног испита Текућа питања	завршног испита ради што боље припреме ученика	
Април	1. Извештај о успеху и владању на крају трећег класификационог периода 2. Мишљење родитеља о постигнутим резултатима на крају првог класификационог периода и предлози за побољшање постигнућа успеха 3. Текућа питања	-Упознавање родитељима са ученичким постигнућима и владањем са циљем њиховог побољшања	Одељењски старешини
Јун	1. Анализа успеха и владања на крају другог полугодишта 2. Информације у вези са полагањем матурског испита и календаром уписа у средњу школу 3. Извештај о истакнутим и награђеним ученицима 4. Текућа питања	-Упознавање родитељима са ученичким постигнућима и владањем -Упознавање родитеља са календаром уписа у средњу школу	Одељењски старешина

ПЛАН И ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ 8. РАЗРЕДА

За школску 2025/2026. годину

1.Ученици осмог разреда учествоваће у ваннаставним активностима планираним Годишњим планом рада школе за ову школску годину у складу са својим интересовањима и у договору са предметним наставницима и старешинама

2. Ученици осмог разреда учествоваће у пројектима „Родитељ предавач“ током првог полугодишта и „Ђак предавач“ током другог полугодишта у организацији Тима за професионалну оријентацију у сарадњи са одељењским старешинама. Учествоваће и у другим пројектима планираним Годишњим планом рада школе за ову школску годину по расподели и по договору са предметним наставницима, као што су:

- сакупљање пластичних чепова
- акције Црвеног крста
- обележавање Дана државности Републике Србије-15. и 16. фебруар
- Светосавски базар
- Обележавање „Недеље сећања и заједништва“
- прослава Нове године

3. Учествоваће у прослави Нове године и пројекту „Тајни Деда Мраз“, „ И ми смо прдавачи“, „Ученик-ментор“

4. Укључиће се у хуманитарне акције организоване у школи и локалној заједници

5. Ученици осмог разреда ићи ће на два једнодневна излета. Први излет биће реализован у првом полугодишту, на релацији Београд- Ниш-Београд у оквиру кога ће обићи споменик на Чегру, Ћеле кулу, логор Црвени крст и Нишку тврђаву. Други излет планиран је за друго полугодиште на релацији Београд-Суботица- Палић-Београд у оквиру кога ће ученици обићи градску кућу у Суботици, музеј, синагогу-Палићко језеро. Циљеви излета су упознавање Србије, значајних места, природних лепота, богатстава, историје, продубљивање наставних садржаја; развијање самосталности, другарства, правилног односа према вршњацима и одраслим особама, развијање културе понашања и културе комуникације и културе сећања.

Чланови Одељењског већа:
Љиљана Костић, одељењски старешина 8/1
Драгана Васиљевић Кокотовић, одељењски старешина 8/2
Зорана Петровић, одељењски старешина 8/3
Оливера Сретовић, одељењски старешина 8/4
Александра Поповић, одељењски старешина 8/5

Руководилац Одељеског већа
Зорана Петровић

САВЕТОДАВНИ ОРГАНИ

4. Савет родитеља

Савет родитеља чине по један представник родитеља, односно другог законског заступника ученика сваког одељења, који се сваке школске године бира на првом родитељском састанку.

Свако одељење бира по једног представника у Савет родитеља школе, јавним гласањем, већином гласова од укупног броја родитеља у одељењу.

Савет родитеља из свог састава бира председника и заменика председника на првој седници, јавним гласањем, приликом верификације мандата изабраних чланова. Изабрани су кандидати за које се изјаснила већина присутних чланова савета родитеља.

Мандат Савета родитеља траје до краја школске године.

Надлежност Савета родитеља прописана је Законом.

Надлежности Савета родитеља:

1) предлаже представнике родитеља, односно других законских заступника деце, односно ученика у орган управљања;

2) предлаже свог представника у све обавезне тимове установе;

3) учествује у предлагању садржаја ваннаставних активности и програма на нивоу установе;

3а) учествује у поступку избора уџбеника, у складу са законом којим се уређују уџбеници;

4) разматра предлог школског програма, развојног плана, годишњег плана рада;

5) разматра извештаје о остваривању програма образовања и васпитања, развојног плана и годишњег плана школе, спољашњем вредновању, самовредновању, завршном испиту, резултатима националног и међународног тестирања и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;

6) разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности установе;

7) предлаже органу управљања намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља, односно другог законског заступника;

8) разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика;

9) учествује у поступку прописивања мера из члана 108. овог закона;

10) даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;

11) даје мишљење у поступку стицања звања наставника и стр. сарадника

11) предлаже представника и његовог заменика за локални (општински) савет родитеља;
12) разматра и друга питања утврђена статутом.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору, стручним органима установе и ученичком парламенту.

Месец	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	Известилац
Септембар	– Конституисање Савета родитеља, избор председника и заменика; – Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе и директора школе за школску 2024/25. годину; – Разматрање Извештаја о остваривању Развојног плана на годишњем нивоу; – Разматрање Извештаја стручног усавршавања наставника и стручних сарадника; – Разматрање предлога Годишњег плана рада ОШ „Иво Андрић“ за школску 2025/26. годину и акционог плана Развојног плана школе за школску 2025/26. годину; – Информисање родитеља о упису нове генерације првака; – Припремљеност објекта за рад у школској 2025/26. години; – Доношење Одлука о осигурању, исхрани и обезбеђењу ученика; – Доношење Одлуке о родитељском динару и избор комисије за праћење потрошње прикупљених средстава; – Предлог представника из реда родитеља у Општински савет родитеља и достављање предлога ШО; – Предлог представника родитеља у обавезне тимове и стручна тела школе и достављање предлога надлежним органима; – Текућа питања.	директор

Новембар	– Разматрање успеха, дисциплине и изостајање са наставе у 1. тромесечју школске 2025/26.; – Предлагање мера за побољшање успеха и владања ученика; – Разматрање Извештаја о Завршном испиту 2024/2025. – Разматрање безбедности ученика у школи; – Текућа питања.	директор
Фебруар	– Разматрање успеха, дисциплине и изостајање са наставе на крају првог полугодишта 2025/26.; – Предлози и мере за побољшање успеха и владања ученика; – Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе, директора школе и Развојног плана за прво полугодиште школске 2025/26. годину; – Разматрање Извештаја о самовредновању и дискусија о резултатима; – Извештај о здравственом стању ученика на основу систематских прегледа; – Текућа питања.	директор стручни сарадник директор
Април	– Анализа сарадње школе и породице; – Разматрање успеха, дисциплине и изостајања ученика на 3. тромесечју школске 2025/26.год. – Анализа пробног завршног испита; – Доношење одлуке у учешћу представника Савета родитеља на завршном испиту; – Упознавање СР са Одлуком НВ о избору уџбеника за школску 2026/27. годину; – Разматрање предлога ваннаставних активности и изборних предмета за школску 2026/27. годину; – Текућа питања.	психолог директор рук. стр. већа за об. пред. за раз. наст.
Јун	– Разматрање успеха, дисциплине и изостајања ученика на крају другог полугодишта школске 2025/26. године; – Разматрање Извештаја о остваривању екскурзија и наставе у природи; – Разматрање Извештаја о самовредновању и дискусија о резултатима; – Давање сагласности на програм и организовање екскурзије и	директор рук. од. већа и стр.већа за раз. наст.

	наставе у природи у школској 2026/27. Години – Доношење одлуке о висини дневница за наставнике за извођење екскурзија и наставе у природи; – Текућа питања.	

Савет родитеља:

Зорана Петровић
Јелена Пантић
Јасмина Милићевић
Светлана Томић
Ивана Миленковић

5. Годишњи план и програм рада Ученичког парламента за школску 2025/2026. годину

Циљеви рада Ученичког парламента су:

- подстицање демократизације односа у школи и развијање демократских процедура;
- развијање критичког односа према појавама и догађајима у школи и шире;
- усмеравање ка правим друштвеним и цивилизацијским вредностима;
- развијање културе дијалога, подстицање толеранције и развијање истинске солидарности;
- развијање свести о равнотежи између права и одговорности;

- активно учешће у образовно-васпитним активностима школе;
- иницирање и реализација сопствених акција у области науке, културе, спорта и другим делатностима од интереса за ученике школе;
- развијање сарадње са Наставничким већем, Школским одбором, Саветом родитеља и руководством школе;
- успостављање и развијање сарадње са ученичким парламентима и другим сличним организацијама младих у земљи

Задаци Ученичког парламента су:

- активно учествовање у процесу самовредновања рада школе, као и реализацији и унапређивању Развојног плана школе;
- унапређивање рада школских секција, друштава, клубова и других облика организовања ученика;
- организовање разних облика научног, културног, спортског и другог исказивања ученика;
- успостављање сарадње са другим школама и организацијама сличног карактера;
- сарадња са управом школе, Наставничким већем и другим органима школе;
- изјашњавање о најважнијим питањима у вези са програм рада школе;
- организовање акција чији је циљ прикупљање средстава за финансирање акција Ученичког парламента;
- организовање добротворних и хуманитарних акција;
- организовање других активности које доприносе модернизацији и демократизацији школе.

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ	ЦИЉЕВИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ

Септембар	1. Формирање Ученичког парламента и упознавање чланова са законским оквирима рада 2. Планирање активности за 2025/2026. годину и одређивање носилаца тих активности 3. Израда Годишњег плана рада 4. Осмишљавање и писање пројектне документације за пројекте који ће бити реализовани од стране Ученичког парламента 5. Организација рада Малог парламента 6. Повезивање и усклађивање са осталим Тимовима у школи	-Планирање и организовање рада - Упознавање са обавезама наставника у Ученичком парламенту - имплементација реализованог Еразмус пројекта у рад школског Парламента - повезивање и сарадња са осталим Тимовима	Оливера Сретовић, сви чланови Ученичког парламента Оливера Сретовић, Јелена Матијашевић, Јасмина Милићевић Координатори Тимова Оливера Сретовић

Септембар	1. Конститутивна седница Ученичког парламента: усвајање програма рада, избор руководства и представника у тимове, активе школе и ШО 2. Упознавање ученика са правима и дужностима чланова Ученичког парламента 3. Упознавање ученика са ГПРШ-ом, ШРП-ом и годишњим извештајима 4. Упознавање ученика са пројектом „Одељењски лексикон “ - сакупљање идеја и прављење плана реализације, информисање осталих ђака о пројекту 5. Прикупљање предлога о правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика и могућностима рециклаже	-Планирање и организовање рада Ученичког парламента - Упознавање са правима и обавезама ученика - Развијање емпатије и толеранције - Уважавање различитости - Промовисање позитивних вредности -Развијање еколошке свести	Оливера Сретовић сви чланови Ученичког парламента

Септембар - Мај	Пројекат „Друг ментор“ – информисање ученика о пројекту, прикупљање информација о реализацији и евалуација пројекта	- Развијање емпатије и другарства - Вршњачка едукација	Александра Никодиноски
Октобар	1. Анализа иницијалних тестирања	- Информисање о постигнућима ученика	Љиљана Рајчић
	2. Анкетирање потреба и предлога ученика за побољшање општег функционисања школе (у првом реду наставних и ваннаставних активности)	-Унапређење односа ученик-наставник-родитељ, тежња обостраном поштовању	Маријана Мирковић, Јелена Матијашевић
	3. Прикупљање предлога за уређење школског простора (Мали парламент)	- Давање личног доприноса у улепшавању школе и школског простора	Јасмина Милићевић, Зорана Петровић
	4. Рециклажа – организовање акције по предлогу ученика из парламента	-Развијање еколошке свести	Оливера Сретовић, Светлана Томић

	5. Какву атмосферу желимо у школи и како је остварити?	-Побољшање односа међу ученицима, развијање другарства, емпатије, разумевања, толеранције	Маријана Мирковић, Јасмина Милићевић
	6. Реализација пројекта „Одељењски лексикон “ 7. Текућа питања	- Промовисање позитивних вредности; уважавање различитости	Учитељи, Одељењске старешине, сви чланови Ученичког парламента
Новембар	1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода и предлози мера за њихово побољшање	- Информисање о постигнућима ученика - Предлагање мера за побољшање успеха ученика	Оливера Сретовић
	2. Предлагање и давање мишљења стручним органима о побољшању општег функционисања школе (анализа анкете)	-Сарадња са руководством школе	Јелена Матијашевић

	3. Пројекат „Одељењски лексикон “ – евалуација	- Промовисање позитивних вредности; уважавање различитости	Учитељи, Одељењске старешине, сви чланови Ученичког парламента
	4. Обележавање међународног дана толеранције (16. новембар)	- развијање другарства, емпатије, разумевања, толеранције	Оливера Сретовић, Јелена Матијашевић Зорана Петровић, Јасмина Милићевић
	5. Текућа питања		Оливера Сретовић
Децембар	1. Учешће у припреми и реализацији прославе Нове године; пројекат „Тајни Деда Мраз“	- Развијање другарства, заједништва и емпатије међу ученицима	сви чланови Ученичког парламента
	2. Анализа завршног испита; Упознавање ученика и давање смерница за полагање завршног испита	-Помагање у припреми и полагању завршног испита	Светлана Томић, Оливера Сретовић

	3. Помоћ у организацији предстојећих такмичења 4. Текућа питања	- Помоћ у унапређењу рада школе	Оливера Сретовић, Марија Мирковић
Фебруар	1. Извештај о раду Ученичког парламента током првог полугодишта 2. Анализа успеха и дисциплине на крају другог класификационог периода и предлози за њихово побољшање 3. Упознавање ученика са извештајем о самовредновању школе	- Информисање о постигнућима ученика -Предлагање мера за побољшање успеха ученика и унапређења наставног процеса	Оливера Сретовић
	4. Договор о начину помоћи ученицима који су постигли недовољан успех у првом полугодишту; евалуација пројекта „Друг ментор“ у првом полугодишту	- Развијање другарства, комуникације и емпатије међу ученицима	Александра Никодиноски
	5. Текућа питања		Оливера Сретовић

Март	1. Избор и коментари о уџбеницима 2. Како се одвијају припреме за полагање Мале матуре? 3. Текућа питања	- Помоћ у унапређењу рада школе -Ангажовање ученика у циљу побољшања наставног процеса и припреми Завршног испита	Љиљана Рајчић Зорана Петровић, Оливера Сретовић Оливера Сретовић
Април	1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода и предлози мера за њихово побољшање 2. Уређење школског простора (Мали парламент)	- Предлагање мера за побољшање успеха ученика - Давање личног доприноса у улепшавању школе и школског простора	Оливера Сретовић Јасмина Милићевић, Зорана Петровић Оливера Сретовић, Јелена Матијашевић

	3. Текућа питања		Оливера Сретовић
Мај	1. Анализа резултата пробног завршног испита 2. Помоћ у организација прославе Мале матуре 3. Текућа питања	- Информисање о постигнућима ученика -Помагање у организацији прославе Мале матуре	Оливера Сретовић, Светлана Томић, Маријана Мирковић
Јун	1. Избор најангажованијег члана парламента и давање захвалница члановима осмог разреда, помоћ у реализацији матуре 2. Упознавање ученика са извештајем о самовредновању школе 3. Извештај о раду Ученичког парламента током наставне године	-Промоција најбољих и најистакнутијих чланова Ученичког парламента -Предлагање мера за побољшање успеха ученика и унапређења наставног процеса	Сви чланови Ученичког парламента Оливера Сретовић

САРАДЊА СА ТИМОВИМА У ШКОЛИ			
Септембар- јун	1. Акција „ Друг другу“	-Вршњачка едукација - Промоција позитивних вредности - Предлагање мера за побољшање успеха ученика и унапређења наставног процеса - Развијање другарства и заједништва међу ученицима -Развој емпатије и толеранције -Смањење насиља у школи -Поштоваање	Црвени крст, Оливера Сретовић
	2. Побољшајмо безбедност у нашој школи		Тим за заштиту и превенцију ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Јелена Матијашевић
	3. Обука у пружању прве помоћи		Црвени крст, Александра Никодиноски
	4. Упознавање ученика са Завршним испитом		Тим за професионални развој и професионалну оријентацију, Светлана Томић
	5. Дан особа са инвалидитетом		Тим за инклузивно образовање, Оливера Сретовић
	6. Дан розих мајица		Тим за заштиту и превенцију ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Јелена Матијашевић

	7. Дан особа са Дауновим синдромом	правила унутар школског система	Тим за инклузивно образовање, Зорана Петровић
	8. Дан особа са аутизмом		Тим за инклузивно образовање, Јасмина Милићевић
	9. Дан интелектуалне својине		Тим за професионални развој и професионалну оријентацију, Светлана Томић
	10. Успеси ученика на такмичењима у школској 2025/2026.		Тим за маркетинг, Љиљана Рајчић

Чланови Ученичког парламента:

Јелена Матијашевић _____

Љиљана Рајчић _____

Јасмина Милићевић _____

Зорана Петровић _____

Маријана Мирковић _____

Светлана Томић _____

Александра Никодиноски _____

Координатор Ученичког парламента

Оливера Сретовић _____

Напомена: Како су руководиоци стручних већа и тимова именовани на Наставничком већу од 15.9.2025., није било времена да се са осталим руководиоцима организује заједнички састанак на коме би се договориле нове заједничке активности.

6. Стручни сарадници

Послове стручних сарадника обавља: школски педагог, школски психолог, дефектолог и библиотекар. Планирање и програмирање рада ових сарадника је усаглашено са Правилником о програму рада стручних сарадника у основној школи.

6.1. Педагог школе

Циљ:

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

Задаци стручног сарадника - педагога:

1. Учешће у стварању оптималних услова за развој ученика и остваривање образовно-васпитног рада;
2. Праћење и подстицање целовитог развоја ученика;
3. Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењивању образовно-васпитног рада;
4. Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика;
5. Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада;
6. Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе;
7. Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

Подручје рада	Садржај рада	Временска динамика	Сарадници
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	• Учешће у изради појединих делова годишњег плана рада школе;	Септембар	Директор, помоћник дир., психолог, рук. стручних већа, чланови тимова, наставници, учитељи
	• Израда годишњег плана и месечних планова и програма рада педагога;	Септембар	
	• Учешће у изради годишњег плана рада тима за ИО;	Август - септембар	
	• Учешће у припреми ИОП-а за поједине ученике;	Током године	

	• Учешће у изради годишњег плана рада тима за развој школског програма;	Август - септембар	
	• Учешће у изради годишњег плана рада тима за обезбеђивање квалитета и развој школе;	Август - септембар	
	• Учешће у изради годишњег плана рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва;	Август - септембар	
	• Учешће у припреми културних и јавних манифестација: Пријем првака, дечја недеља;	Током године	
	• Подршка наставницима у изради планова рада одељењског старешине;	Август - септембар	
	• Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава;	Мај - јун	
	• Формирање одељења првог разреда и распоређивање новопридошлих ученика.	Јун - август	
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	• Вредновање посећених часова (редовна настава и угледни часови) и израда дневних припрема свих облика образовно васпитног рада;	Током године	Директор, помоћник дир., психолог, наставници, учитељи, тим за ИО.
	• Преглед дневника образовно-васпитног рада;	Јануар, јун, август	
	• Праћење успеха ученика на класификационим периодима и предлагање мера за њихово унапређивање;	Новембар, децембар,	
	• Праћење динамике оцењивања ученика;	Током године	
	• Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана;	Током године	
	• Учешће у изради оптималног распореда писмених задатака и контролних вежби на нивоу школе;	Август, јануар	

	• Учешће у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика;	Током године	
	• Реализација и анализа анкете за ученике 5. разреда о прилагођавању ученика на 5. разред;	Октобар	
	• Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха.	Новембар, јануар, април	
Рад са наставницима	• Помоћ наставницима у савременом дидактичко- методичком конципирању наставе (избор наставних метода и облика рада, стратегије подучавања- угледни часови , наставни материјал…);	Током године	Директор, наставници, одељењске старешине, учитељи, психолог
	• Помоћ наставницима у дидактичко–методичком осмишљавању рада са даровитим ученицима и ученицима са посебним потребама;	Током године	
	• Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу;	Током године	
	• Упознавање одељењских старешина са карактеристикама генерације 1. и 5. разреда - сусрет одељењских старешина и учитеља;	Септембар	
	• Пружање помоћи одељењским старешинама у креирању и избору садржаја ЧОС;	Септембар	
	• Упознавање наставника са принципима и техникама успешног учења, како их пренети на ученике;	Током године	
	• Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са карактеристикама нових ученика;	Август - септембар	
	• Пружање помоћи наставницима у остваривању сарадње са породицом;	Током године	

	• Стручна тема „Рад са осетљивом децом“	Март	
	• Праћење начина вођења педагошке документације наставника.	Током године	
Рад са ученицима	• Испитивање зрелости деце за упис у основну школу;	Април, мај, јун	Психолог, наставници, одељењске старешине, учитељи, дефектолог, родитељи.
	• Формирање одељења првог разреда, праћење дечјег развоја и напредовања, као и оптерећености ученика;	Август, септембар	
	• Саветодавни рад са ученицима: новоуписаним, ученицима који имају проблема у учењу и понашању;	Током године	
	• Учешће у изради педагошких профила деце којој је потребна додатна подршка у образовању и васпитању;	Током године	
	• Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи;	Током године	
	• Учешће у радионицама у оквиру васпитног рада са децом;	Током године	
	• Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за конструктивно коришћење слободног времена;	Током године	
	• Учешће у активностима у циљу смањивања насиља.	Током године	
Рад са родитељима, односно старатељима	• Спровођење активности и реализација пројеката предвиђених Развојним планом школе;	Током године	Одељењске старешине, родитељи.
	• Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада;	Током године	
	• Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са	Током године	

	тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју;		
	• Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања, злостављања и дискриминације и другим документима од значаја за правилан развој деце;	Током године	
	• Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика;	Током године	
	• Педагошко саветовалиште за родитеље	Током године	
	• Сарадња са Саветом родитеља по потреби.	Током године	
Рад са директором и стручним сарадницима	• Сарадња са директором, психологом и дефектологом на истраживању постојеће образовно-васпитне, праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење;	Током године, информисање о резултатима добијених анкета, предлози, размена мишљења, евалуација, планирање, креирање активности, размена информација.	Директор, помоћник директора, психолог, дефектолог
	• Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности школе;		
	• Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи;		
	• Сарадња са дефектологом у пружању подршке деци/ученицима за које се доноси индивидуални образовни план.		
Рад у стручним органима и тимовима	• Учешће у раду: Наставничког већа, Педагошког колегијума, Стручних већа, Одељењских већа, Стручног актива за развојно планирање, Стручног актива за развој школског програма, Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе и Тима	Током године	Директор, помоћник директора, наставници, руководиоци и чланови тимова, већа, актива, психолог.

	за ИО.		
Сарадња са надлежним установама организацијама, удржењима и јединицом локалне самоуправе	• Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Општином Раковица, одељењем за друштвене делатности, ДЗ "Канарево брдо", Центром за социјални рад Раковица, Развојним саветовалиштем, Институтом за ментално здравље, Заводом за унапређивање квалитета образовања и васпитања, школама на територији општине Раковица, ИР комисијом.	Током године по разним питањима	Директор, помоћник директора, секретар, психолог, дефектолог.
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	• Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу;	Током године	
	• Припрема и чување посебних протокола, листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе;		
	• Припрема за послове предвиђене Годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога;		
	• Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога;		
	• Чување документације стручног усавршавања наставника ван установе;		
	• Педагог се стручно усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и		

	стручним сарадницима у образовању;		
	• Планирани семинари према каталогу ЗУОВ и према плану стручног усавршавања који је донела школа за школску 2025/26. годину.		

НАПОМЕНА:

Време предвиђено за обављање послова даје се оријентационо. Зависно од потреба школе, самих дешавања, у пракси може, а најчешће и долази, до одступања од планираног. Током школске године у одређеном временском периоду појединим подручјима рада неопходно је посветити више или мање времена од предвиђеног.

Педагог
Марија Николић

6.2. Дефектолог

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

ПОДРУЧЈЕ РАДА	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	САРАДНИЦИ
Планирање, програмирање , праћење и вредновање о.в. рада	-Учешће у изради појединих делова Годишњег плана рада школе -Израда Годишњег и месечних планова и програма рада дефектолога -Учешће у изради плана рада Тима за ИО -Учешће у припреми ИОП-а за поједине ученике -Учешће у припреми културних и јавних манифестација: Пријем првака, Дечја недеља -Учешће у организацији обележавања Светског Дана особа са Дауновим синдромом, Светског дана особа са инвалидитетом и Светског дана особа са аутизмом. -Учешће у организацији пријемног испита за ученике осмог разреда -Подршка наставницима у изради планова рада ИОП-а -Вредновање посећених часова /редовна настава и угледни часови, ради праћења појединих ђака -Анализа успеха ученика и предлагање мера за њихово унапређивање	IX-VI увид у постојеће Програме и анализа, састанак са Тимовима, измене VI,VIII,IX увид у званична документа и стручну литературу VI,VIII,IX прикупљање информација и учешће у изради педагошких профила IX-VI - сарадња са одељењским старешинама у вези са ђацима којима је потребна подршка IX-V најава часова путем огласне табле, усмене и писане консултације у вези са посећеним часовима током године	- Пом. директора - Директор, рук. Стручних већа, психолог, педагог - ПП служба, стручна већа и наставници - директор, психолог - педагог, чланови тима за ИО. - Сви наставници - Наставници, директор и ПП служба - Тим за самовредновање, Тим за заштиту, Тим за ИО. - психолог, педагог - наставници

	-Праћење динамике оцењивања ученика -Учешће у изради оптималног и прилагођеног распореда за ученике којима је потребна подршка		
Унапређивање о.в. рада и инструктивно-педагошки рад са наставницима	-Помоћ наставницима у савременом дидактичко методичком конципирању индивидуализоване наставе (избор наставних метода и облика рада, стратегије подучавања-угледни часови , наставни материјал…) -Помоћ наставницима у дидактичко – методичком осмишљавању рада са ученицима са посебним образовним потребама. -Радионица- „Писање ИОП-а". -Педагошка и дидактичко – методичка подршка наставницима – приправницима, Реализација предавања за наставничко веће: Стручна тема– „Педагошки профил ученика – предуслов квалитетне подршке“, -Пружање помоћи одељењским старешинама у креирању и избору садржаја ЧОС-а -Упознавање наставника са принципима и техникама успешног учења, како их пренети на ученике	Током године Током године IX Током године X Прво и друго полугодиште Током године На крају првог полугодишта	- Директор - Наставници - Наставници, одељењске старешине, психолог, педагог, директор - Одељењске старешине, педагог,наставници
	-Опсервација свих ученика и дијагностиковање свих врста сметњи које изазивају проблеме у учењу и постизању предвиђених образовних, васпитних и функционалних циљева	IV –V - ТИП -1 VI –VIII	-Деца, родитељи, психолог, педагог - наставници, одељењске

Рад са ученицима	-Опсервација свих ученика првог разреда у сарадњи са ПП службом. -Корективни и саветодавни рад са ученицима: новоуписаним, ученицимакоји су поновили разред, ученицима који имају проблема у учењу и понашању, као и са ученицима са неким обликом развојних поремећаја -Учешће у изради педагошких профила деце којој је потребна додатна подршка у образовању и васпитању -Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи,Учешће у радионицама за васпитни рад са децом, предвиђен у Годишњем плану кроз часове ОЗ, Радионице усмерене на корективно педагошки рад	IX- VI Прикупљање релевантних информација од родитеља, учитеља, наставника, одељењског старешине - корективни васпитни рад са ученицима - васпитни рад са ОЗ	старешине -психолог, педагог -одељењски старешина, психолог, педагог, наставници
Сарадња са родитељима односно старатељима	-Спровођење активности и реализација пројеката предвиђених Развојним планом школе -Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем васпитно-образовног рада -Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са: тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, тешкоћама у развоју, -Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце -Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика, као и пружање информација у погледу специфичности детета, саветодавни рад	-Током године- Дефинисана динамика Годишњим и развојним планом школе у договору са ОС и према потребама родитеља, праћењем напредовања ученика, увидом у педагошку документацију наставника, разговором са ОС, индивидуалним разговорима са ученицима	-родитељи Одељењске старешине, ПП служба

	-Сарадња са Саветом родитеља по потреби		
Рад са директором и стручним сарадницима	-Сарадња са директором, ПП службом на истраживању постојеће васпитно- образовне, односно образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење, -Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности школе -Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи	Током године -информисање о резултатима добијених анкета,предлози, размена мишљења,евалуација Планирање,креирање активности размена информација	- директор, ПП служба
Рад у стручним органима и тимовима	-Учешће у раду: Наставничког већа, Стручних већа, Одељењских већа, Тима за заштиту од насиља, Тима за инклузивно образовање (координатор), Педагошког колегијума, Ученичког парламента.	Током Године -информисање о резултатима добијених анкета,предлози и размена мишљења,евалуација	-наставници, чланови тимова, већа, актива, психолог, педагог
Сарадња са надлежним установама организацијама, удржењима и јединицом локалне самоуправе	-Сарадња са: Министарством просвете и науке, Школском управом Београд, Општином Раковица, одељењем за друштвене делатности, Домом здравља „Канарево брдо“, Центром за социјални рад Раковица, Развојним саветовалиштем, Институтом за ментално здравље, Заводом за унапређивање квалитета образовања и васпитања, Свим школама на територији општине Раковица, ИР комисијом.	Током године по разним питањима	Директор, помоћник директора, секретар, психолог
	-Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу. - Вођење Дневника рада дефектолога. -Припрема за послове предвиђене Годишњим програмом и оперативним плановима рада дефектолога -Прикупљање података о деци, односно		

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање дефектолога	ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом дефектолога -Чување документације Тима за ИО -Стручно усавршавање на нивоу установе -Дефектолог се стручно усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво дефектолога Србије), похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим дефектолозима и стручним сарадницима у образовању. -Планирани семинари према каталогу ЗУОВ и према плану стручног усавршавања за школску 2025/2026. годину- онлајн семинар ,,Основи добре комуникације – позитивни ефекти на ученике и запослене у васпитно – образовним установама", Образовно креативни центар. Планирано учешће на стручној конференцији ,,Дани дефектолога", у фебруару 2026.године.	Током године	-Директор, -Помоћник директора, -ПП служба

Акциони план – семинар ,,Ментално здравље младих"

"Сигурна школа"

Здравље и добробит деце, ученика, уз едукацију, једно је од основних подручја која су одговорност свих запослених у сектору образовања. Све особе које раде у школама имају одговорност да развијају ментално, емоционално, социјално и физичко благостање ученика.

Активности	**Циљна група**	**Циљ**	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Праћење и евалуација**

Побољшање раног препознавања проблема менталног здравља и унапредјивање метода ране интервенције у школском окружењу;	Наставници, психолози, педагози, дефектолози	Промоција менталног здравља и превенција менталних поремећаја у школском контексту	Министарство здравља Министарство просвете, науке и технолошког развоја	До 31. децембра 2025.године	Израђен програм едукације за основне школе, спровођење програма и успешност реализације
Активно планирање и спровођење превентивних и интервенцијских програма с циљем смањења насилничког понашања и свих облика злостављања у школама.	Наставници, психолози, педагози, дефектолози, сви запослени у основној школи.	Смањење насилничког понашања и свих облика злостављања у основној школи	Министарство просвете, науке и технолошког развоја Министарство унутрашњих послова Школа	До 31. децембра 2025.године	Спровођење програма и евалуација исхода; постојање тимова за процену
Спровођење едукације с циљем повећања менталне здравствене писмености	Ученици, родитељи	Јачање менталне писмености	Министарство здравља Министарство просвете, науке и технолошког развоја Локална самоуправа Школа	До децембра 2025.године	Евалуација исхода, анкете, онлине упитници, радионице; Успостављена радна група за спровођење анализе

Побољшати компетенције свих учесника васпитно образовног система (запослених и родитеља) за препознавање ризика за развој проблема менталног здравља, рано уочавање знакова нарушеног менталног здравља и рад с децом и ученицима под повећаним ризиком за развој проблема менталног здравља	Сви запослени у основној школи, роитељи.	Оснаживање запослених и родитеља у детекцији знакова које указују на проблеме менталног здравља.	Министарство просвете, науке и технолошког развоја; Министарство здравља; Школа.	До 31. децембра 2025. године.	Евалуација исхода, анкете, онлине упитници, радионице; постојање тимова за процену; Успостављена радна група за спровођење анализе.

Дефектолог
Саша Божић

6.3. Психолог школе

ЦИЉ

Циљ рада школског психолога је да анализира, предвиђа, осмишљава, подстиче и усмерава развој васпитно-образовне делатности школе, тако да она буде у потпуности усклађена са потребама и развојним потенцијалима ученика и осталих учесника у школском процесу и у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним правилницима.

ЗАДАЦИ

Школски психолог има задатак да ради на обезбеђивању оптималних услова за:

 Целовити развој личности деце
 Решавање развојних проблема деце
 Успешно учење у школским условима
 Ефикаснији рад и професионални развој колега/колегиница у школи (јачање професионалних и васпитних компетенција)
 Развијање сарадње установе са породицом и подршку васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља
 Сарадњу са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу
 Унапређивање квалитета програмских; организационих и материјално-техничких услова рада, унапређивање школе као установе у целини; као и васпитно-образовног система
 Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе

Подручје рада	Садржај рада	Временска динамика	Сарадници
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	Учествовање у изради Годишњег плана рада школе за школску 2025/26.	Јун, август, септембар и по потреби током године (анекси, акциони планови)	Педагог, директор, чланови тимова
	Учешће у изради Школског развојног плана, плана самовредновања школе, индивидуалног образовног плана за ученике	Јун,август,септембар	Директор, педагог, руководиоци стручних већа,тимова и ученичких организациј
	Израда месечних планова рада психолога	Током године	
	Припремање плана посете часовима у школи (редовних и угледних)	септембар, месечно	Педагог, директор
	Планирање реализације посебних програма, професионалне оријентације, израда акционих планова и планова подршке и заштите ученика	Август,септембар	Педагог,директор
	Учествовање у осмишљавању и	Током године	Чланови пројектног тима

	изради планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи, конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији		
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	Учествовање у праћењу и вредновању образовно васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика	Током године	Одељенске старешине, педагог
	Посете часовима редовне наставе: Први разред- праћење адаптације ученика на школу	Октобар- мај	Учитељи
	Посете часовима редовне наставе: Пети разред- праћење адаптације ученика на предметну наставу	Октобар-мај	Одељенске старешине

	Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу	Током године и на класификационим периодима	Предметни наставници, учитељи, ОС и чланови тима за ИО
	Учествовање у праћењу и евалуацији ефеката иновативних облика рада, активности и пројеката	Током године – према плану реализације угледних и отворених часова	Предметни наставници, учитељи, руководиоци стручних већа
Рад са наставницима	Пружање помоћи наставницима у прилагођавању метода и облика рада специфичностима узраста, одељења и појединих ученика	Током године	Наставници
	Помоћ наставницима у организацији наставног процеса и начинима проверавања ученичких постигнућа у циљу изградње функционалних знања	Током године	Наставници
	Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка	Током године	Наставници, дефектолог

	Упознавање одељенских старешина и одељенских већа са специфичностима нових ученика	Током године	Наставници,дефектолог
	Помоћ одељенским старешинама планирању и реализацији појединих садржаја ЧОС-а	Током године	Наставници
	Пружање помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања и примени Правилника о оцењивању	Током године	Наставници
	Стална сарадња са наставницима у остваривању циљева и задатака проф. оријентације	Током године	Наставници

	Пружање помоћи и подршке наставницима у кризним ситуацијама	Током године	Наставници,педагог,дефектолог
	Координација у изради педагошких профила	Прво тромесечје	Наставници, дефектолог
Рад са ученицима	Утврђивање зрелости за полазак у школу	Април-мај-јун	
	Утврђивање зрелости за превремен полазак у школу	Април-мај-јун	
	Структуирање одељења првог разреда	Август	Педагог

	Реализација превентивно-едукативно-васпитних садржаја у одељењима или као део активности тимова и ученичких организација	Током године	Педагог, дефектолог
	Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка	Током године	Одељенске старешине, дефектолог,предметни наставници и родитељи
	Помоћ ученицима у укључивању и унапређивању ваннаставних и ваншколских активности, активности у слободно време, активности различитих организација итд.	Током године	Наставници
	Пружање помоћи и подршке ученицима у остваривању сопствених потенцијала и отклањању узрока школског неуспеха	Током године	Предметни наставници, родитељи

	Појачан васпитни рад са ученицима који врше повреду правила понашања	Током године	Предметни наставници
	Помоћ ученицима у превазилажењу међусобних конфликата	Током године	Предметни наставници
	Саветодавни рад са ученицима – нови ученици, поновци, ученици којима је потребна помоћ у учењу, ученици са проблемима у понашању, професионална оријентација ученика	Током године	Наставници,родитељи ученика
	Индивидуални саветодавни рад са ученицима, на иницијативу самих ученика по питању различитих тема	Током године	

	Утврђивање способности, склоности и интересовања ученика за избор будућег занимања	Новембар-мај	
	Пружање подршке и помоћи ученицима у кризним ситуацијама	По потреби у току године	
Рад са родитељима	Анкетирање и интервјуисање родитеља новопридошлих ученика	Континуирано у току године	Родитељи
	Пружање подршке родитељима у раду са децом са: -тешкоћама у учењу, -развоју, - проблемима у понашању –у процесу професионалне оријентације -у укључивању деце у ваннаставне и ваншколске активности	Континуирано у току године	Одељенски старешина

	Индивидуални саветодавни рад са родитељима према исказаној потреби у току године	У току године	Одељенски старешина
	Пружање подршке и помоћ родитељима у кризним ситуацијама	По потреби	Одељенске старешине
	Сарадња са Саветом родитеља	Током године,по потреби	Директор, представници СР
Рад са директором школе и осталим стручним сарадницима	Редовна размена информација са директором	У току године	Директор
	Заједничко планирање одређених активности из живота и рада школе	У току године	Директор

	Сарадња са директором у формирању одељења првог разреда	У току године	Директор
	Сарадња са директором у изради школске докуметације	У току године	Директор
	Сарадња са директором на планирању активности у унапређењу организације рада школе	У току године	Директор, педагог, дефектолог
	Сарадња са директором у изради школске докуметације	У току године	Директор, педагог, дефектолог
Рад у стручним органима и тимовима школе	Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја	На класификационим периодима (према плану и програму рада Наставничког већа)	Директор, педагог, руководиоци стручних и одељенских већа

	за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција		
	Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта	Током године	Чланови Тимова и комисија
	Учествовање у раду стручних тела и тимова: -Педагошког колегијума - Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања -Тима за ПО -Тим за професионални развој запослених -Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе -Тим за самовредновање рада школе Координисање рада: - -Тим за ИО - Стручни актив за школско развојно планирање	Током године	Чланови педагошког колегијума и чланови тимова
	Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа	Током године	Директор, педагог, чланови Педагошког колегијума

	установе		
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада школе	Током године	Директор, школски лекар, представници инсититуција
	Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика	Током године	Представници институција, локалне заједнице
	Учествовање у раду стручних друштава,органа и организација (Друштво психолога Србије)	Током године	Представници стручних друштава и организација
	Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно васпитног рада и добробити ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични	Током године	Психолози и други представници установа, институција, организација и удружења, директор

	факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др.		
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	Вођење евиденције о сопственом раду путем дневника рада и евиденције о раду са децом, наставницима и родитељима	Континуирано	
	Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др.	Током године	
	Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога	Током године	

	Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима		Одељенске старешине, родитељи, ученици, педагог
	Стручно усавршавање праћењем стручне литературе, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије), похађањем акредитованих семинара, симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању	Током године	

Психолог
Ана Милованкић

6.4. Библиотекар школе

ЦИЉЕВИ РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛОТЕКЕ:

- промоција читања и самосталности ученика у учењу;
- развијање информационе(медијске и информатичке) писмености ученика и наставника;
- остваривање сарадње и заједничког планирања активности наставника, школских библиотекара и локалне заједнице;
- обезбеђивање различитих извора информација и приступ ка њима;
- развијање и неговање навике и уживања у читању и учењу код деце, као и навике коришћења библиотеке током читавог живота;

- пружање услуга за унапређивање свих облика и подручја рада образовно-васпитног процеса.

ЗАДАЦИ:
- развијање и неговање навика читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника;
- развијање и промовисање правилне употребе свих облика извора информација;
- стварање услова за интердисциплинарани приступ настави и електронском учењу;
- мотивисање за учење и подстицање на оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота;
- сарадња са наставницима, ученицима и њиховим родитељима;
- праћење и подстицање развоја ученика у индивидуалним способностима и њиховим склоностима ка интелектуалном, емоционално-социјалном и сваком другом професионалном развоју;

- пружање помоћи обдареним ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе , а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, али и оним ученицима који живе у тежим социјалним приликама, сарађујући са њиховим родитељима;
- стварање услова за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација, и развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика;
- обезбеђивање приступа програмима који раде на развијању информационе писмености, како би се корисници оспособили за проналажење, анализирање, примену и саопштавање информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија;
- припремање и реализовања библиотечког програма намењеног ученицима са посебним потребама;
- вођење аутоматизованог библиотечког пословања(инвентарисање и сигнирање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и други послови)

ПОДРУЧЈЕ РАДА	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ
I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	1. Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике 2. Израђивање годишњег плана 3. Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци 4. Стварање електронске базе података	IX-VI
II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	1. Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.) 2. Непосредно учествовање у ОВ раду 3. Увођење и праћење иновација у ОВ раду 4. Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника	IX-VI
III Сарадња са наставницима	1. Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада 2. Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација 3. Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци и интердисциплинарних часова 4. Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире и коришћења наставничко – сарадничког дела школске библиотеке 5. Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе 6. Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи на блогу школске библиотеке 7. Организовање поетске вечери	IX-VI IX-VI IX-VI VI-IX IX-VI

		IX-VI
IV Сарадња са ученицима	1. Припремање ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње 2. Упознавање ученика са радом библиотеке 3. Упознавање ученика с библиотечким пословањем 4. Развијање позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија,...) 5. Навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно – просветним активностима и потребама 6. Подстиче побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика 7. Рад са ученицима у читаоници 8. Пружање помоћи даровитим ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, али и оним ученицима који живе у тешким социјалним приликама	IX-VI IX-VI IX–X IX-VI IX-VI IX-VI IX-VI IX-VI
V Сарадња са родитељима, односно старатељима	1. Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика	IX - VI
VI Сарадња са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	1. Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке 2. Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници 3. Припрема заинтересованих за реализацију интердисциплинарне наставе, за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја 4. Сарадња у припреми прилога за школски часопис и школски сајт 5. Сарадња са педагогом и психологом ради праћења потреба и интересовања ученика и укључивања у рад библиотеке	IX - VI IX - VI IX - VI IX – VI X - VI
VII Сарадња у стручним органима и тимовима	1. Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора 2. Сарадња на реализацији и праћењу активности у школским пројектима	IX - VI

VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	1. Сарадња са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, по питању размене и међубиблиотечке позајмице 2. Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама 3. Организовање гостовања писаца	IX - VI IX - VI
IX Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање	1. Праћење научне и стручне литературе, подстицања наставника на коришћење стручне литературе 2. Праћење нових сазнања из области библиотекарства и ОВ рада и примена у раду у школи 3. Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци, праћење занимање ученика за одређене књиге 4. Вођење документације о раду школске библиотеке и школских библиотекара – анализа и вредновање рада школске би- блиотеке у току школске године 5. Стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари	IX - VI IX - VI IX - VI IX - VI IX – VI

Библиотекар
Мирјана Поповић

IV РЕАЛИЗАЦИЈА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

1. Настава у природи

Придржавајући се заједничког плана и програма према Правилнику о организовању и извођењу излета, наставе у природи и екскурзија остварiће се по разредним већима.

Програм наставе у природи

Настава у природи је облик образовно-васпитног рада којим се остварују обавезни и изборни наставни предмети и ваннаставне активности из наставног плана и програма за први циклус основног образовања и васпитања – у климатски погодном месту из здравствено-рекреативних, образовно-васпитних и социјалних разлога.

Настава у природи пружа могућности интердисциплинарног повезивања садржаја различитих наставних предмета и других ваннаставних активности. Планирање садржаја овог облика рада врши се на основу наставних програма обавезних и изборних наставних предмета из којих се издвајају они садржаји који су погодни за остваривање циљева и задатака наставе у природи, а одговарају условима у којима се она реализује. У самим наставним програмима за поједине предмете могу се наћи садржаји који експлицитно или имплицитно упућују на погодност овог облика

образовно-васпитног рада *(свет око нас, природа и друштво, физичко васпитање, ликовна култура, музичка култура, чувари природе, грађанско васпитање...).*

План посета, путујућих учионица, једнодневних излета, екскурзија и наставе у природи			
Месец	**Активност**	**Циљеви**	**Носиоци активности**
Август	- Израда и усвајање Годишњег плана посета и екскурзија, гостујућа предавања и представе - Предлог и усвајање дестинација - Предлози могућих дестинација <u>Посете:</u> Биоскопу, позоришту, музеју, изложбама, научним институцијама	- Израдити добро Годишњи план посета и екскурзија ради благовременог достављања Савету родитеља - Подстицање стваралачког понашања и развијање културе коришћења слободног времена; - Упознавање културно-историјских знаменитости, занимања људи, етнографских и других карактеристика - Упознавање и развијање колективног и спортског духа, побољшање физичких и функционалних способности, упознавање културно-историјских знаменитости посећених крајева; стицање нових сазнања и развијање позитивног односа према културно –историјским и природним богатствима	Одељењско веће
Септембар	- Упознавање Савета родитеља са Годишњим планом посета и екскурзија, гостујућим предавањима и представама за школску 2025/26. годину - Усвајање предложених дестинација за екскурзије	- Усвојити Годишњи план и одабрати дестинације - Обављање организационо-техничких радњи	Представници наставника у Савету родитеља и Савет родитеља

	- Организационо-техничке припреме и договор о начину плаћања екскурзија		
Октобар	- Спровођење анкете за одлазак на екскурзију -Договор о начину плаћања екскурзије - Посета Сајму књига	- Дефинисање неопходног броја ученика и израда плана плаћања - Развијање потребе за књигом, као извором сазнања; буђење љубави према књижевности и интересовања за читање	Одељењске старешине Одељењски представници у Савету родитеља и остали родитељи
Новембар	-Излети -Посета музеју, биоскопу, галерији, позоришту, Ботаничкој башти,	-Развијање самосталности, другарства, културе понашања, развијање културе коришћења слободног времена, упознавање културно-историјских знаменитости Србије, занимања људи, етнографских и других карактеристика краја, савлађивање дела градива непосредним упознавањем садржаја предмета, појава и односа у природној и друштвеној средини; развијање позитивног односа према природи и еколошким навикам -Развијање навика културног понашања и формирање естетског укуса, стицање знања	Одељењске старешине
Децембар	- Реализација прославе Нове године у школи и одлазак у позориште	Дружење са вршњацима, забава	Одељењске старешине
Март	Гостујућа предавања и трибине, посета позоришту	Професионална оријентација, развијање свести о себи и самокритичног става, оспособљавање за критичко процењивање	Одељењске старешине

Април	Посета Хемијском факултету	Промоција хемијске науке, осамостаљивање у лабораторијском раду	Одељењске старешине
Мај	Екскурзија-реализација -Настава у природи -Културне активности -Посете у оквиру боравка и тематска предавања -Спортске активности -Забавне активности -Вечерње активности	Побољшање здравствене културе и хигијенских навика, развијање самосталности, другарства, културе понашања, развијање културе коришћења слободног времена, упознавање културно-историјских знаменитости Србије, занимања људи, етнографских и других карактеристика краја, савлађивање дела градива непосредним упознавањем садржаја предмета, појава и односа у природној и друштвеној средини; развијање позитивног односа према природи и еколошким навикама	Одељењске старешине Агенција Аниматор лекар
Јун	Анализа реализације екскурзија и извештавање на Наставничком већу и Савету родитеља и Школском одбору	Истицање позитивних страна и израда стратегија за превазилажење уочених негативних појава и стања	Руководиоци Одељенских већа

2. Екскурзије

Циљеви и задаци:

Циљ екскурзије, као облика образовно-васпитног рада, јесте да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање са појавама и односима у природној и друштвеној средини, са културним, историјским и духовним наслеђем и са привредним достигнућима.

Задаци екскурзије су:

- продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика,
- повезивање и примењивање знања и умења,
- развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама, неговање позитивног односа према свим њеним грађанима и њиховим националним, културним, етичким и естетским вредностима,
- неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва,

- успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и ученика међусобно,
- проучавање објеката и феномена у природи,
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима,
- упознавање с начином живота и рада људи појединих крајева,
- развој и практиковање здравих стилова живота,
- развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животиња,
- развијање способности проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора,
- оснаживање ученика у професионалном развоју,
- подстицање самосталности ученика и њихове одговорности за сопствено понашање,
- развијање способности оријентације у простору.

3. Секције и слободне наставне активности

Секције – ваннаставне активности остварују се у свим разредима у трајању од 1 недељно, односно од 36 часова годишње, у складу са могућностима ученика и потребама друштвене средине. Предвиђене активности школа програмира својим Школским програмом. Конкретне активности ће планирати одељењске старешине и предметни наставници задужени за рад секције. Такође, програми културне и јавне делатности школе ће остваривати и кроз планове које ће доносити стручни органи и ученичке организације, а у којима ће бити обухваћени садржаји који ће уважавати могућност школе и потребе друштвене средине.

Слободне наставне активности се реализују у V, VI, VII и VIII и оне се описно оцењују, у складу са тростепеном скалом.

Планови и програми за секције и слободне наставне активности налазе у Школском програму.

У школској 2025/2026. години планиране су следеће секције, а у зависности од броја заинтересованих ученика оне ће се и реализовати. Детаљан плрограм активности током секција налази се у школском програму за одређени разред.

Термини – секције

Секција	Учитељ/наставник
1.Од игре до знања	Сви учитељи
2.Ликовна	Милан Андрић
3.Роботичка	Ненад Стаменовић
4.Креативна	Звонко Станковић
5.Спортска	Ј. Матијашевић Д. Стојковић В. Цвикић
6.Саобраћајна	Гордана Милосављевић
7. Хор	Јована Обрадовић

8. Оркестар	Бранимир Ђокић

Слободне наставне активности

У овој школској години ученицима су понуђена четири предмета у оквиру слободних наставних активности: медијска писменост, научно новинарство, животне вештине, маркетинг и предузетништво.

Програм рада школског хора

У школи постоји хорска секција - хор старијих разреда, и орксетарска секција - орксетар старијих разреда. Број чланова хора и оркестра варира од године до године, али у просеку их у хору има између 80 и 100, а у оркестру између 3 и 10. По плану и програму, и хорска и оркестарска секција припрема и изводи компзиције које су предложене од стране Министарства, као и композиције по слободном избору (које су по својим карактеристикама у складу са узрастом и способностима ученика старијих разреда основне школе).

За ову школску годину у плану је увежбавање и извођење Светосавске химне и химне школе поводом пригодних свечаности, али и многобројних других композиција које ће се изводити у оквиру школских и ваншколских активности. Надамо се успешној и активној школској години, након две године прописаних рестрикција због пандемијских околности.

Координатор школског хора

Јована Обрадовић

4. Ученичке организације

4.1. Пријатељи деце Општине Раковица

Директор школе формира тим тако што: одређује број чланова и састав тима; врши одабир чланова (наставници и стручни сарадници); одређује координатора тима.

Циљеви рада Пријатеља деце Раковице:

Унапређивање друштвене бриге за децу и младе кроз процесе заговарања са доносиоцима одлука и свим актерима од значаја за област права детета;

Унапређивање остваривања и промоција права деце и младих, онако како их одређују Конвенција о правима детета УН и Универзална декларација о људским правима УН, у свим областима које их се тичу (образовању и васпитању, култури, науци, спорту, здравству, социјалној заштити, и др.);

Подршка пуној партиципацији деце и младих у областима које их се тичу и заговарање за уважавање њихових ставова и мишљења на свим нивоима и инстанцама;

Подстицање и ширење слободе изражавања, стваралаштва, креативности, културе мира и толеранције, дијалога, договора и ненасилоног решавања сукоба и развоју мултикултуралности, међуетничком складу, равноправности свих мањинских и маргиналозованих група деце и младих.

Свако дете у друштву има једнако добре услове за раст и развој, квалитетно образовање, здравствену и социјалну заштиту, безбрижно је и заштићено, живи у породичном или породичноликом окружењу, инклузивном друштву и здравој животној средини.

Стварање услова за безбедно и срећно детињство у коме ће сва деца моћи да развијају све своје капацитете.

Задаци школског тима Пријатеља деце Раковице:

- координира рад општинског и школског тима Пријатеља деце Раковице на остваривању програма

- обавештава наставнике и ученике и реализује ликовна, литерарна и остала такмичења и манифестације предвиђене прогамом.

- врши селекцију и избор представника школе на општинском нивоу такмичења

- сарађује са свим школама на општини Раковица

Годишњи програм рада Пријатеља деце Раковице за школску 2025/2026.

Пријатељи деце Србије су асоцијација организација Пријатеља деце широм Србије, а одликују нас директан рад са децом и младима у свим фазама наших активности и програма: од планирања до евалуације и мониторинга. На националном и локалном нивоу, организујемо активности за децу и активност деце (образовне, културне, стваралачке, игровне, рекреативне, хуманитарне...).

Циљеви:

- Подстицање и ширење слободе изражавања, стваралаштва, креативности, културе мира и толеранције, дијалога, договора и ненасилоног решавања сукоба и развоју мултикултуралности, међуетничком складу, равноправности свих мањинских и маргиналозованих група деце и младих.

Септембар:
- Припреме за обележавање Дечје недеље;
- Ликовни конкурс
- Састанци координатора путем мејла;

Октобар:
- Школско такмичење „Мали Пјер“;
- Ликовно-литерарни конкурс „Моја Раковица“;

Новембар:
-Општинско такмичење„Мали Пјер“;

Децембар:
- Школско такмичење рецитатора;
- Припреме за обележавање Школске славе;

Јануар:
- Прослава Дана Светог Саве у школама;

Фебруар:
- Градско такмичење ,,Мали Пјер“
- Школско такмичење рецитатора;
- Март:
- Општинско такмичење рецитатора;
- Ликовни конкурс поводом ускршњих празника;

Април:
- Градско такмичење рецитатора;
- Ликовни конкурс поводом ускршњих празника;
- Ликовни конкурс ,,Птице“
-Позоришне игре младих; скечеви, кратак драмски комад

Мај:

- Републичко такмичење рецитатора;
- Општинско и градско такмичење на тему ,, Птице“
-општинско такмичење у плесу, ритмици, ритмичкој гимнастици

Јун :

- Републички ликовни конкурс на тему ,, Мали Пјер“;
- Градска изложба ликовних радова на тему ,,Птице“;

Јул и август:
- Радионице за ученике од 5-8. разреда за креирање дечјег дигиталног часописа у организацији Пријатеља деце Београда

Пријатељи деце, чланови Тима:

Биљана Ристовић	координатор
Биљана Раичевић	
Милан Андрић	
Слађана Бозољац	
Маја Герасимовић	
Мирјана Јовановић	

Координатор: Биљана Ристовић

4.2. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЦРВЕНИ КРСТ
ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

АКЦИЈА „ДРУГ ДРУГУ“ (септембар)

Традиционална акција, са циљем да се прикупи што више школског прибора (свеске,ранчеви, бојице, оловке и др.), који је намењен деци из социјално угрожених породица. Акција траје од 02. до 22. септембра.

АКЦИЈА „БЕЗБЕДНОСТ ДЕЦЕ У САОБРАЋАЈУ“(септембар-октобар)

Посебно је осмишљена за ученике првог разреда.Омладина Црвеног крста Раковице обилази одељења првог разреда на територији општине, дели распореде часова, одржава едукативне радионице и спроводи организовани прелазак улице.

КОНКУРС „КРВ ЖИВОТ ЗНАЧИ“ (септембар)

Због специфичне ситуације, конкурс за 2025. годину није одржан .О пропозицијама ћемо вас накнадно обавестити.

ПРОГРАМ ДРР (септембар-октобар)

У оквиру Програма деловања у несрећама, спроводи се и ДРР- Смањење ризика и ублажавање последица од елементарних непогода и других опасности.
Обучени волонтери спроводе пленарна предавања за ученике 5. и 6. разреда и запослене.
За ученике од 1-4. разреда спроводе се различите радионице.У оквиру радионице у трајању од једног школског часа, ученици ће се упознати са основним мерама и начинима понашања у елементарним непогодама и другим опасностима.
Кроз овај програм одржавају се и вежбе евакуације за ученике и запослене 13. октобра, поводом Светског дана ДРР.

ОБУКА У ПРУЖАЊУ ПРВЕ ПОМОЋИ (септембар- мај)

Сваке школске године, Црвени крст Раковица организује обуку у пружању прве помоћи за ученике основних школа у Раковици, као и за запослене.
Основна обука спроводи се у свим школама на нивоу града Београда, уз подршку Градске управе- Секретаријата за здравство. Основна обука реализоваће се током
целе школске године за ученике 6. и 7. разреда, како би се упознали са основним мерама прве помоћи, које су им неопходне сваког дана.
Од ученика који прођу обуку, организују се екипе које учествују на Општинском такмичењу у пружању прве помоћи.

ПРОГРАМ „БОРБА ПРОТИВ ТРГОВИНЕ ЉУДИМА“ (септембар-мај)

Програм спроводе млади волонтери који поседују сертификате едукатора и тренера, са ученицима 8. разреда, реализујући информативне радионице како би их упознали са овим растућим и све раширенијим проблемом и како би их научили мерама опреза.
Ученици се упознају са потенцијалним проблемима који се могу јавити на екскурзијама, или било којим другим местима омогућеним за врбовање жртава.

ТРИБИНА „СВЕТСКИ ДАН БОРБЕ ПРОТИВ АИДС-А“ (децембар)

Одржава се сваког 1. децембра, намењена је ученицима 7. и 8. разреда и средњошколцима.Трибина је едукативног карактера, а реализују је едуковани предавачи волонтери, који упознају младе са опасностима које носи ова болест, превенцијом и начинима заштите и охрабрују их да се, кроз многобројна питања, добро обавесте о овој важној теми.

-ПРИПРЕМА ЗА КВИЗ „ШТА ЗНАШ О ЦРВЕНОМ КРСТУ И ДОБРОВОЉНОМ ДАВАЛАШТВУ КРВИ“- (март-април)

Учествују ученици 4. разреда, са екипом од четири члана и једном резервом.
У марту ученици добијају материјал са свим питањима у вези са квизом и припремају се уз помоћ учитеља и наших сарадника у школама, као и Омладинцима Црвеног крста.
Почетком маја одржава се Општинско такмичење, победничка екипа учествује на Градском такмичењу крајем маја.
** О квизу за 2025.годину, који није одржан, обавестићемо вас накнадно,највероватније ће бити одржан у новембру.

ЛИКОВНО-ЛИТЕРАРНИ КОНКУРС „КРВ ЖИВОТ ЗНАЧИ“(март-мај)
Реализује се дуги низ година и популарише идеју добровољног давалаштва крви. Спроводи се на територији целе Србије ,циљ је да се развија креативност код деце и младих, као и осећање радости због помагања другима, другарства и солидарности.
Награђени радови на градском и републичком нивоу, користе се као идејна решења за календаре, блокове, мајице и у промотивне сврхе.
Школе из Раковице постизале су изузетне резултате на овом конкурсу.

Координатор Тима за Црвени крст
Вера Стојановић

V ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

1. Програм здравствене заштите ученика

Основе здравственог васпитања деца и млади добијају, углавном у породици, групи вршњака, школи, здравственим установама и преко средстава масовних комуникација. Не умањујући значај породице и вршњака, сматрамо неопходним систематски рад на овом плану у оквиру школе, здравствених установа и путем средстава масовних комуникација јер би тада сва деца и млади били изложени сличним програмима, чији би се ефекти могли донекле пратити добро осмишљеном евалуацијом.

У ОШ "Иво Андрић" годинама се изузетан значај придаје здравственом васпитању. Теме се углавном реализују на часовима ОС. Здравствено васпитни рад реализује се и кроз редовну наставу, ваннаставне и ваншколске активности. Међутим, потреба за овим радом не опада већ расте годинама. Извештаји са систематских прегледа ученика као и званични подаци здравствених установа показују забрињавајуће високе проценте обољења младих, као и низак степен спремности на одговорно понашање, упркос поседовању добрих знања из ове области. То значи да су ученици, углавном, добро информисани о проблемима здравља, али да недовољно примењују превентивне активности у циљу његовог очувања. Зато је неопходно да здравствено васпитање буде инкорпорирано у живот и рад у школи, а када се ради о његовом информативном аспекту, да се реализује што чешће применом активних метода и путем групног рада, а не само фронталним монолозима предавача.

Циљеви програма здравстевне заштите:

- Упознавање наставника, ученика и родитеља са планом и програмом здравствене заштите;
- Развијање свести о солидарности и хуманости;
- Упознавање са улогом хигијеничара и дежурног;
- Развијање свести о солидарности и хуманости;
- Развијање свести о важности оралне хигијене;
- Стицање навике редовног одласка код зубара;
- Стицање навике редовног одласка код педијатра;
- Равијање свести о важности одржавања личне хигијене и здравој исхрани;
- Стицање знања о Црвеном крсту и добровољном давању крви;
- Стицање знања о променама које се дешавају у доба пубертета и како да правилно реагују на те промене;
- Упознававање са значајем важности сталне физичке активности и њеним утицајем на правилан раст и развој;
- Стицање знања о важности очувања здравља;
- Стицање знања о Црвеном крсту и добровољном давању крви;
- Упознавање са здравственим стањем ученика наше школе.

Опште мере превенције заразних болести укључујући и Ковид-19 ће се обавезно примењивати без обзира на епидемиолошку ситуацију:

1. Примена санитарно-хигијенских мера у школској средини и установама ученичког и студентског стандарда
2. Респираторна хигијена

Санитарно-хигијенски услови подразумевају приступ и доступност:

- води за пиће у довољним количинама за све и увек када постоји потреба;
- довољном броју чистих и функционалних тоалета одвојених по полу и снабдевених;
- потрошним материјалом за све и увек када постоји потреба;
- довољном броју функционалних уређаја за прање руку снабдевених водом и сапуном за све и увек када постоји потреба.

Респираторна хигијена подразумева следеће мере контроле инфекције:
- покрити уста и нос марамицом при кашљању и кијању;
- одложити марамицу након употребе у најближу посуду за отпад;
- одржавати хигијену руку.

ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ			
Месец	**Активност**	**Циљеви**	**Носиоци активности**
Август	– припрема активности за предстојећу школску годину	– упознавање наставника са планом и програмом здравствене заштите	Учитељи
Септембар	– предавање о улози и задацима Црвеног крста (хигијеничара, дежурног)	– развијање свести о солидарности и хуманости – упознавање са улогом хигијеничара и дежурног	Координатор Црвеног крста
Октобар	– акције солидарности, хуманости-базари	– развијање свести о солидарности и хуманости	Учитељи
Новембар	– систематски преглед код школског зубара – предавање за први разред о хигијени и о правилној исхрани за трећи разред – систематски прегледи – превенција употреба дрога	– развијање свести о важности оралне хигијене – стицање навике редовног одласка код зубара – стицање навике редовног одласка код педијатра	Школска стоматолошка служба Учитељи Стручни сарадници
Децембар	– предавање о хигијени за други разред и о здравим стиловима живота за четврти – припрема такмичења из знања о Црвеном крсту	– равијање свести о важности одржавања личне хигијене и здравој исхрани – стицање знања о ЦК и добровољном давању крви	Учитељи Стручни сарадници

Јануар	– предавање о пубертету, четврти разред	– стицање знања о променама које се дешавају у доба пубертета и како да правилно реагују на те промене	Учитељи Стручни сарадници
Фебруар	– систематски преглед код школског зубара,први разред	– развијање свести о важности оралне хигијене – стицање навике редовног одласка код зубара	Школска стоматолошка служба Учитељи Стручни сарадници
Март	– значај физичке активности за правилан раст и развој, трећи разред – превенција употреба дрога	– упознававање са значајем важности сталне физичке активности и њеним утицајем на правилан раст и развој	Учитељи Стручни сарадници
Април	– систематски преглед код школског зубара, четврти разред – обележавање 7. априла, Светског дана здравља – Дан превентиве оралног здравља	– развијање свести о важности оралне хигијене – стицање знања о важности очувања здравља	Школска стоматолошка служба Учитељи Стручни сарадници
Мај	– систематски преглед код школског зубара, други разред – обележавање 8. маја Међународног дана Црвеног крста и 11. маја Дана даваоца крви	– развијање свести о важности оралне хигијене – стицање знања о Црвеном крсту и добровољном давању крви	Школска стоматолошка служба Учитељи Стручни сарадници
Јун	– извештај Дома здравља Канарево брдо о спроведеним прегледима ђака	– упознавање са здравственим стањем ученика наше школе	Медицинско особље из Дома здравља Раковице

2. Програм социјалне заштите ученика

Програм социјалне заштите ученика односи се на интензивну сарадњу са Центром за социјални рад како на нивоу града тако и на нивоу Градске општине Раковица у проналажењу могућности материјалне, безбедносне и решавања породичне проблематике. Циљ је да се ученицима омогући да што лакше превроде постојеће проблеме и да се омогући да равноправно укључе у образовно-васпитни процес.

Ученицима који су у веома тешкој материјалној ситуацији, школа ће као и претходних година, обезбедити неопходну помоћ у виду бесплатне исхране (ужине или ручка...) као и неопходног ђачког прибора и појединих уџбеника.

Циљеви социјалне заштите ученика:

- сарадња са Центром за социјални рад и школе у пружању социјалне заштите ученика (дописи, лично);
- пружање помоћи ученицима с проблемима у понашању;
- пружање помоћи васпитно запуштеним или угроженим ученицима, ученицима који долазе из дефицијентних породица;
- упознавање и праћење социјалних прилика ученика и помоћ за децу која живе у тешким условима – упућивање у остваривање социјално-заштитних мера;
- утврђивање социо-економског статуса родитеља;
- упућивање родитеља на начине остварења права;
- упућивање родитеља на извршење родитељских обавеза.

Програм социјалне заштите ученика			
Месец	**Активност**	**Циљеви**	**Носиоци активности**
Септембар **Октобар** **Новембар**	**Превентивни програм и интервенције:** – организовање предавања, радионица, семинара и других активности за ученике; – недеља посвећена активностима против насиља; – обележавање Дана толеранције и Дана пријатељства; – организовање радионица на часовима грађанског васпитања које за циљ имају смањење насиља; – формирање кутка школе посвећеног теми ненасиља; – кутија поверења; – зид успешних; – спортска такмичења и фер-плеј турнири; квизови; – школски зид за графите; – позоришне представе, скечеви, перформанси;	– Подизање нивоа свести ученика, уз њихово активно учешће,формирање ставова о неприхватљивости свих видова насиља у школи, као и ван школе; – Развијање толеранције разумевањем и прихватањем различитости и неговање ненасилних видова комуникације; – Подстицање и подршка учешћу деце у развоју и спровођењу програма за превенцију и заштиту од насиља; – Оснаживање и подршка	Наставници Педагог Психолог Директор Ученички парламент Тим за заштиту ученика од насиља

Децембар	– обележавање Дана школе, Св. Саве, Дана планете, Дана делатности, спортског дана; – изложбе – ликовни и литерарни радови, примењена уметност; – акције Ученичког парламента; – активан рад Тима за заштиту деце од насиља; – активан рад тима за инклузију; – саветовалиште за родитеље.	породици у превенцији и заштити деце од насиља.	
Јануар **Фебруар**	- Сарадња са центром за социјални рад , ГО Раковица, ДЗ Канарево брдо, Центром за усвојење и хранитељство, Институтом за ментално здравље, Институтом за говорну патологију, полицијом и др. – редовни контакти, размене информација, консултације и састанци у циљу обезбеђивања најбоље подршке ученицима из угрожених група: деца у хранитељским и усвојитељским породицама, деца са сметњама у развоју, деца у сигурној кући, деца у сиромашним породицама, деца ромске националности, деца у нефункционалним и насилним породицама; – организовање предавања, радионица и семинара у школи и ван школе, за ученике, родитеље и наставнике; – рад на разним пројектима у сарадњи са владиним и невладиним организацијама.	– Развијање сарадње са другим институцијама – Стручно усавршавање запослених у школи – Рад на пројектима	Педагог Психолог Директор
Март **Април**	**III** – организовање хуманитарних акција за помоћ деци; – изложбе ученика са ликовним радовима и радовима примењене уметности; – спортска такмичења; – представе и музичка такмичења.	– Подизање нивоа свести ученика, запослених и родитеља, као и локалне заједнице-њихово активно и добровољно учешће	Наставници Ученици Директор

Мај **Јун**	**Евиденција** (током целе године)	– вођење евиденције и савесно чување уз поштовање физичког и психичког интегритета, безбедности и уважавања моралних, културних и религијских убеђења	Педагог Психолог

3. Програм сарадње са породицом

Циљ - Породица и школа имају заједнички циљ – подржавање и подстицање развоја ученика, те њихови односи морају бити пре свега партнерски.

Програми у области сарадње са породицом усмерени су пре свега на развијање партнерских односа између кључних актера у школи, као и на јачање родитељске компетенције, посебно у областима процеса васпитања и превенције негативних појава.

Задаци:

- ✓ информисање родитеља о њиховим правима и обавезама, те начинима укључивања у рад школе;
- ✓ задовољавање потреба породице и њених циљева;
- ✓ едуковање родитеља кроз информисање и пружање адекватног модела васпитања и образовања;
- ✓ развијање партнерског деловања породице и школе у образовању и васпитању ученика;
- ✓ обезбеђивање редовне, трајне и квалитетне сарадње породице и школе;
- ✓ остваривање позитивне интеракције наставник - родитељ;
- ✓ обезбеђивање информисаности родитеља о променама у образовању које се остварују у школи и код ученика, као и о свим дешавањима у животу школе.

У току школске 2014/2015. у школи је формиран ,,Клуб родитеља“, који су учествовали у пројекту ,,Кругови пријатеља". Оглашавају се на сајту школе, а њихова мејл адреса: klubroditelja.ivoandric@gmail.com.

Од школске 2023/2024. са радом је почело и ,,Педагошко саветовалиште“ које води педагог школе Марија Николић, а који ће и ове године наставити са радом, једном недељно у договору са родитељима.

Програм сарадње са породицом		
Временски оквир	**Активност**	**Носиоци активности**

Сваке недеље један термин	Индивидуални разговори – информације о условима, понашању ученика у породици, школи, успеху и напредовању.	Наставници, учитељи, стручни сарадници
Септембар, новембар, децембар, април, јун	Одељењски родитељски састанци: упознавање са НПП, уџбеницима, наставницима, облицима и методама рада, кућним редом школе (права и обавезе свих учесника О-В процеса, педагошке теме из Програма педагошког образовања	Одељењске старешине, учитељи
Септембар	Разредни одељенски састанци: Упознавање родитеља са организацијом рада школе, техничким могућностима школе, наставним и ненаставним особљем, начином функционисања наставе у продуженом боравку.	Учитељи у продуженом боравку, учитељи првог разреда
У току школске године	Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоћа у понашању и учењу. Различити облици саветодавног рада у зависности од проблема, информације, упућивање.	Педагог, психолог
У току школске године	Заједнички састанак малих група ученика и родитеља са наставницима - информације о узроцима неуспеха или проблема (породица и школа), последицама по општи успех на крају школске године, утврђивање мера у породици (обавеза родитеља-школе- наставника)	Наставници, учитељи, педагог, психолог
У току школске године	Портфолио, едукација и информисање родитеља-информације за родитеље-избор садржаја - савета намењених родитељима	Наставници, учитељи
У току школске године	Учешће родитеља у Савету родитеља: Избор одељењских представника, редовно извештавање представника Савета родитеља на родитељским састанцима о одлукама и темама Савета родитеља.	Представници одељења у Савету родитеља, чланови Савета родитеља
У току школске године	Учешће родитеља у Школском одбору.	Чланови школског одбора
У току школске године	Учешће родитеља у презентацијама стваралаштва и активности ученика и наставника према планираним активностима секција, организација, наставника и учитеља.	Наставници, учитељи
У току школске године	Саветодавни састанци код директора школе по потреби родитеља, ученика или наставника.	Директор, наставници, учитељи
У току школске године	Учешће у тимовима школе	Чланови тимова
У току школске године	Учешће у пројектима школе	Учитељи и наставници
У току школске године	Помоћ у акцијама школе	Директор, учитељи, наставници
У току школске године	Едукатори деце и родитеља у областима у којима су експерти	Учитељи, наставници
У току школске године	Социјалне активности: дружење у школи, прославе, годишњице, излети..	Учитељи, наставници
У току школске године	Спортске активности: тимови деце и родитеља, родитељски тимови.	Наставници физичког васпитања
У току школске године	Учешће у изради индивидуалних образовних планова	Педагог, психолог, учитељи и наставници

План сарадње са породицом			
Месец	**Активност**	**циљеви**	**носиоци активности**
Септембар	– Индивидуални разговори-информације – Одељенски родитељски састанци – Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоћа у понашању и учењу – Деловање Савета родитеља – Учешће родитеља у Школском одбору – Саветодавни састанци код директора школе – Учешће у тимовима школе – Помоћ у акцијама школе – Учешће у изради индивидуалних образовних планова	– информисање родитеља о њиховим правима и обавезама,те начинима укључивања у рад Школе – обезбеђивање редовне, трајне и квалитетне сарадње породице и Школе – задовољавање потреба породице и њених циљева – остваривање позитивне интеракције наставник - родитељ – едуковање родитеља кроз информисање и пружање адекватног модела васпитања и образовања – обезбеђивање информисаности родитеља о променама у образовању које се остварују у школи и код ученика, као и о свим дешавањима у животу Школе – подржавање и подстицање развоја ученика	Наставници Педагог Психолог Директор
Октобар	– Индивидуални разговори-информације – Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоћа у понашању и учењу – Учешће родитеља у презентацијама стваралаштва и активности ученика и наставника – Саветодавни састанци код директора школе – Учешће у тимовима школе – Помоћ у акцијама школе – Едукатори деце и родитеља у областима у којима су експерти – Социјалне активности – Отворена врата – Спортске активности – Обавештавање родитеља о свим активностима Школе путем мејла		Наставници Педагог Психолог Директор Тим за ИКТ
Новембар	– Индивидуални разговори-информације – Одељенски родитељски састанци – Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоћа у понашању и учењу – Заједнички састанак мањих група родитеља и ученика са наставницима – Деловање Савета родитеља – Учешће родитеља у Школском одбору		Наставници Педагог Психолог Директор Тим за ИКТ

	– Учешће родитеља у презентацијама стваралаштва и активности ученика и наставника – Саветодавни састанци код директора школе – Учешће у тимовима школе – Учешће у пројектима школе – Помоћ у акцијама школе – Отворена врата – Обавештавање родитеља о свим активностима Школе путем мејла	– подстицање развоја партнерских односа између кључних актера у Школи – јачање родитељске компетенције, посебно у областима процеса васпитања и превенције негативних појава.	
Децембар	– Индивидуални разговори-информације – Одељенски родитељски састанци – Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоћа у понашању и учењу – Учешће родитеља у презентацијама стваралаштва и активности ученика и наставника – Саветодавни састанци код директора школе – Учешће у тимовима школе – Помоћ у акцијама школе – Едукатори деце и родитеља у областима у којима су експерти – Социјалне активности – Отворена врата – Обавештавање родитеља о свим активностима Школе путем мејла		Наставници Педагог Психолог Директор Тим за ИКТ
Јануар	– Индивидуални разговори-информације - Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоћа у понашању и учењу - Заједнички састанак мањих група родитеља и ученика са наставницима – Деловање Савета родитеља – Учешће родитеља у презентацијама стваралаштва и активности ученика и наставника – Саветодавни састанци код директора школе – Учешће у тимовима школе – Помоћ у акцијама школе – Социјалне активности		Наставници Педагог Психолог Директор Тим за ИКТ

	– Учешће у изради индивидуалних образовних планова – Обавештавање родитеља о свим активностима Школе путем мејла		
Фебруар	– Индивидуални разговори-информације – Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоћа у понашању и учењу – Заједнички састанак мањих група родитеља и ученика са наставницима – Учешће родитеља у Школском одбору – Учешће родитеља у презентацијама стваралаштва и активности ученика и наставника – Саветодавни састанци код директора школе – Учешће у тимовима школе – Помоћ у акцијама школе – Отворена врата – Обавештавање родитеља о свим активностима Школе путем мејла		Наставници Педагог Психолог Директор Тим за ИКТ
Март	– Индивидуални разговори-информације – Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоћа у понашању и учењу – Заједнички састанак мањих група родитеља и ученика са наставнцима – Учешће родитеља у презентацијама стваралаштва и активности ученика и наставника – Саветодавни састанци код директора школе – Учешће у тимовима школе – Помоћ у акцијама школе – Едукатори деце и родитеља у областима у којима су експерти – Отворена врата – Обавештавање родитеља о свим активностима Школе путем мејла		Наставници Педагог Психолог Директор Тим за ИКТ
Април	– Индивидуални разговори-информације – Одељенски родитељски састанци – Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоћа у понашању и учењу		Наставници Педагог Психолог Директор

	– Заједнички састанак мањих група родитеља и ученика са наставницима – Деловање Савета родитеља – Учешће родитеља у Школском одбору – Учешће родитеља у презентацијама стваралаштва и активности ученика и наставника – Саветодавни састанци код директора школе – Учешће у тимовима школе – Помоћ у акцијама школе – Отворена врата – Обавештавање родитеља о свим активностима Школе путем мејла		Тим за ИКТ
Мај	– Индивидуални разговори-информације – Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоћа у понашању и учењу – Учешће родитеља у презентацијама стваралаштва и активности ученика и наставника – Саветодавни састанци код директора школе – Учешће у тимовима школе – Учешће у пројектима школе – Помоћ у акцијама школе – Едукатори деце и родитеља у областима у којима су експерти – Отворена врата – Спортске активности – Обавештавање родитеља о свим активностима Школе путем мејла		Наставници Педагог Психолог Директор Тим за ИКТ
Јун	– Индивидуални разговори-информације – Одељенски родитељски састанци – Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоћа у понашању и учењу – Деловање Савета родитеља – Учешће родитеља у Школском одбору – Учешће родитеља у презентацијама стваралаштва и активности ученика и наставника – Саветодавни састанци код директора школе		Наставници Педагог Психолог Директор Тим за ИКТ

	– Учешће у тимовима школе – Помоћ у акцијама школе – Социјалне активности – Обавештавање родитеља о свим активностима Школе путем мејла		

4. Програм сарадње са јединицом локалне самоуправе

Школа ће као и претходних година остваривати сарадњу са Одељењем за основно образовање, културу, социјална питања и спорт Градске општине Раковица. Циљ ове сарадње је материјална и едукативна подршака за унапређење образовно-васпитног рада.

Програм сарадње са локалном самоуправом			
Месец	**Активност**	**Циљеви**	**Носиоци активности**
Август	Актив директора основних школа Раковице	Информисање о новим пројектима и активностима пред почетак нове школске године	Директор
	Сарадња са интерресорном комисијом	На предлог школе, а уз сагласност родитеља, интерресорна комисија процењује којим ученицима је потребна додатна образовна, здравствена или социјална подршка.	Наставници, учитељи, педагог, директор
Септембар	Сарадња са просветном инспекцијом Сарадња са ГО Раковица	Путем континуираног праћења рада школе, просветна инспекција даје предлоге, указује на недостатке, пружа повратну информацију о тренутном раду школе, као и о начинима за унапређивање.	Наставници, учитељи, педагог, директор
Октобар	Организација трибина и предавања у сарадњи са МУП-ом	Повећање свести ученика о безбедности у саобраћају, штетности употребе алкохола, дроге и оружја. Ненасилно решавање проблема.	Наставници, учитељи, педагог, директор
	Сарадња са културним установама: - Дом културе Раковица	Учешће и посете различитим културним манифестацијама.	Наставници, учитељи
Новембар	Сарадња са Домом здравља „Канарево брдо"	Континуирано праћење здравственог стања и развоја ученика и решавање уочених проблема.	Наставници, учитељи, директор

Децембар	Капиталне инвестиције одржавања школске инфраструктуре	Локална самоуправа путем капиталних инвестиција омогућава да се школске зграде и фискултурна сала одржавају током године.	Директор, секретар
Децембар	Сарадња са интерресорном комисијом	На предлог школе, а уз сагласност родитеља, интерресорна комисија процењује којим ученицима је потребна додатна образовна, здравствена или социјална подршка.	Наставници, учитељи, педагог, директор
Јануар	Сарадња са социјалним установама: - Центар за социјални рад Раковица, - Републички центар за социјално старање	Пружање помоћи ученицима са угроженим материјалним и социјалним стањем.	Наставници, учитељи, педагог, психолог, директор
	Сарадња са Црвеним крстом Раковице	Развијање и унапређење свести ученика о помагању угроженим људима.	Наставници, учитељи
Фебруар	Сарадња са културним установама	Учешће и посете различитим културним манифестацијама.	Наставници, учитељи
Март	Заједничке акције озелењавања, уклањања графита, чишћење околине школе	Подизање свести о очувању и унапређењу животног и радног окружења.	Наставници, учитељи, педагог, директор
Април	Сарадња са спортским установама и савезима: - СЦ Раковица - Олимпијски комитет Србије - Републички завод за спорт	Подизање свести ученика о значају физичких активности. Унапређење моторичких способности.	Наставници, учитељи, директор
Мај	Сарадња са интерресорном комисијом	На предлог школе, а уз сагласност родитеља, интересорна комисија процењује којим ученицима је потребна додатна образовна, здравствена или социјална подршка.	Наставници, учитељи, педагог, директор

Јун	Пријем и награде за ученике генерације на крају осмогодишњег образовања	Локална самоуправа организује пријем за ученике генерације и тим поводом ученици добијају пригодне награде. Мотивисање ученика за даљи рад и успехе.	Директор, одељењске старешине

5. Програмски задаци васпитног рада у школи

Прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима

- Упознавање ученика са врстом школе, подручјем рада и образовним профилом. Сусрети родитеља, наставника и ученика. Договор о узајамним очекивањима, потребама и захтевима. Изграђивање јединствених ставова породице и школе о васпитању ученика.
- Активно учешће ученика и родитеља у изради правила о понашању ученика, запослених и родитеља ученика средње школе.
- Адаптација ученика на живот у школи. Укључивање ученика у школске активности.
- Изграђивање свести о припадању школи и идентитету школе.

Подстицање личног развоја

- Подстицање личног самопоуздања, упознавање и прихватање сопствених вредности, учење видова самопотврђивања уз уважавање других личности ученика;
- Неговање осећања, уочавање веза између осећања, потреба, мисли и акција.
- Упознавање својих и туђих потреба.

Подстицање социјалног сазнања и социјалних односа

- Разумевање других ученика и усклађивање њихових поступака активности у социјалној групи;
- Развијање толеранције према разликама у мишљењима, ставовима, особинама, навикама, изгледу и потребама других;
- Успостављање, неговање и развијање односа са другима. Пријатељство. Сараднички однос. Односи међу генерацијама. Односи у породици и школи. Чиниоци који доводе до повезивања и нарушавања односа.
- Сарадња у школи. Припремање заједничких програма којима се побољшава квалитет живота у школи.

Развијање комуникативне способности, сарадње и конструктивног разрешавања сукоба

- Унапређивање развоја сарадничке комуникације. Активно, пажљиво слушање другог у комуникацији и тумачење критике. Изражавање својих опажања, осећања и потреба, представљање јасних захтева без оптуживања и критиковања и пребацивања одговорности за њих на другу особу. Конструктивно одговарање на критику;
- Познавање невербалне комуникације и њених особености;
- Динамика сукоба, стратегија и стилови понашања у сукобу и конструктивно решавање сукоба.

Неговање активности за решавање индивидуалних проблема

- Прихватање личних проблема као изазова за њихово решавање и развој. Изграђивање и коришћење ефикасних начина за решавање проблема;
- Стрес: извори, утицаји, стилови суочавања и механизми превазилажења; изграђивање контроле и социјалне подршке;
- Суочавање са неуспехом. Развијање и јачање личне контроле и истрајности;

- Агресивно испољавање и вређање других, претње, физички обрачуни и слична непожељна понашања;
- Ризична понашања: зависности (пушење, алкохолизам, наркоманија)
- Превентивне активности.

Формирање аутономне моралности и изграђивање моралних и других вредности

- Упознавање сазнајних и практичних вредности моралних норми и вредности, неговање моралних односа и активности.
- Критички однос према вредностима израженим у мас-медијима и непосредном окружењу.
- Афирмација позитивних примера у неговању моралности.

6. Програм превенције малолетничке делинквенције

Школа ће као и претходних година остваривати сарадњу са ПС Раковица, градски МУП одељење за малолетничку деликвенцију и Центром за социјални рад. Кроз предавања, посете и радионице ученике и родитеље ћемо информисати о овим проблемима како би спречили и превентивно деловали на смањење пораста малолетничке деликвенције и насиља.

7. План сарадње и умрежавање са другим школама и установама

У овој школској години планиран је наставак сарадње са свим школама и установама, како у нашој земљи, тако и ван ње у зависности од тренутне епидемиолошке ситуације.

8. Програм корективног рада са ученицима

Из образовно-васпитне праксе евидентно је да поједини ученици имају тешкоћа при савладавању наставног градива, као и у погледу опште социјалне укључености. Неки ученици имају сметње у психичком и физичком развоју и испољавају карактеристике које су последице тих сметњи.

Узроци неуспеха и манифестоване сметње су такве природе да им није потребан третман у оквиру специјализоване установе. Тој групи деце је неопходан педагошки третман, тј. корективан педагошки рад. Задаци корективног рада су:

- максимално стимулисање потенцијалних снага ради ублажавања многих последица слабијег интелектуалног развоја,
- ублажавање и отклањање евентуалних телесних и психичких сметњи које могу неповољно утицати на развој ученика,
- обезбеђивање услова за дружење свих ученика и заједнички живот и рад са ученицима који имају тешкоће у развоју.

9.План родне равноправности

На основу Закона о родној равноправности и Правилника о изради плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности ОШ „Иво Андрић" у Београду донела је

- **План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности**

Овим планом се у складу са Законом и Правилником утврђује родна равноправност и подразумева једнака права, одговорности и могућности, равномерно учешће и уравнотежену заступљеност жена и мушкараца у свим областима друштвеног живота, једнаке могућности за остваривање

права и слобода, коришћење личних знања и способности за лични развој и развој друштва, као и остваривање једнаке користи од резултата рада, уз уважавање биолошких, друштвених и културолошки формираних разлика између мушкараца и жена и различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца приликом доношења јавних и других политика и одлучивања о правима и обавезама и на закону заснованим одредбама, као и уставним одредбама. Дискриминација на основу пола, полних карактеристика, односно рода, јесте свако неоправдано разликовање, неједнако поступање, односно пропуштање, искључивање, ограничавање или давање првенства, на отворен или прикривен начин, у односу на лица или групе лица, као и чланове њихових породица или њима блиска лица, засновано на полу, полним карактеристикама, односно роду у политичкој, образовној, медијској и економској области, области запошљавања, области безбедности, као и у области јавно оглашавања и другим областима друштвеног живота.

ОШ „Иво Андрић“ у складу са потребом организовања и развоја солидарности, у свом раду и деловању залагаће се за остваривање следећих социјалних права: право на запослење и једнаку могућност добијања запослења, како би се стварале правичне зараде, право на једнаке радне услове, усвајањем и примењивањем одговарајућих међународних законских и подзаконских одредби, право на квалитетан систем социјалне заштите, који је отворен и приступачан свима, поштовање закона којима се регулише област рада, кроз поштовање међународних стандарда у овој области и прихватање синдиката као партнера у преговорима за успостављање колективних уговора и професионалних стандарда који се прихватају и поштују кључни садржаје везани за родну равноправност у циљу превазилажења родних стереотипа и предрасуда, неговање узајамног поштовања, ненасилног решавања сукоба у међуљудским односима, спречавања и сузбијања родно заснованог насиља и поштовања права на лични интегритет, на начин прилагођен узрасту ученика.

У свом раду и деловању ОШ „Иво Андрић“ има следеће циљеве: заштита, унапређење, заступање једнаког економског и правног статуса свих запослених; укључивање садржаја родне равноправности у наставне методе и нормативе школског простора и опреме, да у наставне програме и материјале на нивоу основног образовања се искључе родни садржаји, укључивање садржаја везаних за родну равноправност у циљу превазилажења родних стереотипа и предрасуда, неговање узајамног поштовања, ненасилног решавања сукоба у међуљудским односима, спречавања и сузбијања родно заснованог насиља и поштовања права на лични интегритет, на начин прилагођен узрасту ученика, У остваривану циљева ОШ „Иво Адрић“ ће у свом раду и деловању водећи рачуна о законским нормама, стручности и оспособљености при запошљавању, радити на очувању успостављене полне равнотеже, придржавати се свих прописа у вези са заштитом мајчинства, оштро саикционисати евентуалне притужбе запослених усмерене на полну дискриминацију; при формирању унутрашњих органа, водити рачуна о полној заступљености, радити на подизању свести о потреби родне равноправности запослених, радити на изградњи културе једнаких шанси за све, остваривати пуну заштиту свих запослених, у случајевима када им је повређено неко право из области родне равноправности.

- **План мера управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности за период 01.01.2025.-31.12.2025.године**

Овим планом се у складу са Законом и Правилником, утврђују мере за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова у 2025. години, носиоци реализације, односно извршиоци планираних мера, рокови у којима ће се планиране мере реализовати и очекивани резултати тих мера. План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности представља гаранцију родне перспективе, уродњавања и уравнотежене заступљености полова. О спроведеном Плану мера сачиниће се годишњи Извештај о спровођењу Плана мера за отклањање и ублажавање неравноправне заступљености полова. План мера, заједно са Извештајем биће достављен Министарству за људска и мањинска права и друштвени дијалог.

VI РЕАЛИЗАЦИЈА ОСТАЛИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА

1. Програм унапређења образовно-васпитног рада

Приоритетни задаци у овој школској години

- Реализација Плана наставе и учења, односно програма наставе и учења, праћење и евалуација;
- Оптерећеност ученика ускладити са Законом о основној школи и могућностима ученика. На овом задатку ангажоваће се стручна већа и педагошко-психолошка служба школе и доносиће мере за унапређење образовно-васпитног рада;
- Интезивирати индивидуализацију наставе како би се повећала мотивисаност ученика и постигли још бољи резултати. Пружати помоћ ученицима који имају тешкоћа у савлађивању градива. Радити са талентованим ученицима и пружити им адекватну наставу;
- Радити на мотивисаности ученика за образовање и тиме отклањати узроке неоправданог изостајања ученика са часова;
- Посебну пажњу поклонити раду одељењских заједница, подстицати оне активности које су у складу са дечјим узрасним потребама и развијати хумане односе међу ученицима;
- Са ученицима радити на уређењу школских просторија и околине и изради наставних средстава;
- Пружати максималну помоћ ученицима осмих разреда у припремању за полагање завршног испита за упис и избор адекватне средње школе;
- У току школске године поклонити посебну пажњу професионалном информисању и оријентацији, како кроз наставне садржаје, рад одељењских старешина, тако и ангажовањем стручних сарадника;
- Наставити са опремањем школе наставним средствима и опремањем литературом;
- Реализовати програм стручног усавршавања наставника тако да служи унапређивању образовно-васпитног рада. Подстицати наставнике да активно учествују на семинарима. Организовати угледне часове и предавања на нивоу стручних већа и Наставничког већа. На стручним већима анализирати примену иновација у настави;
- Обезбедити максималну безбедност за боравак ученика у школи и њеној околини;
- Остварити сарадњу са институцијама у чијем се окружењу школа налази, као и са родитељима ученика;
- Посебну пажњу поклонити здравственом васпитању ученика у целини, кроз рад одељењских старешина, адекватне наставне садржаје и сарадњом са здравственим институцијама;
- Пратити рад у ваннаставним активностима и радити на јавном афирмисању постигнутих резултата;
- Наставити са реализацијом Развојног програма за период од 2023/24. до 2025/26. године у оквиру програма Школско развојно планирање;
- Остварити континуирану сарадњу са Саветом родитеља и мотивисати све родитеље да се активно укључе у живот и рад школе;
- Редовно информисати родитеље о свим сегментима рада школа и постигнућима и напредовању деце;
- Урадити анализу потреба и предлога родитеља и ученика за живот и рад школе и укључити их у Школски развојни план;
- Вршити систематску евалуацију примене програма и целокупне делатности школе;

- Уважавање и поштовање свих учесника у обазовном процесу;
- Уважавање и поштовање личности и личних својстава, узрасних и развојних карактеристика ученика;
- Поштовање и неговање основних људских, индивидуалних и дечјих права и слобода;
- Безусловно поштовање неповредивости људског живота и индивидуалне вредности и интегритета сваког људског бића;
- Једнака вредност сваког и једнакоправност свих запослених;
- Солидарност, праведност и правичност;
- Поштовање и неговање и одговорност за одржање и унапређење природне и социјалне средине;
- Изградња и неговање образовно и развојно-подстицајног окружења;

2. Организација и реализација наставе на даљину

Уколико у току школске године настава буде морала да се организује и реализује на даљину, ученици наше школе користиће изабрану платформу Гугл учионицу.

3. Сарадња са друштвеном средином и институцијама

Школа ће сарађивати са родитељима, институцијама на нивоу општине, града и републике. Родитељи ће се ангажовати у школском напредовању своје деце, организовању обележавања свих важнијих датума и осталих активности и дешавања у школи, те учествовати у креирању и изведби екскурзија, излета и наставе у природи.

Школа ће сарађивати са средњим школама града у циљу професионалне оријентације ученика осмог разреда. Одржаваће се и развијати сарадња са Градском општином Раковица, Центром за културу и образовање Раковица, Домом здравља Раковица, месном заједницом Миљаковачки извори и ПС Раковица. Наша школа ће и ове године наставити са успешном сарадњом са свим установама и организацијама чија делатност је уско повезана са интересима ученика и унапређивањем образовно-васпитног процеса. Побољшаће се сарадња са Савезом за школски спорт Србије кроз разне заједничке пројекте.

Активно сарађујемо са ГО Раковица у побољшању услова рада школе. Ученици школе су били чланови и наставиће рад у оквиру свих манифестација Црвеног крста и Пријатеља деце Раковица. Са Домом здравља планира се даља сарадња преко систематских прегледа ученика, предавања лекара у оквиру здравствене заштите ученика и акција превенција болести зависности. Са Центром за социјални рад пратиће се деца са породичним проблемима. Такође и са МУП-ом Раковица се планира сарадња у оквиру сузбијања малолетничке делинквенције и пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство". Планирају се посете предшколских група из дечјих вртића у окружењу. Планира се укључивање сарадника средњих школа у професионално информисање ученика и праћење адаптације наших ђака у даљем школовању.

Наша школа је већ дуги низ година успешна наставна база Факултета за спорт и физичко васпитање и Учитељског факултета, Филозофског факултета, ПМФ-а у оквиру педагошке праксе студената.

4. Школски маркетинг (интерни и екстерни)

Школски маркетинг има за циљ промовисање рада школе и успеха ученика и наставника. Програм школског маркетинга ће се остваривати кроз планиране активности Тима за маркетинг, Тима за културну и јавну делатност, кроз учешће ученика на такмичењима и израду промотивног

материјала – правила понашања, беџеви, мајице, електронске презентације школе и школски часопис. Све ове активности и успеси ученика ће бити редовно објављивани на сајту школе, друштвеним мрежама, паноима у холу и у „Андрићевим вестима".

Школа ће и ове године активно радити на представљању у друштвеној средини. Сматрамо да су резултати, које наши ученици постижу на свим такмичењима, најбољи маркетинг школе, међутим, свесни смо да, у условима савремених комуникација то није довољно. Зато школа већ низ година има свој сајт на интернету, на којем објављујемо све што желимо да се зна о нашој школи, као и све информације које олакшавају живот и рад ученицима и родитељима, смањујући потребу да трагају у школи за њима.

Наши ученици ће наставити, под вођством наставника, да учествују у разним пројектима образовног и забавног карактера на доступним телевизијама, електронским и писаним медијима, те на тај начин промовисати школу. Осим промовисања школе на нивоу Београда и Србије, ради се на широј светској промоцији школе. Школа сваке године учествује у организовању манифестације „Радост Европе“, угошћујући децу из Европе и представљајући им свој рад, свакодневни живот и културу, али и у оквиру Еразмус пројекта.

VII ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

Праћење остваривања задатака предвиђених Годишњим планом рада школе ће се, пре свега, оријентисати на правовремено сагледавање нивоа и квалитета радног процеса и постигнутих резултата, откривања недостатака објективне и субјективне природе, предлагање мера за уклањање уочених проблема и слично.

Имајући у виду специфичност праћења остваривања образовно-васпитних задатака, биће веома важно и значајно да се и наставници усмеравају на анализу и самопреиспитивање властитог рада, извођења закључака за даљи успешнији рад, самовредновање и сл.

План рада директора школе за праћење и евалуацију Годишњег плана рада

Садржај	Време реализације	Сарадници
✓ Прикупљање података и попуњавање упитника за информативни преглед на почетку школске године ✓ Обилазак разредне и предметне наставе од првог до осмог разреда ✓ Праћење реализације радних дана ✓ Анализа успеха и дисциплине на првом тромесечју ✓ Анализа часова допунске и додатне наставе и сл. активности ✓ Рад стручних актива ✓ Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта ✓ Анализа завршног рачуна и извештаја пописних комисија ✓ Преглед педагошке документације ✓ Анализа успеха и дисциплине на трећем тромесечју ✓ Праћење уписа ученика у први разред	Током године	наставници, учитељи, стручна већа и тимови, стр. сарадници, секретар, рачуноводство

✓ Организација и реализације такмичења ✓ Реализација наставе у природи ✓ Реализација излета и екскурзија ✓ Извештај директора о реализацији плана и програма и процена извршених послова ✓ Анализа рада маркетинга школе ✓ Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта ✓ Анализа завршног испита		

План рада стручних сарадника за праћење и евалуацију Годишњег плана рада		
✓ Анализа планова и програма рада ✓ Анализа реализације наставних садржаја ✓ Анализа постигнутих резултата ✓ Анализа сарадње са родитељима и друштвеном средином ✓ Анализа постигнутих резултата на такмичењима ✓ Анализа рада допунске наставе и помоћи деци са специфичним потребама ✓ Анализа реализације стручног усавршавања и унапређивања образовно-васпитне делатности	Током године	директор, стручна већа за област предмета, од. старешине, наставници

VIII ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

Годишњим планом рада школе утврђени су сви основни задаци, организациони облици и исказане потребе школе у виду бројчаних података, тако да они чине основу за планирање послова и радних задатака по врстама делатности. Прилози овог документа су описани у самом тексту и налазе се у штампаној верзији.

Београд, _____

в.д. директор школе
Данијела Чоловић

_____

Председник Школског одбора
Дејан Бошковић

_____